

公文書ファイル管理簿

公文書ファイル管理簿

R7. 10. 10

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 総務課 | 監察   | R7         | 監察の指示関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 監督   | R7         | 取調べ監督簿                        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 監督   | R7         | 取調べ状況確認巡察簿                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（１）（その他県関係）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（１）（小さな親切運動関係）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（１）（他の所属の所掌に属さないこと）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（１）（他県申報関係）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（１）（定例市長会議等関係）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（その他県関係）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（ふじのくに規制改革会議関係）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（ユニバーサルデザイン関係）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（環境政策推進委員会関係）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（教育振興基本計画関係）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（空家等対策の推進に関する特別措置法関係） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（障害者計画関係）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（障害者差別解消法関係）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（人権施策推進本部関係）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（政策監会議関係）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（静岡県県の提案・要望関係）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（静岡県景観づくり推進本部関係）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（他の所属の所掌に属さないこと）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（知事会関係）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（長寿社会保険福祉計画関係）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 企画関係編（３）（民間企業との連携事業関係）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 取調べ監督関係編（１）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 企画   | R7         | 取調べ監督関係編（３）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | S N S 利用関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | サイバー対策本部関係編(1)                | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（１）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（３）                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編(5)                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | テレビ会議用端末装置関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 総務課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 委任状                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）（知事戦略会議・政策調整会議） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）（地域外交推進本部会議）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編（総合監察関係）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（１）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（５）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編（静岡県警察みらい創造計画関係）   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編（統合計画関係）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) その他            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) 法廷外控除明細書       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）               | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通報（5）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 刑事部通達編（1）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 刑事部通達編（5）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 警察公印関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 警備部通達編（1）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 警備部通達編（3）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 警備部通達編（5）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 警務部通達編（1）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 警務部通達編（3）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 警務部通達編（運営指針・重点目標・業務推進要領等） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（1）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 個人情報開示関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 交際費関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 交際費証拠書                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 交通部通達編（1）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 交通部通達編（5）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編(3)               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(通達等)              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（認定請求）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(補償完結)             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編                  | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（1）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（5）                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（10年）        | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編(1)       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 職場復帰関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 生活安全部通達編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 生活安全部通達編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編        | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 総務部通達編（１）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 総務部通達編（３）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 総務部通達編（３）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 総務部通達編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 地域警察活動編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 地域部通達編（１）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 特殊詐欺関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（３）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（公安委員会補佐室）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | テレビ会議用端末装置貸出簿    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 安全衛生委員会会議記録簿     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿（レガシイ）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿（総務部長車）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿（本部長車）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 会計年度任用職員勤務時間割振り簿 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 各種手当認定簿(支給終了)    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 休暇簿（警務官）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付受理簿          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（公安委員会費）  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）      | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 交際費現金出納簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R7         | 交際費現金出納簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 国費旅行命令簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 国費旅費請求書送付書          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 週休日の振替簿（警務官）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 出勤簿（警務官）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 職員データー一覧表           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 税関係編                | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 前渡資金経理簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 前渡資金出納簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 相談等受理処理簿            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 端末管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 端末管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 端末管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 弾薬出納簿               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 特殊勤務実績簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 特定個人情報管理簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 表彰台帳                | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 物品供用簿（備品）返納分        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 物品保管書（返納分）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 文書発出簿               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 無線機器点検・引継簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 郵券類受払簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 郵券類受払簿(文書・通信)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 郵便発送簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 郵便発送簿(文書・通信)        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 予算差引簿（県費）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 予算差引簿（国費）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 旅行完了報告書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R7         | 旅費支出内訳書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R7         | 警察署協議会関係編（1）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R7         | 警察署協議会関係編(10)（委嘱関係） | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R7         | 警察署協議会関係編（3）（活動状況）  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R7         | 警察署協議会関係編（3）（議事録）   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R7         | 警察署協議会関係編（3）（代表者会議） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 県議会    | R7         | 議会調整関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 総務課 | 県議会   | R7         | 定例会関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 県議会   | R7         | 特別委員会関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 公安委員会 | R7         | 会議関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 公安委員会 | R7         | 公安委員会活動関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 公安委員会 | R7         | 公安委員会申・通報関係（受理）編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 公印    | R7         | 警察公印関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 公印    | R7         | 公安委員会公印関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 公印    | R7         | 公安委員会公印使用簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 行政不服  | R7         | 審理終結                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 行政不服  | R7         | 審理中                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R7         | 文書収受発送関係編（５）（通送業務委託等）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R7         | 文書収受発送関係編（差出人不明等郵便物受領配布簿） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R7         | 文書収受発送関係編（重要文書通送委託表）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R7         | 文書収受発送関係編（書留等受領配布簿）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R7         | 文書収受発送関係編（通送委託記録表）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R7         | 文書収受発送関係編（文書等通送関係編）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R7         | 文書収受発送関係編（郵券要求書編）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R7         | 文書収受発送関係編（郵便物関係編）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 渉外    | R7         | 知事部局等調整関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 文書・印刷 | R7         | 文書印刷業務関係編（軽印刷機使用簿）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 有線通信  | R7         | 電話交換勤務計画編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 有線通信  | R7         | 電話交換勤務日誌                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 有線通信  | R7         | 有線通信関係編（３）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 有線通信  | R7         | 有線通信関係編（ＤＩＤ関係編）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 有線通信  | R7         | 有線通信関係編（ＤＩＤ登録・削除申請書編）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 有線通信  | R7         | 有線通信関係編（ＮＴＴ電話帳関係編）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 監察    | R6         | 監察の指示関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 監督    | R6         | 取調べ監督簿                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 監督    | R6         | 取調べ状況確認巡察簿                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 企画    | R6         | 企画関係編（１）（その他県関係）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画    | R6         | 企画関係編（１）（小さな親切運動関係）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画    | R6         | 企画関係編（１）（他の所属の所掌に属さないこと）  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画    | R6         | 企画関係編（１）（他県申報関係）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画    | R6         | 企画関係編（１）（定例市長会議等関係）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画    | R6         | 企画関係編（３）（その他県関係）          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画    | R6         | 企画関係編（３）（ふじのくに規制改革会議関係）   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画    | R6         | 企画関係編（３）（ユニバーサルデザイン関係）    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（環境政策推進委員会関係）         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（教育振興基本計画関係）          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（空家等対策の推進に関する特別措置法関係） | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（障害者計画関係）             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（障害者差別解消法関係）          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（人権施策推進本部関係）          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（政策監会議関係）             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（静岡県景観づくり推進本部関係）      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（他の所属の所掌に属さないこと）      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（知事会関係）               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（長寿社会保険福祉計画関係）        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 企画関係編（３）（民間企業との連携事業関係）        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 取調べ監督関係編（１）                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 企画   | R6         | 取調べ監督関係編（３）                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | S N S 利用関係編                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（１）                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（３）                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編(5)                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | テレビ会議用端末装置関係編                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（１）（知事戦略会議・政策調整会議）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（１）（地域外交推進本部会議）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編           | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編            | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編（情管課）                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）             | ５    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                 | １    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編（総合監察関係）         | １    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（１）              | １    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（５）              | ５    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                 | ３    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編（静岡県警察みらい創造計画関係） | ３    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編               | ３    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)              | １    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) その他          | １    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) 法廷外控除明細書     | １    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（情管課）         | １    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)              | ５    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書               | ５    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編              | ５    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編               | １    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）            | ３    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                | ５    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                 | １    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                 | ３    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編         | ３    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編               | ５    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）            | ５    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 刑事部通達編（１）             | １    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編      | ５    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 警察公印関係編               | １    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編             | ５    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 警備部通達編（１）             | １    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 警務部通達編（１）             | １    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編               | １    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編             | １    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 交際費関係編                | １    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 交際費証拠書                | ５    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編              | １    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 交通部通達編（１）             | １    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編               | ３    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                 | １    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 行政不服審査関係         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書（情管課） | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編(デジ企)    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（１）         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（３）         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編(1)      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編      | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編    | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編        | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書（情管課）  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 生活安全部通達編（１）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 総務部通達編（１）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 総務部通達編（３）        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編           | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（１）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 地域部通達編（１）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 通信指令資料編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（３）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編（情管課）    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編（デジ企）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）（情管課）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）（情管課）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R6         | 例外措置申請関係編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿（公安委員会補佐室）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | テレビ会議用端末装置貸出簿             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 安全衛生委員会会議記録簿              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿(エルブランド)             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿(ティアナ)               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿（レガシイ）               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿（総務部長車）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿（本部長車）               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（公安委員会補佐室） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（公安委員会補佐室）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 休暇簿（警務官）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 苦情受付受理簿                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（公安委員会費）              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（情管課）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）デジ企・シス開           | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 交際費現金出納簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 交際費現金出納簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿（情管課）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書（情管課）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 職員データー一覧表                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 職員データー一覧表（情管課）               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 前渡資金経理簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 前渡資金出納簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 特定個人情報管理簿（システム開発課）        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 特定個人情報管理簿（デジタル企画課）        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 表彰台帳                      | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 文書発出簿                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 無線機器点検・引継簿                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 郵券類受払簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 郵券類受払簿(文書・通信)             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 郵便発送簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 郵便発送簿(文書・通信)              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 予算差引簿（県費）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 予算差引簿（県費）（情管課）            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 予算差引簿（国費）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 予算差引簿（国費）（情管課）            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 旅行完了報告書                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 旅行完了報告書（情報管理課）            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R6         | 旅費支出内訳書（情管課）              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R6         | 警察署協議会関係編（1）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R6         | 警察署協議会関係編（10）（委嘱関係）       | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R6         | 警察署協議会関係編（3）（活動状況）        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R6         | 警察署協議会関係編（3）（議事録）         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R6         | 警察署協議会関係編（3）（代表者会議）       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 県議会    | R6         | 議会調整関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 県議会    | R6         | 定例会関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 県議会    | R6         | 特別委員会関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 公安委員会  | R6         | 会議関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 公安委員会  | R6         | 公安委員会活動関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 公安委員会  | R6         | 公安委員会中・通報関係（受理）編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 総務課 | 公印     | R6         | 警察公印関係編                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 公印     | R6         | 公安委員会公印関係編                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 公印     | R6         | 公安委員会公印使用簿                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 行政不服   | R6         | 審理終結                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 行政不服   | R6         | 審理中                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 收受・発送  | R6         | 文書收受発送関係編（5）（通送業務委託等）     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 收受・発送  | R6         | 文書收受発送関係編（差出人不明等郵便物受領配布簿） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 收受・発送  | R6         | 文書收受発送関係編（重要文書通送委託表）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 収受・発送 | R6         | 文書収受発送関係編（書留等受領配布簿）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R6         | 文書収受発送関係編（通送委託記録表）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R6         | 文書収受発送関係編（文書等通送関係編）           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R6         | 文書収受発送関係編（郵券要求書編）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 収受・発送 | R6         | 文書収受発送関係編（郵便物関係編）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 渉外    | R6         | 知事部局等調整関係編                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 文書・印刷 | R6         | 文書印刷業務関係編（軽印刷機使用簿）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 有線通信  | R6         | 電話交換勤務計画編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 有線通信  | R6         | 電話交換勤務日誌                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 有線通信  | R6         | 有線通信関係編（3）                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 有線通信  | R6         | 有線通信関係編（D I D 関係編）            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 有線通信  | R6         | 有線通信関係編（D I D 登録・削除申請書編）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 有線通信  | R6         | 有線通信関係編（N T T 電話帳関係編）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 監督    | R5         | 取調べ監督簿                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（その他県関係）              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（ふじのくに規制改革会議関係）       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（ユニバーサルデザイン関係）        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（環境政策推進委員会関係）         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（教育振興基本計画関係）          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（空家等対策の推進に関する特別措置法関係） | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（障害者計画関係）             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（障害者差別解消法関係）          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（人権施策推進本部関係）          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（政策監会議関係）             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（静岡県県の提案・要望関係）        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（静岡県景観づくり推進本部関係）      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（他の所属の所掌に属さないこと）      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（知事会関係）               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（長寿社会保険福祉計画関係）        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 企画関係編（3）（民間企業との連携事業関係）        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画    | R5         | 取調べ監督関係編（3）                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般  | R5         | S N S 利用関係編                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（3）                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編(5)                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般  | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般  | R5         | 会計文書管理関係編                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編（情管課）        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 鑑識関係編（5）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編（静岡県警察みらい創造計画関係） | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編（統合計画関係）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編               | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書（情管課）          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（3）            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（5）            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通報（5）             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 刑事部通達編（5）             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 警備部通達編（3）             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 警備部通達編(5)             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 警務部通達編（3）             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 交際費証拠書                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編               | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書（情管課）      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編(デジ企)         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編（デジ企）        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 財務関係事務引継書             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（5）              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（3）              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ関係編               | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 情報公開開示関係編                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書（情管課）           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 生活安全部通達編（5）               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（5）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                    | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 通信指令資料編                   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 特殊詐欺関係編                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（3）             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編（情管課）    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R5         | 例外措置申請関係編                 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 安全衛生委員会会議記録簿              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（公安委員会補佐室） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（公安委員会補佐室）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 休暇簿（警務官）                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿（デジ企）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿（返納分）（デジ企）           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿（情管課）            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 勤務免除申請簿                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 苦情受付受理簿                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（公安委員会費）              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（情管課）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）デジ企・シス開           | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 交際費現金出納簿                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 交際費現金出納簿                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿（情管課）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（情管課）       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿（情管課）             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 前渡資金経理簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 前渡資金出納簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿（システム開発課）           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿（デジタル企画課）           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（備品）（デジ企）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 物品供用簿（備品）返納分（デジ企）             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 物品保管書（デジ企）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 物品保管書（返納分）（デジ企）               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 郵券類受払簿                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 郵券類受払簿（文書・通信）                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 郵便発送簿                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 郵便発送簿（文書・通信）                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 予算差引簿（県費）                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 予算差引簿（県費）（情管課）                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 予算差引簿（国費）                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 予算差引簿（国費）（情管課）                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 旅行完了報告書                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 旅行完了報告書（情報管理課）                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 旅費支出内訳書                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 共通記録   | R5         | 旅費支出内訳書（情管課）                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R5         | 警察署協議会関係編(10)（委嘱関係）           | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R5         | 警察署協議会関係編(3)（活動状況）            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R5         | 警察署協議会関係編(3)（議事録）             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R5         | 警察署協議会関係編(3)（代表者会議）           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 公印     | R5         | 警察公印関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 公印     | R5         | 公安委員会公印関係編                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 総務課 | 収受・発送  | R5         | 文書収受発送関係編(5)（通送業務委託等）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 収受・発送  | R5         | 文書収受発送関係編（文書等通送関係編）           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 有線通信   | R5         | 有線通信関係編(3)                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 有線通信   | R5         | 有線通信関係編（D I D 関係編）            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 監督     | R4         | 取調べ監督簿                        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画     | R4         | 企画関係編（3）（その他県関係）              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画     | R4         | 企画関係編（3）（ふじのくに規制改革会議関係）       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画     | R4         | 企画関係編（3）（ユニバーサルデザイン関係）        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画     | R4         | 企画関係編（3）（環境政策推進委員会関係）         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画     | R4         | 企画関係編（3）（教育振興基本計画関係）          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画     | R4         | 企画関係編（3）（空家等対策の推進に関する特別措置法関係） | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画     | R4         | 企画関係編（3）（障害者計画関係）             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画     | R4         | 企画関係編（3）（障害者差別解消法関係）          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画     | R4         | 企画関係編（3）（人権施策推進本部関係）          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画     | R4         | 企画関係編（3）（政策監会議関係）             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 総務課 | 企画     | R4         | 企画関係編（3）（静岡県県の提案・要望関係）        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 企画   | R4         | 企画関係編（３）（静岡県景観づくり推進本部関係） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R4         | 企画関係編（３）（他の所属の所掌に属さないこと） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R4         | 企画関係編（３）（知事会関係）          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R4         | 企画関係編（３）（長寿社会保険福祉計画関係）   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R4         | 企画関係編（３）（民間企業との連携事業関係）   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 企画   | R4         | 取調べ監督関係編（３）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | S N S 利用関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編（情管課）           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編（静岡県警察みらい創造計画関係）    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編（統合計画関係）            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書（情管課）             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 警察庁通達編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 交際費証拠書                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書（情管課）         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編（デジ企）           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 財務関係事務引継書                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編                    | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（常用）                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 情報公開開示関係編                | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書（情管課）           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編（情管課）    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 安全衛生委員会会議記録簿              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（公安委員会補佐室） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿（公安委員会補佐室）      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 休暇簿（警務官）                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿（返納分）                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿（情管課）            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）           | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿（公安委員会費）           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿（情管課）              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（ 7 ）             | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 交際費現金出納簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿（情管課）              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（情管課）    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 週休日の振替簿（警務官）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録 | R4         | 週休日の振替簿（警務官）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿（情管課）             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 証標貸与簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 税関係編                         | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 税関係編                         | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 前渡資金経理簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 前渡資金出納簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 相談等受処理簿                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 弾薬出納簿                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 表彰台帳                         | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 物品保管書（返納分）                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 郵券類受払簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 郵券類受払簿（文書・通信）                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 郵便発送簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 郵便発送簿（文書・通信）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 予算差引簿（県費）（情管課）               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 予算差引簿（国費）（情管課）               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 旅行完了報告書                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 旅行完了報告書（情報管理課）               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R4         | 旅費支出内訳書（情管課）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R4         | 警察署協議会関係編（10）（委嘱関係）          | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R4         | 警察署協議会関係編（3）（活動状況）           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R4         | 警察署協議会関係編（3）（議事録）            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R4         | 警察署協議会関係編（3）（代表者会議）          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | 公印     | R4         | 警察公印関係編                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 公印     | R4         | 公安委員会公印関係編                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 収受・発送  | R4         | 文書収受発送関係編(5)(通送業務委託等)     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 収受・発送  | R4         | 文書収受発送関係編(文書等通送関係編)       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 有線通信   | R4         | 有線通信関係編(3)                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 有線通信   | R4         | 有線通信関係編(D I D関係編)         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R3         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(公安委員会補佐室) | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R3         | 外部記録媒体等管理簿(公安委員会補佐室)      | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R3         | 県費旅行命令簿(公安委員会費)           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R3         | 個人情報出力資料管理簿               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R3         | 警察署協議会関係編(10)(委嘱関係)       | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | けん銃出納簿                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 委任状                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 会計文書管理関係編(情管課)            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 外部記録媒体等管理簿(取調べ監督室)        | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿(取調べ監督室)      | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 外部記録媒体利用管理簿               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 管理職員特別勤務実績簿(警務官)          | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 管理職員特別勤務整理簿(警務官)          | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 休暇簿(警務官)                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 給与関係編(5)                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 給与関係編(5)                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 給与支給明細書                   | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 給与支給明細書(情管課)              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 給与特例計算書編                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 供用内訳簿(返納分)                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 勤務時間割り振り簿(情管課)            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 警察費補助金関係編                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 警察費補助金関係編                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 県費旅行命令簿(情管課)              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 個人番号届関係編(7)               | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）令和2年分       | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿（情管課）           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書（情管課）       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 国有物品検査書編               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 再被害防止関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 財務関係事務引継書              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（情管課） | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 自家用車公務使用関係編            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 週休日の振替簿（警務官）           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿（情管課）       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 出勤簿（警務官）               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 照会関係編(5)               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 証標貸与簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編          | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書（情管課）        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 人身安全対策関係編（5）           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 税関係編                   | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 税関係編                   | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 通信指令資料編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 電子署名関係編                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 電子署名記録簿                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 盗犯関係編（5）               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿（情管課）           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 犯罪被害者支援関係編（5）          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 表彰台帳                   | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編（情管課） | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | —      | R3         | 物品保管書（返納分）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 文書收受発送関係編（5）（通送業務委託等）     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 郵券類受払簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 郵券類受払簿（文書・通信）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 郵便発送簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 郵便発送簿（文書・通信）              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 予算差引簿（県費）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 予算差引簿（県費）（情管課）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 予算差引簿（国費）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 予算差引簿（国費）（情管課）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 旅行完了報告書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 旅行完了報告書（情報管理課）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R3         | 旅費支出内訳書（情管課）              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通一般   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編（公安委員会補佐室） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R2         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（公安委員会補佐室） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R2         | 外部記録媒体等管理簿（公安委員会補佐室）      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R2         | 県費旅行命令簿（公安委員会費）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 共通記録   | R2         | 個人情報出力資料管理簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | R2         | 警察署協議会関係編(10)（委嘱関係）       | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | けん銃出納簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 委任状                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 会計文書管理関係編（情管課）            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 外部記録媒体等管理簿（取調べ監督室）        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（取調べ監督室）      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 外部記録媒体利用管理簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 休暇簿（警務官）                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 給与関係編(5)                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 給与支給明細書                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 給与支給明細書（情管課）              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | —   | R2         | 給与特例計算書編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿（情管課）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（情管課）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）令和2年分       | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 交際費現金出納簿               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 交際費証拠書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 公印台帳                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 公印保管台帳                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 公務用カード管理台帳             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 国費認定簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿（情管課）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書（情管課）       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 国有物品検査書編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 再被害防止関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（情管課） | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 自家用車公務使用関係編            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 週休日の振替簿（警務官）           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿（情管課）       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 出勤簿（警務官）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 照会関係編(5)               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 証標貸与簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 情報セキュリティ緊急対策結果簿        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 税関係編                   | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —   | R2         | 税関係編                   | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | —      | R2         | 前渡資金経理簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 前渡資金出納簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 特殊勤務実績簿（情管課）               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 特殊詐欺関係編（総合的な特殊詐欺対策の推進について） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 表彰台帳                       | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編（情管課）     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 物品供用簿（備品）返納分               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 物品保管書（返納分）                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 文書收受発送関係編（５）（運送業務委託等）      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 郵券類受払簿                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 郵券類受払簿（文書・通信）              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 郵便発送簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 郵便発送簿（文書・通信）               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 予算差引簿（県費）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 予算差引簿（県費）（情管課）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 予算差引簿（国費）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 予算差引簿（国費）（情管課）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 旅行完了報告書                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 旅費支出内訳書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | R2         | 旅費支出内訳書（情管課）               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | H31        | 警察署協議会関係編（10）（委嘱関係）        | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H31        | 再被害防止関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H31        | 証標貸与簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H31        | 税関係編                       | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H31        | 税関係編                       | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H31        | 表彰台帳                       | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | H30        | 警察署協議会関係編（10）（委嘱関係）        | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H30        | 個人番号届関係編（７）                | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H30        | 再被害防止関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H30        | 情報管理システム運用要領編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H30        | 身上関係編                      | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H30        | 税関係編                       | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H30        | 税関係編                       | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | H29        | 警察署協議会関係編（10）（委嘱関係）        | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H29        | 再被害防止関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | —      | H29        | 執務資料編（旅費関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H29        | 身上関係編               | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | H28        | 警察署協議会関係編(10)（委嘱関係） | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H28        | 身上関係編               | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 警察署協議会 | H27        | 警察署協議会関係編(10)（委嘱関係） | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H27        | 執務資料編（情報管理関係編）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H27        | 身上関係編               | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H25        | 静岡県警察令規原議編          | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H24        | 静岡県警察令規原議編          | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H24        | 無線機器等修理上申書編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H23        | 警察手帳等保管依頼書          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H23        | 静岡県警察令規原議編          | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H22        | 静岡県警察令規原議編          | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H21        | 教養資料等掲示板編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H21        | 公文書登録簿              | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H21        | 単身赴任手当認定簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H20        | 共用貸与品受払簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H20        | 公文書登録簿              | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H20        | 執務資料編（30年）          | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H20        | 照会センター照会業務実施要領      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H19        | 公文書登録簿              | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H19        | 情報セキュリティ関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H19        | 情報管理システム運用要領編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H18        | 公文書登録簿              | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H18        | 再被害防止関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H18        | 執務資料（刑事指導だより）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H18        | 執務資料（指導通報）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H17        | 給与口座振込申出書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H17        | 警察改革                | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H17        | 再被害防止関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H17        | 執務資料（常用）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H17        | 執務資料～勤務時間・休暇制度Q&A   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H16        | ドキュメント管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H16        | 装備品貸出簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H16        | 部令規集                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H14        | 供用内訳簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —      | H14        | 勤務記録カード             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-------|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 総務課 | —     | H14        | 健康管理個人票         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 公文書ファイル管理簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 児童手当関係(認定関係)編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 児童手当受給者台帳       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 執務資料編（30年）      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 住居届・住居手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 身上関係編           | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 静岡県警察令規集別冊      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 単身赴任手当認定簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 扶養手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 物品供用簿（備品）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 物品保管書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 文書事務の手引         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | —     | H14        | 文書事務の手引き（文書・通信） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 総務課 | 公安委員会 | S23        | 公安委員歴代名簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 広報課 | 音楽隊  | R7         | 音楽隊関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 広報課 | 音楽隊  | R7         | 音楽隊関係編（全国警察音楽隊演奏会状況）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 音楽隊  | R7         | 音楽隊関係編（全国警察音楽隊活動状況）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 音楽隊  | R7         | 音楽隊出動記録簿                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 音楽隊  | R7         | 音楽隊派遣申請書類編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 委任状                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編（総務係）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警務部）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（生活安全・地域・刑事・交通・警備） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)その他              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)法定外控除明細書         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編（5）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 強行班関係編           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達（１）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編（10）       | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編（３）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（通達等）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（補償完結）    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（３）         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（常用）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編（音楽隊）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 身上関係編                 | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(1)          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(5)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 特殊詐欺関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 予算・決算関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（音楽隊） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿 1              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿 2              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿 3              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表（音楽隊）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（音楽隊） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（音楽隊）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）          | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル管理簿（音楽隊）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿（音楽隊）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 証票貸与簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 職員データー一覧表            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書收受簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                 | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 税関係編（源泉徴収票）          | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）  | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿（音楽隊）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿(写)          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（音楽隊）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                    | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（県費）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（国費）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報SNS関係編                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(1)                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編（ＳＮＳ関係）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(コンクール関係)          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(その他)              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(ホームページアクセス件数)     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(ホームページ関係)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(ホームページ利用申込書・警察署編) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(ホームページ利用申込書・本部編)  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(リライアンス)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(各署活動報告)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(見学関係)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(広報しずおか)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(広報重点)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編（広報大使アーマードボリス）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(受付関係)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R7         | 広報関係編(他県申報)             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 広報企画 | R7         | 広報企画関係編（１）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報企画 | R7         | 広報企画関係編（デジタルサイネージ）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編1（警察庁事務連絡）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編1（事件事故速報）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 1（発出通達）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 1（クリッピング）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 1（その他）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 1（ネットワークメモ）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 1（研修会・会議等）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 1（取材受付）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 1（他県調査・申報等）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 1（日刊警察）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 1（報道メモ 事件・事故等） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 1（報道メモ 署行事）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編3（社会部記者会名簿）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 3（特異報道）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 3（広報課だより）      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 3（主要行事報道対応）    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 3（捜査本部事件）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 3（定例記者会見）      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 3（発出通達）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R7         | 報道関係編 3（要望）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 音楽隊  | R6         | 音楽隊関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 音楽隊  | R6         | 音楽隊関係編（全国警察音楽隊演奏会状況） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 音楽隊  | R6         | 音楽隊関係編（全国警察音楽隊活動状況）  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 音楽隊  | R6         | 音楽隊出動記録簿             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 音楽隊  | R6         | 音楽隊派遣申請書類編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 委任状                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編（総務係）         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警務部）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（生活安全・地域・刑事・交通・警備） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（総務部）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)その他              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)法定外控除明細書         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）               | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 強行班関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達（１）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達（５）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編                  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(1)      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（３）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(5)      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編（音楽隊）    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 身上関係編         | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編(1)  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編(5)  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編(1)    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 通信指令資料編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５） | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 予算・決算関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | E T Cスルーカード使用簿               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（音楽隊）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿 1                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿 2                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿 3                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表（音楽隊）             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（音楽隊）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（音楽隊）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 証票貸与簿                        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書収受簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                    | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）     | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿（音楽隊）            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿（写）              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（音楽隊）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                    | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（ＳＮＳ関係）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（コンクール関係）          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（その他）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（ホームページアクセス件数）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（ホームページ関係）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（ホームページ利用申込書・警察署編） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（ホームページ利用申込書・本部編）  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（リライアンス）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（各署活動報告）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（見学関係）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（広報しずおか）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（広報重点）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（受付関係）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 広報関係編（他県申報）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 広報   | R6         | 静岡県警察広報SNS運用管理要領の制定について | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 広報企画 | R6         | 広報企画関係編（１）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報企画 | R6         | 広報企画関係編（デジタルサイネージ）  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編（１）（警察庁事務連絡）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編１（発出通達）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編１（その他）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編１（ネットワークメモ）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編１（研修会・会議等）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編１（取材受付）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編１（日刊警察）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編１（報道メモ 事件・事故等） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編１（報道メモ 署行事）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編3（社会部記者会名簿）    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編３（特異報道）        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編３（広報課だより）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編３（主要行事報道対応）    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編３（捜査本部事件）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R6         | 報道関係編３（定例記者会見）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（３）        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（５）        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 委任状                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編  | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編  | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（３）          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（3）            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 健康指導関係編              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 拳銃適正取扱推進関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（3）             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（5）             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 身上関係編                | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編(5)         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編               | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（3）        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（5）        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（音楽隊） | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（音楽隊）      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 苦情受付（受理）簿            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 個人照会結果関係編            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）          | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 証票貸与簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）          | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿（音楽隊）                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿(写)                  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                         | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R5         | 広報関係編(コンクール関係)               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R5         | 報道関係編1 0（発出通達）               | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R5         | 報道関係編3（社会部記者会名簿）             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R5         | 報道関係編3（特異報道）                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R5         | 報道関係編3（本庁通達）                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R5         | 報道関係編3（広報課だより）               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R5         | 報道関係編3（主要行事報道対応）             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R5         | 報道関係編3（捜査本部事件）               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R5         | 報道関係編3（定例記者会見）               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R5         | 報道関係編5（本庁通達）                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | S N S 利用関係編                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 委任状                          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編          | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編 | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（5）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 警察庁通達（5）            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 警察庁通達編（3）           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編         | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 健康指導関係編             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編（3）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（5）            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 身上関係編               | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編(5)        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編（5）       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R4         | 例外措置申請関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（音楽隊）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿（音楽隊）              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 証標貸与簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）          | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿（音楽隊）                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿(写)                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 表彰台長                         | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 広報   | R4         | 広報関係編（コンクール関係）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R4         | 報道関係編3（広報課だより）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R4         | 報道関係編3（主要行事報道対応）             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R4         | 報道関係編3（捜査本部事件）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 報道   | R4         | 報道関係編3（定例記者会見）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R3         | 給与関係編（5）                     | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | —   | R3         | E T Cスルーカード使用簿      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | けん銃出納簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 委任状                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 会計文書管理関係編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿（音楽隊）     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿（音楽隊）   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 給与支給明細書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 給与特例計算書編            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（５）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（７）         | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 国有物品検査書編            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 執務資料編（５）            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 証標貸与簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 身上関係編               | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 税関係編                | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等） | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 組織犯罪対策関係編           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | —    | R3         | 特殊詐欺関係編（総合的な特殊詐欺対策の推進について） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R3         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編（５）              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R3         | 予算差引簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R3         | 旅行完了報告書                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R3         | 旅費支出内訳書                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通一般 | R2         | 警察費補助金関係編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R2         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | 共通記録 | R2         | 旅費支出内訳簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | E T Cスルーカード使用簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 会計文書管理関係編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿（音楽隊）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（音楽隊）          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 給与支給明細書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 給与特例計算書編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 勤務時間割り振り簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 刑事指導通達編（５）                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編           | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 県費旅行命令簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 個人番号届関係編（７）                | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 広報関係編（５）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 国費旅行命令簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 国費旅費概算精算請求書                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 国有物品検査書編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 国有物品出納関係編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 執務資料編（５）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —    | R2         | 照会関係編（５）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | —   | R2         | 証標貸与簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 身上関係編                      | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 税関係編                       | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 税関係編（源泉徴収票）                | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）        | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 組織犯罪対策関係編                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 特殊詐欺関係編（総合的な特殊詐欺対策の推進について） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 表彰台帳                       | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 報道関係編（本庁通達）                | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 郵便発送簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 予算差引簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H31        | 共用貸与品受払簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H31        | 証標貸与簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H31        | 身上関係編                      | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H31        | 税関係編                       | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H31        | 税関係編（源泉徴収票）                | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H31        | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）        | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H31        | 表彰台帳                       | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H31        | 報道関係編（本庁通達）                | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H30        | 執務資料編（各部）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H30        | 証標貸与簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H30        | 身上関係編                      | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H30        | 税関係編                       | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H30        | 税関係編（源泉徴収票）                | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H30        | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）        | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H30        | 表彰台帳                       | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 広報課 | —   | H30        | 報道関係編（本庁通達）      | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H29        | 身上関係編            | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H29        | 表彰台帳             | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H29        | 物品保管書（返納分）       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H29        | 報道関係編（本庁通達）      | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H28        | 身上関係編            | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H28        | 表彰台帳             | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H28        | 報道関係編（本庁通達）      | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H27        | 身上関係編            | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H27        | 表彰台帳             | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H27        | 報道関係編（本庁通達）      | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H22        | 身上関係編            | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編      | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 広報課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編（音楽隊） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編    | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 広報課 | —   | H19        | 単身赴任手当認定簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H17        | 給与口座振込申出書        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 供用内訳簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 勤務記録カード          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 健康管理個人票（音楽隊）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 健康管理個人票（本部）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 広報課令規集           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 児童手当関係（認定関係）編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 物品保管書            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 広報課 | —   | H14        | 文書事務の手引          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 会計課 | その他  | R7         | 監査関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | その他  | R7         | 県議会関係                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | その他  | R7         | 出納関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | その他  | R7         | 人事異動に伴う通知               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | その他  | R7         | 地球温暖化対策関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | その他  | R7         | 予算関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | その他  | R7         | 予算配賦関係編（県費旅費）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | その他  | R7         | 旅費関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R7         | 遺失物関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 遺失物  | R7         | 遺失物関係編（遺失物取扱支援員勤務日誌）    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R7         | 遺失物関係編（各署報告）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R7         | 遺失物関係編（広報（新聞記事等））       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R7         | 遺失物関係編（国帰属）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R7         | 遺失物関係編（拾得物件出納検査）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R7         | 遺失物関係編（想定問答）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R7         | 拾得物件関係事項照会書管理簿          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R7         | 拾得物件関係事項照会書管理簿（返納書・受領書） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R7         | 給貸与品関係編　A（給貸与品引換申請書）    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R7         | 給貸与品関係編　A（給貸与品事故発生報告）   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R7         | 給貸与品関係編　A（共用貸与品請求書）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R7         | 給貸与品関係編　A（警察手帳等送付・受領書）  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R7         | 給貸与品関係編　A（貸出関係）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R7         | 給貸与品関係編　A（通知等）          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R7         | 給貸与品関係編　A（提案要望関係編）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R7         | 給貸与品関係編　A（本県給貸与品手配関係）   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R7         | 給貸与品関係編A（識別章関係）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R7         | 雑書類編                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | SNS利用関係編                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（1）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（3）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（5）            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編（総務係）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編（総務係）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編（会計課） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) その他             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) 単価表             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) 法定外控除明細書        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編（5）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（1）               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（3）               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）              | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編（総務係）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（1）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（5）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 県下会計官・会計課長会議関係           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編（3）          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（通達等）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（認定請求）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（補償完結）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編（総務係）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編（装備管理室）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編（総務係）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編（装備管理室）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編（会計課分）（総務係） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編（装備管理室）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（調度）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（5）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係（その他）編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（1）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（5）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（審査・出納）         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（1）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（3）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（5）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編          | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（３）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 職場復帰関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編             | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編（１）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 長時間労働指導関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 通信指令資料編                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（５）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（１）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（装備管理室） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（装備管理室）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）（総務係）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（７）            | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 証票貸与簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 職員データー一覧表                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 静岡県警察テレワーク実施関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                       | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 税関係編（総務係）                  | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）        | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（装備管理室）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 通訳実施報告書編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 通訳人活用関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                       | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 物品供用補助簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）（総務係）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）（装備管理室）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分（総務係）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分（装備管理室）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 物品持出簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）（総務係）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（県費）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（国費）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 拳銃等  | R7         | 事務連絡                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 拳銃等  | R7         | 武器関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 検査   | R7         | 県費会計検査関係編（監査委員との意見交換関係）    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 検査   | R7         | 県費会計検査関係編（監査日程・提出資料・監査結果等） | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 検査   | R7         | 県費会計検査関係編（本部予備・定期監査関係）     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 県費決算 | R7         | 決算関係編                      | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費決算 | R7         | 主要な施策の成果及び予算執行実績についての説明書   | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 委託料支出証拠書綴                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 公課費支出証拠書綴                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 使用料支出証拠書綴                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 支出額表綴                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書綴         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書綴（審査・出納係） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 支払調書作成資料編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 需用費支出証拠書綴      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 食糧費支出証拠書綴      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 買上金支出証拠書綴      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 備品購入費支出証拠書綴    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 負担金支出証拠書綴      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 戻入未済一覧表綴       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R7         | 役務費支出証拠書綴      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R7         | 現金受入票綴         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R7         | 現金日計表綴         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R7         | 現金払込調書兼領収書綴    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R7         | 収入額表綴          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R7         | 収入証拠書綴         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R7         | 収入証拠書綴         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R7         | 収入証拠書綴         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R7         | 収入未済一覧表綴       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R7         | 調定票綴           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R7         | 納期限後収納一覧表綴     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R7         | 県有備品移管決定関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R7         | 県有備品不用決定関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R7         | 物品寄付関係         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R7         | 物品現在高報告書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R7         | 物品出納証拠書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R7         | 物品台帳登録一覧       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R7         | 物品内容変更書編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R7         | 物品亡失（損傷）報告関係編  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R7         | 郵券類受払簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国庫補助 | R7         | 警察費補助金関係編      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 国費債権 | R7         | 債権管理関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R7         | 債権管理計算書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R7         | 債権管理簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R7         | 債権現在額通知書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 委任状            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 過年度支出承認関係編     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 概算払整理簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 基準給与簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 現金出納簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 国の債務に関する計算書      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 債務負担額計算書         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 支出計算書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 支出決定簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 支出済の通知に関する書類     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 支出証拠書類           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 支出負担行為差引簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 支払元受高差引簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 支払調書作成資料編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 小切手検査簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 政府預金小切手帳原符       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 前渡資金支払証拠書類       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 前渡資金出納計算書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 前渡資金整理簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R7         | 旅費精算書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R7         | 過誤納額整理簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R7         | 交通反則金還付関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R7         | 歳入証拠書類           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R7         | 歳入証拠書類（歳入証明書）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R7         | 歳入徴収額計算書         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R7         | 徴収済額報告書          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R7         | 徴収簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費支出 | R7         | 役務等要求書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R7         | 会計機関事務引継書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R7         | 歳入・歳出決算見込額報告書    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R7         | 歳入・歳出決算純計額報告書編   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R7         | 歳入歳出外現金出納計算書     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R7         | 支出負担行為計画示達表      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R7         | 支払計画表            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R7         | 支払元受高転換通知書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R7         | 取引関係通知書          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費旅費 | R7         | 旅行命令権者再委任等報告書    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 国費旅費 | R7         | 旅行命令権者代理者の指定等通知書 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品 | R7         | 検査職員任命簿編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 国庫帰属押収物取扱関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 国有物品関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 国有物品検査関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 国有物品検査書編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 国有物品出納関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 中央調達物品（調達完了）通知書編     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 中央調達物品（領収書）編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 物品管理官等交替関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 物品管理換通知書（領収書）編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 物品管理計画表編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 物品管理計算書、物品増減及び現在額報告書 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 物品取得書編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 物品修繕（改造）書編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 物品不用決定関係編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 物品分類換関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 物品亡失（損傷）報告書          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 物品亡失（損傷）報告書編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R7         | 物品無償使用関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R7         | 歳入歳出外現金残額状況一覧表綴      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R7         | 歳入歳出外現金残高表綴          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R7         | 歳入歳出外現金受入調定・払出票綴     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R7         | 歳入歳出外現金出納額表綴         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R7         | 歳入歳出外現金証拠書綴          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R7         | 所得税集計表綴              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 指導    | R7         | 監査指導関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 指導    | R7         | 監査指導関係編（内部監査・警察署）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 指導    | R7         | 監査指導関係編（内部監査・本部所属）   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 支出    | R7         | 交際費関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R7         | 支出証拠書（県費）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R7         | 支出証拠書（国費）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R7         | 支出票綴                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R7         | 前渡資金経理簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R7         | 前渡資金出納簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R7         | 捜査費関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 支出    | R7         | 捜査費関係編（5）            | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両    | R7         | 車両メンテナンス契約           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両    | R7         | 車両関係編（1）             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(3)               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(レンタカー申請書・記録簿)    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(管理換え)            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(警察用車両配分計画)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編 (県費車両購入)         | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(県費車両売却処分関係)      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(財産事故発生報告書)       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(自動車修繕要求書)        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(自動車用物品要求書)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(車検点検整備・自賠責購入)    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(集中運用車予約関係)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(所属からの上申)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編 (長期休暇前通知)        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(任意保険変更届)         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(保管場所変更)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両関係編(予算要求調査)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 車両更新計画                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 装備管理室ニュース              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 装備管理室ニュース              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R7         | 物品亡失(損傷)報告関係編          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 総務     | R7         | 会計関係編(監査)              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 総務     | R7         | 会計関係編(調度)              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R7         | 警備装備品関係編 (非常用食糧)       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R7         | 県議会想定資料関係              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R7         | 県費関係                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R7         | 国費関係                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R7         | 装備資機材開発改善コンクール関係       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R7         | 装備資機材管理・運用システム関係       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R7         | 装備品関係編 (装備品等一斉点検結果報告書) | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R7         | 装備品等一斉点検関係             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R7         | 中央調達品(調達完了)通知書関係       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 内部統制制度 | R7         | 内部統制制度関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 入札     | R7         | 入札結果表                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 入札     | R7         | 入札番号簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 予算執行   | R7         | 予算配当通知書関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 会計課 | 予算執行 | R7         | 予算流用等関係編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 予算執行 | R7         | 予算令達編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 予算要求 | R7         | 会計関係編（県議会）              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 予算要求 | R7         | 議案説明書等関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 予算要求 | R7         | 予算編成関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 予算要求 | R7         | 予算要求関係編（令和7年度要求）        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 予算要求 | R7         | 予算要求調書編                 | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | その他  | R6         | 監査関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | その他  | R6         | 県議会関係                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | その他  | R6         | 出納関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | その他  | R6         | 人事異動に伴う通知               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | その他  | R6         | 地球温暖化対策関係編              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | その他  | R6         | 予算関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | その他  | R6         | 予算配賦関係編（県費旅費）           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 遺失物関係編                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 遺失物関係編                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 遺失物関係編（遺失物取扱支援員勤務日誌）    | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 遺失物関係編（各署報告）            | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 遺失物関係編（監査通信）            | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 遺失物関係編（広報（新聞記事等））       | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 遺失物関係編（国帰属）             | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 遺失物関係編（拾得物件出納検査）        | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 遺失物関係編（想定問答）            | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 拾得物件関係事項照会書管理簿          | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 拾得物件関係事項照会書管理簿（返納書・受領書） | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R6         | 特例施設占有者指定等関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R6         | 給貸与品関係編 A（給貸与品引換申請書）    | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R6         | 給貸与品関係編 A（給貸与品事故発生報告）   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R6         | 給貸与品関係編 A（共用貸与品請求書）     | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R6         | 給貸与品関係編 A（警察手帳等送付・受領書）  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R6         | 給貸与品関係編 A（貸出関係）         | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R6         | 給貸与品関係編 A（通知等）          | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R6         | 給貸与品関係編 A（提案要望関係編）      | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R6         | 給貸与品関係編 A（本県給貸与品手配関係）   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R6         | 給貸与品関係編A（識別章関係）         | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R6         | 雑書類編                    | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | SNS利用関係編                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 会計課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（１）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（３）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（５）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 委任状                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編（総務係）               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編（総務係）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編（会計課） | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) その他             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) 単価表             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) 法定外控除明細書        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編（５）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）               | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（10）      | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（5）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 県下会計官・会計課長会議関係   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編（会計課）   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 作業部会関係           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（調度）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（5）         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（1）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（5）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（遺失拾得関係）    | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（審査・出納）     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（調度）        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（1）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（3）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（5）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編      | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 全国会計課長等会議         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 長時間労働指導関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（７）       | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）          | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 物品供用補助簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（備品）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 物品持出簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 拳銃等  | R6         | 警備装備品関係編（非常用食糧）              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 拳銃等  | R6         | 事務連絡                         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 拳銃等  | R6         | 武器関係編                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 検査   | R6         | 県費会計検査関係編（監査委員との意見交換関係）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 検査   | R6         | 県費会計検査関係編（監査日程・提出資料・監査結果等）   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 検査   | R6         | 県費会計検査関係編（本部予備・定期監査関係）       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 県費決算 | R6         | 決算関係編                        | 10   | R17. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 県費決算 | R6         | 主要な施策の成果及び予算執行実績についての説明書     | 10   | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 委託料支出証拠書綴                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 公課費支出証拠書綴                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 使用料支出証拠書綴（1年契約）              | 6    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 使用料支出証拠書類（5年契約） | 10   | R16.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 使用料支出証拠書類（6年契約） | 11   | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 支出額表綴           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書類          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書類          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 支払調書作成資料編       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 需用費支出証拠書類       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 食糧費支出証拠書類       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 買上金支出証拠書類       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 備品購入費支出証拠書類     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 負担金支出証拠書類       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 戻入未済一覧表綴        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R6         | 役務費支出証拠書類       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R6         | 現金受入票綴          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R6         | 現金日計表綴          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R6         | 現金払込調書兼領収書綴     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R6         | 収入額表綴           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R6         | 収入証拠書類          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R6         | 収入証拠書類          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R6         | 収入証拠書類          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R6         | 収入証拠書類          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R6         | 収入未済一覧表綴        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R6         | 調定票綴            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R6         | 納期限後収納一覧表綴      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R6         | 県有備品移管決定関係編     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R6         | 県有備品不用決定関係編     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R6         | 物品寄付関係          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 県有物品 | R6         | 物品現在高報告書        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R6         | 物品出納証拠書         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R6         | 物品台帳登録一覧        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R6         | 物品内容変更書編        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R6         | 郵券類受払簿          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国庫補助 | R6         | 警察費補助金関係編       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 国費債権 | R6         | 債権管理関係編         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R6         | 債権管理計算書         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R6         | 債権管理簿           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R6         | 債権現在額通知書        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 委任状            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 過年度支出承認関係編     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 概算払整理簿         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 現金出納簿          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 国の債務に関する計算書    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 債務負担額計算書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 支出決定簿          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 支出済の通知に関する書類   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 支出証拠書類         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 支出負担行為差引簿      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 支払元受高差引簿       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 支払調書作成資料編      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 小切手検査簿         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 政府預金小切手帳原符     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 前渡資金支払証拠書類     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 前渡資金出納計算書      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 前渡資金整理簿        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R6         | 旅費精算書          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R6         | 過誤納額整理簿        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R6         | 交通反則金還付関係編     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R6         | 歳入証拠書類         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R6         | 歳入証拠書類（歳入証明書）  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R6         | 歳入徴収額計算書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R6         | 徴収済額報告書        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R6         | 徴収簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費支出 | R6         | 支出証拠書関係編       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 国費支出 | R6         | 支出証拠書関係編       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 国費支出 | R6         | 役務等要求書編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R6         | 会計機関事務引継書      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R6         | 歳入・歳出決算見込額報告書  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R6         | 歳入・歳出決算純計額報告書編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R6         | 歳入歳出外現金出納計算書   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R6         | 支出負担行為計画示達表    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R6         | 支払計画表          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R6         | 支払元受高転換通知書     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R6         | 取引関係通知書        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費旅費 | R6         | 旅行命令権者再委任等報告書  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 会計課 | 国費旅費  | R6         | 旅行命令権者代理者の指定等通知書     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 検査職員任命簿編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 国庫帰属押収物取扱関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 国有物品関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 国有物品検査関係編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 国有物品検査書編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 国有物品出納関係編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 中央調達物品（調達完了）通知書編     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 中央調達物品（領収書）編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品管理官等交替関係編          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品管理換通知書（領収書）編       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品管理計画表編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品管理計算書、物品増減及び現在額報告書 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品管理検査書編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品管理検査書編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品取得書編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品修繕（改造）書編           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品不用決定関係編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品分類換関係編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品亡失（損傷）報告書          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品亡失（損傷）報告書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R6         | 物品無償使用関係編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R6         | 歳入歳出外現金残額状況一覧表綴      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R6         | 歳入歳出外現金残高表綴          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R6         | 歳入歳出外現金受入調定・払出票綴     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R6         | 歳入歳出外現金出納額表綴         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R6         | 歳入歳出外現金証拠書綴          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R6         | 所得税集計表綴              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 指導    | R6         | 監査指導関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 指導    | R6         | 監査指導関係編（内部監査・警察署）    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 指導    | R6         | 監査指導関係編（内部監査・本部所属）   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 支出    | R6         | 交際費関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 支出    | R6         | 支出証拠書（県費）            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R6         | 支出証拠書（国費）            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R6         | 支出票綴                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R6         | 前渡資金経理簿              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R6         | 前渡資金出納簿              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 会計課 | 支出     | R6         | 捜査費関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 債権管理簿                 | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両メンテナンス契約            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(1)              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(3)              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(5)              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(レンタカー申請書・記録簿)   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(管理換え)           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(警察用車両配分計画)      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(県費車両購入)         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(県費車両売却処分関係)     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(財産事故発生報告書)      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(自動車修繕要求書)       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(自動車用物品要求書)      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(車検点検整備・自賠責購入)   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(集中運用車予約関係)      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(所属からの上申)        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(長期休暇前通知)        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(任意保険変更届)        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(保管場所変更)         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両関係編(予算要求調書)         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 車両更新計画                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 装備管理室ニュース             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 装備管理室ニュース             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両     | R6         | 物品亡失(損傷)報告関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 総務     | R6         | 会計関係編(調度)             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R6         | 県議会想定資料関係             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R6         | 県費関係                  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R6         | 国費関係                  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R6         | 装備資機材開発改善コンクール関係      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R6         | 装備資機材管理・運用システム関係      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R6         | 装備品関係編(装備品等一斉点検結果報告書) | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R6         | 装備品等一斉点検関係            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R6         | 中央調達品(調達完了)通知書関係      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 内部統制制度 | R6         | 内部統制制度関係編             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 入札     | R6         | 入札結果表                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 入札     | R6         | 入札番号簿                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 会計課 | 予算執行 | R6         | 予算配当通知書関係編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 予算執行 | R6         | 予算流用等関係編                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 予算執行 | R6         | 予算令達編                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 予算要求 | R6         | 会計関係編（県議会）               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 予算要求 | R6         | 議案説明書等関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 予算要求 | R6         | 予算編成関係編                  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 予算要求 | R6         | 予算編成関係編（令和6年度要求）         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 予算要求 | R6         | 予算要求関係編（令和7年度要求）         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 予算要求 | R6         | 予算要求調書編                  | 10   | R17. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | けん銃等 | R5         | 武器関係編                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | その他  | R5         | 地球温暖化対策関係編               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 遺失物  | R5         | 遺失物関係編                   | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 遺失物  | R5         | 遺失物関係編（遺失物取扱支援員勤務日誌）     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R5         | 遺失物関係編（各署報告）             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R5         | 遺失物関係編（監査通信）             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 遺失物  | R5         | 遺失物関係編（広報（新聞記事等））        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R5         | 遺失物関係編（国帰属）              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R5         | 遺失物関係編（拾得物件出納検査）         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R5         | 遺失物関係編（想定問答）             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 遺失物  | R5         | 拾得物件関係事項照会書管理簿           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R5         | 拾得物件関係事項照会書管理簿（返納書・受領書）  | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 遺失物  | R5         | 特例施設占有者指定等関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R5         | 給貸与品関係編 A（給貸与品引換申請書）     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R5         | 給貸与品関係編 A（給貸与品事故発生報告）    | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R5         | 給貸与品関係編 A（共用貸与品請求書）      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R5         | 給貸与品関係編 A（警察手帳等送付・受領書）   | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R5         | 給貸与品関係編 A（貸出関係）          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R5         | 給貸与品関係編 A（通知等）           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R5         | 給貸与品関係編 A（提案要望関係編）       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R5         | 給貸与品関係編 A（本県給貸与品手配関係）    | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 給貸与品 | R5         | 給貸与品関係編（通知関係）            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 委任状                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編（会計課） | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編（5）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（10）      | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（5）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（5）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編（会計課）   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（5）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（5）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編            | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（3）（審査・出納）  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（遺失拾得関係）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（3）      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編    | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編（監査二）  | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編（監査二）  | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R5         | 長時間労働指導関係編       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）          | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 物品供用補助簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 検査   | R5         | 県費会計検査関係編（監査日程・提出資料・監査結果等）   | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 検査   | R5         | 県費会計検査関係編（本部予備・定期監査関係）       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 県費決算 | R5         | 決算関係編                        | 10   | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 県費決算 | R5         | 主要な施策の成果及び予算執行実績についての説明書     | 10   | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 委託料支出証拠書綴                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 公課費支出証拠書綴                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 使用料支出証拠書綴（1年契約）              | 6    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 使用料支出証拠書綴（5年契約）              | 10   | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 使用料支出証拠書綴（6年契約）              | 11   | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 使用料支出証拠書綴（7年契約）              | 12   | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 使用料支出証拠書類（8年契約） | 13   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 支出額表綴           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書類          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書類          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 支払調書作成資料編       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 需用費支出証拠書類       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 食糧費支出証拠書類       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 買上金支出証拠書類       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 備品購入費支出証拠書類     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 負担金支出証拠書類       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R5         | 役務費支出証拠書類       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R5         | 現金受入票綴          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R5         | 現金日計表綴          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R5         | 現金払込調書兼領収書綴     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R5         | 収入額表綴           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R5         | 収入証拠書類          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R5         | 収入証拠書類          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R5         | 収入証拠書類          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R5         | 収入証拠書類          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R5         | 収入証拠書類          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R5         | 調定票綴            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R5         | 納期限後収納一覧表綴      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R5         | 県有備品移管決定関係編     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R5         | 県有備品不用決定関係編     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R5         | 物品寄付関係          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 県有物品 | R5         | 物品現在高報告書        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R5         | 物品出納証拠書         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R5         | 物品台帳登録一覧        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R5         | 物品内容変更書編        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R5         | 物品亡失（損傷）報告関係編   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 県有物品 | R5         | 物品亡失（損傷）報告関係編   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R5         | 郵券類受払簿          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国庫補助 | R5         | 警察費補助金関係編       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R5         | 債権管理計算書         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R5         | 債権管理簿           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R5         | 債権現在額通知書        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 委任状             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 過年度支出承認関係編       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 概算払整理簿           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 現金出納簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 国庫金振替書原符         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 債務負担額計算書         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 支出決定簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 支出済の通知に関する書類     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 支出証拠書類           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 支出負担行為差引簿        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 支払元受高差引簿         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 支払調書作成資料編        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 小切手検査簿           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 政府預金小切手帳原符       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 前渡資金支払証拠書類       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 前渡資金出納計算書        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 前渡資金整理簿          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R5         | 旅費精算書            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R5         | 過誤納額整理簿          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R5         | 交通反則金還付関係編       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R5         | 歳入証拠書類           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R5         | 歳入証拠書類（歳入証明書）    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R5         | 歳入徴収額計算書         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R5         | 徴収済額報告書          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R5         | 徴収簿              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費支出 | R5         | 支出証拠書類関係編        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 国費支出 | R5         | 役務等要求書編          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R5         | 歳入・歳出決算見込額報告書    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R5         | 歳入・歳出決算純計額報告書編   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R5         | 歳入歳出外現金出納計算書     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R5         | 支出負担行為計画示達表      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R5         | 支払計画表            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R5         | 支払元受高転換通知書       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費旅費 | R5         | 旅行命令権者再委任等報告書    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費旅費 | R5         | 旅行命令権者代理者の指定等通知書 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品 | R5         | 検査職員任命簿編         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品 | R5         | 国庫帰属押収物取扱関係編     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品 | R5         | 国有物品検査関係編        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 国有物品検査書編             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 国有物品出納関係編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 中央調達物品（調達完了）通知書編     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 中央調達物品（領収書）編         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 物品管理換通知書（領収書）編       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 物品管理計画表編             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 物品管理計算書、物品増減及び現在額報告書 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 物品管理検査書編             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 物品取得書編               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 物品修繕（改造）書編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 物品不用決定関係編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 物品分類換関係編             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 物品亡失（損傷）報告書編         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 国有物品  | R5         | 物品無償使用関係編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R5         | 歳入歳出外現金受入調定・払出票綴     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R5         | 歳入歳出外現金出納額表綴         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 歳入歳出外 | R5         | 歳入歳出外現金証拠書綴          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R5         | 支出証拠書（県費）            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R5         | 支出証拠書（国費）            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R5         | 支出票綴                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R5         | 前渡資金経理簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R5         | 前渡資金出納簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 支出    | R5         | 捜査費関係編（5）            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両    | R5         | 債権管理簿                | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両    | R5         | 車両メンテナンス変更契約         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両    | R5         | 車両関係編(5)             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両    | R5         | 車両関係編(5)             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両    | R5         | 車両関係編(県費車両売却処分関係)    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 車両    | R5         | 車両関係編(自動車修繕要求書)      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両    | R5         | 車両関係編(自動車用物品要求書)     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両    | R5         | 車両関係編(任意保険変更届)       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両    | R5         | 車両関係編(予算要求調書)        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 会計課 | 車両    | R5         | 装備管理室ニュース            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 車両    | R5         | 物品亡失（損傷）報告関係編        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 会計課 | 装備資機材 | R5         | 県議会想定資料関係            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 装備資機材 | R5         | 県議会想定資料関係            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 会計課 | 装備資機材 | R5         | 県費関係                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 装備資機材  | R5         | 国費関係                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R5         | 装備資機材開発改善コンクール関係         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R5         | 装備資機材管理・運用システム関係         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R5         | 装備品関係編（装備品等一斉点検結果報告書）    | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R5         | 装備品等一斉点検関係               | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R5         | 中央調達品（調達完了）通知書関係         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 内部統制制度 | R5         | 内部統制制度関係編                | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 予算執行   | R5         | 予算配当通知書関係編               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 予算執行   | R5         | 予算流用等関係編                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 予算執行   | R5         | 予算令達編                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 予算要求   | R5         | 会計関係編（県議会）               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 予算要求   | R5         | 議案説明書等関係編                | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 予算要求   | R5         | 予算編成関係編                  | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 予算要求   | R5         | 予算編成関係編（令和6年度要求）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 予算要求   | R5         | 予算要求調書編                  | 10   | R16. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | その他    | R4         | 地球温暖化対策関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 遺失物    | R4         | 遺失物関係編                   | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 遺失物    | R4         | 遺失物関係編                   | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 遺失物    | R4         | 遺失物関係編（遺失物取扱支援員勤務日誌）     | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 遺失物    | R4         | 遺失物関係編（各署報告）             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 遺失物    | R4         | 遺失物関係編（監査通信）             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 遺失物    | R4         | 遺失物関係編（広報（新聞記事等））        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 遺失物    | R4         | 遺失物関係編（拾得物件出納検査）         | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 遺失物    | R4         | 遺失物関係編（想定問答）             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 遺失物    | R4         | 拾得物件関係事項照会書管理簿           | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 給貸与品   | R4         | 給貸与品関係編 A（給貸与品引換申請書）     | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 給貸与品   | R4         | 給貸与品関係編 A（給貸与品事故発生報告）    | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 給貸与品   | R4         | 給貸与品関係編 A（共用貸与品請求書）      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 給貸与品   | R4         | 給貸与品関係編 A（警察手帳等送付・受領書）   | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 給貸与品   | R4         | 給貸与品関係編 A（貸出関係）          | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 給貸与品   | R4         | 給貸与品関係編 A（通知等）           | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 給貸与品   | R4         | 給貸与品関係編 A（提案要望関係編）       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 給貸与品   | R4         | 給貸与品関係編 A（本県給貸与品手配関係）    | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般   | R4         | 委任状                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般   | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編（会計課） | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編（5）         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（10）      | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（5）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編（会計課）   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 施設関係編（5）         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 事務合理化関係編         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(3)         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（3）      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R4         | 長時間労働指導関係編       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）          | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                         | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 物品供用補助簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 検査   | R4         | 県費会計検査関係編（監査日程・提出資料・監査結果等）   | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 検査   | R4         | 県費会計検査関係編（本部予備・定期監査関係）       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費決算 | R4         | 決算関係編                        | 10   | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費決算 | R4         | 主要な施策の成果及び予算執行実績についての説明書     | 10   | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 委託料支出証拠書綴                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 県費補助金関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 公課費支出証拠書綴                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 使用料支出証拠書綴（1年契約）              | 6    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 使用料支出証拠書綴（3年契約）              | 8    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 使用料支出証拠書綴（5年契約）              | 10   | R14.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 使用料支出証拠書綴（6年契約）              | 11   | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 使用料支出証拠書綴（7年契約）              | 12   | R16.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 支出額表綴                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 支出証拠書                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 支出証拠書綴                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 支出証拠書綴                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 支払調書作成資料編     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 需用費支出証拠書綴     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 食糧費支出証拠書綴     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 買上金支出証拠書綴     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 備品購入費支出証拠書綴   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 負担金支出証拠書綴     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費支出 | R4         | 役務費支出証拠書綴     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R4         | 現金受入票綴        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R4         | 現金日計表綴        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R4         | 現金払込調書兼領収書綴   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R4         | 収入額表綴         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R4         | 収入証拠書綴        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R4         | 収入証拠書綴        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R4         | 収入証拠書綴        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R4         | 収入証拠書綴        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R4         | 収入証拠書綴        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R4         | 調定票綴          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県費収入 | R4         | 納期限後収納一覧表綴    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R4         | 県有備品移管決定関係編   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R4         | 県有備品不用決定関係編   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R4         | 物品現在高報告書      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R4         | 物品出納証拠書       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R4         | 物品台帳登録一覧      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R4         | 物品内容変更書編      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R4         | 物品亡失（損傷）報告関係編 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 県有物品 | R4         | 郵券類受払簿        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国庫補助 | R4         | 警察費補助金関係編     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R4         | 債権管理計算書       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R4         | 債権管理簿         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費債権 | R4         | 債権現在額通知書      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 委任状           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 過年度支出承認関係編    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 概算払整理簿        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 現金出納簿         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 国庫金振替書原符      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 債務負担額計算書      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 支出計算書         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 支出決定簿         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 支出済の通知に関する書類           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 支出証拠書類                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 支出負担行為差引簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 支払元受高差引簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 支払調書作成資料編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 小切手検査簿                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 政府預金小切手帳原符             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 前渡資金支払証拠書類             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 前渡資金出納計算書              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 前渡資金整理簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳出 | R4         | 旅費精算書                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R4         | 過誤納額整理簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R4         | 交通反則金還付関係編             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R4         | 歳入証拠書類                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R4         | 歳入証拠書類（歳入証明書）          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R4         | 歳入徴収額計算書               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R4         | 徴収済額報告書                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費歳入 | R4         | 徴収簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費支出 | R4         | 支出証拠書関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費支出 | R4         | 役務等要求書編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R4         | 国費予算示達関係編（支出負担行為計画示達表） | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R4         | 国費予算示達関係編（支払計画表）       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R4         | 国費予算示達関係編（支払元受高転換通知書）  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R4         | 歳入・歳出決算見込額報告書          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R4         | 歳入・歳出決算純計額報告書編         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R4         | 歳入歳出外現金出納計算書           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R4         | 支出負担行為計画示達表            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R4         | 支払計画表                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費出納 | R4         | 支払元受高転換通知書             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費旅費 | R4         | 旅行命令権者再委任等報告書          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国費旅費 | R4         | 旅行命令権者代理者の指定等通知書       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品 | R4         | 検査職員任命簿編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品 | R4         | 国庫帰属押収物取扱関係編           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品 | R4         | 国有物品検査関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品 | R4         | 国有物品検査書編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品 | R4         | 国有物品出納関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品 | R4         | 中央調達物品（調達完了）通知書編       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 国有物品   | R4         | 中央調達物品（領収書）編          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品   | R4         | 物品管理換通知書（領収書）編        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品   | R4         | 物品管理計画表編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品   | R4         | 物品管理計算書、物品増減及び現在額報告書  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品   | R4         | 物品管理検査書編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品   | R4         | 物品取得書編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品   | R4         | 物品修繕（改造）書編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品   | R4         | 物品不用決定関係編             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品   | R4         | 物品分類換関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品   | R4         | 物品亡失（損傷）報告書編          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 国有物品   | R4         | 物品無償使用関係編             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 歳入歳出外  | R4         | 歳入歳出外現金受入調定・払出票綴      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 歳入歳出外  | R4         | 歳入歳出外現金出納額表綴          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 歳入歳出外  | R4         | 歳入歳出外現金証拠書綴           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 支出     | R4         | 支出証拠書（県費）             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 支出     | R4         | 支出証拠書（国費）             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 支出     | R4         | 支出票綴                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 支出     | R4         | 前渡資金経理簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 支出     | R4         | 前渡資金出納簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 車両     | R4         | 車両関係編（県費車両売却処分関係）     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 車両     | R4         | 車両関係編（自動車修繕要求書）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 車両     | R4         | 車両関係編（自動車用物品要求書）      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 車両     | R4         | 車両関係編（任意保険変更届）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 車両     | R4         | 車両関係編（予算要求調査）         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R4         | 県費関係                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R4         | 国費関係                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R4         | 装備資機材開発改善コンクール関係      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R4         | 装備資機材管理・運用システム関係      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R4         | 装備品関係編（装備品等一斉点検結果報告書） | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R4         | 装備品等一斉点検関係            | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 装備資機材  | R4         | 中央調達品（調達完了）通知書関係      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 内部統制制度 | R4         | 内部統制制度関係編             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 予算執行   | R4         | 予算配当通知書関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 予算執行   | R4         | 予算流用等関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 予算執行   | R4         | 予算令達編                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 予算要求   | R4         | 議案説明書等関係編             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 予算要求   | R4         | 予算編成関係編               | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | 予算要求 | R4         | 予算要求調書編                | 10   | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R3         | 給与関係編（５）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R3         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）    | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | S N S 利用関係編            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 委託料支出証拠書綴              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 委任状                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 委任状                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 過誤納額整理簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 過年度支出承認関係編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 概算払整理簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 給貸与品関係編 C（中間検査関係編）     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 給貸与品関係編 C（入札関係編）       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 給与支給明細書                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 給与特例計算書編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 供用内訳簿（返納分）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 勤務時間割り振り簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 刑事指導通達編（10）            | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 警察費補助金関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 警察費補助金関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 決算関係編                  | 10   | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 検査職員任命簿編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 県費旅行命令簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 県有備品移管決定関係編            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 県有備品不用決定関係編            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 現金受入票綴                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 現金出納簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 現金日計表綴                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 現金払込調書兼領収書綴            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 個人番号届関係編（７）            | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 交通反則金還付関係編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 国庫帰属押収物取扱関係編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 国庫金振替書原符               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 国費予算示達関係編（支出負担行為計画示達表） | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | —   | R3         | 国費予算示達関係編（支払計画表）        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国費予算示達関係編（支払元受高転換通知書）   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国有財産廃材取得関係編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国有財産廃材取得関係編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国有物品検査関係編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編（会計課）          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 債権管理計算書                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 債権管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 債権管理簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 債権現在額通知書                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 歳入・歳出決算見込額及び決算純計見込額報告書編 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 歳入歳出外現金受入調定・払出票綴        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 歳入歳出外現金出納額表綴            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 歳入歳出外現金出納計算書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 歳入歳出外現金証拠書綴             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 歳入証拠書類                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 歳入証拠書類（歳入証明書）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 歳入徴収額計算書                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 使用料支出証拠書綴（2年契約）         | 7    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 使用料支出証拠書綴（3年契約）         | 8    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 使用料支出証拠書綴（4年契約）         | 9    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 使用料支出証拠書綴（5年契約）         | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 使用料支出証拠書綴（7年契約）         | 12   | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支出額表綴                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支出計算書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支出決定簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支出済の通知に関する書類            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支出証拠書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支出証拠書（県費）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支出証拠書（国費）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | —   | R3         | 支出証拠書関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支出証拠書綴                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支出証拠書類                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支出票綴                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支出負担行為差引簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 支払元受高差引簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 自家用車公務使用関係編              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 車両関係編(自動車修繕要求書)          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 車両関係編(自動車用物品要求書)         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 車両関係編(車両仕様書)             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 車両関係編(任意保険関係)            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 車両関係編(予算要求調査)            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 主要な施策の成果及び予算執行実績についての説明書 | 10   | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 需用費支出証拠書綴                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 収入額表綴                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 収入証拠書綴                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 収入証拠書綴                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 収入証拠書綴                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 収入証拠書綴                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 収入証拠書綴 (ふるさと納税寄附金)       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 小切手検査簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 食糧費支出証拠書綴                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 政府預金小切手帳原符               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 税関係編                     | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 前渡資金経理簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 前渡資金経理簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 前渡資金支払証拠書                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 前渡資金支払証拠書類               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 前渡資金出納計算書                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 前渡資金出納簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 前渡資金出納簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | —   | R3         | 前渡資金整理簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 中央調達物品（調達完了）通知書編     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 中央調達物品（領収書）編         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 徴収済額報告書              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 徴収簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 調定票綴                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 長時間労働指導関係編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 特例施設占有者指定等関係編        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 買上金支出証拠書綴            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 備品購入費支出証拠書綴          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 表彰台帳                 | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 負担金支出証拠書綴            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品管理換通知書（領収書）編       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品管理計画表編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品管理計算書、物品増減及び現在額報告書 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品管理検査書編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品供用補助簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品現在高報告書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品取得書編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品修繕（改造）書編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品出納証拠書              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品台帳登録一覧             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品内容変更書編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品不用決定関係編            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品分類換関係編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品亡失（損傷）報告関係編        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品亡失（損傷）報告書編         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 物品無償使用関係編            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R3         | 法定調書関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | —    | R3         | 役務等要求書編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 役務費支出証拠書綴           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 郵券類受払簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 予算差引簿（県費）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 予算差引簿（国費）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 予算配当通知書関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 予算要求調書編             | 10   | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 予算流用等関係編            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 予算令達編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 旅行完了報告書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 旅行命令権者再委任等報告書       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 旅行命令権者代理者の指定等通知書    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R3         | 旅費支出内訳書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R2         | 給与関係編（５）            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通一般 | R2         | 警察費補助金関係費           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R2         | E T C スルーカード使用簿     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R2         | 税関係編                | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R2         | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等） | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R2         | 特定個人情報管理簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R2         | 物品供用簿（消耗品）          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R2         | 郵券類受払簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | R2         | 郵便発送簿               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | S N S 利用関係編         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | けん銃出納簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 委託料支出証拠書綴           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 委任状                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 委任状                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 過誤納額整理簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 過年度支出承認関係編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 会計文書管理関係編           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 会計文書管理関係編           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | —   | R2         | 概算払整理簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 給貸与品関係編 C（中間検査関係編）     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 給貸与品関係編 C（入札関係編）       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 給与支給明細書                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 給与特例計算書編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 供用内訳簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（10）            | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（5）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 決算関係編                  | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 検査職員任命簿編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 県有備品移管決定関係編            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 県有備品不用決定関係編            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 現金受入票綴                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 現金出納簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 現金日計表綴                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 現金払込調書兼領収書綴            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）            | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 交通反則金還付関係編             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 国庫金振替書原符               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 国有物品検査書編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 国有物品検査書編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 国有物品検査書編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編（会計課）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 債権管理簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 再被害防止関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 歳入・歳出決算見込額及び決算純見込額報告書編 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 歳入歳出外現金受入調定・払出票綴       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 歳入歳出外現金出納額表綴           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | —   | R2         | 歳入歳出外現金証拠書綴              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 歳入証拠書類                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 歳入証拠書類（歳入証明書）            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 歳入徴収額計算書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 使用料支出証拠書綴（5年契約）          | 10   | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出額表綴                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出計算書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出決定簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出証拠書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出証拠書（県費）                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出証拠書（国費）                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出証拠書類関係編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出証拠書綴                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出証拠書綴                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出証拠書類                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出票綴                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出負担行為計画示達表              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支出負担行為差引簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支払計画表                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支払元受高差引簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 支払元受高転換通知書               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 児童手当関係（認定関係）編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 児童手当受給者台帳                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 車両関係編（自動車修繕要求書）          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 車両関係編（自動車用物品要求書）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 車両関係編（車両仕様書）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 車両関係編（車両事故報告書）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 車両関係編（任意保険関係）            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 車両関係編（予算要求調書）            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 主要な施策の成果及び予算執行実績についての説明書 | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 需用費支出証拠書綴                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 収入額表綴                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 収入証拠書綴                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 収入証拠書綴                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | —   | R2         | 証標貸与簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 食糧費支出証拠書綴                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 政府預金小切手帳原符                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 前渡資金経理簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 前渡資金経理簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 前渡資金支払証拠書                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 前渡資金支払証拠書類                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 前渡資金出納計算書                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 前渡資金出納簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 前渡資金出納簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 前渡資金整理簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 組織犯罪対策関係編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 中央調達物品（調達完了）通知書編           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 中央調達物品（領収書）編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 徴収済額報告書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 徴収簿                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 調定票綴                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 長時間労働指導関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 特殊詐欺関係編                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 特殊詐欺関係編（総合的な特殊詐欺対策の推進について） | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 特例施設占有者指定等関係編              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 納期限後収納一覧表綴                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 買上金支出証拠書綴                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 備品購入費支出証拠書綴                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 表彰台帳                       | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 負担金支出証拠書綴                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 物品管理換通知書（領収書）編             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 物品管理計算書、物品増減及び現在額報告書       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | R2         | 物品管理検査書編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | —    | R2         | 物品供用受領書編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品供用補助簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品供用簿（消耗品）               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品供用簿（備品）返納分             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品現在高報告書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品取得書編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品修繕（改造）書編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品出納証拠書                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品台帳登録一覧                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品内容変更書編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品不用決定関係編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品保管書                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品亡失（損傷）報告関係編            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品亡失（損傷）報告書編             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 物品無償使用関係編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 法定調書関係編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 役務等要求書編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 役務費支出証拠書綴                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 郵券類受払簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 予算差引簿（県費）                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 予算差引簿（国費）                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 予算配当通知書関係編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 予算要求調書編                  | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 予算流用等関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 予算令達編                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 旅行完了報告書                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | R2         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | H31        | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）      | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H31        | 会計機関等設置関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H31        | 決算関係編                    | 10   | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H31        | 鍵管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H31        | 個人番号届関係編（7）              | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H31        | 使用料支出証拠書綴（5年契約）          | 10   | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H31        | 使用料支出証拠書綴（7年契約）          | 12   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H31        | 主要な施策の成果及び予算執行実績についての説明書 | 10   | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H31        | 税関係編                     | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H31        | 表彰台帳                     | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | —    | H31        | 予算要求調書編                         | 10   | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | 共通記録 | H30        | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書等）             | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H30        | 個人番号届関係編（7）                     | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H30        | 主要な施策の成果及び予算執行実績についての説明書        | 10   | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H30        | 税関係編                            | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H30        | 特例施設占有者指定台帳                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H30        | 表彰台帳                            | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H30        | 予算要求調書編                         | 10   | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H29        | 主要な施策の成果及び予算執行実績についての説明書        | 10   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H29        | 表彰台帳                            | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H29        | 予算要求調書編                         | 10   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H28        | 主要な施策の成果及び予算執行実績についての説明書        | 10   | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H28        | 表彰台帳                            | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H28        | 予算要求調書編                         | 10   | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H27        | 主要な施策の成果及び予算執行実績についての説明書        | 10   | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H27        | 静岡県警察令規原議編（装備管理室関係）             | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H27        | 表彰台帳                            | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H27        | 予算要求調書編                         | 10   | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H26        | 逮捕術基本訓練実施要領DVD                  | 常用   |             |                | 電子/紙      | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H24        | 身上関係編                           | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H24        | 通勤マップファイル                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H23        | 警察手帳等保管依頼書                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H23        | 埋蔵文化財の取扱いに関する了解事項               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H22        | けん銃出納簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H22        | ドキュメント管理簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H22        | 警察庁通達編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H22        | 公文書ファイル管理簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H22        | 物品価格簿                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H22        | 物品管理簿                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H22        | 物品出納簿                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H21        | 教養資料等掲示板編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H21        | 予算決算及び会計令第140条の規定等に基づく知事の同意     | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H20        | 執務資料編（遺失物関係）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H20        | 照会センター照会業務実施要領                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H20        | 予算決算及び会計令第140条の規定等に基づく知事の同意     | 30   | R21. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H19        | 給貸与品関係編 B（給貸与品管理システム操作説明書 各所属用） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —    | H19        | 情報管理システム運用要領編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | —   | H19        | 予算決算及び会計令第140条の規定等に基づく知事の同意 | 30   | R20. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H18        | 予算決算及び会計令第140条の規定等に基づく知事の同意 | 30   | R19. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H17        | 監査関係執務資料原議編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H17        | 給与口座振込申出書                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H17        | 警察改革                        | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H17        | 執務資料編（静岡県総合支援メールシステム）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H17        | 予算決算及び会計令第140条の規定等に基づく知事の同意 | 30   | R18. