

記載例

様式第2号(第4関係)

保管場所使用承諾証明書

警察署長提出用

保管場所の位置	静岡市葵区追手町9番6号	
使用者	住所	静岡市葵区追手町6番1号 電話 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
	氏名	静岡太郎
使用期間	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 から 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 まで	
上記のとおり自動車の保管場所としての使用を承諾したことを証明する。 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日		
※ 共有者記載欄 共有者がある場合は、この欄に共有者全員の住所・氏名・電話番号を記入してください。この用紙に記入できない場合は、別紙「保管場所使用承諾証明書」に記入してください。		
住所 静岡市駿河区 富士見台一丁目5番10号 電話 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 氏名 富士山夫 (法人・会社の例) 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇		

【保管場所の位置】
申請書(届出書)の「自動車の保管場所の位置」と同一になります。
保管場所の所在地の住所・位置を住居表示で記入してください。
住居表示がない場合は、直近の住所もしくは地番を記入してください。

【使用者住所氏名】
申請書(届出書)の「申請者(届出者)住所・氏名」と同一になります。

【使用期間】
証明申請日又は届出日から1ヶ月以上の期間が必要です。

記入した日付
※申請日の概ね3ヵ月以内のものをご用意ください。

【住所・氏名】
土地(建物)の所有者又は管理者の方が住所・氏名を記入してください。
法人・団体名義(会社名等)の場合は、代表者名まで記載してください。

(注) 共有の場合は、共有者全員の住所・電話番号・氏名を記入してください。

作成時の留意点

- この書類は、申請(届出)を行う保管場所が、「申請者以外の所有の場合」に使用するものです。
- 正当な承諾権者(駐車場の所有者又は委託を受けた管理者)が記入してください。
- 黒色のボールペンで記入し、訂正があった場合は二重線で取り消してください。
※ 修正テープでの訂正は認められません。