

物品調達に係る配布資料及び提出資料等について

＜防災服（上衣、下衣） 各 285 着＞

1 配布資料等

- (1) 入札執行公告文
- (2) 入札説明書
- (3) 仕様書
- (4) 契約書（案）
- (5) 入札書（様式第 1 号）入札書記載例
- (6) 委任状（様式第 2 号）委任状記載例
- (7) 質疑書（様式第 3 号）
- (8) 入札参加資格確認申請書
- (9) 納入確約書、出荷引受証明書（記載例）、代理店証明書（記載例）
- (10) 入札書封緘方法

2 事前提出書類

(1) 提出書類

ア 入札参加資格確認申請書

イ 納入確約書

ウ 当該物品を納入できることの証明（下記①から③のいずれか、いずれも写しでも可）

① 入札参加希望者がメーカーの場合⇒不要

② 入札参加希望者がメーカーの販売代理店の場合

⇒メーカー発行の「出荷引受証明書」、又はメーカー発行の代理店証明書

③ ①②以外の場合

⇒メーカー発行の「出荷引受証明書」、又は代理店発行の「出荷引受証明書」及び当該代理店の「代理店証明書（メーカー発行）」

※不明な点等ございましたら、用度課までお問い合わせください。

エ 質疑書（様式第 3 号、質疑がある場合）

(2) 提出期限 令和 8 年 10 月 7 日（水）午後 1 時

（エ 質疑書は令和 8 年 9 月 29 日（火）午後 1 時）

(3) 提出方法 電子メール、郵送又は持参（詳細は入札説明書で確認してください。）

3 その他注意事項

- ・ 入札説明書に記載のとおり、第 1 回目の入札後、直ちに再度入札を行う場合があります。入札執行日には、あらかじめ再度入札に対応できるよう入札書等の準備をお願いします。
- ・ 配布資料の熟読をお願いします。
- ・ 落札者は原則として入札日の翌営業日までに、入札金額の内訳を記載した書類を御提出ください。（様式任意、FAX 可（用度課 FAX 054-221-3585））。