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | アダムス関係資料編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | ドキュメント管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | 会計機関設置関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | 執務資料編（遺失物関係編）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | 執務資料編（監査・決算審査調書）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | 執務資料編（県通知関係）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | 執務資料編（財務会計端末関係）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | 執務資料編（支払証明申請関係）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | 執務資料編（照会回答・県内関係編）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | 執務資料編（提案等回答関係）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | 静岡県警察令規原議編（装備管理室以外）         | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H16        | 予算決算及び会計令第140条の規定等に基づく知事の同意 | 30   | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H15        | 県費補助金関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H15        | 公有財産台帳                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H15        | 住居届・住居手当認定簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H15        | 静岡県警察令規原議編（装備管理室以外）         | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H15        | 単身赴任手当認定簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H15        | 通勤届・通勤手当認定簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H15        | 扶養手当認定簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | けん銃部品出納簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 供用内訳簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 警察庁例規関係編（装備・けん銃・被服）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 健康管理個人票                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 車両カード                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 車両整備管理者選任届級                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 車両台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 重量税・自賠責請求関係                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 身上関係編                       | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編（けん銃・装備）          | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 会計課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編（装備管理室以外） | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編（被服）      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 物品保管書               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 会計課 | —   | H14        | 文書事務の手引（監査室用）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 施設課 | その他  | R7         | 安全施設関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 安全施設関係編(交通規制課執行依頼書)              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 安全施設関係編(交通規制課執行依頼書)              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 各種調査回答等                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 各種復命書・会議出席報告                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 各種復命書・会議出席報告等                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 管財関係編(雑)                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 建設関係編(1)(再配当・令達)                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 建設関係編(1)(雑書類)                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 建設関係編(1)(埋蔵文化財関係)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 建設関係編(1)(木材需要地区庁内会議関係)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 建設関係編(5)                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 施設管理関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 施設管理関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 施設管理関係編 静岡市による水質汚濁防止法等に基づく立ち入り調査 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 施設管理関係編 東京電力ハイブリッドプラン調定資料        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 施設管理関係編 予算令達関係                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 施設管理関係編(P C B関係)                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 施設管理関係編(修繕要求書)                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他  | R7         | 施設企画関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 営繕   | R7         | 技術援助依頼書編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 営繕   | R7         | 営繕工事依頼書編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | インボイス制度関係編                       | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編(1)                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員(フルタイム)関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(3)                        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(5)                        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(人事異動関係)                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編(身上連絡会関係)                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 監察資料編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) その他                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) 法定外控除明細書                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編(1)                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編(3)                       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）       | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分統計関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(通達等)      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(補償完結)     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 行政活動評価関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 市民応接関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（5）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（1）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（3）          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（5）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（1）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（1）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（3）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編（建築職等関係）   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 生活相談関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（1）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 通信指令資料編                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 電子署名関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（５）                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 特殊詐欺関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 内部統制制度関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（３）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編（予算過不足調査）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 予算・決算関係編 施設関係予算編成資料 各署調査     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 予算・決算関係編 予算要求調書 運転免許試験場管理事業費 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 予算・決算関係編 予算要求調書 警察施設管理運営事業費  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（５）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（安全施設係）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（管財係）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（企画係）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（建設係）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（施設管理係）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（次席）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（安全施設係）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（管財係）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（企画係）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（建設係）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（施設管理係）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（安全施設係）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（管財係）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（企画係）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（建設係）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（施設管理係）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 県費予算差引簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                         | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                         | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                                                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                                                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）                                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                                                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（県費）                                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠（会社実態報告書）                                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書                                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 需用費（交通安全施設修繕工事）                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 役務費（信号機及び道路標識等に係る損害賠償責任保険）                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（新）交通管制センターエレベーター保守点検業務委託 令和6年7月～令和7年6月 長期継続契約） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（西部運転免許センター自動扉保守点検業務委託 令和6年7月～令和7年6月 長期継続契約）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（道路交通情報の提供に関する業務委託）                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（負担金）1/2                                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（負担金）2/2                                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（役務費）                                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 プロパンガス単価契約                                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 機動隊一般廃棄物処理業務委託                                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 機動隊空調設備保守点検業務委託                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 機動隊自家用電気工作物業務委託                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 機動隊消防設備保守点検業務委託                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 機動隊浄化槽維持管理業務委託                                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 警察学校ブー*循環濾過装置業務委託                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 警察学校一般廃棄物処理業務委託                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 警察学校産業廃棄物収集運搬・処分業務委託                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 警察学校射撃場空調設備保守点検業務委託                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 警察学校消防設備保守点検業務委託                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 警察学校他污水处理施設維持管理業務委託業務委託                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 県警機動隊産業廃棄物収集運搬業務委託（汚泥）                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 県警機動隊産業廃棄物処分業務委託（汚泥）                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 県警機動隊他自動扉保守点検業務委託 令和5年7月～令和6年6月 長期継続契約         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 県警高速道路交通警察隊沼津分駐隊他庁舎清掃業務委託                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 県警高速道路交通警察隊隊本部他庁舎清掃業務委託                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 県警高速道路交通警察隊浜松分駐隊他庁舎清掃業務委託                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 県庁別館機械警備システム業務委託                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 交通管制センター自家用電気工作物業務委託                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 交通管制センター庁舎清掃業務委託                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 航空隊ラン保守業務委託                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 航空隊一般廃棄物処理業務委託                                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 航空隊格納庫シャッター保守点検業務委託                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 航空隊自家用電気工作物業務委託                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 航空隊消防設備保守点検業務委託                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 高速隊新静岡分駐隊他一般廃棄物処理業務委託                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 高速隊長泉分駐隊一般廃棄物処理業務委託                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 使用料（共架料）                                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 需用費（ガス使用料）                                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 需用費（交通管制センター ガス/水道料金）                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 需用費（交通信号機修繕工事）                                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 需用費（修繕料）1/2                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 需用費（修繕料）2/2                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 需用費（水道使用料）                                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 需用費（電気使用料）中部電力管内 1/2                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 需用費（電気使用料）中部電力管内 2/2                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 需用費（電気使用料）東京電力管内                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 沼津合同庁舎他一般廃棄物処理業務委託                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 沼津合同庁舎他浄化槽維持管理業務委託                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 清水分庁舎エレベーター保守点検業務委託                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 清水分庁舎各種設備日常保守管理他業務委託                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 清水分庁舎空調設備保守点検業務委託                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 清水分庁舎自家用電気工作物業務委託                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 清水分庁舎消防設備保守点検業務委託                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 清水分庁舎他一般廃棄物処理業務委託                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 清水分庁舎他産業廃棄物収集運搬・処分業務委託                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 清水分庁舎他非常用発電機保守点検業務委託                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 西部運転免許センター消防設備保守点検業務委託                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 西部運転免許センター他非常用発電設備保守点検業務委託                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 西部免許センター各種設備日常保守管理他業務委託                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 西部免許センター空調設備保守点検業務委託                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 西部免許センター自家用電気工作物業務委託                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 西部免許センター他エレベーター保守点検業務委託                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 西部免許センター他一般廃棄物処理業務委託                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 西部免許センター緑地管理業務委託                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 静岡県警察産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（乾電池 機動隊）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 静岡県警察産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（蛍光管類）                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 静岡県中部運転免許センターほかで使用する電気                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 静岡県東部・中部運転免許センターで使用する電気                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 静岡県東部運転免許センターほかで使用する電気                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 中部免許センター一般廃棄物処理業務委託                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 庁舎等管理業務委託 一般競争入札参加資格設定・確認関係                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 庁舎等管理業務委託一般競争入札参加資格確認申請関係                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 東部運転免許センター他産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（汚泥）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 東部免許センター一般廃棄物処理業務委託                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 東部免許センター各種設備日常保守管理他業務委託                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 東部免許センター合併処理施設維持管理業務委託                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 東部免許センター自家用電気工作物業務委託                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 東部免許センター自動扉保守点検業務委託                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 東部免許センター消防設備保守点検業務委託                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 東部免許センター他空調設備保守点検業務委託                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 東部免許センター緑地管理業務委託                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書 負担金（別所トンネル内における内照式規制標識）                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（営繕積算システムRIBC 2 貸貸借）                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（過年度支出）                                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（警察学校射撃場バックストップ設備保守業務委託）                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（警察施設アスベスト調査業務委託）                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（県警機動隊他自動扉保守点検業務委託令和 6 年 7 月～令和 7 年 6 月 長期継続契約） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（交通信号機）                                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（使用料及び賃借料）                                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（新）交通管制センター自家用電気工作物保安管理業務委託）                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（新）交通管制センター自動扉保守点検業務委託）                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（新）交通管制センター消防設備保守点検業務委託）                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（新）交通管制センター庁舎清掃業務委託）                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（入札参加資格確認申請書）                                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R7         | 支出証拠書（標識標示）                                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費収入 | R7         | 収入証拠書                                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 施設課 | 県費収入  | R7         | 調定票綴                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 県有財産  | R7         | 県有財産関係編（県有施設情報一元化調査関係）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 県有財産  | R7         | 県有財産関係編（公有財産調査実施）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 県有財産  | R7         | 県有財産関係編（債権関係）                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 県有財産  | R7         | 県有財産関係編（財産事故報告）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 県有財産  | R7         | 財産貸付（使用許可・使用承認）関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 県有財産  | R7         | 財産貸付（使用許可・使用承認）関係編（5）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R7         | 交通信号機検査関係編（完成検査）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R7         | 交通信号機検査関係編（製品検査）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R7         | 交通信号機単価関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 公舎貸付  | R7         | 公舎貸付料関係編                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 国庫補助  | R7         | 支出証拠書 国庫補助金関係編（交通安全施設等整備事業）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 国庫補助  | R7         | 支出証拠書 国庫補助金関係編（交通安全施設等整備事業費分）    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 国費営繕  | R7         | 国費営繕関係編                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 国費補助  | R7         | 国費施設、補助施設予算要求書                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 国有財産  | R7         | 国有財産関係編                          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 国有財産  | R7         | 国有財産取得処分関係編                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 国有宿舍  | R7         | 国有宿舍貸与関係編                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 地震対策  | R7         | 地震対策関係編                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 庁舎建設  | R7         | 警察署等建設関係編（下田警察署庁舎建設関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 庁舎建設  | R7         | 警察署等建設関係編（交番工事月報）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 庁舎建設  | R7         | 営繕依頼工事（公舎）                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 入札    | R7         | 入札結果表                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 入札    | R7         | 入札結果表（入札結果閲覧簿）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 標識標示  | R7         | 交通標識標示検査関係編（製品検査）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 標識標示  | R7         | 交通標識標示単価関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 補助金等  | R7         | 国庫補助金申請関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 安全施設関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 安全施設関係編（交通規制課執行依頼書）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 安全施設関係編（雑書類）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 各種調査回答等                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 各種復命書・会議出席報告等                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 管財関係編（雑）                         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 建設関係編（1）（再配当・令達）                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 建設関係編（1）（雑書類）                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 建設関係編（1）（埋蔵文化財関係）                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 建設関係編（1）（木材需要拡大庁内会議関係）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 建設関係編（5）                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 施設管理関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 施設管理関係編 静岡市による水質汚濁防止法等に基づく立ち入り調査 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 施設管理関係編 東京電力ハイブリッドプラン調定資料        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 施設管理関係編 予算令達関係                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 施設管理関係編（P C B 関係）                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 施設管理関係編（修繕要求書）                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | その他   | R6         | 施設企画関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 営繕    | R6         | 営繕工事依頼書編                         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般  | R6         | S N S 利用関係編                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般  | R6         | インボイス制度関係編                       | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（1）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（3）                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（5）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 施設課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（１）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（人事異動関係）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編（身上連絡会関係）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 監察資料編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) その他           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) 法定外控除明細書      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編                 | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分統計関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 拳銃適正取扱推進関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 行政活動評価関係編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 市民応接関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（３）                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編                  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編（建築職等関係）              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 生活相談関係編                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                       | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 電子署名関係編                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 内部統制制度関係編                    | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（３）                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                        | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編（予算過不足調査）            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 予算・決算関係編 施設関係予算編成資料 各署調査     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 予算・決算関係編 予算要求調書 運転免許試験場管理事業費 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 予算・決算関係編 予算要求調書 警察施設管理運営事業費  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（５）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（安全施設係）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（管財係）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（企画係）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（建設係）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（施設管理係）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（次席）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（安全施設係）       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（管財係）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（企画係）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（建設係）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（施設管理係）       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（安全施設係）            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（管財係）                                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（企画係）                                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（建設係）                                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（施設管理係）                                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                                          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                                               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                                            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 県費予算差引簿                                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                                          | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                                         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿                         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                                          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 情報システム台帳                                             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書收受簿                                              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                                              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                                                 | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                                                 | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿                                              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                                                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                                                | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                                            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（消耗品）                                           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                                                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（県費）                                          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書                                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠（会社実態報告書）                                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書                                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 需用費（交通安全施設修繕工事）                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 役務費（信号機及び道路標識等に係る損害賠償責任保険）                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書（新）交通管制センターエレベーター保守点検業務委託 令和6年7月～令和7年6月 長期継続契約） | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書（西部運転免許センター自動扉保守点検業務委託 令和6年7月～令和7年6月 長期継続契約）    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書（道路交通情報の提供に関する業務委託）                             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書（負担金）1/2                                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書（負担金）2/2                                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書（役務費）                                           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 プロパンガス単価契約                                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 機動隊一般廃棄物処理業務委託                                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 機動隊空調設備保守点検業務委託                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 機動隊自家用電気工作物業務委託                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 機動隊消防設備保守点検業務委託                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 機動隊浄化槽維持管理業務委託                                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 警察学校プール循環濾過装置業務委託                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 警察学校一般廃棄物処理業務委託                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 警察学校産業廃棄物収集運搬・処分業務委託                           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 警察学校射撃場空調設備保守点検業務委託                            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 警察学校消防設備保守点検業務委託                               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 警察学校他汚水処理施設維持管理業務委託業務委託                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 県警機動隊産業廃棄物収集運搬業務委託（汚泥）                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 県警機動隊産業廃棄物処分業務委託（汚泥）                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 県警機動隊他自動扉保守点検業務委託 令和5年7月～令和6年6月 長期継続契約 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 県警高速道路交通警察隊沼津分駐隊他庁舎清掃業務委託              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 県警高速道路交通警察隊隊本部他庁舎清掃業務委託                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 県警高速道路交通警察隊浜松分駐隊他庁舎清掃業務委託              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 県庁別館機械警備システム業務委託                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 交通管制センター家用電気工作物業務委託                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 交通管制センター庁舎清掃業務委託                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 航空隊ラン保守業務委託                            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 航空隊一般廃棄物処理業務委託                         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 航空隊格納庫シャッター保守点検業務委託                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 航空隊自家用電気工作物業務委託                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 航空隊消防設備保守点検業務委託                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 高速隊新静岡分駐隊他一般廃棄物処理業務委託                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 高速隊長泉分駐隊一般廃棄物処理業務委託                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 使用料（共架料）                               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 需用費（ガス使用料）                             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 需用費（交通管制センター ガス/水道料金）                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 需用費（交通信号機修繕工事）                         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 需用費（修繕料）1/2                            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 需用費（修繕料）2/2                            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 需用費（水道使用料）                             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 需用費（電気使用料）中部電力管内 1/2                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 需用費（電気使用料）中部電力管内 2/2                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 需用費（電気使用料）東京電力管内                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 沼津合同庁舎他一般廃棄物処理業務委託                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 沼津合同庁舎他浄化槽維持管理業務委託                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 清水分庁舎エレベーター保守点検業務委託                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 清水分庁舎各種設備日常保守管理他業務委託                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 清水分庁舎空調設備保守点検業務委託                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 清水分庁舎自家用電気工作物業務委託                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 清水分庁舎消防設備保守点検業務委託                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 清水分庁舎他一般廃棄物処理業務委託                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 清水分庁舎他産業廃棄物収集運搬・処分業務委託                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 清水分庁舎他非常用発電機保守点検業務委託                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 西部運転免許センター消防設備保守点検業務委託                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 西部運転免許センター他非常用発電設備保守点検業務委託             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 西部免許センター各種設備日常保守管理他業務委託                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 西部免許センター空調設備保守点検業務委託                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 西部免許センター自家用電気工作物業務委託                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 西部免許センター他エレベーター保守点検業務委託                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 西部免許センター他一般廃棄物処理業務委託                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 西部免許センター緑地管理業務委託                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 静岡県警察学校産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（混合廃棄物）         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 静岡県警察産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（乾電池 機動隊）         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 静岡県警察産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（蛍光灯類）            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 静岡県中部運転免許センターほかで使用する電気                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 静岡県東部・中部運転免許センターで使用する電気                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 静岡県東部運転免許センターほかで使用する電気                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 中部免許センター一般廃棄物処理業務委託                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 庁舎等管理業務委託 一般競争入札参加資格設定・確認関係            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R6         | 支出証拠書 庁舎等管理業務委託一般競争入札参加資確認申請関係               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-------|------------|----------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書 東部運転免許センター他産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（汚泥）        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書 東部免許センター一般廃棄物処理業務委託                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書 東部免許センター各種設備日常保守管理他業務委託                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書 東部免許センター家用電気工作物業務委託                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書 東部免許センター自動扉保守点検業務委託                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書 東部免許センター消防設備保守点検業務委託                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書 東部免許センター他空調設備保守点検業務委託                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書 東部免許センター緑地管理業務委託                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書 負担金（別所トンネル内における内照式規制標識）                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書(営繕積算システムRIBC2貸貸借)                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（過年度支出）                                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（警察学校射撃場バックストップ設備保守業務委託）                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書(警察施設アスベスト調査業務委託)                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（県警機動隊他自動扉保守点検業務委託令和6年7月～令和7年6月 長期継続契約） | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（交通信号機）                                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（使用料及び賃借料）                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（新）交通管制センター家用電気工作物保安管理業務委託）             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（新）交通管制センター自動扉保守点検業務委託）                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（新）交通管制センター消防設備保守点検業務委託）                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（新）交通管制センター庁舎清掃業務委託）                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（低濃度ポリ塩化ビフェニル廃棄物収集運搬処分業務委託）             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（低濃度ポリ塩化ビフェニル廃棄物収集運搬処分業務委託2回目）          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（入札参加資格確認申請書）                           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書（標識標示）                                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R6         | 支出証拠書西部運転免許センター産業廃棄物収集運搬・処分業務委託              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費収入  | R6         | 収入証拠書                                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費収入  | R6         | 測定票綴                                         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R6         | 県有財産関係編（県有施設情報一元化調査関係）                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R6         | 県有財産関係編（公有財産調査実施）                            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R6         | 県有財産関係編（債権関係）                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R6         | 県有財産関係編（財産事故報告）                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R6         | 県有財産境界確定協議書編                                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R6         | 県有財産取得処分関係編                                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R6         | 県有財産登記関係編                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R6         | 財産貸付（使用許可・使用承認）関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R6         | 財産貸付（使用許可・使用承認）関係編（終了分）                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R6         | 借受財産関係編                                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R6         | 借受財産関係編（終了分）                                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R6         | 交通信号機検査関係編（完成検査）                             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R6         | 交通信号機検査関係編（製品検査）                             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R6         | 交通信号機受納関係                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R6         | 交通信号機単価関係編                                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 公舎貸付  | R6         | 公舎貸付関係編                                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 公舎貸付  | R6         | 公舎貸付料関係編                                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国庫補助  | R6         | 支出証拠書 国庫補助金関係編（交通安全施設等整備事業費分）                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 国費営繕  | R6         | 警察学校射撃場空調改修工事設計説明関係資料                        | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕  | R6         | 国費営繕関係編                                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕  | R6         | 調査報告関係                                       | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕  | R6         | 令和6年度 静岡県警察学校体育館トイレ等改修工事                     | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕  | R6         | 令和6年度 静岡県警察機動隊宿舍厚生棟等照明LED化改修工事ほか1件設計業務委託     | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕  | R6         | 令和6年度 各所修繕関係                                 | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕  | R6         | 令和6年度 警察学校汚水水中ポンプ交換工事                        | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕  | R6         | 令和6年度 警察学校第二合同教場プロジェクター更新工事                  | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 国費営繕 | R6         | 令和6年度 静岡県警察学校他照明LED化改修工事                                   | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕 | R6         | 令和6年度 静岡県警察学校防犯カメラ設備等更新工事                                  | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕 | R6         | 令和6年度 静岡県警察学校本館2階通信室・サーバー室空調機更新工事設計業務委託                    | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕 | R6         | 令和6年度 静岡県警察本部施設（機動隊）官公庁施設の建設等に関する法律及び建築基準法第12条に基づく定期点検業務委託 | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕 | R6         | 令和6年度静岡県警察本部施設（機動隊）官公庁施設の建設等に関する法律及び建築基準法第12条に基づく定期点検業務委託  | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕 | R6         | 令和7年度 警察庁施設費概算要求関係書類                                       | 11   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費補助 | R6         | 国費施設、補助施設予算要求書                                             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国有財産 | R6         | 国有財産関係編                                                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 国有宿舍 | R6         | 国有宿舍貸与関係編                                                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 地震対策 | R6         | 地震対策関係編                                                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 庁舎管理 | R6         | 庁舎管理関係編                                                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 庁舎建設 | R6         | 営繕依頼工事（交番）                                                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 庁舎建設 | R6         | 営繕依頼工事（公舎）                                                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 庁舎建設 | R6         | 交番工事月報                                                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 入札   | R6         | 入札結果表                                                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 入札   | R6         | 入札結果表（入札結果閲覧簿）                                             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 標識標示 | R6         | 交通標識標示検査関係編（製品検査）                                          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 標識標示 | R6         | 交通標識標示単価関係編                                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 補助金等 | R6         | 国庫補助金申請関係編                                                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | その他  | R5         | 建設関係編（5）                                                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | インボイス制度関係編                                                 | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（5）                                               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）                                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）                                                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                                                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                                                    | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書                                                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                                                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（3）                                                 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                                                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編                                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編                                                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 健康指導関係編                                                    | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編                                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                                                    | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 行政活動評価関係編                                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                                                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（5）                                                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編                                                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編                                                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（常用）                                                  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                                              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             |           | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編                                              | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編                                                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編                                                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編（建築職等関係）                                            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 電子署名関係編                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 内部統制制度関係編                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（3）                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 個人照会開結果係編（5）                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（安全施設係）       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（管財係）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（企画係）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（建設係）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（施設管理係）       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（安全施設係）            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（管財係）              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（企画係）              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（建設係）              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（施設管理係）            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 県費予算差引簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書（県費）                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書（入札参加資格確認申請書）           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書（負担金）1/2                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書（負担金）2/2                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書（役務費）                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 プロパンガス単価契約             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 機動隊一般廃棄物処理業務委託         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 機動隊空調設備保守点検業務委託        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 機動隊自家用電気工作物業務委託        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 機動隊消防設備保守点検業務委託        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 機動隊浄化槽維持管理業務委託         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 警察学校プール循環濾過装置業務委託      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 警察学校一般廃棄物処理業務委託        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 警察学校産業廃棄物収集運搬・処分業務委託                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 警察学校射撃場空調設備保守点検業務委託                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 警察学校消防設備保守点検業務委託                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 警察学校他汚水処理施設維持管理業務委託業務委託                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 県警機動隊産業廃棄物収集運搬業務委託（汚泥）                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 県警機動隊産業廃棄物処分業務委託（汚泥）                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 県警機動隊他自動扉保守点検業務委託 令和5年7月～令和6年6月 長期継続契約     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 県警公舎ポンプ室産業廃棄物収集運搬・処分業務委託                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 県警高速道路交通警察隊沼津分駐隊他庁舎清掃業務委託                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 県警高速道路交通警察隊本部他庁舎清掃業務委託                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 県警高速道路交通警察隊浜松分駐隊他庁舎清掃業務委託                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 県庁別館機械警備システム業務委託                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 交通管制センター給排水・消防設備保守点検業務委託                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 交通管制センター自家用電気工作物業務委託                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 交通管制センター庁舎清掃業務委託                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 航空隊カン保守業務委託                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 航空隊一般廃棄物処理業務委託                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 航空隊格納庫シャッター保守点検業務委託                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 航空隊自家用電気工作物業務委託                            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 航空隊消防設備保守点検業務委託                            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 高速隊新静岡分駐隊他一般廃棄物処理業務委託                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 高速隊長泉分駐隊一般廃棄物処理業務委託                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 使用料（共架料）                                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 需用費（ガス使用料）                                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 需用費（交通安全施設修繕工事）                            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 需用費（交通管制センター ガス/水道料金）                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 需用費（交通信号機修繕工事）                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 需用費（修繕料）1/2                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 需用費（修繕料）2/2                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 需用費（水道使用料）                                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 需用費（電気使用料）中部電力管内 1/2                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 需用費（電気使用料）中部電力管内 2/2                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 需用費（電気使用料）東京電力管内                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 沼津合同庁舎他一般廃棄物処理業務委託                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 沼津合同庁舎他浄化槽維持管理業務委託                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 清水分庁舎エレベーター保守点検業務委託                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 清水分庁舎各種設備日常保守管理他業務委託                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 清水分庁舎空調設備保守点検業務委託                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 清水分庁舎自家用電気工作物業務委託                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 清水分庁舎消防設備保守点検業務委託                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 清水分庁舎他一般廃棄物処理業務委託                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 清水分庁舎他産業廃棄物収集運搬・処分業務委託                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 清水分庁舎他非常用発電機保守点検業務委託                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 西部運転免許センター産業廃棄物収集運搬・処分業務委託                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 西部運転免許センター自動扉保守点検業務委託 令和5年7月～令和6年6月 長期継続契約 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 西部運転免許センター消防設備保守点検業務委託                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 西部運転免許センター他非常用発電設備保守点検業務委託                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 西部免許センター各種設備日常保守管理他業務委託                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 西部免許センター空調設備保守点検業務委託                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 西部免許センター自家用電気工作物業務委託                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 西部免許センターエレベーター保守点検業務委託                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 西部免許センター他一般廃棄物処理業務委託                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出 | R5         | 支出証拠書 西部免許センター緑地管理業務委託                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-------|------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 静岡県警察産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（乾電池 機動隊）  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 静岡県警察産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（乾電池）      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 静岡県警察産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（蛍光管類）     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 静岡県中部運転免許センターほかで使用する電気          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 静岡県東部・中部運転免許センターで使用する電気         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 静岡県東部運転免許センターほかで使用する電気          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 中部免許センター一般廃棄物処理業務委託             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 庁舎等管理業務委託 一般競争入札参加資格設定・確認関係     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 庁舎等管理業務委託一般競争入札参加資格確認申請関係       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 東部運転免許センター他産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（汚泥） | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 東部免許センター一般廃棄物処理業務委託             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 東部免許センター各種設備日常保守管理他業務委託         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 東部免許センター合併処理施設維持管理業務委託          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 東部免許センター自家用電気工作物業務委託            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 東部免許センター自動扉保守点検業務委託             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 東部免許センター消防設備保守点検業務委託            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 東部免許センター他空調設備保守点検業務委託           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 東部免許センター緑地管理業務委託                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 負担金（別所トンネル内における内照式規制標識）         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書 役務費（信号機及び道路標識等に係る損害賠償責任保険）      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書（営繕積算システムRIBC2 貸貸借）              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書（過年度支出）                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書（会社実態報告書）                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書（警察施設アスベスト調査業務委託）                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書（交通信号機）                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書（使用料及び賃借料）                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書（道路交通情報の提供に関する業務委託）              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R5         | 支出証拠書（標識標示）                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費収入  | R5         | 収入証拠書                                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費収入  | R5         | 調定票綴                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R5         | 県有財産関係編（県有施設情報一元化調査関係）                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R5         | 県有財産関係編（公有財産調査実施）                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R5         | 県有財産関係編（債権関係）                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R5         | 県有財産関係編（財産事故報告）                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R5         | 県有財産境界確定協議書編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R5         | 県有財産取得処分関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R5         | 県有財産登記関係編                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R5         | 財産貸付（使用許可・使用承認）関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R5         | 借受財産関係編                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R5         | 交通信号機検査関係編（完成検査）                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R5         | 交通信号機検査関係編（製品検査）                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R5         | 交通信号機受納関係                             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R5         | 交通信号機単価関係編                            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 公舎貸付  | R5         | 公舎貸付関係編                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国庫補助  | R5         | 支出証拠書 国庫補助金関係編（交通安全施設等整備事業）           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 国庫補助  | R5         | 支出証拠書 国庫補助金関係編（交通安全施設等整備事業）           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 国費営繕  | R5         | 国費営繕関係編                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 国有財産  | R5         | 国有財産関係編                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 国有財産  | R5         | 国有財産境界確定協議書編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国有宿舍  | R5         | 国有宿舍貸与関係編                             | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 地震対策  | R5         | 地震対策関係編                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 庁舎建設  | R5         | 営繕依頼工事（交番）                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 庁舎建設  | R5         | 営繕依頼工事（公舎）                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|----------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 庁舎建設     | R5         | 下田警察署庁舎建設関係            | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 庁舎建設     | R5         | 交番工事月報                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 入札（標識表示） | R5         | 入札結果表（標識標示）            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 標識標示     | R5         | 交通標識標示検査関係編（製品検査）      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 標識標示     | R5         | 交通標識標示単価契約関係編          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 補助金等     | R5         | 国庫補助金申請関係編             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | その他      | R4         | 建設関係編（5）               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 会計文書管理関係編              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 会計文書管理関係編              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 各部課通達編（3）              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 各部課通達編（5）              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 企画関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 企画関係編（組織体制関係）          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 給貸与品関係編                | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 給与支給明細書                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 給与特例計算書編               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 共生対策関係編（3）             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 勤務関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 警察費補助金関係編              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 警察費補助金関係編              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 健康管理区分指定関係編            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 健康指導関係編                | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 公務災害関係編                | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 行政活動評価関係編              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 国有物品検査書編               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 国有物品出納関係編              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 事務合理化関係編               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 情報セキュリティ対策関係編          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 職場環境改善関係編              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 身上関係通達編                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 身上関係通達編（建築職等関係）        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 人事給与個人別明細書             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 装備品関係編                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 電子署名関係編                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 武器関係編                  | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通一般     | R4         | 例外措置申請関係編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | けん銃出納簿                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 個人照会結果関係編（5）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（安全施設係） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（管財係）   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（企画係）   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（建設係）   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（施設管理係） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（庶務）    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体等管理簿（安全施設係）      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体等管理簿（管財係）        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体等管理簿（企画係）        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体等管理簿（建設係）        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体等管理簿（施設管理係）      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録     | R4         | 外部記録媒体等管理簿（庶務）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-------|------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 休暇等管理簿                                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 勤務時間割り振り簿                             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 県費予算差引簿                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 県費旅行命令簿                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 個人番号届関係編（7）                           | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 国費旅行命令簿                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 職務専念義務免除申請簿                           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 税関係編                                  | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 税関係編                                  | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 相談等受理処理簿                              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 弾薬出納簿                                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 特殊勤務実績簿                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 特定個人情報管理簿                             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 物品供用簿（消耗品）                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 旅行完了報告書（県費）                           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 共通記録  | R4         | 旅費支出内訳書                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書                                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書　プロパンガス単価契約                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書　県警機動隊産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（乾電池類）     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書　使用料　（共架料）                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書　需用費（交通信号機修繕工事）                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書　静岡県警察産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（蛍光管類）     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書　大岩幹部公舎産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（ふすま他）    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書（営繕積算システムRIBC2 貸貸借）              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書（過年度支出）                          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書（会社実態報告書）                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書（警察施設アスベスト調査業務委託）                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書（交通信号機）                          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書（使用料及び賃借料）                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書（信号）                             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書（道路交通情報の提供に関する業務委託）              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書（入札参加資格確認申請書）                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費支出  | R4         | 支出証拠書（標識標示）                           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費収入  | R4         | 収入証拠書                                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県費収入  | R4         | 調定票綴                                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R4         | 県有財産関係編（県有施設情報一元化調査関係）                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R4         | 県有財産関係編（公有財産調査実施）                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R4         | 県有財産関係編（債権関係）                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R4         | 県有財産関係編（財産事故報告）                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R4         | 県有財産取得処分関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産  | R4         | 財産貸付（使用許可）関係編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R4         | 交通信号機検査関係編（完成検査）                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R4         | 交通信号機検査関係編（製品検査）                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 交通信号機 | R4         | 交通信号機準備関係編                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国庫補助  | R4         | 支出証拠書　国庫補助金関係編（国土強靱化に向けた交通安全施設等の整備費分） | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 国庫補助  | R4         | 支出証拠書　国庫補助金関係編（国土強靱化に向けた交通安全施設等の整備費分） | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕  | R4         | 国費営繕関係編（各所修繕）                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 国費補助 | R4         | 国費施設、補助施設予算要求書                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 地震対策 | R4         | 地震対策関係編                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 標識標示 | R4         | 交通標識標示検査関係編（製品検査）              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 標識標示 | R4         | 交通標識標示単価関係編                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 補助金等 | R4         | 国庫補助金申請関係編                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産 | R3         | 県有財産関係編（県有施設情報一元化調査関係）         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産 | R3         | 県有財産関係編（公有財産調査実施）              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産 | R3         | 県有財産関係編（債権関係）                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産 | R3         | 県有財産関係編（財産事故報告）                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産 | R3         | 県有財産取得処分関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕 | R3         | 国費営繕関係編（各所修繕）                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国有財産 | R3         | 国有財産関係編                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 施設課 | 補助金等 | R3         | 警察費補助金関係編                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | けん銃出納簿                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 個人照会結果関係編(5)                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿                     | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿（建設係）                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿（施設管理係）              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿（庶務）                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿（建設係）              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿（施設管理係）            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 給与支給明細書                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 給与特例計算書編                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 勤務時間割り振り簿                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 県費予算差引簿                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 県費旅行命令簿                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 個人番号届関係編（7）                    | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 交通安全施設補助金関係編補助金関係編             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 交通信号機検査関係編（完成検査）               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 交通信号機検査関係編（製品検査）               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 交通信号機受納関係編                     | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 交通信号機単価関係編                     | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 交通標識・標示製品検査関係編                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 交通標識標示検査関係編（製品検査）              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 交通標識標示単価関係編                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 国費施設、補助施設予算要求書                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 国費予算関係                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 国費旅行命令簿                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 国費旅費概算精算請求書                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 国有物品検査書編                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 国有物品出納関係編                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 債権管理簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 財産貸付（使用許可）関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 支出証拠書                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 支出証拠書 需用費（交通信号機修繕工事）           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 支出証拠書 下田警察署須崎警備隊防水等改修工事他設計業務委託 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 支出証拠書 警察施設(西部地区)劣化診断業務委託       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 警察施設(中部地区)劣化診断業務委託                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 警察施設建築用仕上塗材_x000D_                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 警察本部清水分庁舎吸収冷温水機3号機修繕工事                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 交通事故自動記録装置撤去工事                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 細江警察署公舎外壁改修工事他設計業務委託                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 使用料 (共架料)                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 需用費 (交通管制センター ガス/水道料金)                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 需用費 (単価契約以外)                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 清水警察署桜橋交番東側外構改修工事                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 静岡県警察学校射撃場バックストップ改修工事                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 静岡県警察本部施設(葵区)_x000D_                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 静岡県警察本部施設(東部)_x000D_                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 静岡県警察本部施設(藤枝市・焼津市)_x000D_             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 大岩幹部公舎産業廃棄物収集運搬・処分業務委託 (スタイロ畳)        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 熱海警察署温泉タンク更新工事他設計業務委託                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 負担金 (別所トンネル内における内照式規制標識)              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 役務費 (信号機及び道路標識等に係る損害賠償責任保険)           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (ガス使用料)                               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (ポリ塩化ビフェニル廃棄物 (特別管理産業廃棄物) 処分業務委託)     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (営繕積算システムRIBC2 貸貸借)                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (会社実態報告書)                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (警察学校プール循環濾過装置保守点検業務委託)               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (警察学校一般廃棄物処理業務委託)                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (警察学校産業廃棄物収集運搬・処分業務委託)                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (警察学校射撃場空調設備保守点検業務委託)                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (警察学校消防設備保守点検業務委託)                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (警察学校他汚水処理施設維持管理業務委託)                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (警察施設アスベスト調査業務委託)                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警機動隊一般廃棄物処理業務委託)                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警機動隊空調設備保守点検業務委託)                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警機動隊産業廃棄物収集運搬業務委託 (汚泥) )            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警機動隊産業廃棄物処分業務委託 (汚泥) )              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警機動隊自家用電気工作物保安管理業務委託)               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警機動隊消防設備保守点検業務委託)                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警機動隊浄化槽維持管理業務委託)                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警機動隊他自動扉保守点検業務委託令和3年7月～令和4年6月 長期継続) | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警交通管制センター給排水・消防設備保守管理業務委託)          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警交通管制センター自家用電気工作物保安管理業務委託)          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警交通管制センター庁舎清掃業務委託)                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警航空隊クレーン保守点検業務委託)                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警航空隊一般廃棄物処理業務委託)                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警航空隊格納庫シャッター等保守点検業務委託)              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警航空隊自家用電気工作物保安管理業務委託)               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警航空隊消防設備保守点検業務委託)                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警高速道路交通警察隊長泉分駐隊一般廃棄物処理業務委託)         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警清水分庁舎エレベーター保守点検業務委託)               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警清水分庁舎空調設備保守点検業務委託)                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警清水分庁舎自家用電気工作物保安管理業務委託)             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警清水分庁舎消防設備保守点検業務委託)                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警清水分庁舎他一般廃棄物処理業務委託)                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警清水分庁舎他産業廃棄物収集運搬・処分業務委託)            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県警清水分庁舎他非常用発電設備保守点検業務委託)             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書 (県庁別館機械警備システム保守点検業務委託)                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（交通信号機）                                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（高速道路交通警察隊新静岡分駐隊他一般廃棄物処理業務委託）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（修繕料）                                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（沼津合同庁舎他一般廃棄物処理業務委託）                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（沼津合同庁舎他浄化槽維持管理業務委託）                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（清水分庁舎各種設備日常保守管理他業務委託）                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（西部運転免許センターエアシユーター保守点検業務委託令和3年7月～令和4年6月 長期継続） | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（西部運転免許センター各種設備日常保守管理他業務委託）                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（西部運転免許センター空調設備保守点検業務委託）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（西部運転免許センター産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（西部運転免許センター自家用電気工作物保安管理業務委託）                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（西部運転免許センター自動扉保守点検業務委託令和3年7月～令和4年6月 長期継続）     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（西部運転免許センター消防設備保守点検業務委託）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（西部運転免許センター他エレベーター保守点検業務委託）                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（西部運転免許センター他一般廃棄物処理業務委託）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（西部運転免許センター他非常用発電設備保守点検業務委託）                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（西部運転免許センター緑地管理業務委託）                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（大仁警察署庁舎建設予定地造成工事）                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（大仁警察署庁舎建設予定地造成工事に伴う発注者支援業務委託）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（中部運転免許センター他一般廃棄物処理業務委託）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（庁舎管理業務委託一般競争入札資格確認申請確認）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（庁舎管理業務委託一般競争入札資格確認設定・確認関係）                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（電気使用料）中部電力他1                                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（電気使用料）東京電力1                                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（東部運転免許センター一般廃棄物処理業務委託）                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（東部運転免許センター各種設備日常保守管理他業務委託）                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（東部運転免許センター空調設備保守点検業務委託）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（東部運転免許センター合併処理施設維持管理業務委託）                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（東部運転免許センター自家用電気工作物保安管理業務委託）                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（東部運転免許センター自動扉保守点検業務委託）                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（東部運転免許センター消防設備保守点検業務委託）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（東部運転免許センター他産業廃棄物収集運搬・処分業務委託（汚泥））             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（東部運転免許センター緑地管理業務委託）                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（道路交通情報の提供に関する業務委託）                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（入札参加資格確認申請書）                                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（標識標示）                                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（負担金）1                                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 支出証拠書（役務費）                                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 収入証拠書                                              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿                                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 税関関係編                                              | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 地震対策関係編                                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 調定票綴                                               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 伝送システム受信記録表                                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 伝送システム送信記録表                                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R3         | 電子署名関係編                                            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | —    | R3         | 特殊勤務実績簿                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 特定個人情報管理簿                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 物品供用簿（消耗品）                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 旅行完了報告書（県費）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R3         | 旅費支出内訳書                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産 | R2         | 県有財産関係編（県有施設情報一元化調査関係）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産 | R2         | 県有財産関係編（公有財産調査実施）                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産 | R2         | 県有財産関係編（債権関係）                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産 | R2         | 県有財産関係編（財産事故報告）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産 | R2         | 県有財産取得処分関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 県有財産 | R2         | 財産貸付（使用許可）関係編                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 国費営繕 | R2         | 国費営繕関係編（各所修繕）                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | けん統出納簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 個人照会結果関係編(5)                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | ドキュメント管理簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 会計文書管理関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 会計文書管理関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿（建設係）                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿（施設管理係）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（建設係）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（施設管理係）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 給与支給明細書                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 給与特例計算書編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 警察署等建設関係編（大仁警察署）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 警察費補助金関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 県費予算差引簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 県費旅行命令簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 個人番号届関係編（7）                      | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 交通安全施設補助金関係係補助金関係編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 交通信号機検査関係編（完成検査）                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 交通信号機検査関係編（製品検査）                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 交通信号機受納関係編                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 交通信号機単価関係編                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 交通標識検査関係編（製品検査）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 交通標識標示単価関係編                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 国費施設、補助施設予算要求書                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 国費予算関係                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 国有物品検査書編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 国有物品出納関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 雑書類編                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 支出証拠書                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 支出証拠書 需用費（交通管制センター ガス/水道料金）      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 支出証拠書 需用費（単価契約以外）                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 支出証拠書 負担金（別所トンネル内における内照式規制標識）    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 支出証拠書 役務費（信号機及び道路標識等に係る損害賠償責任保険） | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 支出証拠書（過年度支出）                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 支出証拠書（警察学校プール循環濾過装置保守点検業務委託）     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | R2         | 支出証拠書（警察学校一般廃棄物処理業務委託）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（警察学校産業廃棄物収集運搬・処分業務委託）                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（警察学校射撃場空調設備保守点検業務委託）                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（警察学校消防設備保守点検業務委託）                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（警察学校他汚水処理施設維持管理業務委託）                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（警察署建設その他関係）                                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警機動隊一般廃棄物処理業務委託）                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警機動隊空調設備保守点検業務委託）                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警機動隊産業廃棄物（汚泥）処分業務委託）                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警機動隊産業廃棄物収集運搬業務委託）                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警機動隊産業廃棄物処分業務委託）                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警機動隊自家用電気工作物保安管理業務委託）                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警機動隊消防設備保守点検業務委託）                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警機動隊浄化槽維持管理業務委託）                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警機動隊他自動扉保守点検業務委託令和2年7月～令和3年6月長期継続契約）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警交通管制センター給排水・消防設備保守管理業務委託）                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警交通管制センター自家用電気工作物保安管理業務委託）                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警交通管制センター庁舎清掃業務委託）                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警航空隊クレーン保守点検業務委託）                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警航空隊一般廃棄物処理業務委託）                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警航空隊格納庫シャッター等保守点検業務委託）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警航空隊自家用電気工作物保安管理業務委託）                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警航空隊消防設備保守点検業務委託）                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警航空隊庁舎清掃業務委託）                                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警高速道路交通警察隊沼津分駐隊他庁舎清掃業務委託）                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警高速道路交通警察隊本隊他庁舎清掃業務委託）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警高速道路交通警察隊沼津分駐隊他庁舎清掃業務委託）                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警高速道路交通警察隊隊本部他庁舎清掃業務委託）                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警高速道路交通警察隊長泉分駐隊一般廃棄物処理業務委託）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警高速道路交通警察隊浜松分駐隊他庁舎清掃業務委託）                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警高速道路交通警察隊浜松分駐隊庁舎清掃業務委託）                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警清水分庁舎空調設備保守点検業務委託）                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警清水分庁舎自家用電気工作物保安管理業務委託）                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警清水分庁舎昇降設備保守点検業務委託）                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警清水分庁舎消防設備保守点検業務委託）                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警清水分庁舎他一般廃棄物処理業務委託）                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警清水分庁舎他産業廃棄物収集運搬・処分業務委託）                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県警清水分庁舎他非常用発電設備保守点検業務委託）                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（県庁別館機械警備システム保守点検業務委託）                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（湖西警察署電波障害事後調査業務委託）                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（交通信号機）                                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（高速道路交通警察隊新静岡分駐隊他一般廃棄物処理業務委託）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（沼津合同庁舎他一般廃棄物処理業務委託）                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（沼津合同庁舎他浄化槽維持管理業務委託）                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（清水分庁舎各種設備日常保守管理他業務委託） 1/2                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（清水分庁舎他産業廃棄物収集・運搬及び処分業務委託（乾電池類））               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（清水分庁舎他産業廃棄物収集運搬・処分業務委託）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（西部運転免許センターエアシェーター保守点検業務委託令和2年7月～令和3年6月長期継続契約） | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（西部運転免許センター各種設備日常保守管理他業務委託）                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（西部運転免許センター空調設備保守点検業務委託）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（西部運転免許センター産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（西部運転免許センター自家用電気工作物保安管理業務委託）                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（西部運転免許センター自動扉保守点検業務委託令和2年7月～令和3年6月長期継続契約）     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（西部運転免許センター消防設備保守点検業務委託）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（西部運転免許センター他一般廃棄物処理業務委託）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（西部運転免許センター他昇降設備保守点検業務委託）        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（西部運転免許センター他非常用発電設備保守点検業務委託）     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（西部運転免許センター緑地管理業務委託）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（静岡県警察産業廃棄物収集・運搬及び処分業務委託）（蛍光管類）  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（大仁警察署庁舎建設予定地造成設計に伴う発注者支援業務委託）   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（大仁警察署庁舎建設予定地造成設計等業務委託）          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（大仁警察署庁舎他新築工事設計業務委託）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（大仁警察署庁舎他新築工事地質調査業務委託）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（中部・西部運転免許センターで使用する電気）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（中部運転免許センター他一般廃棄物処理業務委託）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（庁舎管理業務委託一般競争入札資格確認申請確認 1 / 2）   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（庁舎管理業務委託一般競争入札資格確認申請確認 2 / 2）   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（庁舎管理業務委託一般競争入札資格確認設定・確認関係）      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（東西運転免許センター産業廃棄物（汚泥）収集運搬・処分業務委託） | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（東部運転免許センター一般廃棄物処理業務委託）          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（東部運転免許センター各種設備日常保守管理他業務委託）      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（東部運転免許センター空調設備保守点検業務委託）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（東部運転免許センター合併処理施設維持管理業務委託）       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（東部運転免許センター自家用電気工作物保安管理業務委託）     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（東部運転免許センター自動扉保守点検業務委託）          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（東部運転免許センター消防設備保守点検業務委託）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（東部運転免許センター緑地管理業務委託）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（道路交通情報の提供に関する業務委託）              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（入札参加資格確認申請書）                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（標識標示）                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 支出証拠書（標識標示）                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 収入証拠書                                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 税関係編                                  | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 大仁警察署庁舎他新築工事設計業務委託打合せ記録               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 地震対策関係編                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 調定票綴                                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 伝送システム受信記録表                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 伝送システム送信記録表                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 電子署名関係編                               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 物品供用簿（消耗品）                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（県費）                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | H31        | 議決資料 湖西警察署庁舎建築工事                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | H31        | 県有財産取得処分関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | H31        | 湖西警察署庁舎他新築工事打合せ記録                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | H31        | 税関係編                                  | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | H31        | 税関係編                                  | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | H30        | 警察署建設関係編（湖西警察署）                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | H30        | 拳銃適正取扱推進関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | H30        | 県有財産取得処分関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）                           | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | —    | H30        | 湖西警察署庁舎他新築工事設計業務委託打合せ記録 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H30        | 税関係編                    | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H30        | 税関係編                    | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H29        | (仮称) 浜松西警察署庁舎他新築工事打合せ記録 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H29        | 議決資料（仮称）浜松西警察署庁舎建築工事    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H29        | 個人番号届関係編（常用）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H29        | 執務資料編（危険物取扱者関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H29        | 執務資料編（埋蔵文化財関係）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H29        | 執務資料編（木材需要拡大庁内会議関係）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H28        | 警察署建設関係編（浜松西警察署）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H28        | 個人番号届関係編（常用）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H28        | 執務資料編（他県調査等）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H28        | 表彰台帳                    | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H26        | 警察署建設関係編（松崎分庁舎）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H26        | 警察署建設関係編（浜松西警察署）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H26        | 公文書ファイル管理簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 管区警察局通達編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 給与口座振込申出書               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 供用内訳簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 勤務記録カード                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 警察庁通達編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 健康管理個人票                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 建設施設瑕疵関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 公文書ファイル管理簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 児童手当関係（認定関係）編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 児童手当受給者台帳               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 執務資料編（駐在所電気料金公用負担額算出関係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 住居届・住居手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 情報セキュリティ関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 情報管理システム運用要領編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 静岡県警察令規集別冊              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 単身赴任手当認定簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 通勤届・通勤手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 配置一覧表                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 扶養手当認定簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 物品供用簿（備品）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H25        | 物品保管書                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H24        | 県有財産取得処分関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H24        | 国庫補助金申請関係編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H23        | 県有財産取得処分関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H23        | 執務資料編（指名選定委員会関係）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H23        | 執務資料編（損害賠償関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H23        | 執務資料編（暴排照会関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H22        | 県有財産取得処分関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H21        | 県有財産取得処分関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H20        | 県有財産取得処分関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H19        | 県有財産取得処分関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H18        | 県有財産取得処分関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H18        | 施設管理関係（図面データ）編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H17        | 県有財産取得処分関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | 公舎貸付 | H14        | 公舎台帳                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 施設課 | 国有財産 | H14        | 国有財産台帳        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H14        | 県有財産境界確定協議書編  | 30   | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H14        | 県有財産取得処分関係編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 施設課 | —    | H14        | 静岡県警察令規集別冊（3） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-------|------------|-------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 情報技術企画課 | その他   | R7         | 雑書類編                                | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 情報管理関係編                             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 情報管理関係編（５）（作業記録簿）                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 情報管理関係編（５）管理者権限保有者指名関係              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 情報管理関係編（５）行政情報管理システム（Ｄ系）            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 情報管理関係編（システムヒアリング関係）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 情報管理関係編（運用要領関係）                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 情報管理関係編（臨時処理関係）                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（データ共有DBシステム）              | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（運用終了関係）                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（横断検索システム）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（刑事手続きIT化システム）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（警察共通基盤：児童虐待）              | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（原票審査システム）                 | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（個人情報出力資料管理ビューア）           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（交通違反統計システム）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（交通規制管理システム）               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（車両管理システム）                 | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（銃砲登録照会業務システム）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（消耗品発注システム）                | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（情報登録ツール）                  | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（情報登録ツール：インフルエンザ予防接種対象者管理） | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（情報登録ツール：採用時教養管理）          | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（情報登録ツール：集团的不良交友関係対策）      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（情報登録ツール：少年情報管理支援）         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（情報登録ツール：情報処理能力検定申請）       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（情報登録ツール：総・警務部担当者管理）       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（情報登録ツール：道路使用許可管理）         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（情報登録ツール：紳カード登録）           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（情報分析ツール）                  | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（職員情報管理システム）               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（生活安全許可等事務管理システム）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（組織犯罪対策情報管理システム）           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（相談情報管理）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（通知表示管理ツール）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（統合型勤務管理システム）              | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（犯罪事件管理システム）               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（犯罪事件管理システム_刑事手続ＩＴ化関係）     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（被疑者取調べ管理）                 | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（風俗営業管理システム）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（文書管理システム）                 | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（無線機器等管理システム）              | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（免許系共通基盤連携システム）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 適用業務開発関係編（利用者管理システム）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 利用者管理関係編                            | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 利用者管理関係編（eラーニング申請関係）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R7         | 利用者管理関係編（管理者権限保有者指名関係）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発企画  | R7         | 予算執行関係編                             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 企画    | R7         | 情報管理システム運用要領編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 企画    | R7         | 情報技術企画関係編（１）                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 企画    | R7         | 情報技術企画関係編（３）                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 企画    | R7         | 情報技術企画関係編（５）                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R7         | ＳＮＳ利用関係編                            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警務部）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務・警務部を除く）   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 管区警察局通達編（事務連絡関係）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 警察公印関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達（１）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編（10）          | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編（３）           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編（５）（共通基盤以外）   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編（５）（共通基盤関係）   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編（事務連絡関係）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（1）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編（１）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（ＢＰＲ）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（ＤＸ推進本部関係）      | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（ウェブ会議申請・許可関係）  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（キャッシュレス決済導入関係） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（その他）           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（デジタルアカデミー関係）   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（リバースメンタリング関係）  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（議会関係）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（公務用スマートフォン関係）  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（生成ＡＩ）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（知事部局関係）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（調査回答関係）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会(委員会)関係編   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１） 警務部        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１） 総務部以外                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１） 総務部                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（３） 総務部以外                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（３） 総務部                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（常用）                       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 所属（情報技術企画課）令規集                  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編                     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編                   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編（１年保存）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編（各県申報関係）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編（警察庁・管区局・情報管理専科関係）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編（警察庁・管区局・情報管理専科関係）（１年未満） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(1)                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(1)                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（１）【DX推進本部関係】          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（１）【リバースメンタリング】        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（５）その他                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（ウェブ会議マニュアル）           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）                    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 入退室管理関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 入退室管理関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 保存期間満了前廃棄関係                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（１）                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編（予算執行関係）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編(予算要求関係)                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 【デジタル企画課】静岡県警察テレワーク実施関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | ドキュメント管理簿                       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態確認表                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（システム開発係）             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（システム整備係）             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（情報セキュリティ対策係）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 情報システム台帳削除簿（情報セキュリティ対策係）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R7         | 静岡県警察テレワーク実施関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類             | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----------------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R7         | 端末管理簿（システム開発係・システム保守係）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R7         | 端末管理簿（情報セキュリティ対策係）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R7         | 端末管理簿（整備・運用係）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R7         | 表彰台帳                           | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R7         | 表彰台帳                           | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R7         | 文書発出簿                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 情報セキュリティ監査・業務監査 | R7         | 情報セキュリティ監査・業務監査関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 情報セキュリティ対策      | R7         | 情報セキュリティインシデント関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 情報セキュリティ対策      | R7         | 情報管理関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 情報セキュリティ対策      | R7         | 情報処理能力検定関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | システム整備関係編                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | システム整備関係編（5）                   | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | システム整備関係編（仮想基盤関係編）             | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（OSS関係編）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（アクセス権管理システム登録申請書）   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（オープンネットワークシステム）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（ソフトウェア利用申請書）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（ムーブオンSP！関係）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（運用関係）               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（警察庁システム関係）          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（作業日誌）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（周辺機器利用申請書）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（整備関係）               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（端末等障害発生報告書）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（中央調達物品）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（定期保守・庁舎停電等）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（物品要求書）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（1）（有償修理関係）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（5）                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（5）（アクセス権管理システム証跡検証）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（5）（予算執行関係）             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（5）（予算要求関係）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 情報管理関係編（5）作業記録簿                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 端末整備関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 端末整備関係編（端末管理番号付与・モバイル端末登録申請関係） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 端末整備関係編（端末起動カード関係）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 端末整備関係編（端末設置変更申請関係）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 電子計算機室入室許可者名簿（身分証明書綴り）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R7         | 電子計算機室入室者記録簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | その他             | R6         | 雑書類編                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 情報管理関係編                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 情報管理関係編（5）（作業記録簿）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 情報管理関係編（5）各システムマニュアル等          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 情報管理関係編（5）管理者権限保有者指名関係         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 情報管理関係編（5）行政情報管理システム（D系）       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 情報管理関係編（システムヒアリング関係）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 情報管理関係編（運用要領関係）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 情報管理関係編（臨時処理関係）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 適用業務開発関係編（システム全般）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 適用業務開発関係編（データ共有DBシステム）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 適用業務開発関係編（バーコード管理システム_拳銃・無線機）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 適用業務開発関係編（運用終了関係）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守           | R6         | 適用業務開発関係編（横断検索システム）            | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（緊急通行車両事前届出管理システム） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（刑事手続きIT化システム）     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（原票審査システム）         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（個人情報出力資料管理ビューア）   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（交通違反統計システム）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（車両管理システム）         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（銃砲登録照会業務システム）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（消耗品発注システム）        | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（情報登録ツール）          | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（情報分析ツール）          | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（職員情報管理システム）       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（生活安全許可等事務管理システム）  | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（組織犯罪対策情報管理システム）   | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（相談情報管理）           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（通知表示管理ツール）        | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（統合型勤務管理システム）      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（犯罪事件管理システム）       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（被疑者取調べ管理）         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（風俗営業管理システム）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（文書管理システム）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（無線機器等管理システム）      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（免許系共通基盤連携システム）    | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 適用業務開発関係編（利用者管理システム）        | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 予算決算関係編（令和5年度）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 利用者管理関係編                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守 | R6         | 利用者管理関係編（管理者権限保有者指名関係）      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発企画  | R6         | 予算執行関係編                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 企画    | R6         | デジタル企画関係編（1）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 企画    | R6         | デジタル企画関係編（3）                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 企画    | R6         | デジタル企画関係編（5）                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 企画    | R6         | 情報管理システム運用要領編               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 企画    | R6         | 情報技術企画関係編（常用）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | S N S利用関係編                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（1）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（1）【DX推進本部関係】      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（1）【リバースメンタリング】    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編(1)【公用スマホ】         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編(1)【情報処理技術者試験調査】   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（5）（本庁接続試験）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（5）その他             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（5）障害記録簿           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | テレビ会議用端末装置関係編（1）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | ピアサポート関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | ピアサポート関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | 会議関係編（1）                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | 会議関係編（1）                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | 会計関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | 会計検査関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | 会計検査関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（3）                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警務部）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（総務・警務部を除く）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（総務部）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 管区警察局通達編（1）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 管区警察局通達編（3）                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 管区警察局通達編（事務連絡）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 管区警察局通達編（事務連絡関係）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                     | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（1）                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（3）                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（5）                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察公印関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁関係編（情通校）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達【共通基盤関係】（1年）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（3）                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（5）（共通基盤以外）           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（5）（共通基盤関係）           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（事務連絡）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（事務連絡関係）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（丁）                   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（丙）                   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編【その他】                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編(1)                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（BPR）                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（DX推進本部関係）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（ウェブ会議申請・許可関係）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（キャッシュレス決済導入関係）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（その他）                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（デジタルアカデミー関係）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（デジタル展示会）               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（リバースメンタリング関係）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（議会関係）                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（刑事手続IT化関係）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（公務用スマートフォン関係）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（生成AI）                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（知事部局関係）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（調査回答関係）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（通信指令システム・統合GISシステムの連携） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（統合G I S 関係）                                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（民間コンサル）                                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会                                             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会(委員会)関係編                                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 市民応接関係編                                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                                                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編                                              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（1）                                              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）                                             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                                                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（1）                                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                                                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                                                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編                                           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編                                         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編                                         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編（eラーニングシステム関係）                           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編（各県申報関係）                                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編（警察庁・管区局・情報管理専科関係）                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編（警察庁・管区局・情報管理専科関係）（1年未満）                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編                                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編                                               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編                                               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 静岡県公安委員会等の所管する法令に基づく事務に係る行政手続等における情報通信の技術の利用に関する規則関係編 | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                                                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（1）                                            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（3）                                            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                                                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 入退室管理関係編                                              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 入退室管理関係編                                              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（5）                                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                                                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                                                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                                                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                                                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 有識者講演会                                                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編（予算執行関係）                                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編（予算要求関係）                                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編（予算要求関係）                                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                                            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R6         | 例外措置申請関係編                                             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R6         | 【デジタル企画課】静岡県警察テレワーク実施関係編                              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿                                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R6         | ドキュメント管理簿                                             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態確認表                                            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（システム開発係）                                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（システム整備係）                                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（情報セキュリティ対策係）                               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                                             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類             | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----------------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 拳銃出納簿                          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 拳銃保管明細簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 個人所有携帯電話機管理システム情報ファイル          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 個人情報出力資料管理情報ファイル               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 照会関係編(5)                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 情報システム台帳（情報セキュリティ対策係）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 情報システム台帳削除簿（情報セキュリティ対策係）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 人秘文書収受簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 人秘文書収受簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 人秘文書発出簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 人秘文書発出簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 静岡県警察テレワーク実施関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 端末管理簿（システム開発係・システム保守係）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 端末管理簿（情報セキュリティ対策係）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 端末管理簿（整備・運用係）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 弾薬出納簿                          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 特定貸与品保管簿                       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 表彰台帳                           | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 表彰台帳                           | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 文書発出簿                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録            | R6         | 利用者管理情報ファイル                    | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 情報セキュリティ監査・業務監査 | R6         | 情報セキュリティ監査・業務監査関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 情報セキュリティ対策      | R6         | 情報セキュリティインシデント関係編              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 情報セキュリティ対策      | R6         | 情報管理関係編                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 情報セキュリティ対策      | R6         | 情報処理能力検定関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | システム整備関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | システム整備関係編（5）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | システム整備関係編（グループウェア関係）           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | システム整備関係編（サブライチェーンリスク照会関係）     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | システム整備関係編（セキュリティ対策システム）        | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | システム整備関係編（仮想基盤関係編）             | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | システム整備関係編（電子メール関係）             | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | システム整備関係編（免許共通基盤化対応）           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | ネットワーク整備関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | ライセンス関係編（ウイルスバスター関係）           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（5）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（5）（予算執行関係）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（5）（予算要求関係）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（OSS関係編）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（アクセス権管理システム外部記録媒体利用証跡） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（アクセス権管理システム登録申請書）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（オープンネットワークシステム）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（ソフトウェア利用申請書）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（フォルダ参照権設定関係）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（ムーブオンSP！関係）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（運転者管理業務）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（運用関係）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（起動点検票・作業日誌）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（共通基盤関係）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（警察庁WANシステム利用者管理）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用           | R6         | 情報管理関係編（警察庁システム関係）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|--------|------------|-----------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（周辺機器利用申請書）                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（整備関係係）                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（端末等障害発生報告書）                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（中央調達物品）                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（定期保守・庁舎停電等）                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（汎用電算機業務利用申請書）（オンライン業務利用者登録等申請書） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（物品要求書）                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（本庁マスタ照合）                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（免許システム定例会）                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（免許データ照合処理関係）                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（有償修理関係）                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 情報管理関係編（臨時処理関係）                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 端末整備関係編                                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 端末整備関係編（端末管理番号付与・モバイル端末登録申請関係）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 端末整備関係編（端末起動カード関係）                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 端末整備関係編（端末設置変更申請関係）                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 電子計算機室内退室許可者名簿                          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 電子計算機室内退室許可者名簿（身分証明書綴り）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 整備・運用  | R6         | 汎用電子計算機使用計画関係編（重要磁気テープ等保管作業完了報告書）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | システム整備 | R5         | システム整備関係編                               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | システム整備 | R5         | システム整備関係編（5）                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 情報管理関係編（5）（作業記録簿）                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 情報管理関係編（5）行政情報管理システム（D系）                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（システム全般）                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（データ共有DBシステム）                  | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（バーコード管理システム_拳銃・無線機）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（運用終了関係）                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（横断検索システム）                     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（緊急通行車両事前届出管理システム）             | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（刑事手続きIT化システム）                 | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（原票審査システム）                     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（個人情報出力資料管理ビューア）               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（交通違反統計システム）                   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（車両管理システム）                     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（車両管理システム）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（銃砲登録照会業務システム）                 | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（情報登録ツール）                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（情報分析ツール）                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（職員情報管理システム（給与与品管理（被服）））       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（職員情報管理システム）                   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（組織犯罪対策情報管理システム）               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（統合型勤務管理システム）                  | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（犯罪事件管理システム）                   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（風俗営業管理システム）                   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（文書管理システム）                     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（利用者管理システム）                    | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 適用業務開発関係編（利用者管理システム）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 予算決算関係編（令和5年度）                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 利用者管理関係編                                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守  | R5         | 利用者管理関係編（管理者権限保有者指名関係）                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 開発企画   | R5         | 予算執行関係編                                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 管理     | R5         | 電子計算機室内退室許可者名簿                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 情報技術企画課 | 管理     | R5         | 電子計算機室内退室許可者名簿（身分証明書綴り）                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 情報技術企画課 | 企画     | R5         | デジタル企画関係編(警察庁通達関係編)                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類         | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------------|------------|-------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 情報技術企画課 | 企画          | R5         | 公務用スマートフォン関係                                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 企画          | R5         | 情報管理システム運用要領編                                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | SNS利用関係編                                              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）                                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | デジタル企画関係編（5）（本庁接続試験）                                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | デジタル企画関係編（5）障害記録簿                                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 各部課通達編（3）                                             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 企画関係編                                                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 企画関係編                                                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 給貸与品関係編                                               | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 共生対策関係編（3）                                            | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 勤務関係編                                                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 刑事指導通達編（5）                                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編                                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 警察庁通達編（丁）                                             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 警察庁通達編（丙）                                             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 警察庁通達編【共通基盤関係】                                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 健康管理区分指定関係編                                           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 健康管理区分指定関係編                                           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 事務合理化関係編                                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 情報セキュリティ関係編                                           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 情報管理システム運用要領編                                         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 職場環境改善関係編                                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 身上関係通達編                                               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 身上関係通達編                                               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 静岡県公安委員会等の所管する法令に基づく事務に係る行政手続等における情報通信の技術の利用に関する規則関係編 | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 装備品関係編                                                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 地域警察活動編（3）                                            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 入退室管理関係編                                              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 犯罪被害者支援関係編（5）                                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 武器関係編                                                 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R5         | 武器関係編                                                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | ドキュメント管理簿                                             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 外部記録媒体等管理簿（システム開発係）                                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 外部記録媒体等管理簿（システム整備係）                                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 外部記録媒体等管理簿（情報セキュリティ対策係）                               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 拳銃出納簿                                                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 照会関係編(5)                                              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 情報システム台帳（情報セキュリティ対策係）                                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 弾薬出納簿                                                 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 特定貸与品保管簿                                              | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 表彰台帳                                                  | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R5         | 表彰台帳                                                  | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 情報システム高度化推進 | R5         | ライセンス関係編（ウイルスバスター関係）                                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 情報システム高度化推進 | R5         | 開発改善コンクール関係編                                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 情報システム高度化推進 | R5         | 予算要求関係編（ペーパーレス会議）                                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 情報システム高度化推進 | R5         | 令和5年度予算執行関係編                                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 情報セキュリティ対策  | R5         | 情報セキュリティインシデント関係編                                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | システム整備      | R4         | システム整備関係編                                             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | システム整備      | R4         | システム整備関係編（グループウェア関係）                                  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | システム整備      | R4         | システム整備関係編（仮想基盤関係）                                     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類         | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 情報管理関係編（５）（作業記録簿）             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 情報管理関係編（５）行政情報管理システム（Ｄ系）      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 適用業務開発関係編                     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 適用業務開発関係編（バーコード管理システム_拳銃・無線機） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 適用業務開発関係編（遺失拾得管理システム）         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 適用業務開発関係編（国費旅費管理システム）         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 適用業務開発関係編（国有物品管理システム）         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 適用業務開発関係編（消耗品管理システム）          | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 適用業務開発関係編（端末等管理システム）          | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 適用業務開発関係編（犯罪情報照会システム（Ａ系照会））   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 適用業務開発関係編（利用者管理システム）          | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 適用業務開発関係編（令規システム）             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 開発・保守       | R4         | 利用者管理関係編                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 管理          | R4         | 電子計算機室入出許可者名簿                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 管理          | R4         | 電子計算機室入退室者記録簿                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | ＳＮＳ利用関係編                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 各部課通達編（５）                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 企画関係編                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 給貸与品関係編                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 共生対策関係編（３）                    | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 勤務関係編                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 刑事指導通達編（５）                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 健康管理区分指定関係編                   | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 健康指導関係編                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 事務合理化関係編                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 職場環境改善関係編                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 身上関係通達編                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 装備品関係編                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 犯罪被害者支援関係編（５）                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R4         | 武器関係編                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R4         | ドキュメント管理簿                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R4         | 外部記録媒体等管理簿（システム開発係）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R4         | 外部記録媒体等管理簿（システム整備係）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R4         | 外部記録媒体等管理簿（情報セキュリティ対策係）       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R4         | 照会関係編(5)                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R4         | 証標貸与簿                         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通記録        | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 情報システム高度化推進 | R4         | 開発改善コンクール関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 情報システム高度化推進 | R4         | 令和４年度予算執行関係編                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 情報システム高度化推進 | R4         | 令和５年度予算要求関係編                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 情報セキュリティ対策  | R4         | 情報セキュリティインシデント関係編             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般        | R3         | 職場環境改善関係編                     | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —           | R3         | ＳＮＳ利用関係編                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —           | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —           | R3         | システム整備関係編（グループウェア関係）          | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —           | R3         | システム整備関係編（グループウェア導入）          | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —           | R3         | システム整備関係編（仮想基盤関係）             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —           | R3         | 外部記録媒体管理簿（システム開発係）            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —           | R3         | 外部記録媒体等管理簿（システム整備係）           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —           | R3         | 外部記録媒体等管理簿（情報セキュリティ対策係）       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 刑事指導通達編（５）                            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 照会関係編(5)                              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 証標貸与簿                                 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 情報セキュリティインシデント関係編                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 情報管理関係編（作業記録簿）                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 通信指令資料編                               | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 適用業務開発関係編（遺失拾得管理システム）                 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 適用業務開発関係編（職員情報管理システム）                 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 適用業務開発関係編(装備車両管理システム)                 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 適用業務開発関係編（地域警察官活動実態統計）                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 適用業務開発関係編（令規システム）                     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 入退室管理関係編                              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編（５）                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 表彰台帳                                  | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 利用者管理関係編                              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 令和３年度予算執行関係編                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R3         | 令和４年度予算要求関係編                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | 共通一般 | R2         | 職場環境改善関係編                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | S N S利用関係編                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | データ保護関係編（汎用電算機利用申請書・オンライン業務利用者登録等申請書） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | データ保護関係編（利用者管理）                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | ドキュメント管理簿                             | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 会議関係編                                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 会議関係編（５）                              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 外部記録媒体管理簿（システム開発係）                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿                            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿                            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿（情報セキュリティ対策係）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿（整備運用係）                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 刑事指導通達編（５）                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 警察庁通達編                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 奉統適正取扱推進関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 情報システム関係編（グループウェア関係編（R２導入））           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 情報管理関係編(5)（作業記録簿）                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 情報管理関係編(5)（作業記録簿）                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 情報管理関係編（静岡県警察地理情報システム関係）              | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 端末等持ち出し簿                              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 適用業務開発関係編（C系接続環境）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 適用業務開発関係編(Redmine)                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 適用業務開発関係編（データ共有D Bシステム）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 適用業務開発関係編（バージョン管理システム）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 適用業務開発関係編（原票審査システム）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 適用業務開発関係編（個人情報出力資料管理ビューア）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 適用業務開発関係編（行方不明者及び被保護対象者情報管理システム）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 適用業務開発関係編(国有物品管理システム)                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —    | R2         | 適用業務開発関係編（事件管理システム）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 情報技術企画課 | —   | R2         | 適用業務開発関係編(収容者管理システム)           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | R2         | 適用業務開発関係編(銃砲登録照会業務)            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | R2         | 適用業務開発関係編(文書ファイル管理システム)        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —   | R2         | 適用業務開発関係編(暴力団情報管理システム)         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | R2         | 適用業務開発関係編(利用者管理システム)           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | R2         | 電子計算機入室退室者記録簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —   | R2         | 入室管理関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —   | R2         | 表彰台帳                           | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | R2         | 無線通信ネットワーク関係編(5)               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | ドキュメント管理簿                      | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 警察庁通達編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 公文書登録簿                         | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 情報システム関係編(セキュリティ対策システム関係)      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 情報システム関係編(情報処理基盤関係)            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 情報管理関係編(作業記録簿)                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編                      | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(Δ系接続環境)              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(データ共有DBシステム)         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(個人情報出力資料管理ビューア)      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(交通規制管理システム)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(交通事故統計システム)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(交通切符管理システム)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(時効送致事件管理システム)        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(少年情報管理システム)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(職員情報管理システム)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(相談情報管理システム)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(犯罪情勢分析業務システム)        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 適用業務開発関係編(利用者管理システム)           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H31        | 表彰台帳                           | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H30        | ドキュメント管理簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H30        | ドキュメント管理簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H30        | 静岡県警察令規原議編(所属令規分)              | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H30        | 適用業務開発関係編                      | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H30        | 適用業務開発関係編(元号改正、浜西署新設に伴うシステム改修) | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H29        | ドキュメント管理簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H29        | ドキュメント管理簿(整備運用係)               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H29        | 情報セキュリティ関係編(障害記録簿、作業記録簿)       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H29        | 適用業務開発関係編                      | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H28        | ドキュメント管理簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H28        | ドキュメント管理簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H28        | ドキュメント管理簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H28        | 情報セキュリティ関係編(システム運用管理等記録簿)      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H28        | 情報セキュリティ関係編(障害記録簿、作業記録簿)       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H28        | 静岡県警察令規原議編                     | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H27        | 情報セキュリティ関係編(障害記録簿、作業記録簿)平成27年  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H27        | 適用業務開発関係編                      | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H26        | 適用業務開発関係編                      | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H25        | 適用業務開発関係編                      | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H25        | 適用業務開発関係編(人事管理システム)            | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H24        | 適用業務開発関係編                      | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H24        | 適用業務開発関係編(人事管理システム)            | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編                     | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H23        | 適用業務開発関係編                      | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H23        | 適用業務開発関係編                      | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 情報技術企画課 | —   | H23        | 適用業務開発関係編（警察庁A系 犯罪情報等管理システム）  | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H23        | 適用業務開発関係編（警察庁C系 警察総合捜査情報システム） | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H23        | 適用業務開発関係編（警察庁D系 行政情報管理システム）   | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H23        | 適用業務開発関係編（警察庁E系 組織犯罪情報管理システム） | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H23        | 適用業務開発関係編（警察庁配布 業務プログラム）      | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H23        | 適用業務開発関係編 事前旅客情報照合業務          | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H23        | 適用業務開発関係編（人事管理システム）           | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H22        | システム運用管理等記録簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H22        | 適用業務開発関係編                     | 30   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H22        | 適用業務開発関係編 P S D・P S W導入関係     | 30   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H22        | 適用業務開発関係編 犯罪統計業務              | 30   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H22        | 適用業務開発関係編（人事管理システム）           | 30   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H21        | システム運用管理等記録簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H21        | 教養資料等掲示板編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H21        | 適用業務開発関係編                     | 30   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H21        | 適用業務開発関係編（システム打ち合わせ）          | 30   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H20        | 情報管理関係編 警察手帳証票作成システム関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H20        | 適用業務開発関係編                     | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H20        | 適用業務開発関係編（システム打ち合わせ）          | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H20        | 適用業務開発関係編（全文検索システム）           | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H20        | 適用業務開発関係編（被疑者取調べ状況管理システム）     | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H19        | 執務資料編（静岡県警察令規システム）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編                 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 情報技術企画課 | —   | H19        | 適用業務開発関係編                     | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H19        | 適用業務開発関係編（システム打ち合わせ）          | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H19        | 適用業務開発関係編（静岡県警察令規システム）        | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H18        | 執務資料編（静岡県総合計画）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H18        | 適用業務開発関係編                     | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H17        | 警察改革                          | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H17        | 執務資料編（静岡県警察総合支援メールシステム）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H16        | 警察庁通達編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H16        | 適用業務開発関係編                     | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H15        | 適用業務開発関係編                     | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | C／Sシステム関係編                    | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 共同開発関係編                       | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 勤務記録カード                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 警察幹部業務管理、GIS活用整備関係            | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 警察庁関係 通達編                     | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 指紋情報管理システム                    | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 執務資料編（文書事務の手引）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 所属令規集                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編                    | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 組織犯罪総合照会システム                  | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 駐車違反管理関係                      | 30   | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 適用業務開発関係編                     | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 犯罪情報照会システム                    | 30   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 部令規集                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 保秘対策システム                      | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 情報技術企画課 | —   | H14        | 来日外国人犯罪情報管理システム3              | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 給食カロリー計算関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 指導・教養関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 指導・教養関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 反則行為関係編                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 反則行為関係編                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 被留置者事故関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者等指定報告書）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者等指定報告書）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 被留置者処遇関係編（被留置者戒具使用・留置保護室使用簿）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 被留置者処遇関係編（被留置者戒具使用・留置保護室収容簿）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 非常計画関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 非常計画訓練関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 非常計画訓練関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 不服申立関係編                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 留置業務運営関係編                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 留置業務運営関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 留置業務運営関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 留置業務運営関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 留置業務運営関係編（給食のカロリー計算結果報告書）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 留置施設参観関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 留置施設視察委員会関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 留置施設視察委員会関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 留置施設実地監査等関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般  | R7         | 留置施設実地監査等関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 警察庁等通達関係（1年）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 警察庁等通達関係（5年）                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置業務運営関係編（1）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置業務運営関係編（3）                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置業務運営関係編（3）（留置業務だより・ダイジェスト・事故速報） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置業務運営関係編（3）【留置業務関係実態調査】          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置業務運営関係編（5年）                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置業務運営関係編（警察庁等通達関係）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置業務運営関係編（検察庁・裁判所等関係）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置業務運営関係編（調査報告関係）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置業務運営関係編（不在者投票等関係）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置業務運営関係編（本部主催研修会等）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置業務運営関係編（留置の鉄則）                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営  | R7         | 留置施設視察委員会関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 留置管理課 | 運営   | R7         | 留置施設視察委員会関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営   | R7         | 留置施設視察委員会関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R7         | 看守勤務日誌              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R7         | 看守勤務日誌              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R7         | 護送簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R7         | 護送簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R7         | 被留置者管理簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R7         | 被留置者管理簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R7         | 留置管理装備品貸出簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R7         | 留置管理装備品台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（刑事部）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（刑事部）（５）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警備部）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警務部）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（生安部・地域部・交通部） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) その他        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) 単価表        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) 法定外控除明細書   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）       | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（留管課）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編（留管課）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 行政活動評価関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編（留管課）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 土気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 土気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 土気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編（留管課） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（1）          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（3）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（1）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（3）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 職場復帰関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書（留管課）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原義編        | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（1）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿（留管課）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 警察証明願受理簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書（留管課）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（留管課） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 職員データー一覧表              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 税関係編（留管課）              | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 前渡資金出納簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 通訳人活用関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿（留管課）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿（留管課）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（県費）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（国費）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書（留管課）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 参観   | R7         | 留置施設参観関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 指導教養 | R7         | 指導・教養関係編（事故防止施策・教養等）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 指導教養 | R7         | 指導・教養関係編（留置施設指導巡視結果）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 指導教養 | R7         | 実施監査関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 指導教養 | R7         | 留置管理専科関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 指導教養 | R7         | 留置施設巡察関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 施設   | R7         | 留置施設関係編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 事故   | R7         | 被護送者の逃走企図事案の発生について     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 事故   | R7         | 被留置者事故関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 集中護送 | R7         | 勤務日誌（集中護送西部係）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 留置管理課 | 集中護送 | R7         | 勤務日誌（集中護送中部係）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 集中護送 | R7         | 勤務日誌（集中護送東部係）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 集中護送 | R7         | 勤務日誌（富士・富士宮）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R7         | 給食カロリー計算関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R7         | 被留置者処遇関係編                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R7         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者・問題被留置者）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R7         | 被留置者処遇関係編（被留置者管理簿）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 統計   | R7         | 留置業務統計関係編（収容者管理システム運用関係）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 非常計画 | R7         | 非常計画訓練関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 表彰   | R7         | 留置業務表彰関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 表彰   | R7         | 留置業務表彰関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 予算   | R7         | 予算関係編                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R6         | 指導・教養関係編                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R6         | 反則行為関係編                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R6         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者等指定報告書）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R6         | 被留置者処遇関係編（被留置者戒具使用・留置保護室収容簿）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R6         | 非常計画訓練関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R6         | 留置業務運営関係編                         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R6         | 留置業務運営関係編（給食のカロリー計算結果報告書）         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R6         | 留置施設視察委員会関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R6         | 留置施設実地監査等関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 警察庁等通達関係（1年）                      | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 警察庁等通達関係（5年）                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（1）                      | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（3）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（3）（留置業務だより・ダイジェスト・事故速報） | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（3）【留置業務関係実態調査】          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（5年）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（警察庁等通達関係）               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（検察庁・裁判所等関係）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（常用）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（調査報告関係）                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（不在者投票等関係）               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（本部主催研修会等）               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置業務運営関係編（留置の鉄則）                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置施設視察委員会関係編                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置施設視察委員会関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R6         | 留置施設視察委員会関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 留置管理課 | 記録   | R6         | 看守勤務日誌              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R6         | 護送簿                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R6         | 被留置者管理簿             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（１）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（５）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（刑事部）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（刑事部）（５）      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警備部）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警務部）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（生安部・地域部・交通部） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（総務部）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) その他        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) 単価表        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) 法定外控除明細書   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）          | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（10）         | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編（留管課）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編（留管課）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 行政活動評価関係編         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編（留管課）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編（留管課） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（1）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（3）          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（1）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（3）       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 職場復帰関係編           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書（留管課）   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原義編        | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（1）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿（留管課）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿（留管課）                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿（留管課）                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿（留管課）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 警察証明願受理簿                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（留管課）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿（留管課） | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿（留管課）                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿（留管課）                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 税関係編（留管課）                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 前渡資金出納簿                           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿                            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 通訳人活用関係編                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿（留管課）                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿（留管課）                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）                         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）                         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書（留管課）                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 参観   | R6         | 留置施設参観関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 指導教養 | R6         | 指導・教養関係編（事故防止施策・教養等）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 指導教養 | R6         | 指導・教養関係編（留置施設指導巡視結果）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 指導教養 | R6         | 実施監査関係編                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 指導教養 | R6         | 留置管理専科関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 施設   | R6         | 留置施設関係編                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 事故   | R6         | 被護送者の逃走企图事案の発生について                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 事故   | R6         | 被留置者事故関係編                         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 集中護送 | R6         | 勤務日誌（集中護送西部係）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 集中護送 | R6         | 勤務日誌（集中護送中部係）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 集中護送 | R6         | 勤務日誌（集中護送東部係）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 集中護送 | R6         | 勤務日誌（富士・富士宮）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 留置管理課 | 処遇   | R6         | 給食カロリー計算関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R6         | 被留置者処遇関係編                         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R6         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者・問題被留置者）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R6         | 被留置者処遇関係編（被留置者管理簿）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 統計   | R6         | 留置業務統計関係編（収容者管理システム運用関係）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 非常計画 | R6         | 非常計画訓練関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 表彰   | R6         | 留置業務表彰関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 予算   | R6         | 予算関係編                             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 予算   | R6         | 留置管理装備品関係編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R5         | 反則行為関係編                           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R5         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者等指定報告書）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R5         | 被留置者処遇関係編（被留置者戒具使用・留置保護室収容簿）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R5         | 留置業務運営関係編                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 一般   | R5         | 留置業務運営関係編（給食のカロリー計算結果報告書）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R5         | 留置業務運営関係編（3）                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 運営   | R5         | 留置業務運営関係編（3）                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R5         | 留置業務運営関係編（3）（留置業務だより・ダイジェスト・事故速報） | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 運営   | R5         | 留置業務運営関係編（警察庁等通達関係）               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 運営   | R5         | 留置業務運営関係編（検察庁・裁判所等関係）             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R5         | 留置業務運営関係編（調査報告関係）                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 運営   | R5         | 留置業務運営関係編（不在者投票等関係）               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R5         | 留置業務運営関係編（本部主催研修会等）               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 運営   | R5         | 留置業務運営関係編（留置の鉄則）                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 記録   | R5         | 看守勤務日誌                            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 記録   | R5         | 被留置者管理簿                           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（刑事部）（5）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)                          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編                           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（10）                       | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 行政活動評価関係編                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（３）                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（３）                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 職場復帰関係編                           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書（留管課）                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原義編                        | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿（留管課）                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿（留管課）                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿（留管課）                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 勤務免除申請簿（留管課）                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 警察証明願受理簿                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（留管課）            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿（留管課） | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿（留管課）                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿（留管課）                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 税関係編（留管課）                         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 前渡資金出納簿                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 通訳人活用関係編                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿（留管課）                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿（留管課）                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（県費）                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（国費）                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書（留管課）                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 施設   | R5         | 留置施設関係編                           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 事故   | R5         | 被留置者事故関係編                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R5         | 被留置者処遇関係編                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R5         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者・問題被留置者）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R5         | 被留置者処遇関係編（被留置者管理簿）                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 統計   | R5         | 留置業務統計関係編（収容者管理システム運用関係）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 予算   | R5         | 予算関係編                             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 留置管理課 | 予算   | R5         | 予算関係編                             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般   | R4         | 反則行為関係編                           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般   | R4         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者等指定報告書）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般   | R4         | 被留置者処遇関係編（被留置者戒具使用・留置保護室収容簿）      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般   | R4         | 留置業務運営関係編                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 一般   | R4         | 留置業務運営関係編（給食のカロリー計算結果報告書）         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営   | R4         | 留置業務運営関係編（3）                      | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営   | R4         | 留置業務運営関係編（3）（留置業務だより・ダイジェスト・事故速報） | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営   | R4         | 留置業務運営関係編（警察庁等通達関係）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営   | R4         | 留置業務運営関係編（検察庁・裁判所等関係）             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営   | R4         | 留置業務運営関係編（調査報告関係）                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営   | R4         | 留置業務運営関係編（不在者投票等関係）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営   | R4         | 留置業務運営関係編（本部主催研修会等）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 運営   | R4         | 留置業務運営関係編（留置の鉄則）                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R4         | 看守勤務日誌                            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 記録   | R4         | 被留置者管理簿                           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                           | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書                           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編                           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（10）                       | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（５）                        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編                           | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 行政活動評価関係編                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 事務合理化関係編                          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（３）                          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（３）                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 職場復帰関係編                           | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 新型コロナウイルス感染症関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書（留管課）                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等持ち出し簿                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿（留管課）                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿（留管課）                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿（留管課）                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿（留管課）                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 警察証明願受理簿                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（留管課）            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿（留管課） | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿（留管課）                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 証標貸与簿                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿（留管課）                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 税関係編（留管課）                         | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 前渡資金出納簿                           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 端末等持ち出し簿                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 通訳人活用関係編                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿（留管課）             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿（留管課）           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（県費）                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（国費）                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書（留管課）             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 施設   | R4         | 留置施設関係編                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 事故   | R4         | 被留置者事故関係編                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 集中護送 | R4         | 集中護送関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R4         | 反則行為関係編                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R4         | 被留置者処遇関係編                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R4         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者・問題被留置者） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 処遇   | R4         | 不服申立関係編                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 統計   | R4         | 留置業務統計関係編（収容者管理システム運用関係） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 非常計画 | R4         | 非常計画関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | 予算   | R4         | 予算関係編                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 看守勤務日誌                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 管理職員特別勤務実績簿（留管課）         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 給与関係編(5)（留管課）            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 給与支給明細書（留管課）             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 給与特例計算書編                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 勤務時間割り振り簿（留管課）           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 刑事企画関係編                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 刑事指導通達編（10）              | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 刑事指導通達編（５）               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 警察証明願受理簿                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 警察証明願受理簿                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 警察費補助金関係編                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 個人情報出力資料管理簿              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 個人情報出力資料管理簿              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 個人情報出力資料管理簿              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 個人番号届関係編（7）（留管課）         | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —    | R3         | 国費旅行命令簿（留管課）             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 留置管理課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（留管課）       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿（留管課）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 証標貸与簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 新型コロナウイルス感染症関係編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書（留管課）              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 税関係編（留管課）                    | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 前渡資金出納簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 通訳人活用関係編                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 通訳人活用関係編                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 盗犯関係編（5）                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿（留管課）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿（留管課）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 反則行為関係編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 被留置者管理簿                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 被留置者管理簿                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 被留置者処遇関係編                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者・問題被留置者）     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者等指定報告書）      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者等指定報告書）      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 被留置者処遇関係編（被留置者戒具使用・留置保護室収容簿） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 被留置者処遇関係編（被留置者戒具使用・留置保護室収容簿） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 非常計画関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 不服申立関係編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 予算関係編                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 留置管理装備品関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 留置業務統計関係編（収容者管理システム運用関係）     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 留置施設関係編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書（留管課）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 留置管理課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 刑事企画関係編                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（10）              | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（5）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）（留管課）         | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 情報セキュリティ緊急対策結果簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 税関係編（留管課）                | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 被留置者処遇関係編                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 被留置者処遇関係編（特別要注意者・問題被留置者） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 非常計画関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 予算関係編                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 留置管理装備品関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 留置業務統計関係編（収容者管理システム運用関係） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | R2         | 留置施設関係編                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）              | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H31        | 執務資料編（個別指定）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H31        | 税関係編                     | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H30        | 拳銃適正取扱推進関係編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）              | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H30        | 公文書ファイル管理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H30        | 税関係編                     | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H28        | 国際捜査関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H27        | 公務用カード保有台帳               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H25        | 警察手帳等保管依頼書               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H24        | 警察手帳等保管依頼書               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H23        | 警察手帳等保管依頼書               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H23        | 航空機運用関係編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H23        | 留置管理装備品関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H22        | 公文書登録簿                   | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H22        | 執務資料編（刑事部）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 留置管理課 | —   | H22        | 執務資料編（常用）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H22        | 非常計画関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H21        | 教養資料等掲示板編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H21        | 個人情報入力資料管理簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H21        | 公文書ファイル管理簿（富士留置施設）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 給与口座振込申出書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 児童手当関係(認定関係)編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 児童手当受給者台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 情報セキュリティ関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 情報管理システム運用要領編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 身上関係編               | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 非常計画関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 無線機器管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 無線機器管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 無線機器管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 無線機器管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 無線機器管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 無線機器管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H20        | 無線機器管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H19        | 身上関係編               | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H19        | 留置管理装備品台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H19        | 留置管理装備品台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H18        | 執務資料編（質疑関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H18        | 所属令規集               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H18        | 身上関係編               | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H18        | 留置業務運営関係編（留置業務関係通達） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H17        | 身上関係編               | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H17        | 留置業務運営関係編（留置業務関係通達） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | ドキュメント管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 供用内訳簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 勤務記録カード             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 警察庁通達編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 健康管理個人票             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 公文書ファイル管理簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 住居届・住居手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 身上関係編               | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 静岡県警察令規原議編          | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 留置管理課 | —   | H16        | 静岡県警察令規集別冊      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 通勤マップファイル       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 通勤届・通勤手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 扶養手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 物品供用簿（備品）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H16        | 物品保管書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H14        | 菊川署建設関係         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H14        | 島田署建設関係         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H14        | 磐田署建設関係         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H14        | 文書事務の手引き（留置管理室） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H14        | 留置施設改修関係        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 留置管理課 | —   | H7         | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R7. 12. 31  | 移管             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類               | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------------------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警務課 | シンボルマーク・シンボルマスコット | R7         | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | シンボルマーク・シンボルマスコット | R7         | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編        | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | その他               | R7         | 申報関係編（企画第一係）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | その他               | R7         | 申報関係編（企画第三係）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | その他               | R7         | 申報関係編（企画第二係）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | その他               | R7         | 調査・回答関係編（企三）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 運営                | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 会計年度任用職員          | R7         | 会計年度任用職員関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 会計年度任用職員（パートタイム）  | R7         | 任免関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 会計年度任用職員（フルタイム）   | R7         | 任免関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | J R 業務証明書関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 運営指針・重点目標関係編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 企画関係編（こども若者施策）              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 企画関係編（企画第一係）                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 企画関係編（企画第三係）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 企画関係編（企画第二係）                | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 企画関係編（庶務担当課長会議関係）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 企画関係編（男女共同参画推進関係）           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 企画関係編（表彰関係）                 | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 議会関係編（企画第一係分冊）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 議会関係編（企画第三係）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 議会関係編（企画第二係）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 警察庁舎設置等関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 国旗・国歌関係編                    | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 静岡県警察みらい創造計画関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画                | R7         | 年間行事予定関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 敬老金               | R7         | 敬老金関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | S N S 利用関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | ピアサポート関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 安全衛生委員会関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 永年勤続退職職員送別式                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 会議関係編（１）                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 会議関係編（３）                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 会議関係編（５）                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 会計関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 会計検査関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 会計文書管理関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 各部課通達編（１）（警務部）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 各部課通達編（１）（総務部）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 各部課通達編（１）（地域・交通・警備・刑事・生活安全） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 各部課通達編（３）（警務部）              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 各部課通達編（３）（総務部）              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 各部課通達編（３）（地域・交通・警備・刑事・生活安全） | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 各部課通達編（５）（警務部）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 各部課通達編（５）（総務部）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 各部課通達編（５）（地域・交通・警備・刑事・生活安全） | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 監察関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 企画関係編（総務係）                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般              | R7         | 給貸与品関係編                     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 給与口座振込申出書(終了分)        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編(3)            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編(10)           | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編(5)            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編(総務係) | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編(企画室)           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編(5)            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 県下警務・留置管理課長会議         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 交際費関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(通達等)(総務係)     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(認定請求)(総務係)    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編(監察)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編(警務)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編(厚生)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編(相談)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編(警務)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編(企画第一係)           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編(総務係)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編(法令審査)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(1)              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(3)              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(イノベーション通信)      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(法令審査ニュース)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(令規改正関係資料)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 取調・監督関係編(1)           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 取調・監督関係編(3)           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編(5)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編（総務）   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（３）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編（総務係）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 職場復帰関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編（企画室）     | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編（給与室）     | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編（採用係）     | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編（人事）      | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規集別冊関係        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規集別冊関係        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 長時間労働指導関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編（総務係）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（５）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（３）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編（監察）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編（警務）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編（厚生）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編（相談）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（１）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 会計年度任用職員勤務時間割振り簿    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 各種手当認定簿（支給終了）（全課共通） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 休暇簿（警務官）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 警察証明願受理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-----------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 県費旅行命令簿（監察課）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 県費旅行命令簿（警察相談課）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 県費旅行命令簿（警務課）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 県費旅行命令簿（厚生課）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 個人番号届関係編（7）                | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 個人番号届関係編（7）警務課・厚生課・監察課・相談課 | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 個人番号届関係編（退職者）              | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 国費旅行命令簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 国費旅費請求書送付書                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 週休日の振替簿（警務官）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 出勤簿（警務官）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 照会関係編(5)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 職員データ一覧表                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 静岡県警察テレワーク実施関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 税関係編                       | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 前渡資金経理簿（交際費）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 端末管理簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 弾薬出納簿                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 地方警務官の勤務時間変更簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 統合型勤務管理情報ファイル              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 特殊勤務実績簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 特定個人情報管理簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 特定個人情報管理簿(監察課)             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 特定個人情報管理簿(警察相談課)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 特定個人情報管理簿(警務課)             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 特定個人情報管理簿(厚生課)             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 文書発出簿（企画室）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 文書発出簿（給与室）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 文書発出簿（採用係）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 文書発出簿（総務係）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 無線機器点検・引継簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 郵便類受払簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 郵便発送簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 予算差引簿（県費）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 予算差引簿（国費）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 旅行完了報告書（監察課）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 旅行完了報告書（警察相談課）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 旅行完了報告書（警務課）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 旅行完了報告書（厚生課）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R7         | 旅費支出内訳書                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 協力援助      | R7         | 協力援助関係編（給付）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 協力援助      | R7         | 協力援助関係編（認定）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 勤務        | R7         | 勤務関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 勤務        | R7         | 人事委員会関係編                   | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 警察官採用     | R7         | 採用試験関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 警察官採用     | R7         | 採用試験関係編（サイバー犯罪捜査官）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警察官採用     | R7         | 採用試験関係編(海技士)               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警察官採用     | R7         | 採用試験関係編(術科指導員)             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警察官採用     | R7         | 採用試験関係編(表彰関係)              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 警察行政職員等採用 | R7         | 採用試験関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警察証明      | R7         | 警察証明資料関係編                  | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警務官       | R7         | 警務官関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 個人番号      | R7         | 個人番号帳簿関係編                  | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類               | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-------------------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | 公益法人等             | R7         | 県関係編                   | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 公益法人等             | R7         | 公益法人等関係編               | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 公務災害              | R7         | 公務災害関係編（R7年度補償完結分）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 公務災害              | R7         | 公務災害関係編（通達等）           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 公務災害              | R7         | 公務災害関係編（認定請求）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 行政手続              | R7         | 電子署名関係編                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 市民応接              | R7         | 市民応接関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 指導                | R7         | 指導関係編（警察署）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 指導                | R7         | 指導関係編（本部）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 執務資料              | R7         | フォーユアインフォメーション関係編      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 執務資料              | R7         | 基礎データ集関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 手当                | R7         | 児童手当関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 手当                | R7         | 手当関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 手当                | R7         | 退職手当裁定書編               | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 昇給・昇格             | R7         | 昇給・昇格関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 昇任                | R7         | 昇任試験関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 人事一般              | R7         | 人事一般関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 人事一般              | R7         | 人事一般関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 人事評価              | R7         | 人事評価関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 制度・条例             | R7         | 給与関係資料                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 制度・条例             | R7         | 制度・条例関係編               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 税金                | R7         | 税関係編                   | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 組織・定数             | R7         | 組織・定数関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 組織・定数             | R7         | 増員関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 提案                | R7         | 提案関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 特定秘密              | R7         | 特定秘密保護法関係編（適性評価）       | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 特別報償金             | R7         | 特別報償金関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 任期付短時間勤務警察職員      | R7         | 任免関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 任免                | R7         | 任免関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 任免                | R7         | 任免関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 県公報登載依頼書               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 公文書登録簿（県本部訓令）          | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 公文書登録簿（県本部告示）          | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 公文書登録簿（公安委員会規則）        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 公文書登録簿（公安委員会規程）        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 公文書登録簿（公安委員会告示）        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 公文書登録簿（公安委員会指令）        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 公文書登録簿（例規通達）           | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 静岡県警察令規沿革編             | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 静岡県警察令規集別冊関係           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 文書審査編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 文書審査編（一括改正関係）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 文書審査編（条例等改正関係）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 令規システム関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 令規システム関係編（令規制定・改廃資料）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 令規システム契約関係編            | 7    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 令規システム契約関係編（委託業務実施報告書） | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 令規システム契約関係編（新システム関係）   | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査              | R7         | 令規システム利用申請書            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 予算                | R7         | 予算関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —                 | R7         | 静岡県警察令規集別冊関係           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | シンボルマーク・シンボルマスコット | R6         | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編   | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | その他               | R6         | 申報関係編（企画第一係）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | その他               | R6         | 申報関係編（企画第三係）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | その他               | R6         | 申報関係編（企画第二係）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類              | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------------------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警務課 | その他              | R6         | 調査・回答関係編（企三）                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 運営               | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 運営               | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編（イノベーション通信）    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 運営               | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編（委員会/幹事会 開催通知） | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 会計年度任用職員         | R6         | 会計年度任用職員関係編                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 会計年度任用職員（パートタイム） | R6         | 任免関係編                          | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 会計年度任用職員（フルタイム）  | R6         | 任免関係編                          | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | J R 業務証明書関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 運営指針・重点目標関係編                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 企画関係編（企画第一係）                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 企画関係編（企画第三係）                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 企画関係編（企画第二係）                   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 企画関係編（少子化対策推進関係）               | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 企画関係編（男女共同参画推進関係）              | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 企画関係編（表彰関係）                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 議会関係編（企画第一係分冊）                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 議会関係編（企画第三係）                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 議会関係編（企画第二係）                   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 国旗・国歌関係編                       | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 静岡県警察みらい創造計画関係編                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 静岡県総合計画関係編                     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画               | R6         | 年間行事予定関係編                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 救慰金              | R6         | 救慰金関係編                         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | S N S 利用関係編                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | デジタル企画関係編（1）                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | デジタル企画関係編（3）                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | デジタル企画関係編（5）                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | ピアサポート関係編                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 安全衛生委員会関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 永年勤続退職職員送別式                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 会議関係編（1）                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 会議関係編（3）                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 会議関係編（5）                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 会計関係編                          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 会計検査関係編                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編            | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 各部課通達編（1）（警務部）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 各部課通達編（1）（総務部）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 各部課通達編（1）（地域・交通・警備・刑事・生活安全）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 各部課通達編（3）（警務部）                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 各部課通達編（3）（総務部）                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 各部課通達編（3）（地域・交通・警備・刑事・生活安全）    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 各部課通達編（5）（警務部）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 各部課通達編（5）（総務部）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 各部課通達編（5）（地域・交通・警備・刑事・生活安全）    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 監察関係編                          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 企画関係編                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R6         | 給貸与品関係編                        | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)                                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書(システム開発課)                             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書(デジタル企画課)                             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書(監察課)                                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書(警察相談課)                               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書(警務課)                                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書(厚生課)                                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編(1)                                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編(3)                                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                                        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編                                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編                                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編(5)                                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編(警務部長通達:業務の合理化・効率化推進表(若手意見)) | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編(総務係)                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編(本部長通達:業務の合理化・効率化推進表)        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編                                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編                                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編                                      | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 県下警務・留置管理課長会議(令和6年度)                         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編                                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 交際費関係編                                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 交通法令等関係編                                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編(総務係)                                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書                                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編(監察)                                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編(警務)                                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編(厚生)                                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編(相談)                                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編(警務)                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書                                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編(企画第一係)                                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編(総務係)                                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編(法令審査)                                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編(5)                                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編                                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編                                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(1)                                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(3)                                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(イノベーション通信)                             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(テレワーク関係)                               | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(法令審査ニュース)                              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(令規改正関係資料)                              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 取調へ監督関係編(1)                                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 取調へ監督関係編(3)                                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編（企画） | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編（総務係）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 職場復帰関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原職編（企画室）   | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原職編（人事）    | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規集別冊        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 長時間労働指導関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（３）     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編（監察）    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編（警務）    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編（厚生）    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編（相談）    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿（監察）   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 休暇簿（警務官）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿（人事）     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 警察証明願受理簿          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 奉統出納簿             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 奉統保管明細簿           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿(システム開発課)  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿(デジタル企画課)  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（監察課）      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（警察相談課）    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（警務課）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（厚生課）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）警務課・厚生課・監察課・相談課   | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（退職者）                | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（システム開発課）   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（デジタル企画課）   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（監察課）       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（警察相談課）     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（警務課）       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（厚生課）       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 静岡県警察テレワーク実施関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 税関関係編                        | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 前渡資金経理簿（交際費）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 当直日誌                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 統合型勤務管理情報ファイル                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿(監察課)               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿(警察相談課)             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿(警務課)               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿(厚生課)               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（消耗品）（警務課）              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿（企画室）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿（給与室）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿（採用係）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿（総務係）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書(システム開発課)             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書(デジタル企画課)             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（監察課）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（警察相談課）               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（警務課）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（厚生課）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 協力援助 | R6         | 協力援助関係編（給付）                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 勤務   | R6         | 勤務関係編                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 勤務   | R6         | 人事委員会関係編                     | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類              | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------------------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警務課 | 警察官採用            | R6         | 採用試験関係編                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 警察行政職員等採用        | R6         | 採用試験関係編                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警察証明             | R6         | 警察証明資料関係編              | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警務官              | R6         | 警務官関係編                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 個人番号             | R6         | 個人番号帳簿関係編              | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 公益法人等            | R6         | 県関係編                   | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 公益法人等            | R6         | 公益法人等関係編               | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 公務災害             | R6         | 公務災害関係編（R6年度補償完結分）     | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 公務災害             | R6         | 公務災害関係編（通知関係）          | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 行政手続             | R6         | 電子署名関係編                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 市民応接             | R6         | 市民応接関係編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 指導               | R6         | 指導関係編（警察署）             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 指導               | R6         | 指導関係編（本部）              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 執務資料             | R6         | フォーユアインフォメーション関係編      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 執務資料             | R6         | 基礎データ集関係編              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 手当               | R6         | 児童手当関係編                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 手当               | R6         | 手当関係編                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 手当               | R6         | 退職手当裁定書編               | 30   | R37.