

【指定書・届出確認書返納届 記載例】

別記様式第3の5（第4条関係） → 指定書返納届
 別記様式第3の10（第4条の2関係） → 届出確認書返納届

使用する書式の間違
いが多いので注意

<p>緊急自動車 道路維持作業用自動車</p> <p>指定書返納届 届出確認書返納届</p>	
<p>該当するほうを○ で囲む。</p>	<p>令和〇〇年〇月〇〇日</p> <p>静岡県公安委員会 殿</p> <p>届出者 住所 静岡市〇〇区△町□番地 氏名又は称 〇〇株式会社 △△支店</p>
<p>返納する指定書・届出 確認書の番号と年月日 を記載する。</p>	<p>指定番号 静公委指令交企 第 号 届出確認番号 静公委交企 第 号</p>
<p>指定年月日 / 届出確認年月日</p>	<p>年 月 日</p>
<p>返納の理由</p>	<p>(返納理由を簡潔に記載してください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・老朽化により廃車にするため ・リース満了により車両を返納したため ・売却したため <p>返納届を提出する際は、 原則、「登録識別情報等通知書（運輸支局発行）」の写し の添付をお願いします。</p> <p>なお、車検証の抹消登録ができないときは、<u>緊急自動車・道路維持作業用自動車として使用しない状況となった車両の写真（燈火・サイレンを外した写真）</u>の添付をお願いします。</p>

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。