

令和8年度海外スタートアップ招へい事業 業務委託設計書

項目	単価	明細	契約金額	備考
①交通費(航空券等手配業務)				※海外旅費(航空券)はエコノミー ※発着時間は、招へい者の希望に基づき、想定便の時間を記入。※便名は参考
(1)	海外旅費 (インド①)	× 1 人 × 1 式		<u>アーマダバード空港-東京(往復)</u>
(2)	海外旅費 (インド②)	× 1 人 × 1 式		<u>アーマダバード空港-東京(往復)</u>
(3)	海外旅費 (アメリカ①)	× 1 人 × 1 式		<u>シアトル空港-東京(往路) 東京-北京(復路)</u>
(4)	海外旅費 (アメリカ②)	× 1 人 × 1 式		<u>シアトル空港-東京(往復)</u>
(5)	海外旅費 (中国)	1 人 × 1 式		<u>杭州空港-東京(往復)</u>
(6)	国内旅費 (印・米・中)	× 9 人 × 1 式		<u>空港-静岡(ホテル最寄り駅) 往復</u> <u>静岡駅-東静岡駅 往復×4日間</u>
②付帯費				
(1)	宿泊費 (県内)	× 9 人 × 4 泊		静岡駅周辺ホテル 7/22チェックイン, 7/26チェックアウト
(2)	添乗費	× 4 組 × 1 式		空港出迎えから宿泊施設チェックインまで(往路) 及び 宿泊施設チェックアウトから空港チェックイン手続きまで(復路)の支援
③視察要望への対応				
	企画費	× 1 式		招へい者からの要望に基づき、視察手配に係る企画費用
	報償費	× 1 式		企業等を訪問する、専門家を招いてガイド等を行う場合等の費用を想定
	交通費	× 1 式		鉄道運賃・その他の移動に係る車両借上費用等を想定
	役務費	× 1 式		入場料や保険料等を想定
	需用費(消耗品)	× 1 式		印刷費等を想定
小計①				
	業務管理費			小計①の10%以内
小計②				A
	消費税(10%)			B (A × 10%)
合計 (A+B)				