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 昇給・昇格            | R6         | 昇給・昇格関係編               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 昇任               | R6         | 昇任試験関係編                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 人事一般             | R6         | 人事一般関係編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 人事一般             | R6         | 人事一般関係編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 人事評価             | R6         | 人事評価関係編                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 制度・条例            | R6         | 給与関係資料                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 制度・条例            | R6         | 制度・条例関係編               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 税金               | R6         | 税関係編                   | 7    | R14.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 組織・定数            | R6         | 組織・定数関係編               | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 組織・定数            | R6         | 増員関係編                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 提案               | R6         | 提案関係編                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 特定秘密             | R6         | 特定秘密保護法関係編（適性評価）       | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 特別報償金            | R6         | 特別報償金関係編               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 任期付短時間勤務警察職員     | R6         | 任免関係編                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 任免               | R6         | 任免関係編                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 任免               | R6         | 任免関係編                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 任免               | R6         | 任免関係編                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 県公報登載依頼書               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 公文書登録簿（県本部訓令）          | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 公文書登録簿（県本部告示）          | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 公文書登録簿（公安委員会規則）        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 公文書登録簿（公安委員会規程）        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 公文書登録簿（公安委員会告示）        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 公文書登録簿（公安委員会指令）        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 公文書登録簿（例規通達）           | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 静岡県警察令規沿革編             | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 静岡県警察令規集別冊関係           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 文書審査編                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 文書審査編（一括改正関係）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 文書審査編（条例等改正関係）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 令規システム関係編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 令規システム関係編（令規制定・改廃資料）   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 令規システム契約関係編            | 7    | R14.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 令規システム契約関係編（委託業務実施報告書） | 7    | R14.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 文書審査             | R6         | 令規システム利用申請書            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 予算               | R6         | 予算関係編                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | シンボルマーク・シンボラスコット | R5         | シンボルマーク・シンボラスコット関係編    | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類              | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------------------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警務課 | 運営               | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編（テレワーク関連）   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 会計年度任用職員         | R5         | 会計年度任用職員関係編                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 会計年度任用職員（パートタイム） | R5         | 任免関係編                       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 会計年度任用職員（フルタイム）  | R5         | 任免関係編                       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 運営指針・重点目標関係編                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 企画関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 企画関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 企画関係編（企画第二（前みらい創造）係執務資料）    | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 企画関係編（女性活躍推進・次世代育成）         | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 企画関係編（少子化対策推進関係）            | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 企画関係編（男女共同参画推進関係）           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 企画関係編（任期付短時間勤務警察官関係）        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 議会関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 議会関係編（企画第四係）                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 議会関係編（企画第二係）                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 国旗・国歌関係編                    | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 静岡県警察みらい創造計画関係編             | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 静岡県総合計画関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 企画               | R5         | 年間行事予定関係編                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 救慰金              | R5         | 救慰金関係編                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | S N S利用関係編                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | デジタル企画関係編（3）                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | デジタル企画関係編（5）                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 永年勤続退職員送別式（令和5年度）           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 会議関係編（3）                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 会議関係編（5）                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編         | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 各部課通達編（3）（警務部）              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 各部課通達編（3）（総務部）              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 各部課通達編（3）（地域・交通・警備・刑事・生活安全） | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 各部課通達編（5）（警務部）              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 各部課通達編（5）（総務部）              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 各部課通達編（5）（地域・交通・警備・刑事・生活安全） | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 管区警察局通達編                    | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 企画関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 給貸与品関係編                     | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 給与関係編(5)                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 給与口座振込申出書（監察・相談）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 給与支給明細書（システム開発課）            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 給与支給明細書（デジタル企画課）            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 給与支給明細書（監察課）                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 給与支給明細書（警察相談課）              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 給与支給明細書（警務課）                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 給与支給明細書（厚生課）                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 給与特例計算書編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 共生対策関係編（3）                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 強行犯関係編                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 勤務関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 刑事企画関係編                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般             | R5         | 刑事指導通達編（5）                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 健康指導関係編              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 県下警務・留置管理課長会議（令和5年度） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 交通法令等関係編             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編（総務係）         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編（監察）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編（警務）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編（厚生）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編（相談）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編（警務）        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編（相談）        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 財務関係事務引継書            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（5）             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（3）             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（文書審査ニュース）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（令規システム更新関係）    | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（3）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 所属令規集                | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編（人事）    | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 情報技術企画関係編（常用）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 情報公開開示関係編            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 職場復帰関係編              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編（企画室）      | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編（人事）       | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（5）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 長時間労働指導関係編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 通信指令資料編              | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 特殊詐欺関係編              | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（3）        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（5）        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 休暇簿（警務官）             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿（返納分）（警務課）      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 警察証明願受理簿             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（システム開発課）     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（デジタル企画課）     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（監察課）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（警察相談課）       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（警務課）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（厚生課）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-----------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 個人番号届関係編（7）警務課・厚生課・監察課・相談課   | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 個人番号届関係編（退職者）                | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（システム開発課）   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（デジタル企画課）   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（監察課）       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（警察相談課）     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（警務課）       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（厚生課）       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 税関関係編                        | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 前渡資金経理簿（交際費）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 当直日誌                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 特定個人情報管理簿(監察課)               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 特定個人情報管理簿(警察相談課)             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 特定個人情報管理簿(警務課)               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 特定個人情報管理簿(厚生課)               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 物品供用簿（消耗品）（相談）               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 物品供用簿（備品）返納分（警務課）            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 物品保管書（返納分）（警務課）              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 郵券類受払簿                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 郵便発送簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 旅行完了報告書(システム開発課)             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 旅行完了報告書(デジタル企画課)             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 旅行完了報告書（監察課）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 旅行完了報告書（警察相談課）               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 旅行完了報告書（警務課）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 旅行完了報告書（厚生課）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 共通記録      | R5         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 勤務        | R5         | 勤務関係編                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警務課 | 勤務        | R5         | 人事委員会関係編                     | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警察官採用     | R5         | 採用試験関係編                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警察行政職員等採用 | R5         | 採用試験関係編                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警察証明      | R5         | 警察証明資料関係編                    | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警察証明      | R5         | 照会・回答関係編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 警務官       | R5         | 警務官関係編                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 個人番号      | R5         | 個人番号帳簿関係編                    | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 公益法人等     | R5         | 県関係編                         | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 公益法人等     | R5         | 公益法人等関係編                     | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 公務災害      | R5         | 公務災害関係編（R5年度補償完結分）           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警務課 | 公務災害      | R5         | 公務災害関係編（通知関係）                | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警務課 | 行政手続      | R5         | 電子署名関係編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類              | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------------------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | 執務資料             | R5         | フォーミュレーション関係編               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 執務資料             | R5         | 基礎データ集関係編                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 手当               | R5         | 退職手当裁定書編                    | 30   | R36.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 昇給・昇格            | R5         | 昇給・昇格関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 昇任               | R5         | 昇任試験関係編                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 人事評価             | R5         | 人事評価関係編                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 制度・条例            | R5         | 給与関係資料                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 制度・条例            | R5         | 制度・条例関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 税金               | R5         | 税関係編                        | 7    | R13.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 組織・定数            | R5         | 組織・定数関係編                    | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 組織・定数            | R5         | 増員関係編                       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 特定秘密             | R5         | 特定秘密保護法関係編（適性評価）            | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 特別報償金            | R5         | 特別報償金関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 任期付短時間勤務警察職員     | R5         | 任免関係編                       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 任免               | R5         | 任免関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 任免               | R5         | 任免関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 任免               | R5         | 任免関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 文書審査             | R5         | 公文書登録簿（県本部訓令）               | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査             | R5         | 公文書登録簿（県本部告示）               | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査             | R5         | 公文書登録簿（公安委員会規則）             | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査             | R5         | 公文書登録簿（公安委員会規程）             | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査             | R5         | 公文書登録簿（公安委員会告示）             | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査             | R5         | 公文書登録簿（公安委員会指令）             | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査             | R5         | 公文書登録簿（例規通達）                | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査             | R5         | 静岡県警察令規沿革編                  | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警務課 | 文書審査             | R5         | 令規システムサポート利用記録編             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査             | R5         | 令規システム契約関係編                 | 7    | R13.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 文書審査             | R5         | 令規システム契約関係編（委託業務実施報告書）      | 7    | R13.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 予算               | R5         | 予算関係編                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | シンボルマーク・シンボラスコット | R4         | シンボルマーク・シンボラスコット関係編         | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 会計年度任用職員（パートタイム） | R4         | 任免関係編                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 会計年度任用職員（フルタイム）  | R4         | 任免関係編                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 企画               | R4         | 運営指針・重点目標関係編                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 企画               | R4         | 企画関係編                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 企画               | R4         | 企画関係編                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 企画               | R4         | 企画関係編（女性活躍推進・次世代育成）         | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 企画               | R4         | 企画関係編（少子化対策推進関係）            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 企画               | R4         | 企画関係編（男女共同参画推進関係）           | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 企画               | R4         | 議会関係編                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 企画               | R4         | 議会関係編（企画第二係）                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 企画               | R4         | 国旗・国歌関係編                    | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 企画               | R4         | 静岡県総合計画関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 企画               | R4         | 年間行事予定関係編                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 救慰金              | R4         | 救慰金関係編                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般             | R4         | SNS利用関係編                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般             | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般             | R4         | 永年勤続退職職員送別式（令和4年度）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般             | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編         | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般             | R4         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般             | R4         | 各部課通達編（3）（警務部）              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般             | R4         | 各部課通達編（3）（総務部）              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般             | R4         | 各部課通達編（3）（地域・交通・警備・刑事・生活安全） | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般             | R4         | 各部課通達編（5）（警務部）              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般             | R4         | 各部課通達編（5）（総務部）              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般             | R4         | 各部課通達編（5）（地域・交通・警備・刑事・生活安全） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書(監察課)         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書(警察相談課)       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書(警務課)         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書(厚生課)         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 強行犯関係編               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編          | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 健康指導関係編              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 県下警務・留置管理課長会議(令和4年度) | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 県下署長会議(令和4年度)        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編(3)          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編(4)          | 4    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編(5)          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編(監察)         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編(警務)         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編(厚生)         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編(情管課)        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編(相談)         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編(相談)        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 施設関係編(5)             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(3)             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(文書審査ニュース)      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 招致検討会(令和4年)          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 情報公開開示関係編            | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 職場環境改善関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 職場復帰関係編              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 静岡県警察令規原議編(企画室)      | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編(5)         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 長時間労働指導関係編           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 例外措置申請関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | R4         | 例外措置申請関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等持ち出し簿         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿(警務官)     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務整理簿(警務官)     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | 休暇簿(警務官)             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿(返納分)(相談)       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | 警察手帳等保管依頼書(返還分)      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | 警察証明願受理簿             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿(監察課)         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 県費旅行命令簿（警察相談課）               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 県費旅行命令簿（警務課）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 県費旅行命令簿（厚生課）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 個人番号届関係編（7）（警務課）             | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 個人番号届関係編（退職者）                | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 交際費現金出納簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（監察課）       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（警察相談課）     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（警務課）       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（厚生課）       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 税関関係編                        | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 弾薬出納簿                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 当直日誌                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 特定個人情報管理簿(監察課)               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 特定個人情報管理簿(警察相談課)             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 特定個人情報管理簿(警務課)               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 特定個人情報管理簿(厚生課)               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 特定個人情報管理簿(情管課)               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 物品供用簿（備品）返納分（相談）             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 物品保管書（返納分）（相談）               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 郵券類受払簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 郵便発送簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 旅行完了報告書（監察課）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 旅行完了報告書（警察相談課）               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 旅行完了報告書（警務課）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 旅行完了報告書（厚生課）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録      | R4         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 協力援助      | R4         | 協力援助関係編（給付）                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 勤務        | R4         | 勤務関係編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 勤務        | R4         | 人事委員会関係編                     | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 警察官採用     | R4         | 採用試験関係編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 警察行政職員等採用 | R4         | 採用試験関係編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 警務官       | R4         | 警務官関係編                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 個人番号      | R4         | 個人番号帳簿関係編                    | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 公益法人等     | R4         | 県関係編                         | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 公益法人等     | R4         | 公益法人等関係編                     | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 公務災害      | R4         | 公務災害関係編（R4年度補償完結分）           | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 行政手続      | R4         | 電子署名関係編                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 執務資料      | R4         | フォーミュレーション関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 執務資料      | R4         | 基礎データ集関係編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 手当        | R4         | 退職手当裁定書編                     | 30   | R35. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類          | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | 昇給・昇格        | R4         | 昇給・昇格関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 昇任           | R4         | 昇任試験関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 人事評価         | R4         | 人事評価関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 制度・条例        | R4         | 制度・条例関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 税金           | R4         | 税関係編                   | 7    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 組織・定数        | R4         | 組織・定数関係編               | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 組織・定数        | R4         | 増員関係編                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 特定秘密         | R4         | 特定秘密保護法関係編（適性評価）       | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 特別報償金        | R4         | 特別報償金関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 任期付短時間勤務警察職員 | R4         | 任免関係編                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 任免           | R4         | 任免関係編                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 任免           | R4         | 任免関係編                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 非常勤・臨時職員     | R4         | 会計年度任用職員関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 予算           | R4         | 予算関係編                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R4         | 公文書登録簿（県本部訓令）          | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R4         | 公文書登録簿（県本部告示）          | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R4         | 公文書登録簿（公安委員会規則）        | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R4         | 公文書登録簿（公安委員会規程）        | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R4         | 公文書登録簿（公安委員会告示）        | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R4         | 公文書登録簿（公安委員会指令）        | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R4         | 公文書登録簿（例規通達）           | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R4         | 静岡県警察令規沿革編             | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R4         | 令規システムサポート利用記録編        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R4         | 令規システム契約関係編            | 7    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R4         | 令規システム契約関係編（委託業務実施報告書） | 7    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | E T C スルーカード使用簿        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | シンボルマーク・シンボลมスコット関係編   | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 運営指針・重点目標関係編           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 永年勤続退職職員送別式（令和2年度）     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 永年勤続退職職員送別式（令和3年度）     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 会計年度任用職員関係編            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 会計文書管理関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 休暇簿（警務官）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 救慰金関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 給与関係編(5)               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 給与支給明細書（監察課）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 給与支給明細書（警察相談課）         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 給与支給明細書（警務課）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 給与支給明細書（厚生課）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 給与特例計算書編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 協力援助関係編（給付）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 警察証明願受理簿               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 警察証明資料関係編              | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 警察庁舎設置等関係編（その他の庁舎）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 警察庁舎設置等関係編（管制センター）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 警察庁舎設置等関係編（湖西警察署）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 警察庁舎設置等関係編（大仁警察署）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 警察費補助金関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 警務官関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —            | R3         | 県下警務・留置管理課長会議（令和3年度）   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | —   | R3         | 県関係編                     | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（監察課）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（警察相談課）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（警務課）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（厚生課）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 個人番号帳簿関係編                | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）              | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）（警務課）         | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）（情管課）         | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（退職者）            | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 公益法人等関係編                 | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 公文書登録簿（県本部訓令）            | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 公文書登録簿（県本部告示）            | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 公文書登録簿（公安委員会規則）          | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 公文書登録簿（公安委員会規程）          | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 公文書登録簿（公安委員会告示）          | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 公文書登録簿（公安委員会指令）          | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 公文書登録簿（例規通達）             | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 国旗・国歌関係編                 | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 国有物品検査書編（警務課）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 国有物品検査書編（情管課）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編（警務）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（監察課）   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（警察相談課） | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（警務課）   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（厚生課）   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 自家用車公務使用関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 週休日の振替簿（警務官）             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 出勤簿（警務官）                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 招致検討会（令和3年）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 昇給・昇格関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 人事委員会関係編                 | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 制度・条例関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 静岡県警察令規沿革編               | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 静岡県警察令規原議編（企画室）          | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 静岡県総合計画関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 税関係編                     | 7    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 税関係編                     | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 退職手当裁定書編                 | 30   | R34. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 長時間労働指導関係編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 電子署名関係編                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 当直日誌                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿(監察課)           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿(警察相談課)         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿(警務課)           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿(厚生課)         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿(情管課)         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 特定秘密保護法関係編(適性評価)       | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 特別報償金関係編               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 犯罪被害者支援関係編(5)          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 物品供用簿(備品)返納分(警務課)      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 物品保管書(返納分)(警務課)        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 郵便発送簿                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 予算関係編                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 予算差引簿(県費)              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 予算差引簿(国費)              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 旅行完了報告書(監察課)           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 旅行完了報告書(警察相談課)         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 旅行完了報告書(警務課)           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 旅行完了報告書(厚生課)           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 令規システムサポート利用記録編        | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 令規システム契約関係編            | 7    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R3         | 令規システム契約関係編(委託業務実施報告書) | 7    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | E T C スルーカーカード使用簿      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | けん銃出納簿                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編   | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 運営指針・重点目標関係編           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 永年勤続退職職員送別式(平成31年度)    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 会計年度任用職員関係編            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿(警務官)       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務整理簿(警務官)       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 休暇簿(警務官)               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 休暇簿(警務官)               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 救慰金関係編                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 給与関係編(5)               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 給与支給明細書(監察課)           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 給与支給明細書(警察相談課)         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 給与支給明細書(警務課)           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 給与支給明細書(厚生課)           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 給与特例計算書編               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 供用内訳簿(返納分)(警務課)        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 供用内訳簿(返納分)(相談課)        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 協力援助関係編(給付)            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 刑事指導通達編(10)            | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 刑事指導通達編(5)             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 警察証明願受理簿               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 警察証明資料関係編              | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 警務官関係編                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 県下警務・留置管理課長会議(令和2年度)   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 県関係編                   | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（活動費・監察課）                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（活動費・警察相談課）               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（活動費・警務課）                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（活動費・厚生課）                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 個人番号帳簿関係編                        | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）                      | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）（監察課）                 | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）（警務課）                 | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）（厚生課）                 | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）（情管課）                 | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（退職者）                    | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 公益法人等関係編                         | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 公葬関係編                            | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 公文書登録簿（県本部訓令）                    | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 公文書登録簿（県本部告示）                    | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 公文書登録簿（公安委員会規則）                  | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 公文書登録簿（公安委員会規程）                  | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 公文書登録簿（公安委員会告示）                  | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 公文書登録簿（公安委員会指令）                  | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 公文書登録簿（例規通達）                     | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 行政手続法関係（押印廃止に関する内閣府令及び国家公安委員会規則） | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 国旗・国歌関係編                         | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 国有物品検査書編（警務課）                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 国有物品検査書編（情管課）                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（監察課）           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（警察相談課）         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（警務課）           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿（厚生課）           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 執務資料編（5）                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 手配共助関係編（5）                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 週休日の振替簿（警務官）                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 週休日の振替簿（警務官）                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 出勤簿（警務官）                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 出勤簿（警務官）                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 昇給・昇格関係編                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 照会関係編（5）                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編                  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警務課 | —   | R2         | 身分証明書関係編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 身分証明書台帳                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 人事委員会関係編                         | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 制度・条例関係編                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 静岡県警察令規沿革編                       | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 静岡県警察令規原議編（企画室）                  | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 税関関係編                            | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 税関関係編                            | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 税関関係編                            | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 税関関係編                            | 7    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 退職手当裁定書編                         | 30   | R33.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | —   | R2         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 代休日指定簿（警務官）                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 伝送システム I C カード関係編          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 電子署名関係編                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 当直日誌                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 特殊詐欺関係編（総合的な特殊詐欺対策の推進について） | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿（情管課）             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 特定秘密保護法関係編（適性評価）           | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 特別報償金関係編                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 表彰台帳                       | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 扶養手当認定簿（監察課）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分（警務課）          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分（相談課）          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）（警務課）            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 郵便発送簿                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 予算関係編                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 予算差引簿（県費）                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 予算差引簿（国費）                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（監察課）               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（警察相談課）             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（警務課）               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（厚生課）               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 令規システムサポート利用記録編            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 令規システム契約関係編                | 7    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 令規システム契約関係編（サーバ更新業務）       | 7    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | R2         | 令規システム契約関係編（委託業務実施報告書）     | 7    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編       | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 警察証明資料関係編                  | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 県関係編                       | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）（監察課）           | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）（警務課）           | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）（厚生課）           | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（退職者）              | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公益法人等関係編                   | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（県本部訓令）              | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（県本部訓令）              | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（県本部告示）              | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（県本部告示）              | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（公安委員会規則）            | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（公安委員会規則）            | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（公安委員会規程）            | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（公安委員会規程）            | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（公安委員会告示）            | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（公安委員会告示）            | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（公安委員会指令）            | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H31        | 公文書登録簿（公安委員会指令）            | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | —    | H31        | 公文書登録簿（例規通達）                                   | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 公文書登録簿（例規通達）                                   | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 国旗・国歌関係編                                       | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 執務資料編（工業標準化法改正に伴う一括改正に係る県公安規則の様式等）             | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 執務資料編（工業標準化法改正に伴う一括改正に係る県公安規程・県公安告示・県本部告示の様式等） | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 成年被後見人等の権利の制限に係る措置の適正化・デジタル行政手続                | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 静岡県警察令規沿革編                                     | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 静岡県警察令規原議編（企画室）                                | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 静岡県警察令規原議編（工業標準化法改正に伴う改正 訓令・例規通達の様式）           | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 静岡県警察令規集別冊                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 税関係編                                           | 7    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 税関係編                                           | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 税関係編                                           | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 税関係編                                           | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 税関係編                                           | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 装備品台帳                                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 退職手当裁定書編                                       | 30   | R32. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 特定秘密保護法関係編（適性評価）                               | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 表彰台帳                                           | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 令規システム契約関係編                                    | 7    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H31        | 令規システム契約関係編（委託業務実施報告書）                         | 7    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | H30        | 給与口座振込申出書（警務・厚生課）                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編                           | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 旧姓使用職員台帳                                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 警察証明資料関係編                                      | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 拳銃適正取扱推進関係編                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 県関係編                                           | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 個人番号届関係編（7）                                    | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 個人番号届関係編（7）（監察課）                               | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 個人番号届関係編（7）（警務課）                               | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 個人番号届関係編（7）（厚生課）                               | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 個人番号届関係編（7）（情管課）                               | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 個人番号届関係編（7）（相談課）                               | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 個人番号届関係編（退職者）                                  | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 公益法人等関係編                                       | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 公文書登録簿（県本部訓令）                                  | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 公文書登録簿（県本部告示）                                  | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 公文書登録簿（公安委員会規則）                                | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 公文書登録簿（公安委員会規程）                                | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 公文書登録簿（公安委員会告示）                                | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 公文書登録簿（公安委員会指令）                                | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 公文書登録簿（例規通達）                                   | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 国旗・国歌関係編                                       | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 静岡県警察令規沿革編                                     | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 静岡県警察令規原議編（企画室）                                | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 税関係編                                           | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 税関係編                                           | 7    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 税関係編                                           | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 税関係編                                           | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 税関係編                                           | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 退職手当裁定書編                                       | 30   | R31. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 特定秘密保護法関係編（適性評価）                               | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 表彰台帳                                           | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 令規システム契約関係編                                    | 7    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H30        | 令規システム契約関係編（委託業務実施報告書）                         | 7    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | —   | H29        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 警察証明資料関係編            | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 県関係編                 | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 公益法人等関係編             | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 静岡県警察令規沿革編           | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 静岡県警察令規原議編（企画室）      | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 退職手当裁定書編             | 30   | R30.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 特定秘密保護法関係編（適性評価）     | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H29        | 表彰台帳                 | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 警察証明資料関係編            | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 県関係編                 | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 個人番号届関係編（常用）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 公益法人等関係編             | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 行政手続法関係              | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 執務資料編（指令番号の割り当て）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 静岡県警察令規沿革編           | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 退職手当裁定書編             | 30   | R29.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 特定秘密保護法関係編（適性評価）     | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H28        | 表彰台帳                 | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 警察証明資料関係編            | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 県関係編                 | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 公益法人等関係編             | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 行政手続法関係              | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 静岡県警察令規沿革編           | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 退職手当裁定書編             | 30   | R28.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H27        | 表彰台帳                 | 10   | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H26        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R26.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | —    | H26        | 警察手帳等保管依頼書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 警察証明資料関係編            | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 県関係編                 | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 公益法人等関係編             | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 行政手続法関係              | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 静岡県警察令規沿革編           | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H26        | 退職手当裁定書編             | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 教養資料等掲示板編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 県関係編                 | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 公益法人等関係編             | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 公文書登録簿（警察署告示）        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 身上関係編                | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 静岡県警察令規沿革編           | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H25        | 退職手当裁定書編             | 30   | R26. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通一般 | H24        | 情報セキュリティ関係編          | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警務課 | —    | H24        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 警察庁関係編               | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 県関係編                 | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 公益法人等関係編             | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 静岡県警察令規沿革編           | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 退職手当裁定書編             | 30   | R25. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H24        | 単身赴任手当認定簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H23        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H23        | 警察庁関係編               | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H23        | 県関係編                 | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H23        | 公益法人等関係編             | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H23        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | —   | H23        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 航空機運用関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 執務資料（行政手続関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 執務資料（他県調査等）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 執務資料（電子署名関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 執務資料（令規システム関係）       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警務課 | —   | H23        | 身上関係編                | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 静岡県警察令規沿革編           | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H23        | 退職手当裁定書編             | 30   | R24. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 供用内訳簿（監察課）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 警察庁関係編               | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 県関係編                 | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 公益法人等関係編             | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 公葬関係編                | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 児童手当関係（認定関係）編（監察課）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 執務資料（県書式例等）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 執務資料（条例制定関係資料）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 身上関係編                | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 静岡県警察令規沿革編           | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H22        | 退職手当裁定書編             | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 教養資料等揭示板編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 警察庁関係編               | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 県関係編                 | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 公益法人等関係編             | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 執務資料（令規システム導入関係）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 静岡県警察令規沿革編           | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H21        | 退職手当裁定書編             | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | 共通一般 | H20        | 執務資料編（常用）                     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警務課 | —    | H20        | シンボルマーク・シンボalmascott関係編       | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 警察庁関係編                        | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 県関係編                          | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 公益法人関係編                       | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 公文書登録簿（県本部訓令）                 | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 公文書登録簿（県本部告示）                 | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 公文書登録簿（公安委員会規則）               | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 公文書登録簿（公安委員会規程）               | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 公文書登録簿（公安委員会告示）               | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 公文書登録簿（公安委員会指令）               | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 公文書登録簿（例規通達）                  | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 国旗・国歌関係編                      | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 執務資料（警察署における事務決裁指針策定関係）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 執務資料編                         | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 静岡県警察令規沿革編                    | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 静岡県警察令規原議編                    | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 静岡県警察令規原議編                    | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H20        | 退職手当裁定書編                      | 30   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | シンボルマーク・シンボalmascott関係編       | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 警察庁関係編                        | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 警察報原本編（H19）                   | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 県関係編                          | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 公益法人関係編                       | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 公文書登録簿（県本部訓令）                 | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 公文書登録簿（県本部告示）                 | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 公文書登録簿（公安委員会規則）               | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 公文書登録簿（公安委員会規程）               | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 公文書登録簿（公安委員会告示）               | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 公文書登録簿（公安委員会指令）               | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 公文書登録簿（例規通達）                  | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 国旗・国歌関係編                      | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 情報管理システム運用要領編（総務）             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警務課 | —    | H19        | 静岡県警察令規沿革編                    | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 静岡県警察令規原議編                    | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 静岡県警察令規集                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 退職手当裁定書編                      | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 令規システム メンテナンスツールプログラム         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 令規システム メンテナンスツールマニュアル         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H19        | 令規システム（障害時の対応マニュアル及び障害発生手順資料） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | シンボルマーク・シンボalmascott関係編       | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 警察庁関係編                        | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 警察報原本編（H18）                   | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 県関係編                          | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 公益法人関係編                       | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 公葬関係編                         | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 公文書登録簿（県本部訓令）                 | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 公文書登録簿（県本部告示）                 | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 公文書登録簿（公安委員会規則）               | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 公文書登録簿（公安委員会規程）               | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 公文書登録簿（公安委員会告示）               | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 公文書登録簿（公安委員会指令）               | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 公文書登録簿（例規通達）                  | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 国旗・国歌関係編                      | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H18        | 静岡県警察令規原議編                    | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | —   | H18        | 静岡県警察令規原議編（人事）       | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H18        | 退職手当裁定書編             | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 警察庁関係編               | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 警察報原本編（H17）          | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 県関係編                 | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 公益法人関係編              | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 公葬関係編                | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 児童手当受給者台帳（厚生課）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 住居届・住居手当認定簿（厚生課）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 退職手当裁定書編             | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H17        | 扶養手当認定簿（厚生課）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 警察庁関係編               | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 警察報原本編（H16）          | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 県関係編                 | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 公益法人関係編              | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 公葬関係編                | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 児童手当受給者台帳（監察課）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 静岡県条例等警察関係編（H16）     | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H16        | 退職手当裁定書編             | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 警察庁関係編               | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 警察報原本編（H15）          | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 県関係編                 | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 公益法人関係編              | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 静岡県警察令規集別冊           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H15        | 静岡県条例等警察関係編（H15）     | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | —    | H15        | 退職手当裁定書編             | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | 共通記録 | H14        | 健康管理個人票（監察課）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | シンボルマーク・シンボルマスコット関係編 | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | ドキュメント管理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 供用内訳簿（警務課）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 供用内訳簿（厚生課）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 供用内訳簿（相談課）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 共用貸与品受払簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 勤務記録カード              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 勤務記録カード              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 警察庁関係編               | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 警察報原本編（H14）          | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 健康管理個人票（警察相談課）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 健康管理個人票（警務課）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 健康管理個人票（厚生課）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 県関係編                 | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 公益法人関係編              | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 公文書ファイル管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 公文書登録簿（県本部訓令）        | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 公文書登録簿（県本部告示）        | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 公文書登録簿（公安委員会規則）      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 公文書登録簿（公安委員会規程）      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 公文書登録簿（公安委員会告示）      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 公文書登録簿（公安委員会指令）      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 公文書登録簿（例規通達）         | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 国旗・国歌関係編             | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 児童手当関係（認定関係）編（警察相談課） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 児童手当関係（認定関係）編（警務課）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 児童手当関係（認定関係）編（厚生課）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 児童手当受給者台帳（警察相談課）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 児童手当受給者台帳（警務課）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 住居届・住居手当認定簿（監察課）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 住居届・住居手当認定簿（警察相談課）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 住居届・住居手当認定簿（警務課）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 人事委員会関係編             | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 静岡県警察令規集別冊           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 静岡県警察令規集別冊           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 静岡県警察令規集別冊           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 静岡県警察令規集別冊（部長室）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 静岡県条例等警察関係編（H14）     | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 退職手当裁定書編             | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿（監察課）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿（警察相談課）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿（警務課）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿（厚生課）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 扶養手当認定簿（警察相談課）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 扶養手当認定簿（警務課）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 物品供用簿（備品）（監察課）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 物品供用簿（備品）（警務課）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 物品供用簿（備品）（厚生課）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 物品供用簿（備品）（情管課）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 物品供用簿（備品）（相談課）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 物品保管書（監察課）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —    | H14        | 物品保管書（警務課）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|--------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警務課 | —   | H14        | 物品保管書（厚生課）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H14        | 物品保管書（相談課）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H14        | 文書事務の手引（総務係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警務課 | —   | H7         | 静岡県警察令規原議編   | 31   | R8.12.31    | 移管             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 厚生課 | ピアサポート | R7         | ピアサポート関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | ライフプラン | R7         | ライフプラン関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | ライフプラン | R7         | ライフプラン関係編(アンケート)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | ライフプラン | R7         | ライフプラン関係編(申報)            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 企画     | R7         | 企画関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 企画     | R7         | 企画関係編(慰霊祭関係)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共済     | R7         | 共済関係編(5)(JP生きがい振興財団支援事業) | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 会計年度任用職員(フルタイム)関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(1)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 企画関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 厚生関係編(厚生事務担当者研修会)        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 情報セキュリティ対策関係編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 情報管理関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 情報管理関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 情報公開関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 静岡県警察令規原議編               | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 表彰関係編(1)                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R7         | 予算、決算関係編(警察職員福利厚生管理事業費)  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R7         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R7         | 外部記録媒体等管理簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R7         | 相談等受理処理簿(3)              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R7         | 特定個人情報管理簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | ストレスチェック関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 安全衛生委員会関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 警察庁・管区通達関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 健康管理関係編(1)               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 健康管理関係編(1)他県申・通報等        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 健康管理関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 健康管理関係編(会議関係)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 健康管理関係編(産業医活動状況)         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 健康管理区分統計関係編              | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 健康指導関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 県人事委員会関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 原子力災害個人被ばく線量記録関係編(退職者分)  | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 死亡職員報告関係編                | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 職場復帰関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 長時間労働指導関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 電離放射線健康診断関係編              | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 特定化学物質健康診断結果関係編           | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 被ばく線量記録管理実施関係編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R7         | 非常勤職員・臨時職員健康診断結果関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康審査   | R7         | 健康管理区分指定関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康審査   | R7         | 健康管理審査会関係編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 福利厚生   | R7         | 厚生関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 厚生課 | 福利厚生   | R7         | 厚生関係編（財形貯蓄）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 福利厚生   | R7         | 厚生関係編（調査・報告）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | ピアサポート | R6         | ピアサポート関係編                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | ライフプラン | R6         | ライフプラン関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | ライフプラン | R6         | ライフプラン関係編(アンケート)          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | ライフプラン | R6         | ライフプラン関係編（申報）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 企画     | R6         | 企画関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 企画     | R6         | 企画関係編（慰霊祭関係）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 共済     | R6         | 共済関係編（１）（その他）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 共済     | R6         | 共済関係編（５）（JP生きがい・振興財団支援事業） | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（１）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（３）                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（５）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 企画関係編                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 警察庁通達編                    | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 厚生関係編（厚生事務担当者研修会）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 情報セキュリティ対策関係編             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 情報管理関係編                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 情報管理関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 情報公開関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R6         | 予算、決算関係編(警察職員福利厚生管理事業費)   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R6         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R6         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R6         | 情報システム台帳                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R6         | 相談等受理処理簿（３）               | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R6         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | ストレスチェック関係編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 安全衛生委員会関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 警察庁・管区通達関係編               | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 健康管理関係編(1)                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 健康管理関係編(1) 他県申・通報等        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 健康管理関係編(5)                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 健康管理関係編(会議関係)             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 健康管理関係編(産業区活動状況)          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 健康管理区分統計関係編               | 10   | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 健康指導関係編                   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 県人事委員会関係編                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 原子力災害個人被ばく線量記録関係編(退職者分)   | 30   | R37.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 死亡職員報告関係編                 | 30   | R37.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 職場復帰関係編                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 長時間労働指導関係編                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 電離放射線健康診断関係編              | 30   | R37.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 特定化学物質健康診断結果関係編           | 30   | R37.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 被ばく線量記録管理実施関係編            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R6         | 非常勤職員・臨時職員健康診断結果関係編       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康審査   | R6         | 健康管理区分指定関係編               | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康審査   | R6         | 健康管理審査会関係編                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 福利厚生   | R6         | 厚生関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 厚生課 | 福利厚生   | R6         | 厚生関係編(財形貯蓄)               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 福利厚生   | R6         | 厚生関係編(調査・報告)              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | ピアサポート | R5         | ピアサポート関係編                 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 企画     | R5         | 企画関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共済     | R5         | 共済関係編(5)(JP生きがいい振興財団支援事業) | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R5         | 会計年度任用職員(フルタイム)関係編        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R5         | 各部課通達編(3)                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R5         | 各部課通達編(5)                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R5         | 企画関係編                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R5         | 所屬令規集                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R5         | 情報セキュリティ対策関係編             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R5         | 情報公開関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R5         | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R5         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R5         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R5         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | ストレスチェック関係編               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 安全衛生委員会関係編                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 安全衛生委員会関係編              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 警察庁・管区通達関係編             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 警察庁・管区通達関係編             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 健康管理関係編(5)              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 健康管理関係編(惨事ストレス関係編)      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 健康管理関係編(産業区活動状況)        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 健康管理区分統計関係編             | 10   | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 健康指導関係編                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 県人事委員会関係編               | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 原子力災害個人被ばく線量記録関係編(退職者分) | 30   | R36. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 死亡職員報告関係編               | 30   | R36. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 職場復帰関係編                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 新型コロナウイルス感染症関係編         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 新型コロナウイルス感染症関係編(原義)     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 長時間労働指導関係編              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 電離放射線健康診断関係編            | 30   | R36. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 特定化学物質健康診断結果関係編         | 30   | R36. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 被ばく線量記録管理実施関係編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R5         | 非常勤職員・臨時職員健康診断結果関係編     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康審査   | R5         | 健康管理区分指定関係編             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康審査   | R5         | 健康管理審査会関係編              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | ピアサポート | R4         | ピアサポート関係編               | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編(3)               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編(5)               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R4         | 企画関係編                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R4         | 企画関係編                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R4         | 情報セキュリティ関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R4         | 情報セキュリティ対策関係編           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R4         | 情報管理システム運用要領編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般   | R4         | 情報管理システム運用要領編           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R4         | ドキュメント管理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R4         | 外部記録媒体等管理簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R4         | 外部記録媒体等管理簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録   | R4         | 特定個人情報管理簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R4         | ストレスチェック関係編             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R4         | 安全衛生委員会関係編              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R4         | 感染症関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理   | R4         | 警察庁・管区通達関係編             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 健康管理関係編(5)               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 健康管理関係編(5)               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 健康管理区分統計関係編              | 10   | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 健康管理個人票                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 健康指導関係編                  | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 健康診断結果票                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 県人事委員会関係編                | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 原子力災害個人被ばく線量記録関係編(退職者分)  | 30   | R35.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 死亡職員報告関係編                | 30   | R35.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 職場復帰関係編                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 長時間労働指導関係編               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 電離放射線健康診断関係編             | 30   | R35.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 特定化学物質健康診断結果関係編          | 30   | R35.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 被ばく線量記録管理実施関係編           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R4         | 非常勤職員・臨時職員健康診断結果関係編      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康審査 | R4         | 健康管理区分指定関係編              | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康審査 | R4         | 健康管理審査会関係編               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共済   | R3         | 共済関係編(5)                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共済   | R3         | 共済関係編(5)JP生きがい振興財団支援事業関係 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | R3         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | ストレスチェック関係編              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 感染症関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 健康管理関係編(5)               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 健康管理関係編(5)               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 健康管理区分統計関係編              | 10   | R14.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 健康管理個人票                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 健康診断結果票                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 原子力災害個人被ばく線量記録関係編(退職者分)  | 30   | R34.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 死亡職員報告関係編                | 30   | R34.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 職場復帰関係編                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 長時間労働指導関係編               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 電離放射線健康診断関係編             | 30   | R34.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 特定化学物質健康診断結果関係編          | 30   | R34.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 被ばく線量記録管理実施関係編           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R3         | 非常勤職員・臨時職員健康診断結果関係編      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康審査 | R3         | 健康管理審査会関係編               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共済   | R2         | 共済関係編(5)                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共済   | R2         | 共済関係編(5)JP生きがい振興財団支援事業関係 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | R2         | 情報セキュリティ緊急対策関係編          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 厚生課 | 共通一般 | R2         | 情報セキュリティ対策関係編                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | R2         | 伝送システム I C カード関係編                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | R2         | 外部記録媒体管理簿                             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | R2         | 照会関係編(5)                              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | R2         | 端末等持ち出し簿                              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | R2         | 伝送システム受信記録表                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | R2         | 伝送システム送信記録表                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | R2         | 特定個人情報管理簿                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | ストレスチェック関係編                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | ストレスチェック関係編                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 感染症関係編                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 健康管理関係編(5)                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 健康管理関係編(5)                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 健康管理区分統計関係編                           | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 健康管理区分統計関係編                           | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 健康管理個人票                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 健康診断結果票                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 原子力災害個人被ばく線量記録関係編(退職者分)               | 30   | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 死亡職員報告関係編                             | 30   | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 死亡職員報告関係編                             | 30   | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 職場復帰関係編                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 職場復帰関係編                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 長時間労働指導関係編                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 電離放射線健康診断関係編                          | 30   | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 特定化学物質健康診断結果関係編                       | 30   | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 被ばく線量記録管理実施関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | R2         | 非常勤職員・臨時職員健康診断結果関係編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康審査 | R2         | 健康管理審査会関係編                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H31        | 教養資料等掲示板編(スッキリ睡眠でイキイキと)               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H31        | 教養資料等掲示板編(リラックスBODYストレッチ)             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H31        | 教養資料等掲示板編(衛生管理者の役割)                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H31        | 教養資料等掲示板編(職場の安全・あなたの健康ー知って守ろう 安全衛生管理) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H31        | 教養資料等掲示板編(睡眠保健指導 1 睡眠保健指導の意義と重要性)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H31        | 教養資料等掲示板編(睡眠保健指導 2 行動変容を促す保健指導の実際)    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H31        | 教養資料等掲示板編(同僚職員による復職者へのサポート)           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H31        | 教養資料等掲示板編(眠れていますか?)                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H31        | 執務資料編                                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 厚生課 | 共通一般 | H31        | 情報管理システム運用要領編（健康管理）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H31        | 健康管理区分統計関係編                  | 10   | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H31        | 原子力災害個人線量記録関係編（退職者分）         | 30   | R32. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H31        | 死亡職員報告関係編                    | 30   | R32. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H31        | 電離放射線健康診断関係編                 | 30   | R32. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H31        | 特定化学物質健康診断結果関係編              | 30   | R32. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H30        | 警察庁通達編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H30        | 執務資料編（職員情報管理・新人事管理システムマニュアル） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H30        | 情報管理システム運用要領編（厚生管理・委任控除管理）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H30        | 身上関係編                        | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | H30        | 表彰台帳                         | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H30        | 健康管理区分統計関係編                  | 10   | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H30        | 原子力災害個人線量記録関係編（退職者分）         | 30   | R31. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H30        | 死亡職員報告関係編                    | 30   | R31. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H30        | 電離放射線健康診断関係編                 | 30   | R31. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H30        | 特定化学物質健康診断結果関係編              | 30   | R31. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H29        | 健康管理区分統計関係編                  | 10   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H29        | 原子力災害個人線量記録関係編（退職者分）         | 30   | R30. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H29        | 死亡職員報告関係編                    | 30   | R30. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H29        | 電離放射線健康診断関係編                 | 30   | R30. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H29        | 特定化学物質健康診断結果関係編              | 30   | R30. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 福利厚生 | H29        | 個人型確定拠出年金関係編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H28        | 健康管理区分統計関係編                  | 10   | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H28        | 原子力災害個人線量記録関係編（退職者分）         | 30   | R29. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H28        | 死亡職員報告関係編                    | 30   | R29. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H28        | 電離放射線健康診断関係編                 | 30   | R29. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H28        | 特定化学物質健康診断結果関係編              | 30   | R29. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H27        | 身上関係編                        | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H27        | 原子力災害個人線量記録関係編（退職者分）         | 30   | R28. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H27        | 死亡職員報告関係編                    | 30   | R28. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H27        | 電離放射線健康診断関係編                 | 30   | R28. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H27        | 特定化学物質健康診断結果関係編              | 30   | R28. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H26        | 原子力災害個人線量記録関係編（退職者分）         | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H26        | 死亡職員報告関係編                    | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H26        | 電離放射線健康診断関係編                 | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H26        | 特定化学物質健康診断結果関係編              | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H25        | 執務資料編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H25        | 原子力災害個人線量記録関係編（退職者分）         | 30   | R26. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H25        | 死亡職員報告関係編                    | 30   | R26. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H25        | 電離放射線健康診断関係編                 | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 厚生課 | 健康管理 | H24        | 原子力災害個人線量記録関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H24        | 原子力災害個人線量記録関係編（退職者分）               | 30   | R25. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 健康管理 | H24        | 死亡職員報告関係編                          | 30   | R25. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H23        | 身上関係編                              | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 企画   | H22        | 公益法人等関係編                           | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H21        | 教養資料等掲示板編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H21        | 教養資料等掲示板編(地方公務員のメンタルヘルス講座 管理監督者向け) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H21        | 身上関係編                              | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H20        | 身上関係編                              | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H19        | 情報セキュリティ関係編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H19        | 情報管理システム運用要領編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H19        | 身上関係編                              | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H18        | 身上関係編                              | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H17        | 執務資料編(静岡県警察総合支援メールシステム関係)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H17        | 身上関係編                              | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H17        | 文書事務の手引き                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | H17        | ドキュメント管理簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | H17        | 外部記録媒体管理簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通記録 | H17        | 公文書ファイル管理簿                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 企画   | H16        | 公益法人関係編                            | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H16        | 身上関係編                              | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 企画   | H15        | 公益法人関係編                            | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H15        | 身上関係編                              | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 企画   | H14        | 公益法人関係編                            | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H14        | 警察庁通達編                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H14        | 身上関係編                              | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H14        | 静岡県警察令規原議編                         | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H14        | 静岡県警察令規集別冊                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H14        | 部令規集                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H7         | 静岡県警察令規原議編                         | 30   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 厚生課 | 共通一般 | H7         | 静岡県警察令規原議編                         | 31   | R8. 12. 31  | 移管             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 学校教養 | R7         | 学校教養関係編（1年）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養 | R7         | 学校教養関係編（学校教養計画）               | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 学校教養 | R7         | 学校教養関係編（管区）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養 | R7         | 学校教養関係編（教養予算）                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養 | R7         | 学校教養関係編（警大）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養 | R7         | 学校教養関係編（県）                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養 | R7         | 学校教養関係編（表彰）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 企画   | R7         | 企画関係編（その他）                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 企画   | R7         | 企画関係編（表彰関係編）                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 企画   | R7         | 企画関係編（民間通訳人傷害保険）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R7         | 予算等関係編（県費①）翻訳・手話              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R7         | 予算等関係編（県費②）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R7         | 予算等関係編（国費）①                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R7         | 予算等関係編（国費）②                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R7         | 予算等関係編（特殊勤務手当臨時業務実績報告書）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R7         | 予算等関係編（補正予算）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R7         | 予算等関係編（令和8年度予算）               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共生対策 | R7         | 共生対策関係編(1)（会議関係）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共生対策 | R7         | 共生対策関係編(1)（共生社会への実現に向けた取組関係）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共生対策 | R7         | 共生対策関係編(1)（国捜官通信）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共生対策 | R7         | 共生対策関係編(1)（発出通達関係）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共生対策 | R7         | 共生対策関係編(1)（訪日外国人急増対策 コールセンター） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共生対策 | R7         | 共生対策関係編(3)（ウクライナ関係）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共生対策 | R7         | 共生対策関係編(3)（共生対策施策関係）          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共生対策 | R7         | 共生対策関係編(3)（在留外国人総合対策）         | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 共生対策 | R7         | 共生対策関係編(3)（多文化共生関係）           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）その他の会議                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）警務部幹部会議               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）県下警務・留置管理課長会議         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）県下副署長・次長等会議           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）公安委員会                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）庶務担当課長会議              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）部長会議                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（3）県下警察署長会議              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)サイバー対策本部             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）刑事部                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）警備部      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）警務部      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）交通部      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）生活安全部    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）総務部      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）地域部      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）刑事部      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）警備部      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）警務部      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）交通部      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）生活安全部    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）総務部      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）地域部      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）サイバー対策本部 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）刑事部      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）警備部      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）警務部      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）交通部      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）生活安全部    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）総務部      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）地域部      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編(10)       | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編(1)        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（通達等）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（認定請求）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(1)                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(10)               | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編(1)             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編(教養第一)         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編(教養第一係)       | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編(国際センター)      | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編(術科指導係)       | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(5)           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | E T Cスルーカード使用簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 安全衛生委員会会議記録簿            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(教養第一係)  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(教養第二係)  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(国際センター) | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(庶務)     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿（術科）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体持出簿（デジタルカメラ・西部）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体持出簿（デジタルカメラ・東部）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体持出簿（術科）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（教養第一係）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（教養第二係）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（国際センター）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（庶務）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（5）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿（術科指導室管理文書）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 職員データー一覧表                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                         | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 組織犯罪対策情報照会関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（庶務）                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（芙蓉編集用端末）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（教養第一係）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（国際センター）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                         | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿（術科指導室）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿（庶務・教一・運転）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿（伊豆中央道・修善寺道路回数券）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R7         | 拳銃関係編（映像射撃シミュレータ関係・各種拳銃訓練関係） | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R7         | 拳銃関係編（各種専科・任用科授業）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 拳銃指導 | R7         | 拳銃関係編（拳銃指導だより等）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R7         | 拳銃関係編（拳銃指導者専科・講習会等）              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R7         | 拳銃関係編（拳銃射撃一般訓練・安全管理関係）           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R7         | 拳銃関係編（拳銃射撃一般訓練関係・訓練体制関係）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R7         | 拳銃関係編（所属安全管理・教養等報告）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R7         | 拳銃関係編（本庁管区通達・他県申報等）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 研修等関係編 教養資料（芙蓉）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 研修等関係編 教養資料（用語集・国際センターだより）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 研修等関係編（T O E I C）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 研修等関係編（ポルトガル語研修・B U 受入）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 研修等関係編（委託研修）                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 研修等関係編（英語通信Tips）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 研修等関係編（外部団体主催語学検定）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 研修等関係編（警察職員海外研修）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 研修等関係編（通訳実務研修会）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 研修等関係編（民間通訳人研修会）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 国際警察センター等関係編（その他の研修）             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 国際警察センター等関係編（警察庁外国語技能検定）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 国際警察センター等関係編（調査・その他通達等）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 国際警察センター等関係編（入所・B U ・海外実務）       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R7         | 国際警察センター等関係編（入所者等実務研修）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科企画 | R7         | 術科企画関係編（各種報告）                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科企画 | R7         | 術科企画関係編（県下拳銃射撃競技大会）              | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画 | R7         | 術科企画関係編（県下柔剣道大会）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科企画 | R7         | 術科企画関係編（県下逮捕術大会）                 | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画 | R7         | 術科企画関係編（体力検定）                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科企画 | R7         | 術科企画関係編（年頭視閲式）                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科企画 | R7         | 術科企画関係編（本部員点検）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（その他各種調査・回答等）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（救急法関係）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（剣道特練関係）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（検定申請・術科段位取得報告）           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（交番・駐在所等受傷事故防止訓練結果／教養課実施） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（交番・駐在所等受傷事故防止訓練結果／警察署実施） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（公務執行妨害関係）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（公務執行妨害関係）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（雑書類／西部）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（雑書類／東部）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（射撃特練関係）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（柔道特練関係）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（術科だより）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（術科訓練結果／個別報告）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（術科訓練指導者関係／指定・講習会）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（術科指導総括）         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（巡回指導計画・結果1）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（巡回指導計画・結果2）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（女性警察官術科訓練関係）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（専科・任用科授業関係）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（全国・管区大会）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（他県申報）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（逮捕術関係）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（逮捕術特練関係）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（冬季・夏季訓練関係）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（特練訓練計画関係）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（特練訓練日誌）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（特練指名式）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（表彰上申）           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 警察術科関係編（本庁申報告）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R7         | 定年延長1年目の警察官を対象とした術科訓練   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | あっせん図書関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 機関誌その他                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 機関誌発行                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 警察史編さん関係編               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 原稿依頼                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（ムーブオン申請書）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（リカバリーハンドブック関係）  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（会議関係）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（幹部職員研修）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（技能指導官関係）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（教養サポート）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（教養事務担当者研修会）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（教養旬報）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（緊急自動車運転技能向上訓練）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（警察フォーラム）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（警察大学校校友会）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（警部昇任試験合格者実践塾）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（警部等対象定期教養）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（個人指導対象者指定・結果報告） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（公文書ファイル）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（行政職員ブラッシュアップ研修） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（雑書類）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（視聴覚教材コンクール）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（実戦的総合訓練）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（実戦的総合訓練指導技法発表会） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（車両運転技能訓練関係）     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 職場教養 | R7         | 職場教養関係編（車両運転技能検定関係）     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場教養関係編（若手警察官対象スキルアップ教養）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場教養関係編（障害を理由とする差別解消）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場教養関係編（職場教養実施状況）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場教養関係編（新任警察署長・次席等研修会）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場教養関係編（他県採用者検定・基礎教養）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場教養関係編（他県申報）               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場教養関係編（長期未入校者1日研修）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場教養関係編（年報・調査・報告）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場教養関係編（発達障害への理解を深める教養）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場教養関係編（表彰上申）               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場教養関係編（予算）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場実習・実戦実習関係編（初任科短期課程第109期生） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R7         | 職場実習・実戦実習関係編（初任科長期課程第109期生） | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 活動実績関係編（月報・年報）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 活動実績関係編（事件受理簿）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 活動実績関係編（実績データ）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 活動実績関係編（実績データ：通訳実施結果報告書①）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 活動実績関係編（実績データ：通訳実施結果報告書②）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 活動実績関係編（日報）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(1)（語学採用勧奨活動）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(1)（新規通訳人面接）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(1)（他府県申報）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(1)（通訳派遣状況表）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(1)（通訳要員派遣要請書①）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(1)（通訳要員派遣要請書②）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(1)（通訳要員派遣要請書③）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(1)（通訳要員派遣要請書④）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(1)（翻訳要請書①）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(1)（翻訳要請書②）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(3)（指定者の他所属派遣）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編（3）（手話通訳関係編）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編（3）（通達・要綱関係）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編(3)（通訳指定者の指定及び解除）      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R7         | 通訳関係編（3）（本庁通達・全国会議・照会等）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 学校教養  | R6         | 学校教養関係編（学校教養計画）             | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養  | R6         | 学校教養関係編（管区）                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養  | R6         | 学校教養関係編（教養予算）               | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養  | R6         | 学校教養関係編（警大）                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 学校教養  | R6         | 学校教養関係編（県）                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養  | R6         | 学校教養関係編（表彰）                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 企画    | R6         | 企画関係編（その他）                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 企画    | R6         | 企画関係編（表彰関係編）                | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 企画    | R6         | 企画関係編（民間通訳人傷害保険）            | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 企画   | R6         | 予算等関係編（県費①）翻訳・手話              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R6         | 予算等関係編（県費②）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 企画   | R6         | 予算等関係編（国費）①                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R6         | 予算等関係編（国費）②                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R6         | 予算等関係編（特殊勤務手当臨時業務実績報告書）       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R6         | 予算等関係編（補正予算）                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画   | R6         | 予算等関係編（令和7年度予算）               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共生対策 | R6         | 共生対策関係編（1）（会議関係）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共生対策 | R6         | 共生対策関係編（1）（国捜官通信）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共生対策 | R6         | 共生対策関係編（1）（発出通達関係）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共生対策 | R6         | 共生対策関係編（1）（訪日外国人急増対策 コールセンター） | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共生対策 | R6         | 共生対策関係編（1）（訪日外国人急増対策）         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共生対策 | R6         | 共生対策関係編（3）（ウクライナ関係）           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共生対策 | R6         | 共生対策関係編（3）（共生対策施策関係）          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 共生対策 | R6         | 共生対策関係編（3）（在留外国人総合対策）         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共生対策 | R6         | 共生対策関係編（3）（多文化共生関係）           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）その他の会議                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）警務部幹部会議               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）県下警務・留置管理課長会議         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）県下副署長・次長等会議           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）公安委員会                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）庶務担当課長会議              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）部長会議                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（3）県下警察署長会議              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）刑事部                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）警備部                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）警務部                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）交通部                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）生活安全部                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）総務部                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）地域部                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（3）刑事部                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（3）警備部                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（3）警務部                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（3）生活安全部                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）総務部     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）刑事部     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）警備部     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）警務部     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）生活安全部   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）総務部     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）地域部     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（５）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編          | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編      | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編          | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編          | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編(５)         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編(5)              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編             | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編           | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 身上関係編                   | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編(教養第一係)       | 30   | R37.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編(国際センター)      | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編(1)            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編(5)            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編(5)                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 安全衛生委員会会議記録簿            | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(教養第一係)  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(教養第二係)  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(国際センター) | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(庶務)     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体管理簿(術科)           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体持出簿(デジタルカメラ・西部)   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体持出簿(デジタルカメラ・東部)   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体持出簿(術科)           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿(教養第一係)       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿(教養第二係)       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿(国際センター)      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿(庶務)          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿（術科指導室管理文書）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 職員データー一覧表                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 組織犯罪対策情報照会関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿(庶務)                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿(芙蓉編集用端末)               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（教養第一係）                | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（国際センター）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 当直日誌                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿（術科指導室）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿(庶務・教一・運転)              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿（伊豆中央道・修善寺道路回数券）       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R6         | 拳銃関係編（映像射撃シミュレータ関係・各種拳銃訓練関係） | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R6         | 拳銃関係編（各種専科・任用科授業）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R6         | 拳銃関係編（拳銃指導だより等）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R6         | 拳銃関係編（拳銃指導者専科・講習会等）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R6         | 拳銃関係編（拳銃射撃一般訓練・安全管理関係）       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R6         | 拳銃関係編（拳銃射撃一般訓練関係・訓練体制関係）     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R6         | 拳銃関係編（所属安全管理・教養等報告）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 拳銃指導 | R6         | 拳銃関係編（本庁管区通達・他県申報等）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 研修等関係編 教養資料（芙蓉）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 研修等関係編 教養資料（用語集・国際センターだより）       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 研修等関係編（ＴＯＥＩＣ）                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 研修等関係編（ボルトガル語研修・ＢＵ受入）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 研修等関係編（委託研修）                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 研修等関係編（英語通信Tips）                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 研修等関係編（外部団体主催語学検定）               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 研修等関係編（警察職員海外研修）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 研修等関係編（通訳実務研修会）                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 研修等関係編（民間通訳人研修会）                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 国際警察センター等関係編（その他の研修）             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 国際警察センター等関係編（警察庁外国語技能検定）         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 国際警察センター等関係編（調査・その他通達等）          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 国際警察センター等関係編（入所・ＢＵ・海外実務）         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養 | R6         | 国際警察センター等関係編（入所者等実務研修）           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科企画 | R6         | 術科企画関係編（各種報告）                    | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画 | R6         | 術科企画関係編（県下拳銃射撃競技大会）              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画 | R6         | 術科企画関係編（県下柔剣道大会）                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画 | R6         | 術科企画関係編（県下逮捕術大会）                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画 | R6         | 術科企画関係編（体力検定）                    | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科企画 | R6         | 術科企画関係編（年頭視閲式）                   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画 | R6         | 術科企画関係編（本部員点検）                   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 60歳以上の警察官を対象とする術科訓練              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（その他各種調査・回答等）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（救急法関係）                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（剣道特練関係）                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（検定申請・術科段位取得報告）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（交番・駐在所等受傷事故防止訓練結果／教養課実施） | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（交番・駐在所等受傷事故防止訓練結果/警察署実施） | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（公務執行妨害関係）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（雑書類／西部）                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（雑書類／東部）                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（射撃特練関係）                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（柔道特練関係）                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（術科だより）                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（術科訓練結果／個別報告）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（術科訓練指導者関係／指定・講習会）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（術科指導総括）                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（巡回指導計画・結果１）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（女性警察官術科訓練関係）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（専科・任用科授業関係）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（全国・管区大会）                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（他県申報）                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（逮捕術関係）                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（逮捕術特練関係）         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（冬季・夏季訓練関係）       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（特練訓練計画関係）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（特練訓練日誌）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（特練指名式）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（表彰上申）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科指導 | R6         | 警察術科関係編（本庁申報告）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | あっせん図書関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 機関誌その他                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 機関誌発行                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 原稿依頼                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（ムーブオン申請書）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（リカバリーハンドブック関係）   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（会議関係）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（幹部職員研修）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（技能指導官関係）         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（教養サポート）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（教養事務担当者研修会）      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（教養旬報）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（緊急自動車運転技能向上訓練）   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（警察フォーラム）         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（警察大学校校友会）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（警察庁出向者事前研修）      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（警部昇任試験合格者実践塾）    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（警部等対象定期教養）       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（個人指導対象者指定・結果報告）  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（公文書ファイル）         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（行政職員ブラッシュアップ研修）  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（採用時教養中の実習生への対応等） | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（雑書類）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（視聴覚教材コンクール）      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（実戦的総合訓練）         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（実戦的総合訓練指導技法発表会）  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（車両運転技能訓練関係）      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（車両運転技能検定関係）      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（若手警察官対象スキルアップ教養） | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（障害を理由とする差別解消）    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（職場教養実施状況）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（新任警察署長・次席等研修会）   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（他県採用者検定・基礎教養）    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（他県申報）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（長期未入校者一日研修）      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養 | R6         | 職場教養関係編（年間評価）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 職場教養  | R6         | 職場教養関係編（年報・調査・報告）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R6         | 職場教養関係編（発達障害への理解を深める教養）     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R6         | 職場教養関係編（表彰上申）               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R6         | 職場教養関係編（予算）                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 職場教養  | R6         | 職場実習・実戦実習関係編（初任科短期課程第106期生） | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R6         | 職場実習・実戦実習関係編（初任科短期課程第107期生） | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R6         | 職場実習・実戦実習関係編（初任科長期課程第107期生） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R6         | 職場実習・実戦実習関係編（初任科長期課程第108期生） | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 活動実績関係編（月報・年報）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 活動実績関係編（事件受理簿）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 活動実績関係編（実績データ）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 活動実績関係編（実績データ：通訳実施結果報告書①）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 活動実績関係編（実績データ：通訳実施結果報告書②）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 活動実績関係編（日報）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編(1)（語学採用勧奨活動）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編(1)（新規通訳人面接）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編(1)（他府県申報）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編(1)（通訳派遣状況表）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編(1)（通訳要員派遣要請書①）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編(1)（通訳要員派遣要請書②）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編(1)（通訳要員派遣要請書③）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編(1)（翻訳要請書①）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編(1)（翻訳要請書②）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編(3)（指定者の他所派遣）          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編（3）（手話通訳関係編）           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編（3）（通達・要綱関係）           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編(3)（通訳指定者の指定及び解除）      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R6         | 通訳関係編（3）（本庁通達・全国会議・照会等）     | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 学校教養  | R5         | 学校教養関係編（学校教養計画）             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養  | R5         | 学校教養関係編（学校教養計画5）            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養  | R5         | 学校教養関係編（管区）                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養  | R5         | 学校教養関係編（教養予算）               | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養  | R5         | 学校教養関係編（警大）                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養  | R5         | 学校教養関係編（県）                  | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養  | R5         | 学校教養関係編（表彰）                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 企画    | R5         | 企画関係編（その他）                  | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R5         | 企画関係編（表彰関係編）                | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 企画    | R5         | 企画関係編（民間通訳人傷害保険）            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R5         | 予算等関係編（R3年度予算）              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R5         | 予算等関係編（県費①）翻訳・手話            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R5         | 予算等関係編（県費②）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R5         | 予算等関係編（国費）①                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R5         | 予算等関係編（国費）②                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 企画   | R5         | 予算等関係編（特殊勤務手当臨時業務実績報告書） | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共生対策 | R5         | 共生対策関係編(3)（ウクライナ関係）     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共生対策 | R5         | 共生対策関係編(3)共生対策施策関係      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共生対策 | R5         | 共生対策関係編(3)在留外国人総合対策     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 共生対策 | R5         | 共生対策関係編(3)多文化共生関係       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 会議関係編（３）県下警察署長会議        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）刑事部            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）警備部            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）警務部            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）交通部            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）生活安全部          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）総務部            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）地域部            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）刑事部            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）警備部            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）警務部            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）交通部            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）生活安全部          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）総務部            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）地域部            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 健康指導関係編                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編(５)                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（３）             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 身上関係編                        | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編（教養第一係）            | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編(3)                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 安全衛生委員会会議記録簿                 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（教養第一係）       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(教養第二係)       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（国際センター）      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（庶務）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体管理簿（術科）                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体持出簿（デジタルカメラ・西部）        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体持出簿（デジタルカメラ・東部）        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体持出簿（術科）                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（教養第一係）            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿(教養第二係)            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（国際センター）           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（庶務）               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿（術科指導室管理文書）      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 相談等受処理簿                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 端末管理簿(芙蓉編集用端末)               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 当直日誌                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 教養課 | 共通記録  | R5         | 特定個人情報管理簿                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録  | R5         | 特定個人情報管理簿                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録  | R5         | 表彰台帳                              | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録  | R5         | 物品供用簿（備品）返納分                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録  | R5         | 物品保管書(返納分)                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録  | R5         | 郵券類受払簿                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録  | R5         | 郵券類受払簿（伊豆中央道・修善寺道路回数券）            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録  | R5         | 郵便発送簿                             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録  | R5         | 予算差引簿                             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録  | R5         | 旅行完了報告書                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 共通記録  | R5         | 旅費支出内訳書                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 語学教養  | R5         | 国際警察センター等関係編 警察庁外国語技能検定           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養  | R5         | 国際警察センター等関係編 国際警察C その他の研修         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養  | R5         | 国際警察センター等関係編 国際警察C入所・B U・海外実務等    | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養  | R5         | 国際警察センター等関係編 調査・その他通達等            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 語学教養  | R5         | 国際警察センター等関係編（国際警察C 語学研修科入所者等実務研修） | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 術科企画  | R5         | 術科企画関係編（各種報告）                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画  | R5         | 術科企画関係編（県下拳銃射撃競技大会）               | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画  | R5         | 術科企画関係編（県下柔剣道大会）                  | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画  | R5         | 術科企画関係編（県下逮捕術大会）                  | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画  | R5         | 術科企画関係編(体力検定)                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画  | R5         | 術科企画関係編(年頭視閲式)                    | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 術科企画  | R5         | 術科企画関係編(本部員点検)                    | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 教養課 | 職場教養  | R5         | 職場実習・実戦実習関係編（採用時教養管理システム）         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R5         | 職場実習・実戦実習関係編（初任科短期課程第105期生）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 職場教養  | R5         | 職場実習・実戦実習関係編（初任科長期課程第107期生）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R5         | 通訳関係編(3) 指定者の他所属派遣                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R5         | 通訳関係編（3）手話通訳関係編                   | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R5         | 通訳関係編（3）通達・要綱関係                   | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R5         | 通訳関係編(3) 通訳指定者の指定及び解除             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R5         | 通訳関係編（3）本庁通達・全国会議・照会等             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 教養課 | 学校教養  | R4         | 学校教養関係編（学校教養計画）                   | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 学校教養  | R4         | 学校教養関係編（管区）                       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 学校教養  | R4         | 学校教養関係編（教養予算）                     | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 学校教養  | R4         | 学校教養関係編（警大）                       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 学校教養  | R4         | 学校教養関係編（県）                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 学校教養  | R4         | 学校教養関係編（表彰）                       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R4         | 企画関係編（その他）                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R4         | 企画関係編（表彰関係編）                      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R4         | 企画関係編（民間通訳人傷害保険）                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R4         | 予算等関係編（県費①） 翻訳・手話                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R4         | 予算等関係編（県費②）                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 教養課 | 企画    | R4         | 予算等関係編（国費）①                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | 企画   | R4         | 予算等関係編（国費）②                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 企画   | R4         | 予算等関係編（特殊勤務手当臨時業務実績報告書）         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共生対策 | R4         | 共生対策関係編(3)（ウクライナ関係）             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共生対策 | R4         | 共生対策関係編(3)共生対策施策関係              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共生対策 | R4         | 共生対策関係編(3)在留外国人総合対策             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共生対策 | R4         | 共生対策関係編(3)多文化共生関係               | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 会議関係編（３）県下警察署長会議                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）刑事部                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）警備部                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）警務部                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）交通部                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）生活安全部                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）総務部                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）地域部                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）刑事部                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）警備部                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）警務部                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）交通部                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）生活安全部                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）総務部                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）地域部                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                         | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編                     | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 健康指導関係編                         | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編                         | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 施設関係編(5)                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（職務倫理教養の手引・「職務倫理の基本」検討事例集） | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（３）                     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編(5)                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 身上関係編                        | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 安全衛生委員会会議記録簿                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(教養第二係)       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(国際センター)      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(庶務)          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿(教養第二係)            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿(国際センター)           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿(庶務)               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿(返納分)                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編(7)                  | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 広報S N S 関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 証標貸与簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 端末管理簿(芙蓉編集用端末)               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 当直日誌                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                         | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿(備品)返納分                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 物品保管書(返納分)                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿(伊豆中央道・修善寺道路回数券)       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | 共通記録  | R4         | 予算差引簿                              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録  | R4         | 旅行完了報告書                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 共通記録  | R4         | 旅費支出内訳書                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 語学教養  | R4         | 国際警察センター等関係編 警察庁外国語技能検定            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 語学教養  | R4         | 国際警察センター等関係編 国際警察C その他の研修          | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 語学教養  | R4         | 国際警察センター等関係編 国際警察C入所・B U・海外実務等     | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 語学教養  | R4         | 国際警察センター等関係編 調査・その他通達等             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 語学教養  | R4         | 国際警察センター等関係編 (国際警察C 語学研修科入所者等実務研修) | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 術科企画  | R4         | 術科企画関係編 (R 4 県下柔剣道大会)              | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 術科企画  | R4         | 術科企画関係編 (R 4 県下逮捕術大会)              | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 術科企画  | R4         | 術科企画関係編 (R 4 年度体力検定)               | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 術科企画  | R4         | 術科企画関係編 (R 5 県下拳銃射撃競技大会)           | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 術科企画  | R4         | 術科企画関係編 (R 5 年頭視聞式)                | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 術科企画  | R4         | 術科企画関係編 (各種報告)                     | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 術科企画  | R4         | 術科企画関係編 (本部員点検)                    | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R4         | 通訳関係編 (3) 指定者の他所属派遣                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R4         | 通訳関係編 (3) 手話通訳関係編                  | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R4         | 通訳関係編 (3) 通達・要綱関係                  | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R4         | 通訳関係編 (3) 通訳指定者の指定及び解除             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | 通訳・翻訳 | R4         | 通訳関係編 (3) 本庁通達・全国会議・照会等            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | E T C スルーカード使用簿                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | S N S 利用関係編                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | ドキュメント管理簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 会計文書管理関係編                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 外部記録媒体持出簿 (デジタルカメラ・西部)             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 外部記録媒体持出簿 (デジタルカメラ・東部)             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 外部記録媒体等管理簿 (教養第二係)                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 外部記録媒体等管理簿 (国際センター)                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 外部記録媒体等管理簿 (術科)                    | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 外部記録媒体等管理簿 (庶務)                    | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿 (教養第二係)               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿 (国際センター)              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿 (術科)                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿 (庶務)                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 技能検定合格証発行 (交付) 原票 (けん銃)            | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 技能検定合格証発行 (交付) 原票 (救急法)            | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 技能検定合格証発行 (交付) 原票 (剣道)             | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 技能検定合格証発行 (交付) 原票 (柔道)             | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 技能検定合格証発行 (交付) 原票 (逮捕術)            | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 給与関係編 (5)                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 給与支給明細書                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —     | R3         | 給与特例計算書編                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | —   | R3         | 供用内訳簿（返納分）              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（５）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 警察庁通達編②（術科関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（その他旅費）          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（活動費１～３月）        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（活動費１０～１２月）      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（活動費４～６月）        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（活動費７～９月）        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（本部費）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（７）             | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿（術科指導係管理文書） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 財務関係事務引継書               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 施設関係編（５）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 自家用車公務使用関係編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 執務資料編（公務執行妨害関係⑩）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 執務資料編（常用）時間外勤務ガイドライン    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 身上関係編                   | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 人身安全対策関係編（５）            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 税関係編                    | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 端末管理簿（芙蓉編集用端末）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 端末等持出簿（教養課・持出ＰＣ）        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 通信指令資料編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 盗犯関係編（５）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 当直日誌                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 犯罪被害者支援関係編（５）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 表彰台帳                    | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 郵券類受払簿（伊豆中央道・修善寺道路）・東部方面術科指導係分冊 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 郵券類受払簿（伊豆中央道・修善寺道路回数券）          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 郵便発送簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 予算差引簿（県費）                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 予算差引簿（国費）                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 予算等関係編（R3年度予算）                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 予算等関係編（県費①）翻訳・手話                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 予算等関係編（県費②）                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 予算等関係編（県費③）                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 予算等関係編（国費）①                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 予算等関係編（国費）②                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 予算等関係編（特殊勤務手当臨時業務実績報告書）         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（県費1～3月）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（県費10～12月）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（県費4～6月）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（県費7～9月）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（国費）                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | E T Cスルーカード使用簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体管理簿（術科）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体管理簿（職場教養第一係）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体持出簿（デジタルカメラ・西部）           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体持出簿（デジタルカメラ・東部）           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体持出簿（術科）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿（国際センター）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿（庶務）                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（デジカメ・浜西署）          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（国際センター）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（庶務）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持出簿（職場教養第一係）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持出簿（職場教養第二係）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 外部記録媒体利用管理簿（職場教養第二係）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）            | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）            | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）             | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）             | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）            | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | —   | R2         | 給与関係編(5)                                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 給与支給明細書                                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 刑事指導通達編(5)                               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 警察庁通達編(術科照会・専科等入校関係)                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 拳銃適正取扱推進関係編                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿(その他旅費)                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿(活動費1～3月)                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿(活動費10～12月)                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿(活動費4～6月)                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿(活動費7～9月)                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿(本部費)                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 個人番号届関係編(7)                              | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿(術科指導係管理文書)                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 自家用車公務使用関係編                              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 執務資料編(公務執行妨害関係⑩)                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 執務資料編(術科企画係)                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 執務資料編(常用)勤務時間管理・勤務時間管理システム利用マニュアル        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 執務資料編(常用)証跡検証プログラム操作説明書・セキュリティ対策ソフト使用説明書 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 執務資料編(常用)静岡県警察新型コロナウイルス感染症初動対応マニュアル      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編                            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 税関係編                                     | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 端末等持出簿(教養課・持出PC)                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 伝送システムICカード関係編                           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 伝送システム受信記録表                              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 伝送システム送信記録表                              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 当直日誌                                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-----------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 表彰台帳                                    | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 郵券類受払簿（伊豆中央道・修善寺道路）・東部方面術科指導係分冊         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 郵券類受払簿（伊豆中央道・修善寺道路回数券）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 郵便発送簿                                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 予算差引簿（県費）                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 予算差引簿（国費）                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 予算等関係編（R3年度予算）                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 予算等関係編（県費①）翻訳・手話                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 予算等関係編（県費②）                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 予算等関係編（国費）①                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 予算等関係編（国費）②                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 予算等関係編（特殊勤務手当臨時業務実績報告書）①（4～12月）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 予算等関係編（特殊勤務手当臨時業務実績報告書）②（1～3月）          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（県費1～3月）                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（県費10～12月）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（県費4～6月）                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（県費7～9月）                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（国費）                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）                    | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）                    | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）                     | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）                     | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）                    | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 刑事指導通達編（10）                             | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）                             | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（公務執行妨害関係⑨）                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（術科・提案要望関係）                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（術科関係・参考資料）                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（術科訓練管理・管理表α関係）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（術科指導関係）                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（術科必携）                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（常用）会計関係資料                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（常用）外国旅行に伴う外国旅行承認申請書の作成上の留意事項及び記載例 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（常用）給与事務手引                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（常用）勤務時間・休暇制度Q&A                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（常用）県費旅費事務の手引き・県費旅費計算システム操作マニュアル   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（常用）個人番号関係資料                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（常用）国費旅費事務の手引き・国費旅費管理システム入力マニュアル   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（常用）国有物品事務手引・国有物品管理システム操作説明書       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（常用）消耗品管理システム操作説明書                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（通常点検）                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 執務資料編（通訳要員運用要領）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 税関係編                                | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 通訳要員名簿                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H31        | 表彰台帳                                | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）                | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）                | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）                 | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）                 | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）                | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 警察手帳等保管依頼書                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）                         | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 執務資料編（公務執行妨害関係⑧）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 執務資料編（常用）ハラスメント防止ハンドブック             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 執務資料編（常用）装備資機材管理・運用システム操作説明書        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 執務資料編（常用）電報・国際電話関係                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 執務資料編（常用）部長表彰受賞者に対する受賞激励品贈呈事業利用の手引き | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 税関係編                                | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 特定貸与品保管簿                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H30        | 表彰台帳                                | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）                | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）                | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）                 | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）                 | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）                | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 公文書ファイル管理簿（術科指導室管理文書）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 執務資料編（業務資料）                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 執務資料編（公務執行妨害関係②）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 執務資料編（公務執行妨害関係③）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 執務資料編（公務執行妨害関係④）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 執務資料編（公務執行妨害関係⑤）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 執務資料編（公務執行妨害関係⑥）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 執務資料編（公務執行妨害関係⑦）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 執務資料編（常用）                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H29        | 表彰台帳                                | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H28        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）                | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H28        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）                | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H28        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）                 | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H28        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）                 | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H28        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）                | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H28        | 表彰台帳                                | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）                | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）                | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | —   | H27        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）      | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）      | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）     | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 執務資料編（関東警察駅伝・ロードレース競走大会） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 執務資料編（関東警察拳銃射撃競技大会）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 執務資料編（関東警察柔道・剣道大会）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 執務資料編（関東警察逮捕術大会）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 執務資料編（公務執行妨害関係①）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 執務資料編（国体関係）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 執務資料編（全国警察剣道大会）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 執務資料編（全国警察拳銃射撃大会）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 執務資料編（全国警察柔道・剣道選手権大会）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 執務資料編（全国警察柔道大会）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 執務資料編（全国警察逮捕術大会）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 身上関係編                    | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H27        | 表彰台帳                     | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H26        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）     | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H26        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）     | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H26        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）      | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H26        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）      | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H26        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）     | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H26        | 静岡県警察令規原議編               | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H25        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）     | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H25        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）     | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H25        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）      | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H25        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）      | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H25        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）     | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H25        | 警察庁通達編①（術科関係）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H25        | 静岡県警察令規原議編               | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H24        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）     | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H24        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）     | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H24        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）      | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H24        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）      | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H24        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）     | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H24        | 身上関係編                    | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H24        | 静岡県警察令規原議編               | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H23        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）     | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H23        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）     | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H23        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）      | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H23        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）      | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H23        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）     | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H23        | 身上関係編                    | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編               | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | —   | H22        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）  | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H22        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）  | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H22        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）   | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H22        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）   | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H22        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）  | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H22        | 教養資料等揭示板編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H21        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）  | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H21        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）  | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H21        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）   | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H21        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）   | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H21        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）  | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H21        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H20        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）  | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H20        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）  | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H20        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）   | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H20        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）   | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H20        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）  | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H20        | 拳銃関係編（拳銃使用時案①）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H20        | 拳銃関係編（拳銃使用時案②）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H20        | 拳銃関係編（拳銃使用時案③）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H20        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 技能検定合格証発行（交付）原票（けん銃）  | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 技能検定合格証発行（交付）原票（救急法）  | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 技能検定合格証発行（交付）原票（剣道）   | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 技能検定合格証発行（交付）原票（柔道）   | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 技能検定合格証発行（交付）原票（逮捕術）  | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 執務資料編（鉛対策・射場工事関係）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 執務資料編（鉛対策・射場工事関係①）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 執務資料編（鉛対策・射場工事関係②）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 執務資料編（鉛対策・射場工事関係③）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 執務資料編（鉛対策・射場工事関係④）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H19        | 静岡県警察令規集別冊            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H18        | 執務資料編（常用）刑事指導だより、指導通報 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H18        | 身上関係編                 | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H18        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H17        | 給与口座振込申出書             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H17        | 警察改革                  | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H17        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H16        | 共用貸与品受払簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 教養課 | —   | H16        | 児童手当関係(認定関係)編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H16        | 静岡県警察令規原議編    | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H15        | 身上関係編         | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H15        | 静岡県警察令規原議編    | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 供用内訳簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 勤務記録カード       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 健康管理個人票       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 所属令規集         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編    | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 装備品台帳         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 部令規集          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 物品供用簿(備品)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 物品保管書         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 教養課 | —   | H14        | 文書事務の手引       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 監察課 | 監察一般 | R7         | 監察関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 監察一般 | R7         | 監察実施関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 監察一般 | R7         | 身上連絡会          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 監察一般 | R7         | 随時監察関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 監察相談 | R7         | 相談等受理処理簿       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 監察資料編（上局会議資料等） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 管区警察局通達編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（1）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 交際費関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 交際費証拠書         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 広報関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 事務連絡           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（3）       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編  | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編     | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R7         | 臨時処理申請書綴り      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録 | R7         | 前途資金経理簿（交際費）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 監察課 | 共通記録  | R7         | けん銃保管明細簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R7         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R7         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R7         | 拳銃保管明細簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R7         | 交際費現金出納簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R7         | 人秘文書収受簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R7         | 人秘文書発出簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R7         | 端末管理簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R7         | 文書発出簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R7         | A B C 通信                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R7         | 交通安全会連合会関係編（公用事故）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R7         | 交通安全会連合会関係編（私用事故・無過失事故・統計外事故） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R7         | 交通安全会連合会関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 叙位叙勲  | R7         | 叙位叙勲関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 叙位叙勲  | R7         | 生存者叙勲褒章関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 訟務一般  | R7         | 緊急自動車運転技能者                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 訟務一般  | R7         | 告訴・告発事件関係                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 訟務一般  | R7         | 争訟事件報告関係編（行政不服申立事件）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 訟務一般  | R7         | 争訟事件報告関係編（争訟事務に関する通達等）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R7         | 国家公務員倫理法編                     | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R7         | 静岡県職員倫理条例編                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R7         | 倫理条例許可・承認関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R7         | 倫理条例相談関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R7         | 倫理条例贈与等報告書関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R7         | 倫理法許可・承認関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R7         | 倫理法贈与等報告書関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R7         | 訟務資料編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R7         | 訟務資料編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R7         | 争訟事件記録編（R7(行ウ)5)              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R7         | 争訟事件記録編（R7ワ133国賠二十五ー1）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R7         | 争訟事件報告関係編（告訴・告発事件関係）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 懲戒    | R7         | 訓戒措置等関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 懲戒    | R7         | 懲戒処分関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 懲戒    | R7         | 懲戒処分台帳                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 懲戒    | R7         | 懲戒定期報告関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 表彰    | R7         | 一般表彰関係                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 監察課 | 表彰   | R7         | 永年優良職員表彰関係        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 表彰   | R7         | 上局表彰等関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 表彰   | R7         | 報償費関係             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 表彰   | R7         | 本部長表彰関係(個人表彰)     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 表彰   | R7         | 本部長表彰関係(部署表彰)     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 表彰   | R7         | 本部長表彰関係(本部長表彰授与式) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 表彰   | R7         | 本部長表彰関係編(精励職員)    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 表彰   | R7         | 本部長表彰関係編(退職時表彰)   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 服務規律 | R7         | 監察資料編             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 服務規律 | R7         | 監察資料編(会議資料等)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 服務規律 | R7         | 監察資料編(調査・回答)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 服務規律 | R7         | 服務規律関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 監察一般 | R6         | 監察関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 監察一般 | R6         | 監察実施関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 監察一般 | R6         | 随時監察関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 監察一般 | R6         | 本庁・管区監察関係編        | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 監察相談 | R6         | 相談等受理処理簿          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(3)         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(5)         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 監察資料編(上局会議資料等)    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 管区警察局通達編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編(1)        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編(5)        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 交際費関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 交際費証拠書            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 広報関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 事務連絡              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(1)          | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(3)          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 監察課 | 共通一般  | R6         | 術科関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R6         | 情報セキュリティ対策関係編                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R6         | 情報管理関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般  | R6         | 情報公開開示関係編                     | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R6         | 身上関係通達編                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R6         | 静岡県警察令規原議編                    | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R6         | 武器関係編                         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R6         | 予算、決算関係編                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R6         | 臨時処理申請書綴り                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | 前途資金経理簿（交際費）                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | けん銃保管明細簿                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | 交際費現金出納簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | 人秘文書収受簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | 人秘文書発出簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | 端末管理簿                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | 文書発出簿                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R6         | 無線機器点検・引継簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R6         | A B C 通信                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R6         | 交通安全会連合会関係編（公用事故）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R6         | 交通安全会連合会関係編（私用事故・無過失事故・統計外事故） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R6         | 交通安全連合会関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 叙位叙勲  | R6         | 叙位叙勲関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 叙位叙勲  | R6         | 生存者叙勲褒章関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 訟務一般  | R6         | 緊急自動車運転技能者                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 訟務一般  | R6         | 告訴・告発事件関係                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 訟務一般  | R6         | 争訟事件報告関係編（行政不服申立事件）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 訟務一般  | R6         | 争訟事件報告関係編（争訟事務に関する通達等）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R6         | 国家公務員倫理法編                     | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R6         | 静岡県職員倫理条例編                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R6         | 倫理条例許可・承認関係編                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R6         | 倫理条例相談関係編                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R6         | 倫理条例贈与等報告書関係編                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R6         | 倫理法許可・承認関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R6         | 倫理法贈与等報告書関係編                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 訟務資料編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 訟務資料編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件記録編（R6へ295）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件記録編（R 6 ヲ 1 3 9）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件記録編（R 6 ヲ 4 5 0 8）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件記録編（R 6 ヲ 6 4 8）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件記録編（R 6 行ウ 2）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件記録編（R6行ウ23）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件記録編（R 6 行ウ 2 7）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件記録編（R 6 行ウ 3）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件記録編（R6少コ 2 2）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件記録編（削除事審査請求二十一ー 5 事件） | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件記録編（人権侵犯）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R6         | 争訟事件報告関係編（告訴・告発事件関係）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 懲戒   | R6         | 訓戒措置等関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 懲戒   | R6         | 懲戒処分関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 懲戒   | R6         | 懲戒処分台帳                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 懲戒   | R6         | 懲戒定期報告関係編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 表彰   | R6         | 一般表彰関係                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 表彰   | R6         | 永年優良職員表彰関係                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 表彰   | R6         | 上局表彰等関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 表彰   | R6         | 報償費関係                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 表彰   | R6         | 本部長表彰関係(個人表彰)             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 表彰   | R6         | 本部長表彰関係(部署表彰)             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 表彰   | R6         | 本部長表彰関係(部署表彰)             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 表彰   | R6         | 本部長表彰関係(本部長表彰授与式)         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 表彰   | R6         | 本部長表彰関係編（精励職員）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 表彰   | R6         | 本部長表彰関係編（退職時表彰）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 服務規律 | R6         | 監察資料編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 服務規律 | R6         | 監察資料編（会議資料等）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 服務規律 | R6         | 監察資料編（調査・回答）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 服務規律 | R6         | 服務規律関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 監察一般 | R5         | 監察関係編                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 監察一般 | R5         | 本庁・管区監察関係編                | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 監察相談 | R5         | 相談等受理処理簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | サイバー犯罪対策関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 監察課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（１）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（３）     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（５）     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編(5)     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編(5)     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編(5)     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | ピアサポート関係編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 会議関係編（１）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 会計検査関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（１）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 監察資料編（上局会議資料等）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 管区警察局通達編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（３）       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 強行犯関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 教養関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（1）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 広報関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 雑書類編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 事務連絡             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 事務連絡             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（1）         | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（３）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 車両関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 術科関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 情報管理システム運用要領                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 情報管理システム運用要領編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 情報管理関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 情報公開開示関係編                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 情報公開関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 情報公開関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 身上関係通達編                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 静岡県警察令規原議編                    | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 捜査支援分析関係編（1）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 捜査支援分析関係編（5）                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 捜査費関係編                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 総合相談関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 総合相談関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 装備品関係編                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 通信指令関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 通信指令資料編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 通信指令資料編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 特殊詐欺対策関係編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 特殊事件捜査マニュアル                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 犯罪被害者支援関係編（1）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 犯罪被害者支援関係編(1)                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 犯罪被害者支援関係編(3)                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 武器関係編                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 留置業務運営関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R5         | 臨時処理申請書綴り                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 共通記録  | R5         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R5         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R5         | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R5         | 交際費現金出納簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R5         | 文書発出簿                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R5         | A B C 通信                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R5         | 交通安全会連合会関係編（公用事故）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R5         | 交通安全会連合会関係編（私用事故・無過失事故・統計外事故） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R5         | 交通安全連合会関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 監察課 | 叙位叙勲 | R5         | 叙位叙勲関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 叙位叙勲 | R5         | 生存者叙勲褒章関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 訟務一般 | R5         | 緊急自動車運転技能者             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 訟務一般 | R5         | 告訴・告発事件関係              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 訟務一般 | R5         | 争訟事件報告関係編（争訟事務に関する通達等） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理 | R5         | 国家公務員倫理法編              | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 職務倫理 | R5         | 倫理条例許可・承認関係編           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 職務倫理 | R5         | 倫理条例相談関係編              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理 | R5         | 倫理条例贈与等報告書関係編          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 職務倫理 | R5         | 倫理法許可・承認関係編            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理 | R5         | 倫理法贈与等報告書関係編           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 訟務資料編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 訟務資料編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件記録編（H31ワ43国賠十九ー1）  | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件記録編（R 5ワ1 1 5）     | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件記録編（R 5ワ3 7）       | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件記録編（R5ワ37国賠二十三ー1）  | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件記録編（R 5ワ8 4 5）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件記録編（R 5ワ9 0 6）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件記録編（R 5行ウ 2 2）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件記録編（R 5行ウ 3 2）     | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件記録編（R 5行ウ 6）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件記録編（R5行ウ6二十三ー1事件）  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件記録編（国賠二三ー2）        | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R5         | 争訟事件報告関係編（告訴・告発事件関係）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 懲戒   | R5         | 懲戒処分関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 懲戒   | R5         | 懲戒処分台帳                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 表彰   | R5         | 一般表彰関係                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 表彰   | R5         | 永年優良職員表彰関係             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 表彰   | R5         | 上局表彰等関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 表彰   | R5         | 報償費関係                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 表彰   | R5         | 本部長表彰関係（個人表彰）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 表彰   | R5         | 本部長表彰関係（部署表彰）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 表彰   | R5         | 本部長表彰関係（部署表彰）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 表彰   | R5         | 本部長表彰関係（本部長表彰授与式）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 服務規律 | R5         | 監察資料編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 服務規律 | R5         | 監察資料編（会議資料等）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 服務規律 | R5         | 監察資料編（調査・回答）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 監察課 | 服務規律  | R5         | 服務規律関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 監察相談  | R4         | 相談等受理処理簿                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R4         | 各部課通達編（3）                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R4         | 企画関係編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R4         | 執務資料編（常用）                  | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 共通一般  | R4         | 情報セキュリティ関係編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R4         | 情報セキュリティ対策関係編              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R4         | 情報公開開示関係編                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R4         | 職場環境改善関係編                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通一般  | R4         | 身上関係通達編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R4         | 外部記録媒体等管理簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R4         | 交際費現金出納簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 共通記録  | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 交通安全会 | R4         | 令和4年ABC通信綴り                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R4         | 国家公務員倫理法編                  | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R4         | 倫理条例許可・承認関係編               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R4         | 倫理条例相談関係編                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R4         | 倫理条例贈与等報告書関係編              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R4         | 倫理法許可・承認関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 職務倫理  | R4         | 倫理法贈与等報告書関係編               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R4         | 争訟事件記録編（R4ワ183）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R4         | 争訟事件記録編（R4ワ51）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R4         | 争訟事件記録編（R4ワ518）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R4         | 争訟事件記録編（行訴二十二－1事件）         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R4         | 争訟事件記録編（行訴二十二－2）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R4         | 争訟事件記録編（国賠二十二－2事件）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R4         | 争訟事件記録編（国賠二十二－1）手続関係、準備書面等 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R4         | 争訟事件記録編（国賠二十二－4事件）         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R4         | 争訟事件記録編（事審査請求 R6行ウ27号関連）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 懲戒    | R4         | 懲戒処分台帳                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 表彰    | R4         | 報償費関係                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R3         | 争訟事件記録編（R3ハ605）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R3         | 争訟事件記録編（R3ワ51）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R3         | 争訟事件記録編（R3行ウ21）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R3         | 争訟事件記録編（削除）                | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R3         | 争訟事件記録編（事審査請求二十一－1事件）      | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 監察課 | 損害賠償  | R3         | 争訟事件記録編（事審査請求二十一－5事件）      | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 監察課 | —    | R3         | 外部記録媒体管理簿                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 外部記録媒体管理簿                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 争訟事件記録編（国賠二十一－ 1 事件）（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 争訟事件記録編（国賠二十一－ 2 事件）手続関係・準備書面等   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 争訟事件記録編（国賠二十一－ 3 事件）（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 争訟事件記録編（国賠二十一－ 4 ）手続関係・準備書面等     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 争訟事件記録編（国賠二十一－ 5 ）手続関係・準備書面等     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 争訟事件記録編（不服審査請求二十一 ー 一）手続関係・準備書面等 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 端末等持ち出し簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 端末等持ち出し簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 懲戒処分台帳                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 倫理条例許可・承認関係編                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 倫理条例相談関係編                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 倫理条例贈与等報告書関係編                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 倫理法許可・承認関係編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R3         | 倫理法贈与等報告書関係編                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R2         | 争訟事件記録編（ R 2 ハ 3 3 5 ）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R2         | 争訟事件記録編（ R 2 ワ 1 1 8 ）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R2         | 争訟事件記録編（ R 2 ワ 2 7 9 ）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | 損害賠償 | R2         | 争訟事件記録編（事審査請求二十一 6 事件）           | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | けん銃出納簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | けん銃出納簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 刑事指導通達編（ 5 ）                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 交際費現金出納簿                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 交際費証拠書                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 身上関係通達編                          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 争訟事件記録編（国賠二十一 6 事件）（手続関係・準備書面等）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 争訟事件記録編（国賠二十一 7 事件 手続関係・準備書面等）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 争訟事件記録編（国賠二十一 8 事件 手続関係・準備書面等）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 争訟事件記録編（二十一 1 事件）（手続関係・準備書面等）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 争訟事件記録編（二十一 2 事件）（手続関係・準備書面等）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 争訟事件記録編（二十一 3 事件）（手続関係・準備書面等）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 監察課 | —    | R2         | 争訟事件記録編（二十一―４事件）（手続・準備書面等）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 争訟事件記録編（二十一―５事件）（手続・準備書面等）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 懲戒処分台帳                        | ５    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 倫理条例許可・承認関係編                  | ５    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 倫理条例相談関係編                     | ５    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 倫理条例贈与等報告書関係編                 | ５    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 倫理法許可・承認関係編                   | ５    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | R2         | 倫理法贈与等報告書関係編                  | ５    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | 損害賠償 | H31        | 争訟事件記録編（H 3 1 ヲ 4 3）          | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | 損害賠償 | H31        | 争訟事件記録編（R 1 ヲ 5 0 4）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H31        | 争訟事件記録編（国賠十九―１事件）（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H31        | 争訟事件記録編（国賠十九―２事件）（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H31        | 争訟事件記録編（民調十九―１事件）（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | 損害賠償 | H30        | 争訟事件記録編（H 3 0 ヲ 7 4 8）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H30        | 拳銃適正取扱推進関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H30        | 争訟事件記録編（行訴・執行停止申立事件十八―１事件）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H30        | 争訟事件記録編（行訴十八―２事件）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H30        | 争訟事件記録編（行訴十八-3事件）（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H30        | 争訟事件記録編（行訴十八―４事件）（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H30        | 争訟事件記録編（行訴十八-5事件）（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H30        | 争訟事件記録編（国賠十八―１事件）（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H30        | 争訟事件記録編（国賠十八―２事件）（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H30        | 表彰台帳                          | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H29        | 争訟事件記録編〔行訴十七―２事件〕（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H29        | 争訟事件記録編〔国賠十七―３事件〕（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H29        | 争訟事件記録編〔国賠十七―４事件〕（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H29        | 表彰台帳                          | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H28        | 監察資料編（適正業務の手引き）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H28        | 監察資料編（飛耳長目）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H28        | 争訟事件記録編〔行訴十六―２事件〕（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H28        | 争訟事件記録編〔行訴十六―５事件〕（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H28        | 争訟事件記録編〔国賠十六―４事件〕（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H28        | 表彰台帳                          | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H27        | 表彰台帳                          | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H26        | 争訟事件記録編〔国賠十四―２事件〕（手続関係・準備書面等） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H25        | 警察庁通達編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —    | H25        | 国家公務員倫理法編                     | 30   | R26. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 監察課 | —   | H25        | 静岡県職員倫理条例編                | 30   | R26. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H24        | 国家公務員倫理法編                 | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H23        | 国家公務員倫理法編                 | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H23        | 配置一覧表                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H22        | 国家公務員倫理法編                 | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H21        | 身上関係編                     | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H21        | 争訟事件報告関係編（告訴・告発事件関係処分結果綴） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H17        | 争訟事件記録編（国賠事件判決書綴）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H17        | 争訟事件報告関係編（行政不服申立事件裁決書綴）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H17        | 損害賠償等関係編（示談書等綴）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H16        | ドキュメント管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H16        | 部令規集                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H14        | 勤務記録カード                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H14        | 警察庁通達編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編（廃止例規分）         | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H14        | 静岡県職員倫理条例編                | 30   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H14        | 静岡県職員倫理条例編                | 30   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H14        | 装備品台帳                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 監察課 | —   | H14        | 文書事務の手引き                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | テレビ会議用端末装置関係編（犯罪被害者支援室）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | テレビ会議用端末装置関係編（文書管理・情報公開係） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）【苦情対策会議等】総合相談係    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（3）（署警務課相談係研修会）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編       | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（刑事部）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警備部）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警務部）               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（生安・交通・地域部）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総合相談室）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編（総合相談係）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 個人情報開示関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 個人情報開示関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 個人情報開示関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（総合相談室）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（犯罪被害者支援室）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(1年)【総合相談係】          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（Archive News!）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（公文書管理条例施行関係資料）      | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（常用）【総合相談】           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（審査基準）               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（1）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編（総合相談室）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編（犯罪被害者支援室）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編（文書管理・情報公開）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原義編（被害者支援室）        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原義編（課令規原議）         | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|--------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | 共通一般   | R7         | 静岡県警察令規原議編（総合相談室）             | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R7         | 静岡県警察令規原議編（文書管理・情報公開係）        | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R7         | 総合相談関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R7         | 表彰関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R7         | 表彰関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R7         | 予算、決算関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R7         | 予算、決算関係編（情報公開）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | けん銃出納簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 運転者健康状態等確認表                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（犯罪被害者支援室）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 外部記録媒体管理簿(総合相談室)              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 外部記録媒体等管理簿（情報公開係）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 外部記録媒体等管理簿（犯罪被害者支援室）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 外部通報関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 苦情受付（受理）簿                     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 拳銃保管明細簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 個人照会結果関係編（５）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 個人情報出力資料管理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 情報システム台帳削除簿                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 人秘文書収受簿                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 人秘文書発出簿                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 相談等受理処理簿                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 端末管理簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 端末管理簿（情報公開係）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 端末管理簿(総合相談室)                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 端末管理簿（犯罪被害者支援室）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 弾薬出納簿                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 通訳実施報告書編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 文書発出簿                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 文書発出簿（情報公開）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 文書発出簿(総合相談室)                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R7         | 文書発出簿（犯罪被害者支援室）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護 | R7         | 個人情報開示請求等関係編（保有個人情報開示請求書）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護 | R7         | 個人情報公文書処理案件(開示請求処理手続関係)       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護 | R7         | 個人情報公文書処理案件（開示請求処理手続関係・公安委員会） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護 | R7         | 個人情報雑編（監査・教養）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護 | R7         | 個人情報雑編（決定通知書・期間延長通知書）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-----------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R7         | 個人情報保護編（その他）                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R7         | 個人情報保護編（個人情報関係報告書）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R7         | 個人情報保護編（個人情報保護に関する監査）                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R7         | 個人情報保護編（個人情報保護法等改正関係）                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R7         | 個人情報保護編（他県申・通報）                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R7         | 審査請求裁決書編                             | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開開示請求関係編（公文書開示請求書）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開公文書処理案件（開示請求処理手続関係）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開公文書処理案件（開示請求処理手続関係・公安委員会）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開公文書処理案件（被害者支援関係）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開雑編                               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開雑編（学校教養資料）                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開雑編（決定通知書・期間延長通知書）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開雑編（公安委員会・県法務文書課報告）               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開編（意見公募手続関係）                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開編（訓令・通達の公表）                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開編（県議会資料）                         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 情報公開編（他県申・通報）                        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R7         | 審査基準等保管ファイル改定関係                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 総合相談      | R7         | 苦情受付簿                                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 総合相談      | R7         | 警察安全相談員関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 総合相談      | R7         | 執務資料編（常用）                            | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 総合相談      | R7         | 相談情報管理システム開発変更関係                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 総合相談      | R7         | 総合相談関係編（1）                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 総合相談      | R7         | 総合相談関係編（3）                           | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 総合相談      | R7         | 他機関相談関係編                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者援助団体 | R7         | 犯罪被害者援助団体(3)（静岡犯罪被害者支援センター関係）        | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者援助団体 | R7         | 犯罪被害者援助団体(5)（静岡犯罪被害者支援センター業務委託関係）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R7         | オウム被害者給付関係編(1)                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R7         | 犯罪被害給付関係編（1）【裁定計画書】                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R7         | 犯罪被害給付関係編（5）                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R7         | 犯罪被害給付関係編（7） 犯罪被害給付制度検討事案発生報告書       | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R7         | 犯罪被害給付関係編（犯罪被害者救済基金・まごころ奨学金）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R7         | 犯罪被害者給付処理簿                           | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R7         | 雑書類編（被害者支援室）                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R7         | 犯罪被害者支援関係編(3)（会議・研修・教養）              | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R7         | 犯罪被害者支援関係編（3）（申通報（支援室発出））            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R7         | 犯罪被害者支援関係編(3)（大学関係）                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R7         | 犯罪被害者支援関係編(3)（命の大切さを学ぶ教室）            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R7         | 犯罪被害者支援関係編(5)（カウンセリング費用関係）           | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R7         | 犯罪被害者支援関係編(5)（遺体修復完了報告書・遺体搬送費用支出連絡書） | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R7         | 犯罪被害者支援関係編（5）（一時避難場所公費支出報告書）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(5)(犯罪被害者支援状況報告書)           | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(5)(被害者の手引)                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(5)(被害者支援カウンセラー関係編：謝金・負担金等) | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(5)(文書料及び初回診察等費用支出連絡書)      | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(5)(予算関係)                   | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(CRT)                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(SORA)                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(議会関係)                      | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(月報)                        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(公営住宅)                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(広報関係)                      | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(市町条例)                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(指定被害者支援要員)                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(性犯罪被害相談電話#8103)            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(静岡県警察犯罪被害者支援基本計画・推進委員会)    | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(静岡県警察被害者支援カウンセラー関係)        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(静岡県犯罪被害者支援連絡協議会)           | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(静岡県犯罪被害者等支援ハンドブック)         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(他県申報)                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(大規模被害者支援関係)                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(地方公共団体との連携要領)              | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(調査・回答)                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(犯罪被害者支援関係報告書)              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(被害者支援だより)                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(被害者支援体験記)                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(表彰関係)                      | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(本庁通達)                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R7         | 被害者支援関係編(その他)                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R7         | 移管廃棄関係編                               | 30   |             | 移管             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R7         | 公文書分類基準表関係編                           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R7         | 文書管理A編(調査・報告関係)                       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R7         | 文書管理A編(文書管理システムアクセス権申請関係)             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R7         | 文書管理B編                                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R7         | 文書管理B編(各署報告)                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R7         | 文書管理システム編                             | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R7         | 保存期間前廃棄関係                             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | その他   | R6         | 苦情受付簿                                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | その他   | R6         | 相談情報管理システム開発変更関係                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R6         | テレビ会議用端末装置関係編(犯罪被害者支援室)               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R6         | テレビ会議用端末装置関係編(文書管理・情報公開係)             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R6         | ピアサポート関係編                             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（１）               | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（１）【苦情対策会議等】総合相談係 | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（３）（署警務課相談係研修会）   | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                  | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編    | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編                 | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）              | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（刑事部）            | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警備部）            | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警務課）            | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警務部）            | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（生安・交通・地域部）      | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（総合相談室）          | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（総務部）            | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                  | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                  | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編（総合相談係）           | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                  | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編       | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編            | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 個人情報開示関係編              | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 個人情報開示関係編              | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 個人情報開示関係編              | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                   | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（総合相談室）            | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（犯罪被害者支援室）         | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                  | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(1年)【総合相談係】       | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（ArchiveNews）     | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（個人情報保護執務資料）      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（公文書管理条例施行関係資料）   | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）              | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（犯給審査基準）          | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                  | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）            | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                  | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編（総合相談室）         | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編（犯罪被害者支援室）      | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編（文書管理・情報公開）     | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編              | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|--------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 職場環境改善関係編                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 身上関係通達編                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 静岡県警察令規原義編（被害者支援室）         | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 静岡県警察令規原議編（総合相談室）          | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 静岡県警察令規原議編（文書管理・情報公開係）     | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 総合相談関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 提案関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 表彰関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 表彰関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 武器関係編                      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 予算、決算関係編                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R6         | 予算、決算関係編（情報公開）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | けん銃出納簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 運転者健康状態等確認表                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（犯罪被害者支援室）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 外部記録媒体管理簿（総合相談室）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 外部記録媒体等管理簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 外部記録媒体等管理簿（情報公開係）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 外部記録媒体等管理簿（犯罪被害者支援室）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 外部通報関係編                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 苦情受付（受理）簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 拳銃保管明細簿                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 個人照会結果関係編（５）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 個人情報出力資料管理簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 人秘文書收受簿                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 人秘文書発出簿                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 相談等受処理簿                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 端末管理簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 端末管理簿（情報公開係）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 端末管理簿（総合相談室）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 端末管理簿（犯罪被害者支援室）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 弾薬出納簿                      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 表彰台帳                       | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 文書発出簿（情報公開）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 文書発出簿（総合相談室）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R6         | 文書発出簿（犯罪被害者支援室）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護 | R6         | 個人情報開示請求等関係編（交付未了者に対する再通知） | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-----------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報開示請求等関係編（保有個人情報開示請求書）            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報公文書処理案件（開示請求処理手続関係）              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報公文書処理案件（訂正請求処理関係）                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報雑編                               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報雑編（監査・教養）                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報雑編（決定通知書・期間延長通知書）                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報保護編（その他）                         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報保護編（個人情報関係報告書）                   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報保護編（個人情報保護法等改正関係）                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報保護編（行政機関等匿名加工情報提供事務関係）           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報保護編（他県申・通報）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 個人情報保護編（保有個人情報開示相談記録）                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R6         | 審査請求裁決書編                             | 10   | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 情報公開開示請求関係編（公文書開示請求書）                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 情報公開公文書処理案件（開示請求処理手続関係）              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 情報公開雑編                               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 情報公開雑編（学校教養資料）                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 情報公開雑編（決定通知書・期間延長通知書）                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 情報公開雑編（公安委員会・県法務文書課報告）               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 情報公開編                                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 情報公開編（訓令・通達の公表）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 情報公開編（県議会資料）                         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 情報公開編（情報公開相談記録）                      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 情報公開編（他県申・通報）                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R6         | 審査基準等保管ファイル改定関係                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 総合        | R6         | 警察安全相談員関係編                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 総合        | R6         | 他機関相談関係編                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 総合相談      | R6         | 苦情等再発防止資料集                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 総合相談      | R6         | 相談システムアクセス権関係                        | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者援助団体 | R6         | 犯罪被害者援助団体(3)（静岡犯罪被害者支援センター関係）        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者援助団体 | R6         | 犯罪被害者援助団体(5)（静岡犯罪被害者支援センター業務委託関係）    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R6         | 犯罪被害給付関係編（1）【裁定計画書】                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R6         | 犯罪被害給付関係編（5）                         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R6         | 犯罪被害給付関係編（7） 犯罪被害給付制度検討事案発生報告書       | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R6         | 犯罪被害給付関係編（犯罪被害救援基金・まごころ奨学金）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R6         | 犯罪被害給付処理簿                            | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R6         | 雑書類編（被害者支援室）                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R6         | 犯罪被害者支援関係編(3)（会議・研修・教養）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R6         | 犯罪被害者支援関係編(3)（大学関係）                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R6         | 犯罪被害者支援関係編(3)（命の大切さを学ぶ教室）            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R6         | 犯罪被害者支援関係編(5)（カウンセリング費用関係）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R6         | 犯罪被害者支援関係編(5)（遺体修復完了報告書・遺体搬送費用支出連絡書） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）（一時避難場所公費支出報告書）          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編(5)(犯罪被害者支援状況報告書)           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編(5)(被害者の手引)                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編(5)(被害者支援カウンセラー関係編：謝金・負担金等) | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編(5)(文書料及び初回診察等費用支出連絡書)      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編(5)(予算関係)                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（ＣＲＴ）                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（ＳＯＲＡ）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（議会関係）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（月報）                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（公営住宅）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（広報関係）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（市町条例）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（指定被害者支援要員）                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（性犯罪被害相談電話＃8103）            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（静岡県警察犯罪被害者支援基本計画・推進委員会）    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（静岡県警察被害者支援カウンセラー関係）        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（静岡県犯罪被害者支援連絡協議会）           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（静岡県犯罪被害者等支援ハンドブック）         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（他県申報）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（大規模被害者支援関係）                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編(地方公共団体との連携要領)              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（調査・回答）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（犯罪被害者支援関係報告書）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（被害者支援だより）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（被害者支援体験記）                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（表彰関係）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（本庁通達）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R6         | 被害者支援関係編（その他）                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R6         | 警察文書伝送システム編                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R6         | 公文書分類基準表関係編                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R6         | 文書管理Ａ編                                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R6         | 文書管理Ａ編（調査・報告関係）                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R6         | 文書管理Ａ編（文書管理システムアクセス権申請関係）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R6         | 文書管理Ｂ編                                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R6         | 文書管理Ｂ編（各署報告）                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R6         | 文書管理システム編                             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R6         | 保存期間前廃棄関係                             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R5         | 会議関係編（３）（講座受講復命）                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R5         | 会議関係編（３）（署警務課相談係研修会）                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編                   | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（５）                             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所屬名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                   | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編                    | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編               | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 個人情報開示関係編                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 個人情報開示関係編                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 個人情報開示関係編                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（ArchiveNews）        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（個人情報保護委員会関係）        | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（常用）                 | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（常用） 【苦情等再発防止資料集】    | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（電話交換機等関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（文書管理システム関係）         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（文書管理関係手引原議）         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 所属令規集                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 情報公開開示関係編                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原義編（被害者支援室）        | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原義編（課令規原議）         | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原義編（情報公開係）         | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原義編（総合相談室）         | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原義編（文書管理・情報公開係）    | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（犯罪被害者支援室） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体管理簿（総合相談室）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（情報公開係）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（犯罪被害者支援室）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 外部通報関係編                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 苦情受付（受理）簿                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 苦情受付（受理）簿                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 個人照会結果関係編（５）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録 | R5         | 情報システム台帳                  | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-----------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | 共通記録      | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R5         | 相談等受理処理簿                             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R5         | 弾薬出納簿                                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R5         | 表彰台帳                                 | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R5         | 個人情報開示請求等関係編（交付未了者に対する再通知）           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R5         | 個人情報開示請求等関係編（保有個人情報開示請求書）            | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R5         | 個人情報公文書処理案件（開示請求処理手続関係）              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R5         | 個人情報保護編                              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R5         | 個人情報保護編（個人情報関係報告書）                   | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R5         | 個人情報保護編（個人情報保護法改正関係）                 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R5         | 個人情報保護編（行政機関等匿名加工情報提供事務関係）           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R5         | 個人情報保護編（他県申・通報）                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R5         | 個人情報保護編（保有個人情報開示相談記録）                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R5         | 情報公開開示請求関係編（公文書開示請求書）                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R5         | 情報公開公文書処理案件（開示請求処理手続関係）              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R5         | 情報公開編（意見公募手続関係）                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R5         | 情報公開編（県議会資料）                         | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R5         | 情報公開編（情報公開相談記録）                      | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R5         | 情報公開編（他県申・通報）                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R5         | 審査基準等保管ファイル改定関係                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R5         | 審査請求裁決書編                             | 10   | R16.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 総合相談      | R5         | 相談システムアクセス権関係                        | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者援助団体 | R5         | 犯罪被害者援助団体(3)(静岡犯罪被害者支援センター関係)        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者援助団体 | R5         | 犯罪被害者援助団体(5)(静岡犯罪被害者支援センター業務委託関係)    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R5         | 犯罪被害給付関係編(1)【裁定計画書】                  | 2    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R5         | 犯罪被害給付関係編(5)                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R5         | 犯罪被害給付関係編(7) 犯罪被害給付制度検討事案発生報告書       | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R5         | 犯罪被害給付処理簿                            | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 警察庁通達編                               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(3)(会議・研修・教養)              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(3)(大学関係)                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(3)(命の大切さを学ぶ教室)            | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)(カウンセリング費用関係)           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)(遺体修復完了報告書・遺体搬送費用支出連絡書) | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)(遺体搬送費用関係)              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)(犯罪被害者支援状況報告書)          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)(被害者の手引)                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)(文書料及び初回診察等費用支出連絡書)     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)(予算関係)                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(CRT)                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(SORA)                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R5         | 犯罪被害者支援関係編(議会関係)                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（月報）                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（公営住宅）               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（広報関係）               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（市町条例）               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（指定被害者支援要員）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（性犯罪被害相談電話＃8103）     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（静岡県警察被害者支援カウンセラー関係） | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（静岡県犯罪被害者支援連絡協議会）    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（静岡県犯罪被害者等支援ハンドブック）  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（大規模被害者支援関係）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（地方公共団体との連携要領）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（犯罪被害者支援関係報告書）       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（被害者支援体験記）           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 被害者支援 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（表彰関係）               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R5         | 警察文書伝送システム編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R5         | 公文書分類基準表関係編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R5         | 文書ファイル管理システム編                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R5         | 文書管理A編                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R5         | 文書管理A編（業務指導）                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R5         | 文書管理A編（他県申報・照会等）               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R5         | 文書管理A編（調査・報告関係）                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R5         | 文書管理A編（文書管理システムアクセス権申請関係）      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 文書管理  | R5         | 文書管理システム編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 会議関係編（3）                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 会議関係編（3）（講座受講復命）               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編            | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 各部課通達編（5）                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 企画関係編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 企画関係編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 給貸与品関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 共生対策関係編（3）                     | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 勤務関係編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 健康管理区分指定関係編                    | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 個人情報開示関係編                      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 執務資料編（3年）                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 執務資料編（ArchiveNews）             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 情報管理システム運用要領編（総合相談係）           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 身上関係通達編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般  | R4         | 静岡県警察令規原議編（情報公開係）              | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察相談課 | 共通一般      | R4         | 静岡県警察令規原議編（総合相談室）                 | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通一般      | R4         | 武器関係編                             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | けん銃出納簿                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（犯罪被害者支援室）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 外部記録媒体等管理簿                        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 外部記録媒体等管理簿（情報公開係）                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 外部記録媒体等管理簿（犯罪被害者支援室）              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 外部通報関係編                           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 苦情受付（受理）簿                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 個人照会結果関係編（5）                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 個人情報出力資料管理簿                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 相談等受理処理簿                          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 弾薬出納簿                             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録      | R4         | 表彰台帳                              | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R4         | 個人情報開示請求等関係編（交付未了者に対する再通知）        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R4         | 個人情報開示請求等関係編（保有個人情報開示請求書）         | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R4         | 個人情報公文書処理案件（開示請求処理手続関係）           | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R4         | 個人情報公文書処理案件（訂正請求処理関係）             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R4         | 個人情報保護編                           | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R4         | 個人情報保護編（個人情報関係報告書）                | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R4         | 個人情報保護編（個人情報保護法改正関係）              | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R4         | 個人情報保護編（保有個人情報開示相談記録）             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護    | R4         | 審査請求裁決書編                          | 10   | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R4         | 情報公開開示請求関係編（公文書開示請求書）             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R4         | 情報公開開示請求関係編（他機関からの意見照会）           | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R4         | 情報公開公文書処理案件（開示請求処理手続関係）           | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R4         | 情報公開編（訓令・通達の公表）                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R4         | 情報公開編（県議会資料）                      | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R4         | 情報公開編（情報公開相談記録）                   | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R4         | 審査基準等保管ファイル改定関係                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 情報公開      | R4         | 審査請求裁決書編                          | 10   | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者援助団体 | R4         | 犯罪被害者援助団体(3)（静岡犯罪被害者支援センター関係）     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者援助団体 | R4         | 犯罪被害者援助団体(5)（静岡犯罪被害者支援センター業務委託関係） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R4         | 犯罪被害給付関係編（5）                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R4         | 犯罪被害給付関係編（7） 犯罪被害給付制度検討事案発生報告書    | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 犯罪被害者給付   | R4         | 犯罪被害給付処理簿                         | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R4         | 犯罪被害者支援関係編(3)（会議・研修・教養）           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R4         | 犯罪被害者支援関係編(3)（大学関係）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援     | R4         | 犯罪被害者支援関係編(3)（命の大切さを学ぶ教室）         | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|--------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(5)(カウンセリング費用関係)           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(5)(遺体修復完了報告書・遺体搬送費用支出連絡書) | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(5)(犯罪被害者支援状況報告書)          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(5)(被害者の手引)                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(5)(文書料及び初回診察等費用支出連絡書)     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(5)(予算関係)                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(CRT)                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(SORA)                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(議会関係)                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(月報)                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(公営住宅)                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(広報関係)                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(市町条例)                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(指定被害者支援要員)                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(性犯罪被害相談電話#8103)           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(静岡県警察被害者支援カウンセラー関係)       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(静岡県犯罪被害者支援連絡協議会)          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(静岡県犯罪被害者等支援ハンドブック)        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(大規模被害者支援関係)               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(地方公共団体との連携要領)             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(犯罪被害者支援関係報告書)             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 被害者支援  | R4         | 犯罪被害者支援関係編(表彰関係)                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 文書管理   | R4         | 警察文書伝送システム編                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 文書管理   | R4         | 公文書分類基準表関係編                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 文書管理   | R4         | 文書ファイル管理システム編                        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 文書管理   | R4         | 文書管理A編                               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 文書管理   | R4         | 文書管理A編(業務指導)                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 文書管理   | R4         | 文書管理A編(他県申報・照会等)                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 文書管理   | R4         | 文書管理A編(文書ファイル管理システムアクセス権申請関係)        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 文書管理   | R4         | 文書管理A編(本部業務指導)                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 文書管理   | R4         | 文書管理システム整備関係編                        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警察相談課 | 文書管理   | R4         | 保存期間前廃棄関係                            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通一般   | R3         | 執務資料編(ArchiveNews)                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R3         | 個人照会結果関係編(5)                         | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通記録   | R3         | 表彰台帳                                 | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 個人情報保護 | R3         | 審査請求裁決書編                             | 10   | R14.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 文書管理   | R3         | 警察文書伝送システム編                          | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | ―      | R3         | けん銃出納簿                               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | ―      | R3         | 外部記録媒体等管理簿                           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | ―      | R3         | 外部記録媒体等管理簿                           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | ―      | R3         | 外部記録媒体等管理簿(情報公開係)                    | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | ―      | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿(犯罪被害者支援室)               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察相談課 | —    | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 個人情報出力資料管理簿                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 公文書分類基準表関係編                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 施設関係編(5)                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 執務資料編（警察署相談係用犯罪被害者支援マニュアル）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 執務資料編（常用・総合相談係）                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 執務資料編（審査基準）                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 静岡県警察令規原議編                           | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 静岡県警察令規原議編                           | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 静岡県警察令規原議編（情報公開係）                    | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 静岡県警察令規原議編(犯罪被害者支援室)                 | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 争訟事件関係編（犯罪被害者支援室）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 端末等持ち出し簿                             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 通訳実施報告書編(犯罪被害者支援室)                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 通訳人活用関係編(犯罪被害者支援室)                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 犯罪被害給付関係編(5)                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 犯罪被害給付関係編(7) 犯罪被害給付制度検討事案発生報告書       | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 犯罪被害給付処理簿                            | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 犯罪被害者援助団体(静岡県犯罪被害者支援センター業務委託関係)      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編(5)(カウンセリング費用関係)           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編(5)(遺体修復完了報告書・遺体搬送費用支出連絡書) | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編(5)(静岡県警察犯罪被害者支援基本計画)      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編(5)(犯罪被害者支援状況報告書)          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編(5)(被害者の手引)                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編(5)(文書料及び初回診察等費用支出連絡書)     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編(5)(予算関係)                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R3         | 文書ファイル管理システム編（システム変更関係）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | R2         | 執務資料編（ArchiveNews）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 文書管理 | R2         | 文書ファイル管理システム編                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R2         | けん銃出納簿                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿（庶務係）                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿（情報公開）                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（犯罪被害者支援室）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | R2         | 警察文書伝送システム編                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 公文書分類基準表関係編                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 執務資料編                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 審査請求裁決書編                             | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 審査請求裁決書編                             | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 審査請求裁決書編                             | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 審査請求裁決書編                             | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 審査請求裁決書編                             | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 審査請求裁決書編                             | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 静岡県警察令規原議編                           | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 静岡県警察令規原議編（情報公開係）                    | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者支援室）                 | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 通訳実施報告書編（犯罪被害者支援室）                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 通訳人活用関係編（犯罪被害者支援室）                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 伝送システムＩＣカード関係編                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 犯罪被害給付関係編（５）                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 犯罪被害給付関係編（7）（別冊）犯罪被害給付制度検討事案発生報告書    | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 犯罪被害給付処理簿                            | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 犯罪被害者援助団体（5）（静岡犯罪被害者支援センター業務委託関係）    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 犯罪被害者支援関係編（5）（カウンセリング費用関係）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 犯罪被害者支援関係編（5）（遗体修復完了報告書・遗体搬送費用支出連絡書） | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 犯罪被害者支援関係編（5）（被害者の手引）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 犯罪被害者支援関係編（5）（文書料等費用支出連絡書）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 犯罪被害者支援関係編（5）（予算関係）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 表彰台帳                                 | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | R2         | 文書ファイル管理システム編（システム変更関係）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H31        | 刑事指導通達編（10）                          | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H31        | 審査請求裁決書編                             | 10   | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H31        | 審査請求裁決書編                             | 10   | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H31        | 静岡県警察令規原議編（情報公開係）                    | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H31        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者支援室）                 | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H31        | 犯罪被害給付関係編（５）                         | 6    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H31        | 犯罪被害給付関係編（５）（別冊）犯罪被害給付制度検討事案発生報告書    | 6    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H31        | 犯罪被害給付処理簿                            | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H31        | 表彰台帳                                 | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H30        | 執務資料編（公文書管理条例制定関係資料）                 | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | —   | H30        | 審査請求裁決書編                             | 10   | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察相談課 | —    | H30        | 静岡県警察令規原議編（情報公開係）                     | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H30        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者支援室）                  | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H30        | 直接的支援活動関係編                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H30        | 犯罪被害給付処理簿                             | 30   | R31. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H30        | 犯罪被害者給付関係編(7)                         | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H30        | 犯罪被害者給付関係編(7)（別冊）犯罪被害給付制度検討事案発生報告書    | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H30        | 犯罪被害者支援関係編(被害者支援室対応事件)                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H30        | 表彰台帳                                  | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | H29        | 身上関係編                                 | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H29        | 静岡県警察令規原議編（情報公開係）                     | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H29        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者支援室）                  | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H29        | 犯罪被害給付処理簿                             | 30   | R30. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H29        | 犯罪被害者給付関係編(7)                         | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H29        | 犯罪被害者給付関係編(7)（別冊）犯罪被害給付制度検討事案発生報告書    | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H29        | 表彰台帳                                  | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H28        | 静岡県警察令規原議編（情報公開係）                     | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H28        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者支援室）                  | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H28        | 犯罪被害給付処理簿                             | 30   | R29. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H28        | 犯罪被害者支援関係編（性犯罪被害者への支援における連携・協力に関する協定） | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H28        | 表彰台帳                                  | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H28        | 不服申立て裁決（決定）書編                         | 10   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H28        | 不服申立て裁決（決定）書編                         | 10   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H28        | 不服申立て裁決書編                             | 10   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H27        | 国際捜査関係編                               | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H27        | 国際捜査関係編                               | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H27        | 静岡県警察令規原議編（情報公開係）                     | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H27        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者支援室）                  | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H27        | 特定貸与品保管簿                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H27        | 犯罪被害給付処理簿                             | 30   | R28. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H27        | 犯罪被害者支援関係編（性犯罪被害者への支援における連携・協力に関する協定） | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H27        | 表彰台帳                                  | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H27        | 不服申立て裁決（決定）書編                         | 10   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H26        | 静岡県警察令規原議編（情報公開係）                     | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H26        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者支援室）                  | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H26        | 犯罪被害給付処理簿                             | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H26        | 犯罪被害者支援関係編（性犯罪被害者への支援における連携・協力に関する協定） | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H26        | 不服申立て裁決書（公文書開示請求書）                    | 10   | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H25        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者支援室）                  | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H25        | 犯罪被害給付処理簿                             | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H25        | 犯罪被害者支援関係編(性犯罪被害者への支援における連携・協力に関する協定) | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H24        | 「個人情報保護事務の手引」原義編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —    | H24        | 「情報公開の手引」原義編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | —    | H24        | 静岡県警察令規原議編（情報公開係）                | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H24        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者支援室）             | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H24        | 犯罪被害給付処理簿                        | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | 共通一般 | H23        | 身上関係編                            | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H23        | オウム被害給付処理簿                       | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H23        | 航空機運用関係編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H23        | 執務資料編（「文書事務の手引」原議編）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H23        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者支援室）             | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H23        | 静岡県警察令規原議編（文書管理企画室）              | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H23        | 配置一覧表                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H23        | 犯罪被害給付処理簿                        | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H23        | 無線機器等修理上申書編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H22        | 執務資料編（判断基準）                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H22        | 静岡県警察令規原議編（総合相談室）                | 30   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H22        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者支援室）             | 30   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H22        | 静岡県警察令規原議編（文書管理企画室）              | 30   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H22        | 犯罪被害給付処理簿                        | 30   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H21        | 静岡県警察令規原議編（総合相談室）                | 30   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H21        | 静岡県警察令規原議編（文書管理企画室）              | 30   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H21        | 犯罪被害給付処理簿                        | 30   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H20        | 情報セキュリティ関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H20        | 静岡県警察令規原議編（総合相談室）                | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H20        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者対策室）             | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H20        | 静岡県警察令規原議編（文書管理企画室）              | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H20        | 犯罪被害給付処理簿                        | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H20        | 犯罪被害者支援関係編(30)(国外逃亡犯罪被害者支援関係)    | 30   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H20        | 被害者情報提供関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H19        | 執務資料（死傷者多数に及ぶ事案発生時における被害者支援について） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H19        | 執務資料編 個人情報（他県答申等）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H19        | 執務資料編 情報公開（他県答申等）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H19        | 執務資料編（インターネット接続端末関係）             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | —    | H19        | 情報管理システム運用要領編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H19        | 静岡県警察令規原議編（総合相談室）                | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H19        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者対策室）             | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H19        | 静岡県警察令規原議編（文書管理企画室）              | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H19        | 犯罪被害給付処理簿                        | 30   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H19        | 犯罪被害者等援助団体                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H18        | 執務資料編 個人情報保護（手引き・要綱・マニュアル・審査基準等） | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | —    | H18        | 静岡県警察令規原議編                       | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H18        | 静岡県警察令規原議編（条例一括改正：留置施設）          | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H18        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者対策室）             | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —    | H18        | 静岡県警察令規原議編（文書管理企画室）              | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察相談課 | —   | H18        | 犯罪被害給付処理簿                      | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H17        | 警察改革の持続的断行について                 | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H17        | 個人情報保護条例編（市町村条例照会）             | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H17        | 執務資料編（会計関係）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H17        | 静岡県警察令規原議編                     | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H17        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者対策室）           | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H17        | 静岡県警察令規原議編（文書管理企画室）            | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H17        | 犯罪被害給付処理簿                      | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H16        | ドキュメント管理簿                      | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | —   | H16        | 県個人情報保護条例制定編                   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H16        | 公文書ファイル管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H16        | 静岡県警察令規原議編                     | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H16        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者対策室）           | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H16        | 犯罪被害給付処理簿                      | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H16        | 犯罪被害者支援関係編(30)（カウンセラー制度関係）     | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H15        | 静岡県警察令規原議編                     | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H15        | 静岡県警察令規原議編（総合相談室）              | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H15        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者対策室）           | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H15        | 総合相談実務資料編A                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H15        | 総合相談実務資料編B                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H15        | 犯罪被害給付処理簿                      | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H15        | 犯罪被害者支援関係編(30)（カウンセラー制度関係）     | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 管区警察局通達編（情報公開）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 管区警察局通達編（総合相談室）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 管区警察局通達編（犯罪被害者支援室）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 警察庁通達編（情報公開）                   | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 警察庁通達編（総合相談室）                  | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 警察庁通達編（犯罪被害者支援室）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 県情報公開条例制定編                     | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 再被害防止関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 執務資料（新規事業（制度導入）検討資料）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 執務資料編 情報公開（手引き・要綱・マニュアル・審査基準等） | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 執務資料編（情報公開検討委員会）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編                     | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者対策室）           | 30   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者対策室）           | 30   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編（犯罪被害者対策室）           | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊（所属用）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 対象事件索引簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 犯罪被害給付処理簿                      | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 犯罪被害者支援関係編(30)（カウンセラー制度関係）     | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察相談課 | —   | H14        | 文書事務の手引                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察相談課 | —   | H14        | 文書事務の手引（総合相談室） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —   | H13        | 静岡県警察令規原議編     | 30   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察相談課 | —   | H12        | 静岡県警察令規原議編     | 30   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 企画   | R7         | 生活安全関係編（１）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 企画   | R7         | 生活安全関係編（５）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編（共通基盤自転車システム関係） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（３）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | テレビ会議用端末装置関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）（議会資料）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）（犯罪抑止）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（３）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）【犯抑・特許欺】      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警務部）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警務部警察相談課）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（交通部・警備部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（生活安全部・地域部・刑事部）  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部広報課）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（５）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編 (10)                 | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編 (5)                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編 (アプリ開発運用関係) | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編                    | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編 (1)                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編 (5)                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 交際費関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 交際費証拠書                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 交通事故事件管理関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 交通法令関係編 (3)                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(通達等)                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(認定請求)                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (ラジオ速報)                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (議会本部長報告関係)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (警察庁事務連絡)               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (他課・係依頼関係)              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (犯罪抑止)                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (部外関係・講師派遣)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (報道メモ 西部)               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (報道メモ 東部)               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (報道メモ 本部・中部)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (防犯まちづくり)               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (本県調査関係等)               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 土気高揚推進協議会 (委員会) 関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 市民応接関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編 (1)                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編 (5)                    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 (1)                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 (3)                    | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 (5)                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 (常用)                   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編【窃盗犯発生一覧表】     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編（アクセス権登録申請書） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（1）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 生活安全指導編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（1）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（5）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 年度会議関係編（1）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（5）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編（1）            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編（防まち・犯抑）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編（犯罪抑止対策係）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編（特殊詐欺分析係）   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | テレビ会議用端末装置貸出簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿(企画指導管理車)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿(部長車)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 各種手当認定簿(支給終了)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 休暇簿（警務官）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（その他旅費）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（警察活動費）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（警察本部費）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）            | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（退職者）          | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 交際費現金出納簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 週休日の振替簿（警務官）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 出勤簿（警務官）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)(所在不明手配)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 職員データー一覧表              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書收受簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                   | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 前渡資金経理簿（交際費）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 装備品台帳                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 代休日指定簿（警務官）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                   | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 物品供用補助簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 物品持出簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 防犯アプリ関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|--------|------------|----------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R7         | 郵券類受払簿                                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R7         | 郵便発送簿                                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R7         | 予算差引簿（県費）                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R7         | 予算差引簿（国費）                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R7         | 旅行完了報告書（県費）                                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R7         | 旅行完了報告書（国費）                                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R7         | 旅費支出内訳書                                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 公益法人等  | R7         | 公益法人等関係編                                     | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 自殺     | R7         | 自殺統計関係編                                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | しずおかランニングパトロール（SRP）                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | しずおかランニングパトロール（SRP）                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 公営競技関係編（1）                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1) 防犯教室・防犯広報等月報                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1) 防犯指導専門員月報                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（被害関係資料）                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（連続自動車盗対策）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（各種防犯対策）                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（金融機関POB関係）                      | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（施策等）                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編（1）（自主防犯ボランティア関係）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（自転車等防犯登録処理票受理簿）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（自転車防犯登録 県外）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（自転車防犯登録 県内）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（全国地域安全運動）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（他県中報）                           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（地域の犯罪情勢に即した効果的な犯罪抑止対策）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（地域安全活動結果報告）                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（地域安全活動結果報告）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（通達等）                            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（特開法関係書類）                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（特殊詐欺月報・未然防止）                    | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（特殊詐欺相談メモ）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（特殊詐欺抑止対策）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（特定強盗発生報告）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（年末特別警戒）                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（法務局連携虚偽の養子縁組）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（防犯協会関係）                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（本県申（通）報）                        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(1)（預手プラン通報受理表）                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(3)（通達）                             | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(3)（特殊詐欺被害防止優良店等）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(3)（特殊詐欺分析結果）                       | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(5)（捜査の過程で入手した名簿を活用した予防対策の推進）       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(5) 自主防犯ボランティア関係                    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(5) 庁内推進本部・県民会議・行動計画                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(5) 防犯ボランティア支援事業関係（ステーション・ヤング・現役世代） | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|--------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(5)(自転車防犯登録の運用)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(5)(防犯登録手数料の改定)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(5)(重要凶悪事件発生時の情報提供)     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(5)(通達)                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 地域安全活動関係編(5)(利用制限引下げ依頼)          | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 特殊詐欺事件速報、戦略官メモ                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R7         | 防犯指導専門員関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R7         | 情勢分析関係編(Xリブライ警告関係)               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R7         | 情勢分析関係編(Yahoo!防災速報 原稿)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R7         | 情勢分析関係編(県警HP特殊詐欺関係)              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R7         | 情勢分析関係編(県警ホームページ「身近な犯罪情報」(更新履歴)) | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R7         | 情勢分析関係編(市区町への犯罪発生概況提供)           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R7         | 情勢分析関係編(身近な犯罪情報認知状況表)            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R7         | 情勢分析関係編(身近な犯罪発生速報)               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R7         | 情勢分析関係編(静岡新聞『犯罪発生速報』)            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R7         | 情勢分析関係編(地図作成依頼関係)                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R7         | 情勢分析関係編(中日新聞「サギ電話速報」)            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R7         | 情勢分析関係編(防犯対策推進室だより)              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 保護     | R7         | 保護関係編(1)                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 保護     | R7         | 保護関係編(5)                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R7         | 街頭防犯カメラ関係編(運用関係)                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R7         | 街頭防犯カメラ関係編(可搬式街頭防犯カメラ第10期)       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R7         | 環境設計関係編 ぐらしの防犯伝導士関係              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R7         | 青色防犯パトロール関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R7         | 青色防犯パトロール関係編(各署月報)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R7         | 青色防犯パトロール関係編(申請書類受払簿)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R7         | 青色防犯パトロール関係編(普及状況)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R7         | 青色防犯パトロール申請関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R7         | 青色防犯パトロール返納関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R7         | 防犯団体関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 企画     | R6         | 生活安全関係編(1)                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 企画     | R6         | 生活安全関係編(5)                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | SNS利用関係編                         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | 職場環境改善関係編                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | デジタル企画関係編(1)                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | デジタル企画関係編(3)                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | デジタル企画関係編(5)                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | テレビ会議用端末装置関係編                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | ピアサポート関係編                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | 安全衛生委員会関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | 会議関係編(1)                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | 会議関係編(1)                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R6         | 会議関係編(1)(議会資料)                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（１）（犯罪抑止）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（３）                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編         | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員関係編                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）【犯罪抑止・特殊詐欺】        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警務部）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警務部警察相談課）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（交通部・警備部）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（生活安全部・地域部・刑事部）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（総務部）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（総務部広報課）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（５）                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                     | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編（アプリ開発運用関係） | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達（企画指導係 原議保存期間10年）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達（企画指導係 原議保存期間３年）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編                     | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 交際費関係編                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 交際費証拠書                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                     | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（ラジオ速報）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（議会本部長報告関係）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（警察庁事務連絡）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（情勢分析）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（他課・係依頼関係）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（特殊詐欺分析係）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（犯罪抑止）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（部外関係・講師派遣）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（報道メモ 西部）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（報道メモ 東部）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（報道メモ 本部・中部）  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（防犯まちづくり）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（本県調査関係等）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 土気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 市民応接関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（5）          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（1）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（3）          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（5）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(常用)         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編【窃盗犯発生一覧表】   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編(10)       | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編(5)        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編（犯罪抑止）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 生活安全指導編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R36. 12. 31 | 移管             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（1）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（5）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編（１）                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編（防まち・犯抑）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                     | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 部令規集                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編（県防連補助金・分析関係）     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編（特殊詐欺分析係）         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | テレビ会議用端末装置貸出簿             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（犯罪抑止対策係）  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（防犯まちづくり係） | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 休暇簿（警務官）                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（その他旅費）            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（警察活動費）            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（警察本部費）            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 交際費現金出納簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|--------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 照会関係編(5)（所在不明手配）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 情報システム台帳                     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 職員データ一覧表                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 人秘文書収受簿                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 税関係編                         | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 前渡資金経理簿（交際費）                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 代休日指定簿（警務官）                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 端末管理簿                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 弾薬出納簿                        | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 当直日誌                         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 文書発出簿                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 防犯アプリ関係編(1)                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 郵券類受払簿                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 郵便発送簿                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 旅行完了報告書（県費）                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 旅行完了報告書（国費）                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R6         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 公益法人等  | R6         | 公益法人等関係編                     | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 自殺     | R6         | 自殺統計関係編                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | しずおかランニングパトロール（SRP）          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | しずおかランニングパトロール（SRP）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編（常用）（特殊詐欺対策施策等）     | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 公営競技関係編（1）                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1) 防犯教室・防犯広報等月報    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1) 防犯指導専門員月報       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)（PDCA）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)（さくらセーフティ作戦）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)（各種防犯対策）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|--------|------------|----------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(金融機関POB関係)                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(施策等)                            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(自主防犯ボランティア関係)                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(自転車等防犯登録処理票受理簿)                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(自転車防犯登録 県外)                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(自転車防犯登録 県内)                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(全国地域安全運動)                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(他県申報)                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(地域の犯罪情勢に即した効果的な犯罪抑止対策)          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(地域安全活動結果報告)                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(地域安全活動結果報告)                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(通達等)                            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(特開法関係書類)                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(特殊詐欺月報・未然防止)                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(特殊詐欺相談メモ)                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(特殊詐欺抑止対策)                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(特定強盗発生報告)                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(年末特別警戒)                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(被害関係資料)                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(法務局連携虚偽の養子縁組)                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(防犯協会関係)                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(撲滅指導員対策)                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(本県申(通)報)                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(1)(預手プラン通報受理表)                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(3)(サギ電話等多発警報発令関係)                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(3)(通達)                             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(3)(特殊詐欺被害防止優良店等)                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(3)(特殊詐欺分析結果)                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(5)                                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(5)(捜査の過程で入手した名簿を活用した予防対策の推進)       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(5) 自主防犯ボランティア関係                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(5) 庁内推進本部・県民会議・行動計画                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(5) 防犯ボランティア支援事業関係(ステーション・ヤング・現役世代) | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(5)(重要凶悪事件発生時の情報提供)                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(5)(通達)                             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域安全活動関係編(5)(利用制限引下げ依頼)                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 地域未来投資促進法 基本計画に係る協議関係                        | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 特殊詐欺事件速報、戦略官メモ                               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R6         | 防犯指導専門員関係編                                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編(Xリブライ警告関係)                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編(Yahoo!防災速報 原稿)                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編(県警HP特殊詐欺関係)                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編(県警ホームページ「身近な犯罪情報」(更新履歴))             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編(市区町への犯罪発生概況提供)                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編(身近な犯罪情報認知状況表)                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編(身近な犯罪発生速報)                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|--------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編（静岡新聞『犯罪発生速報』）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編（地図作成依頼関係）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編（中日新聞「サギ電話速報」）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編（犯罪情勢分析）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 犯罪情勢分析 | R6         | 情勢分析関係編（防犯対策推進室だより）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 保護     | R6         | 保護関係編（1）                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 保護     | R6         | 保護関係編（5）                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R6         | 街頭防犯カメラ関係編（運用関係）            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R6         | 街頭防犯カメラ関係編（可搬式街頭防犯カメラ第10期）  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R6         | 街頭防犯カメラ関係編（可搬式街頭防犯カメラ第9期）   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R6         | 環境設計関係編　くらしの防犯伝導士関係         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R6         | 青色防犯パトロール関係編                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R6         | 青色防犯パトロール関係編（申請書類受払簿）       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R6         | 青色防犯パトロール申請関係編              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R6         | 青色防犯パトロール返納関係編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R6         | 防犯団体関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | S N S 利用関係編                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 情報技術企画関係編（常用）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 職場環境改善関係編                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | デジタル企画関係編（3）                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | デジタル企画関係編（5）                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 会議関係編（3）                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編         | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 会計年度任用職員関係編                 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 各部課通達編（3）                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 各部課通達編（3）                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 各部課通達編（5）                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 企画関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 企画関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 給貸与品関係編                     | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 給与関係編(5)                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 給与支給明細書                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 給与特例計算書編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 共生対策関係編（3）                  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 共生対策関係編（3）犯罪抑止              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 勤務関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 刑事企画関係編                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 刑事指導通達編（5）                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編（アプリ開発運用関係） | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 警察庁通達（企画指導係　原議保存期間1年）       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般   | R5         | 警察庁通達（企画指導係　原議保存期間5年）       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達（防犯まちづくり 原議保存10年）      | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達（防犯まちづくり 原議保存1年）       | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達（防犯まちづくり 原議保存5年）       | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（犯罪抑止・特殊詐欺分析 原議保存10年） | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（犯罪抑止・特殊詐欺分析 原議保存1年）  | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（犯罪抑止・特殊詐欺分析 原議保存20年） | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（犯罪抑止・特殊詐欺分析 原議保存3年）  | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（犯罪抑止・特殊詐欺分析 原議保存5年）  | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（防犯まちづくり 原議保存3年）      | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編                 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 健康指導関係編                     | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 交際費証拠書                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                     | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（5）                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（5）                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規関係編                  | 30   | R35.12.31   | 移管             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 盗犯関係編（5）                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（5）               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（犯罪抑止対策係）    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（防犯まちづくり係）   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 休暇簿（警務官）                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（その他旅費）              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（警察活動費）              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（警察本部費）              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 交際費現金出納簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|--------|------------|----------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 国費旅行命令簿                                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 週休日の振替簿（警務官）                                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 出勤簿（警務官）                                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 照会関係編(5)                                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 照会関係編(5)(所在不明手配)                             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 職務専念義務免除申請簿                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 税関係編                                         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 相談等受理処理簿                                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 代休日指定簿（警務官）                                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 弾薬出納簿                                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 当直日誌                                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 特殊勤務実績簿                                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 表彰台帳                                         | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 防犯アプリ関係編                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 郵券類受払簿                                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 郵便発送簿                                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 予算差引簿（県費）                                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 予算差引簿（国費）                                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 旅行完了報告書（県費）                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 旅行完了報告書（国費）                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R5         | 旅費支出内訳書                                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 公益法人等  | R5         | 公益法人等関係編                                     | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 自殺     | R5         | 自殺統計関係編                                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | しずおかランニングパトロール（SRP）                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編(3)（サギ電話等多発警報発令関係）                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編(3)（通達）                             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編(3)（特殊詐欺被害防止優良店等）                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編(3)（特殊詐欺分析結果）                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編(5)（捜査の過程で入手した名簿を活用した予防対策の推進）       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編(5) 自主防犯ボランティア関係                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編(5) 防犯ボランティア支援事業関係（ステーション・ヤング・現役世代） | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編(5) 防犯まちづくり庁内推進本部・県民会議・行動計画         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編(5)（重要凶悪事件発生時の情報提供）                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編(5)（通達）                             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編(5)（利用制限引下げ依頼）                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R5         | 地域安全活動関係編（5）通知                               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 保護     | R5         | 保護関係編（5）                                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R5         | 環境設計関係編 くらしの防犯伝導士関係                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R5         | 青色防犯パトロール関係編                                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R5         | 青色防犯パトロール関係編（各署月報）                           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活安全企画課 | 防犯対策 | R5         | 青色防犯パトロール関係編（申請書類受払簿）       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策 | R5         | 青色防犯パトロール関係編（普及状況）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | S N S利用関係編                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 職場環境改善関係編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 会議関係編（3）                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編         | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員関係編                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 管区警察局通達編（犯罪抑止）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                     | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（3）                  | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（3）犯罪抑止              | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（5）                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編（アプリ開発運用関係） | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 健康指導関係編                     | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 交際費証拠書                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編                     | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 財務関係事務引継書                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 施設関係編(5)                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(10)                   | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（5）                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 人身安全対策関係編（3）                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 静岡県警察令規原議編                  | 30   | R34.12.31   | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 通信指令資料編                     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 盗犯関係編（5）                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編（５）                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通一般 | R4         | 例外措置申請関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（犯罪抑止対策係）     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（防犯まちづくり係）    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等持ち出し簿（犯罪抑止対策係）        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 休暇簿（警務官）                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿（その他旅費）               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿（警察活動費）               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿（警察本部費）               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 交際費現金出納簿                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 広報ＳＮＳ関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 広報ＳＮＳ関係編（ＳＮＳ情報発信文申請書）        | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)(所在不明手配)             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 代休日指定簿（警務官）                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 当直日誌                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                         | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|--------|------------|----------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R4         | 郵便発送簿                                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R4         | 予算差引簿（県費）                                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R4         | 予算差引簿（国費）                                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R4         | 旅行完了報告書（県費）                                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R4         | 旅行完了報告書（国費）                                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 共通記録   | R4         | 旅費支出内訳書                                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 公益法人等  | R4         | 公益法人等関係編                                     | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 自殺     | R4         | 自殺統計関係編                                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R4         | 公営競技関係編（静岡競輪場）                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R4         | 地域安全活動関係編(3)（サギ電話等多発警報発令関係）                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R4         | 地域安全活動関係編(3)（通達）                             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R4         | 地域安全活動関係編(3)（特殊詐欺被害防止優良店等）                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R4         | 地域安全活動関係編(3)（特殊詐欺分析結果）                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R4         | 地域安全活動関係編(5) 自主防犯ボランティア関係                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R4         | 地域安全活動関係編(5) 防犯ボランティア支援事業関係（ステーション・ヤング・現役世代） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R4         | 地域安全活動関係編(5) 防犯まちづくり庁内推進本部・県民会議・行動計画         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R4         | 地域安全活動関係編(5)（通達）                             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R4         | 地域安全活動関係編(5)（利用制限引下げ依頼）                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | 保護     | R4         | 保護関係編（5）                                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R4         | 環境設計関係編 くらしの防犯伝導士関係                          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R4         | 環境設計関係編（常用）（富士警察署管内スーパー防犯灯撤去関係）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R4         | 青色防犯パトロール関係編                                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R4         | 青色防犯パトロール関係編（各署月報）                           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R4         | 青色防犯パトロール関係編（申請書類受払簿）                        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 防犯対策   | R4         | 青色防犯パトロール関係編（普及状況）                           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | 地域安全対策 | R3         | 公営競技関係編（関係通達等）                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | E T C スルーカード使用簿                              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | R3勤務時間割り振り簿                                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | R3自家用車公務使用関係編                                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | R3宿日直勤務命令・変更簿                                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | けん銃出納簿                                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 会計文書管理関係編                                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 外部記録媒体・端末等持出簿（犯罪抑止対策係）                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 外部記録媒体等管理簿                                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿（犯罪抑止対策係）                        | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿（防まち）                            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 環境設計関係編（常用）（沼津警察署管内スーパー防犯灯撤去関係               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 環境設計関係編（常用）（静岡市防犯カメラ補助事業）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 環境設計関係編（常用）防犯C S R                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 環境設計関係編（常用）防犯モデルタウン関係                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 環境設計関係編（常用）防犯モデルマンション受理番号一覧表                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 環境設計関係編（常用）防犯モデルマンション審査関係                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 環境設計関係編（常用）防犯モデルマンション制度関係                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —      | R3         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）                             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）        | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 休暇簿（警務官）                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 給与関係編(5)                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 給与支給明細書                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 給与特例計算書編                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（その他旅費）          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（警察活動費）          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（警察本部費）          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 交際費現金出納簿                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 交際費証拠書                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 交通法令等関係編                | 4    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 公営競技関係編（常用）（ＢＴＳ焼津）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 公営競技関係編（常用）（エクセル浜松）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 公営競技関係編（常用）（オラレ浜松）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 公営競技関係編（常用）（ジョイホース浜松）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 公営競技関係編（常用）（ポートピア富土おやま） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 公営競技関係編（常用）（関係通達等）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 公益法人等関係編                | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 施設関係編(5)                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 自殺統計関係編                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 執務資料編(10)               | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 執務資料編（5）                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 週休日の振替簿（警務官）            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 出勤簿（警務官）                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 照会関係編(5)（所在不明手配）        | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 証標貸与簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 人身安全対策関係編（5）            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 生活安全指導編                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----|------------|------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 青色防犯パトロール関係編                             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 青色防犯パトロール関係編（各署月報）                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 青色防犯パトロール関係編（申請書類受払簿）                    | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 青色防犯パトロール関係編（普及状況）                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 青色防犯パトロール申請関係編（静岡県証明台帳）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 静岡県警察令規原議編                               | 30   | R33.12.31   | 移管             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 税関係編                                     | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 装備品元帳                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 代休日指定簿（警務官）                              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 地域安全活動関係編(5) 自主防犯ボランティア関係                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 地域安全活動関係編(5) 防犯ボランティア支援事業関係              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 地域安全活動関係編(5) 防犯まちづくり庁内推進本部等              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 地域安全活動関係編(5)（捜査の過程で入手した名簿を活用した被害予防対策の推進） | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 地域安全活動関係編(5)（通達）                         | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 地域安全活動関係編(5)（利用制限引下げ依頼）                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 地域安全活動関係編（常用）（ＰＯＢ金融機関ネットワーク関係）           | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 通信指令資料編                                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 盗犯関係編（５）                                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 当直日誌                                     | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 犯罪被害者支援関係編（５）                            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 表彰台帳                                     | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）                               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 保護関係編（５）                                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                                   | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 郵便発送簿                                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 予算差引簿（県費）                                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 予算差引簿（国費）                                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（県費）                              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（国費）                              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | R2 E T C スルーカード使用簿                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | R2県費旅行命令簿（その他旅費）                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | R2県費旅行命令簿（警察本部費）                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | R2自家用車公務使用関係編                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | R2税関係編                                   | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | R2部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | R2郵便発送簿                                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | けん銃出納簿                                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 職場環境改善関係編                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----|------------|------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（犯罪抑止対策係）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 給与関係編(5)                                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 給与支給明細書                                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（警察活動費）                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）                              | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 交際費現金出納簿                                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 交際費証拠書                                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 公益法人等関係編                                 | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 国庫帰属押収物取扱関係編                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 自殺統計関係編                                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 執務資料編(10)                                | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 照会関係編(5)(所在不明手配)                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編                            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 青色防犯パトロール関係編                             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 青色防犯パトロール関係編 各署月報（下半期）                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 青色防犯パトロール関係編 各署月報（上半期）                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 青色防犯パトロール関係編（申請書類受払簿）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 青色防犯パトロール関係編（普及状況）                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 静岡県警察令規原議編                               | 30   | R32.12.31   | 移管             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 地域安全活動関係編(5) 防犯ボランティア支援事業関係編             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 地域安全活動関係編(5) 防犯まちづくり庁内推進本部・県民会議・行動計画     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 地域安全活動関係編(5)（金融機関の防犯基準）                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 地域安全活動関係編(5)（重要凶悪事件発生時の情報提供）             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 地域安全活動関係編(5)（捜査の過程で入手した名簿を活用した被害予防対策の推進） | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 地域安全活動関係編(5)（通達）                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 地域安全活動関係編(5)（利用制限引下げ依頼）                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 地域安全活動関係編(5)自主防犯ボランティア関係                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 伝送システム送信記録表                              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|----------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 当直日誌                                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 表彰台帳                                         | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 物品供用簿（消耗品）                                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）                                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 予算差引簿（県費）                                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 予算差引簿（国費）                                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（県費旅費）                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H31        | H31税関係編                                      | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H31        | 街頭防犯カメラ関係編                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）                                  | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H31        | 執務資料編(10)                                    | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H31        | 静岡県警察令規原議編                                   | 30   | R31.12.31   | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H31        | 表彰台帳                                         | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H30        | H30税関係編                                      | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）                                  | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H30        | 執務資料編(10)                                    | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H30        | 地域安全活動関係編（常用）しずおかランニングパトロール（SRP）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H30        | 地域安全活動関係編（常用）登下校プラン関係（藤枝発生事件）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H30        | 表彰台帳                                         | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H29        | 執務資料編(10)                                    | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H29        | 表彰台帳                                         | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H28        | 個人番号届関係編（常用）                                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H28        | 執務資料編(10)                                    | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H28        | 執務資料編（10）                                    | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H28        | 静岡県警察令規原議編                                   | 30   | R28.12.31   | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H28        | 表彰台帳                                         | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H27        | 執務資料編（10）                                    | 10   | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H27        | 静岡県警察令規原議編                                   | 30   | R27.12.31   | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H27        | 地域安全活動関係編（常用）防犯指導専門員関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H27        | 特定貸与品保管簿                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H27        | 表彰台帳                                         | 10   | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H26        | 環境設計関係編（商店街まちづくり事業関係編）                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H26        | 身上関係編                                        | 30   | R26.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H26        | 地域安全活動関係編（常用）（持続可能な安全・安心まちづくりの推進方策に係る調査研究事業） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H25        | 再被害防止関係編                                     | 30   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H25        | 情報セキュリティ関係編（自転車所有者等管理システム）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H25        | 情報管理システム運用要領編（自転車所有者等管理システム運用要領）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H25        | 静岡県警察令規原議編                                   | 30   | R25.12.31   | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H24        | 公文書登録簿                                       | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H24        | 執務資料編（育児休業取得者関係）                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H24        | 執務資料編（国有物品事務手引き）                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H24        | 身上関係編                                        | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----|------------|-----------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活安全企画課 | —   | H24        | 静岡県警察令規原議編                              | 30   | R24. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H23        | 警察手帳等保管依頼書                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H23        | 公文書登録簿                                  | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H23        | 航空機運用関係編                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H23        | 執務資料編（映像射撃訓練DVD）                        | 常用   |             |                | 電子        | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H23        | 執務資料編（給与事務引き）                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H23        | 執務資料編（給与等の口座振込事務取扱い）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H23        | 執務資料編（国費旅費在勤地内指定表・県費旅行諸費不支給地域指定表）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H23        | 身上関係編                                   | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編                              | 30   | R23. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H23        | 地域安全活動関係編（常用）（大学との連携協定）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H23        | 配置一覧表                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H22        | 公益法人等関係編                                | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H22        | 公文書ファイル管理簿                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H22        | 公文書登録簿                                  | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H22        | 公務用カード保有台帳                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編                              | 30   | R22. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H22        | 地域安全活動関係編（常用）（NPO法人静岡県防犯アドバイザー協会防犯標識関係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H22        | 地域安全活動関係編（常用）（防犯ボランティア団体関係編）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H22        | 地域安全活動関係編（常用）（防犯ボランティア団体調査票関係（西部））      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H22        | 地域安全活動関係編（常用）（防犯ボランティア団体調査票関係（中部））      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H22        | 地域安全活動関係編（常用）（防犯ボランティア団体調査票関係（東部））      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H21        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H21        | 静岡県警察令規原議編                              | 30   | R21. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H20        | 給与口座振込申出書                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H20        | 所在不明者調査協力関係編                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編                             | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | —   | H19        | 情報セキュリティ緊急対策関係編（平成19年7月緊急対策）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編                           | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活安全企画課 | —   | H19        | 静岡県警察令規原議編                              | 30   | R19. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H18        | 環境設計関係編（街頭緊急・子ども緊急通報システム（平成18・富士清水））    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H18        | 環境設計関係編（街頭緊急通報システム（平成16・静岡浜松））          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H18        | 環境設計関係編（街頭緊急通報システム（平成17・沼津））            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H18        | 環境設計関係編（各署報告防犯カメラ関係）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H18        | 環境設計関係編（子ども緊急通報システム（平成14・三島））           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H18        | 環境設計関係編（子ども緊急通報システム（平成16・富士））           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H18        | 環境設計関係編（保守関係）                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H18        | 情報セキュリティ緊急対策関係編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H18        | 静岡県警察令規原議編                              | 30   | R18. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H17        | 警察改革                                    | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H17        | 静岡県警察令規原議編                              | 30   | R17. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H16        | 身上関係編                                   | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H16        | 青色防犯パトロール申請関係編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H16        | 静岡県警察令規原議編                              | 30   | R16. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H16        | 装備品貸出簿                                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 生活安全企画課 | —   | H15        | 外部記録媒体管理簿                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活安全企画課 | —   | H15        | 身上関係編                   | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H15        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R15. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H15        | 装備品一時貸出簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | ドキュメント管理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 供用内訳簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 共用貸与品受払簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 勤務記録カード                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 警察庁通達編（企画指導係 原議保存期間30年） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 警察庁通達編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 健康管理個人票                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 児童手当関係(認定関係)編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R14. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H14        | 物品保管書                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H13        | 身上関係編                   | 30   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H13        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R13. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H12        | 身上関係編                   | 30   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H12        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R12. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H9         | 身上関係編                   | 30   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活安全企画課 | —   | H8         | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R8. 12. 31  | 移管             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | いじめ       | R7         | いじめ情報関係編（３）                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | いじめ       | R7         | いじめ情報関係編（終結）                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | スクールサポーター | R7         | スクールサポーター関係編（１）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア    | R7         | 少年警察ボランティア台帳（委嘱・退職・貸与品）           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | JINSHO REPORT                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 各署→本部への報告                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 勤務日誌                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 警察庁通達（10）                         | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 警察庁通達（５）                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 検挙報告（ストーリー）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 検挙報告（家庭内暴力）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 検索状況管理簿（事件主管課・依頼所属）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 県間連絡票（静岡県→他県）                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 県間連絡票（他県→静岡県）                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 照会関係編                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(1)                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(1)（部内調査・報告もの）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(1) 人身安全関連事案統計関係         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(10)                     | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(10)                     | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(10)（本部通達）               | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(3)                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編（３）（児童相談所等合同研修会関係）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(ストーリー情報管理業務使用簿)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(雑書)                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編（人身安全関連当直結果）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(相談情報管理業務使用簿)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(派遣要請書・出張連絡)             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(配偶者暴力情報管理業務使用簿)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 生活安全対策関係編(犯罪被害防止等即時対応システム)        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R7         | 本県通達                              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 企画        | R7         | 少年に手を差し伸べる立ち直り支援活動簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | D N A型鑑定関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | S N S 利用関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | 勤務日誌【西部】捜査支援第三係                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | 勤務日誌【中部】捜査支援第二係                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | 勤務日誌【東部】捜査支援第一係                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | 警察庁通達編(1)                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | 警察庁通達編(3)                         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | 警察庁通達編(5)                         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | サイバー対策本部関係                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | ピアサポート関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | 会議関係編（１）                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | 会議関係編（１）（その他会議）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般      | R7         | 会議関係編（１）（ネット安全・安心協議会、学校警察地域連絡協議会） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）（会議資料・あいさつ文）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）（県議会関係）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）（青少年対策本部、子ども・若者計画）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）（薬物、タバコ、暴走、ネカフェ関係）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（３）                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（５）                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（生安部会・庶務担会議・部長会議・公安委員会資料等） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）刑事部関係                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）警備部関係                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）警務部関係                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）交通部関係                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）生活安全部関係                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）総務部関係                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）地域部関係                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）                       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）                       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（１）                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 給与口座振込申出書（終了分）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編                         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）                     | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編(5)                      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（１）                      | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（５）                      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 個人情報開示関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（通達等）                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（認定請求）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(補償完結)             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会(委員会)関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編                     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(1)                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(10)                 | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編(1)               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編(3)               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 処分結果通知書編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編(アクセス権管理システム登録申請書) | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編(少年事件指導係)          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(1)              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(1)              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(3)              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(5)              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(5)              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編(インターネット異性紹介事業)  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 人身安全対策関係編(5)              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 生活安全指導編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編                | 30   |             | 移管             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編(5)              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(1)              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(3)              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(5)              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編(1)                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編(3)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 他県申報                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 通信指令資料編                   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編 (3)              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編 (5)              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編 (少年事件指導係)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編 (児童ボルノ鑑定謝金)        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編 (児童ボルノ事犯等対策経費)     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書 (県費)              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書 (国費)              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 鑑識資料作成処理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付 (保管) 管理簿 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編 (7)                | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 国費認定簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 取調べ状況報告書 (写)                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 集団の不良交友関係対策情報ファイル           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 少年事件書類等作成業務運用状況管理簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編 (5) 少年の非行・補導歴照会メモ     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5) 登録要求簿 (再犯防止措置)     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5) 犯歴入力帳票送付簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 職員データー一覧表                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 捜査支援申請書類管理簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 相談等受処理簿（写）                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 送致情報管理簿                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 端末管理簿                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 弾薬出納簿                             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 通訳活用関係編                           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 通付簿                               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 特殊勤務実績簿                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 特定個人情報管理簿                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 表彰台帳                              | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 物品供用簿（消耗品）                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 物品持出簿                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 予算差引簿（県費）                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 予算差引簿（国費）                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 旅行完了報告書                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R7         | 旅費支出内訳書                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 継続補導      | R7         | 継続補導・継続的支援管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R7         | 行方不明者関係編（行方不明受理票）                 | 25   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R7         | 行方不明者関係編（取り下げ関係編）                 | 25   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R7         | 行方不明者関係編（照会書）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R7         | 行方不明者関係編（身元不明死体）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R7         | 行方不明者関係編（他県手配・身元不明死体照会）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R7         | 行方不明者関係編（他県手配・本件発見）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R7         | 行方不明者関係編（通達等）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R7         | 行方不明者関係編（特異行方不明者手配書発見協力要請書）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R7         | 行方不明者関係編（特異行方不明者受理票）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R7         | 行方不明者関係編（迷い人照会）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1） 防犯アプリ広報関係         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1） 各種数値関係            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1） 各署報告関係（西部）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1） 各署報告関係（中部）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1） 各署報告関係（東部）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1） 議会資料              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1） 更新関係（定期更新）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1） 更新関係（不定期更新）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1） 照会記録管理簿（脅威・再犯）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1） 他府県申報             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（1） 本県申報              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（3）                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（3） 学校等に対する爆破・襲撃予告事案  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（5）                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（5） アクセス記録管理簿・出力資料管理簿 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（5） 子供対象予兆情報関係        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（西部）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（中部）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（東部）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 子供・女性安全対策関係編（5） 女性対象予兆情報関係        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R7         | 照会関係編（５）                                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R7         | 呼出簿                                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R7         | 証拠物件管理簿                                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R7         | 証拠物件点検簿                                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R7         | 触法関係事項・く犯関係事項・身上調査照会書、身上調査依頼書                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R7         | 捜査終結編                                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R7         | 令状請求簿                                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 事件指導      | R7         | 少年事件指揮簿                                         | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 事件指導      | R7         | 生活安全部長報告事件簿                                     | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 取扱        | R7         | 書面提出簿                                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 取扱        | R7         | 保護命令通知簿                                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（サイバーボランティア）                             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（サポートセンター運用関係）                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（サポートセンター研修）                             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（スマイル・サークル・プロジェクト実施報告）                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（家庭裁判所との連絡協議会）                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（街頭補導）                                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（企画指導係）                                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（共同メッセージ、非行・被害防止すくすくスクラム、しずおかポリス“ふじネット”） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（施策関連報告書）                                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（少年警察ボランティア関係）                           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（少年警察ボランティア保険）                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（少年指導委員関係）                               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（少年事件適正捜査実戦塾）                            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（少年情報管理システム）                             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（声掛け強化・深夜街頭補導の日）                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（大学生サポーター）                               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（通信制高校と警察との連絡会）                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年活動関係編（非行・被害防止推進状況）                            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係執務資料編                                       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係執務資料編（１）                                    | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（IHCからの情報提供）                             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（淫行・買春 検挙報告）                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（協同面接報告資料）                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（国際照会）                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（雑書類）                                    | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（児童ボロノ 検挙報告）                             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（酒・煙草 検挙報告）                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（酒・煙草 検挙連絡表）                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（出会い系・SNS起因事件等実態調査）                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（出張連絡）                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（少年の自殺、学校施設の損壊、刃物使用事件）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（少年事件の適正な捜査に対する業務指導）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（少年事件検挙報告）                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（少年事件担当者一覧）                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（触法少年事件 児童相談所長送致事件）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（性的姿態等 検挙報告）                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（匿名通報ダイヤル）                               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----------|------------|---------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（特殊詐欺事件 検挙報告）                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（福祉犯 検挙報告）                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（福祉犯情報終結）                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（福祉犯情報報告）                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（本庁申報～少年事件指導係）                       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係情報編（未処理少年事件一覧表）                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係通達編（1）                                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係通達編（3）                                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係通達編（5）                                  | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係統計編（家庭内暴力）                              | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係統計編（少年サポートセンター統計）                       | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係統計編（少年警察情報）                             | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係統計編（少年相談）                               | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係統計編（不良行為少年補導状況）                         | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係統計編（要保護少年保護活動）                          | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係報告編（学校警察連携制度の運用状況）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係報告編（警察庁への報告）                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係報告編（施策報告1～6月）                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係報告編（施策報告7～12月）                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係報告編（少年を取り巻く有害環境浄化の推進、JKビジネス、カラオケボックス調査） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 少年関係報告編（非行防止等広報啓発活動実施結果）                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R7         | 表彰関係編（少年事件指導係）                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 届出        | R7         | インターネット異性紹介事業関係編                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 届出        | R7         | インターネット異性紹介事業関係編（県警ホームページ関係）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 届出        | R7         | インターネット異性紹介事業削除編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 届出        | R7         | インターネット異性紹介事業届出編                            | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 非行集団対策    | R7         | 非行集団台帳（解消後）                                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 非行防止      | R7         | 非行防止活動関係編（子供の性被害根絶プログラム関係）                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪      | R7         | サイバー犯罪捜査情報等共有システム編                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪      | R7         | ソフトウェア導入申請書                                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪      | R7         | 端末管理担当者・情報取扱者指名簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪      | R7         | 端末等利用管理簿（捜査用スマートフォン）                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪      | R7         | 利用記録簿                                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | いじめ       | R6         | いじめ情報関係編（3）                                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | スクールサポーター | R6         | スクールサポーター関係編（1）                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア    | R6         | 少年警察ボランティア台帳（委嘱・退職・貸与品）                     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | JINSHO REPORT                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | 各署→本部への報告                                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | 勤務日誌                                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | 緊急通報端末点検簿                                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | 警察庁通達（10）                                   | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | 警察庁通達（5）                                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | 検挙報告（ストーリー）                                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | 検挙報告（家庭内暴力）                                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | 検索状況管理簿（事件主管課・依頼所属）                         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | 県間連絡票（静岡県→他県）                               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | 県間連絡票（他県→静岡県）                               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用        | R6         | 照会関係編                                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(1)                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(1) (部内調査・報告もの)            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(1) 人身安全関連事案統計関係           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(10)                       | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(10)                       | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(10) (本部通達)                | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(3)                        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編 (3) (児童相談所等合同研修会関係)       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(ストーカー情報管理業務使用簿)           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(雑書)                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編 (人身安全関連当直結果)              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(相談情報管理業務使用簿)              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(派遣要請書・出張連絡)               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(配偶者暴力情報管理業務使用簿)           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 生活安全対策関係編(犯罪被害防止等即時対応システム)          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R6         | 本県通達                                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 企画   | R6         | 少年に手を差し伸べる立ち直り支援活動簿                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 企画   | R6         | 少年に手を差し伸べる立ち直り支援活動簿                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | DNA型鑑定関係編                           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | SNS利用関係編                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編(1)                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編(3)                           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編(5)                           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編(5)                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編 (1)                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編 (3)                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編 (5)                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 (1)                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 (3)                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 (5)                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編 (1)                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編 (1) (その他会議)                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編 (1) (ネット安全・安心協議会、学校警察地域連絡協議会) | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編 (1) (会議資料・あいさつ文)              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編 (1) (県議会関係)                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編 (1) (青少年対策本部、子ども・若者計画)        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編 (1) (薬物、タバコ、暴走、ネカフェ関係)        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編 (3)                           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編 (5)                           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編 (生安部会・庶務担会議・部長会議・公安委員会資料等)    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員 (パートタイム) 関係編               | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員 (フルタイム) 関係編                | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1) 刑事部関係                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）警備部関係          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）警務部関係          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）交通部関係          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）生活安全部関係        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）総務部関係          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）地域部関係          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 給貸と品関係編                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）              | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編（１）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（インターネット異性紹介事業関係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（少年部門）            | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（米国からの情報提供）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 個人情報開示関係編               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（企画係）               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（広報メモ）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（少年サポートセンター）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(3)                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）                 | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編             | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編(アクセス権管理システム登録申請書) | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編（少年事件指導係）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編（インターネット異性紹介事業）  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 人身安全対策関係編（５）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 生活安全指導編                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R36.12.31   | 移管             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規集別冊                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編（５）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（３）              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                    | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 他県申報                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（１）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編（少年事件指導係）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                     | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編（児童ボロノ鑑定謝金）       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編（少年事件特捜係）         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R6         | 例外措置申請関係編（少年事件指導係）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿・持出簿               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 鑑識資料作成簿                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 国費認定簿                        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 書きさきり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 少年事件書類等作成業務運用状況管理簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編（5） 少年の非行・補導歴照会メモ       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5) 登録要求簿（再犯防止措置）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5) 犯歴入力帳票送付簿           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿（写）                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 通付簿                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 物品持出簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R6         | 旅費支出内訳書                           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 継続補導      | R6         | 継続補導・継続的支援管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R6         | 行方不明者関係編（行方不明受理票）                 | 25   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R6         | 行方不明者関係編（取り下げ関係編）                 | 25   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R6         | 行方不明者関係編（照会書）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R6         | 行方不明者関係編（身元不明死体）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R6         | 行方不明者関係編（他県手配・身元不明死体照会）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R6         | 行方不明者関係編（他県手配・本件発見）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R6         | 行方不明者関係編（通達等）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R6         | 行方不明者関係編（特異行方不明者手配書発見協力要請書）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R6         | 行方不明者関係編（特異行方不明者受理票）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R6         | 行方不明者関係編（迷い人照会）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 再犯防止措置関係編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1） 防犯アプリ広報関係         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1） 各種数値関係            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1） 各署報告関係（西部）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1） 各署報告関係（中部）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1） 各署報告関係（東部）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1） 議会資料              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1） 更新関係（定期更新）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1） 更新関係（不定期更新）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1） 照会記録管理簿（脅威・再犯）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1） 他府県申報             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（1） 本県申報              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（3）                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（3） 学校等に対する爆破・襲撃予告事案  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（5）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（5） アクセス記録管理簿・出力資料管理簿 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（5） 子供対象予兆情報関係        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（西部）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（中部）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（東部）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（5） 女性対象予兆情報関係        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 子供・女性安全対策関係編（常用）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R6         | 照会関係編（5）                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R6         | 警察署長事件指揮簿（A編）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R6         | 警察署長事件指揮簿（B編）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R6         | 少年関係教養資料編（少年警察の今更聞けない！シリーズ）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R6         | 証拠物件管理簿                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R6         | 証拠物件点検簿                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R6         | 触法関係事項・＜犯関係事項・身上調査照会書・身上調査依頼書     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R6         | 捜査主任官指名簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R6         | 捜査終結編                             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R6         | 犯罪事件受理簿                           | 25   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R6         | 令状請求簿                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 事件指導      | R6         | 少年事件指揮簿                           | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 事件指導      | R6         | 生活安全部長報告事件簿                       | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 取扱  | R6         | 援助申出書受理簿（ＤＶ・その他）                                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 取扱  | R6         | 書面提出簿                                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 取扱  | R6         | 保護命令通知簿                                         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（サイバーボランティア）                             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（サポートセンター運用関係）                           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（サポートセンター研修）                             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（スマイル・サークル・プロジェクト実施報告）                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（家庭裁判所との連絡協議会）                           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（街頭補導）                                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（企画指導係）                                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（共同メッセージ、非行・被害防止すくすくスクラム、しずおかポリス“ふじネット”） | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（施策関連報告書）                                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（少年警察ボランティア関係）                           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（少年警察ボランティア保険）                           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（少年指導委員関係）                               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（少年事件適正捜査実戦塾）                            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（少年情報管理システム）                             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（声掛け強化・深夜街頭補導の日）                         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（大学生サポーター）                               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（通信制高校と警察との連絡会）                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年活動関係編（非行・被害防止推進状況）                            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係執務資料編                                       | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係執務資料編（１）                                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（淫行・買春 検挙報告）                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（協同面接報告資料）                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（国際照会）                                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（雑書類）                                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（児童ボルノ 検挙報告）                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（酒・煙草 検挙報告）                              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（酒・煙草 検挙連絡表）                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（出会い系・SNS起因事件等実態調査）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（出張連絡）                                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（少年の自殺、学校施設の損壊、刃物使用事件）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（少年事件の適正な捜査に対する業務指導）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（少年事件検挙報告）                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（少年事件担当者一覧）                              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（触法少年事件 児童相談所長送致事件）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（性的姿態等 検挙報告）                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（匿名通報ダイヤル）                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（特殊詐欺事件 検挙報告）                            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（福祉犯 検挙報告）                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（福祉犯情報終結）                                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（福祉犯情報報告）                                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（本庁申報～少年事件指導係）                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係情報編（未処理少年事件一覧表）                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係通達編（１）                                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係通達編（３）                                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年  | R6         | 少年関係通達編（５）                                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|----------|------------|---------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 少年関係統計編（家庭内暴力）                              | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 少年関係統計編（少年サポートセンター統計）                       | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 少年関係統計編（少年警察情報）                             | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 少年関係統計編（少年相談）                               | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 少年関係統計編（不良行為少年補導状況）                         | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 少年関係統計編（要保護少年保護活動）                          | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 少年関係報告編（学校警察連携制度の運用状況）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 少年関係報告編（施策報告 1 ～ 6 月）                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 少年関係報告編（施策報告 7 ～ 12 月）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 少年関係報告編（少年を取り巻く有害環境浄化の推進、JKビジネス、カラオケボックス調査） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 少年関係報告編（非行防止等広報啓発活動実施結果）                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R6         | 表彰関係編（少年事件指導係）                              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R6         | インターネット異性紹介事業関係編                            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R6         | インターネット異性紹介事業関係編（県警ホームページ関係）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R6         | インターネット異性紹介事業削除編                            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R6         | インターネット異性紹介事業届出編                            | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 非行集団対策   | R6         | 非行集団台帳（解消後）                                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 非行防止     | R6         | 非行防止活動関係編（子供の性被害根絶プログラム関係）                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R6         | サイバー犯罪捜査情報等共有システム編                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R6         | ソフトウェア導入申請書                                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R6         | 端末管理担当者・情報取扱者指名簿                            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R6         | 端末等利用管理簿（捜査用スマートフォン）                        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R6         | 利用記録簿                                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | いじめ      | R5         | いじめ情報関係編（3）                                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | いじめ      | R5         | いじめ情報関係編（認知・追加情報）                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R5         | 少年活動関係編（サポートセンター運用関係）                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R5         | 少年活動関係編（サポートセンター研修）                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R5         | 少年活動関係編（スマイル・サークル・プロジェクト）                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R5         | 少年活動関係編（スマイル・サークル・プロジェクト実施報告）               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R5         | 少年活動関係編（施策関連報告書）                            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R5         | 少年活動関係編（大学生サポーター）                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R5         | 少年関係統計編（家庭内暴力）                              | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R5         | 少年関係統計編（少年サポートセンター統計）                       | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア   | R5         | 少年活動関係編                                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア   | R5         | 少年活動関係編（サイバーボランティア）                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア   | R5         | 少年活動関係編（少年警察ボランティア関係）                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア   | R5         | 少年活動関係編（少年警察ボランティア保険）                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア   | R5         | 少年活動関係編（少年指導委員関係）                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア   | R5         | 少年警察ボランティア台帳（委嘱・退職・貸与品）                     | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R5         | 検索状況管理簿（事件主管課・依頼所属）                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R5         | 県間連絡票（静岡県→他県）                               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R5         | 県間連絡票（他県→静岡県）                               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R5         | 照会関係編                                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R5         | 生活安全対策関係編(10)                               | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R5         | 生活安全対策関係編(10)（本部通達）                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R5         | 生活安全対策関係編(3)                                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R5         | 生活安全対策関係編（ストーリー情報管理業務使用簿）                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R5         | 生活安全対策関係編（人身安全関連当直結果）                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | 運用   | R5         | 生活安全対策関係編(相談情報管理業務使用簿)                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R5         | 生活安全対策関係編(派遣要請書・出張連絡)                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R5         | 生活安全対策関係編(配偶者暴力情報管理業務使用簿)                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 企画指導 | R5         | 少年活動関係編(企画指導係)                                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 企画指導 | R5         | 少年活動関係編(共同メッセージ、非行・被害防止すくすくスクラム、しずおかボリス“ふじネット”) | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 企画指導 | R5         | 少年活動関係編(通信制高校と警察との連絡会)                          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 企画指導 | R5         | 少年活動関係編(非行・被害防止推進状況)                            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 企画指導 | R5         | 少年関係統計編(少年警察情報)                                 | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | DNA型鑑定関係編                                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | SNS利用関係編                                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | SNS利用関係編                                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)                              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)                              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)                              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 会議関係編(3)                                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 会議関係編(5)                                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員(パートタイム)関係編                             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員(フルタイム)関係編                              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編(3)                                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編(5)                                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                                         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)                                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書                                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編(3)                                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 強行犯関係編                                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編                                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編                                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編(少年部門)                                    | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編                          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 個人情報開示関係編                                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                                         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編(5)                                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編                                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編(3)                                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 情報公開開示関係編                                       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編                                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 人身安全対策関係編（５）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 生活安全指導編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R35. 12. 31 | 移管             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（３）                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（５）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（５）                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿・持出簿               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 鑑識資料作成簿                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 国費認定簿                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5) 登録要求簿（再犯防止措置）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5) 犯歴入力根拠送付簿           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 通付簿                          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R5         | 郵券類受払簿                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R5         | 郵便発送簿                             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R5         | 予算差引簿（県費）                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R5         | 予算差引簿（国費）                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R5         | 旅行完了報告書                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R5         | 旅費支出内訳書                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 継続補導      | R5         | 継続補導・継続的支援管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R5         | 行方不明者関係編（行方不明受理票）                 | 25   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R5         | 行方不明者関係編（取り下げ関係編）                 | 25   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R5         | 子供・女性安全対策関係編（3）                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R5         | 子供・女性安全対策関係編（3） 学校等に対する爆破・襲撃予告事案  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R5         | 子供・女性安全対策関係編（5）                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R5         | 子供・女性安全対策関係編（5） アクセス記録管理簿・出力資料管理簿 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R5         | 子供・女性安全対策関係編（5） 子供対象予兆情報関係        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R5         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（西部）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R5         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（中部）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R5         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（東部）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R5         | 子供・女性安全対策関係編（5） 女性対象予兆情報関係        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R5         | 照会関係編（5）                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R5         | 少年関係教養資料編（J ファイル）                 | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 指導        | R5         | 少年関係教養資料編（少年事件指導日より）              | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 事件指導      | R5         | 少年事件指揮簿                           | 7    | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 事件指導      | R5         | 生活安全部長報告事件簿                       | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 取扱        | R5         | 援助申出書受理簿（DV・その他）                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 取扱        | R5         | 書面提出簿                             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 取扱        | R5         | 保護命令通知簿                           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R5         | 少年関係通達編（3）                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R5         | 少年関係通達編（5）                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件      | R5         | 少年活動関係編（家庭裁判所との連絡協議会）             | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件      | R5         | 少年活動関係編（少年事件適正捜査実戦塾）              | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件      | R5         | 少年関係情報編 少年事件検挙報告                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件      | R5         | 少年関係情報編（少年事件担当者一覧）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件      | R5         | 少年関係情報編（本庁申報）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 人身安全少年課 | 少年相談      | R5         | 少年関係統計編（少年相談）                     | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導      | R5         | 少年活動関係編（街頭補導）                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導      | R5         | 少年活動関係編（少年情報管理システム）               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導      | R5         | 少年活動関係編（声掛け強化・深夜街頭補導の日）           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導      | R5         | 少年関係統計編（不良行為少年補導状況）               | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導      | R5         | 少年関係統計編（要保護少年保護活動）                | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導      | R5         | 端末等利用管理簿                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 届出        | R5         | インターネット異性紹介事業関係編                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 届出        | R5         | インターネット異性紹介事業届出編                  | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 非行防止      | R5         | 非行防止活動関係編（子供の性被害根絶プログラム関係         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪      | R5         | サイバー犯罪捜査情報等共有システム編                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪      | R5         | ソフトウェア導入申請書                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪      | R5         | ファイル共有ソフト調査用端末取扱編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪      | R5         | 捜査終結編                             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪      | R5         | 捜査用端末等運用管理要領編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|----------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R5         | 端末管理担当者・情報取扱者指名簿              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R5         | 端末等利用管理簿                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R5         | 犯罪事件受理簿                       | 25   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R5         | 利用記録簿                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R4         | 少年活動関係編（サポートセンター運用関係）         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R4         | 少年活動関係編（サポートセンター研修）           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R4         | 少年活動関係編（スマイル・サークル・プロジェクト）     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R4         | 少年活動関係編（スマイル・サークル・プロジェクト実施報告） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R4         | 少年活動関係編（施策関連報告書）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R4         | 少年関係統計編（家庭内暴力）                | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R4         | 少年関係統計編（少年サポートセンター統計）         | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R4         | 少年関係統計編（要保護少年保護活動）            | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア   | R4         | 少年活動関係編                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア   | R4         | 少年活動関係編（サイバーボランティア）           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア   | R4         | 少年活動関係編（少年警察ボランティア関係）         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | ボランティア   | R4         | 少年活動関係編（少年指導委員関係）             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 検索状況管理簿（事件主管課・依頼所屬）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 県間連絡票（静岡県→他県）                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 県間連絡票（他県→静岡県）                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 児童虐待事案管理簿・発見報告編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 児童虐待事件関係情報編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 照会関係編                         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（伊東）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（下田）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（掛川）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（菊川）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（湖西）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（御殿場）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（高齢者・障害者虐待事案通報票）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（細江）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（三島）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（沼津）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（焼津）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（裾野）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（清水）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（静中）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（静南）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（袋井）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（大仁）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（天竜）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（島田）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（藤枝）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（熱海）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（磐田）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（浜松西）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（浜中）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（浜東）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用       | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（浜北）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | 運用   | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（富士）                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（富士宮）                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R4         | 生活安全相談対応・処理簿（牧之原）                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R4         | 生活安全対策関係編（10）（本部通達）                             | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R4         | 生活安全対策関係編（3）                                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R4         | 生活安全対策関係編（ストーリー情報管理業務使用簿）                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R4         | 生活安全対策関係編（児童虐待統計編）（10）                          | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R4         | 生活安全対策関係編（人身安全関連当直結果）                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R4         | 生活安全対策関係編（相談情報管理業務使用簿）                          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R4         | 生活安全対策関係編（派遣要請書・出張連絡）                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 運用   | R4         | 生活安全対策関係編（配偶者暴力情報管理業務使用簿）                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 企画指導 | R4         | 少年活動関係編（企画指導係）                                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 企画指導 | R4         | 少年活動関係編（共同メッセージ、非行・被害防止すくすくスクラム、しずおかポリス“ふじネット”） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 企画指導 | R4         | 少年活動関係編（非行・被害防止推進状況）                            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 企画指導 | R4         | 少年関係統計編（少年警察情報）                                 | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | DNA型鑑定関係編                                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | SNS利用関係編                                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）                              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）                              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）                              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 会議関係編（3）                                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 会議関係編（5）                                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編                             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編                              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編                                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編                                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）                                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）                                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                                         | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書                                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編                                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（3）                                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（3）                                      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 強行犯関係編                                          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編                                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編                                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編                                         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編                                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編                                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編                                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 拳銃適正取扱推進関係編                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編                          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 個人情報開示関係編                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編                   | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 航空機運用関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 施設関係編(5)                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 事務合理化関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編(3)               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 情報公開開示関係編                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 職場環境改善関係編                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 身分証明書関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 人身安全対策関係編(5)              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 生活安全指導編                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編(3)              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編(5)              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                    | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 特殊詐欺関係編                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編(5)             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                     | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通一般 | R4         | 例外措置申請関係編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿・持出簿            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿(返納分)                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付(保管)管理簿 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編(7)               | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編(7)               | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル管理簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 広報SNS関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 照会関係編(5) 登録要求簿(再犯防止措置)            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 照会関係編(5) 犯歴入力帳票送付簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 職務専念義務免除申請簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 職務専念義務免除申請簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 税関係編                              | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 税関係編                              | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 捜査支援申請書類管理簿                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 装備品台帳(企画指導係)                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 端末等持ち出し簿                          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 弾薬出納簿                             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 特殊勤務実績簿                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 特定個人情報管理簿                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 表彰台帳                              | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 物品供用簿(消耗品)                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 物品供用簿(備品)返納分                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 物品保管書(返納分)                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 郵券類受払簿                            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 郵便発送簿                             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 予算差引簿(県費)                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 予算差引簿(国費)                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 旅行完了報告書                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 共通記録      | R4         | 旅費支出内訳書                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 継続補導      | R4         | 継続補導・継続的支援管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R4         | 行方不明者関係編(行方不明受理票)                 | 25   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 行方不明      | R4         | 行方不明者関係編(取り下げ関係編)                 | 25   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R4         | 子供・女性安全対策関係編(3)                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R4         | 子供・女性安全対策関係編(3) 学校等に対する爆破・襲撃予告事案  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R4         | 子供・女性安全対策関係編(5)                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R4         | 子供・女性安全対策関係編(5) アクセス記録管理簿・出力資料管理簿 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R4         | 子供・女性安全対策関係編(5) 子供対象予兆情報関係        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R4         | 子供・女性安全対策関係編(5) 事件情報(西部)          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R4         | 子供・女性安全対策関係編(5) 事件情報(中部)          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R4         | 子供・女性安全対策関係編(5) 事件情報(東部)          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R4         | 子供・女性安全対策関係編(5) 女性対象予兆情報関係        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 子供・女性安全対策 | R4         | 地域安全活動関係編(常用)                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 事件指導      | R4         | 少年事件指揮簿                           | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 事件指導      | R4         | 生活安全部長報告事件簿                       | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 取扱        | R4         | 援助申出書受理簿(D・V・その他)                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 取扱        | R4         | 書面提出簿                             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 取扱        | R4         | 保護命令通知簿                           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年        | R4         | 少年活動関係編(再犯防止計画)                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|----------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | 少年       | R4         | 少年関係通達編（3）            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年       | R4         | 少年関係通達編（5）            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年活動関係編（家庭裁判所との連絡協議会） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年活動関係編（家庭裁判所との連絡協議会） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年活動関係編（家庭裁判所との連絡協議会） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年活動関係編（家庭裁判所との連絡協議会） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年活動関係編（少年事件適正捜査実戦塾）  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年活動関係編（少年事件適正捜査実戦塾）  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年活動関係編（少年事件適正捜査実戦塾）  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年活動関係編（少年事件適正捜査実戦塾）  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年事件管理システム出力資料保管簿     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年事件管理システム出力資料保管簿     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年事件管理システム出力資料保管簿     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年事件管理システム出力資料保管簿     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年事件管理システム出力資料保管簿     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年事件     | R4         | 少年事件管理システム出力資料保管簿     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年相談     | R4         | 少年関係統計編（少年相談）         | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導     | R4         | 少年活動関係編（街頭補導）         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導     | R4         | 少年活動関係編（少年情報管理システム）   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導     | R4         | 少年関係統計編（不良行為少年補導状況）   | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導     | R4         | 端末等利用管理簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R4         | インターネット異性紹介事業関係編      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R4         | インターネット異性紹介事業関係編      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R4         | インターネット異性紹介事業関係編      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R4         | インターネット異性紹介事業関係編      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R4         | インターネット異性紹介事業関係編      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R4         | インターネット異性紹介事業関係編      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R4         | インターネット異性紹介事業届出編      | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R4         | インターネット異性紹介事業届出編      | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R4         | インターネット異性紹介事業届出編      | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R4         | インターネット異性紹介事業届出編      | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 届出       | R4         | インターネット異性紹介事業届出編      | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R4         | サイバー犯罪捜査情報等共有システム編    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R4         | ソフトウェア導入申請書           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 福祉犯罪     | R4         | 端末管理担当者・情報取扱者指名簿      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R3         | 少年関係統計編（家庭内暴力）        | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R3         | 少年関係統計編（少年サポートセンター統計） | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 継続補導     | R3         | 継続補導・継続的支援管理簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 事件指導     | R3         | 少年事件指揮簿               | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年相談     | R3         | 少年関係統計編（少年相談）         | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導     | R3         | 少年関係統計編（不良行為少年補導状況）   | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R3         | E T C スルーカード使用簿       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R3         | インターネット異性紹介事業関係編      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R3         | インターネット異性紹介事業届出編      | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R3         | サイバー犯罪捜査情報等共有システム編    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | —   | R3         | ソフトウェア導入申請書                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 会計文書管理関係編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿（子供・女性安全対策）             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿・持出簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿（子供・女性安全対策）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 給与関係編(5)                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 給与支給明細書                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 給与特例計算書編                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 供用内訳簿（返納分）                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（5）                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 警察署長事件指揮簿（A編）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 警察庁通達編                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 検索状況管理簿（事件主管課・依頼所属）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）                       | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）                       | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 公判関係編                             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 行方不明者関係編（行方不明受理票）                 | 25   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 行方不明者関係編（取り下げ関係編）                 | 25   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 子供・女性安全対策関係編(5)                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 子供・女性安全対策関係編(5) アクセス記録管理簿・出力資料管理簿 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 子供・女性安全対策関係編(5) 子供対象予兆情報関係        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 子供・女性安全対策関係編(5) 事件情報（西部）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 子供・女性安全対策関係編(5) 事件情報（中部）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 子供・女性安全対策関係編(5) 事件情報（東部）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 子供・女性安全対策関係編(5) 女性対象予兆情報関係        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 施設関係編(5)                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 児童虐待関係情報編（検挙・援助要請）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 児童虐待事案管理簿                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 執務資料編（10）                         | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 執務資料編（5）                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 少年関係通達編（5）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 少年関係統計編（少年警察情報）           | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 少年関係統計編（要保護少年保護活動）        | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 少年事件管理システム出力資料保管簿         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 少年事件指揮簿                   | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 少年情報関係編（触法事件 児童相談所長送致事件）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 照会関係編                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 照会関係編(5) 登録要求簿（再犯防止措置）    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 生活安全指導編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 生活安全指導編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 生活安全対策関係編（ストーカー情報管理業務使用簿） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 生活安全対策関係編（警察庁への調査・報告関係）   | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 生活安全対策関係編（合同聴取関係）         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 生活安全対策関係編（児童虐待統計関係）       | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 生活安全対策関係編（相談情報管理業務使用簿）    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 生活安全対策関係編（配偶者暴力情報管理業務使用簿） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 生活安全対策関係編（本部通達）           | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 生活安全部長報告事件簿               | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 税関係編                      | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 税関係編                      | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 前渡資金支払証拠書（燃料費）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 捜査費現金出納簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 捜査費証拠書                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 装備品台帳（企画指導係）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 端末管理担当者・情報取扱者指名簿          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿（子供・女性安全対策）       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 端末等利用管理簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 地域安全活動関係編（常用）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 通訳実施報告書編                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 通訳人活用関係編                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 伝送システム受信記録表               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 伝送システム送信記録表               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 登録回答書                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 特殊詐欺関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 犯罪事件受理簿                   | 25   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 表彰台帳                      | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R3         | 保護命令通知簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|----------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | —        | R3         | 郵券類受払簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R3         | 郵便発送簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R3         | 予算差引簿（県費）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R3         | 予算差引簿（国費）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R3         | 旅行完了報告書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R3         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R2         | 少年関係統計編（家庭内暴力）            | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | R2         | 少年関係統計編（少年サポートセンター統計）     | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 継続補導     | R2         | 継続補導・継続的支援管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 事件指導     | R2         | 少年事件指揮簿                   | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年相談     | R2         | 少年関係統計編（少年相談）             | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 少年補導     | R2         | 少年関係統計編（不良行為少年補導状況）       | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | インターネット異性紹介事業関係編          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | インターネット異性紹介事業届出編          | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | けん銃出納簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | サイバー犯罪捜査情報等共有システム編        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | ソフトウェア導入申請書               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 維持管理記録簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 外部記録媒体管理簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 外部記録媒体等管理簿（子供・女性安全対策）     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 外部記録媒体等管理簿・持出簿            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（子供・女性安全対策）   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 外部記録媒体等持出簿                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 給与関係編(5)                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 給与関係編(5)                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 給与支給明細書                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 給与支給明細書                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 給与特例計算書編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 給与特例計算書編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 供用内訳簿（返納分）                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 刑事指導通達編（５）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 警告申出書受理・管理簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 警察署長事件指揮簿（A編）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 警察庁通達編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 警察費補助金関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 警察費補助金関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 検索状況管理簿（事件主管課・依頼所属）       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）                       | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）                       | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 行方不明者関係編（行方不明受理票）                 | 25   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 行方不明者関係編（取り下げ関係編）                 | 25   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 子供・女性安全対策関係編（5）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 子供・女性安全対策関係編（5） アクセス記録管理簿・出力資料管理簿 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 子供・女性安全対策関係編（5） 子供対象予兆情報関係        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（西部）          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（中部）          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 子供・女性安全対策関係編（5） 事件情報（東部）          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 子供・女性安全対策関係編（5） 女性対象予兆情報関係        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 事故発生報告書                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 児童虐待関係情報編（検挙・援助要請）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 児童虐待事案管理簿                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 執務資料編（10）                         | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 執務資料編（5）                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 少年関係通達編（5）                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 少年関係統計編（少年警察情報）                   | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 少年関係統計編（要保護少年保護活動）                | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 少年事件管理システム出力資料保管簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 少年事件指揮簿                           | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 照会関係編                             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 照会関係編(5) 登録要求簿（再犯防止措置）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 生活安全対策関係編（ストーカー情報管理業務使用簿）         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 生活安全対策関係編（警察庁への調査・報告関係）           | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 生活安全対策関係編（合同聴取関係）                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | R2         | 生活安全対策関係編（児童虐待統計関係）               | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|----------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 生活安全対策関係編(相談情報管理業務使用簿)    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 生活安全対策関係編(配偶者暴力情報管理業務使用簿) | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 生活安全対策関係編(本部通達)           | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 生活安全部長報告事件簿               | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 税関係編                      | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 税関係編                      | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 前渡資金支払証拠書(燃料費)            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 捜査費現金出納簿                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 捜査費証拠書                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 装備品台帳(企画指導係)              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 端末管理担当者・情報取扱者指名簿          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 端末等持ち出し簿                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 端末等持ち出し簿(子供・女性安全対策)       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 端末等持出簿(生活安全対策室)           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 地域安全活動関係編(常用)             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 通訳実施報告書編                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 通訳人活用関係編                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 伝送システムＩＣカード関係編            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 伝送システム受信記録表               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 伝送システム受信記録表               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 伝送システム送信記録表               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 伝送システム送信記録表               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 登録回答書                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 当直日誌                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 特殊勤務実績簿                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 特殊勤務実績簿                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 特殊詐欺関係編                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 犯罪事件受理簿                   | 25   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 犯罪事件受理簿                   | 25   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 表彰台帳                      | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 物品供用簿(消耗品)                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 物品供用簿(備品)返納分              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 物品保管書(返納分)                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 保護命令通知簿                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 郵券類受払簿                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 郵券類受払簿                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 郵便発送簿                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 予算差引簿(県費)                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 予算差引簿(国費)                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 利用記録簿                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 旅行完了報告書                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | R2         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | サポートセンター | H31        | 少年関係統計編(少年サポートセンター統計)     | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | 継続補導     | H31        | 継続補導・継続的支援管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | H31        | インターネット異性紹介事業届出編          | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | H31        | 警察庁通達編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —        | H31        | 個人番号届関係編(7)               | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 行方不明者届受理票                  | 25   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係編）         | 25   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 執務資料編（10）                  | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 少年関係統計編                    | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 少年関係統計編（家庭内暴力）             | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 少年関係統計編（少年相談 少年サポートセンター統計） | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 少年関係統計編（要保護少年保護活動）         | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 少年事件指揮簿                    | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 少年事件指揮簿                    | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 生活安全対策関係編（警察庁への調査・報告関係）    | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 生活安全対策関係編（児童虐待統計関係）        | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 生活安全対策関係編（本部通達）            | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 生活安全部告訴告発管理簿               | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 生活安全部告訴告発受理簿               | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 生活安全部長報告事件簿                | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 税関係編                       | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 税関係編                       | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H31        | 表彰台帳                       | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 警察庁通達編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 行方不明者届受理票                  | 25   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係編）         | 25   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 告訴・告発事件受理管理簿               | 10   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 子ども・女性安全対策関係編（通達関係）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 児童虐待事案管理簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 児童虐待事件関係編（緊急連絡）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 児童虐待事件関係編（検挙・援助要請）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 執務資料編（10）                  | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 少年関係教養資料編（J ファイル）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 少年関係統計編（家庭内暴力）             | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 少年関係統計編（少年サポートセンター統計）      | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 少年関係統計編（少年相談）              | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 少年関係統計編（要保護少年保護活動）         | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 少年事件指揮簿                    | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 少年事件指揮簿                    | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 生活安全対策関係編（警察庁への調査・報告関係）    | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 生活安全対策関係編（児童虐待統計関係）        | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 生活安全対策関係編（本部通達）            | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 生活安全部告訴告発管理簿               | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 生活安全部告訴告発受理簿               | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 生活安全部長報告事件簿                | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 税関係編                       | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 税関係編                       | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 表彰台帳                       | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H30        | 表彰台帳                       | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 警察手帳等保管依頼書                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 警察庁通達編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 行方不明者届受理票                    | 25   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係編）           | 25   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 児童虐待事案管理簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 児童虐待事件関係編（緊急連絡）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 児童虐待事件関係編（検挙・援助要請）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 執務資料編（10）                    | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 少年関係統計編                      | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 少年関係統計編（家庭内暴力）               | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 少年関係統計編（少年サポートセンター統計）        | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 少年関係統計編（少年相談）                | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 少年関係統計編（要保護少年保護活動）           | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 身上関係編                        | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 生活安全対策関係編（警察庁への調査・報告関係）      | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 生活安全対策関係編（児童虐待統計関係）          | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 生活安全対策関係編（本部通達）              | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 生活安全部告訴告発管理簿                 | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 生活安全部告訴告発受理簿                 | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 表彰台帳                         | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 表彰台帳                         | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H29        | 表彰台帳（指導支援係）                  | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 警察庁通達編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 公務用カード保有台帳                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 行方不明者届受理票                    | 25   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係編）           | 25   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 児童虐待事案認知・発見報告編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 児童虐待事件関係情報編（居住実態が把握できない児童関係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 児童虐待事件関係情報編（緊急連絡）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 児童虐待事件関係情報編（検挙・援助要請）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 児童虐待事件関係情報編（死亡事案関係）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 児童虐待事件関係情報編（匿名通報ダイヤル）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 執務資料編（10）                    | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 少年関係統計編                      | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 少年関係統計編（家庭内暴力）               | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 少年関係統計編（少年サポートセンター統計）        | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 少年関係統計編（少年相談）                | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 少年関係統計編（要保護少年保護活動）           | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 身元不明者台帳                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 身上関係編                        | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 生活安全対策関係編（警察庁への調査・報告関係）      | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 生活安全対策関係編（児童虐待統計関係）          | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 生活安全対策関係編（本部通達）              | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 生活安全部告訴告発管理簿                 | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 生活安全部告訴告発受理簿                 | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 表彰台帳                         | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 表彰台帳                         | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H28        | 表彰台帳                         | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | —   | H27        | スクールサポーター採用等関係編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 学校連絡票編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 給与口座振込申出書                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 警察庁通達編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 警察庁通達編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 行方不明者届受理票                    | 25   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）            | 25   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 子ども・女性安全対策関係編（常用） 再犯防止措置（西部） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 子ども・女性安全対策関係編（常用） 再犯防止措置（中部） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 子ども・女性安全対策関係編（常用） 再犯防止措置（東部） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 児童虐待事案認知・発見報告編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 児童虐待事件関係情報編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 児童手当関係（認定関係）編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 執務資料編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 執務資料編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 少年活動関係編（いじめ事案情報・認知報告）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 少年活動関係編（サイバー補導）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 少年活動関係編（サポートチーム）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 少年活動関係編（街頭補導）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 少年関係統計編                      | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 少年関係統計編（家庭内暴力）               | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 少年関係統計編（県下一斉街頭補導の日）          | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 少年関係統計編（少年サポートセンター統計）        | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 少年関係統計編（少年相談）                | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 少年警察ボランティア台帳（委嘱関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 少年警察ボランティア台帳（表彰関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 情報セキュリティ関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 情報管理システム運用要領編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 身元不明者台帳                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 身上関係編                        | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 生活安全対策関係編（警察庁への調査・報告関係）      | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 生活安全対策関係編（重要事案等）             | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 生活安全対策関係編（本部通達）              | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 生活安全部告訴告発管理簿                 | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 生活安全部告訴告発受理簿                 | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 静岡県警察令規集別冊                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 特定貸与品保管簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 配置一覧表                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 非行集団対策編（静岡ＪＵＳＴ作戦）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 表彰台帳                         | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H27        | 無線機器等修理上申書編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H26        | 行方不明者届受理票                    | 25   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H26        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）            | 25   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H26        | 子ども・女性安全対策関係編（再犯防止措置関係）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H26        | 身元不明者台帳                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H25        | 行方不明者届受理票                    | 25   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H25        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）            | 25   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H25        | 少年関係教養資料編（執務資料）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | —   | H25        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H25        | 静岡県警察令規原議編                           | 30   | R25. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H24        | 警察手帳等保管依頼書                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H24        | 行方不明者届受理票                            | 25   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H24        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）                    | 25   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H24        | 再被害防止関係編                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H24        | 執務資料編（匿名通報ダイヤル）                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H24        | 少年警察ボランティア台帳（外国人少年警察ボランティア）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H24        | 情報セキュリティ緊急対策関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H24        | 触法関係事項・く犯関係事項・身上調査照会書、身上調査依頼書受払状況管理簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H24        | 静岡県警察令規原議編                           | 30   | R24. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H23        | インターネット異性紹介事業届出編                     | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H23        | 継続補導関係編                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H23        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）                    | 25   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H23        | 静岡JUST作戦関係編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編                           | 30   | R23. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H23        | 無線機器等修理上申書編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H22        | インターネット異性紹介事業届出編                     | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H22        | ファイル共有ソフト調査用端末取扱編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H22        | 公務用カード保有台帳                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H22        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）                    | 25   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H22        | 子ども・女性安全対策関係編（常用）（子ども１１０番関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H22        | 子ども・女性安全対策関係編（常用）脅威事犯原票              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H22        | 子どもを犯罪から守るための環境づくり支援モデル事業関係          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編                           | 30   | R22. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H21        | インターネット異性紹介事業者削除台帳                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H21        | インターネット異性紹介事業者台帳                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H21        | インターネット異性紹介事業届出編                     | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H21        | 教養資料等掲示板編                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H21        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）                    | 25   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H21        | 児童虐待事件                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | ドキュメント管理簿                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 供用内訳簿                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 共用貸与品受払簿                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 公文書ファイル管理簿                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）                    | 25   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 執務資料編（照会センター照会業務実施要領）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 所属令規集                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 少年関係情報編（申報）                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 少年警察ボランティア台帳                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 情報セキュリティ関係編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 情報管理システム運用要領編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 触法関係事項・く犯関係事項・身上調査照会書、身上調査依頼書        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 通勤マップファイル                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 部令規集                                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 物品供用簿（備品）                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H20        | 物品保管書                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 管区警察局通達編                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 給与口座振込申出書                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 警察庁通達編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 健康管理個人票                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）         | 25   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 児童手当関係（認定関係）編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 児童手当受給者台帳                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 住居届・住居手当認定簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 少年活動関係編（総合捜査情報システム）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 少年活動関係編（非行集団対策「静岡」ＵＳＴ作戦）」 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 通勤届・通勤手当認定簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H19        | 扶養手当認定簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H18        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）         | 25   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H17        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）         | 25   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H16        | 警察庁通達編（ストーカー・ＤＶ関係）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H16        | 警察庁通達編（一般）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H16        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）         | 25   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H16        | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R16. 12. 31 | 移管             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H15        | 行方不明者届受理票（取り下げ関係）         | 25   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H14        | 警察庁通達編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H14        | 事件指導                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H14        | 少年関係教養資料編（少年事件ノート）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H14        | 少年関係教養資料編（少年事件指導だより）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H14        | 少年事件管理システム関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 人身安全少年課 | —   | H14        | 身上関係編                     | 30   | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 企画指導 | R7         | 口座凍結依頼結果報告編                             | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 企画指導 | R7         | 情報提供関係編                                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 企画指導 | R7         | 生活経済関係伺い編                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 企画指導 | R7         | 生活経済関係通達編                               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 企画指導 | R7         | 犯行ツール解約依頼関係編（契約者確認要求・解約依頼報告）（携帯電話確認依頼書） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 許可届出 | R7         | 営業関係伺い編                                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 許可届出 | R7         | 行政用身上照会書副本管理簿                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 許可届出 | R7         | 銃砲刀剣類発見関係編                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | SNS利用関係編                                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | インボイス制度関係編                              | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）                      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（1）                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（3）                            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（5）                            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編                                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）                               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）                               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（1）                                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（法定外控除明細書）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編                                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（3）                              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編 特捜員勤務日誌 1月～6月     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編 特捜員勤務日誌 7月～12月    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編（保存1年以上）          | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（5）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 交通事故事件管理関係編（5）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 公判関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書（活動旅費 捜査）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書（入校生旅費）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 行政処分情報、立入結果報告、調査依頼 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 出張連絡関係             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 情報交換実施結果報告書        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 定期報告関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 報道メモ               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（5）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（5）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 事件申請（県内）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 捜査日誌（風俗特捜）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 風俗指導通報            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（1）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（10）               | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（3）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（5）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（議会想定問答）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（風俗環境浄化対策強化の日） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編常用             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（1）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（5）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（1）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 身上関係編               | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 随時監察の実施結果について       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察例規原議編          | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編（1）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(1)        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 捜査費証拠書              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編（照度計関係）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 通信指令資料編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（3）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（5）       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編（長官賞関係）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編（風俗特捜）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 外部通報関係編                                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 外部通報関係編                                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（その他旅費）                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（活動費）                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（本部費）                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）                              | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 職員データー一覧表                                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書收受簿                                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                                     | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 捜査支援申請書類管理簿 検索状況管理簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 捜査支援申請書類管理簿 照会依頼書（写）・照会回答書               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 捜査支援申請書類管理簿 通過車両データ運用状況通知書               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 捜査支援申請書類管理簿 通過車両データ検索申請書（写）・通過車両データ検索回答書 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 暴力団関係資料管理簿                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（県費）                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（国費）                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（県費活動費）10月～3月                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（県費活動費）4月～9月                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）10月～3月                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）4月～9月                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 金属くず | R7         | 金属くず営業関係編                                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 警備業  | R7         | （退職予定者対象警察教養）                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 警備業  | R7         | 機械警備業務管理者資格者編                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 警備業  | R7         | 警備員指導教育責任者資格者編                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 警備業  | R7         | 警備業関係編                                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 警備業  | R7         | 警備業関係編（検定申請・審査申請書）                       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 警備業  | R7         | 警備業関係編（現任講習）                             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 警備業  | R7         | 警備業関係編（指導教・機械講習）                         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 警備業  | R7         | 警備業関係編（退職予定者対象警察教養）                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 警備業   | R7         | 警備業関係編（直接検定）                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R7         | 警備業削除編                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R7         | 合格証明書交付申請編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 古物    | R7         | 古物営業関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 行政処分  | R7         | 行政処分関係編                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 指導    | R7         | 表彰関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 指導    | R7         | 風俗関係通達編                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R7         | 指導支援関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R7         | 指導支援関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R7         | 指導支援関係編（1）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R7         | 指導支援関係編（1）（本庁通達綴り）               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R7         | 指導支援関係編（本庁通達綴り）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R7         | 銃砲火薬類関係伺い編（5）                    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R7         | 銃砲火薬類関係諸手配                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R7         | 銃砲火薬類関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R7         | 銃砲火薬類関係編（1）                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R7         | 銃砲火薬類関係編（10）                     | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R7         | 銃砲火薬類関係編（3）                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R7         | 銃砲火薬類関係編（5）                      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R7         | 銃砲火薬類関係編（運搬自粛）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R7         | 銃砲火薬類関係編（事務連絡）（1）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R7         | 銃砲火薬類執務資料編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 警察本部長事件指揮簿                       | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 生活経済関係検挙情報編（検挙報告綴）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 生活経済関係情報編（警察庁報告関係綴）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 生活経済関係情報編（事件情報・着手予定事件）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 生活経済関係情報編（庶務担・部会・公安委員会報告関係綴）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 生活経済関係情報編（生経速報）                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 生活経済関係情報編（表彰上申）                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 生活経済関係情報編（本件発出 事件申報）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 風俗関係検挙情報編（風営法・わい図画・雇用・売春・賭博・その他） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 風俗関係検挙情報編（迷惑防止条例）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 風俗関係情報編（IHC引継ぎ）                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 事件    | R7         | 風俗関係情報編（事件情報）                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 質屋    | R7         | 質屋営業関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 探偵業   | R7         | 探偵業関係編                           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 営業関係届出編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編（1）（P S I O遊技不正情報）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編（1）（ばちんこ関係）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編（1）（ばちんこ周辺機器）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編（1）（パネル変更綴り）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編（1）（確認証明書添付書類）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編（1）（誤徴収関係書類）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|-----------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編(1)(照会回答綴り)                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編(1)(調査業務依頼書・回答書)                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編(1)(風俗営業関係)                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編(3)(確認証明書)                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編(DX推進関係)                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編(アルコール健康障害対策連絡協議会)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編(インターネットカフェ対策関係)                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編(議会関係)                            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 許認可関係編(許認可関する通達)                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 風俗営業関係編                                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 遊技機検定関係編                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 遊技機検定関係編(3)                             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 遊技機検定関係編(検定申請書類)                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 遊技機検定関係編(公示)                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 遊技機認定関係編                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R7         | 遊技機認定関係編(取下げ関係)                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 企画指導  | R6         | 口座凍結依頼結果報告編                             | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 企画指導  | R6         | 情報提供関係編                                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 企画指導  | R6         | 生活経済関係通達編                               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 企画指導  | R6         | 犯行ツール解約依頼関係編(契約者確認要求・解約依頼報告)(携帯電話確認依頼書) | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 許可届出  | R6         | 営業関係伺い編                                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 許可届出  | R6         | 行政用身上照会書副本管理簿                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 許可届出  | R6         | 銃砲刀剣類発見関係編                              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | SNS利用関係編                                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | インボイス制度関係編                              | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編(1)                            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編(3)                            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編(5)                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | ピアサポート関係編                               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | 課令規集                                    | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | 会議関係編                                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | 会議関係編                                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | 会計関係編                                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | 会計検査関係編                                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | 会計文書管理関係編                               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編                                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編(3)                               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編(5)                               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編(5)                               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R6         | 監察関係編                                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) (法定外控除明細書)     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編 (3)             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編 特捜員勤務日誌 1月～6月     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編 特捜員勤務日誌 7月～12月    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編 (5)             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編 (保存1年以上)         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編             | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 公判関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書 (活動旅費 捜査)   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書 (入校生旅費)     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編 行政処分情報、立入結果報告、調査依頼 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編 出張連絡関係             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編 情報交換実施結果報告書        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編 定期報告関係編            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編 報道メモ               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編 (5)               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 事件申請 (県内)      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 捜査日誌 (風俗特捜)    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 通信傍受要員関係       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 風俗指導通報         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 (1)            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 (3)            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 (5)            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 (議会想定問答)       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 (風俗環境浄化対策強化の日) | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編常用              | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編 (1)         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編 (5)          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 身上関係編                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 随時監察の実施結果について        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察例規原議編           | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編 (1)        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編 (5)        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編(1)         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編 (5)        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 捜査費関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 捜査費関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 捜査費証拠書               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編 (照度計関係)       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 通信指令資料編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編 (3)       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編 (5)       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編（長官賞関係）                             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編（風俗特捜）                              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）                            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）                            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿                          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表                              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 外部通報関係編                                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 外部通報関係編                                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（その他旅費）                           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（活動費）                             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（本部費）                             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                              | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 職員データー一覧表                                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書收受簿                                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                                     | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 捜査支援申請書類管理簿 検索状況管理簿                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 捜査支援申請書類管理簿 照会依頼書（写）・照会回答書               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 捜査支援申請書類管理簿 通過車両データ運用状況通知書               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 捜査支援申請書類管理簿 通過車両データ検索申請書（写）・通過車両データ検索回答書 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 暴力団関係資料管理簿                               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（県費活動費）10月～3月                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（県費活動費）4月～9月                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活保安課 | 共通記録  | R6         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）10月～3月         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R6         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）4月～9月          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R6         | 旅費支出内訳書                          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 金属くず  | R6         | 金属くず営業関係編                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | （退職予定者対象警察教養）                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | 機械警備業務管理者資格者編                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | 警備員指導教育責任者資格者編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | 警備業関係編                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | 警備業関係編（検定申請・審査申請書）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | 警備業関係編（現任講習）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | 警備業関係編（現任講習）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | 警備業関係編（指導教・機械講習）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | 警備業関係編（退職予定者対象警察教養）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | 警備業関係編（直接検定）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | 警備業削除編                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R6         | 合格証明書交付申請編                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 古物    | R6         | 古物営業ホームページ削除編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 古物    | R6         | 古物営業関係編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 行政処分  | R6         | 行政処分関係編                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 指導    | R6         | 表彰関係編                            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 指導    | R6         | 風俗関係通達編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R6         | 指導支援関係編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R6         | 指導支援関係編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R6         | 指導支援関係編（1）                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R6         | 指導支援関係編（1）（本庁通達綴り）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R6         | 指導支援関係編（本庁通達綴り）                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R6         | 銃砲火薬類関係諸手配                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R6         | 銃砲火薬類関係編                         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R6         | 銃砲火薬類関係編（運搬自肅）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R6         | 銃砲火薬類関係編（事務連絡）（1）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R6         | 銃砲火薬類執務資料編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 事件    | R6         | 警察本部長事件指揮簿                       | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R6         | 生活経済関係検挙情報編（検挙報告綴）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R6         | 生活経済関係情報編（警察庁報告関係綴）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R6         | 生活経済関係情報編（事件情報、着手予定事件）           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R6         | 生活経済関係情報編（庶務担・部会・公安委員会報告関係綴）     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R6         | 生活経済関係情報編（生経速報）                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 事件    | R6         | 生活経済関係情報編（本件発出 事件申報）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R6         | 風俗関係検挙情報編（風営法・わい図画・雇用・売春・賭博・その他） | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R6         | 風俗関係検挙情報編（迷惑防止条例）                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R6         | 風俗関係情報編（IHC引継ぎ）                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R6         | 風俗関係情報編（事件情報）                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 質屋    | R6         | 質屋営業関係編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|-----------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 探偵業   | R6         | 探偵業関係編                                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 探偵業   | R6         | 探偵行削除編                                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 営業関係削除編（無店舗型性風俗特殊営業）                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 営業関係届出編                                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（1）（P S I O遊技不正情報）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（1）（ばちんこ関係）                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（1）（ばちんこ周辺機器）                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（1）（パネル変更綴り）                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（1）（確認証明書添付書類）                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（1）（誤徴収関係書類）                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（1）（照会回答綴り）                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（1）（調査業務依頼書・回答書）                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（1）（風俗営業関係）                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（3）（確認証明書）                        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（D X推進関係）                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（アルコール健康障害対策連絡協議会）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（インターネットカフェ対策関係）                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（議会関係）                            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 許認可関係編（許認可関する通達）                        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 風俗営業関係編                                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 風俗営業関係編                                 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 遊技機検定関係編                                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 遊技機検定関係編（3）                             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 遊技機検定関係編（検定申請書類）                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 遊技機検定関係編（公示）                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 遊技機認定関係編                                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R6         | 遊技機認定関係編（取下げ関係）                         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 企画指導  | R5         | 口座凍結依頼結果報告編                             | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 企画指導  | R5         | 情報提供関係編                                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 企画指導  | R5         | 犯行ツール解約依頼関係編（契約者確認要求・解約依頼報告）（携帯電話確認依頼書） | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 許可届出  | R5         | 営業関係伺い編                                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | インボイス制度関係編                              | 10   | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（3）                            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（5）                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | 会計文書管理関係編                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（5）                               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | 給与支給明細書                                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | 給与特例計算書編                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | 共生対策関係編（3）                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | 勤務関係編                                   | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R5         | 勤務関係編 特捜員勤務日誌 1月～6月                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編 特捜員勤務日誌 7月～12月         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編(5)                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編                       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編(犯行ツール対策関係綴)           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編(保存1年以上)               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編                  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                      | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書(活動旅費 捜査)         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書(入校生旅費)           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編(5)                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編 事件申請(県内)               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編 通信傍受要員関係               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編 風俗指導通報                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編常用                      | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察例規原議編                   | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 捜査費証拠書                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編(照度計関係)                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 特殊詐欺関係編                      | 4    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編(3)                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 外部通報関係編                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿(その他旅費)               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿(活動費)                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿(本部費)                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編(7)                  | 7    | R13.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R13.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 捜査支援申請書類管理簿 検索状況管理簿          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録 | R5         | 捜査支援申請書類管理簿 照会依頼書(写)・照会回答書   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 捜査支援申請書類管理簿 通過車両データ運用状況通知書               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 捜査支援申請書類管理簿 通過車両データ検索申請書（写）・通過車両データ検索回答書 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 特殊勤務実績簿                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 暴力団関係資料管理簿                               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 郵券類受払簿                                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 郵便発送簿                                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 予算差引簿（県費）                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 予算差引簿（国費）                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 旅行完了報告書（県費活動費）10月～3月                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 旅行完了報告書（県費活動費）4月～9月                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）10月～3月                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）4月～9月                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R5         | 旅費支出内訳書                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 金属くず  | R5         | 金属くず営業関係編                                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R5         | 機械警備業務管理者資格者編                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R5         | 警備員指導教育責任者資格者編                           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R5         | 警備業関係編                                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R5         | 警備業関係編（検定申請・審査申請書）                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R5         | 警備業関係編（指導教・機械講習）                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R5         | 警備業関係編（退職予定者対象警察教養）                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R5         | 警備業削除編                                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R5         | 合格証明書交付申請編                               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 古物    | R5         | 古物営業関係編                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 行政処分  | R5         | 行政処分関係編                                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 指導    | R5         | 風俗関係通達編                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R5         | 指導支援関係編                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R5         | 指導支援関係編                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R5         | 指導支援関係編（本庁通達綴り）                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R5         | 銃砲火薬類関係編                                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 生活保安課 | 事件    | R5         | 警察本部長事件指揮簿                               | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R5         | 生活経済関係情報編（警察庁報告関係綴）                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R5         | 生活経済関係情報編（事件情報、着手予定事件）                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R5         | 生活経済関係情報編（庶務担・部会・公安委員会報告関係綴）             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R5         | 生活経済関係情報編（生経速報）                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R5         | 生活経済関係情報編（本件発出 事件申報）                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R5         | 風俗関係檢舉情報編（風営法・わい図画・雇用・売春・賭博・その他）         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R5         | 風俗関係檢舉情報編（迷惑防止条例）                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R5         | 風俗関係情報編（IHC引継ぎ）                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 事件    | R5         | 風俗関係情報編（事件情報）                            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 質屋    | R5         | 質屋営業関係編                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 探偵業   | R5         | 探偵業関係編                                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 探偵業   | R5         | 探偵行削除編                                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R5         | 許認可関係編（3）（確認証明書）                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R5         | 許認可関係編(議会関係)                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R5         | 許認可関係編(許認可関する通達)             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R5         | 遊技機検定関係編                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R5         | 遊技機検定関係編(3)                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R5         | 遊技機検定関係編(検定申請書類)             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R5         | 遊技機検定関係編(公示)                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R5         | 遊技機認定関係編                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R5         | 遊技機認定関係編(取下げ関係)              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 許可届出  | R4         | 営業関係伺い編                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 各部課通達編(3)                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 各部課通達編(5)                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 給与関係編(5)                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 給与支給明細書                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 給与特例計算書編                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 勤務関係編                        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 警察費補助金関係編                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 健康管理区分指定関係編                  | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 公務災害関係編                      | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 国費旅費概算精算請求書(活動旅費 捜査)         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 国費旅費概算精算請求書(入校生旅費)           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 職場環境改善関係編                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 身上関係通達編                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通一般  | R4         | 捜査費証拠書                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 外部通報関係編                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 県費旅行命令簿(その他旅費)               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 県費旅行命令簿(活動費)                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 県費旅行命令簿(本部費)                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 個人番号届関係編(7)                  | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 税関係編                         | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 暴力団関係資料管理簿               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 郵券類受払簿                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 郵便発送簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 予算差引簿（県費）                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 予算差引簿（国費）                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 旅行完了報告書（県費活動費）10月～3月     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 旅行完了報告書（県費活動費）4月～9月      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）10月～3月 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）4月～9月  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 共通記録  | R4         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 金属くず  | R4         | 金属くず営業関係編                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R4         | 機械警備業務管理者資格者編            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R4         | 警備員指導教育責任者資格者編           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R4         | 警備業関係編                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R4         | 警備業削除編                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R4         | 警備業認定業者編（6）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 警備業   | R4         | 合格証明書交付申請編               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 古物    | R4         | 古物営業関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 行政処分  | R4         | 行政処分関係編                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 指導    | R4         | 風俗関係通達編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 指導支援等 | R4         | 指導支援関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 指導取締  | R4         | 銃砲火薬関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 質屋    | R4         | 質屋営業関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 探偵業   | R4         | 探偵業関係編                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 探偵業   | R4         | 探偵業削除台帳                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 探偵業   | R4         | 探偵業者営業所台帳                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 探偵業   | R4         | 探偵行削除編                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R4         | 許認可関係編（3）（確認証明書）         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R4         | 許認可関係編（議会関係）             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R4         | 遊技機検定関係編                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R4         | 遊技機検定関係編（3）              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R4         | 遊技機検定関係編（検定申請書類）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R4         | 遊技機検定関係編（公示）             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R4         | 遊技機認定関係編                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | 風俗営業等 | R4         | 遊技機認定関係編（取下げ関係）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —     | R3         | E T C スルーカード使用簿          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —     | R3         | S N S 利用関係編              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —     | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —     | R3         | 営業関係伺い編                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —     | R3         | 会計文書管理関係編                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —     | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —     | R3         | 機械警備業務管理者資格者編            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —     | R3         | 給与関係編(5)                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | —   | R3         | 給与支給明細書                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 給与特例計算書編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 供用内訳簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 供用内訳簿（返納分）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（10）              | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（5）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（5）※協同面接・代表者聴取    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 警察庁通達編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 警察庁通達編（風俗特捜）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 警察本部長事件指揮簿               | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 警備員指導教育責任者資格者編           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 警備業関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 警備業削除編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（その他旅費）           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（活動費）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿（本部費）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）              | 7    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 口座凍結依頼結果報告書              | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 合格証明書交付申請編               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書（活動旅費 捜査）     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書（入校生旅費）       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 執務資料編（刑事部・刑事指導だより等）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 執務資料編（刑事部関係・通達）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 執務資料編（生安・交通・地域・警備）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 執務資料編（総務・警務）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 照会関係編(5)（個人照会結果・照会結果確認表） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 税関係編                     | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 装備品台帳                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 探偵業関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | —   | R3         | 探偵業削除台帳                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 探偵業者営業所台帳                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 探偵業者届出編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 探偵行削除編                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 特殊詐欺関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 物品供用補助簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 物品供用簿（返納分）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 物品保管書                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 遊技機検定関係編                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 遊技機検定関係編（検定申請書類）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 遊技機検定関係編（公示）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 遊技機認定関係編                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 郵便発送簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 予算差引簿（県費）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 予算差引簿（国費）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（県費活動費）10月～12月     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（県費活動費）1月～3月       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（県費活動費）4月～9月       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（県費活動費）7月～9月       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）10月～12月 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）1月～3月   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）4月～9月   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 9条届出業者編（2）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | S N S 利用関係編               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | けん銃出納簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | ドキュメント管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | へき地等機械警備業務対象施設台帳          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 委託関係編                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 営業関係伺い編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 機械警備業編（２）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 機械警備業務管理者資格者編           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 給与関係編(5)                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 給与支給明細書                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 共用貸与品受払簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 刑事企画関係編                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（10）             | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（５）              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 警察庁通達編（通知・事務連絡）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 警察本部長事件指揮簿              | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 警備員指導教育責任者資格者台帳（２）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 警備員指導教育責任者資格者編          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 警備業関係編                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 警備業削除台帳（２）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 警備業削除編                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 警備業認定業者台帳（２）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 警備業認定業者編（８）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（その他旅費）          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（活動費）            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（本部費）            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿（相談情報管理システム） | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（７）             | 7    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 古物営業ホームページ利用届出編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 口座凍結依頼結果報告書             | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 行政処分関係編                 | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 合格証明書交付申請編              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 合格証明書台帳                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 国費認定簿                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書（活動旅費 捜査）    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書（入校生旅費）      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 再被害防止関係編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 執務資料編（刑事部・刑事指導だより等）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | —   | R2         | 執務資料編（刑事部関係・通達）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 執務資料編（事件申報県内）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 執務資料編（生安・交通・地域・警備）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 執務資料編（総務・警務）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 執務資料編（通信傍受要員関係）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 執務資料編（風俗指導通報）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 手配共助関係編(10)              | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 手配共助関係編(5)               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 銃砲火薬関係伺い編                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 所属令規集                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 照会関係編(5)（個人照会結果・照会結果確認表） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 情報セキュリティ関係編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 情報管理システム運用要領編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 静岡県警察令規集別冊               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 税関係編                     | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 探偵業関係編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 探偵業削除台帳                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 探偵業者営業所台帳                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 探偵業者届出編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 探偵行削除編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 伝送システムＩＣカード関係編           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 伝送システム受信記録表              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 伝送システム送信記録表              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 年少射撃資格講習修了証明書台帳          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 物品供用補助簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 物品供用簿（消耗品）               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 物品供用簿（返納分）               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 遊技機検定関係編                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 遊技機検定関係編（型式試験結果綴り）       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 遊技機検定関係編（検定申請書類）         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 遊技機検定関係編（公示）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 郵便発送簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 予算差引簿（県費）                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 予算差引簿（国費）                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（県費活動費）10月～12月     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（県費活動費）1月～3月       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（県費活動費）4月～9月       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（県費活動費）7月～9月       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）10月～12月 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）1月～3月   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（国費活動旅費、捜査）4月～9月   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H31        | 警察庁通達編（通知・事務連絡）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）               | 7    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H31        | 行政処分関係編                   | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H31        | 国際捜査関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H31        | 税関係編                      | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H30        | 警察本部長事件指揮簿                | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H30        | 警備業認定業者編（7）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）               | 7    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H30        | 行政処分関係編                   | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H30        | 執務資料編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H30        | 執務資料編（刑事部関係）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H30        | 執務資料編（司法制度改革）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H30        | 執務資料編（指導通報・刑事指導日より）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H30        | 執務資料編（生活安全部関係）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H30        | 税関係編                      | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H29        | 公務用カード保有台帳                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H29        | 行政処分関係編                   | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H29        | 執務資料編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H29        | 執務資料編（刑事部関係）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H29        | 執務資料編（司法制度改革）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H29        | 執務資料編（指導通報・刑事指導日より）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H29        | 執務資料編（生活安全部関係）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H28        | 警備業認定業者編（5）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H28        | 行政処分関係編                   | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H28        | 執務資料編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H28        | 執務資料編（刑事部関係）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H28        | 執務資料編（司法制度改革）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H28        | 執務資料編（指導通報・刑事指導日より）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H28        | 執務資料編（生活安全部関係）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H28        | 配置一覧表                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H28        | 無線機器等修理上申書編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H27        | 警備業認定業者編（4）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H27        | 行政処分関係編                   | 10   | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H27        | 執務資料編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | —   | H27        | 執務資料編（各部課事務連絡）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H27        | 執務資料編（刑事部関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H27        | 執務資料編（刑事部捜査三課）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H27        | 執務資料編（司法制度改革）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H27        | 執務資料編（指導通報・刑事指導だより）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H27        | 執務資料編（生活安全部関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H27        | 身上関係編                  | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 管区警察局通達編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 警備業認定業者編（２）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 警備業認定業者編（３）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 公判関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 国際関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 執務資料編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 執務資料編（各部課事務連絡）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 執務資料編（刑事部関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 執務資料編（刑事部捜査三課）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 執務資料編（司法制度改革）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 執務資料編（指導通報・刑事指導だより）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 執務資料編(常用 指導通報・刑事指導だより) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 執務資料編(常用)              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 執務資料編（生活安全部関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 身上関係編                  | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H26        | 部令規集                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H25        | 警備業認定業者編（１）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H25        | 執務資料編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H25        | 執務資料編（刑事部関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H25        | 執務資料編（刑事部捜査三課）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H25        | 執務資料編（司法制度改革）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H25        | 執務資料編（指導通報・刑事指導だより）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H25        | 執務資料編（生活安全部関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H25        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H25        | 身上関係編                  | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H24        | 執務資料編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H24        | 執務資料編（刑事部関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H24        | 執務資料編（刑事部捜査三課）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H24        | 執務資料編（司法制度改革）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H24        | 執務資料編（指導通報・刑事指導だより）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H24        | 執務資料編（生活安全部関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H24        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H24        | 身上関係編                  | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H23        | 公益法人等関係編               | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H23        | 執務資料編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H23        | 執務資料編（刑事部関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | —   | H23        | 執務資料編（刑事部捜査三課）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H23        | 執務資料編（司法制度改革）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H23        | 執務資料編（指導通報・刑事指導だより） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H23        | 執務資料編（生活安全部関係）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H23        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H23        | 身上関係編               | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編          | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H23        | 無線機器管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H22        | 公益法人等関係編            | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H22        | 子ども手当関係（認定関係）編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H22        | 子ども手当受給者台帳          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H22        | 情報セキュリティ緊急対策関係編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H22        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H22        | 身上関係編               | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編          | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H22        | 無線機器管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 9条届出業者台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 9条届出業者編（1）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 管区警察局通達編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 関係団体関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 機械警備業務管理者資格者台帳      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 給与口座振込申出書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 勤務記録カード             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 警察庁通達編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 警備業削除台帳（1）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 健康管理個人票             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 公文書ファイル管理簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 児童手当関係（認定関係）編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 児童手当受給者台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 住居届・住居手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 静岡県警察令規原議編          | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 単身赴任手当認定簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 探偵業削除台帳             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 探偵業者営業所台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 探偵業者届出編             | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 通勤マップファイル           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 通勤届・通勤手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 扶養手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H21        | 風俗営業関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H20        | 身上関係編               | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H19        | 身上関係編               | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 生活保安課 | —   | H18        | 無店舗型性風俗特殊営業等届出台帳   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H17        | 火薬庫台帳              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H17        | 機械警備業台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H17        | 機械警備業編（１）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H17        | 警察庁通達編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H17        | 警備員指導教育責任者講習修了者台帳  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H17        | 警備員指導教育責任者資格者台帳（１） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H17        | 警備業認定業者台帳（１）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H17        | 検定合格者台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H17        | 銃砲等登録カード           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H16        | 警察庁通達編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H14        | 火薬類製造所台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H14        | 指定射撃場台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H14        | 武器等取扱業者台帳          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 生活保安課 | —   | H14        | 猟銃等講習会修了証明書交付台帳    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | その他  | R7         | 雑書類編                              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | その他  | R7         | 雑書類編                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | その他  | R7         | 雑書類編【指導第二係】                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | その他  | R7         | 雑書類編【職務質問技能指導係】                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | その他  | R7         | 申・通報編                             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | その他  | R7         | 申・通報編(地域指導)                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | その他  | R7         | 申・通報編【職務質問技能指導係】                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 維持管理 | R7         | 装備関係編                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | ホームページ関係                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 銀行券等警備関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 交番相談員編(月報・教養等)                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 交番相談員編(特別評価)                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 交番相談員編(任用関係)                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 舟艇運用関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 申・通報(その他)                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 申・通報(山)                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 申・通報(水)                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 申・通報(船)                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 地域警察勤務編                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 本庁・管区通達編                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 本庁・管区通達編                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 本庁・管区通達編                          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 本庁・管区通達編                          | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 本庁・管区通達編                          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R7         | 臨時警備派出所編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R7         | その他編                              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 企画   | R7         | 家族報償費編                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R7         | 起案関係編                             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R7         | 起案関係編(指導第二)                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R7         | 勤務制編                              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R7         | 地域警察車両配置関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R7         | 配置見直編                             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R7         | 予算編                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R7         | 予算編【地域安全対策係】                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 【交番、駐在所及び警備派出所の名称、位置及び所管区域に関する規則】 | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | サイバー犯罪対策関係編（１）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（３）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | テレビ会議用端末装置関係編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編（物品購入）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（１０）        | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 原議編                | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 交通事故事件管理関係編       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 国際捜査関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会関係編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(1)          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(3)          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(5)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編(1)       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編(3)       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編(5)        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 人身安全対策関係編(3)      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 人身安全対策関係編(5)      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編(企画第二係) | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編(5)      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(1)      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(3)      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(5)      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（3）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（5）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（1）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | テレビ会議用端末装置貸出簿     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態確認表        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 休暇簿（警務官）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）       | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 公文書登録簿            | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 週休日の振替簿（警務官）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 出勤簿（警務官）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R7         | 税関係編              | 7    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 相談受理処理管理簿                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 相談等受理処理簿                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 相談等受理処理簿（写）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 代休日指定簿（警務官）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 端末管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 弾薬出納簿                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 特殊勤務実績簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 特定個人情報管理簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 表彰台帳                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 文書発出簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 文書発出簿（巡回指導用）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 無線機器点検・引継簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 郵券類受払簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 郵便発送簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 予算差引簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 旅行完了報告書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R7         | 旅費支出内訳書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 教養     | R7         | 緊急自動車運転研修編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 教養     | R7         | 新任地域課長等研修会編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 交番・駐在所 | R7         | 交番駐在所等関係編【地域安全対策係】       | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R7         | 災害事故関係編（アプリ）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R7         | 災害事故関係編（交番協力員）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R7         | 災害事故関係編（山岳）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R7         | 災害事故関係編（山岳訓練・パトロール）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R7         | 災害事故関係編（水難）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R7         | 災害事故関係編（部会その他）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R7         | 災害事故関係編（予算・物品要求・署装備品）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R7         | 災害事故発生報告編（山岳遭難）          | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R7         | 災害事故発生報告編（水難、レジャー事故、その他） | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R7         | 登山届関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 山岳救助隊  | R7         | 静岡県山岳遭難救助隊運用編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | クリップボード編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | クリップボード編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | クリップボード編(職質)             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 会議関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 各種事故関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 県職務質問専科関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 巡回指導計画編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 巡回指導結果編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 巡回連絡指導員運用関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 職務質問指導員運用関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 職務質問短期派遣研修会関係編・受入       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 職務質問短期派遣研修会関係編・派遣       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 申・通報編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 専科・教養関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 専科・教養関係編（初任科・初補・若手・女性等） | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 全国、管区規模職務質問専科等関係編       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 地域課だより編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 地域警察活動関係編(1)職質関係        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 地域警察活動検証関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 地域警察活動編（１）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 地域警察活動編(地域指導)           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R7         | 伝承係長活動関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 施設整備   | R7         | その他編【地域安全対策係】           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 総務     | R7         | 総務関係編（１）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 総務     | R7         | 総務関係編（３）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域安全運動 | R7         | 巡回連絡関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域安全運動 | R7         | 礼状・感謝事例編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域警察活動 | R7         | 活動事例編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 地域警察活動 | R7         | 署施策編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域警察活動 | R7         | 署施策編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域統計   | R7         | 地域統計関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域統計   | R7         | 地域統計資料編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 定期報告   | R7         | 幹部巡視状況編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 定期報告   | R7         | 交番・駐在所連絡協議会編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 定期報告   | R7         | 広報活動編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 定期報告   | R7         | 事案解決運動取組状況編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 定期報告   | R7         | 巡回連絡指導員活動関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 定期報告   | R7         | 職務質問指導員活動関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 地域課 | 統計     | R7         | 所管区実態統計                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 統計     | R7         | 定期報告関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 統計     | R7         | 定期報告関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | その他    | R6         | 雑書類編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | その他    | R6         | 雑書類編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | その他    | R6         | 雑書類編【指導第三係】             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | その他  | R6         | 雑書類編【指導第二係】                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | その他  | R6         | 申・通報編                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | その他  | R6         | 申・通報編                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | その他  | R6         | 申・通報編                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 維持管理 | R6         | 装備関係編                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | ホームページ関係                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 銀行券等警備関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 交番相談員編（月報・教養等）                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 交番相談員編（特別評価）                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 交番相談員編（任用関係）                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 舟艇運用関係編                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 申・通報                              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 地域警察勤務編                           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 本庁・管区通達編                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 本庁・管区通達編                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 本庁・管区通達編                          | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 本庁・管区通達編                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 運営   | R6         | 臨時警備派出所編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R6         | その他編                              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 企画   | R6         | 家族報償費編                            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R6         | 起案関係編                             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 企画   | R6         | 起案関係編(指導第二)                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R6         | 勤務制編                              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R6         | 地域警察車両配置関係編                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R6         | 配置見直編                             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R6         | 予算編                               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R6         | 予算編【地域安全対策係】                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 【交番、駐在所及び警備派出所の名称、位置及び所管区域に関する規則】 | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | S N S利用関係編                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（１）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（３）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（５）                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | テレビ会議用端末装置関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（１）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編（物品購入）  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（１０）      | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 原議編              | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 交通法令等関係編         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 国際捜査関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会関係編      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（３）          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 所属令規集             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 人身安全対策関係編（３）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 人身安全対策関係編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編（企画第二係） | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規集別冊        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（３）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（３）     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 部令規集                         | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 共通一般 | R6         | 例外措置申請関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | テレビ会議用端末装置貸出簿                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態確認表                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 休暇簿（警務官）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（５）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 公文書登録簿                       | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 広報ＳＮＳ関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 証票貸与簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 職務専念義務免除申請簿              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 税関係編                     | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 相談受理処理管理簿                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 相談等受理処理簿                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 相談等受理処理簿（写）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 代休日指定簿（警務官）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 端末管理簿                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 弾薬出納簿                    | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 特殊勤務実績簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 表彰台帳                     | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 文書発出簿                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 文書発出簿（巡回指導用）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 無線機器点検・引継簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 郵券類受払簿                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 郵便発送簿                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 予算差引簿                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 旅行完了報告書                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 共通記録   | R6         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 教養     | R6         | 緊急自動車運転研修編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 教養     | R6         | 新任地域課長等研修会編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 交番・駐在所 | R6         | 交番駐在所等関係編【地域安全対策係】       | 30   | R37.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R6         | 災害事故関係編（アプリ）             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R6         | 災害事故関係編（交番協力員）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 災害事故   | R6         | 災害事故関係編（山岳）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 災害事故   | R6         | 災害事故関係編（山岳訓練・パトロール）      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 災害事故   | R6         | 災害事故関係編（水難）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 災害事故   | R6         | 災害事故関係編（部会その他）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R6         | 災害事故関係編（予算・物品要求・署装備品）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R6         | 災害事故発生報告編（山岳遭難）          | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R6         | 災害事故発生報告編（水難、レジャー事故、その他） | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 災害事故   | R6         | 登山届関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 地域課 | 山岳救助隊  | R6         | 静岡県山岳遭難救助隊運用編            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | クリップボード編                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | クリップボード編                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 地域課 | 指導教養   | R6         | クリップボード編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 会議関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 各種事故関係編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 県職務質問専科関係編 職務質問専科 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 巡回指導計画編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 巡回指導結果編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 巡回連絡指導員運用関係編      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 職務質問指導員運用関係編      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 職務質問短期派遣研修会関係編・受入 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 職務質問短期派遣研修会関係編・派遣 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 申・通報編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 専科・教養関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 全国、管区規模職務質問専科等関係編 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 地域課だより編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 地域警察活動関係編         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 地域警察活動検証関係編       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 地域警察活動編（１）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 指導教養   | R6         | 伝承係長活動関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 施設整備   | R6         | その他編【地域安全対策係】     | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 施設整備   | R6         | 施設整備編【地域安全対策係】    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 総務     | R6         | 総務関係編（１）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 総務     | R6         | 総務関係編（３）          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域安全運動 | R6         | 巡回連絡関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 地域安全運動 | R6         | 礼状・感謝事例編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域警察活動 | R6         | ひまわり窓口編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域警察活動 | R6         | 活動事例編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 地域警察活動 | R6         | 署施策編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域警察活動 | R6         | 署施策編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域統計   | R6         | 地域統計関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 地域統計   | R6         | 地域統計資料編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 定期報告   | R6         | 幹部巡視状況編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 定期報告   | R6         | 交番・駐在所連絡協議会編      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 定期報告   | R6         | 広報活動編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 定期報告   | R6         | 事案解決運動取組状況編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 定期報告   | R6         | 巡回連絡指導員活動関係編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 定期報告   | R6         | 職務質問指導員活動関係編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 地域課 | 統計     | R6         | 所管区実態統計           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 地域課 | 統計     | R6         | 定期報告関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | 統計   | R6         | 定期報告関係編                           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 維持管理 | R5         | 装備関係編                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R5         | 地域警察勤務編                           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営   | R5         | 本庁・管区通達編                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R5         | その他編                              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 企画   | R5         | 家族報償費編                            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R5         | 起案関係編                             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 企画   | R5         | 起案関係編(指導第二)                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 企画   | R5         | 勤務制編                              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R5         | 地域警察車両配置関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R5         | 配置見直編                             | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R5         | 予算編                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画   | R5         | 予算編【地域安全対策係】                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 【交番、駐在所及び警備派出所の名称、位置及び所管区域に関する規則】 | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | S N S 利用関係編                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（5）                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編（物品購入）                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（3）                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（10）                       | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（5）                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編(5)          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(3)          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(5)          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編(3)       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 手配共助関係編(5)        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 所属令規集             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 人身安全対策関係編(3)      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 人身安全対策関係編(5)      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編(企画第二係) | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規集別冊        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編(3)      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編(5)      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編            | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編(3)     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編             | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 部令規集              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R5         | 例外措置申請関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿(警務官)  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務整理簿(警務官)  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | 休暇簿(警務官)          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | 苦情受付(受理)簿         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R5         | 個人照会結果関係編(5)      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 公文書ファイル管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 公文書登録簿                       | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 広報ＳＮＳ関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 証票貸与簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 相談受理処理管理簿                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 代休日指定簿（警務官）                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 表彰台帳                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 郵券類受払簿                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 郵便発送簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 予算差引簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 旅行完了報告書                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R5         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 交番・駐在所 | R5         | 交番駐在所等関係編【地域安全対策係】           | 30   | R36. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 災害事故   | R5         | 災害事故関係編（アプリ）                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 災害事故   | R5         | 災害事故関係編（山岳訓練・パトロール）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 災害事故   | R5         | 災害事故発生報告編（山岳遭難）              | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 災害事故   | R5         | 災害事故発生報告編（水難、レジャー事故、その他）     | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 各種事故関係編                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 県職務質問専科関係編 職務質問専科            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 巡回指導計画編                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 巡回指導結果編                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 巡回連絡指導員運用関係編           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 職務質問指導員運用関係編           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 職務質問短期派遣研修会関係編・受入      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 職務質問短期派遣研修会関係編・派遣      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 専科・教養関係編               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 全国、管区規模職務質問専科等関係編      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 地域警察活動関係編              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R5         | 地域警察活動検証関係編            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 施設整備   | R5         | その他編【地域安全対策係】          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 施設整備   | R5         | 施設整備編【地域安全対策係】         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 総務     | R5         | 総務関係編（3）               | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 地域警察活動 | R5         | ひまわり窓口編                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 統計     | R5         | 所管区実態統計                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 地域課 | 統計     | R5         | 定期報告関係編                | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 統計     | R5         | 定期報告関係編                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営     | R4         | 銀行券等警備関係編（無線関係）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 運営     | R4         | 地域警察勤務編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画     | R4         | その他編                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画     | R4         | 起案関係編                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 企画     | R4         | 地域警察車両配置関係編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | S N S 利用関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 会計文書管理関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 会計文書管理関係編（物品購入）        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 企画関係編                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 給貸与品関係編                | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 給与関係編(5)               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 給与支給明細書                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 給与特例計算書編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 共生対策関係編（3）             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 勤務関係編                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 警察費補助金関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般   | R4         | 公務災害関係編                | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R4         | 施設関係編(5)                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R4         | 事務合理化関係編                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(3)                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編(3)                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編(5)                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体持ち出し簿                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿(警務官)             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務整理簿(警務官)             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 休暇簿(警務官)                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿(返納分)                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 苦情受付(受理)簿                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編(7)                  | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 週休日の振替簿(警務官)                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 出勤簿(警務官)                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿(本部地域課分)             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録 | R4         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書(警務官)       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 代休日指定簿（警務官）              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 端末等持ち出し簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 弾薬出納簿                    | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 特殊勤務実績簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 表彰台帳                     | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 物品供用簿（備品）返納分             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 物品保管書（返納分）               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 郵券類受払簿                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 郵便発送簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 予算差引簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 旅行完了報告書                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 共通記録   | R4         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 災害事故   | R4         | 災害事故発生報告編（山岳）            | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 災害事故   | R4         | 災害事故発生報告編（水難、レジャー事故、その他） | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 会議関係編                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 各種事故関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 県職務質問専科関係編 職務質問専科        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 巡回指導計画編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 巡回指導結果編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 職務質問指導員運用関係編             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 職務質問短期派遣研修会関係編・受入        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 職務質問短期派遣研修会関係編・派遣        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 専科・教養関係編                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 全国、管区規模職務質問専科等関係編        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 地域警察活動関係編                | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 指導教養   | R4         | 地域警察活動検証関係編              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 地域警察活動 | R4         | ひまわり窓口編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | 統計     | R4         | 定期報告関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —      | R3         | E T C スルーカード使用簿          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —      | R3         | S N S 利用関係編              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —      | R3         | けん銃出納簿                   | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —      | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —      | R3         | 家族報償費編                   | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —      | R3         | 家族報償費編                   | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —      | R3         | 会計文書管理関係編                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —      | R3         | 会計文書管理関係編（物品購入）          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —      | R3         | 外部記録媒体持ち出し簿              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 休暇簿（警務官）                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 給与関係編(5)                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 給与支給明細書                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 給与特例計算書編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 供用内訳簿（返納分）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 警察庁通達編（原議編）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）              | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 交際費現金出納簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 交際費証拠書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 災害事故関係編（エボラ・新型インフルエンザ）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 災害事故関係編（ドローン関係）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 災害事故関係編（レジャー事故、抜粋）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 災害事故関係編（議会議員対応）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 災害事故関係編（南アルプス三県合同連絡会議）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 災害事故関係編（南アルプス山小屋ガイドライン）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 災害事故関係編（富士山適正利用推進協議会）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 災害事故関係編（富士山富士宮口来訪者施設検討会） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 施設関係編（5）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 週休日の振替簿（警務官）             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 出勤簿（警務官）                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 静岡県山岳遭難救助隊運用編（ファーストエイド講習） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 静岡県山岳遭難救助隊運用編（遭難者礼状）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 静岡県山岳遭難救助隊運用編（搬送謝金関係）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 静岡県山岳遭難救助隊運用編（富士山常駐警備）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 税関係編                      | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 代休日指定簿（警務官）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 通信指令資料編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 犯罪被害者支援関係編（５）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 表彰台帳                      | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 郵便発送簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 予算差引簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 予算編                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | S N S 利用関係編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | けん銃出納簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 家族報償費編                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編（物品購入）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 外部記録媒体持ち出し簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 休暇簿（警務官）                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 給与関係編(5)                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | —   | R2         | 給与支給明細書                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 給与特例計算書編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 刑事企画関係編                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（10）            | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（5）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 警察庁通達編（原議編）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）            | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 交際費現金出納簿               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 交際費証拠書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 国有物品検査書編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 再被害防止関係編               | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 自家用車公務使用関係編            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 手配共助関係編（5）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 週休日の振替簿（警務官）           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 出勤簿（警務官）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 照会関係編(5)               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 税関係編                   | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 代休日指定簿（警務官）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 伝送システムＩＣカード関係編         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 伝送システム受信記録表            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 伝送システム送信記録表            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 特殊詐欺関係編           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 配置一覧表（無線機器等）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 表彰台帳              | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 民間通訳人同行巡回連絡関係編    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 無線機器等修理上申書編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 郵券類受払簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 郵便発送簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 予算差引簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 予算編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 旅行完了報告書           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H31        | 刑事指導通達編（10）       | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）       | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H31        | 税関係編              | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H31        | 地域警察官幹部名簿編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H31        | 表彰台帳              | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）       | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H30        | 税関係編              | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H30        | 表彰台帳              | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H28        | 個人番号届関係編（常用）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H27        | 特定貸与品保管簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H24        | 交番駐在所等関係編         | 30   | R25. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H24        | 施設整備編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H22        | 公文書登録簿            | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H22        | 身上関係編             | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H21        | 教養資料等掲示板編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H20        | 公文書登録簿（所属長達（例規）   | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H19        | 交番駐在所等関係編         | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H19        | 公文書登録簿（所属長達（例規）   | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H19        | 増改築、財産事故編         | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | —   | H19        | 大規模改修編           | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H19        | 電子複写機等関係編        | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H18        | ファクシミリ編          | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H18        | 加入電話転送でんわシステム編   | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H18        | 交番駐在所等関係編        | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H18        | 交番名称変更編          | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H18        | 公文書登録簿(所属長達(例規)) | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H18        | 増改築、財産事故編        | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H18        | 大規模改修編           | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H18        | 電子複写機等関係編        | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H17        | ファクシミリ編          | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H17        | ファクシミリ編          | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H17        | 加入電話転送でんわシステム編   | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H17        | 加入電話転送でんわシステム編   | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H17        | 共用貸与品受払簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H17        | 交番駐在所等関係編        | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H17        | 交番名称変更編          | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H17        | 公文書登録簿(部長達 (例規)) | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H17        | 増改築、財産事故編        | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H17        | 大規模改修編           | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H17        | 電子複写機等関係編        | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H16        | ファクシミリ編          | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H16        | 加入電話転送でんわシステム編   | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H16        | 交番ホットライン編        | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H16        | 交番駐在所等関係編        | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H16        | 交番名称変更編          | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H16        | 公文書登録簿(部長達 (例規)) | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H16        | 増改築、財産事故編        | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H16        | 大規模改修編           | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H16        | 電子複写機等関係編        | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | ドキュメント管理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | ファクシミリ編          | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | 加入電話転送でんわシステム編   | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | 交番ホットライン編        | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | 交番駐在所等関係編        | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | 交番名称変更編          | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | 公文書登録簿(部長達 (例規)) | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | 身上関係編            | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 地域課 | —   | H15        | 増改築、財産事故編      | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | 大規模改修編         | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | 通勤マップファイル      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | 電子複写機等関係編      | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H15        | 無線機器管理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | ファクシミリ編        | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 加入電話転送でんわシステム編 | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 管区警察局通達編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 供用内訳簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 警察庁通達編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 健康管理個人票        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 交番ホットライン編      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 交番駐在所等関係編      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 交番名称変更編        | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 児童手当関係(認定関係)編  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 執務資料編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 所属令規集          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 身上関係編          | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 増改築、財産事故編      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 大規模改修編         | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 電子複写機等関係編      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 部令規集           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 物品供用簿 (備品)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 地域課 | —   | H14        | 物品保管書          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 管理運用 | R7         | 勤務日誌                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 企画   | R7         | 初動警察関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | S N S 利用関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（３）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 管区警察局通達編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（５）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 拳銃適正取扱推進関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 個人情報開示関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係（その他）編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（３）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 身上関係編             | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原義編        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規集別冊        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（３）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 地域警察活動編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 地域警察活動編（３）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 入退室管理関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 部令規集              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 無線機器等修理上申書編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国 1/2）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（５）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（７）       | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 公文書登録簿            | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 証標貸与簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 情報システム台帳                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 職員データ一覧表                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 税関係編 (1/2)                | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 通訳実施報告書編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 通訳人活用関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                      | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿 (国 1/2)             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 緊急配備 | R7         | 緊急配備指令業務日誌                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 緊急配備 | R7         | 緊急配備実施編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 緊急配備 | R7         | 初動対応訓練関係 (緊急配備を伴わないもの)    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R7         | その他                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R7         | 各署教養実施報告関係                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R7         | 学校教養関係                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R7         | 技能指導官・技能指導員・準技能指導員・指令長等関係 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R7         | 広域技能指導官教養関係               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R7         | 三者通話関係                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R7         | 通信指令会議関係                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R7         | 通信指令競技会関係                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R7         | 通信指令専科関係                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R7         | 通信指令能力検定関係                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令 | R7         | その他                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令 | R7         | 組織の車両捕捉関係                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|----------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 装備品等一斉点検            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 他県申通報関係             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 他県申報（その他）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 他県申報（管理運用_他県）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 他県申報（管理運用_本庁）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 他県申報（緊急配備訓練）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 他県申報（広域技能指導官教養）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 他県申報（三者通話）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 他県申報（初任科生）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 他県申報（通信指令競技会）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 他県申報（通信指令専科）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 他県申報（通信指令能力検定）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 令和6年「110番の日」広報関係    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R7         | 令和7年度予算要求資料         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令システム | R7         | 支出関係                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令システム | R7         | 通信指令システム保守関係        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R7         | 車載無線機搭載換え上申書        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R7         | 修理無線機引渡綴り           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R7         | 修理無線機付属品引渡綴り        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R7         | 無線機器等借用書            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R7         | 無線通信施設工事上申書綴り       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 管理運用     | R6         | 勤務日誌                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 企画       | R6         | 初動警察関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | S N S利用関係編          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | デジタル企画関係編（1）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | デジタル企画関係編（5）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | ピアサポート関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | 安全衛生委員会関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | 会計関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | 会計検査関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R6         | 会計文書管理関係編           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警務部）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編（1/2 通知）   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（通知 1/2）  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 個人情報開示関係編         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編（常用）   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編（１）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（３）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（１）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（３）        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国 1/2）  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体管理簿         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（５）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（７）               | 7    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 職員データー一覧表                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書収受簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 税関係編（1/2）                 | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 配置一覧表                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                      | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国 1/2）              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 緊急配備 | R6         | 緊急配備指令業務日誌                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 緊急配備 | R6         | 緊急配備実施編                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 緊急配備 | R6         | 緊急配備統計関係編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 緊急配備 | R6         | 初動対応訓練関係（緊急配備を伴わないもの）     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R6         | その他                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R6         | 各署教養実施報告関係                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R6         | 学校教養関係                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養 | R6         | 技能指導官・技能指導員・準技能指導員・指令長等関係 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|----------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 指導教養     | R6         | 広域技能指導官教養関係        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養     | R6         | 三者通話関係             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養     | R6         | 通信指令会議関係           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養     | R6         | 通信指令競技会関係          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養     | R6         | 通信指令専科関係           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 指導教養     | R6         | 通信指令能力検定関係         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | その他                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 組織的車両捕捉関係          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 装備品等一斉点検           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 他県申通報関係            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 他県申報（その他）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 他県申報（管理運用_他県）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 他県申報（管理運用_本庁）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 他県申報（緊急配備訓練）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 他県申報（広域技能指導官教養）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 他県申報（三者通話）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 他県申報（初任科生）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 他県申報（通信指令競技会）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 他県申報（通信指令専科）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 他県申報（通信指令能力検定）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 令和6年「110番の日」広報関係   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令     | R6         | 令和7年度予算要求資料        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令システム | R6         | 支出関係               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令システム | R6         | 通信指令システム保守関係       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R6         | PSW分散無線基地局 民間契約関係  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R6         | 車載無線機搭載換え上申書       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R6         | 修理無線機引渡綴り          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R6         | 修理無線機付属品引渡綴り       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R6         | 分散基地局 支払関係         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R6         | 無線機器等借用書           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R6         | 無線機配置換え等           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R6         | 無線通信施設工事に上申書綴り     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 無線運用     | R6         | 令和6年 分散無線基地局更新申請書等 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 企画       | R5         | 初動警察関係編            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R5         | S N S利用関係編         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般     | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3） | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 鑑識関係編（５）            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編（1/2 通知）     | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（３）          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編             | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（５）            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（５）            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（３）         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 手配共助関係編(5)          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（３）        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（５）        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 地域警察活動編（３）          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（５）       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 勤務免除申請簿               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）           | 7    | R13.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 税関係編（1/2）             | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                  | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（国 1/2）          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 緊急配備 | R5         | 緊急配備実施編               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 緊急配備 | R5         | 初動対応訓練関係（緊急配備を伴わないもの） | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 企画   | R4         | 初動警察関係編               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | S N S利用関係編            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編   | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編    | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 鑑識関係編（5）              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編               | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編 (3)       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編 (5)       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編 (3)      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編 (4)      | 4    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編 (5)      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編           | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 施設関係編(5)          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 事務合理化関係編          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編 (10)        | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編 (5)         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編 (3)      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編(5)        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編 (3)     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編 (5)     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 地域警察活動編 (3)       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編 (5)    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿            | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿（返納分）         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7）        | 7    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 税関係編               | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳               | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（備品）返納分       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 物品保管書（返納分）         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 緊急配備 | R4         | 緊急配備実施編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | 通信指令 | R4         | 通信指令資料編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —    | R3         | E T C スルーカード使用簿    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —    | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編（5） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —    | R3         | 管理職員特別勤務実績簿        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —    | R3         | 鑑識関係編（5）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —    | R3         | 給与支給明細書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —    | R3         | 給与特例計算書編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —    | R3         | 供用内訳簿（返納分）         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —    | R3         | 勤務時間割り振り簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（５）        | ５    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編  | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 警察手帳等保管依頼書        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編         | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿           | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（７）       | ７    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 交通法令等関係編          | ５    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | ５    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿           | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書       | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 国有物品検査書編          | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編         | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 財務関係事務引継書         | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 施設関係編（５）          | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 自家用車公務使用関係編       | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 執務資料編（５）          | ５    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿       | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編         | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書        | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 税関係編              | ７    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿           | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿         | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 表彰台帳              | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分      | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）        | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 郵券類受払簿            | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 郵便発送簿             | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 予算差引簿             | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 旅行完了報告書           | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書           | ５    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿   | ５    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編         | ５    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 外部記録媒体管理簿         | ５    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | —   | R2         | 外部記録媒体持出簿         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 給与支給明細書           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 給与特例計算書編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）       | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 国有物品検査書編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 照会関係編(5)          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 身上関係編             | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 税関係編              | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 伝送システム I C カード関係編 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 伝送システム受信記録表       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 伝送システム送信記録表       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 表彰台帳              | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 郵券類受払簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 郵便発送簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 予算差引簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 旅行完了報告書           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）       | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H31        | 身上関係編             | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H31        | 税関係編              | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | —   | H31        | 表彰台帳            | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（ 7 ）   | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H30        | 身上関係編           | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H30        | 税関係編            | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H30        | 表彰台帳            | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H29        | 身上関係編           | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H29        | 表彰台帳            | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H29        | 物品保管書（返納分）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H28        | 身上関係編           | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H28        | 表彰台帳            | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H27        | 身上関係編           | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H27        | 表彰台帳            | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H26        | 共用貸与品受払簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H26        | 身上関係編           | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H25        | 身上関係編           | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H24        | 身上関係編           | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H23        | 取調べ監督通信         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H23        | 身上関係編           | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H22        | 子ども手当関係（認定関係）編  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H22        | 子ども手当受給者台帳      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H22        | 身上関係編           | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H22        | 装備品元帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H22        | 装備品台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H22        | 無線機器管理簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H21        | 管区警察局通達編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H21        | 教養資料等掲示板編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H21        | 警察庁通達編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H21        | 身上関係編           | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H21        | 装備品元帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H21        | 装備品台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H20        | 照会センター照会業務実施要領  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H19        | 給与口座振込申出書       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H19        | 勤務記録カード         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H19        | 再被害防止関係編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 通信指令課 | —   | H19        | 児童手当関係(認定関係)編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H19        | 児童手当受給者台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 公文書ファイル管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 執務資料編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 静岡県警察令規集別冊           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 通信指令システム企画編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 無線資料関係編（メリットマップ）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 無線資料関係編（感度地図）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 無線資料関係編（署独自メリット調査編）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 無線資料関係編（大規模警備実施）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 無線資料関係編（通信統制・調整）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 無線資料関係編（特殊事件実施要領）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 無線資料関係編（不感地帯対策）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 無線資料関係編（無線機器取扱資料）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 無線資料関係編（無線機事故）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H17        | 無線資料関係編（無線機配分）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H16        | ドキュメント管理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H14        | 供用内訳簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿（認定簿 1/3） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H14        | 非常通報装置関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 通信指令課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 機動警ら課 | その他  | R7         | 鉄道会社関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 企画   | R7         | 勤務指定編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動警ら課 | 企画   | R7         | 自動車警ら隊関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 機動警ら課 | 企画   | R7         | 自動車警ら隊関係編（３）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 企画指導 | R7         | 企画運用編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 企画指導 | R7         | 勤務指定編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動警ら課 | 企画指導 | R7         | 事件管理編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 企画指導 | R7         | 鉄道警察隊活動状況編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動警ら課 | 企画指導 | R7         | 犯罪事件受理簿            | 25   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１）（地域部）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編       | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編       | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 地域警察活動編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 地域警察活動編（３）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（１）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R7         | 無線機器等修理上申書編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | E T Cスルーカード使用簿   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | E T Cスルーカード使用簿   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 飲酒検知管使用簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 飲酒検知管配付・受領簿      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 飲酒検知管配付簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 飲酒検知器管理簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 共用貸与品受払簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 取調べ状況報告書（写）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 証標貸出簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 信号機用鍵保管状況表       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 身上照会書副本管理簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 身上照会書副本管理簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 前科照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 前科照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿（3）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿（月報）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿（常用）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 装備品台帳                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 通信指令端末出力資料管理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 提出物件送付簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 提出物件送付簿（沼津分駐隊）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 提出物件送付簿（静岡分駐隊）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 提出物件送付簿（浜松分駐隊）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 配置一覧表                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 物品供用補助簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 物品持出簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R7         | 飲酒検知管使用簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R7         | 飲酒検知管使用簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R7         | 飲酒検知管使用簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R7         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R7         | 勤務日誌                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 勤務日誌               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 勤務日誌               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 勤務変更簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 勤務変更簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 勤務変更簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 誤記・警告措置切符送付書       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 誤記・警告措置切符送付書       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 誤記・警告措置切符送付書       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 交通取締関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 交通取締関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 交通取締関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 交通切符等払出簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 交通切符等払出簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 交通切符等払出簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 交通法令違反事件簿（乙）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 交通法令違反事件簿（乙）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 交通法令違反事件簿（乙）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 行政処分書送付簿           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 行政処分書送付簿           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 行政処分書送付簿           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 事件管理編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 事件管理編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 事件管理編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 証拠物件管理簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 証拠物件点検簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 長期未処理事件把握簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 点数切符報告票            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 点数切符報告票            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R7         | 点数切符報告票            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 指導    | R7         | 自動車警ら隊活動状況編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 指導    | R7         | 捜査管理点検確認記録簿（事件管理編） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 沼津分駐隊 | R7         | 勤務日誌編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 沼津分駐隊 | R7         | 鉄道警察隊活動状況編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 静岡分駐隊 | R7         | 勤務日誌編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 静岡分駐隊 | R7         | 鉄道警察隊活動状況編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R7         | 勤務日誌編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R7         | 警察署長事件指揮簿（B編）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R7         | 呼出簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R7         | 事件管理編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R7         | 取調べ状況報告書（写）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R7         | 証拠物件管理簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 特務    | R7         | 証拠物件出納簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R7         | 証拠物件点検簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R7         | 捜査関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R7         | 被疑者引渡書（事件引継書）編     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 浜松分駐隊 | R7         | 勤務日誌編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 浜松分駐隊 | R7         | 鉄道警察隊活動状況編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | その他   | R6         | 鉄道会社関係編            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 企画    | R6         | 勤務指定編              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 企画    | R6         | 勤務日誌               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 企画    | R6         | 勤務日誌               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 企画    | R6         | 自動車警ら隊関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 企画    | R6         | 自動車警ら隊関係編（３）       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 企画指導  | R6         | 企画運用編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 企画指導  | R6         | 勤務関係編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 企画指導  | R6         | 事件管理編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 企画指導  | R6         | 鉄道警察隊活動状況編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 企画指導  | R6         | 犯罪事件受理簿            | 25   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３） | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３） | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３） | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３） | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（３）       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（５）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（５）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | ピアサポート関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | ピアサポート関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | 安全衛生委員会関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | 遺失拾得関係編            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | 会議関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | 会議関係編（１）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | 会議関係編（１）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | 会計関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R6         | 会計関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員(フルタイム)関係編 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 1 )       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 1 )       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 1 )       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 3 )       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 3 )       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 3 )       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 3 )       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 3 )       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 5 )       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 5 )       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 5 )       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 5 )       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編 ( 1 )        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5) 1/2       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5) 2/2       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編 ( 1 )      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編 ( 1 )      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編 ( 3 )      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編 ( 3 )      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（１０）       | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 交通法令等関係編          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 土気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 指導教養関係編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編(5)          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(1)      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）（地域部） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（３）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（３）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(3)      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(3)      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（１０）   | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編(５)    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 所属例規集         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 人身安全対策関係編（５）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 人身安全対策関係編（５）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編    | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編    | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（１）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（１）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（３）    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（３）    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（３） | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５） | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 部例規集          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 無線機器等修理上申書編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 令規原議編         | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 安全衛生委員会会議記録簿     | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿（返納分）       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 個人情報入力資料管理簿                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 証票貸与簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 前科照会書副本管理簿                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 前科照会書副本管理簿                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿(月報)   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 装備品台帳          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 送致情報管理簿        | 1年   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 送致情報管理簿        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿          | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 通信指令端末出力資料管理簿  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 提出物件送付簿        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 提出物件送付簿（沼津分駐隊） | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 提出物件送付簿（静岡分駐隊） | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 提出物件送付簿（浜松分駐隊） | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 配置一覧表          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳           | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳           | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 物品供用補助簿        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（消耗品）     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（備品）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（備品）返納分   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 物品持出簿          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 物品保管書          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 物品保管書（返納分）     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 無線機点検・引継簿      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 飲酒検知管使用簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 飲酒検知管使用簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 飲酒検知器管理簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 危険行為登録票（控）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 危険行為登録票作成・審査状況一覧表     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 基本書式・交通特例書式 適用事件登録把握簿 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 勤務日誌                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 勤務日誌                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 勤務日誌                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 勤務日誌                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 勤務変更簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 誤記・警告措置切符送付書          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 誤記・警告措置切符送付書          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通違反事件簿               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通取締関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通取締関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通切符等払出簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通切符等払出簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通切符等払出簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通法令違反事件簿（乙）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通法令違反事件簿（乙）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通法令違反事件簿（乙）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通法令違反事件簿（乙）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通法令違反事件簿（甲）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通法令違反事件簿（甲）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通法令違反事件簿（甲）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 交通法令違反事件簿（甲）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 行政処分書送付簿              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 行政処分書送付簿              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 事件管理編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 事件管理編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 事件管理編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 事件管理編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 事件検挙報告編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R6         | 事件検挙報告編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 事件検挙報告編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 事件検挙報告編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 自動車運転者講習関係編    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 自動車警ら隊関係編      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 自動車警ら隊関係編      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 自動車警ら隊関係編      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 手配（乙）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 手配（乙）編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 手配（甲）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 手配（甲）編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 証拠物件管理簿        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 証拠物件出納簿        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 証拠物件点検簿        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 捜査管理点検確認表      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 長期未処理事件把握簿     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 長期未処理事件把握簿     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 点数切符報告票        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 点数切符報告票        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 点数切符報告票        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 点数切符報告票        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 犯罪事件受理簿        | 25   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 犯罪事件受理簿        | 25   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 犯罪事件処理簿        | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 犯罪事件処理簿        | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 犯罪事件処理簿        | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 犯罪事件処理簿        | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 被疑者引渡書         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 被疑者引渡書（事件引継書）編 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 被疑者引渡書（事件引継書）編 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 被疑者足痕跡照会書編     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 不納付事件一覧簿       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 返送不納付事件処理簿     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 返送不納付事件処理簿     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら    | R6         | 無線機点検・引継簿      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 指導    | R6         | 呼出簿            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 指導    | R6         | 自動車警ら隊活動状況編    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 指導    | R6         | 捜査主任官指名簿       | 常用   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 指導    | R6         | 隊長事件指揮簿A       | 常用   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 指導    | R6         | 隊長事件指揮簿B       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 沼津分駐隊 | R6         | 勤務日誌編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 沼津分駐隊 | R6         | 鉄道警察隊活動状況編     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 静岡分駐隊 | R6         | 勤務日誌編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 静岡分駐隊 | R6         | 鉄道警察隊活動状況編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 勤務日誌編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 警察署長事件指揮簿（Ａ編）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 警察署長事件指揮簿（Ｂ編）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 呼出簿                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 事件管理編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 取調べ状況報告書（写）        | 常用   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 証拠物件管理簿            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 証拠物件出納簿            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 証拠物件点検簿            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 捜査関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 捜査主任官指名簿           | 常用   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 特務    | R6         | 被疑者引渡書（事件引継書）編     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 浜松分駐隊 | R6         | 勤務日誌編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 浜松分駐隊 | R6         | 鉄道警察隊活動状況編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | その他   | R5         | 鉄道会社関係編            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 企画    | R5         | 勤務指定編              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 企画    | R5         | 自動車警ら隊関係編（３）       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 企画指導  | R5         | 勤務関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（３） | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（３） | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（３） | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（３） | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（３）       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（５）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（５）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 遺失拾得関係編            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 会計年度任用職員(フルタイム)関係編 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 会計文書管理関係編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 会計文書管理関係編          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（３）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（３）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（３）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（３）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（３）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（３）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（３）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（５）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5) 1/2     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5) 2/2     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（３）       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（３）       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（１０）      | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 交通法令等関係編         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 指導教養関係編       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編(5)      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（3）      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（3）      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(3)      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(3)      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（5）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（5）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（常用）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（常用）     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（3）   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（3）   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（3）   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（3）   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（3）   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（3）   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 手配共助関係編（10）   | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 手配共助関係編(5)    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 手配共助関係編（5）    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 所属例規集         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ関係編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ関係編   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 人身安全対策関係編（5）  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 人身安全対策関係編（5）  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編    | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編    | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（5）  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（５）    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 地域警察活動編（３）      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 地域警察活動編（３）      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 通信指令資料編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（３）   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（５）   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（５）   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 部例規集            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 無線機器等修理上申書編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R5         | 令規原議編           | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 安全衛生委員会会議記録簿    | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 勤務免除申請簿         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 勤務免除申請簿         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 苦情受付（受理）簿       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 個人情報入力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 取調べ状況報告書（写）                  | 常用   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 証票貸与簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿(月報)                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 装備品台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 送致情報管理簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 送致情報管理簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 通信指令端末出力資料管理簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 配置一覧表              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳               | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳               | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 物品供用補助簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（備品）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（備品）返納分       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 物品内訳簿（返納分）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 物品保管書              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 物品保管書（返納分）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（県費）          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（国費）          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 交通法令違反事件簿（乙）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 交通法令違反事件簿（乙）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 交通法令違反事件簿（乙）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 交通法令違反事件簿（乙）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 交通法令違反事件簿（甲）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 交通法令違反事件簿（甲）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 交通法令違反事件簿（甲）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 交通法令違反事件簿（甲）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 交通法令違反事件簿（甲）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 自動車警ら隊関係編（3）       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 自動車警ら隊関係編（3）       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 点数切符報告票            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 点数切符報告票            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 点数切符報告票            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 点数切符報告票            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 犯罪事件処理簿            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 犯罪事件処理簿            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R5         | 犯罪事件処理簿            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 関係機関 | R4         | 鉄道会社関係編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 企画   | R4         | 勤務指定編              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 企画   | R4         | 勤務指定編              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 企画   | R4         | 自動車警ら隊関係編（3）       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 記録   | R4         | 捜査関係編（警告措置事案）      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（3） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（3） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5) 1/2       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5) 2/2       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（３）         | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（10）        | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（５）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（５）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 指導教養関係編            | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(3)           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（３）        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（３）        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（３）        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（３）        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編(10)        | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編（５）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 人身安全対策関係編（５）                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 静岡県警察令規集別冊                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 安全衛生委員会会議記録簿                 | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5年   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 個人情報入力資料管理簿                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                     | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                     | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿(月報)             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 送致情報管理簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                    | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 通信指令端末出力資料管理簿            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                     | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                     | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 物品供用補助簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿(備品)返納分             | 5年   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 物品保管書(返納分)               | 5年   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿(県費)                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿(国費)                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R4         | 交通法令違反事件簿(乙)             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R4         | 交通法令違反事件簿(乙)             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R4         | 交通法令違反事件簿(甲)             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R4         | 交通法令違反事件簿(甲)             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R4         | 自動車警ら隊関係編(3)             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R4         | 点数切符報告票                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 警ら   | R4         | 点数切符報告票                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R3         | 供用内訳簿(返納分)               | 5年   | 令和9年3月31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R3         | 物品供用簿(備品)返納分             | 5年   | 令和9年3月31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R3         | 物品保管書(返納分)               | 5年   | 令和9年3月31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | E T C スルーカード使用簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | E T C スルーカード使用簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | けん銃出納簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | けん銃出納簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | —   | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 会計文書管理関係編          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 会計文書管理関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 外部記録媒体管理簿          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 外部記録媒体持出簿          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 外部記録媒体利用管理簿        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 給与関係編(5)           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 給与関係編(5) 1/2       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 給与関係編(5) 2/2       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 給与口座振込申出書          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 給与支給明細書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 給与支給明細書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 給与特例計算書編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 給与特例計算書編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 刑事企画関係編            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 刑事企画関係編            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（10）        | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（５）         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（５）         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 個人情報入力資料管理簿        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（７）        | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（７）        | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿（乙）       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿（乙）       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿（乙）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿（交通法令違反事件報告書） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿（甲）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿（甲）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿（甲）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿（通常送致）        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 国有物品検査書編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 国有物品検査書編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 財務関係事務引継書              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 施設関係編（５）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 手配共助関係編（10）            | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 手配共助関係編（５）             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 照会関係編（5）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 人身安全対策関係編（５）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 税関係編                   | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 税関係編                   | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 捜査関係編（警告措置事案）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 捜査関係編（捜査継続中）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 捜査費証拠書                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | —    | R3         | 通信指令資料編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 通信指令端末出力資料管理簿      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 点数切符報告票            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 点数切符報告票            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 点数切符報告票            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 特殊勤務実績簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 特殊勤務実績簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 特定個人情報管理簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 特定個人情報管理簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 特定貸与品保管簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 表彰台帳               | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 表彰台帳               | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 物品供用補助簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 物品供用簿（消耗品）         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 郵券類受払簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 郵券類受払簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 郵券類受払簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 郵便発送簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 郵便発送簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 郵便発送簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 予算差引簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 予算差引簿（県費）          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 予算差引簿（国費）          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 旅行完了報告書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 旅行完了報告書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 旅費支出内訳書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R3         | 旅費支出内訳書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R2         | 物品供用簿（備品）返納分       | 5年   | 令和8年3月31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通記録 | R2         | 物品保管書（返納分）         | 5年   | 令和8年3月31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | E T C スルーカード使用簿    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | E T C スルーカード使用簿    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | けん銃出納簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | けん銃出納簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（5） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | 会計文書管理関係編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | 会計文書管理関係編          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | 外部記録媒体管理簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | 外部記録媒体持出簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 外部記録媒体利用管理簿      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 給与関係編(5)         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 給与関係編(5) 1/2     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 給与関係編(5) 2/2     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 給与支給明細書          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 給与支給明細書          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 給与特例計算書編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 給与特例計算書編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 刑事企画関係編          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 刑事指導通達編 (10)     | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 刑事指導通達編 ( 5 )    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 個人情報入力資料管理簿      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 個人番号届関係編 ( 7 )   | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 個人番号届関係編 ( 7 )   | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 (乙)    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 (乙)    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 (乙)    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 (甲)    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 (甲)    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 (甲)    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 国有物品検査書編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | —   | R2         | 国有物品検査書編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 手配共助関係編(10)       | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 手配共助関係編(5)        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 照会関係編(5)          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 税関係編              | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 税関係編              | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 捜査関係編（捜査継続中）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 捜査費証拠書            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 端末等持出簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 点数切符報告票           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 点数切符報告票           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 表彰台帳              | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 表彰台帳              | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 物品供用補助簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 郵券類受払簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 郵券類受払簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 郵便発送簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 郵便発送簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 予算差引簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 予算差引簿（県費）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 予算差引簿（国費旅費）       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 旅行完了報告書           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | —   | R2         | 旅行完了報告書          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 刑事指導通達編（10）      | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 手配共助関係編(10)      | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 税関係編             | 7    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 税関係編             | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 税関係編             | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 装備品台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 装備品台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 表彰台帳             | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H31        | 表彰台帳             | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H30        | 税関係編             | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H30        | 税関係編             | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H30        | 装備品台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H30        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H30        | 表彰台帳             | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H30        | 表彰台帳             | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H29        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H29        | 配置一覧表            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H29        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H29        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H29        | 表彰台帳             | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H28        | 装備品貸出簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H28        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H28        | 表彰台帳             | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H27        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H27        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H27        | 表彰台帳             | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H26        | 執務資料編(常用)        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H26        | 情報セキュリティ関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H26        | 無線機器等修理上申書編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H25        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | —    | H25        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H24        | ドキュメント管理簿                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H24        | 健康管理個人票                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H24        | 公文書ファイル管理簿                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H24        | 公文書ファイル管理簿                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H24        | 児童手当関係(認定関係)編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H24        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H24        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H23        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | 共通一般 | H22        | 情報管理システム運用要領編                        | 常用   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H22        | 執務資料編                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H22        | 身上関係編                                | 30   | R23. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H22        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H22        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H21        | 公文書ファイル管理簿                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H21        | 執務資料編                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H21        | 執務資料編(文書事務の手引)                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H21        | 情報管理システム運用要領編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H21        | 静岡県警察令規原議編                           | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H21        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H21        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H20        | 執務資料編(総務部、警務部、刑事部、生活安全部、交通部、警備部、地城部) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H20        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H20        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H20        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H19        | ドキュメント管理簿                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H19        | 執務資料編(総務部、警務部、刑事部、生活安全部、交通部、警備部、地城部) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H19        | 情報セキュリティ関係編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H19        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H19        | 情報管理システム運用要領編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H19        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H18        | 共用貸与品受払簿                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H18        | 情報セキュリティ緊急対策関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H18        | 情報セキュリティ緊急対策関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H18        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H17        | ドキュメント管理簿                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H17        | 警察改革                                 | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H17        | 執務資料編                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H17        | 身上関係編(身上指導カード)                       | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H17        | 装備品台帳                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —    | H17        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | —   | H16        | 公文書登録簿                  | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H16        | 執務資料編（会計事務関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H16        | 執務資料編（給与関係等運用通知（承認事項）集） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H16        | 身上関係編（身上指導カード）          | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H16        | 犯罪事件処理簿                 | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H15        | 公文書登録簿                  | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H15        | 執務資料編（県費旅費管理システム関係）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H15        | 執務資料編（国費旅費管理システム関係）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H15        | 執務資料編（国有物品管理システム関係）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H15        | 執務資料編（消耗品管理システム関係）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H15        | 所属令規集                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H15        | 犯罪事件処理簿                 | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H15        | 部令規集                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H15        | 部令規集                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H15        | 部令規集                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H15        | 無線機器管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | ドキュメント管理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 管区警察局通達編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 供用内訳簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 供用内訳簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 共用貸与品受払簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 勤務記録カード                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 警察庁通達編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 健康管理個人票                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 健康管理個人票                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 公文書登録簿                  | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 公文書登録簿                  | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 児童手当関係（認定関係）編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 児童手当関係（認定関係）編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 執務資料編（給与システム）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 執務資料編（文書事務の手引き）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 所属令規集                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 身上関係編（身上指導カード）          | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 装備品台帳                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動警ら課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 通勤マップファイル      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 鉄道関係協定編        | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 鉄道関係協定編（協議会関係） | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 部令規集           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 物品保管書          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動警ら課 | —   | H14        | 物品保管書          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第一課 | 科学捜査 | R7         | 特殊犯（科学捜査） 関係編 科学捜査関係編 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | SNS利用関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）    | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | テレビ会議用端末装置関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編（県費・国費旅行）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編             | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）             | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）             | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（１）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（時間外勤務手当等単価表） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（手当支給要件確認書）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（呼出手当）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 給与口座振込申出書（終了分）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書（遡及計算結果報告書）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 教養課通達編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 刑事部通達編                | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 警察相談課通達編              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編（５年）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 警備部通達編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 警務課通達編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（１）              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 交通部通達編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（通達等）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（認定請求）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（補償完結）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 広報課通達編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 行政活動評価関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 災害対策課通達編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 市民応接関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１）                | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（３）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（５）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編（自動車修繕要求・装備用品請求関係） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（３）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 職場教養関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 生活安全部通達編                | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編              | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 前渡資金支払証拠書                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（３）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 相談課通達編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編（１）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編（３）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編（５）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 総務課通達編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 地域部通達編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 長時間労働指導関係編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 通信部通達編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 特殊詐欺関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（３）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                     | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編（国費）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 留置管理課通達編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 各種手当認定簿（支給終了）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

[illegible]

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R7         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R7         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R7         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R7         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R7         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R7         | 強行犯事件編 (C)                                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R7         | 強行犯事件編 (C)                                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R7         | 遺体収容所関係                                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R7         | 教養関係編                                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R7         | 警察協力医会 (開催関係)                                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R7         | 警察協力医会 (表彰関係)                                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R7         | 検視実務専科関係                                       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R7         | 死体発見報告書                                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R7         | 執務資料関係                                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R7         | 表彰関係                                           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R7         | 変死体受理簿                                         | 25   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R7         | 強行犯関係編 (B)                                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R7         | 強行犯関係編 (B)                                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R7         | 強行犯関係編 (B)                                     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R7         | 強行犯関係編 (B) 強行犯だより (らんぶ)                        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R7         | 強行犯関係編 (C)                                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R7         | 強行犯関係編 (D)                                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R7         | 警察本部長事件指揮簿                                     | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R7         | 性犯罪被害 1 1 0 番受理状況                              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R7         | 被害者対策関係編                                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R7         | 被害者対策関係編                                       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R7         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 教養訓練関係編 (県内)               | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R7         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 申報関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R7         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 装備資器材関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R7         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 装備資器材関係編 (予算編)             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R7         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (C) 教養訓練関係編 (県外) 誘拐関係          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R7         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (C) 教養訓練関係編 (県外) 立てこもり・教養・体制関係 | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R7         | 特殊犯 (第一) 関係編 (B) 過失事件関係編 (県内)                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R7         | 特殊犯 (第一) 関係編 (B) 要捜査過失事件綴り                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R7         | 特殊犯 (第一) 関係編 (B) 列車・航空機・船舶関連事故関係編 (県内)         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R7         | 特殊犯 (第一) 関係編 (C) 過失事件関係編 (県外)                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R7         | 特殊犯 (第一) 関係編 (C) 列車・航空機・船舶関連事故関係編 (県外)         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R7         | 特殊犯 (第二) 関係編 (A) 対策本部員勉強会関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R7         | 特殊犯 (第二) 関係編 (A) 報道協定関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R7         | 特殊犯 (第二) 関係編 (B) 各種事件関係編 (県内) 誘拐事件             | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R7         | 特殊犯 (第二) 関係編 (B) 各種事件関係編 (県内) 立てこもり・業務妨害等事件    | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R7         | 特殊犯 (第二) 関係編 (C) 各種事件関係編 (県外)                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R7         | 特殊犯（第二）関係編（C）特殊事件捜査員の指定及び解除関係編 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 科学捜査  | R6         | 特殊犯（科学捜査） 関係編 科学捜査関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | SNS利用関係編                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（1）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（3）                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（5）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | テレビ会議用端末装置関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | ピアサポート関係編                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 会計関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 会計関係編（県費・国費旅行）                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 会計検査関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（3）                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（5）                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 監察関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 鑑識関係編（1）                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 鑑識関係編（5）                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 企画関係編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 給貸と品関係編                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 給与関係編(1)                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 給与関係編(1)（時間外勤務手当等単価表）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 給与関係編(1)（手当支給要件確認書）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 給与関係編(5)                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 給与関係編(5)（呼出手当）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 給与支給明細書                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 給与支給明細書（週及計算結果報告書）             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 給与特例計算書編                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 共生対策関係編（1）                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 共生対策関係編（3）                     | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 教養課通達編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 教養関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 教養関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 勤務関係編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 刑事指導通達編（5）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 刑事部通達編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R6         | 警察相談課通達編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（５年）              | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編               | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 警備部通達編                  | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 警務課通達編                  | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                 | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編             | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編                 | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編  | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿        | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 交通部通達編                  | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                 | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                   | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 広報課通達編                  | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 行政活動評価関係編               | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書             | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                 | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編                | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編               | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 災害対策課通達編                | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 市民応接関係編                 | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                   | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）                | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編                | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編            | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編             | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）                | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（３）                | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）                | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）               | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                   | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編（レンタカー借上上申書）       | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編（自動車修繕要求・装備用品請求関係） | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）             | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）             | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                   | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編           | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                 | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編               | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                 | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 職場教養関係編                 | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 職場復帰関係編                 | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 生活安全部通達編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 前渡資金支払証拠書                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（３）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 相談課通達編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 総務課通達編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                    | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 地域部通達編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 長時間労働指導関係編                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 通信部通達編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者給付関係編（５）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（３）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                     | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編（国費）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 留置管理課通達編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体管理簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | 拳銃出納簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 個人照会結果関係編（５）                 | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 個人番号届関係編（７）                  | ７    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 個人番号届関係編（退職者）                | ７    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿                 | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 公務用カード使用状況一覧表                | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 公務用カード貸与簿                    | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 国費旅行命令簿                      | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 情報システム台帳削除簿                  | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 職員データー一覧表                    | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 税関係編                         | ７    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 前渡資金出納簿                      | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 捜査支援申請書類管理簿                  | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 相談等受理処理簿                     | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 単身赴任手当認定簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 端末管理簿                        | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 弾薬出納簿                        | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 通付簿                          | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 特殊勤務実績簿                      | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 特定個人情報管理簿                    | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 表彰台帳                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 物品供用補助簿                      | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 物品供用簿（消耗品）                   | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 文書発出簿                        | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 郵券類受払簿                       | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 郵便発送簿                        | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 予算差引簿（県費）                    | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 予算差引簿（国費）                    | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 旅行完了報告書（県費）                  | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 旅行完了報告書（国費）                  | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R6         | 旅費支出内訳書                      | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編（Ｂ）                    | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編（Ｂ）                    | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (C)                                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R6         | 強行犯事件編 (C)                                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R6         | 遺体収容所関係                                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R6         | 教養関係編                                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R6         | 警察協力医会 (開催関係)                                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R6         | 警察協力医会 (表彰関係)                                  | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R6         | 警察協力医会 (表彰関係)                                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R6         | 検視実務専科関係                                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R6         | 死体発見報告書                                        | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R6         | 執務資料関係                                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R6         | 表彰関係                                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R6         | 変死体受理簿                                         | 25   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R6         | 強行犯関係編 (B) 強行犯だより (らんぶ)                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R6         | 強行犯関係編 (D)                                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R6         | 強行犯事件編 (B)                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R6         | 強行犯事件編 (C)                                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R6         | 警察本部長事件指揮簿                                     | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R6         | 性犯罪被害 1 1 O 番受理状況                              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R6         | 被害者対策関係編                                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R6         | 被害者対策関係編                                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R6         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 教養訓練関係編 (県内)               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R6         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 申報関係編                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R6         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 装備資器材関係編                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R6         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 装備資器材関係編 (予算編)             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R6         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (C) 教養訓練関係編 (県外) 誘拐関係          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R6         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (C) 教養訓練関係編 (県外) 立てこもり・教養・体制関係 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R6         | 特殊犯 (第一) 関係編 (B) 過失事件関係編 (県内)                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R6         | 特殊犯（第一）関係編（B）要捜査過失事件綴り                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R6         | 特殊犯（第一）関係編（B）列車・航空機・船舶関連事故関係編（県内）     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R6         | 特殊犯（第一）関係編（C）過失事件関係編（県外）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R6         | 特殊犯（第一）関係編（C）列車・航空機・船舶関連事故関係編（県外）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R6         | 特殊犯（第二）関係編（A）対策本部員勉強会関係編              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R6         | 特殊犯（第二）関係編（A）報道協定関係編                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R6         | 特殊犯（第二）関係編（B）各種事件関係編（県内）誘拐事件          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R6         | 特殊犯（第二）関係編（B）各種事件関係編（県内）立てこもり・業務妨害等事件 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R6         | 特殊犯（第二）関係編（C）各種事件関係編（県外）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R6         | 特殊犯（第二）関係編（C）特殊事件捜査員の指定及び解除関係編        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 科学捜査  | R5         | 特殊犯（科学捜査） 関係編 科学捜査関係編                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | SNS利用関係編                              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（3）                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（5）                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 会計文書管理関係編                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（3）                             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（5）                             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 企画関係編                                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 給貸与品関係編                               | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)                              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)（呼出手当）                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 給与支給明細書                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 給与支給明細書（週及計算結果報告書）                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 給与特例計算書編                              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 共生対策関係編（3）                            | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 勤務関係編                                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 刑事指導通達編（5）                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 警察費補助金関係編                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 健康管理区分指定関係編                           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 健康指導関係編                               | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 公務災害関係編                               | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 行政活動評価関係編                             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 国費旅費概算精算請求書                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 国有物品検査書編                              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 国有物品出納関係編                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 施設関係編（5）                              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R5         | 事務合理化関係編                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 児童手当関係(認定関係)編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編 (3)                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編 (常用)                   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編 (3)                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ関係編                  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 情報公開開示関係編                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 職場復帰関係編                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 前渡資金支払証拠書                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編 (3)                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編 (5)                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 長時間労働指導関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編 (3)               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体管理簿                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付 (保管) 管理簿  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 個人照会結果関係編 (5)                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編 (7)                 | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編 (退職者)               | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 公務用カード保有台帳                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 児童手当受給者台帳                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 住居届・住居手当認定簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 証標貸与簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 税関係編                      | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 前渡資金出納簿                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 捜査支援申請書類管理簿               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 相談等受処理簿                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 単身赴任手当認定簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 弾薬出納簿                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 通勤届・通勤手当認定簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 通付簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 特殊勤務実績簿                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 表彰台帳                      | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 扶養手当認定簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 物品供用補助簿                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 物品供用簿（消耗品）                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 郵券類受払簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 郵便発送簿                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 予算差引簿(県費)                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 予算差引簿(国費)                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 旅行完了報告書（県費）               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 旅行完了報告書（国費）               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R5         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）その他              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）一般火災             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）強行犯申（通）報（掲示板に掲載） | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）強制わいせつ（解決）       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）強制わいせつ（未解決）      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）強制性交等（解決）        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）強制性交等（未解決）       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）強盗（解決）           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）強盗（未解決）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）公務執行妨害           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）殺人・傷害致死・死体遺棄     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）児童虐待             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）時効送致事件管理簿        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）性犯罪その他           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R5         | 強行犯事件編（B）放火・不審火           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R5         | 検視実務専科関係                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R5         | 変死体受理簿                    | 25   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R5         | 強行犯関係編（B）会議復命関係           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R5         | 強行犯関係編（B）強行犯だより           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R5         | 強行犯関係編（B）強行犯だより（らんぶ）      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|---------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第一課 | 指導企画  | R5         | 強行犯関係編 (B) 申 (通) 報綴                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R5         | 強行犯関係編 (D) 捜一発出 (本部長通達・刑事部長通達・参事官通達)        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R5         | 警察本部長事件指揮簿                                  | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R5         | 性犯罪被害 1 1 0 番受理状況                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R5         | 被害者対策関係編 (産婦人科医とのネットワーク関係)                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R5         | 被害者対策関係編 (女性被害捜査官等関係)                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R5         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 教養訓練関係編 (県内)            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R5         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 中報関係編                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R5         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 装備資器材関係編                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R5         | 特殊犯 (教養・装備) 関係編 (B) 装備資器材関係編 (予算編)          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R5         | 特殊犯 (第一) 関係編 (B) 過失事件関係編 (県内)               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R5         | 特殊犯 (第一) 関係編 (B) 要捜査過失事件綴り                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R5         | 特殊犯 (第一) 関係編 (B) 列車・航空機・船舶関連事故関係編 (県内)      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R5         | 特殊犯 (第二) 関係編 (A) 対策本部員勉強会関係編                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R5         | 特殊犯 (第二) 関係編 (A) 報道協定関係編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R5         | 特殊犯 (第二) 関係編 (B) 各種事件関係編 (県内) 誘拐事件          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R5         | 特殊犯 (第二) 関係編 (B) 各種事件関係編 (県内) 立てこもり・業務妨害等事件 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 科学捜査  | R4         | 特殊犯 (科学捜査) 関係編 科学捜査関係編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | SNS利用関係編                                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編 (3)                         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編 (5)                         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 会計文書管理関係編                                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 各部課通達編 (3)                                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 各部課通達編 (5)                                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 企画関係編                                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 給貸与品関係編                                     | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 給与関係編(5)                                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 給与支給明細書                                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 給与支給明細書 (週及計算結果報告書)                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 給与特例計算書編                                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 共生対策関係編 (3)                                 | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 勤務関係編                                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編                               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編                            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 警察費補助金関係編                                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 健康管理区分指定関係編                                 | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 公務災害関係編                                     | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 行政活動評価関係編                                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 国費旅費概算精算請求書                                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 国有物品検査書編                                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R4         | 国有物品出納関係編                                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 事務合理化関係編                     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（3）                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 情報公開開示関係編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 職場復帰関係編                      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 新型コロナウイルス感染症関係編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 前渡資金支払証拠書                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（3）                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（5）                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 長時間労働指導関係編                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 通信指令資料編                      | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般 | R4         | 例外措置申請関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体管理簿                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間等管理簿                     | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（退職者）                | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 証標貸与簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 情報システム台帳                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 税関係編                              | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 前渡資金出納簿                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 捜査支援申請書類管理簿                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 相談等受処理簿                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 弾薬出納簿                             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 通付簿                               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 特殊勤務実績簿                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 特定個人情報管理簿                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 物品供用補助簿                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 物品供用簿（消耗品）                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 物品供用簿（備品）返納分                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 物品保管書（返納分）                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 郵券類受払簿                            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 郵便発送簿                             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 予算差引簿（県費）                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 予算差引簿（国費）                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 旅行完了報告書（県費）                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 旅行完了報告書（国費）                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通記録  | R4         | 旅費支出内訳書                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）その他                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）一般火災                     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）強行犯申（通）報（掲示板に掲載）         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）強制わいせつ（解決）               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）強制わいせつ（未解決）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）強制性交等（解決）                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）強制性交等（未解決）               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）強盗（解決）                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）強盗（未解決）                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）公務執行妨害                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）殺人・傷害致死・死体遺棄             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）児童虐待                     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）時効送致事件管理簿                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）性犯罪その他                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 強行犯事件 | R4         | 強行犯事件編（B）放火・不審火                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R4         | 変死体受理簿                            | 25   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R4         | 強行犯関係編（B）会議復命関係                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R4         | 強行犯関係編（B）強行犯だより                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R4         | 強行犯関係編（B）強行犯だより（らんぶ）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R4         | 強行犯関係編（B）申（通）報綴                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R4         | 強行犯関係編（D）捜一発出（本部長通達・刑事部長通達・参事官通達） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 指導企画  | R4         | 警察本部長事件指揮簿                        | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R4         | 性犯罪被害 1 1 0 番受理状況                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R4         | 被害者対策関係編（産婦人科医とのネットワーク関係）             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 性犯罪   | R4         | 被害者対策関係編（女性被害捜査官等関係）                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R4         | 特殊犯（教養・装備）関係編（B）教養訓練関係編（県内）           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R4         | 特殊犯（教養・装備）関係編（B）申報関係編                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R4         | 特殊犯（教養・装備）関係編（B）装備資器材関係編              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯教養 | R4         | 特殊犯（教養・装備）関係編（B）装備資器材関係編（予算編）         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R4         | 特殊犯（第一）関係編（B）過失事件関係編（県内）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R4         | 特殊犯（第一）関係編（B）要捜査過失事件綴り                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第一 | R4         | 特殊犯（第一）関係編（B）列車・航空機・船舶関連事故関係編（県内）     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R4         | 特殊犯（第二）関係編（A）対策本部員勉強会関係編              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R4         | 特殊犯（第二）関係編（A）報道協定関係編                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R4         | 特殊犯（第二）関係編（B）各種事件関係編（県内）誘拐事件          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 特殊犯第二 | R4         | 特殊犯（第二）関係編（B）各種事件関係編（県内）立てこもり・業務妨害等事件 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R3         | 警察費補助金関係編                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R3         | 変死体受理簿                                | 25   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | E T C スルーカード使用簿                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | けん銃出納簿                                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 会計文書管理関係編                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 外部記録媒体管理簿                             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 外部記録媒体持出簿                             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 給与関係編(5)                              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 給与支給明細書                               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 給与支給明細書（週及計算結果報告書）                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 給与特例計算書編                              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 供用内訳簿（返納分）                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 強行犯関係編（D）捜一発出（本部長通達・刑事部長通達・参事官通達）     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 勤務時間割り振り簿                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 警察本部長事件指揮簿                            | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 県費旅行命令簿                               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 個人情報出力資料管理簿                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 個人番号届関係編（7）                           | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 個人番号届関係編（退職者）                         | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 国費旅行命令簿                               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 国費旅費概算精算請求書                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 国有物品検査書編                              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 国有物品出納関係編                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第一課 | —     | R3         | 自家用車公務使用関係編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 照会関係編(5)                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 証標貸与簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 情報セキュリティ対策関係編            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 職場環境改善関係編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 人事給与個人別明細書               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 税関係編                     | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 前渡資金支払証拠書                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 前渡資金出納簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 捜査費現金出納簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 捜査費証拠書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 端末等持出簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 長時間労働指導関係編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 伝送システム I C カード関係編        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 伝送システム受信記録表              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 伝送システム送信記録表              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 特殊勤務実績簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 特殊犯（第二）関係編（A）対策本部員勉強会関係編 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 特殊犯（第二）関係編（A）報道協定関係編     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 犯罪被害者支援関係編（5）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 物品供用補助簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 物品供用簿（消耗品）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 物品供用簿（備品）返納分             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 物品保管書（返納分）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 郵券類受払簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 郵便発送簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 予算差引簿(県費)                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 予算差引簿(国費)                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 旅行完了報告書（県費）              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 旅行完了報告書（国費）              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R3         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 共通一般  | R2         | 警察費補助金関係編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | R2         | 変死体受理簿                   | 25   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | E T C スルーカード使用簿          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | けん銃出納簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 会計文書管理関係編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 外部記録媒体管理簿                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 外部記録媒体持出簿                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第一課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 給与関係編(5)                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 給与支給明細書                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 給与支給明細書(週及計算結果報告書)                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 供用内訳簿(返納分)                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 強行犯関係編(D) 捜一発出(本部長通達・刑事部長通達・参事官通達) | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付(保管)管理簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 個人番号届関係編(7)                        | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 個人番号届関係編(退職者)                      | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 自家用車公務使用関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 証標貸与簿                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 税関係編                               | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 前渡資金支払証拠書                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 前渡資金出納簿                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 捜査費現金出納簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 捜査費証拠書                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 端末等持出簿                             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 長時間労働指導関係編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 伝送システム I Cカード関係編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 伝送システム受信記録表                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 伝送システム送信記録表                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 特殊犯(第二)関係編(A)対策本部員勉強会関係編           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 特殊犯(第二)関係編(A)報道協定関係編               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第一課 | —     | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 物品供用補助簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 物品保管書（返納分）                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 郵券類受払簿                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 郵便発送簿                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 予算差引簿(県費)                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 予算差引簿(国費)                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 旅行完了報告書（県費）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 旅行完了報告書（国費）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | R2         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H31        | 変死体受理簿                       | 25   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H31        | 個人番号届関係編（退職者）                | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H31        | 税関係編                         | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H30        | 変死体受理簿                       | 25   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H30        | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H30        | 個人番号届関係編（常用）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H30        | 個人番号届関係編（退職者）                | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H30        | 税関係編                         | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H29        | 変死体受理簿                       | 25   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H29        | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H29        | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H28        | 変死体受理簿                       | 25   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H28        | 表彰台帳                         | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H27        | 変死体受理簿                       | 25   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H27        | 検視、見分関係編 通達等（警察庁、管区）         | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H27        | 表彰台帳                         | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H27        | 無線機器等修理上申書編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H26        | 変死体受理簿                       | 25   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H26        | 逮捕術基本訓練実施要領DVD               | 常用   |             |                | 電子        | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H26        | 特殊犯（教養・装備）関係編（D）特殊事件捜査マニュアル編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H25        | 変死体受理簿                       | 25   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H25        | 警察本部長事件指揮簿                   | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H25        | 告訴・告発事件受理管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H25        | 所属長のための会計事務の基礎知識             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H24        | 変死体受理簿                       | 25   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H24        | 警察本部長事件指揮簿                   | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H24        | 児童手当関係(認定関係)編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H23        | 変死体受理簿                       | 25   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H23        | 警察手帳等保管依頼書                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H23        | 警察本部長事件指揮簿                   | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第一課 | —     | H23        | 情報セキュリティ関係編                                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H22        | 変死体受理簿                                                     | 25   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H22        | 警察本部長事件指揮簿                                                 | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H21        | 変死体受理簿                                                     | 25   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H20        | 変死体受理簿                                                     | 25   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編                                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H20        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿                                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H19        | 変死体受理簿                                                     | 25   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H19        | 強行犯関係編（A）公判対象事件                                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H19        | 健康相談関係編                                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H19        | 情報管理システム運用要領編                                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H18        | 変死体受理簿                                                     | 25   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H18        | 共用貸与品受払簿                                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H17        | 変死体受理簿                                                     | 25   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H17        | 給与口座振込申出書                                                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H17        | 勤務時間・休暇制度Q & A                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H17        | 警察改革                                                       | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H17        | 執務資料編 静岡県警察総合支援 <del>メ</del> システム(SP <del>メ</del> ル) Q & A | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H17        | 執務資料編 静岡県警察総合支援 <del>メ</del> システム(SP <del>メ</del> ル)コード表   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H17        | 執務資料編 静岡県警察総合支援 <del>メ</del> システム(SP <del>メ</del> ル) 操作説明書 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H17        | 執務資料編(30)捜査情報の保秘管理                                         | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H17        | 執務資料編（会計関係）                                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H17        | 装備品台帳                                                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | 検視・見分 | H16        | 変死体受理簿                                                     | 25   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H16        | ドキュメント管理簿                                                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H16        | 警察庁・管区警察局通達編（特殊犯）                                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H16        | 装備品貸出簿                                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H15        | 特殊犯（教養・装備）関係編（D）特殊犯通報                                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H15        | 変死体受理簿                                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 管区警察局通達編                                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 供用内訳簿                                                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 勤務記録カード                                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 警察庁通達編                                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 健康管理個人票                                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 公文書ファイル管理簿                                                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 児童手当受給者台帳                                                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 執務資料編 被害者対策推進状況                                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 住居届・住居手当認定簿                                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 身上関係編                                                      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 静岡県警察令規集別冊                                                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 単身赴任手当認定簿                                                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —     | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿                                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第一課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | H14        | 物品保管書     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第一課 | —   | H14        | 文書事務の手引き  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | その他  | R7         | 令状請求簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 記録   | R7         | 警察本部長事件指揮簿（選挙犯罪）           | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 記録   | R7         | 警察本部長事件指揮簿（知能犯罪）           | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）（サイバー対策本部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）（刑事部）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）（警備部）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）（警務部）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）（交通部）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）（生活安全部）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）（総務部）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）（地域部）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（家族データ一覧表）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（交通機関使用者通勤手当データ一覧） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（時間外勤務手当等単価表）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（所属別振込明細表）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（法定外控除明細書）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 給与口座振込申出書(終了分)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（1）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（3）                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編                    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達関係編（5）               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）                | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（５）    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(通達等)  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(補償完結) | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（５）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（常用）     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（３）   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（１）  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（３）  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（５）  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 職場復帰関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 人身安全対策関係編（５）  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 前渡資金支払証憑書     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（３）  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編                                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                                     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 長時間労働指導関係編                                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編                                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 発生・検挙報告編                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（5）                              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編                                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書                                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表                                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 各種手当認定簿(支給終了)                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）                                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿                                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（5）                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 個人情報入力資料管理簿                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）                                | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 告訴・告発事件受理管理簿                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 国費認定簿                                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書                                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)                                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 職員データ一覧表                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 静岡県警察テレワーク実施関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                                       | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 税関係編（給与所得者の基礎控除申告書兼配偶者特別控除申告書兼所得金額調整控除申告書） | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 税関係編（給与所得者の扶養控除等（異動）申告書）                   | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 税関係編（給与所得者の保険料控除申告書）                       | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 前渡資金出納簿                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 組織犯罪対策情報照会関係編                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 捜査支援申請書類管理簿                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿                                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 知能犯罪情報照会関係編                                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳               | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 物品供用補助簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（県費）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（国費）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 教養   | R7         | 県本部教養関係編（知能犯捜査専科）  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 犯罪通報 | R7         | 疑わしい取引に関する情報編      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 表彰   | R7         | 事件検挙表彰関係編          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 表彰   | R7         | 事件検挙表彰関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 報告   | R7         | 警察庁報告関係編（検挙申通報）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 報告   | R7         | 警察庁報告関係編（定期報告）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | その他  | R6         | 令状請求簿              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 記録   | R6         | 警察本部長事件指揮簿（選挙犯罪）   | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 記録   | R6         | 警察本部長事件指揮簿（知能犯罪）   | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3） | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5） | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（1）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（3）       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（5）       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）（刑事部）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）（警備部）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）（警務部）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）（交通部）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）（生活安全部）   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）（総務部）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）（地域部）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（3）          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（5）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編（育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務等関係） | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編(男性職員育児休業等関係)           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                      | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（家族データ一覧表）           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（交通機関使用者通勤手当データ一覧）   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（時間外勤務手当等単価表）        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（所属別振込明細表）           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（法定外控除明細書）           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（1）                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（3）                   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達関係編（5）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編                  | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                      | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（5）                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編                        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（1）                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（5）                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）                    | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（1）                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（3）                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 職場復帰関係編                      | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 人身安全対策関係編（５）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 前渡資金支払証拠書                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（３）                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 捜査費関係編                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                       | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 長時間労働指導関係編                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 発生・検挙報告編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                        | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（５）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 個人情報入力資料管理簿                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 告訴・告発事件受理管理簿                 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 国費認定簿                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 静岡県警察テレワーク実施関係編              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 組織犯罪対策情報照会関係編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                        | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 知能犯罪情報照会関係編                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 教養   | R6         | 県本部教養関係編（知能犯捜査専科）            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 犯罪通報 | R6         | 疑わしい取引に関する情報編                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 表彰   | R6         | 事件検挙表彰関係編                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 報告   | R6         | 警察庁報告関係編（検挙申通報）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 報告   | R6         | 警察庁報告関係編（定期報告）               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 記録   | R5         | 警察本部長事件指揮簿（選挙犯罪）             | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 記録   | R5         | 警察本部長事件指揮簿（知能犯罪）             | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（3）                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（5）                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編（育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務等関係） | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編(男性職員育児休業等関係)           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                      | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（3）                   | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達関係編（5）                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編                  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（５）                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（３）                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 情報公開開示関係編                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 職場復帰関係編                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 人身安全対策関係編（５）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 前渡資金支払証控え                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（３）                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（５）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 長時間労働指導関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（５）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 個人照会結果関係編（５）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 個人情報入力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 告訴・告発事件受理管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 国費認定簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 相談等受処理簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 物品供用補助簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（県費）          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（国費）          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 教養   | R5         | 県本部教養関係編（知能犯捜査専科）  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 犯罪通報 | R5         | 疑わしい取引に関する情報編      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 表彰   | R5         | 事件検挙表彰関係編          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第二課 | その他  | R4         | 捜査第二課長指揮簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 一般   | R4         | 選挙関係質疑回答編          | 15   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 記録   | R4         | 警察本部長事件指揮簿（選挙犯罪）   | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 記録   | R4         | 警察本部長事件指揮簿（知能犯罪）   | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編(男性職員育児休業等関係) | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（3）         | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編（3）        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編（5）        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（5）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（常用）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（3）        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 情報公開開示関係編          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 職場環境改善関係編          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 職場復帰関係編            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 人身安全対策関係編（5）       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 前渡資金支払証憑書          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（3）       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（５）                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 長時間労働指導関係編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編（５）                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 個人情報入力資料管理簿                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 広報ＳＮＳ関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 国費認定簿                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 相談等受処理簿                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                         | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 物品供用補助簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 教養   | R4         | 県本部教養関係編（知能犯罪捜査専科）           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 指導企画 | R4         | 警察庁関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 指導企画 | R4         | 指導企画一般編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 指導企画 | R4         | 指名手配関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 資料   | R4         | 重要知能犯罪等基礎資料編（知能犯罪）           | 15   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 事件捜査 | R4         | 偽造犯罪発生報告編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 事件捜査 | R4         | 談合等情報関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 事件捜査 | R4         | 知能犯罪関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | 犯罪通報 | R4         | 疑わしい取引に関する情報編                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —    | R3         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 偽造犯罪発生報告編                                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 給与関係編(5)                                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 給与支給明細書                                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 給与特例計算書編                                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿                                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編                                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 警察庁関係編                                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編                                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 警察本部長事件指揮簿（選挙犯罪）                                    | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 警察本部長事件指揮簿（知能犯罪）                                    | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿                                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 個人情報入力資料管理簿                                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）                                         | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 国費認定簿                                               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書                                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 指導企画一般編                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 指名手配関係編                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 自家用車公務使用関係編                                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 執務資料編（常用）                                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 重要知能犯罪等基礎資料編（知能犯罪）                                  | 15   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿                                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                                            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 人身安全対策関係編（5）                                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 税関係編                                                | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 税関係編（源泉徴収票）                                         | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 税関係編（扶養控除等(異動)申告書、配偶者控除等申告書、保険料控除申告書、住宅借入金等特別控除申告書） | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 選挙関係質疑回答編                                           | 15   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 前渡資金支払証拠書                                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 捜査第二課長指揮簿                                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                                            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 談合等情報関係編                                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 知能犯罪関係編                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 長時間労働指導関係編                                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | —   | R3         | 犯罪被害者支援関係編（５）                                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 表彰台帳                                                | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 物品供用補助簿                                             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）                                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                                              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 郵便発送簿                                               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 予算差引簿（県費）                                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 予算差引簿（国費）                                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                                             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿                                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                                          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                                        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 偽造犯罪発生報告編                                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 給与関係編(5)                                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 給与支給明細書                                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編                                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 警察庁関係編                                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 警察本部長事件指揮簿（選挙犯罪）                                    | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 警察本部長事件指揮簿（知能犯罪）                                    | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（７）                                         | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                                        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 国費認定簿                                               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 指導企画一般編                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 指名手配関係編                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 自家用車公務使用関係編                                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 執務資料編（常用）                                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 重要知能犯罪等基礎資料編（知能犯罪）                                  | 15   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                                            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編                                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 税関係編                                                | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 税関係編（源泉徴収票）                                         | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 税関係編（扶養控除等(異動)申告書、配偶者控除等申告書、保険料控除申告書、住宅借入金等特別控除申告書） | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | —   | R2         | 選挙関係質疑回答編                                           | 15   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 前渡資金支払証拠書                                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 捜査第二課長指揮簿                                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                                            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 長時間労働指導関係編                                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 伝送システムＩＣカード関係編                                      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 物品供用補助簿                                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 物品供用簿（消耗品）                                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                                              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 郵便発送簿                                               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 予算差引簿（県費）                                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 予算差引簿（国費）                                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 偽造犯罪発生報告編                                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 警察庁関係編                                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 警察本部長事件指揮簿（選挙犯罪）                                    | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 警察本部長事件指揮簿（知能犯罪）                                    | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（７）                                         | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 指名手配関係編                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 執務資料編（常用）                                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 重要知能犯罪等基礎資料編（知能犯罪）                                  | 15   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 税関係編                                                | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 税関係編（源泉徴収票）                                         | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 税関係編（扶養控除等（異動）申告書、配偶者控除等申告書、保険料控除申告書、住宅借入金等特別控除申告書） | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H31        | 選挙関係質疑回答編                                           | 15   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 偽造犯罪発生報告編                                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 警察本部長事件指揮簿（知能犯罪）                                    | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（７）                                         | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 告訴・告発事件受理管理簿                                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 指名手配関係編                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 執務資料編（常用）                                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 重要知能犯罪等基礎資料編（知能犯罪）                                  | 15   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 証標貸与簿                                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 税関係編                                                | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 税関係編（給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書）                           | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 税関係編（給与所得者の扶養控除等（異動）申告書）                            | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 税関係編（給与所得者の保険料控除申告書、給与所得者の配偶者控除等申告書）                | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 税関係編（源泉徴収票）                                         | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 選挙関係質疑回答編                                           | 15   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H30        | 談合等情報関係編                                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H29        | 偽造犯罪発生報告編                                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H29        | 告訴・告発事件受理管理簿                                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H29        | 指名手配関係編                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H29        | 選挙関係質疑回答編                                           | 15   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | —   | H29        | 知能犯罪関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H29        | 知能犯罪事件発生報告編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H28        | 偽造犯罪発生報告編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H28        | 個人番号届関係編（常用）                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H28        | 告訴・告発事件受理管理簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H28        | 指名手配関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H28        | 執務資料編（利用者管理システム機能説明書）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H28        | 重要知能犯罪等基礎資料編（知能犯罪）                | 15   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H28        | 選挙関係質疑回答編                         | 15   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H28        | 知能犯罪関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H28        | 知能犯罪事件発生報告編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H27        | 偽造犯罪発生報告編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H27        | 告訴・告発事件受理管理簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H27        | 執務資料編（証跡検証プログラム操作説明書）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H27        | 執務資料編（静岡県警察犯罪情報照会システム（A系照会）取扱説明書） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H27        | 重要知能犯罪等基礎資料編（知能犯罪）                | 15   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H27        | 選挙関係質疑回答編                         | 15   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H27        | 知能犯罪関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H27        | 知能犯罪事件発生報告編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H26        | 偽造犯罪発生報告編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H26        | 選挙関係質疑回答編                         | 15   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H26        | 知能犯罪関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H26        | 知能犯罪事件記録関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H26        | 知能犯罪事件発生報告編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H25        | 偽造犯罪発生報告編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H25        | 重要知能犯罪等基礎資料編（知能犯罪）                | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H25        | 選挙関係質疑回答編                         | 15   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H25        | 知能犯罪関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H25        | 知能犯罪事件記録関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H25        | 知能犯罪事件発生報告編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H24        | 偽造犯罪発生報告編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H24        | 重要知能犯罪等基礎資料編（知能犯罪）                | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H24        | 身上関係編                             | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H24        | 選挙関係質疑回答編                         | 15   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H24        | 知能犯罪関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H24        | 知能犯罪事件記録関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H23        | 偽造犯罪発生報告編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H23        | 警察手帳等保管依頼書                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H23        | 公文書登録簿                            | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H23        | 重要知能犯罪等基礎資料編（知能犯罪）                | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H23        | 身上関係編                             | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H23        | 選挙関係質疑回答編                         | 15   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H23        | 知能犯罪関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H23        | 知能犯罪事件記録関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H22        | 偽造犯罪発生報告編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H22        | 公判関係編                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | —   | H22        | 公文書登録簿                       | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H22        | 国際捜査関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H22        | 重要知能犯罪等基礎資料編（知能犯罪）           | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H22        | 身上関係編                        | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H22        | 選挙関係質疑回答編                    | 15   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H22        | 知能犯罪関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H22        | 知能犯罪事件記録関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H21        | 偽造犯罪発生報告編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H21        | 身上関係編                        | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H20        | 偽造犯罪発生報告編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H20        | 身上関係編                        | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H19        | ドキュメント管理簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H19        | 給与口座振込申出書                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H19        | 公文書登録簿                       | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H19        | 身上関係編                        | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H18        | 共用貸与品受払簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H18        | 公文書登録簿                       | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H18        | 執務資料編（常用）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H18        | 身上関係編                        | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H17        | 公文書登録簿                       | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H17        | 執務資料編（けん銃取扱規定）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H17        | 執務資料編（システム監査関係）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H17        | 執務資料編（レンタカー関係）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H17        | 執務資料編（国費旅費関係）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H17        | 執務資料編（静岡県警察総合支援メールシステム操作説明書） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H17        | 執務資料編（表彰規程）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H17        | 執務資料編（文書ファイル管理システム操作説明書）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H17        | 執務資料編（文書事務の手引き）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H17        | 静岡県警察令規集別冊                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H17        | 単身赴任手当認定簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H16        | 公文書登録簿                       | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H16        | 装備品貸出簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H16        | 無線機器管理簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H15        | 公文書登録簿                       | 30   | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | けん銃出納簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 供用内訳簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 健康管理個人票                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 公文書登録簿                       | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 児童手当関係(認定関係)編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 静岡県警察令規暫定集                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第二課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第二課 | —   | H14        | 物品保管書       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編         | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１） | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | サイバー対策本部通達編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 給与口座振込申出書（終了分）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）         | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）        | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 刑事部通達編             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 警備部通達編             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 警務部通達編             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編(1)         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編      | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 交通部通達編        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（通達等）  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（認定請求） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（補償完結） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（1）      | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（3）      | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（1）   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（1）  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（5）  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 職場復帰関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 生活安全部通達編      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 前渡資金支払証拠書     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（1）  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（5）  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 捜査費証拠書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 総務部通達編           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編           | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 地域部通達編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 長時間労働指導関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（1）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（5）         | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（5）    | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 各種手当認定簿（支給終了）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 健康管理個人票          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編(5)     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）      | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード使用状況一覧表    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード貸与簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R7         | 告訴・告発事件受理管理簿（1）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 国費認定簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 国費旅行命令簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 国費旅費請求書送付書               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 児童手当受給者台帳                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 証票貸与簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 職員データベース一覧表              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 身上照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 人秘文書收受簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 人秘文書発出簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 税関係編                     | 7    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 前科照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 前渡資金出納簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 捜査費現金出納簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 端末管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 弾薬出納簿                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 通訳実施報告書編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 特殊勤務実績簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 特定個人情報管理簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 表彰台帳                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 物品供用補助簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 物品供用簿（消耗品）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 物品供用簿（備品）返納分             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 物品保管書（返納分）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 文書発出簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 郵券類受払簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 郵便発送簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 予算差引簿（県費）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 予算差引簿（国費）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 旅行完了報告書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R7         | 旅費支出内訳書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 広域窃盗犯 | R7         | 事件申（通）報(A)               | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 広域窃盗犯 | R7         | 事件申（通）報(B)               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 広域窃盗犯 | R7         | 事件申（通）報(C)         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 指導企画  | R7         | 指導企画一般編            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 指導企画  | R7         | 窃盗犯情報関係編（A）        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 指導企画  | R7         | 窃盗犯情報関係編（B）        | 7    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 指導企画  | R7         | 窃盗犯情報関係編（C）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 窃盗犯捜査 | R7         | 窃盗犯通報編（B）          | 7    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | S N S 利用関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3） | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（1）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（3）       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | ピアサポート関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 会議関係編（1）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 会計関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 会計検査関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 会計文書管理関係編          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（3）          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（5）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 監察関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 鑑識関係編（5）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 企画関係編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 給貸与品関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 給与関係編(1)           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 給与関係編(5)           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 給与支給明細書            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 給与特例計算書編           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 共生対策関係編（1）         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 共生対策関係編（3）         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 強行犯関係編             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 教養関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 勤務関係編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 刑事企画関係編            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 刑事指導通達編（5）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R6         | 刑事部通達編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編           | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 警備部通達編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 警務部通達編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 交通部通達編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他) 編    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（３）         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編(５)       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編      | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 職場復帰関係編          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 生活安全部通達編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 前渡資金支払証拠書            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 捜査費関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 捜査費証拠書               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 総務部通達編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編               | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（１）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 地域部通達編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 長時間労働指導関係編           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 通信指令資料編              | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 警察手帳等保管依頼書保管依頼書（返還分） | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 各種手当認定簿（支給終了）        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿（返納分）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（5）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード使用状況一覧表              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード貸与簿                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 国費認定簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 職員データベース                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書收受簿                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                       | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 前科照会書副本管理簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 前渡資金出納簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 捜査費現金出納簿                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 通訳実施報告書編                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 特定個人情報管理簿          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 表彰台帳               | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 物品供用補助簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 物品供用簿（消耗品）         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 物品供用簿（備品）返納分       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 物品保管書（返納分）         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 文書発出簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 郵券類受払簿             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 郵便発送簿              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 予算差引簿（県費）          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 予算差引簿（国費）          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 旅行完了報告書            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R6         | 旅費支出内訳書            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 広域窃盗犯 | R6         | 事件申（通）報(A)         | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 広域窃盗犯 | R6         | 事件申（通）報(B)         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 広域窃盗犯 | R6         | 事件申（通）報(C)         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 指導企画  | R6         | 指導企画一般編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 指導企画  | R6         | 窃盗犯情報関係編（C）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 窃盗犯捜査 | R6         | 窃盗犯通報編（B）          | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（3）       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（5）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 委任状                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 会計文書管理関係編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（3）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（5）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 企画関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 給貸与品関係編            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 給与支給明細書            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 給与特例計算書編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 強行犯関係編             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 勤務関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 刑事企画関係編            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R5         | 刑事指導通達編（5）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 財務関係事務引継書         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編(5)          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(3)          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(常用)         | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編(3)       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 前渡資金支払証拠書         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 組織犯罪対策関係編         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 捜査費証拠書            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編            | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 盗犯関係編             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 特殊詐欺関係編           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編(3)     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編             | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R5         | 各種手当認定簿(支給終了)     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿(返納分)        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 警察手帳等保管依頼書                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 県費旅行命令簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 個人照会結果関係編(5)               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 国費認定簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 国費旅行命令簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 職務専念義務免除申請簿                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 税関係編                       | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 前渡資金出納簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 捜査費現金出納簿                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 弾薬出納簿                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 通訳実施報告書編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 特殊勤務実績簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 表彰台帳                       | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 物品供用補助簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 物品供用簿（消耗品）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 物品供用簿（備品）返納分               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 物品保管書（返納分）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 郵券類受払簿                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 郵便発送簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 予算差引簿（県費）                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 予算差引簿（国費）                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 旅行完了報告書                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R5         | 旅費支出内訳書                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 広域窃盗犯 | R5         | 事件申（通）報(A)                 | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 広域窃盗犯 | R5         | 事件申（通）報(B)                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第三課 | 窃盗犯捜査 | R5         | 窃盗犯通報編 (B)           | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編 (5)  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 会計年度任用職員 (フルタイム) 関係編 | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 会計文書管理関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 各部課通達編 (3)           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 各部課通達編 (5)           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 企画関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 給貸与品関係編              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 給与関係編(5)             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 給与支給明細書              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 給与特例計算書編             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 強行犯関係編               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 勤務関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 刑事企画関係編              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 刑事指導通達編 (5)          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 警察費補助金関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 健康管理区分指定関係編          | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 健康指導関係編              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 公務災害関係編              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 国費旅費概算精算請求書          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 国有物品検査書編             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 国有物品出納関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 財務関係事務引継書            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 執務資料編 (3)            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 情報セキュリティ対策関係編        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 身上関係通達編              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 人事給与個人別明細書           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 前渡資金支払証拠書            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 捜査費証拠書               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 装備品関係編               | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 犯罪被害者支援関係編 (5)       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 武器関係編                | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 各種手当認定簿（支給終了）              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿（返納分）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 告訴・告発事件受理管理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 国費認定簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                       | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 前渡資金出納簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 捜査費現金出納簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 通訳実施報告書編                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                       | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 物品供用補助簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（消耗品）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（備品）返納分               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録 | R4         | 物品保管書（返納分）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第三課 | 共通記録  | R4         | 郵券類受払簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R4         | 郵便発送簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R4         | 予算差引簿（県費）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R4         | 予算差引簿（国費）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R4         | 旅行完了報告書                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R4         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 広域窃盗犯 | R4         | 事件申（通）報(B)                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通一般  | R3         | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通記録  | R3         | 各種手当認定簿（支給終了）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | けん銃出納簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 給与関係編(5)                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 給与支給明細書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 給与特例計算書編                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 刑事企画関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 刑事指導通達編（５）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 警察費補助金関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 個人番号届関係編（７）               | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 国費認定簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 国費旅行命令簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 国費旅費概算精算請求書               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 国有物品検査書編                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 国有物品出納関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 財務関係事務引継書                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —     | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第三課 | —    | R3         | 照会関係編(5)           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 人事給与個人別明細書         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 税関係編               | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 前渡資金支払証拠書          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 前渡資金出納簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 捜査費現金出納簿           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 捜査費証拠書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 端末等持ち出し簿           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 長時間労働指導関係編         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 通訳実施報告書編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 特殊勤務実績簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 特定個人情報管理簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編（5）      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 表彰台帳               | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 物品供用簿（消耗品）         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 物品供用簿（備品）返納分       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 物品保管書（返納分）         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 郵券類受払簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 郵便発送簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 予算差引簿（県費）          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 予算差引簿（国費）          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 旅行完了報告書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R3         | 旅費支出内訳書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R2         | 執務資料編（5）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | R2         | 静岡県警察令規原議編         | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | E T C スルーカード使用簿    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | けん銃出納簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（5） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 会計文書管理関係編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 管理職員特別勤務実績簿        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 給与関係編(5)           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 給与支給明細書            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第三課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 強行犯関係編                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 刑事企画関係編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（5）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）               | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 国費認定簿                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 税関係編                      | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 前渡資金支払証拠書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 前渡資金出納簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 捜査費現金出納簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 捜査費証拠書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 通訳実施報告書編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 伝送システム I C カード関係編         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 表彰台帳                      | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | R2         | 物品供用補助簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第三課 | —    | R2         | 物品供用簿（消耗品）      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 物品供用簿（備品）返納分    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 物品保管書（返納分）      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 郵券類受払簿          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 郵便発送簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 予算差引簿（県費）       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 予算差引簿（国費）       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 旅行完了報告書         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | R2         | 旅費支出内訳書         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | H31        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H31        | 刑事指導通達編（10）     | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H31        | 個人番号届関係編（7）     | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H31        | 国際捜査関係編         | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H31        | 手配共助関係編(10)     | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H31        | 税関係編            | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H31        | 表彰台帳            | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H30        | 個人番号届関係編（7）     | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H30        | 税関係編            | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H30        | 表彰台帳            | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H29        | 表彰台帳            | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | 共通一般 | H28        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H28        | 表彰台帳            | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H27        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H27        | 表彰台帳            | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H26        | 逮捕術基本訓練実施要領DVD  | 常用   |             |                | 電子        | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H23        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H22        | 公務用カード保有台帳      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H22        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H21        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H20        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H19        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H18        | 給与口座振込申出書       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H18        | 共用貸与品受払簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H18        | 児童手当関係(認定関係)編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —    | H18        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第三課 | —   | H17        | 勤務時間・休暇制度 Q & A | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H17        | 警察改革            | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H17        | 在勤庁から 4 km以内の地域 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H17        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H16        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H15        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H15        | 装備品貸出簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 供用内訳簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 健康管理個人票         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 指導通報            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 争訟事件関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 物品保管書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H14        | 文書事務の手引         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H13        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H13        | 静岡県警察令規集別冊      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H10        | 静岡県警察令規原議編      | 30   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | H5         | 静岡県警察令規原議編      | 32   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第三課 | —   | S55        | 静岡県警察令規原議編      | 45   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査支援分析課 | 機動分析 | R7         | 機動分析関係編（３）【支援結果報告書】 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 機動分析 | R7         | 機動分析関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）刑事部        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）警備部        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）警務部        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）交通部        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）生活安全部      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）総務部        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）地域部        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（５）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）         | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編      | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(1)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(10)     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(3)      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(5)      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編(1)   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(1)  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(3)  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(5)  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 身上関係編         | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編    | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 捜査費証拠書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編(1)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（５）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（７）              | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード使用状況一覧表            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード貸与簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 証標貸与簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 職員データ一覧表                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                     | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 捜査支援申請書類管理簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 捜査費現金出納簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 物品供用補助簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|--------|------------|-------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R7         | 郵便発送簿                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R7         | 予算差引簿                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R7         | 旅行完了報告書                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R7         | 旅費支出内訳書                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 刑事日報   | R7         | 刑事日報関係編                             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 刑事日報   | R7         | 事件通報、参考通報作成関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 刑事日報   | R7         | 手口情報照会作成関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R7         | システム開発関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R7         | システム開発関係編                           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R7         | 支援システム関係編（1）                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R7         | 支援システム関係編（10）                       | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 勤務日誌                                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 支援管理関係編（1）                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 支援管理関係編（1）（起案・他県申報・管轄調査・捜関システム端末変更） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 支援管理関係編（1）（捜査支援分析ニュース・捜分官ニュース）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 支援管理関係編（1）（本庁通達等）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 支援管理関係編（3）                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 支援管理関係編（5）                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 照会要領関係編                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 捜査支援カメラ関係編                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 捜査支援カメラ関係編（SISEN（視線）カメラ借受申請書等）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 捜査支援カメラ関係編（日立国際カメラ借受申請書等）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 捜査特別報奨金制度関係編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 保全要請関係編                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 防犯カメラ設置場所管理システム関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R7         | 役務提供拒否関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 手配     | R7         | 品触原簿                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 手配     | R7         | 品触手配編                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R7         | 勤務日誌                                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R7         | 照会業務関係編                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R7         | 照会業務関係編（1）                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R7         | 照会業務関係編（5）                          | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 情報分析   | R7         | 情報分析関係編（1）                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 情報分析   | R7         | 情報分析関係編（3）                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 情報分析   | R7         | 情報分析関係編（5）                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪手口   | R7         | 手口関係編（1）                            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪手口   | R7         | 手口関係編（5）                            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪手口   | R7         | 手口記録メモ送付書関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪手口   | R7         | 被害記録メモ                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪手口   | R7         | 被害記録削除依頼表関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計システム関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計管理関係編（オンライン入力締切日）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計管理関係編（統計数値報道解禁日）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計管理関係編（統計担当者一覧）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計管理関係編（統計表影響関係）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計管理関係編（臨時処理・集計）           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計関係編（本県作成通達）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計指導教養関係編（業務指導）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計指導教養関係編（業務責任者）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計指導教養関係編（新任実地教養）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計指導教養関係編（新任統計担当者教養）       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計指導教養関係編（特別法任教養）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計指導教養関係編（任用科教養等）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計資料関係編（月次関係） ホームページ       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計資料関係編（月次関係） 刑法犯検挙率表      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計資料関係編（月次関係） 犯罪概要         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計資料関係編（月次関係） 報道発表資料・想定問答等 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計通達・通報関係編（警察庁）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計通報（本県作成）                 | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計定期資料関係編（B） 各月統計資料        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計定期資料関係編（B） 市区町別にみた犯罪     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計定期資料関係編（B） 静岡県内の犯罪       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R7         | 犯罪統計定期資料関係編（警察庁）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 犯歴   | R7         | 犯歴関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯歴   | R7         | 犯歴照会管理簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 機動分析 | R6         | 機動分析関係編（3）【支援結果報告書】          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 機動分析 | R6         | 機動分析関係編（5）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | S N S 利用関係編                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（1）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（3）                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（5）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）刑事部     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）警備部     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）警務部     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）交通部     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）生活安全部   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）総務部     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）地域部     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（５）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編(５)         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（３）            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 身上関係編               | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編          | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 捜査費関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 捜査費証拠書              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編               | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 部令規集                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編(サイバー犯罪捜査編) | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編(その他編)      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編(捜査支援編)     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿（返納分）          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 拳銃出納簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 拳銃保管明細簿                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（５）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 公文書登録簿                       | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード使用状況一覧表                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード貸与簿                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編（５）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 証標貸与簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 情報システム台帳                     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 職員プーター一覧表                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書收受簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 相談受理処理管理簿                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R6         | 当直日誌                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|--------|------------|-------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 特殊勤務実績簿                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 特定個人情報管理簿                           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 表彰台帳                                | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 物品供用補助簿                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 物品供用簿（消耗品）                          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 物品供用簿（備品）返納分                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 物品保管書（返納分）                          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 文書発出簿                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 無線機器点検・引継簿                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 郵券類受払簿                              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 郵便発送簿                               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 予算差引簿                               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 旅行完了報告書                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R6         | 旅費支出内訳書                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 刑事日報   | R6         | 刑事日報（参考通報）関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 刑事日報   | R6         | 刑事日報（事件通報）関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 刑事日報   | R6         | 刑事日報（手口情報照会）関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 刑事日報   | R6         | 事件通報作成関係編                           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R6         | システム開発関係編                           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R6         | システム開発関係編                           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R6         | 支援システム関係編（１）                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R6         | 支援システム関係編（10）                       | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R6         | 支援管理関係編（１）                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R6         | 支援管理関係編（１）（起案・他県申報・管轄調査・捜関システム端末変更） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R6         | 支援管理関係編（１）（捜査支援分析ニュース・捜分官ニュース）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R6         | 支援管理関係編（１）（本庁通達等）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R6         | 支援管理関係編（３）                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R6         | 支援管理関係編（５）                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R6         | 捜査支援カメラ関係編                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R6         | 捜査支援カメラ関係編（SISEN（視線）カメラ借受申請書等）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R6         | 捜査支援カメラ関係編（日立国際カメラ借受申請書等）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 手配     | R6         | 品触原簿                                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 手配     | R6         | 品触手配編                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R6         | 勤務日誌                                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R6         | 照会業務関係編（５）                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R6         | 照会業務関係編（５）（警察共通基盤システム運用開始にかかる通達等）   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R6         | 照会業務関係編（７）                          | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R6         | 情報管理関係編                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R6         | 端末管理簿                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 情報分析   | R6         | 情報分析関係編（１）                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査支援分析課 | 情報分析 | R6         | 情報分析関係編（３）                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 情報分析 | R6         | 情報分析関係編（５）                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪手口 | R6         | 手口関係編（１）                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪手口 | R6         | 手口関係編（５）                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪手口 | R6         | 手口記録メモ送付書関係編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪手口 | R6         | 被害記録メモ                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪手口 | R6         | 被害記録削除依頼表関係編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計システム関係編                 | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計管理関係編（オンライン入力締切日）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計管理関係編（統計数値報道解禁日）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計管理関係編（統計担当者一覧）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計管理関係編（統計表彰関係）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計管理関係編（臨時処理・集計）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計関係編（本県作成通達）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計原票訂正・削除・枚数審査管理簿         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計指導教養関係編（業務指導）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計指導教養関係編（業務責任者）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計指導教養関係編（新任実地教養）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計指導教養関係編（新任統計担当者教養）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計指導教養関係編（特別法犯教養）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計指導教養関係編（任用科教養等）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計資料関係編（月次関係）ホームページ       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計資料関係編（月次関係）刑法犯検挙率表      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計資料関係編（月次関係）犯罪概要         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計資料関係編（月次関係）報道発表資料・想定問答等 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計通達・通報関係編（警察庁）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計通報（本県作成）                | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計定期資料関係編（B）各月統計資料        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計定期資料関係編（B）市区町別にみた犯罪     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計定期資料関係編（B）静岡県の犯罪        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R6         | 犯罪統計定期資料関係編（警察庁）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 犯歴登録 | R6         | 犯歴登録関係編                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 機動分析 | R5         | 機動分析関係編（３）【支援結果報告書】         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 機動分析 | R5         | 機動分析関係編（５）                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | S N S利用関係編                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（３）                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（５）                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編         | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 鑑識関係編（５）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 強行犯関係編            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（手口係）       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（統計係）       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（犯歴係）       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（５）          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（３）          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（５）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 身上関係編             | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 捜査費証拠書            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編            | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 特殊詐欺関係編           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編             | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿（返納分）        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|--------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 勤務免除申請簿                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 苦情受付（受理）簿                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 県費旅行命令簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 個人照会結果関係編（５）                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 個人番号届関係編（７）                    | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 国費旅行命令簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 照会関係編（５）                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 職務専念義務免除申請簿                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 税関係編                           | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 捜査支援申請書類管理簿                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 捜査費現金出納簿                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 弾薬出納簿                          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 当直日誌                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 特殊勤務実績簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 表彰台帳                           | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 物品供用補助簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 物品供用簿（消耗品）                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 物品供用簿（備品）返納分                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 物品保管書（返納分）                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 郵券類受払簿                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 郵便発送簿                          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 予算差引簿                          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 旅行完了報告書                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R5         | 旅費支出内訳書                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 刑事日報   | R5         | 事件通報作成関係編                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R5         | システム開発関係編                      | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R5         | システム開発関係編                      | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R5         | 支援システム関係編（10）                  | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R5         | 支援管理関係編（３）                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R5         | 支援管理関係編（５）                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R5         | 捜査支援カメラ関係編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R5         | 捜査支援カメラ関係編（SISEN（視線）カメラ借受申請書等） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R5         | 捜査支援カメラ関係編（日立国際カメラ借受申請書等）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 手配     | R5         | 品触原簿                           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査支援分析課 | 照会   | R5         | 照会業務関係編（５）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 照会   | R5         | 照会業務関係編（７）          | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 情報分析 | R5         | 事件分析結果報告書           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 情報分析 | R5         | 情報分析関係編（３）          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 情報分析 | R5         | 情報分析関係編（５）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 情報分析 | R5         | 情報分析事例票             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 情報分析 | R5         | 捜査支援要請書             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪手口 | R5         | 手口関係編（５）            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R5         | 犯罪統計システム関係編         | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R5         | 犯罪統計関係編（本県作成通達）     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R5         | 犯罪統計通報（本県作成）        | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 犯歴登録 | R5         | 犯歴登録関係編             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 機動分析 | R4         | 機動分析関係編（３）【支援結果報告書】 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 機動分析 | R4         | 機動分析関係編（５）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | DNA型鑑定関係編           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | SNS利用関係編            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 鑑識関係編（５）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 給与口座振込申出書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（５）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 警察庁通達編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 警察庁通達編（共通基盤関係）      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 施設関係編（５）            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 児童手当関係(認定関係)編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(3)                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編 (5)                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(常用)                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 所属令規集                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 情報管理システム運用要領編                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 身上関係編                        | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 捜査費証拠書                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編 (5)               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R4         | 例外措置申請関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿 (返納分)                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 共用貸与品受払簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 苦情受付 (受理) 簿                  | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付 (保管) 管理簿  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編 (7)                 | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 公文書登録簿                       | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 公務用カード保有台帳                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 児童手当受給者台帳                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R4         | 住居届・住居手当認定簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|--------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 照会関係編（５）                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 照会関係編(5)                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 職務専念義務免除申請簿              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 税関係編                     | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 捜査支援申請書類管理簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 捜査費現金出納簿                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 單身赴任手当認定簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 弾薬出納簿                    | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 通勤届・通勤手当認定簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 当直日誌                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 特殊勤務実績簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 配置一覧表                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 表彰台帳                     | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 扶養手当認定簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 物品供用補助簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 物品供用簿（消耗品）               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 物品供用簿（備品）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 物品供用簿（備品）返納分             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 物品保管書                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 物品保管書（返納分）               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 郵券類受払簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 郵便発送簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 予算差引簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 旅行完了報告書                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録   | R4         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 刑事日報   | R4         | 事件通報作成関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R4         | システム開発関係編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R4         | 支援システム運用関係編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援システム | R4         | 支援システム関係編（10）            | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 支援管理   | R4         | 支援管理関係編（３）               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 手口照会   | R4         | 犯罪手口照会業務システム関係編          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 手配     | R4         | 品触原簿                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R4         | 照会業務関係編（５）               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 照会     | R4         | 照会業務関係編（７）               | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 情報分析   | R4         | 情報分析関係編（３）               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 統計     | R4         | 照会センター統計関係編（月報）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計   | R4         | 犯罪統計システム関係編              | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R4         | 犯罪統計関係編                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R4         | 犯罪統計指導教養関係編               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 犯罪統計 | R4         | 犯罪統計通報（本県作成）              | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 犯歴登録 | R4         | 犯歴登録関係編                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R3         | 給与関係編(5)                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通一般 | R3         | 国有物品出納関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | 共通記録 | R3         | 特殊勤務実績簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R3         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R3         | 照会センター統計関係編（月報）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R3         | 照会関係編(5)                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R3         | 照会業務関係編（５）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R3         | 照会業務関係編（７）                | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R3         | 犯罪統計関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R3         | 犯罪統計指導教養関係編               | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R3         | 犯歴登録関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R2         | 照会センター統計関係編（月報）           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R2         | 照会関係編(5)                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R2         | 照会業務関係編（５）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R2         | 照会業務関係編（７）                | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R2         | 犯罪手口照会業務システム関係編           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R2         | 犯罪統計関係編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R2         | 犯罪統計指導教養関係編               | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R2         | 犯歴登録関係編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | R2         | 品触原簿                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H31        | 照会センター統計関係編（年報）           | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H31        | 照会業務関係編（７）                | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H31        | 犯罪統計指導教養関係編               | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H30        | 照会センター統計関係編（年報）           | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H30        | 照会業務関係編（７）                | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H30        | 犯罪統計指導教養関係編               | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H29        | 照会センター統計関係編（年報）           | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H29        | 犯罪統計指導教養関係編               | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H28        | 照会センター統計関係編（年報）           | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H28        | 犯罪統計指導教養関係編               | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H27        | 照会センター統計関係編（年報）           | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H27        | 犯罪統計指導教養関係編               | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H16        | 手口原紙                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H16        | 静岡県警察令規集別冊                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査支援分析課 | —    | H14        | 警察庁通達編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 鑑識課 | 遺留指紋 | R7         | 遺留指紋照会処理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋 | R7         | 遺留掌紋照会処理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋 | R7         | 現場指紋等送付書編（A）         | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋 | R7         | 現場指紋等送付書編（B）         | 16   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋 | R7         | 現場指紋等送付書編（C）         | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋 | R7         | 現場指紋等送付書編（U）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋 | R7         | 現場指紋等送付書編（X）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 海外渡航 | R7         | 犯罪経歴証明書関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 海外渡航 | R7         | 犯罪経歴証明書関係編（指紋採取依頼関係） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 海外渡航 | R7         | 犯罪経歴証明書発給処理簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 鑑定   | R7         | 足痕跡検査結果回答書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 鑑定謝金 | R7         | 鑑定謝金等予算請求関係編         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 企画   | R7         | 鑑識企画指導関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 機動鑑識 | R7         | 機動鑑識関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 機動鑑識 | R7         | 臨場結果報告書編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（1）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（5）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編（1）各種データ一覧      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編（1）時間外手当単価表     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編（1）法定外控除明細書     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（1）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（3）           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編(10)          | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（通達等）                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編                         | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１）                      | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（３）                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 取調へ監督関係編（１）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編(５)                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編                   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（１）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（３）                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（５）                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編                    | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編（５）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（３）                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 地域警察活動編（１）                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 通信指令資料編                       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 特殊詐欺関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 年度会議関係編（１）                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（３）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（１）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | R07外部記録媒体・端末等持ち出し簿（写真係）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | R07外部記録媒体等管理簿（写真係）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | R07書ききり型撮影媒体管理簿(足痕跡)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | R07書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（写真係） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | R07端末管理簿（写真係）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 安全衛生委員会会議記録簿                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 印影印刷受払簿                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（指紋資料係・現場指紋係）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（足痕跡）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第一班）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体持出簿（指紋システム）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（指紋システム）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（指紋資料係・現場指紋係）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（足痕跡）                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿（足痕跡）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）                        | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄管理簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード使用状況一覧表                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード貸与簿                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿（第1係）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿（第2、3係）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿（第4係）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体送付書（足痕跡）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（指紋資料係・現場指紋係） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（足痕跡）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 証標貸出簿                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 証標貸出簿                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 職員データ一覧表                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                               | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 税関係編（令和7年分 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書）     | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 全天球撮影装置管理簿・全天球撮影装置利用管理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（指紋資料係・現場指紋係）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（足痕跡）                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（指紋システム）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                               | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 物品供用補助簿                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 物品供用簿（消耗品）                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 物品持出簿                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 文書発出簿                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 無線機器点検・引継簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 郵券類受払簿                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 郵便発送簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 予算差引簿（県費旅費）                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 予算差引簿（国費旅費）                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 旅行完了報告書（県費旅費）                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 旅行完了報告書（国費旅費）                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R7         | 旅費支出内訳書                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 警察犬    | R7         | 警察犬関係編（1）                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 警察犬    | R7         | 警察犬関係編（5）                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R7         | 鑑定関係編（A）                         | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R7         | 鑑定関係編（B）                         | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R7         | 鑑定関係編（X）                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R7         | 現場指紋等受理簿                         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R7         | 指紋関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R7         | 指紋等対照依頼書編（A）                     | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R7         | 指紋等対照依頼書編（B）                     | 16   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R7         | 指紋等対照依頼書編（C）                     | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R7         | 指紋等対照依頼書編（X）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R7         | 遺留足跡写真票受理編                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R7         | 遺留足跡写真票送付編                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R7         | 現場足痕跡受理簿                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R7         | 現場足痕跡処理簿                         | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R7         | 現場足痕跡送付書編（A）                     | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R7         | 現場足痕跡送付書編（B）                     | 16   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R7         | 現場足痕跡送付書編（C）                     | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R7         | 現場足痕跡送付書編（X）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | オペレーションログ（電磁データ）                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | かぎ管理簿                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | ライブスキャナ使用状況一覧表編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 外国人個人識別情報認証システム（B I C S）照会関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 業務処理月報（電磁データ）                    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 業務処理日報編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 警察庁指紋情報管理システム使用状況一覧表（電磁データ）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 警察庁指紋情報管理システム使用状況一覧表編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 指紋システム関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 出力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（1）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 出力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（2）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 出力資料管理簿（指紋自動識別システム）指掌紋ファイリング業務端末 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 入退室管理簿                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 入力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（1）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 入力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（2）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R7         | 入力資料管理簿（指紋自動識別システム）指掌紋ファイリング業務端末 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R7         | 指掌紋記録等受理簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R7         | 指掌紋資料等送付書編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R7         | 指紋関係編（5）                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R7         | 指紋関係編（その他）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R7         | 指紋関係編（指紋システム関係編）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | 指紋資料   | R7         | 指紋関係編（死亡通知書）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R7         | 氏名照会関係編                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R7         | R07印画依頼機利用簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R7         | R07印画処理機出力管理簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R7         | R07写真関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R7         | R07書ききり型撮影媒体管理簿（指紋撮影用）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R7         | R07書ききり型撮影媒体管理簿（通信試験用）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R7         | R07書ききり型撮影媒体管理簿（様式6号）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R7         | R07書ききり型撮影媒体送付書                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R7         | 警察情報管理システム(身元確認照会業務)使用状況一覧表(電磁データ) | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 身元     | R7         | 警察情報管理システム（身元確認照会業務）使用状況一覧表編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R7         | 行方不明者届受理票受理簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R7         | 削除通報書編                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R7         | 出力資料管理簿（警察情報管理システム）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R7         | 身元確認資料送付書編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R7         | 身元不明死体票受理簿                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R7         | 入力資料管理簿（警察情報管理システム）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R7         | 変死人関係編（その他）                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R7         | 変死人関係編（身元判明）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R7         | 変死人関係編（身元不明死体発見報告書編）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 捜査用似顔絵 | R7         | 捜査用似顔絵関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R7         | 足痕跡関係編(その他)                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R7         | 足痕跡関係編（現場痕跡画像検索装置管理簿）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R7         | 足痕跡関係編(資料受払県内編)                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R7         | 足痕跡関係編(被疑者確認一覧)                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R7         | 履物底写真票関係編                          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 統計     | R7         | 足痕跡統計関係編(確認状況編)                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R7         | 犯歴A入力帳票受理簿                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R7         | 犯歴B入力帳票受理簿                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R7         | 犯歴登録関係編                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R7         | R07被疑者写真関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R7         | R07被疑者写真記録編（削除票一覧）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R7         | R07被疑者写真記録編（訂正票一覧）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R7         | R07被疑者写真記録編（登録票一覧）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R7         | 被疑者足痕跡受理簿                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R7         | 被疑者足痕跡処理簿                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R7         | 被疑者足痕跡照会書編                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R7         | 被疑者足跡照会受理編                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R7         | 被疑者足跡照会送付編                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R6         | 遺留指紋照会処理簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R6         | 遺留掌紋照会処理簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R6         | 現場指紋等送付書編（A）                       | 31   | R37.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R6         | 現場指紋等送付書編（B）                       | 16   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R6         | 現場指紋等送付書編（C）                       | 8    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R6         | 現場指紋等送付書編（U）                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R6         | 現場指紋等送付書編（X）                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 海外渡航   | R6         | 犯罪経歴証明書関係編                         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 海外渡航   | R6         | 犯罪経歴証明書関係編（指紋採取依頼関係）               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 海外渡航   | R6         | 犯罪経歴証明書発給処理簿                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 鑑定     | R6         | 鑑定関係編（B）                           | 8    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 鑑定     | R6         | 足痕跡検査結果回答書編                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 鑑定謝金   | R6         | 鑑定謝金等予算請求関係編                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 鑑識課 | 企画   | R6         | 鑑識企画指導関係編                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 機動鑑識 | R6         | 機動鑑識関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 機動鑑識 | R6         | 臨場結果報告書編                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | S N S 利用関係編               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（１）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（３）              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（５）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編（旅費）                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（５）                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（各種手当の認定要件確認事務関係） | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（夜間勤務確認関係）        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)各種データ一覧           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)給与入力データ           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)時間外手当単価表          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)法定外控除明細書          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）                | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 県費旅費送付書(会計関係編)            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（物品要求書）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（5）                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編                        | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(1)                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(3)                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 取調へ監督通信編（1）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（5）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編                | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編（5）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（1）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（3）                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（5）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（1）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 長時間労働指導関係編                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（3）                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（5）                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 分限処分（休職）に関する執務資料             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | R06ドキュメント管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | R06外部記録媒体・端末等持ち出し簿（写真係）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | R06外部記録媒体等管理簿（写真係）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | R06警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | R06警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | R06警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                                                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | R06書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（写真係）                                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | R06端末管理簿（写真係）                                                            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿                                                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 安全衛生委員会会議記録簿                                                             | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                                                                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表                                                              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                                                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                                                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                                                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                                                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（指紋資料係・現場指紋係）                                             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（足痕跡）                                                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体持出簿（指紋システム）                                                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                                                               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                                                               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（指紋システム）                                                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（指紋資料係・現場指紋係）                                                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（足痕跡）                                                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                                                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                                                                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿（返納分）                                                               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                                                                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 拳銃出納簿                                                                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                                                                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿（足痕跡）                                                         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                                                              | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                                                             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿                                                             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表                                                         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード使用状況一覧表                                                            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード貸与簿                                                                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                                                                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                                                               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                                                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿                                             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                                                              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿                                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿                                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿                                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿（第1係）                                                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体送付書（足痕跡）                                                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿                                                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（指紋資料係・現場指紋係）                                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（足痕跡）                                               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 証標貸出簿                                                                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 情報システム台帳削除簿                                                              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                                                                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                                                              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                                                                     | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 税関係編（給与所得者の（特定増減等）住宅借入金等特別控除申告書）                                         | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 税関係編（給与所得者の保険料控除申告書）                                                     | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R6         | 税関係編（令和6年分 給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼年末調整に係る定額減税のための申告書兼所得金額調整控除申告書） | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 税関係編（令和6年分 給与所得者の源泉徴収票）        | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 税関係編（令和6年分 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書） | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 全天球撮影装置管理簿・全天球撮影装置利用管理簿        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 相談等受理処理簿(写)                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 端末管理簿                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 端末管理簿（指紋資料係・現場指紋係）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 端末管理簿(足痕跡)                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 端末等管理簿（指紋システム）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 弾薬出納簿                          | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 特殊勤務実績簿                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 特定個人情報管理簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 表彰台帳                           | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 物品供用補助簿                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 物品供用簿（消耗品）                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 物品供用簿（備品）返納分                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 物品持出簿                          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 物品保管書（返納分）                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 文書発出簿                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 無線機器点検・引継簿                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 郵券類受払簿                         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 郵便発送簿                          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 予算差引簿（県費旅費）                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 予算差引簿（国費旅費）                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 旅行完了報告書（県費旅費）                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 旅行完了報告書（国費旅費）                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R6         | 旅費支出内訳書                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 警察犬    | R6         | 警察犬関係編（1）                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 警察犬    | R6         | 警察犬関係編（5）                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R6         | 鑑定関係編（A）                       | 31   | R37.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R6         | 鑑定関係編（B）                       | 8    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R6         | 鑑定関係編（X）                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R6         | 現場指紋等受理簿                       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R6         | 指紋等対照依頼書編（A）                   | 31   | R37.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R6         | 指紋等対照依頼書編（B）                   | 16   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R6         | 指紋等対照依頼書編（C）                   | 8    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R6         | 指紋等対照依頼書編（X）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R6         | 遺留足跡写真票受理編                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R6         | 遺留足跡写真票送付編                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R6         | 現場足痕跡受理簿                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R6         | 現場足痕跡処理簿                       | 31   | R37.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R6         | 現場足痕跡送付書編（A）                   | 31   | R37.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R6         | 現場足痕跡送付書編（B）                   | 16   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R6         | 現場足痕跡送付書編（C）                   | 8    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R6         | 現場足痕跡送付書編（U）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R6         | 現場足痕跡送付書編（X）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | オペレーションログ（電磁データ）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | かぎ管理簿                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | ライブスキャナ使用状況一覧表編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 外国人個人識別情報認証システム（BICS）照会関係編     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 業務処理月報（電磁データ）                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 業務処理日報編                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 警察庁指紋情報管理システム使用状況一覧表（電磁データ）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 警察庁指紋情報管理システム使用状況一覧表編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 指紋システム関係編                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 出力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（1）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 出力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（2）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 出力資料管理簿（指紋自動識別システム）指掌紋ファイリング業務端末   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 入退室管理簿                             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 入力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（1）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 入力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（2）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R6         | 入力資料管理簿（指紋自動識別システム）指掌紋ファイリング業務端末   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R6         | 指掌紋記録等削除関係編                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R6         | 指掌紋記録等受理簿                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R6         | 指掌紋資料等送付書編                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R6         | 指紋関係編（その他）                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R6         | 指紋関係編（指紋システム関係編）                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R6         | 指紋関係編（死亡通知書）                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R6         | 氏名照会関係編                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R6         | R06 原本媒体及び印画写真受領書                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R6         | R06印画依頼機利用簿                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R6         | R06印画処理機出力管理簿                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R6         | R06写真関係編                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R6         | R06書ききり型撮影媒体管理簿（指紋撮影用）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R6         | R06書ききり型撮影媒体管理簿（通信試験用）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R6         | R06書ききり型撮影媒体送付書                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R6         | 警察情報管理システム(身元確認照会業務)使用状況一覧表(電磁データ) | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 身元     | R6         | 警察情報管理システム（身元確認照会業務）使用状況一覧表編       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R6         | 行方不明者届受理票受理簿                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R6         | 削除通報書編                             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R6         | 出力資料管理簿（警察情報管理システム）                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R6         | 身元確認資料送付書編                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R6         | 身元不明死体票受理簿                         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R6         | 入力資料管理簿（警察情報管理システム）                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R6         | 変死人関係編（その他）                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R6         | 変死人関係編（身元判明）                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R6         | 変死人関係編（身元不明死体発見報告書編）               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 捜査用似顔絵 | R6         | 捜査用似顔絵関係編                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R6         | 足痕跡関係編(その他)                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R6         | 足痕跡関係編（現場痕跡画像検索装置管理簿）              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R6         | 足痕跡関係編(資料受払果内編)                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R6         | 足痕跡関係編(被疑者確認一覧)                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R6         | 履物底写真票関係編                          | 8    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 統計     | R6         | 足痕跡統計関係編(確認状況編)                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R6         | ライブデータ変換処理関係編                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R6         | 出力資料管理簿                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R6         | 犯歴A入力帳票受理簿                         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R6         | 犯歴B入力帳票受理簿                         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R6         | 犯歴登録関係編                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R6         | R06被疑者写真関係編                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R6         | R06被疑者写真記録編（削除票一覧）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R6         | R06被疑者写真記録編（訂正票一覧）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R6         | R06被疑者写真記録編（登録票一覧）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R6         | 被疑者足痕跡受理簿                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R6         | 被疑者足痕跡処理簿            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R6         | 被疑者足痕跡照会書編           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R6         | 被疑者足跡照会受理編           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R6         | 被疑者足跡照会送付編           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R5         | 遺留指紋照会処理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R5         | 遺留掌紋照会処理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R5         | 現場指紋等送付書編（Ａ）         | 31   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R5         | 現場指紋等送付書編（Ｂ）         | 16   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R5         | 現場指紋等送付書編（Ｃ）         | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R5         | 現場指紋等送付書編（Ｘ）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 海外渡航   | R5         | 犯罪経歴証明書関係編           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 海外渡航   | R5         | 犯罪経歴証明書関係編（指紋採取依頼関係） | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 海外渡航   | R5         | 犯罪経歴証明書発給処理簿         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 鑑定     | R5         | 足痕跡検査結果回答書編          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 鑑定謝金   | R5         | 鑑定謝金等予算請求関係編         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 企画     | R5         | 鑑識企画指導関係編            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 企画     | R5         | 相談等受理票（写）            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 機動鑑識   | R5         | 臨場結果報告書編             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | S N S 利用関係編          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | デジタル企画関係編（３）         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | デジタル企画関係編（５）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 委任状                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編   | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 会計文書管理関係編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 各部課通達編（３）            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 各部課通達編（５）            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 鑑識関係編（５）             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 企画関係編                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 給貸与品関係編              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 給与関係編(5)             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 給与支給明細書              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 共生対策関係編（３）           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 強行犯関係編               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 勤務関係編                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 刑事企画関係編              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 刑事指導通達編（５）           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 警察費補助金関係編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 公務災害関係編              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 国費旅費概算精算請求書          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 国有物品検査書編             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 国有物品出納関係編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 施設関係編(5)             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 取調・監督関係編(3)          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 手配共助関係編（５）           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 人事給与個人別明細書           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 捜査支援分析関係編（３）         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 捜査支援分析関係編（５）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 装備品関係編               | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 犯罪被害者支援関係編（５）        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R5         | 武器関係編                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | R05外部記録媒体・端末等持ち出し簿（写真係）            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | R05外部記録媒体等管理簿（写真係）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | R05警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | R05警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | R05書ききり型撮影媒体管理簿(足痕跡)               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | R05書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（写真係）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 安全衛生委員会会議記録簿                       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（指紋資料係・現場指紋係）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(足痕跡)               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体持出簿（指紋システム）                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（指紋システム）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（指紋資料係・現場指紋係）            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿(足痕跡)                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿（返納分）                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿(足痕跡)                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）                        | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄管理簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体管理簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（指紋資料係・現場指紋係） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(足痕跡)         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                               | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 全天球撮影装置管理簿・全天球撮影装置利用管理簿            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 相談等受処理簿(写)                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                               | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 物品供用補助簿                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（備品）返納分                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 物品保管書（返納分）                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿                              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | 警察犬    | R5         | 警察犬関係編(5)                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R5         | 鑑定関係編(A)                           | 31   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R5         | 鑑定関係編(B)                           | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R5         | 鑑定関係編(X)                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R5         | 現場指紋等受理簿                           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R5         | 指紋等対照依頼書編(A)                       | 31   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R5         | 指紋等対照依頼書編(B)                       | 16   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R5         | 指紋等対照依頼書編(C)                       | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R5         | 指紋等対照依頼書編(X)                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R5         | 遺留足跡写真票受理編                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R5         | 遺留足跡写真票送付編                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R5         | 現場足痕跡受理簿                           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R5         | 現場足痕跡処理簿                           | 31   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R5         | 現場足痕跡送付書編(A)                       | 31   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R5         | 現場足痕跡送付書編(B)                       | 16   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R5         | 現場足痕跡送付書編(C)                       | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R5         | 現場足痕跡送付書編(X)                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R5         | オペレーションログ(電磁データ)                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R5         | 外国人個人識別情報認証システム(BICS)照会関係編         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R5         | 業務処理月報(電磁データ)                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R5         | 警察庁指紋情報管理システム使用状況一覧表(電磁データ)        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R5         | 出力資料管理簿(警察庁指掌紋端末)(1)               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R5         | 出力資料管理簿(警察庁指掌紋端末)(2)               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R5         | 出力資料管理簿(指紋自動識別システム)指掌紋ファイリング業務端末   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R5         | 入退室管理簿                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R5         | 入力資料管理簿(警察庁指掌紋端末)(1)               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R5         | 入力資料管理簿(警察庁指掌紋端末)(2)               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R5         | 入力資料管理簿(指紋自動識別システム)指掌紋ファイリング業務端末   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R5         | 指掌紋記録等削除関係編                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R5         | 指掌紋記録等受理簿                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R5         | 氏名照会関係編                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R5         | R05印画依頼機利用簿                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R5         | R05印画処理機出力管理簿                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R5         | R05書ききり型撮影媒体管理簿(指紋撮影用)             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R5         | R05書ききり型撮影媒体管理簿(通信試験用)             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R5         | 警察情報管理システム(身元確認照会業務)使用状況一覧表(電磁データ) | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 身元     | R5         | 行方不明者届受理票受理簿                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R5         | 出力資料管理簿(警察情報管理システム)                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R5         | 身元不明死体票受理簿                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R5         | 入力資料管理簿(警察情報管理システム)                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 捜査用似顔絵 | R5         | 捜査用似顔絵関係編                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R5         | 足痕跡関係編(現場痕跡画像検索装置管理簿)              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R5         | 履物底写真票関係編                          | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 統計     | R5         | 足痕跡統計関係編(確認状況編)                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R5         | 出力資料管理簿                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R5         | 犯歴A入力帳票受理簿                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R5         | 犯歴B入力帳票受理簿                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R5         | 犯歴登録関係編                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R5         | R05被疑者写真記録編(削除票一覧)                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R5         | R05被疑者写真記録編(訂正票一覧)                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R5         | R05被疑者写真記録編(登録票一覧)                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R5         | 被疑者足痕跡受理簿                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|--------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R5         | 被疑者足痕跡処理簿               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R5         | 被疑者足痕跡照会書編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R5         | 被疑者足跡照会受理編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R5         | 被疑者足跡照会送付編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R4         | 遺留指紋照会処理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R4         | 遺留掌紋照会処理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R4         | 現場指紋等送付書編（A）            | 31   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R4         | 現場指紋等送付書編（B）            | 16   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R4         | 現場指紋等送付書編（C）            | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 遺留指紋   | R4         | 現場指紋等送付書編（X）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 海外渡航   | R4         | 犯罪経歴証明書関係編              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 海外渡航   | R4         | 犯罪経歴証明書関係編（指紋採取依頼関係）    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 海外渡航   | R4         | 犯罪経歴証明書発給処理簿            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 鑑定     | R4         | R04鑑定関係編（B）             | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 鑑定     | R4         | R04足痕跡検査結果回答書編          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 鑑定謝金   | R4         | 鑑定謝金等予算請求関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 企画     | R4         | 鑑識企画指導関係編               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 機動鑑識   | R4         | 臨場結果報告書編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | S N S 利用関係編             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 委任状                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 会計文書管理関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（3）               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（5）               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 鑑識関係編（5）                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 給貸与品関係編                 | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 給与関係編(5)                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 給与支給明細書                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 共生対策関係編（3）              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 勤務関係編                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 刑事企画関係編                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 刑事指導通達編（5）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 警察費補助金関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 交通法令等関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 公務災害関係編                 | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 国有物品検査書編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 国有物品出納関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 施設関係編(5)                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 執務資料編                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 手配共助関係編(5)              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 情報管理システム運用要領編(写真係)      | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 人事給与個人別明細書              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 捜査支援分析関係編（3）            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 捜査支援分析関係編（5）            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 捜査支援分析関係編（5）            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 装備品関係編                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通一般   | R4         | 例外措置申請関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R4         | E T C スルーカード使用簿         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R4         | R04外部記録媒体・端末等持ち出し簿（写真係） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | R04外部記録媒体・端末等持ち出し簿(足痕跡)            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | R04外部記録媒体等管理簿(写真係)                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | R04外部記録媒体等管理簿(足痕跡)                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | R04警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | R04警察総合捜査情報システム出力資料交付(保管)管理簿       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | R04個人情報出力資料管理簿(足痕跡)                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | R04書ききり型撮影媒体管理簿(足痕跡)               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | R04書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(写真係)      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | R04書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(足痕跡)      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 安全衛生委員会会議記録簿                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(指紋資料係・現場指紋係)       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体持出簿(指紋システム)                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿(指紋システム)                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿(指紋資料係・現場指紋係)            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿(返納分)                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編(7)                        | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 広報SNS関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体管理簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体管理簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(指紋資料係・現場指紋係) | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 情報システム台帳                           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                               | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 全天球撮影装置管理簿・全天球撮影装置利用管理簿            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿(写)                        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                              | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                               | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 物品供用補助簿                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿(消耗品)                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿(備品)返納分                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 物品保管書(返納分)                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 無線機等配置一覧表                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿                              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | 共通記録   | R4         | 旅行完了報告書                            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 共通記録   | R4         | 旅費支出内訳書                            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 警察犬    | R4         | 警察犬関係編(5)                          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R4         | 鑑定関係編 (A)                          | 31   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R4         | 鑑定関係編 (B)                          | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R4         | 鑑定関係編 (X)                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R4         | 現場指紋等受理簿                           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R4         | 指紋等対照依頼書編 (B)                      | 16   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R4         | 指紋等対照依頼書編 (C)                      | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場指紋   | R4         | 指紋等対照依頼書編 (X)                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R4         | R04遺留足跡写真票受理編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R4         | R04遺留足跡写真票送付編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R4         | R04現場足痕跡受理簿                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R4         | R04現場足痕跡処理簿                        | 31   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R4         | R04現場足痕跡送付書編 (A)                   | 31   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R4         | R04現場足痕跡送付書編 (B)                   | 16   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R4         | R04現場足痕跡送付書編 (C)                   | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 現場足痕跡  | R4         | R04現場足痕跡送付書編 (X)                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | オペレーションログ (電磁データ)                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 外国人個人識別情報認証システム (B I C S) 照会関係編    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 業務処理月報 (電磁データ)                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 警察庁指紋情報管理システム使用状況一覧表 (電磁データ)       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 出力資料管理簿 (ライブスキャナ)                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 出力資料管理簿 (警察庁指掌紋端末) (1)             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 出力資料管理簿 (警察庁指掌紋端末) (2)             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 出力資料管理簿 (指掌紋業務端末・犯歴A登録)            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 出力資料管理簿 (指紋自動識別システム) 指掌紋ファイリング業務端末 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 出力資料管理簿 (犯歴A登録関係収受一覧)              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 出力資料管理簿 (犯歴A登録関係送付一覧)              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 入退室管理簿                             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 入力資料管理簿 (警察庁指掌紋端末) (1)             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 入力資料管理簿 (警察庁指掌紋端末) (2)             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋システム | R4         | 入力資料管理簿 (指紋自動識別システム) 指掌紋ファイリング業務端末 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R4         | 指掌紋記録等削除関係編                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R4         | 指掌紋記録等受理簿                          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 指紋資料   | R4         | 氏名照会関係編                            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R4         | R04 原本媒体及び印画写真受領書                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R4         | R04印画依頼機利用簿                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R4         | R04印画処理機出力管理簿                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R4         | R04書ききり型撮影媒体管理簿 (指紋撮影用)            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 写真     | R4         | R04書ききり型撮影媒体管理簿 (通信試験用)            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R4         | 警察情報管理システム(身元確認照会業務)使用状況一覧表(電磁データ) | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | 身元     | R4         | 行方不明者届受理票受理簿                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R4         | 出力資料管理簿 (警察情報管理システム)               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R4         | 身元不明死体票受理簿                         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 身元     | R4         | 入力資料管理簿 (警察情報管理システム)               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 捜査用似顔絵 | R4         | 捜査用似顔絵関係編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R4         | R04足痕跡関係編(現場痕跡画像検索装置管理簿)           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 足痕跡    | R4         | 履物底写真票関係編                          | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 統計     | R4         | R04足痕跡統計関係編(確認状況編)                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R4         | 出力資料管理簿                            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R4         | 犯歴A入力帳票受理簿                         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|--------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R4         | 犯歴B入力帳票受理簿                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 犯歴登録   | R4         | 犯歴登録関係編                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R4         | R04被疑者写真記録編（削除票一覧）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R4         | R04被疑者写真記録編（訂正票一覧）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者写真  | R4         | R04被疑者写真記録編（登録票一覧）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R4         | R04被疑者足痕跡受理簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R4         | R04被疑者足痕跡処理簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R4         | R04被疑者足痕跡照会書編                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R4         | R04被疑者足跡照会受理編                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | 被疑者足痕跡 | R4         | R04被疑者足跡照会送付編                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | E T C スルーカード使用簿               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03 鑑識関係編（5）（指紋係）             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03 鑑識関係編（5）（足痕跡係）            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03印画依頼機利用簿                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03印画処理機出力管理簿                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03外部記録媒体等管理簿（足痕跡係）           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03外部記録媒体等持ち出し簿（足痕跡係）         | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03鑑定関係編（B）                   | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03原本媒体及び印画写真受領書              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03現場足痕跡処理簿                   | 31   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03現場足痕跡送付書編（A）               | 31   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03現場足痕跡送付書編（B）               | 16   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03現場足痕跡送付書編（C）               | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03現場足痕跡送付書編（X）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03個人情報出力資料管理簿（足痕跡係）          | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03書ききり型撮影媒体管理簿（指紋撮影用）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03書ききり型撮影媒体管理簿（足痕跡係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03書ききり型撮影媒体管理簿（通信試験用）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03足痕跡関係編（現場痕跡画像検索装置管理簿）      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03足痕跡検査結果回答書編                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03足痕跡統計関係編                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03被疑者写真記録編（削除票一覧）            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03被疑者写真記録編（訂正票一覧）            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | R03被疑者写真記録編（登録票一覧）            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | オペレーションログ（電磁データ）              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 委任状                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 遺留指紋照会処理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 遺留掌紋照会処理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 会計文書管理関係編                     | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外国人個人識別情報認証システム（B I C S）照会関係編 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外部記録媒体管理簿（機鑑）                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外部記録媒体管理簿（指紋システム）             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外部記録媒体持出簿（機鑑）                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外部記録媒体持出簿（指紋システム）             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外部記録媒体等管理簿（指紋資料係・現場指紋係）       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外部記録媒体等管理簿（写真係）               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿（指紋資料係・現場指紋係）     | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿（写真係）             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —      | R3         | 外部記録媒体利用管理簿（写真係）              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 鑑定関係編（A）                           | 31   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 鑑定関係編（B）                           | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 鑑定関係編（X）                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 鑑定謝金等予算請求関係編                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 給与関係編(5)                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 給与支給明細書                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 供用内訳簿（返納分）                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 刑事企画関係編                            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 警察犬関係編(5)                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 警察情報管理システム(身元確認照会業務)使用状況一覧表(電磁データ) | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 警察庁指紋情報管理システム使用状況一覧表（電磁データ）        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 現場指紋等受理簿                           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 現場指紋等送付書（控）編（A）                    | 31   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 現場指紋等送付書（控）編（B）                    | 16   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 現場指紋等送付書（控）編（C）                    | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 現場指紋等送付書（控）編（X）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）                        | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 行方不明者届受理票受理簿                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 指掌紋記録等削除関係編                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 指掌紋記録等受理簿                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 指紋等採取依頼書編（C）                       | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 指紋等対照依頼書編（B）                       | 16   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 指紋等対照依頼書編（C）                       | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 施設関係編(5)                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 氏名照会関係編                            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 手配共助関係編(5)                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 出力資料管理簿（ライプスキャナ）                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 出力資料管理簿（警察情報管理システム）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 出力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（1）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 出力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（2）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 出力資料管理簿（指掌紋業務端末・犯歴A登録）             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 出力資料管理簿（指紋自動識別システム）指掌紋ファイリング業務端末   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 出力資料管理簿（犯歴A登録関係収受一覧）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 出力資料管理簿（犯歴A登録関係送付一覧）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 出力資料関係編                            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 書ききり型撮影媒体管理簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 書ききり型撮影媒体管理簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 身元不明死体票受理簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | —   | R3         | 人身安全対策関係編（５）                     | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 静岡県警察令規原議編                       | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 税関係編                             | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 全天球撮影装置管理簿・全天球撮影装置利用管理簿          | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                         | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 端末等持出簿（機鑑）                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 地域安全活動関係編（５）                     | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 盗犯関係編（５）                         | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 入退室管理簿                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 入力資料管理簿（警察情報管理システム）              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 入力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（１）             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 入力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（２）             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 入力資料管理簿（指紋自動識別システム）指掌紋ファイリング業務端末 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 犯罪経歴証明書発給処理簿                     | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 犯罪被害者支援関係編（５）                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 犯歴A入力帳票受理簿                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 犯歴B入力帳票受理簿                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 犯歴登録関係編                          | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 表彰台帳                             | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 物品供用補助簿                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分                     | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 郵便発送簿                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 予算差引簿                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 履物底写真票関係編                        | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | D N A型鑑定関係編                      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02印画依頼機利用簿                      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02印画処理機出力管理簿                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02外部記録媒体等管理簿(写真係)               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02外部記録媒体等管理簿(足痕跡)               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02外部記録媒体等持ち出し簿(写真係)             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02外部記録媒体等持ち出し簿(足痕跡)             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02外部記録媒体利用管理簿(写真係)              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02鑑定関係編（B）                      | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02現場足痕跡処理簿                      | 31   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02現場足痕跡送付書編（A）                  | 31   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02現場足痕跡送付書編（B）                  | 16   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02現場足痕跡送付書編（C）                  | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02現場足痕跡送付書編（X）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02個人情報出力資料管理簿(足痕跡)              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02書きさき型撮影媒体管理簿(指紋撮影用)           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02書きさき型撮影媒体管理簿(足痕跡)             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02書きさき型撮影媒体管理簿(通信試験用)           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | —   | R2         | R02足痕跡関係編(現場痕跡画像検査装置管理簿)           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02足痕跡検査結果回答書編                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02足痕跡統計関係編(確認状況編)                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02伝送システム I C カード関係編               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02伝送システム受信記録表                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02伝送システム送信記録表                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02被疑者写真記録編(削除票一覧)                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02被疑者写真記録編(訂正票一覧)                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | R02被疑者写真記録編(登録票一覧)                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | オペレーションログ(電磁データ)                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | けん銃出納簿                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 遺留指紋照会処理簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 遺留掌紋照会処理簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 外国人個人識別情報認証システム(BICS)照会関係編         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 外部記録媒体管理簿(機鑑)                      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 外部記録媒体管理簿(指紋システム)                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 外部記録媒体持出簿(機鑑)                      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 外部記録媒体持出簿(指紋システム)                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿(指紋資料係・現場指紋係)            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿(指紋資料係・現場指紋係)          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿R2                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 鑑定関係編(A)                           | 31   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 鑑定関係編(B)                           | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 鑑定関係編(X)                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 鑑定謝金等予算請求関係編                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 給与関係編(5)                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 給与支給明細書                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 供用内訳簿(返納分)                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 業務処理月報(電磁データ)                      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 刑事企画関係編                            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 刑事指導通達編(5)                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 警察大関係編(5)                          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 警察情報管理システム(身元確認照会業務)使用状況一覧表(電磁データ) | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 警察庁指紋情報管理システム使用状況一覧表(電磁データ)        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 現場指紋等受理簿                           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 現場指紋等送付書(控)編(A)                    | 31   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 現場指紋等送付書(控)編(B)                    | 16   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 現場指紋等送付書(控)編(C)                    | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 現場指紋等送付書(控)編(X)                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 個人番号届関係編(7)                        | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 行方不明者届受理票受理簿                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 国際捜査関係編                            | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 指掌紋記録等削除関係編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 指掌紋記録等受理簿                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 指掌紋照会書編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 指紋等対照依頼書編（B）                     | 16   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 指紋等対照依頼書編（C）                     | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 指紋等対照依頼書編（変死）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 氏名照会関係編                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 執務資料編（5）                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 出力資料管理簿(ライプスキャナ)                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 出力資料管理簿（警察情報管理システム）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 出力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（1）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 出力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（2）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 出力資料管理簿(指掌紋業務端末・犯歴A登録)           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 出力資料管理簿（指紋自動識別システム）指掌紋ファイリング業務端末 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 出力資料管理簿(犯歴A登録関係收受一覧)             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 出力資料管理簿(犯歴A登録関係送付一覧)             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 出力資料関係編                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 書ききり型撮影媒体管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 書ききり型撮影媒体管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 書ききり型撮影媒体管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 身元不明死体票受理簿                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 静岡県警察令規原議編                       | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 税関係編                             | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 全天球撮影装置管理簿・全天球撮影装置利用管理簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 端末等持出簿（機鑑）                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 長時間労働指導関係編                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 特殊詐欺関係編                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 入退室管理簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 入力資料管理簿（警察情報管理システム）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 入力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（1）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 入力資料管理簿（警察庁指掌紋端末）（2）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 入力資料管理簿（指紋自動識別システム）指掌紋ファイリング業務端末 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 犯罪経歴証明書発給処理簿                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 犯歴A入力帳票受理簿                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 犯歴B入力帳票受理簿                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 犯歴登録関係編                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 表彰台帳                             | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 物品供用補助簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 物品供用簿（消耗品）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 郵便発送簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 予算差引簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 履物底写真票関係編               | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | H31現場足痕跡処理簿             | 31   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | H31現場足痕跡送付書編（Ａ）         | 31   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | H31現場足痕跡送付書編（Ｂ）         | 16   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | H31現場足痕跡送付書編（Ｃ）         | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | H31現場足痕跡送付書編（Ｘ）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | H31書きさきり型撮影媒体管理簿(指紋撮影用) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | H31書きさきり型撮影媒体管理簿(足痕跡)   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | H31書きさきり型撮影媒体管理簿(通信試験用) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | R01鑑定関係編（Ｂ）             | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 遺留指紋照会処理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 遺留掌紋照会処理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 鑑定関係編（Ａ）                | 31   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 鑑定関係編（Ｂ）                | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 鑑定関係編（Ｘ）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 刑事指導通達編(10)             | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 現場指紋等受理簿                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 現場指紋等送付書（控）編（Ａ）         | 31   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 現場指紋等送付書（控）編（Ｂ）         | 16   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 現場指紋等送付書（控）編（Ｃ）         | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 現場指紋等送付書（控）編（Ｘ）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（７）             | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 国際捜査関係編                 | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 在宅指掌紋関係編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 指掌紋照会書編(身元確認済)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 指掌紋照会書編(身元不明)           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 指紋等対照依頼書編（Ａ）            | 31   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 指紋等対照依頼書編（Ｃ）            | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 書きさきり型撮影媒体管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 税関係編                    | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 表彰台帳                    | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H31        | 履物底写真票関係編               | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | H30現場足痕跡処理簿             | 31   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | H30現場足痕跡送付書編（Ａ）         | 31   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | H30現場足痕跡送付書編（Ｂ）         | 16   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | H30現場足痕跡送付書編（Ｃ）         | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | H30現場足痕跡送付書編（Ｘ）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | H30書きさきり型撮影媒体管理簿(指紋撮影用) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | H30書きさきり型撮影媒体管理簿(足痕跡)   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | H30書きさきり型撮影媒体管理簿(通信試験用) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 遺留指紋照会処理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 遺留掌紋照会処理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 鑑定関係編（Ａ）                | 31   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 鑑定関係編（Ｂ）                | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 鑑定関係編（Ｘ）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 拳銃適正取扱推進関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | —   | H30        | 現場指紋等受理簿               | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 現場指紋等送付書（控）編（Ａ）        | 31   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 現場指紋等送付書（控）編（Ｂ）        | 16   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 現場指紋等送付書（控）編（Ｃ）        | 8    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 現場指紋等送付書（控）編（Ｘ）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（７）            | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 公判関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 国際捜査関係編                | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 在宅指掌紋関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 指掌紋照会書編(身元確認済)         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 指掌紋照会書編(身元不明)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 指紋等対照依頼書編（Ａ）           | 31   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 指紋等対照依頼書編（Ｃ）           | 8    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 執務資料編（５）               | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 書ききり型撮影媒体管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 静岡県警察令規原議編             | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 税関関係編                  | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 表彰台帳                   | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H30        | 履物底写真票関係編              | 8    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | H29現場足痕跡処理簿            | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | H29現場足痕跡送付書編（Ａ）        | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | H29現場足痕跡送付書編（Ｂ）        | 16   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | H29現場足痕跡送付書編（Ｃ）        | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | H29現場足痕跡送付書編（Ｘ）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | H29書ききり型撮影媒体管理簿(指紋撮影用) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | H29書ききり型撮影媒体管理簿(足痕跡)   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | H29書ききり型撮影媒体管理簿(媒体復元用) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | H29履物底写真票関係編           | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 遺留指紋照会処理簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 遺留掌紋照会処理簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 鑑定関係編（Ａ）               | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 鑑定関係編（Ｂ）               | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 鑑定関係編（Ｘ）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 現場指紋等受理簿               | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 現場指紋等送付書（控）編（Ａ）        | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 現場指紋等送付書（控）編（Ｂ）        | 16   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 現場指紋等送付書（控）編（Ｃ）        | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 現場指紋等送付書（控）編（Ｘ）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 国際捜査関係編                | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 在宅指掌紋関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 指掌紋照会書編(身元確認済)         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 指掌紋照会書編(身元不明)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 指紋等対照依頼書編（Ａ）           | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 指紋等対照依頼書編（Ｃ）           | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 書ききり型撮影媒体管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 静岡県警察令規原議編             | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H29        | 表彰台帳                   | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | H28現場足痕跡処理簿            | 31   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | H28現場足痕跡送付書編（Ａ）        | 31   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | H28現場足痕跡送付書編（Ｂ）        | 16   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | H28現場足痕跡送付書編（Ｘ）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | H28書ききり型撮影媒体管理簿(足痕跡)   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | —   | H28        | 遺留指紋照会処理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 遺留掌紋照会処理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 鑑定関係編（A）         | 31   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 鑑定関係編（X）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 供用内訳簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 現場指紋等受理簿         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 現場指紋等送付書（控）編（A）  | 31   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 現場指紋等送付書（控）編（B）  | 16   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 現場指紋等送付書（控）編（X）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 公務用カード保有台帳       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 在宅指掌紋関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 指掌紋照会書編（身元確認済）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 指掌紋照会書編（身元不明）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 指紋等採取依頼書編（B）     | 16   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 指紋等対照依頼書編（A）     | 31   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 執務資料編（10）        | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 静岡県警察令規集別冊       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 表彰台帳             | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 部令規集             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 物品供用簿（備品）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 物品保管書            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H28        | 無線機器等修理上申書編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | H27現場足痕跡処理簿      | 31   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | H27現場足痕跡送付書編（A）  | 31   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | H27現場足痕跡送付書編（B）  | 16   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | H27現場足痕跡送付書編（X）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 遺留指紋照会処理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 遺留掌紋照会処理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 鑑定関係編（A）         | 31   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 鑑定関係編（X）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 現場指紋等受理簿         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 現場指紋等送付書（控）編（A）  | 31   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 現場指紋等送付書（控）編（B）  | 16   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 現場指紋等送付書（控）編（X）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 行方不明者届受理票受理簿     | 25   | R22.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 在宅指掌紋関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 指掌紋照会書編（身元確認済）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 指掌紋照会書編（身元不明）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 指紋等対照依頼書編（A）     | 31   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H27        | 表彰台帳             | 10   | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | H26現場足痕跡処理簿      | 31   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | H26現場足痕跡送付書編（A）  | 31   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | H26現場足痕跡送付書編（B）  | 16   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | H26現場足痕跡送付書編（X）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | ドキュメント管理簿（現場指紋係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | 遺留指紋照会処理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | 遺留掌紋照会処理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | 鑑定関係編（A）         | 31   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | 鑑定関係編（X）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | —   | H26        | 現場指紋等受理簿        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | 現場指紋等送付書（控）編（A） | 31   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | 現場指紋等送付書（控）編（X） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | 行方不明者届受理票受理簿    | 25   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | 在宅指掌紋関係編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | 指掌紋照会書編（身元確認済）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | 指掌紋照会書編（身元不明）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H26        | 指紋等対照依頼書編（A）    | 31   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | H25鑑定関係編（A）     | 31   | R26.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | H25現場足痕跡処理簿     | 31   | R26.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | H25現場足痕跡送付書編（A） | 31   | R26.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | H25現場足痕跡送付書編（B） | 16   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | H25現場足痕跡送付書編（X） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | H25被疑者足痕跡処理簿    | 12   | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 執務資料編           | 30   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 遺留指紋照会処理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 遺留掌紋照会処理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 鑑定関係編（A）        | 31   | R26.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 鑑定関係編（X）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 現場指紋等受理簿        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 現場指紋等送付書（控）編（A） | 31   | R26.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 現場指紋等送付書（控）編（B） | 16   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 現場指紋等送付書（控）編（X） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 行方不明者届受理票受理簿    | 25   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 在宅指掌紋関係編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 指掌紋照会書編（身元確認済）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 指掌紋照会書編（身元不明）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 指紋等対照依頼書編（A）    | 31   | R26.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H25        | 指紋等対照依頼書編（B）    | 16   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | H24鑑定関係編（A）     | 31   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | H24現場足痕跡処理簿     | 31   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | H24現場足痕跡送付書編（A） | 31   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | H24現場足痕跡送付書編（B） | 16   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | H24現場足痕跡送付書編（X） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 遺留指紋照会処理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 遺留掌紋照会処理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 鑑定関係編（A）        | 31   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 鑑定関係編（X）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 警察手帳等保管依頼書      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 現場指紋等受理簿        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 現場指紋等送付書（控）編（A） | 31   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 現場指紋等送付書（控）編（B） | 16   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 現場指紋等送付書（控）編（X） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 行方不明者届受理票受理簿    | 25   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 行方不明者届受理票編（女）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 行方不明者届受理票編（男）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 在宅指掌紋関係編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 指掌紋資料編（指紋票）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 指掌紋資料編（掌紋原紙）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 指掌紋照会書編（身元確認済）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 指掌紋照会書編（身元不明）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 指紋等採取依頼書編（A）    | 31   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | —   | H24        | 指紋等採取依頼書編（Ｂ）                                 | 16   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 指紋等採取依頼書編（Ｘ）                                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 指紋等対照依頼書編（Ａ）                                 | 31   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 執務資料編(再任用関係)                                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 身元不明死体票編（女）                                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H24        | 身元不明死体票編（男）                                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | H23現場足こん跡処理簿                                 | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | H23現場足こん跡送付書編（Ａ）                             | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | H23現場足こん跡送付書編（Ｂ）                             | 16   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | H23現場足こん跡送付書編（X）                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 遺留指紋照会処理簿                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 遺留掌紋照会処理簿                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 鑑定関係編（Ａ）                                     | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 鑑定関係編（Ｘ）                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 現場指紋等受理簿                                     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 現場指紋等送付書（控）編（Ａ）                              | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 現場指紋等送付書（控）編（Ｂ）                              | 16   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 現場指紋等送付書（控）編（X）                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 行方不明者届受理票受理簿                                 | 25   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 行方不明者届受理票編（女）                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 行方不明者届受理票編（男）                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 在宅指掌紋関係編                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 指掌紋照会書編（身元確認済）                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 指掌紋照会書編（身元不明）                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 指紋等対照依頼書編（Ａ）                                 | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 指紋等対照依頼書編（Ｂ）                                 | 16   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編                                   | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H23        | 配置一覧表                                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | H22現場足こん跡処理簿                                 | 31   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | H22現場足こん跡送付書編（Ａ）                             | 31   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | H22現場足こん跡送付書編（X）                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 遺留指紋照会処理簿                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 遺留掌紋照会処理簿                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 鑑定関係編（Ａ）                                     | 31   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 鑑定関係編（Ｘ）                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 現場指紋等受理簿                                     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 現場指紋等送付書（控）編（Ａ）                              | 31   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 現場指紋等送付書（控）編（X）                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 行方不明者届受理票編                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 在宅指掌紋関係編                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 指掌紋照会書編                                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 指紋等採取依頼書編（X）                                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 指紋等対照依頼書編（Ａ）                                 | 31   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編                                   | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H21        | H21現場足こん跡処理簿                                 | 31   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H21        | H21現場足こん跡送付書編（Ａ）                             | 31   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H21        | H21現場足こん跡送付書編（X）                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H21        | 鑑定関係編（Ａ）                                     | 31   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H21        | 教養資料等掲示板編                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H21        | 現場指紋等送付書（控）編（Ａ）                              | 31   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H21        | 執務資料編（県費旅費事務の手引き）                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H21        | 執務資料編（現場指掌紋等の検出・採取方法及び資機材に関する研究・開発情報）（現場指紋係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|-----|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 鑑識課 | —   | H21        | 執務資料編（国費旅費事務の手引き） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H21        | 執務資料編（写真）         | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 鑑識課 | —   | H21        | 装備品貸出簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H20        | H20現場足こん跡処理簿      | 31   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H20        | H20現場足こん跡送付書編（A）  | 31   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H20        | H20現場足こん跡送付書編（X）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H20        | 鑑定関係編（A）          | 31   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H20        | 給与口座振込申出書         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H20        | 現場指紋等送付書（控）編（A）   | 31   | R21.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H20        | 装備品元帳             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H20        | 装備品台帳             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H19        | H19鑑定関係編（A）       | 31   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H19        | H19現場足こん跡処理簿      | 31   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H19        | H19現場足こん跡送付書編（A）  | 31   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H19        | H19現場足こん跡送付書編（X）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H19        | 鑑定関係編（A）          | 31   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H19        | 現場指紋等送付書（控）編（A）   | 31   | R20.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H19        | 公文書ファイル管理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H18        | H18現場足こん跡処理簿      | 31   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H18        | H18現場足こん跡送付書編（A）  | 31   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H18        | H18現場足こん跡送付書編（X）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H18        | 鑑定関係編（A）          | 31   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H18        | 現場指紋等送付書（控）編（A）   | 31   | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H18        | 執務資料編（会計関係）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | H17鑑定関係編（X）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | H17現場足こん跡処理簿      | 31   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | H17現場足こん跡送付書編（A）  | 31   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | H17現場足こん跡送付書編（X）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | ドキュメント管理簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | 鑑定関係編（A）          | 31   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | 警察改革              | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | 現場指紋等送付書（控）編（A）   | 31   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | 現場写真記録            | 31   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | 現場写真記録処理簿         | 31   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | 所属令規集             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H17        | 無線機器管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H16        | H16鑑定関係編（A）       | 31   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H16        | H16鑑定関係編（X）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H16        | H16現場足こん跡処理簿      | 31   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H16        | H16現場足こん跡送付書編（A）  | 31   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H16        | H16現場足こん跡送付書編（X）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H16        | ドキュメント管理簿（足こん跡）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H16        | 鑑定関係編（A）          | 31   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H16        | 現場指紋等送付書（控）編（A）   | 31   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H16        | 現場写真記録            | 31   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H16        | 現場写真記録処理簿         | 31   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H15        | H15鑑定関係編（A）       | 31   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H15        | H15現場足こん跡処理簿      | 31   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 鑑識課 | —   | H15        | H15現場足こん跡送付書編（A）  | 31   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | —   | H15        | H15現場足こん跡送付書編 (X)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H15        | 鑑定関係編 (A)             | 31   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H15        | 警察庁通達編 (指紋資料)         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H15        | 現場指紋等送付書 (控) 編 (A)    | 31   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H15        | 現場写真記録                | 31   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H15        | 現場写真記録処理簿             | 31   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | H14鑑定関係編 (X)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | H14現場足こん跡処理簿          | 31   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | H14現場足こん跡送付書編 (A)     | 31   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | H14現場足こん跡送付書編 (X)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | ドキュメント管理簿 (指紋・掌紋システム) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | フロップィ等管理簿 (機動鑑識班)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 鑑識技能検定合格証書交付台帳        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 鑑定関係編 (A)             | 31   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 健康管理個人票               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 現場指紋等送付書 (控) 編 (A)    | 31   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 現場写真記録                | 31   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 現場写真記録処理簿             | 31   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 児童手当関係(認定関係)編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H13        | H13鑑定関係編 (X)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H13        | H13現場足こん跡送付書編 (A)     | 31   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H13        | H13現場足こん跡送付書編 (X)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H13        | 現場足こん跡処理簿             | 31   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H12        | H12鑑定関係編 (A)          | 31   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H12        | H12鑑定関係編 (X)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H12        | H12現場足こん跡送付書編 (A)     | 31   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H12        | H12現場足こん跡送付書編 (X)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H12        | 現場足こん跡処理簿             | 31   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H11        | H11鑑定関係編 (A)          | 31   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H11        | H11現場足こん跡送付書編 (A)     | 31   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H11        | H11現場足こん跡送付書編 (X)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H11        | 現場足こん跡処理簿             | 31   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H10        | H10鑑定関係編 (A)          | 31   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H10        | H10現場足こん跡送付書編 (A)     | 31   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H10        | H10現場足こん跡送付書編 (X)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H10        | 現場足こん跡処理簿             | 31   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H9         | H9鑑定関係編 (A)           | 31   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H9         | H9鑑定関係編 (X)           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H9         | H9現場足こん跡送付書編 (A)      | 31   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H9         | H9現場足こん跡送付書編 (X)      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H9         | 現場足こん跡処理簿             | 31   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H8         | H7鑑定関係編 (A)           | 31   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H8         | H8現場足こん跡送付書編 (A)      | 31   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H8         | H8現場足こん跡送付書編 (X)      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H8         | 現場足こん跡処理簿             | 31   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H7         | H7鑑定関係編 (A)           | 31   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 鑑識課 | —   | H7         | H7現場足こん跡送付書編（A） | 31   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H7         | H7現場足こん跡送付書編（X） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 鑑識課 | —   | H7         | 現場足こん跡処理簿       | 31   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | その他   | R7         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（応用化学科）  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R7         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（心理科）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R7         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（物理科）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R7         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（文書科）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R7         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（法医科）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R7         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（薬毒物化学科） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編（U）（法医）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編A（応用）          | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編A（心理）          | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編A（物理）          | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編A（文書）          | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編A（文書）〔偽造通貨〕    | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編A（法医）          | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編A（薬毒）          | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編B（応用）          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編B（心理）          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編B（物理）〔その他〕     | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編B（物理）〔画像〕      | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編B（物理）〔交通〕      | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編B（物理）〔銃器〕      | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編B（文書）          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編B（法医）          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚醒剤等〕    | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚醒剤尿〕    | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔毒物〕      | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編X（応用）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編X（心理）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編X（物理）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編X（文書）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編X（法医）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R7         | 鑑定・検査関係編X（薬毒）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R7         | DNA型鑑定関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R7         | DX上申書                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R7         | SNS利用関係編               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R7         | ピアサポート関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R7         | 安全衛生委員会関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R7         | 会議関係編（1）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R7         | 会計関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 監察関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（5）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 企画関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（1）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（3）          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 教養関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）         | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 警察共通基盤システム関係        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編（申・通報）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分統計関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 拳銃適正取扱推進関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編（3）         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 国際捜査関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 施設関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（5）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他) 編     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 執務資料              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（1）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(10)         | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(3)          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（5）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 車両関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（1）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（3）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編(10)       | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 術科関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 人事                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 人身安全対策関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編（科捜研）   | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（1）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 地域警察活動編（1）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 通達                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（5）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（5）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（応用化学）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（庶務・企画）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（物理）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（文書・心理）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（法医）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（薬毒物）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 安全衛生委員会会議記録簿                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（物理）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（文書・心理）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（応用化学）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（庶務・企画）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（心理）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（物理）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（文書）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（法医）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（薬毒物）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿《心理科》      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿《心理科》 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（活動費）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（本部費）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 個人情報入力資料管理簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）                    | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 公務用カード使用状況一覧表                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 書ききり型記録媒体管理簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（応用化学） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（物理）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（法医）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（薬毒物）  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 職員データベース一覧表                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 税関係編                        | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（応用化学）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（庶務・企画）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（心理）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（物理）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（文書）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（法医）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（薬毒物）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                        | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 物品供用補助簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（県費）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（国費）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R7         | 鑑定資料管理簿（応用）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R7         | 鑑定資料管理簿（物理）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R7         | 鑑定資料管理簿（文書）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R7         | 鑑定資料管理簿（法医）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R7         | 鑑定資料管理簿（薬毒）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R7         | 鑑定資料出納簿（応用）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R7         | 鑑定資料出納簿（物理）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R7         | 鑑定資料出納簿（文書）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R7         | 鑑定資料出納簿（法医）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R7         | 鑑定資料出納簿（薬毒）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R7         | 鑑定資料点検簿（応用）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R7         | 鑑定資料点検簿（物理）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R7         | 鑑定資料点検簿（文書）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R7         | 鑑定資料点検簿（法医）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R7         | 鑑定資料点検簿（薬毒）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 身元    | R7         | 警察情報管理システム（身元確認照会業務）使用状況一覧表編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 身元    | R7         | 入力資料管理簿（警察情報管理システム）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R6         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（応用化学科）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R6         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（心理科）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R6         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（物理科）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R6         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（文書科）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R6         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（法医科）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R6         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（薬毒物化学科）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編（U）（応用）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編（U）（心理）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編（U）（文書）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編（U）（薬毒）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編A（応用）                | 31   | R37. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編A（心理）                | 31   | R37. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編A（物理）                | 31   | R37. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編A（文書）                | 31   | R37. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編A（文書）〔偽造通貨〕          | 31   | R37. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編A（法医）                | 31   | R37. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編A（薬毒）                | 31   | R37. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編B（応用）                | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編B（心理）                | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編B（物理）〔その他〕           | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編B（物理）〔画像〕            | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編B（物理）〔銃器〕            | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編B（文書）                | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編B（法医）                | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚醒剤等〕          | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚醒剤尿〕          | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔毒物〕            | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編X（応用）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編X（心理）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編X（物理）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編X（文書）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編X（法医）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R6         | 鑑定・検査関係編X（薬毒）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | DNA型鑑定関係編           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | DX上申書               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | SNS利用関係編            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 会計関係編               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（3）           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（5）           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 監察関係編               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（5）            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 企画関係編               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編             | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（1）          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（3）          | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 教養関係編               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（10）         | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（5）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 警察共通基盤システム関係        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（申・通報）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編         | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分統計関係編         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 国際捜査関係編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 施設関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 執務資料編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 車両関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編(10)       | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 術科関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 人身安全対策関係編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（１）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 武器関係編             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（応用化学）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（庶務・企画）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（物理）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（文書・心理）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（法医）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（薬毒物）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | リスクアセスメント管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 安全衛生委員会会議記録簿                   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（物理）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（文書・心理）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（応用化学）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（庶務・企画）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（心理）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（物理）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（文書）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（法医）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（薬毒物）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 共用貸与品受払簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿《心理科》      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿《心理科》 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（活動費）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（本部費）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 個人情報入力資料管理簿                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                    | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 公務用カード使用状況一覧表                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 書きさきり型撮影媒体管理簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 書きさきり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（応用化学） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 書きさきり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（物理）   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 書きさきり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（法医）   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 書きさきり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（薬毒物）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 人秘文書収受簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（応用化学）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（庶務・企画）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（心理）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（物理）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（文書）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（法医）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（薬毒物）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 物品供用補助簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R6         | 鑑定資料管理簿（応用）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R6         | 鑑定資料管理簿（物理）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R6         | 鑑定資料管理簿（文書）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理 | R6         | 鑑定資料管理簿（法医）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R6         | 鑑定資料管理簿（薬毒）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R6         | 鑑定資料出納簿（応用）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R6         | 鑑定資料出納簿（物理）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R6         | 鑑定資料出納簿（文書）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R6         | 鑑定資料出納簿（法医）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R6         | 鑑定資料出納簿（薬毒）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R6         | 鑑定資料点検簿（応用）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R6         | 鑑定資料点検簿（物理）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R6         | 鑑定資料点検簿（文書）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R6         | 鑑定資料点検簿（法医）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 資料管理  | R6         | 鑑定資料点検簿（薬毒）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 身元    | R6         | 警察情報管理システム（身元確認照会業務）使用状況一覧表編 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 身元    | R6         | 入力資料管理簿（警察情報管理システム）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R5         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（応用化学）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R5         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（心理科）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R5         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（物理科）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R5         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（文書科）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R5         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（法医）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R5         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（薬毒物化学）        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編X（応用化学科）2023         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編A（応用）2023            | 31   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）              | 31   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編A（心理）                | 31   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編A（物理）                | 31   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編A（文書）                | 31   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編A（法医）                | 31   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編A（薬毒）2023            | 31   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編B（その他）               | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編B（応用）2023            | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編B（画像）                | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編B（銃器）                | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編B（心理）                | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編B（文書）                | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編B（法医）                | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚醒剤等〕2023      | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚醒剤尿〕2023      | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）2023            | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編X（心理）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編X（文書）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編X（法医）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R5         | 鑑定・検査関係編X（薬毒）2023            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | DNA型鑑定関係編           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | SNS利用関係編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員(パートタイム)関係編 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編(3)           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編(5)           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 鑑識関係編(5)            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 企画関係編               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編             | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編             | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編(3)          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 強行犯関係編              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編               | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編(10)         | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編(5)          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編              | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編         | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編             | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 執務資料編               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編(3)         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 手配共助関係編(10)         | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 手配共助関係編(5)          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 情報公開開示関係編           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 人身安全対策関係編（5）                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 組織犯罪対策関係編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（5）                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 盗犯関係編（5）                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（5）                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 安全衛生委員会会議記録簿                   | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（物理）            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（文書・心理）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（応用化学）               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（庶務・企画）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（心理）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（物理）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（文書）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（法医）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿（薬毒物）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 警察総合捜査情報システム出力資料管理簿            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿《心理科》 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（活動費）                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（本部費）                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 個人情報入力資料管理簿                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）                    | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（応用化学）    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（物理）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（法医）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（薬毒物） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 照会関係編(5)                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 職務専念義務免除申請簿                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 税関係編                       | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 弾薬出納簿                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 特殊勤務実績簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 表彰台帳                       | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 物品供用補助簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 物品供用簿（消耗品）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 郵券類受払簿                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 郵便発送簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 予算差引簿（県費）                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 予算差引簿（国費）                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 旅行完了報告書                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R5         | 旅費支出内訳書                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 身元    | R5         | 入力資料管理簿（警察情報管理システム）        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R4         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（応用化学）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R4         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（心理科）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R4         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（物理科）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R4         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（文書科）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R4         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（法医）         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | その他   | R4         | 端末・外部記録媒体利用管理簿（薬毒物化学）      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編A（応用）2022          | 31   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）            | 31   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編A（心理）              | 31   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編A（物理）              | 31   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編A（文書）              | 31   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編A（法医）              | 31   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編A（薬毒）2022          | 31   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B                  | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B（その他）             | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B（応用）2022          | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B（火災）              | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B（画像）              | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B（交通）              | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B（銃器）              | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B（心理）              | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B（文書）              | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚醒剤等〕2022    | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚醒剤尿〕2022 | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔毒物〕2022   | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編X（応用）2022       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編X（心理）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編X（物理）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編X（文書）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R4         | 鑑定・検査関係編X（法医）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | DNA型鑑定関係編               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | SNS利用関係編                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編     | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編      | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編      | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 会計文書管理関係編               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 各部課通達編（3）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 各部課通達編（5）               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 鑑識関係編（5）                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 企画関係編                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 給貸与品関係編                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 給与関係編(5)                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 給与支給明細書                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 給与特例計算書編                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 共生対策関係編（3）              | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 強行犯関係編                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 勤務関係編                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 刑事企画関係編                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 刑事指導通達編（10）             | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 刑事指導通達編（5）              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 警察費補助金関係編               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 健康管理区分指定関係編             | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 公務災害関係編                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 国際捜査関係編                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 国有物品検査書編                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 国有物品出納関係編               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 事務合理化関係編                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 執務資料編                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R4         | 執務資料編（情報セキュリティ関係）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（3）                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編(10)                    | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編（5）                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 情報公開開示関係編                      | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 職場環境改善関係編                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 人身安全対策関係編（5）                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 組織犯罪対策関係編                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（5）                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                         | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 通信指令資料編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 盗犯関係編（5）                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編（5）                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                          | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R4         | 例外措置申請関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 安全衛生委員会会議記録簿                   | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（物理）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（文書・心理）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿（応用化学）               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿（庶務・企画）              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿（心理）                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿（物理）                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿（文書）                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿（法医）                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿（薬毒物）                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿（返納分）                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム出力資料管理簿            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿《心理科》 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿（活動費）                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿（本部費）                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 個人情報入力資料管理簿                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7）                    | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 広報ＳＮＳ関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 書ききり型撮影媒体管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（応用化学）  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（物理）    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（法医）    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（薬毒物）   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 情報システム台帳                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 税関係編                         | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 弾薬出納簿                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 表彰台帳                         | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 物品供用補助簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 物品保管書（返納分）                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 郵券類受払簿                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 郵便発送簿                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 旅行完了報告書                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R4         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 身元    | R4         | 入力資料管理簿（警察情報管理システム）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編A（応用）2021            | 31   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）              | 31   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編A（心理）                | 31   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編A（物理）                | 31   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編A（文書）                | 31   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編A（法医科）               | 31   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編A（薬毒）2021            | 31   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B（その他）               | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B（応用）2021            | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B（火災）                | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B (画像)                   | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B (交通)                   | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B (銃器)                   | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B (心理)                   | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B (文書)                   | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B (法医科)                  | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B (薬毒) [覚醒剂等] 2021       | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B (薬毒) [覚醒剂尿] 2021       | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編B (薬毒) [毒物] 2021         | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編X (応用) 2021              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編X (心理)                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編X (物理)                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編X (文書)                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編X (法医)                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R3         | 鑑定・検査関係編X (薬毒) 2021              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 給与関係編(5)                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 給与支給明細書                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 給与特例計算書編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 強行犯関係編                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 刑事企画関係編                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 刑事指導通達編 (5)                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 国有物品検査書編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 国有物品出納関係編                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 児童手当関係(認定関係)編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 職場環境改善関係編                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 身上関係編                            | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 人事給与個人別明細書                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 人身安全対策関係編 (5)                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | R3         | 盗犯関係編 (5)                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R3         | 供用内訳簿 (返納分)                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R3         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R3         | 警察総合捜査情報システム出力資料管理簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R3         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付 (保管) 管理簿      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R3         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付 (保管) 管理簿《心理科》 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R3         | 県費旅行命令簿 (活動費)                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R3         | 県費旅行命令簿 (本部費)                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R3         | 個人情報入力資料管理簿                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R3         | 個人番号届関係編 (7)                     | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 書ききり型撮影媒体管理簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 照会関係編(5)                        | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 特殊勤務実績簿                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 物品供用補助簿                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 物品供用簿(消耗品)                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 物品供用簿(備品)返納分                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 物品保管書(返納分)                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 予算差引簿(県費)                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 予算差引簿(国費)                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 旅行完了報告書                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R3         | 旅費支出内訳書                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | DNA型鑑定関係編                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | ETCスルーカード使用簿                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | SNS利用関係編                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | けん銃出納簿                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 会計文書管理関係編                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿(応用化学)                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿(庶務・企画)               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿(心理)                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿(物理)                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿(文書)                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿(法医)                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿(薬毒物)                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿(庶務・企画・法医・薬毒物・応用化学) | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿(物理)                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿(文書科・心理科)           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体利用管理簿(応用化学)               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体利用管理簿(庶務・企画)              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体利用管理簿(心理)                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体利用管理簿(物理)                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体利用管理簿(文書)                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体利用管理簿(法医)                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 外部記録媒体利用管理簿(薬毒物)                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                     | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 鑑識関係編(5)                        | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 警察費補助金関係編                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                    | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 国費旅行命令簿                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R3         | 国費旅費概算精算請求書                     | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 手配共助関係編(5)                     | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 税関係編                           | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 組織犯罪対策関係編                      | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 端末等持ち出し簿(庶務・企画・法医・薬毒物・応用化学・物理) | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 端末等持ち出し簿(文書科・心理科)              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 端末利用管理簿(応用化学)                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 端末利用管理簿(心理)                    | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 端末利用管理簿(物理)                    | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 端末利用管理簿(文書)                    | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 端末利用管理簿(法医)                    | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 端末利用管理簿(薬毒物化学)                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 特定個人情報管理簿                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 入力資料管理簿(警察情報管理システム)            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 犯罪被害者支援関係編(5)                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 表彰台帳                           | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 郵券類受払簿                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R3         | 郵便発送簿                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編A(応用)2020              | 31   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編A(偽造通貨)                | 31   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編A(心理)                  | 31   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編A(物理)                  | 31   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編A(文書)                  | 31   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編A(薬毒)2020              | 31   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(その他)                 | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(応用)2020              | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(火災)                  | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(画像)                  | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(交通)                  | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(銃器)                  | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(心理)                  | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(文書)                  | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(法医科)                 | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(薬毒)[覚せい剤等]2020       | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(薬毒)[覚せい剤尿]2020       | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編B(薬毒)[毒物]2020          | 8    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編X(応用)2020              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編X(心理)                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編X(物理)                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編X(文書)                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | R2         | 鑑定・検査関係編X(法医)                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 給与関係編(5)                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 給与支給明細書                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 強行犯関係編                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 刑事企画関係編                        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 刑事指導通達編(5)                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 国有物品出納関係編                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 職場環境改善関係編                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 身上関係編                          | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 人事給与個人別明細書                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般 | R2         | 特殊詐欺関係編                        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 供用内訳簿(返納分)                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 警察総合捜査情報システム出力資料管理簿            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付(保管)管理簿      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付(保管)管理簿《心理科》 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 県費旅行命令簿(活動費)                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 県費旅行命令簿(本部費)                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 個人情報入力資料管理簿                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 個人番号届関係編(7)                    | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 書ききり型撮影媒体管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 照会関係編(5)                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 特殊勤務実績簿                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 物品供用補助簿                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 物品供用簿(消耗品)                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 物品供用簿(備品)返納分                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 物品保管書(返納分)                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 予算差引簿(県費)                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 予算差引簿(国費)                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 旅行完了報告書                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録 | R2         | 旅費支出内訳書                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R2         | DNA型鑑定関係編                      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R2         | E T C スルーカード使用簿                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R2         | けん銃出納簿                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R2         | けん銃出納簿                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R2         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿(応用化学)               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体等管理簿（庶務・企画）                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体等管理簿（心理）                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体等管理簿（物理）                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体等管理簿（文書）                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体等管理簿（法医）                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体等管理簿（薬毒物）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（庶務・企画・法医・薬毒物・応用化学・文書） | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（心理科）                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿（物理）                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体利用管理簿（応用化学）                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体利用管理簿（庶務・企画）                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体利用管理簿（心理）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体利用管理簿（物理）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体利用管理簿（文書）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体利用管理簿（法医）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 外部記録媒体利用管理簿（薬毒物）                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 鑑定・検査関係編（法医）2020                   | 31   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 警察費補助金関係編                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 健康相談関係編                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 国費旅行命令簿                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 国費旅費概算精算請求書                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 税関係編                               | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 組織犯罪対策関係編                          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 端末等持ち出し簿（庶務・企画・法医・薬毒物・応用化学・物理・文書）  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 端末等持ち出し簿（心理科）                      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 伝送システム I C カード関係編                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 伝送システム受信記録表                        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 伝送システム送信記録表                        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 特定個人情報管理簿                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 入力資料管理簿（警察情報管理システム）                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 表彰台帳                               | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 郵券類受払簿                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | R2         | 郵便発送簿                              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編 A（応用）2019                 | 31   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編 A（偽造通貨）                   | 31   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編 A（心理）                     | 31   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編 A（物理）                     | 31   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編A（文書）              | 31   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編A（法医）              | 31   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編A（薬毒） 2019         | 31   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編B（その他）             | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編B（応用） 2019         | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編B（画像）              | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編B（交通）              | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編B（銃器）              | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編B（心理）              | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編B（文書）              | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編B（法医科）             | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編B（薬毒） [覚せい剤等] 2019 | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編B（薬毒） [覚せい剤尿] 2019 | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編B（薬毒） [毒物] 2019    | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編X（応用） 2019         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編X（心理）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編X（物理）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編X（文書）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編X（法医）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H31        | 鑑定・検査関係編X（薬毒） 2019         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H31        | 刑事指導通達編（10）                | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H31        | 身上関係編                      | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H31        | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H31        | 書ききり型撮影媒体管理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H31        | 手配共助関係編(10)                | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H31        | 税関係編                       | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H31        | 表彰台帳                       | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編A（応用） 2018         | 31   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）            | 31   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編A（心理）              | 31   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編A（物理）              | 31   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編A（文書）              | 31   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編A（法医）              | 31   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編A（薬毒） 2018         | 31   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編B（その他）（2018）       | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編B（応用） 2018         | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編B（画像）（2018）        | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編B（交通）（2018）        | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編B（銃器）（2018）        | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編B（心理）              | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編B（文書）              | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編B（法医）            | 8    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚せい剤等〕2018 | 8    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚せい剤尿〕2018 | 8    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔毒物〕2018    | 8    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編X（応用）2018        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編X（心理）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編X（文書）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編X（法医）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H30        | 鑑定・検査関係編X（薬毒）2018        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H30        | 身上関係編                    | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H30        | 拳銃適正取扱推進関係編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H30        | 個人番号届関係編（7）              | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H30        | 書ききり型撮影媒体管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H30        | 税関係編                     | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H30        | 表彰台帳                     | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編A（応用）2017        | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）          | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編A（心理）            | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編A（物理）            | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編A（文書）            | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編A（法医）            | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編A（薬毒）2017        | 31   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（その他）           | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（応用）2017        | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（火災）            | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（画像）            | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（交通）            | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（銃器）            | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（心理）            | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（文書）            | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（法医）            | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚せい剤等〕2017 | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔覚せい剤尿〕2017 | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編B（薬毒）〔毒物〕2017    | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編X（応用）2017        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編X（心理）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編X（物理）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編X（文書）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編X（法医）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H29        | 鑑定・検査関係編X（薬毒）2017        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H29        | 身上関係編                    | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H29        | 書ききり型撮影媒体管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H29        | 表彰台帳               | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編A（応用）2016  | 31   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）    | 31   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編A（心理）      | 31   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編A（物理2016）  | 31   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編A（文書）      | 31   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編A（法医）      | 31   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編A（薬毒）2016  | 31   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編X（応用）2016  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編X（心理）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編X（物理）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編X（文書）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編X（法医）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H28        | 鑑定・検査関係編X（薬毒）2016  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H28        | 執務資料編（生安・地域・交通・警備） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H28        | 身上関係編              | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H28        | 書ききり型撮影媒体管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H28        | 静岡県警察令規原議編         | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H28        | 表彰台帳               | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H28        | 部令規集               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編A（応用）2015  | 31   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）    | 31   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編A（心理）      | 31   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編A（物理）      | 31   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編A（文書）      | 31   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編A（法医）      | 31   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編A（薬毒）2015  | 31   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編X（応用）2015  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編X（心理）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編X（物理）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編X（文書）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編X（法医）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H27        | 鑑定・検査関係編X（薬毒）2015  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H27        | 身上関係編              | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H27        | 書ききり型撮影媒体管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H27        | 公務用カード保有台帳         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H27        | 表彰台帳               | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編A（応用）2014  | 31   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）    | 31   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編A（心理）      | 31   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編A（物理）     | 31   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編A（文書）     | 31   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編A（法医）     | 31   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編A（薬毒）2014 | 31   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編X（応用）2014 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編X（心理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編X（物理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編X（文書）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編X（法医）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H26        | 鑑定・検査関係編X（薬毒）2014 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H26        | 情報セキュリティ関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H26        | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H26        | 身上関係編             | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H26        | 書ききり型撮影媒体管理簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H26        | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編A（化1）2013 | 31   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編A（化2）2013 | 31   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）   | 31   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編A（心理）     | 31   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編A（物理）     | 31   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編A（文書）     | 31   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編A（法医）     | 31   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編X（化1）2013 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編X（化2）2013 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編X（心理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編X（物理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編X（文書）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H25        | 鑑定・検査関係編X（法医）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H25        | 装備品台帳             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H25        | 執務資料編（30）         | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H25        | 執務資料編（刑事部）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H25        | 執務資料編（刑事部・指導通報）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H25        | 執務資料編（警務部）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H25        | 執務資料編（総務部）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H25        | 身上関係編             | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H25        | 身上関係編             | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H25        | 書ききり型撮影媒体管理簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H25        | 管区警察局通達編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H25        | 警察庁通達編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H25        | 無線機器等修理上申書編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編A（化1）2012 | 31   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編A（化2）2012 | 31   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）   | 31   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編A（心理）     | 31   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編A（物理）     | 31   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編A（文書）     | 31   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編A（法医）     | 31   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編X（化1）2012 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編X（化2）2012 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編X（心理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編X（物理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編X（文書）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H24        | 鑑定・検査関係編X（法医）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H24        | 身上関係編             | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H24        | 書ききり型撮影媒体管理簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H24        | 給与口座振込申出書         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編A（化1）2011 | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編A（化2）2011 | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）   | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編A（心理）     | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編A（物理）     | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編A（文書）     | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編A（法医）     | 31   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編X（化1）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編X（化2）2011 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編X（心理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編X（物理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編X（文書）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H23        | 鑑定・検査関係編X（法医）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H23        | 書ききり型撮影媒体管理簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H23        | 航空機運用関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H23        | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編A（化1）2010 | 31   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編A（化2）2010 | 31   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）   | 31   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編A（心理）     | 31   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編A（文書）     | 31   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編A（法医）     | 31   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編X（化1）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編X（化2）2010 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編X（心理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編X（物理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編X（文書）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H22        | 鑑定・検査関係編X（法医）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H22        | 身上関係編             | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H22        | 公文書ファイル管理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編A（化1）2009 | 31   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編A（化2）2009 | 31   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）   | 31   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編A（心理）     | 31   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編A（文書）     | 31   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編A（法医）     | 31   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編X（化1）2009 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編X（化2）2009 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編X（心理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編X（物理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編X（文書）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H21        | 鑑定・検査関係編X（法医）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H21        | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編A（化1）2008 | 31   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編A（化2）2008 | 31   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）   | 31   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編A（心理）     | 31   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編A（文書）     | 31   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編A（法医）     | 31   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編X（化1）2008 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編X（化2）2008 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編X（心理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編X（物理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編X（文書）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H20        | 鑑定・検査関係編X（法医）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編A（化1）2007 | 31   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編A（化2）2007 | 31   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）   | 31   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編A（心理）     | 31   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編A（文書）     | 31   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編A（法医）     | 31   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編X（化1）2007 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編X（化2）2007 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編X（心理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編X（物理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編X（文書）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H19        | 鑑定・検査関係編X（法医）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | —     | H19        | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編A（化1）2006 | 31   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編A（化2）2006 | 31   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）   | 31   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編A（心理）     | 31   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編A（文書）     | 31   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編A（法医）     | 31   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編X（化1）2006 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編X（化2）2006 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編X（心理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編X（物理）2006 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編X（文書）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H18        | 鑑定・検査関係編X（法医）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H18        | 公文書登録簿            | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H18        | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編A（応用）2005 | 31   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）   | 31   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編A（心理科）    | 31   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編A（物理科）    | 31   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編A（文書科）    | 31   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編A（法医）2005 | 31   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編A（薬毒）2005 | 31   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編X（応用）2005 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編X（心理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編X（物理）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編X（文書）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編X（法医）2005 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H17        | 鑑定・検査関係編X（薬毒）2005 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H17        | 警察改革              | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H17        | 公文書登録簿            | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H17        | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H16        | 鑑定・検査関係編A（応用）2004 | 31   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H16        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）   | 31   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H16        | 鑑定・検査関係編A（心理科）    | 31   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H16        | 鑑定・検査関係編A（物理科）    | 31   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H16        | 鑑定・検査関係編A（文書科）    | 31   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H16        | 鑑定・検査関係編A（法医）2004 | 31   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H16        | 鑑定・検査関係編A（薬毒）2004 | 31   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H16        | 鑑定・検査関係編X（心理）2004 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H16        | 鑑定・検査関係編X（文書）2004 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H16        | ドキュメント管理簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H15        | 鑑定・検査関係編A（応用）2003   | 31   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H15        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）     | 31   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H15        | 鑑定・検査関係編A（心理）2003   | 31   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H15        | 鑑定・検査関係編A（物理）2003   | 31   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H15        | 鑑定・検査関係編A（文書科）      | 31   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H15        | 鑑定・検査関係編A（法医科）      | 31   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H15        | 鑑定・検査関係編A（薬毒）2003   | 31   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H15        | 鑑定・検査関係編X（心理）2003   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H14        | 鑑定・検査関係編A（化1）2002   | 31   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H14        | 鑑定・検査関係編A（化2）2002   | 31   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H14        | 鑑定・検査関係編A（偽造通貨）2002 | 31   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H14        | 鑑定・検査関係編A（心理）2002   | 31   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H14        | 鑑定・検査関係編A（文書）2002   | 31   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H14        | 鑑定・検査関係編A（法医）2002   | 31   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H14        | 鑑定・検査関係編X（心理）2002   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H14        | 鑑定・検査関係編X（物理）2002   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H14        | 鑑定・検査関係編X（文書）2002   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H14        | 鑑定・検査関係編X（薬毒）2002   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通一般  | H14        | 身上関係編               | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H14        | 供用内訳簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H14        | 児童手当受給者台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H14        | 物品供用簿（備品）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 共通記録  | H14        | 物品保管書               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H14        | 健康管理個人票             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H14        | 住居届・住居手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H14        | 静岡県警察令規集別冊          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | —     | H14        | 扶養手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H13        | 鑑定・検査関係編A（化学2）      | 31   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H13        | 鑑定・検査関係編A（化学一）      | 31   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H13        | 鑑定・検査関係編A（心理）       | 31   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H13        | 鑑定・検査関係編A（文書）       | 31   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H13        | 鑑定・検査関係編A（文書）〔偽造通貨〕 | 31   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H13        | 鑑定・検査関係編A（法医）       | 31   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H13        | 鑑定・検査関係編X（化学2）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H13        | 鑑定・検査関係編X（心理）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H13        | 鑑定・検査関係編X（物理科）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H13        | 鑑定・検査関係編X（文書）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H13        | 鑑定・検査関係編X（文書）〔偽造通貨〕 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H12        | 鑑定・検査関係編A（化学2）      | 31   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H12        | 鑑定・検査関係編A（化学一）      | 31   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H12        | 鑑定・検査関係編A（心理）       | 31   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H12        | 鑑定・検査関係編A（物理）       | 31   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H12        | 鑑定・検査関係編A（文書）       | 31   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H12        | 鑑定・検査関係編A（文書）〔偽造通貨〕 | 31   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H12        | 鑑定・検査関係編A（法医）       | 31   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H12        | 鑑定・検査関係編X（化学2）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H12        | 鑑定・検査関係編X（心理）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H12        | 鑑定・検査関係編X（文書）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H12        | 鑑定・検査関係編X（文書）〔偽造通貨〕 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H11        | 鑑定・検査関係編A（化学2）      | 31   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H11        | 鑑定・検査関係編A（化学一）      | 31   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H11        | 鑑定・検査関係編A（心理）       | 31   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H11        | 鑑定・検査関係編A（物理）       | 31   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H11        | 鑑定・検査関係編A（文書）       | 31   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H11        | 鑑定・検査関係編A（文書）〔偽造通貨〕 | 31   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H11        | 鑑定・検査関係編A（法医）       | 31   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H11        | 鑑定・検査関係編X（心理）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H11        | 鑑定・検査関係編X（物理科）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H11        | 鑑定・検査関係編X（文書）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H11        | 鑑定・検査関係編X（文書）〔偽造通貨〕 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H10        | 鑑定・検査関係編A（化学2）      | 31   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H10        | 鑑定・検査関係編A（化学一）      | 31   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H10        | 鑑定・検査関係編A（心理）       | 31   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H10        | 鑑定・検査関係編A（物理）       | 31   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H10        | 鑑定・検査関係編A（文書）       | 31   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H10        | 鑑定・検査関係編A（文書）〔偽造通貨〕 | 31   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H10        | 鑑定・検査関係編A（法医）       | 31   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H10        | 鑑定・検査関係編X（心理）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H10        | 鑑定・検査関係編X（物理科）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H10        | 鑑定・検査関係編X（文書）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H10        | 鑑定・検査関係編X（文書）〔偽造通貨〕 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H9         | 鑑定・検査関係編A（化学2）      | 31   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H9         | 鑑定・検査関係編A（化学一）      | 31   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H9         | 鑑定・検査関係編A（心理）       | 31   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H9         | 鑑定・検査関係編A（物理）       | 31   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H9         | 鑑定・検査関係編A（文書）       | 31   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H9         | 鑑定・検査関係編A（文書）〔偽造通貨〕 | 31   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H9         | 鑑定・検査関係編A（法医）       | 31   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H9         | 鑑定・検査関係編X（心理）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H9         | 鑑定・検査関係編X（文書）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H9         | 鑑定・検査関係編X（文書）〔偽造通貨〕 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H8         | 鑑定・検査関係編A（化学2）      | 31   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H8         | 鑑定・検査関係編A（化学一）      | 31   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H8         | 鑑定・検査関係編A（心理）       | 31   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H8         | 鑑定・検査関係編A（文書）       | 31   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H8         | 鑑定・検査関係編A（文書）〔偽造通貨〕 | 31   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H8         | 鑑定・検査関係編A（法医）       | 31   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H8         | 鑑定・検査関係編X（心理）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H8         | 鑑定・検査関係編X（文書）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H8         | 鑑定・検査関係編X（文書）〔偽造通貨〕 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H7         | 鑑定・検査関係編A（化学2）      | 31   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H7         | 鑑定・検査関係編A（化学一）      | 31   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H7         | 鑑定・検査関係編A（心理）       | 31   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H7         | 鑑定・検査関係編A（文書）       | 31   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H7         | 鑑定・検査関係編A（文書）〔偽造通貨〕 | 31   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H7         | 鑑定・検査関係編A（法医）       | 31   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H7         | 鑑定・検査関係編X（文書）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 科学捜査研究所 | 鑑定・検査 | H7         | 鑑定・検査関係編X（文書）〔偽造通貨〕 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 機動捜査隊 | 企画   | R7         | 各種部隊編成編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 企画   | R7         | 企画運用編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R7         | 活動状況（月報）編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R7         | 勤務日誌                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R7         | 事件検挙報告編               | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R7         | 車載装備品関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R7         | 車載装備品関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R7         | 車載装備品関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R7         | 被疑者引渡書（事件引継書）編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R7         | 被疑者引渡書（事件引継書）編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R7         | 被疑者引渡書（事件引継書）編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 会計関係編（旅費）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（5）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（時間外勤務手当単価表）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（西部支隊・特勤）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（組織の犯罪捜査係・特勤） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（中部支隊・特勤）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（東部支隊・特勤）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 給与口座振込申出書(終了分)    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編 (1)       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編 (3)       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 教養関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編 (10)      | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編 (5)       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編 (1)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編 (5)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 公判関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(通達等)      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(補償完結)     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 雑書類編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会(委員会)関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 施設関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 (1)         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 (3)         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 (5)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 車両関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（３）    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（５）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 術科関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（１）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（３）   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（５）   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 身上関係編          | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編（５）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（３）   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 捜査費証拠書         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 提案関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（３）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 特殊詐欺関係編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（３）  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 武器関係編          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | E T Cスルーカード使用簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 安全衛生委員会会議記録簿          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 解析用パソコン等使用管理簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 各種手当認定簿(支給終了)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 個人情報報出力資料管理簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）           | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 公務用カード使用状況一覧表         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型記録媒体対応デジタルカメラ管理簿 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 証標貸出簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 証標貸出簿（西部）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 証標貸出簿（中部）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 証標貸出簿（東部）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 職員データ一覧表              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 身上照会書副本管理簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 身上照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 身上照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 税関係編                     | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 前科照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 前科照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 前科照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 捜査費現金出納簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（西部支隊）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（東部支隊）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（本隊）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（県費）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（国費）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 広域   | R7         | 三遠事件関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 企画   | R6         | 各種部隊編成編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 企画   | R6         | 企画運用編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R6         | 応援捜査要請編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R6         | 応援捜査要請編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R6         | 活動状況（月報）編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R6         | 勤務日誌                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R6         | 事件検挙報告編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R6         | 車載装備品関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R6         | 車載装備品関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R6         | 車載装備品関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R6         | 被疑者引渡書（事件引継書）編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R6         | 被疑者引渡書（事件引継書）編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 機動捜査 | R6         | 被疑者引渡書（事件引継書）編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | S N S利用関係編           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（1）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（3）         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（5）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 会計関係編（旅費）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（1）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（3）            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（5）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（5）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 救慰金関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（時間外勤務手当単価表） | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)(西部支隊・特勤) | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)(中部支隊・特勤) | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)(東部支隊・特勤) | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編(1)        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編(3)        | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 教養関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編(10)       | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編(5)        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編       | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 雑書類編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会(委員会)関係編 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 施設関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 施設関係編(5)          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(1)          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(3)          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(5)          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 車両関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 術科関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 身上関係編            | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編（５）     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（３）     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 捜査費関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 捜査費証拠書           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 提案関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（３）    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 武器関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 安全衛生委員会会議記録簿     | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 拳銃出納簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 拳銃保管明細簿                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 拳銃保管明細簿                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 拳銃保管明細簿                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 公務用カード使用状況一覧表                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 国費認定簿（旅費用）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型記録媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 証標貸出簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 証標貸出簿（西部）                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 証標貸出簿（中部）                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 証標貸出簿（東部）                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 職員データー一覧表                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 人秘文書收受簿                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 税関係編                     | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 前科照会書副本管理簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 前科照会書副本管理簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 前科照会書副本管理簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 捜査費現金出納簿                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿（西部支隊）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿（東部支隊）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿（本隊）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                    | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                     | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（県費）              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（国費）              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | 広域   | R6         | 三遠事件関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | S N S 利用関係編         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編 (3) | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編 (5) | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編 (3)       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編 (5)       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編 (3)          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編 (5)          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 企画関係編               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5) (西部支隊・特勤)  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5) (中部支隊・特勤)  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5) (東部支隊・特勤)  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編 (3)         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編 (10)        | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編 (5)         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 施設関係編(5)            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 執務資料編 (3)           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編 (3)        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 身上関係編               | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（3）                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（5）                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 捜査費証拠書                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（3）                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（5）                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 安全衛生委員会会議記録簿                 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 警察手帳等保管依頼書                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 国費認定簿(旅費用)                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 書ききり型記録媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 税関係編                     | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 捜査支援申請書類管理簿              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 捜査費現金出納簿                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                    | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                     | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書（県費）              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書（国費）              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 広域   | R5         | 三遠事件関係編                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | S N S 利用関係編              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                  | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（3）               | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編            | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（5）               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編              | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編(認定請求)            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 施設関係編（５）                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（３）                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（３）               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 職場環境改善関係編                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（３）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（５）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 捜査費証拠書                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                    | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 地域警察活動編（３）                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 地域警察活動編（３）                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編（５）             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                     | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 安全衛生委員会会議記録簿              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿（返納分）                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）           | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 国費認定簿(旅費用)                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型記録媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 装備品貸出簿（東部）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                         | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 物品保管書（返納分）                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 広域   | R4         | 三遠事件関係編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | R3         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | R3         | S N S 利用関係編                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | R3         | けん銃出納簿                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | R3         | 委任状                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | R3         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 給与関係編(5)                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 給与支給明細書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 給与特例計算書編                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 供用内訳簿（返納分）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 勤務変更簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 勤務変更簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 勤務変更簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 刑事指導通達編（5）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）               | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 国費認定簿(旅費用)                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 国有物品検査書編                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 施設関係編(5)                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 照会関係編(5)                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 税関係編                      | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 捜査費現金出納簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 捜査費証拠書                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 表彰台帳                       | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 郵券類受払簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 郵便発送簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 予算差引簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 旅行完了報告書                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | S N S 利用関係編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | けん銃出納簿                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 給与関係編(5)                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 給与支給明細書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 給与特例計算書編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 刑事指導通達編（５）                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 警察総合捜査情報システム個人照会等利用状況報告管理簿 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）               | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 国費認定簿(旅費用)                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 国有物品検査書編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 財務関係事務引継書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 執務資料編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 照会関係編(5)                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 証標貸与簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 税関係編                      | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 捜査費現金出納簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 捜査費証拠書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 表彰台帳                      | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 郵券類受払簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 郵便発送簿                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 予算差引簿                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 旅行完了報告書                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | H31        | 供用内訳簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | H31        | 共用貸与品受払簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | —    | H31        | 刑事指導通達編（10）         | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H31        | 個人番号届関係編（7）         | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H31        | 情報セキュリティ関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H31        | 税関係編                | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H31        | 装備品貸出簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H31        | 装備品台帳               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H31        | 特定貸与品保管簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H31        | 表彰台帳                | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H31        | 物品保管書               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H30        | 拳銃適正取扱推進関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H30        | 個人番号届関係編（7）         | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H30        | 書ききり型記録媒体管理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H30        | 税関係編                | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H30        | 表彰台帳                | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | 共通記録 | H29        | 供用内訳簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H29        | 公務用カード保有台帳          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H29        | 表彰台帳                | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H29        | 物品供用簿（備品）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H29        | 無線機器等修理上申書編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H28        | 表彰台帳                | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H27        | 児童手当関係（認定関係）編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H27        | 表彰台帳                | 10   | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H25        | 給与口座振込申出書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H24        | 活動状況編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H24        | 再被害防止関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H19        | 情報管理システム運用要領編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H17        | 装備品貸出簿（西部）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H16        | 単身赴任手当認定簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H15        | 部令規集                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H14        | 管区警察局通達編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H14        | 警察庁通達編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H14        | 健康管理個人票             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H14        | 公文書ファイル管理簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H14        | 児童手当受給者台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H14        | 執務資料編（文書事務の手引き）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —    | H14        | 執務資料編（文書事務の手引き）（西部） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動捜査隊 | —   | H14        | 執務資料編（文書事務の手引き）（中部） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | H14        | 執務資料編（文書事務の手引き）（東部） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | H14        | 所属令規集               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊（西部）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊（隊本部）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊（東部）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | H14        | 扶養手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動捜査隊 | —   | H7         | 静岡県警察令規原議編          | 31   | R8. 12. 31  | 移管             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 起案文書編（１）                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 起案文書編（10）                   | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 起案文書編（３）                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 起案文書編（30）                   | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 起案文書編（５）                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（OCIレポート）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（T3・警視庁専従捜査出向関係）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（ブロック別検討会）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（議会関係等）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（検挙認定・匿流グループ）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（県内準暴・匿流グループ）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（申報）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（組織犯罪対策実務専科）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（組織犯罪対策情報連絡会）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（組対情報報告書）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（匿名・流動型犯罪グループ関係）   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（匿流グループ取締りターゲット）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（匿流集中取締対象事犯関係）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（匿流特捜関係）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 組織犯罪対策関係編（分析・情報報告）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R7         | 総合的組織犯罪対策推進事業関係編            | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R7         | 警察庁・管区警察局関係編（通達・事務連絡等）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R7         | 犯罪収益対策関係編（マネロン検挙）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R7         | 犯罪収益対策関係編（課税通報・名古屋国税局会議関係編） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R7         | 犯罪収益対策関係編（起案文書綴り）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R7         | 犯罪収益対策関係編（疑取情報一覧表）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R7         | 犯罪収益対策関係編（疑取情報端緒・活用事件）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R7         | 犯罪収益対策関係編（疑取情報提供状況・照会依頼書）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R7         | 犯罪収益対策関係編（捜査支援・指導事件関係）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R7         | 犯罪収益対策関係編（分析通報・二次分析結果情報）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | S N S 利用関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（３）特殊詐欺関係              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）                      | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)（生安部・地域部・刑事部・交通部・警備部） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)（総務部・警務部）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）                      | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）                      | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編（1）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（1）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（3）                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（事件メモ）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（匿流・特殊詐欺メモ）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（特殊詐欺）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(1)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編(1)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編(5)              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編(アクセス権申請・定期保守関係) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 身上関係編                   | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 人身安全対策関係編(3)            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 人身安全対策関係編(5)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編              | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編(警察庁事務連絡)      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編(調査回答)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 組対情報報告関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(3)            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(5)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 捜査費証拠書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書(県費)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書(国費)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 警察庁情報管理システム照会記録確認簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（５）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（７）              | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード使用状況一覧表            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード貸与簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 国費認定簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 職員データー一覧表                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                     | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 組織犯罪対策情報照会関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項・身上照会・前科照会署受払状況管理簿 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 捜査支援申請書類管理簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 捜査費現金出納簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 相談等受処理簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 知能犯罪情報照会関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（県費）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（国費）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（県費）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（国費）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 照会   | R7         | 組織犯罪照会関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 特殊詐欺 | R7         | 特殊詐欺関係編                | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 特殊詐欺 | R7         | 特殊詐欺関係編（１）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 特殊詐欺 | R7         | 特殊詐欺関係編（１）本庁通達         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 特殊詐欺 | R7         | 特殊詐欺関係編（３）             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 起案文書編（１）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 起案文書編（10）              | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 起案文書編（３）               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 起案文書編（30）              | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 起案文書編（５）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 組織犯罪対策関係編              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 組織犯罪対策関係編（OCIレポート）     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 組織犯罪対策関係編（議会関係等）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 組織犯罪対策関係編（組織犯罪対策実務専科）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 組織犯罪対策関係編（組織犯罪対策情報連絡会） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 組織犯罪対策関係編（組対情報等）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R6         | 総合的組織犯罪対策推進事業関係編       | 10   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R6         | 警察庁、管区警察局関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R6         | 犯罪収益対策関係編              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | S N S 利用関係編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（１）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（３）           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（５）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（3）特殊詐欺関係         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）                      | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)（生安部・地域部・刑事部・交通部・警備部） | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)（総務部・警務部）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）                      | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（５）                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編（１）                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）                     | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編                         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編                    | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（特殊詐欺）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編( 5 )               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 ( 1 )              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 ( 5 )              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編 ( 1 )           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編 (アクセス権申請・定期保守関係) | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 身上関係編                    | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編               | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編                | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編 ( 1 )          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 組対情報報告関係編                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編 ( 1 )          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編 ( 3 )          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編 ( 5 )          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 捜査費関係編                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 捜査費証拠書                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編 ( 5 )              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編 ( 5 )         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                    | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書 (県費)           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書 (国費)           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 警察総合捜査情報システム個人照会等管理簿         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（５）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード使用状況一覧表                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード貸与簿                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード保有台帳                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 国費認定簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書収受簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 知能犯罪情報照会関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                   | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 物品保管書（返納分）             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（県費）            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（国費）            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 照会   | R6         | 組織犯罪照会関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 特殊詐欺 | R6         | 特殊詐欺関係編                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 特殊詐欺 | R6         | 特殊詐欺関係編                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 特殊詐欺 | R6         | 特殊詐欺関係編（１）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 特殊詐欺 | R6         | 特殊詐欺関係編（１）本庁通達         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 特殊詐欺 | R6         | 特殊詐欺関係編（３）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R5         | 起案文書編（10）              | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R5         | 起案文書編（５）               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R5         | 組織犯罪対策関係編              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R5         | 組織犯罪対策関係編（議会関係等）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R5         | 組織犯罪対策関係編（組織犯罪対策実務専科）  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R5         | 組織犯罪対策関係編（組織犯罪対策情報連絡会） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R5         | 警察庁、管区警察局関係編           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R5         | 犯罪収益対策関係編              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | ＳＮＳ利用関係編               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編    | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 鑑識関係編（５）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（３）       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 強行犯関係編           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編      | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（５）         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（３）      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 身上関係編            | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 組織犯罪対策関係編        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 組対情報報告関係編        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（３）     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（５）     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 捜査費証拠書           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 特殊詐欺関係編          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（５）    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編            | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 国費認定簿                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                         | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 物品保管書（返納分）                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書（県費）                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書（国費）                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 特殊詐欺 | R5         | 特殊詐欺関係編                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R4         | 組織犯罪対策関係編                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R4         | 組織犯罪対策関係編（OCIレポート）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R4         | 組織犯罪対策関係編（起案文書）              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R4         | 組織犯罪対策関係編（議会関係等）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R4         | 組織犯罪対策関係編（組織犯罪対策実務専科）  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R4         | 組織犯罪対策関係編（組織犯罪対策情報連絡会） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 企画   | R4         | 総合的組織犯罪対策推進事業関係編       | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R4         | 警察庁、管区警察局関係編           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 記録   | R4         | 犯罪収益対策関係編              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | S N S 利用関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編    | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 鑑識関係編（5）               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（3）             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 強行犯関係編                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（5）             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編            | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編                | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 財務関係事務引継書              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 施設関係編（5）               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（刑事指導だより）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（指導通報）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編(5)                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 職場環境改善関係編                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 身上関係編                        | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 組対情報報告関係編                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編(3)                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編(5)                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 捜査費証拠書                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編(5)                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿(返納分)                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編(7)                  | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 国費認定簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳               | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（消耗品）         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（備品）返納分       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 物品保管書（返納分）         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（県費）          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（国費）          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書（県費）        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書（国費）        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 特殊詐欺 | R4         | 特殊詐欺関係編            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通一般 | R3         | 通信指令資料編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R3         | 物品供用簿（消耗品）         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | E T C スルーカード使用簿    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | けん銃出納簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 管理職員特別勤務実績簿        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 鑑識関係編（５）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 給与関係編(5)           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 給与支給明細書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 給与特例計算書編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 供用内訳簿（返納分）         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 強行犯関係編             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 勤務時間割り振り簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 警察庁、管区警察局関係編（犯罪収益） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 警察費補助金関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 県費旅行命令簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 個人番号届関係編（７）        | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 国費認定簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 国費旅行命令簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 国費旅費概算精算請求書        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 国有物品検査書編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 国有物品出納関係編         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 財務関係事務引継書         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 施設関係編(5)          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 自家用車公務使用関係編       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 照会関係編(5)          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 職場環境改善関係編         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 身上関係編             | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 人身安全対策関係編 (5)     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 税関係編              | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 組織犯罪対策関係編         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 捜査費現金出納簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 捜査費証拠書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 総合的組織犯罪対策推進事業関係編  | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 端末等持ち出し簿          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 盗犯関係編 (5)         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 特殊勤務実績簿           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 特定個人情報管理簿         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 犯罪収益対策関係編         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編 (5)    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 表彰台帳              | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 物品供用簿(備品)返納分      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 物品保管書(返納分)        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 郵券類受払簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 郵便発送簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 予算差引簿(県費)         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 予算差引簿(国費)         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 旅行完了報告書(県費)       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 旅行完了報告書(国費)       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R3         | 旅費支出内訳書           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | 共通記録 | R2         | 物品供用簿(消耗品)        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R2         | E T C スルーカード使用簿   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —    | R2         | けん銃出納簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 給与関係編(5)                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 給与支給明細書                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 警察総合捜査情報システム外部記録媒体の利用証跡 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 警察庁、管区警察局関係編（犯罪収益）      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（７）             | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 国費認定簿                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 執務資料編（５）                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 身上関係編                   | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 税関係編                    | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 組織犯罪対策関係編               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 捜査費現金出納簿                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 捜査費証拠書                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 伝送システム I C カード関係編       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 犯罪収益対策関係編             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 表彰台帳                  | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 郵便発送簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 予算差引簿（県費）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 予算差引簿（国費）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（県費）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 旅行完了報告書（国費）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H31        | 刑事指導通達編（10）           | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H31        | 拳銃適正取扱推進関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）           | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H31        | 執務資料編（刑事・生安関係）        | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H31        | 手配共助関係編(10)           | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H31        | 身上関係編                 | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H31        | 税関係編                  | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H31        | 表彰台帳                  | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）           | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H30        | 身上関係編                 | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H30        | 税関係編                  | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H30        | 組織カード【社会運動・政治活動・総会屋等】 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H30        | 表彰台帳                  | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H29        | 身上関係編                 | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H29        | 表彰台帳                  | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H28        | 執務資料編（刑事・生安関係）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H28        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H24        | 証標貸与簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H23        | 航空機運用関係編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H23        | 無線機器等修理上申書編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H22        | 執務資料編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H22        | 身上関係編                 | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 組織犯罪対策課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編 | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H19        | 静岡県警察令規原議編    | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H18        | 共用貸与品受払簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 給与口座振込申出書     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 供用内訳簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 警察改革          | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 健康管理個人票       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 公文書ファイル管理簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 児童手当関係(認定関係)編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 児童手当受給者台帳     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 住居届・住居手当認定簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 単身赴任手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 通勤届・通勤手当認定簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 扶養手当認定簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 物品供用簿(備品)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H17        | 物品保管書         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 組織犯罪対策課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|--------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R7         | 株主総会編                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R7         | 企業対象暴力編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R7         | 企防協編                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 機関・団体  | R7         | 暴力追放組織編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | S N S 利用関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | デジタル企画関係編（１）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | デジタル企画関係編（５）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（１）～企画指導係発出のもの・電子 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（１）～刑事部           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（１）～警備部           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（１）～警務課           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（１）～警務部その他        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（１）～交通部           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（１）～四課指導だより       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（１）～生活安全部         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（１）～総務部           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（１）～地域部           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（３）               | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（３）～企画指導係発出のもの・電子 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（３）～捜四検挙月報・電子     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（３）～暴力排除発出～       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編（５）               | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 監察関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 企画関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 勤務関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 刑事企画関係編～刑事部長通達          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 刑事指導通達編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 健康管理区分指定関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 個人情報保護関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 執務資料編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 執務資料編（１）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 執務資料編（１）マネロンだより         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 執務資料編（５）                | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 取調べ監督関係編（１）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 情報管理関係編（利用者管理システム関係編）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 静岡県警察令規原義編（企画指導）        | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 捜査支援分析関係編（１）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 捜査支援分析関係編（５）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 表彰関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R7         | 令規制定・改廃通報編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 警察庁情報管理システム照会記録確認簿(暴対システム)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（5）                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿【国端末】                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿【送付書兼廃棄確認書】           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 告訴・告発事件受理管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 国費認定簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                             | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R7         | 連絡書副本管理簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 行政措置 | R7         | 行政措置その他綴（他官庁からの照会）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 行政措置 | R7         | 暴排措置関係編(1)                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 行政措置 | R7         | 暴排措置関係編(5)                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 講習   | R7         | 責任者講習編                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 指定   | R7         | 暴力団指定関係編                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 指導企画 | R7         | 暴力団関係資料編（県外申報【詐欺】）               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 指導企画 | R7         | 暴力団関係資料編～県外申報【威力業務妨害】・電子         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 指導企画 | R7         | 暴力団関係資料編～県外申報【強要】・電子             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 指導企画 | R7         | 暴力団関係資料編～県外申報【傷害】・電子             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 指導企画 | R7         | 暴力団関係資料編～県外申報【証人威迫】・電子           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 指導企画 | R7         | 暴力団関係資料編～県外申報【食品衛生法】・電子          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 指導企画 | R7         | 暴力団関係資料編～県外申報【賭博】・電子             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 指導企画 | R7         | 暴力団関係資料編～県外申報【暴排】・電子             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 指導企画 | R7         | 暴力団関係資料編～県外申報【労派法】・電子            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 指導企画 | R7         | 暴力団検挙関係編～捜四検挙月報                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R7         | 警察庁、管区警察局関係編（資料指定）               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R7         | 警察庁、管区警察局関係編（資料指定）               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R7         | 警察庁、管区警察局関係編（取調べの録音・録画【例外事由該当性】） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R7         | 雑書類編                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R7         | 暴力団関係資料管理簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R7         | 暴力団関係資料管理簿（照会記録簿）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R7         | 暴力団関係資料管理簿（照会業務報告・各所属照会記録確認簿）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 情報   | R7         | 暴力団関係情報編                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 情報   | R7         | 暴力団関係情報編（警察庁G情報）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 措置命令 | R7         | 再発防止命令簿                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 措置命令 | R7         | 中止命令簿                            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|--------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | 保護     | R7         | 保護対策上申書編             | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 保護     | R7         | 保護対策編                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 暴迫センター | R7         | 暴力追放運動推進センター編        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R7         | 警察庁、管区警察局編（暴排1）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R7         | 警察庁、管区警察局編（暴排10）     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R7         | 警察庁、管区警察局編（暴排3）      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R7         | 警察庁、管区警察局編（暴排5）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R7         | 暴力排除資料編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R7         | 送達簿（暴排条例関係）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R7         | 提出物件管理簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R7         | 暴排条例行政措置関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R7         | 暴力団排除条例関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 民事介入暴力 | R7         | 民事介入暴力編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R6         | 株主総会編                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R6         | 企業対象暴力編              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R6         | 企防協編                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 機関・団体  | R6         | 暴力追放組織編              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 機関・団体  | R6         | 暴力追放組織編              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | SNS利用関係編             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | デジタル企画関係編（1）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | デジタル企画関係編（3）         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | デジタル企画関係編（5）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | ピアサポート関係編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 会計関係編                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 会計検査関係編              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 会計文書管理関係編            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（1）～刑事部        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（1）～刑事部・電子     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（1）～警備部        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（1）～警務課        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（1）～警務部その他     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（1）～交通部        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（1）～四課指導だより・電子 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（1）～生活安全部      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（1）～総務部        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（1）～地域部        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（3）            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）         | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）～電子      | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編             | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（５）          | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編             | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編           | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)          | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)          | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書           | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編          | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）        | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）        | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編            | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編             | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編             | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編～刑事部長通達・電子 | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）        | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編  | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編         | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編           | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編       | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編           | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編         | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編          | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編           | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編             | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 航空機運用関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 国際捜査関係編           | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書       | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編           | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編          | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編         | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 財務会計事務引継書         | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編(庶務係)         | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編             | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）          | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他) 編     | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編       | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編             | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）                   | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）マネロン日より            | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）                   | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                      | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）                | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）                 | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）・電子              | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 術科関係～拳銃訓練（警察学校）・電子         | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編              | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編              | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                    | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編（利用者管理システム関係編）      | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                    | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書                 | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 人身安全対策関係編（３）               | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 前渡資金支払証拠書                  | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編                  | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）               | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）               | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                    | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                     | ３    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 長時間労働指導関係編                 | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                      | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）              | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                      | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                   | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書                  | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                 | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿            | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿           | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                      | １    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿            | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                 | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                     | ３    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿（返納分）                 | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                  | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 警察庁情報管理システム照会記録確認簿（暴対システム） | １    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                    | ５    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（５）               | ５    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿【国端末】                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿【送付書兼廃棄確認書】            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                       | 7    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード使用状況一覧表                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード貸与簿                         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 国費認定簿                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 情報分析支援システム個人照会等管理簿(CIS-CATS)      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 情報分析支援システム出力資料交付（保管）管理簿(CIS-CATS) | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                              | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 前渡資金出納簿                           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 捜査支援申請書類管理簿                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 通訳実施報告書編                          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿(備品) 返納分                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 物品保管書(返納分)                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書                           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R6         | 連絡書副本管理簿                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 行政措置 | R6         | 行政措置その他綴（他官庁からの照会）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 行政措置 | R6         | 暴排措置関係編(1)                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 行政措置 | R6         | 暴排措置関係編(5)                        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 行政命令 | R6         | 行政命令関係資料編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|--------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 捜査第四課 | 講習     | R6         | 責任者講習編                           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 指定     | R6         | 暴力団指定関係編                         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 指導企画   | R6         | 暴力団関係資料編（県外申報【通知・教養・会議関係】）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 指導企画   | R6         | 暴力団関係資料編～県外申報【恐喝】                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 指導企画   | R6         | 暴力団検挙関係編～捜四検挙月報・電子               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R6         | 警察庁、管区警察局関係編（資料指定）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R6         | 警察庁、管区警察局関係編（取調べの録音・録画【例外事由該当性】） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R6         | 雑書類編                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R6         | 暴力団関係資料管理簿                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R6         | 暴力団関係資料管理簿（照会記録簿）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R6         | 暴力団関係資料管理簿（照会業務報告・各所属照会記録確認簿）    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 情報     | R6         | 暴力団関係情報編                         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 情報     | R6         | 暴力団関係情報編（警察庁G情報）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 措置命令   | R6         | 再発防止命令簿                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 措置命令   | R6         | 身分証明書交付返納簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 措置命令   | R6         | 送達簿                              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 措置命令   | R6         | 中止命令簿                            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 措置命令   | R6         | 立入検査編                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 聴聞     | R6         | 意見聴取実施簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 聴聞     | R6         | 不服申立事件簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 保護     | R6         | 保護対策上申書編                         | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 保護     | R6         | 保護対策編                            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第四課 | 暴迫センター | R6         | 暴力追放運動推進センター編                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R6         | 警察庁、管区警察局編（暴排1）                  | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R6         | 警察庁、管区警察局編（暴排10）                 | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R6         | 警察庁、管区警察局編（暴排5）                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R6         | 暴力排除資料編                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R6         | 送達簿（暴排条例関係）                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R6         | 提出物件管理簿                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R6         | 暴排条例行政措置関係編                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R6         | 暴力団排除条例関係編                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 民事介入暴力 | R6         | 民事介入暴力編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R5         | 株主総会編                            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R5         | 企業対象暴力編                          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R5         | 企防協編                             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R5         | デジタル企画関係編（3）                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R5         | デジタル企画関係編（5）                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編               | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R5         | 会計文書管理関係編                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R5         | 各部課通達編（3）生活安全部・地域部・刑事部・交通部・警備部   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）～総務部                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）生活安全部・地域部・刑事部・交通部・警備部 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編編（３）～総務部                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（３）                     | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 健康指導関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（５）                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（３）                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 人身安全対策関係編（３）                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 前渡資金支払証拠書                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                         | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 長時間労働指導関係編                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（５）                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿（返納分）                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 個人照会結果関係編（５）                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿【国端末】               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿【送付書兼廃棄確認書】         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）                       | 7    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 国費認定簿                             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 取調べ監督簿                            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 証標貸与簿                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 情報分析支援システム出力資料交付（保管）管理簿(CIS-CATS) | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                              | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 前渡資金出納簿                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 捜査支援申請書類管理簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿(備品) 返納分                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 物品保管書（返納分）                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿                             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 行政措置 | R5         | 行政措置その他綴（他官庁からの照会）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 行政措置 | R5         | 暴排措置関係編(5)                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 講習   | R5         | 責任者講習編                            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 指定   | R5         | 暴力団指定関係編                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R5         | 警察庁、管区警察局関係編（資料指定）                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R5         | 警察庁、管区警察局関係編（資料指定）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R5         | 警察庁、管区警察局関係編（取調べの録音・録画【例外事由該当性】）  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R5         | 暴力団関係係資料管理簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R5         | 暴力団関係係資料管理簿（照会記録簿）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料   | R5         | 暴力団関係係資料管理簿（照会業務報告・各所属照会記録確認簿）    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 情報   | R5         | 暴力団関係情報編                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 情報   | R5         | 暴力団関係情報編（警察庁G情報）                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 措置命令 | R5         | 再発防止命令簿                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 措置命令 | R5         | 送達簿                               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 措置命令 | R5         | 中止命令簿                             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|--------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | 聴聞     | R5         | 意見聴取実施簿                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 保護     | R5         | 保護対策上申書編                       | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 保護     | R5         | 保護対策編                          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴迫センター | R5         | 暴力追放運動推進センター編                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R5         | 警察庁、管区警察局編（暴排）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R5         | 暴力排除資料編                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R5         | 送達簿（暴排条例関係）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R5         | 提出物件管理簿                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R5         | 暴排条例行政措置関係編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R5         | 暴力団排除条例関係編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 民事介入暴力 | R5         | 民事介入暴力編                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R4         | 株主総会編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R4         | 企業対象暴力編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 企業対象暴力 | R4         | 企防協編                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 機関・団体  | R4         | 暴力追放組織編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達（５）～総務部                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（３）～警務部                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（３）生活安全部・地域部・刑事部・交通部・警備部 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（５）～警務課                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（５）生活安全部・地域部・刑事部・交通部・警備部 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編編（３）～総務部                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 企画関係編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 給貸与品関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 給与関係編(5)                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 給与支給明細書                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 給与特例計算書編                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 共生対策関係編（３）                     | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 勤務関係編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 警察費補助金関係編                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 健康指導関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 交通法令等関係編                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 公務災害関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 国費旅費概算精算請求書                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 国有物品検査書編                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 国有物品出納関係編                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R4         | 施設関係編（５）                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（５）                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R4         | 職場復帰関係編                      | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R4         | 人身安全対策関係編（３）                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R4         | 前渡資金支払証拠書                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R4         | 長時間労働指導関係編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R4         | 通信指令資料編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編（５）                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿【県端末】             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿【国端末】             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿【出力資料管理簿】         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 個人情報入力資料管理簿                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 国費認定簿                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 前渡資金出納簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿(備品) 返納分                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|--------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | 共通記録   | R4         | 物品保管書（返納分）                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録   | R4         | 郵券類受払簿                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録   | R4         | 郵便発送簿                            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録   | R4         | 予算差引簿                            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録   | R4         | 旅行完了報告書                          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録   | R4         | 旅費支出内訳書                          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 行政措置   | R4         | 行政措置その他綴（他官庁からの照会）               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 行政措置   | R4         | 暴排措置関係編(5)                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 講習     | R4         | 責任者講習編                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 指定     | R4         | 暴力団指定関係編                         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R4         | 警察庁、管区警察局関係編（資料指定）               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R4         | 警察庁、管区警察局関係編（取調べの録音・録画【例外事由該当性】） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R4         | 組織犯罪関係情報編                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R4         | 暴力団関係資料管理簿                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R4         | 暴力団関係資料管理簿（照会記録簿）                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 資料     | R4         | 暴力団関係資料管理簿（照会業務報告・各所属照会記録確認簿）    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 情報     | R4         | 暴力団関係情報編                         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 情報     | R4         | 暴力団関係情報編（警察庁G情報）                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 措置命令   | R4         | 再発防止命令簿                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 措置命令   | R4         | 送達簿                              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 措置命令   | R4         | 中止命令簿                            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 聴聞     | R4         | 意見聴取実施簿                          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 保護     | R4         | 保護対策上申書編                         | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 保護     | R4         | 保護対策編                            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴追センター | R4         | 暴力追放運動推進センター編                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R4         | 警察庁、管区警察局編（暴排）                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排資料   | R4         | 暴力排除資料編                          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R4         | 送達簿（暴排条例関係）                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R4         | 提出物件管理簿                          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R4         | 暴排条例行政措置関係編                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 暴排条例   | R4         | 暴力団排除条例関係編                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 民事介入暴力 | R4         | 民事介入暴力編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 一      | R4         | 執務資料編                            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R3         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R3         | 給与特例計算書編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R3         | 財務会計事務引継書                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R3         | 施設関係編（5）                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般   | R3         | 執務資料編（5）                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録   | R3         | ETCスルーカード使用簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録   | R3         | 外部記録媒体等管理簿                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | 共通記録 | R3         | 供用内訳簿（返納分）                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R3         | 物品保管書（返納分）                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 給与関係編(5)                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 給与支給明細書                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 勤務時間割り振り簿                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 警察庁、管区警察局関係編（資料指定）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 警察庁、管区警察局関係編（取調への録音・録画【例外事由該当性】） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 警察庁、管区警察局編（暴排）                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 警察費補助金関係編                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 県費旅行命令簿                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 個人情報出力資料管理簿【県端末】                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 個人情報出力資料管理簿【国端末】                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 個人情報出力資料管理簿【出力資料管理簿】             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 個人情報入力資料管理簿                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 個人番号届関係編（7）                      | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 行政措置その他綴（他官庁からの照会）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 国費認定簿                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 国費旅行命令簿                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 国費旅費概算精算請求書                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 国有物品検査書編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 国有物品出納関係編                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 照会関係編(5)                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 人事給与個人別明細書                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 税関係編                             | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 前渡資金支払証拠書                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 前渡資金出納簿                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 送達簿（暴排条例関係）                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 端末等持ち出し簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 長時間労働指導関係編                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 提出物件管理簿                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | —    | R3         | 特殊勤務実績簿                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 犯罪被害者支援関係編（５）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 物品供用簿（備品）返納分                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 保護対策上申書編                      | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 暴排条例行政措置関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 暴排措置関係編(5)                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 暴力団関係資料管理簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 暴力団関係資料管理簿（照会記録簿）             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 暴力団関係資料管理簿（照会業務報告・各所属照会記録確認簿） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 暴力団関係情報編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 暴力団関係情報編（警察庁G情報）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 暴力団指定関係編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 暴力団排除条例関係編                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 暴力追放運動推進センター編                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 暴力排除資料編                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 郵券類受払簿                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 郵便発送簿                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 予算差引簿                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 旅行完了報告書                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R3         | 旅費支出内訳書                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R2         | 給与特例計算書編                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通一般 | R2         | 執務資料編（５）                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R2         | ETCスルーカード使用簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | 共通記録 | R2         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 会計文書管理関係編                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 給与関係編(5)                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 給与支給明細書                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 供用内訳簿（返納分）                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 勤務時間割り振り簿                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 警察総合捜査情報システム個人照会等利用状況報告管理簿    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 警察総合捜査情報システム出力資料交付（保管）管理簿     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 警察庁、管区警察局関係編（資料指定）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 警察庁、管区警察局編（暴排）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 警察費補助金関係編                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 県費旅行命令簿                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 個人情報出力資料管理簿【県端末】              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —    | R2         | 個人情報出力資料管理簿【県端末】              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿【国端末】              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿【出力資料管理簿】          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 個人情報入力資料管理簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）                   | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 行政措置その他綴（他官庁からの照会）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 国費認定簿                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 税関係編                          | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 前渡資金支払証拠書                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 前渡資金出納簿                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 送達簿（暴排条例関係）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 長時間労働指導関係編                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 提出物件管理簿                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 保護対策上申書編                      | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 暴排条例行政措置関係編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 暴排措置関係編(5)                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 暴力団関係資料管理簿                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 暴力団関係資料管理簿（照会記録簿）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 暴力団関係資料管理簿（照会業務報告・各所属照会記録確認簿） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 暴力団関係情報編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 暴力団関係情報編（警察庁G情報）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 暴力団指定関係編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 暴力団排除条例関係編                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 暴力追放運動推進センター編                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 暴力排除資料編                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 郵便発送簿                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | —   | R2         | 予算差引簿                                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）                             | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H31        | 税関係編                                    | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H31        | 組織Gカード（削除団体）                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H31        | 組織カード（削除団体）【社会運動・政治活動・総会屋等】             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H31        | 表彰台帳                                    | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H31        | 保護対策上申書編                                | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H30        | 個人Gカード                                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H30        | 個人カード【社会運動・政治活動・総会屋等】                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）                             | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H30        | 税関係編                                    | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H30        | 組織Gカード                                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H30        | 暴力団基礎資料編【社会運動・政治活動・総会屋等】                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H29        | 警察本部長事件指揮簿（H29）                         | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H29        | 表彰台帳（H29）                               | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H29        | 保護対策上申書編                                | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H28        | 警察本部長事件指揮簿（H28）                         | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H28        | 表彰台帳（H28）                               | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H28        | 保護対策上申書編                                | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H27        | 警察本部長事件指揮簿（H27）                         | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H27        | 表彰台帳（H27）                               | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H27        | 保護対策上申書編                                | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H26        | 警察本部長事件指揮簿（H26）                         | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H26        | 犯罪事件受理簿（H26）                            | 25   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿（H26）                            | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H26        | 保護対策上申書編                                | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H25        | 警察本部長事件指揮簿（H25）                         | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H25        | 保護対策上申書編                                | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H24        | 警察本部長事件指揮簿（H24）                         | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H24        | 保護対策上申書編                                | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H23        | 警察本部長事件指揮簿（H23）                         | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H23        | 保護対策上申書編                                | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H23        | 暴力団基礎資料編 「暴力団対策要綱」一部改正（特別捜査員の運用要領）（H23） | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H22        | 警察本部長事件指揮簿（H22）                         | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H22        | 公務用カード保有台帳                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H22        | 文書事務の手引                                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H22        | 保護対策上申書編                                | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H21        | 警察本部長事件指揮簿（H21）                         | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 捜査第四課 | —   | H21        | 保護対策上申書編         | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H20        | 警察本部長事件指揮簿 (H20) | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H20        | 保護対策上申書編         | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H19        | 警察本部長事件指揮簿 (H19) | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H19        | 保護対策上申書編         | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H18        | 共用貸与品受払簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H18        | 警察改革の持続的断行について   | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H18        | 警察本部長事件指揮簿 (H18) | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H18        | 情報セキュリティ緊急対策関係編  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H18        | 保護対策上申書編         | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H17        | ドキュメント管理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H17        | 警察本部長事件指揮簿 (H17) | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H17        | 保護対策上申書編         | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H17        | 暴力団指定編           | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H16        | 警察本部長事件指揮簿 (H16) | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H16        | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H16        | 保護対策上申書編         | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H16        | 暴力団基礎資料編A－O 1    | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H16        | 暴力団指定編           | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H15        | 警察本部長事件指揮簿 (H15) | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H15        | 保護対策上申書編         | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H15        | 暴力団指定編           | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 供用内訳簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 警察本部長事件指揮簿 (H14) | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 健康管理個人票          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 児童手当関係(認定関係)編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 物品供用簿(備品)        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 物品保管書            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 保護対策上申書編         | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 暴力団基礎資料編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 捜査第四課 | —   | H14        | 暴力団指定編           | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画   | R7         | 管区警察局通達関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画   | R7         | 企画関係・その他           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画   | R7         | 警察庁・関東管区報告関係       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画   | R7         | 警察庁通達              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画   | R7         | 警察庁通達関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画   | R7         | 表彰台帳               | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | S N S 利用関係編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（３）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（３）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編（謝金）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（刑事部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警務部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（交通部・警備部）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（生活安全部・地域部）  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）        | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（5）         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 県議会定例会関係           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編（警察装備費執行計画） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書（捜査費）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 雑書（薬銃雑書類関係）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 支出証拠書 概算払精算（返納）書   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 事務連絡               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 次席扱い関係             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 次席扱い関係             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|------|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料（警備部）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料（手配共助ニュース） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料（生安部）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（機動通信だより） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（警務部）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（交通部）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（常用）      | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（総務部）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（通達1年）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（飛耳長目）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（薬銃だより）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（３）    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 身上関係編          | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編     | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 前渡資金支払証拠書      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編（５）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（３）   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 捜査費証拠書         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 丁通達            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 長時間労働指導関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係（国捜毎月）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編（薬銃）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 特殊詐欺関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（3）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 表彰台帳（令和5年）         | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 本庁月報               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 本庁月報（インフラ）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | リスクアセスメント管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 安全衛生委員会会議記録簿       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 警察庁情報管理システム照会記録確認簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）        | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 国費認定簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R7         | 職員データー一覧表          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|--------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 人秘文書収受簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 人秘文書発出簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 税関係編                     | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 組織犯罪対策情報照会関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 捜査支援申請書類管理簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 捜査費現金出納簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 相談等受理処理簿                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 端末管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 弾薬出納簿                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 特殊勤務実績簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 特定個人情報管理簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 表彰台帳                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 物品供用補助簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 物品供用簿（消耗品）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 物品持出簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 文書発出簿                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 無線機器点検・引継簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 郵券類受払簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 郵便発送簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 予算差引簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 旅行完了報告書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R7         | 旅費支出内訳書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R7         | ICPO手配書編（手配更新用）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R7         | 県外事件関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R7         | 国外逃亡手配解除編（APIS・国際海空港手配）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R7         | 国際捜査共助編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R7         | 国際捜査共助編（ICPO等照会・回答）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R7         | 国際捜査月報                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R7         | 国際逃亡手配解除編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R7         | 国際犯罪組織捜査関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R7         | 国際犯罪捜査関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R7         | 国際犯罪捜査関係編（実態解明活動状況）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R7         | 国際捜査だより                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R7         | 国際捜査実務必携                 | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R7         | 指導関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 銃器対策   | R7         | 銃器対策関係係挙情報編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|--------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 銃器対策   | R7         | 銃器対策関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R7         | 警察本部長事件指揮簿         | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R7         | 組織犯罪対策関係情報編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R7         | 保管委託証拠物件点検簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物対策   | R7         | 表彰関係               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物対策   | R7         | 薬物対策関係検挙情報編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R6         | 管区警察局通達関係編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R6         | 企画関係・その他           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R6         | 警察庁・関東管区報告関係       | 3    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R6         | 警察庁通達              | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R6         | 警察庁通達関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R6         | 当課発出事件申報           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R6         | 表彰台帳               | 10   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | S N S 利用関係編        | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３） | 3    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | デジタル企画関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | デジタル企画関係編（３）       | 3    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | デジタル企画関係編（５）       | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | ピアサポート関係編          | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 安全衛生委員会関係編         | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 会議関係編（１）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 会議関係編（１）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 会議関係編（３）           | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 会議関係編（５）           | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 会計関係編              | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 会計関係編（謝金）          | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 会計検査関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 会計文書管理関係編          | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（３）          | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（５）          | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（刑事部）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（警務部）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（交通部・警備部）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（生活安全部・地域部）  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 各部課通達編（総務部）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R6         | 監察関係編              | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編              | 5    | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編              | 3    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編            | 3    | R13.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)           | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)           | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書            | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編           | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編(1)         | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編(3)         | 3    | R13.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編             | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編              | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編              | 3    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編(10)        | 10   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編(5)         | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編          | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編            | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編        | 3    | R13.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編            | 3    | R13.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 県議会定例会関係           | 3    | R12.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編           | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編            | 3    | R13.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編              | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書        | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編            | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編(警察装備費執行計画) | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編           | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編          | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書          | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書(捜査費)     | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 雑書(薬銃雑書類関係)        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会(委員会)関係編  | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 支出証拠書 概算払精算(返納)書   | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編              | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|------|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）       | 5    | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編       | 3    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 事務連絡           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編   | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 次席扱い関係         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 次席扱い関係         | 3    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料（警備部）      | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料（手配共助ニュース） | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料（生安部）      | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）       | 5    | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）       | 5    | R16.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（機動通信だより） | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（警務部）     | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（月報）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（交通部）     | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）      | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（総務部）     | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（通達）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（通達1年）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（飛耳長日）    | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（菓銃だより）   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（菓銃だより）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編          | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）    | 3    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編          | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編  | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編        | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編      | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編        | 3    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 身上関係編          | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書     | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編     | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 前渡資金支払証拠書      | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編（５）   | 5    | R16.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（３）       | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）       | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 捜査費関係編             | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 捜査費証拠書             | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編            | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編             | 3    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 丁通達                | 3    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 長時間労働指導関係編         | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係（国捜毎月）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編（薬銃）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編            | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（３）      | 3    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）      | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 表彰台帳（令和5年）         | 10   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編              | 3    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 本庁月報               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 本庁月報（インフラ）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編           | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書          | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿    | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿           | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 安全衛生委員会会議記録簿       | 3    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿              | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿    | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿        | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿             | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿          | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 警察庁情報管理システム照会記録確認簿 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 拳銃出納簿              | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿            | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿        | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（７）        | 7    | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|--------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿                 | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 国費認定簿                        | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 職員データ一覧表                     | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 人秘文書収受簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 税関係編                         | 7    | R19. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 組織犯罪対策情報照会関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 端末管理簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 弾薬出納簿                        | 3    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 物品供用補助簿                      | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 物品持出簿                        | 1    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 文書発出簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 郵券類受払簿                       | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 郵便発送簿                        | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 予算差引簿                        | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 旅行完了報告書                      | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R6         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R6         | ICPO手配書編（手配更新用）              | 3    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|--------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R6         | 県外事件関係編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R6         | 国外逃亡手配解除編（APIS・国際海空港手配） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R6         | 国外逃亡未然防止編               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R6         | 国際捜査共助編                 | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R6         | 国際捜査共助編（I C P O等照会・回答）  | 3    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R6         | 国際捜査月報                  | 3    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R6         | 国際逃亡手配解除編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R6         | 国際犯罪組織捜査関係編             | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R6         | 国際犯罪捜査関係編               | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R6         | 国際犯罪捜査関係編（実態解明活動状況）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R6         | 国際捜査だより                 | 3    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R6         | 国際捜査実務必携                | 10   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R6         | 指導関係（通達）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R6         | 指導関係編                   | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R6         | 指導関係編（当課発出県内通達関係）       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 銃器対策   | R6         | 銃器対策関係検挙情報編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 銃器対策   | R6         | 銃器対策関係編                 | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R6         | 警察本部長事件指揮簿              | 7    | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R6         | 組織犯罪対策関係情報編             | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R6         | 保管委託証拠物件点検簿             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物対策   | R6         | 表彰関係                    | 5    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物対策   | R6         | 薬物対策関係検挙情報編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R5         | 管区警察局通達関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R5         | 企画関係・その他                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R5         | 企画関係編（各種申請・その他）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R5         | 警察庁通達関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R5         | 当課発出事件申報                | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R5         | S N S利用関係編              | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）      | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R5         | デジタル企画関係編（3）            | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R5         | デジタル企画関係編（5）            | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R5         | ピアサポート関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R5         | 安全衛生委員会関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R5         | 会議関係編（1）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R5         | 会議関係編（1）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R5         | 会議関係編（3）                | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R5         | 会議関係編（5）                | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 会計関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 会計関係編（謝金）         | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 会計検査関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編         | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）         | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）         | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（刑事部）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（警務部）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（交通部・警備部）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（生活安全部・地域部） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（総務部）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 監察関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 鑑識関係編             | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編             | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編           | 3    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(1)          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)          | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書           | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編          | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（1）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（3）        | 3    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 強行犯関係編            | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 教養関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編             | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（10）       | 10   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（5）        | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編         | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 健康管理関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編       | 3    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 健康指導関係編           | 3    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 県議会定例会関係          | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 個人情報保護関係編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 交通安全会関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 公判関係編（継続）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編           | 3    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 厚生関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書        | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 国有物品関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 国有物品関係編（警察装備費執行計画） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編           | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編          | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 財務関係事務引継書          | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 財務関係事務引継書（捜査費）     | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 雑書（出張連絡）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 雑書類編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 雑書類編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 支出証拠書 概算払精算（返納）書   | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（５）           | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編           | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 事務連絡               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 児童手当関係(その他)編       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 次席扱い関係             | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（月報）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（常用）          | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（通達）          | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（通達1年）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（薬銃だより）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（薬銃だより）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 車両関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（１）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（３）        | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 術科関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ関係編        | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編      | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 情報公開関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編          | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編            | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 身上関係編              | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書         | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 前渡資金支払証拠書          | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（３）       | 3    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（５）       | 5    | R15.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 捜査費関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 捜査費証拠書             | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編             | 3    | R13.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 丁通達                | 3    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 長時間労働指導関係編         | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 定期報告関係（国捜毎月）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 定期報告関係編（薬銃）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（３）      | 3    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（５）      | 5    | R15.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 表彰関係編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 表彰関係編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 表彰台帳（令和5年）         | 10   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編              | 3    | R13.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 予算、決算関係編           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 旅費予算配賦通知書          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R5         | 令規制定・改廃通報編         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿    | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿             | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | けん銃保管明細簿           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 安全衛生委員会会議記録簿       | 3    | R13.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 運転記録簿              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿    | 5    | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿        | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿             | 3    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿          | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 警察庁情報管理システム照会記録確認簿 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿            | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿        | 5    | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（７）        | 7    | R19.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿       | 5    | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 公務従事車両証明書貸与簿       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 国費認定簿              | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿            | 5    | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|--------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 照会関係編(5)                     | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 職員プーター一覧表                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 人秘文書収受簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 税関係編                         | 7    | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 組織犯罪対策情報照会関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 捜査関係事項照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 端末管理簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 物品供用補助簿                      | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 物品持出簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 文書発出簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 郵券類受払簿                       | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 郵便発送簿                        | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 予算差引簿                        | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 旅行完了報告書                      | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R5         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R5         | ICPO手配書編（手配更新用）              | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R5         | 県外事件関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R5         | 国外逃亡手配解除編（APIS・国際海空港手配）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R5         | 国外逃亡未然防止編                    | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R5         | 国際捜査共助編                      | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R5         | 国際捜査共助編（ICPO等照会・回答）          | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R5         | 国際捜査月報                       | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|--------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R5         | 国際犯罪組織捜査関係編            | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R5         | 国際犯罪捜査関係編              | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R5         | 国際犯罪捜査関係編（実態解明活動状況）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R5         | 国際捜査だより                | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R5         | 国際捜査実務必携               | 10   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R5         | 指導関係（通達）               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R5         | 指導関係編                  | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R5         | 指導関係編（当課発出県内通達関係）      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 銃器対策   | R5         | 銃器対策関係検挙情報編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 銃器対策   | R5         | 銃器対策関係情報編              | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 銃器対策   | R5         | 銃器対策関係編                | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R5         | 警察本部長事件指揮簿             | 7    | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R5         | 組織犯罪対策関係情報編            | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R5         | 保管委託証拠物件点検簿            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物対策   | R5         | 表彰関係                   | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物対策   | R5         | 薬物対策関係検挙情報編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R4         | PCSC照会簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R4         | 警察庁通達関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 企画     | R4         | 来日外国人犯罪情報管理システム出力資料管理簿 | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | D N A型鑑定関係編            | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | S N S利用関係編             | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | S N S利用関係編             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）     | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 会議関係編（３）               | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 会議関係編（５）               | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 会計文書管理関係編              | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（３）              | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（３）              | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（５）              | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 企画関係編                  | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 企画関係編                  | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 企画関係編                  | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 給貸与品関係編                | 3    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 給与関係編(5)               | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 給与支給明細書                | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 給与特例計算書編               | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 共生対策関係編（３）             | 3    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般   | R4         | 強行犯関係編                 | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編            | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編            | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編          | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（5）       | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編        | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編      | 3    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 健康指導関係編          | 3    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編          | 3    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 国際捜査関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編         | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編        | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 再被害防止関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 財務関係事務引継書        | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 財務関係事務引継書（捜査費）   | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 支出証拠書 概算払精算（返納）書 | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 事務合理化関係編         | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（3）         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（薬銃情報局）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（薬物銃器だより）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（3）      | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（3）      | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編（5）       | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編（5）       | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 職場環境改善関係編        | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編          | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編          | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 身上関係編            | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 身上関係編            | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書       | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 前渡資金支払証拠書        | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（３）                 | 3    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（５）                 | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 捜査費証拠書                       | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 長時間労働指導関係編                   | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編（５）                | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 安全衛生委員会会議記録簿                 | 3    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿（返納分）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間等管理簿                     | 3    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 広報ＳＮＳ関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 国費認定簿                        | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|--------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 職務専念義務免除申請簿              | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 税関係編                     | 7    | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 税関係編                     | 7    | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 捜査支援申請書類管理簿              | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 捜査費現金出納簿                 | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 相談等受理処理簿                 | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 相談等受理処理簿（写）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 相談等受理処理簿（写）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 弾薬出納簿                    | 3    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 特殊勤務実績簿                  | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 表彰台帳                     | 10   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 表彰台帳                     | 10   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 物品供用補助簿                  | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 物品供用簿（消耗品）               | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 物品供用簿（備品）返納分             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 物品保管書（返納分）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 郵券類受払簿                   | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 郵便発送簿                    | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 予算差引簿                    | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 旅行完了報告書                  | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 共通記録   | R4         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R4         | I C P O手配書編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R4         | 国外逃亡手配解除編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R4         | 国際捜査共助編                  | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 国際犯罪捜査 | R4         | 国際犯罪捜査関係編                | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R4         | 国際捜査実務必携                 | 10   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 指導     | R4         | 指導関係編                    | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 銃器対策   | R4         | 銃器対策関係情報編                | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 銃器対策   | R4         | 銃器対策関係編                  | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R4         | 警察本部長事件指揮簿               | 7    | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R4         | 組織犯罪対策関係情報編              | 5    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | 薬物銃器対策 | R4         | 保管委託証拠物件登録簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —      | R3         | E T C スルーカード使用簿          | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —      | R3         | E T C スルーカード使用簿          | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —      | R3         | I C P O手配書編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —      | R3         | PCSC照会簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | S N S利用関係編       | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | S N S利用関係編       | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | S N S利用関係編       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | けん銃出納簿           | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | けん銃出納簿           | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 会議関係編（５）         | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 会計文書管理関係編        | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 会計文書管理関係編        | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿     | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿     | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 給与関係編(5)         | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 給与関係編(5)         | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 給与支給明細書          | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 給与支給明細書          | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 給与特例計算書編         | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 供用内訳簿（返納分）       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 供用内訳簿（返納分）       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿        | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿        | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 刑事企画関係編          | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（５）       | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 警察庁通達関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編        | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編        | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 警察本部長事件指揮簿       | 7    | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿          | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿          | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿      | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿      | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（７）      | 7    | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（７）      | 7    | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（７）      | 7    | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国際捜査関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国際捜査実務必携          | 10   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国費認定簿             | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国費認定簿             | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿           | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿           | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国有物品検査書編          | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国有物品検査書編          | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編         | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編         | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 再被害防止関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 再被害防止関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 財務関係事務引継書         | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 財務関係事務引継書（捜査費）    | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 支出証拠書 概算払精算（返納）書  | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 執務資料編（3）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 執務資料編（薬物銃器だより）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 手配共助関係編（5）        | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 手配共助関係編（5）        | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 照会関係編(5)          | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 照会関係編(5)          | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿     | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿     | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編         | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 身上関係編             | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 身上関係編             | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 税関係編              | 7    | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 税関係編                   | 7    | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 前渡資金支払証拠書              | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 前渡資金出納簿                | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 組織犯罪対策関係情報編            | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 組織犯罪対策関係編              | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 捜査費現金出納簿               | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 捜査費現金出納簿               | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 捜査費証拠書                 | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 相談等受理処理簿（写）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 相談等受理処理簿（写）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿               | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿               | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 長時間労働指導関係編             | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 当直日誌                   | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿              | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿              | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 表彰台帳                   | 10   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 表彰台帳                   | 10   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 物品供用補助簿                | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 物品供用補助簿                | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）             | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）             | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 保管委託証拠物件登録簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 郵便類受払簿                 | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 郵便類受払簿                 | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 郵便発送簿                  | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 郵便発送簿                  | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 予算差引簿                  | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 予算差引簿                  | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 来日外国人犯罪情報管理システム出力資料管理簿 | 5    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書          | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書          | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿  | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿  | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | I C P O 手配書編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | S N S 利用関係編      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | S N S 利用関係編      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | S N S 利用関係編      | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | けん銃出納簿           | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | けん銃出納簿           | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 会議関係編（5）         | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編        | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編        | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿     | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿     | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 給与関係編(5)         | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 給与関係編(5)         | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 給与支給明細書          | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 給与支給明細書          | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 給与特例計算書編         | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 給与特例計算書編         | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿        | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿        | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 刑事企画関係編          | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（5）       | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編        | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編        | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 警察本部長事件指揮簿       | 7    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿          | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿          | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿       | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿       | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）       | 7    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）       | 7    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）       | 7    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国際捜査関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国際捜査実務必携          | 10   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国費認定簿             | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国費認定簿             | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿           | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿           | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国有物品検査書編          | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国有物品検査書編          | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編         | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編         | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 再被害防止関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書         | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書（捜査費）    | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 支出証拠書 概算払精算（返納）書  | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 執務資料編（3）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 手配共助関係編（5）        | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 手配共助関係編（5）        | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 照会関係編(5)          | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 照会関係編(5)          | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿     | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿     | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 身上関係編             | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 身上関係編             | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書             | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 税関係編                   | 7    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 税関係編                   | 7    | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 前渡資金支払証拠書              | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 前渡資金出納簿                | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 組織犯罪対策関係情報編            | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 捜査費現金出納簿               | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 捜査費証拠書                 | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 捜査費証拠書                 | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 相談等受理処理簿（写）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿               | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿               | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 長時間労働指導関係編             | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 伝送システムＩＣカード関係編         | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 伝送システムＩＣカード関係編         | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 当直日誌                   | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿              | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿              | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 表彰台帳                   | 10   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 表彰台帳                   | 10   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 物品供用補助簿                | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 物品供用補助簿                | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 物品供用簿（消耗品）             | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 物品供用簿（消耗品）             | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 保管委託証拠物件登録簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                 | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                 | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 郵便発送簿                  | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 郵便発送簿                  | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 予算差引簿                  | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 予算差引簿                  | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 来日外国人犯罪情報管理システム出力資料管理簿 | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 旅行完了報告書          | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 旅行完了報告書          | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書          | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書          | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | I C P O 手配書編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 供用内訳簿（返納分）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 供用内訳簿（返納分）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 刑事指導通達編（10）      | 10   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 刑事指導通達編（10）      | 10   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 警察庁通達関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 警察本部長事件指揮簿       | 7    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 国際捜査実務必携         | 10   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 再被害防止関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 手配共助関係編（10）      | 10   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 身上関係編            | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 身上関係編            | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 税関係編             | 7    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 税関係編             | 7    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 表彰台帳             | 10   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 表彰台帳             | 10   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 物品供用簿（備品）返納分     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 物品供用簿（備品）返納分     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 物品保管書（返納分）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 物品保管書（返納分）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H31        | 保管委託証抛物件登録簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | I C P O 手配書編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 警察手帳等保管依頼書       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 警察本部長事件指揮簿       | 7    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 拳銃適正取扱推進関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 公判関係編（継続）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 公判関係編（判決確定後）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 国外逃亡未然防止編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 国際捜査実務必携         | 10   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 再被害防止関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 執務資料編（月報）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 情報セキュリティ関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 情報管理システム運用要領編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 身上関係編            | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 身上関係編            | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 税関係編             | 7    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 税関係編             | 7    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 配置一覧表            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 表彰台帳             | 10   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 表彰台帳             | 10   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H30        | 保管委託証拠物件登録簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | I C P O手配書編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | 国外逃亡未然防止編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | 国際捜査実務必携         | 10   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | 再被害防止関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | 再被害防止関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | 情報管理システム運用要領編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | 身上関係編            | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | 身上関係編            | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | 表彰台帳             | 10   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | 表彰台帳             | 10   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H29        | 保管委託証拠物件登録簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | I C P O手配書編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | 国外逃亡未然防止編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | 国際捜査実務必携         | 10   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | 再被害防止関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | 身上関係編            | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | 配置一覧表            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | 表彰台帳             | 10   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | 表彰台帳             | 10   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | 保管委託証拠物件登録簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H28        | 無線機器等修理上申書編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | I C P O手配書編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | 警察証明資料関係編        | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | 国外逃亡未然防止編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | 国際捜査実務必携       | 10   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | 実態解明編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | 身上関係編          | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | 統計関係編          | 10   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | 配置一覧表          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | 表彰台帳           | 10   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | 表彰台帳           | 10   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | 保管委託証拠物件登録簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H27        | 無線機器等修理上申書編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H26        | I C P O 手配書編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H26        | 給与口座振込申出書      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H26        | 警察証明資料関係編      | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H26        | 国外逃亡未然防止編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H26        | 情報管理システム運用要領編  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H26        | 身上関係編          | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H26        | 装備品貸出簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H26        | 装備品台帳          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H26        | 逮捕術基本訓練実施要領DVD | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H25        | I C P O 手配書編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H25        | 身上関係編          | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H25        | 保管委託証拠物件登録簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H24        | 航空機運用関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H24        | 身上関係編          | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H23        | 映像射撃訓練DVD      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H23        | 航空機運用関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H23        | 航空機運用関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H23        | 身上関係編          | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H23        | 配置一覧表          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H23        | 無線機器等修理上申書編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H22        | ドキュメント管理簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H22        | 公文書ファイル管理簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H22        | 公務用カード保有台帳     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H22        | 再被害防止関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H22        | 子ども手当関係（認定関係）編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H22        | 身上関係編          | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編     | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H21        | 再被害防止関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H21        | 来日外国人犯罪情報管理システム関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H20        | 国外逃亡未然防止編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H20        | 再被害防止関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H19        | 身上関係編                       | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H18        | 共用貸与品受払簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H18        | 身上関係編                       | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H17        | ドキュメント管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H17        | 給与口座振込申出書                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H17        | 警察改革                        | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H17        | 公文書登録簿                      | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H17        | 再被害防止関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 供用内訳簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 勤務記録カード                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 健康管理個人票                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 公文書ファイル管理簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 国際犯罪捜査関係編（A） A P I S 組対システム | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 児童手当関係（認定関係）編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 児童手当受給者台帳                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 執務資料編（薬物保管委託証抛物件登録簿）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 住居届・住居手当認定簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 身上関係編                       | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 単身赴任手当認定簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 通勤届・通勤手当認定簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 扶養手当認定簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 物品供用簿（備品）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 物品保管書                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H16        | 無線機器管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H15        | 執務資料編（薬物保管委託証抛物件登録簿）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 管区警察局通達編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 供用内訳簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 勤務記録カード                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 警察庁通達編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 健康管理個人票                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 児童手当関係（認定関係）編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 執務資料編（通達関係）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 所属令規集         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 争訟事件関係編（特捜関係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 部令規集          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 薬物銃器国際捜査課 | —   | H14        | 物品保管書         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類          | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|--------------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者活動関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者活動関係編（送付書）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者活動関係編（ドライバーコンテスト）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者活動関係編（県安管活動・会議）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者活動関係編（事故防止コンクール）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者活動関係編（重大事故・通報）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者活動関係編（人身交通事故）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者活動関係編（推進事業所・会議）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者活動関係編（推進事業所・活動）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者講習関係編（委託契約）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者講習関係編（委託費請求）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者講習関係編（講師承認・委託）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者講習関係編（講習計画・実施）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者講習関係編（講習実施状況・受講者名簿）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者講習関係編（予算）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者選（解）任関係編（管理者等月別異動状況）      | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者選（解）任関係編（公安委員会認定関係）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 安全運転管理者選（解）任関係編（送付書）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R7         | 講習申出書                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運動         | R7         | 交通安全運動関係編（夏の交通安全県民運動）            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全運動         | R7         | 交通安全運動関係編（秋の全国交通安全運動）            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全運動         | R7         | 交通安全運動関係編（春の全国交通安全運動）            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全運動         | R7         | 交通安全運動関係編（年末の交通安全県民運動）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R7         | 警察庁・管区警察局通達編（安管）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R7         | 県外通報編（乙）                         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R7         | 交通安全教育関係編（KYT運用・使用関係等）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R7         | 交通安全教育関係編（各署申報）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R7         | 交通安全教育関係編（交通安全体験車・使用関係等）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R7         | 交通安全教育関係編（交通安全体験車・予算関係等）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R7         | 交通安全教育関係編（雑書類）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R7         | 交通安全教育関係編（子供自転車大会・二輪車大会）         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R7         | 交通安全教育関係編（歩行者疑似体験教育装置（小型）・使用関係等） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R7         | 交通安全教育関係編（報道メモ控）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R7         | 自動車運転代行業関係編（3）（通知・通達・調査）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R7         | 自動車運転代行業関係編（3）（変更）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R7         | 自動車運転代行業関係編（3）（立入検査結果）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R7         | 自動車運転代行業関係編（5）（行政処分・違反検挙）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R7         | 自動車運転代行業関係編（認定）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 外国人交通安全教育指導員 | R7         | 外国人交通安全教育指導員関係編（勤務関係等）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 関係機関・団体      | R7         | 関係機関団体関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 関係機関・団体      | R7         | 関係機関団体関係編（交通安全協会・諸行事等）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R7         | 警察部内関係編（警察署設置検討委員会）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R7         | 交通関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 企画           | R7         | 交通警察調査企画関係編（運営指針・重点目標関係）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R7         | 交通警察調査企画関係編（会議関係）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R7         | 交通警察調査企画関係編（各署業務負担調査関係）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R7         | 交通警察調査企画関係編（警察庁長官賞）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R7         | 交通警察調査企画関係編（次期総合計画・静岡県新ビジョン関係）   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R7         | 交通警察調査企画関係編（庶務担当者研修会・各署業務指導）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R7         | 交通警察調査企画関係編（特別交通部隊関係）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R7         | 小児用の車等確認関係編（乳母車電動アシストベビーカー）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R7         | 電動車いす確認関係編（身体障害者用の車）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | SNS利用関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（３）（県下交通課長会議）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)（サイバー対策本部）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)（刑事部）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)（警備部）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)（警務部）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)（交通部）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)（生活安全部）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)（総務部）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)（地域部）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）                     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編[１]                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（５）                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（時間外勤務手当等単価表）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（通勤手当データ・家族データ・振込明細表） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（法定外控除関係綴）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)（法定外控除明細書）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 給与口座振込申出書（終了分）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）（外国人交通安全教育指導員）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）                   | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）                    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（１）                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（５）                    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 交際費関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 交際費証拠書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編          | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(通達等)      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(認定請求)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(補償完結)     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 国際捜査関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (総務係綴)       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編 (日刊警察)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会(委員会)関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 市民広接関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 (1)         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 (3)         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編 (5)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 取調へ監督関係編 (1)      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 取調へ監督関係編 (3)      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編 (5)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編 (1)     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編 (3)     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編 (5)     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編 (5)     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編 (1)     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編 (5)     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編 (1)       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編 (5)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 特殊詐欺関係編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編 (5)    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編(総務係)        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（１）（次席）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（交通施策推進係）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 会計年度任用職員勤務時間割振り簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 各種手当認定簿(支給終了)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 休暇簿（警務官）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（７）            | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 交際費現金出納簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 公文書登録簿                 | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 週休日の振替簿（警務官）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 出勤簿（警務官）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 静岡県警察テレワーク実施関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                   | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿（写）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 代休日指定簿（警務官）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 地方警務官の勤務時間変更簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 通訳実施報告書編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類           | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|---------------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通企画課 | 共通記録          | R7         | 郵便発送簿                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R7         | 予算差引簿                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R7         | 旅行完了報告書                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 緊急自動車指定関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 緊急自動車指定関係編（記載事項変更）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 緊急自動車指定関係編（通知・調査等）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 緊急自動車指定関係編（道路維持作業用自動車併用車）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 緊急自動車指定関係編（返納）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 緊急自動車届出関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 緊急自動車届出関係編（記載事項変更）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 緊急自動車届出関係編（返納）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 道路維持作業用自動車指定関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 道路維持作業用自動車指定関係編（記載事項変更）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 道路維持作業用自動車指定関係編（返納）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 道路維持作業用自動車届出関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 道路維持作業用自動車届出関係編（記載事項変更）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R7         | 道路維持作業用自動車届出関係編（返納）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 県議会           | R7         | 県議会等関係編（12月定例会）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 県議会           | R7         | 県議会等関係編（2月定例会）                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 県議会           | R7         | 県議会等関係編（6月定例会）                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 県議会           | R7         | 県議会等関係編（9月定例会）                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 県議会           | R7         | 県議会等関係編（決算特別委員会）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 交通安全指導員       | R7         | 静岡県交通安全指導員関係編（諸行事・報告等）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 交通安全指導員       | R7         | 静岡県交通安全指導員関係編（令和8年度予算要求関係）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（A R 動画）                    | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（GTカーレース）                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（P D C A 関係）                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（P D C A 関係）                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（SNS関係）                     | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（SNS関係）事故分析                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（サポート車関係）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（ひまわりの絆プロジェクト）              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（運転免許自主返納者等サポート事業）          | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（各署申報）                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（緊急対策・短期対策・行楽期対策）           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（県議会関係）                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（交対協・対策会議）                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（交通安全広報大使）                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（高齢者見守り隊）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（雑書類）                       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（死亡事故多発警報関係）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（自転車安全運転体験講習）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（自転車関係）                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（自転車関係）サイクルスポーツ協議会 自転車活用促進法 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（自転車関係・ヘルメット関係）             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（自転車免許制度）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（戦略的3日間対策）                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（他機関連携）                     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（都道府県申報告）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（二輪車安全推進クラブ関係）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（本庁通達の写し）                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策        | R7         | 事故防止対策関係編（予算関係）                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類              | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------------------|------------|-----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通企画課 | 事故防止対策           | R7         | 自転車事故防止対策関係編（自転車指導カード）                              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策           | R7         | 自転車事故防止対策関係編（自転車指導啓発重点地区・路線 自転車月間）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習         | R7         | 危険行為登録票管理簿                                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習         | R7         | 自転車運転者講習受講対象者名簿                                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習         | R7         | 自転車運転者講習受講命令書（控）                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習         | R7         | 受講命令書関係編                                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習         | R7         | 弁明関係編                                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 地域交通安全活動推進委員     | R7         | 地域交通安全活動推進委員協議会関係編（警察庁報告・各警察署活動結果関係）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 地域交通安全活動推進委員     | R7         | 地域交通安全活動推進委員名簿（委員名簿・報償費関係）                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【30日死者集計表】                              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【HP掲載交通事故発生状況】各署市区町 高齢者関係（市区町）その他ホームページ | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【その他】回覧                                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【その他】活動結果報告（GIS活用・その他）                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【その他】管区（報告・特徴）                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【その他】自動車保有台数 情管アクセス権 人口                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【議会資料】                                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【交通死亡事故現場診断関係】結果報告                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【交通事故日報】                                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【交通事故日報】本庁報告                            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【交通事故発生状況】9枚 24枚 高齢者関係                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【交通事故発生地図システム】HPアクセス数                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【交通事故発生報告（控）】                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【交通事故発生報告】                              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【交通診断（交通安全対策）】静岡県道路交通環境安全連絡推進会議資料 等     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【広報用交通事故日報】PR日報                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【広報用事故日報】高齢者日報                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【自動車安全運転センター編】                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【執務資料編】電話文（報道関係以外）各署への指示 事故分析通信         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【執務資料編】部長会議資料公安委員会資料部会資料その他会議資料交通部だより   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【情報発信関係】交通安全情報                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【情報発信関係】事故データの提供                        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【人身事故・他・扱関係編（控）】                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【人身事故・他・扱関係編】計上検討表                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【特異事故・重大事故】24時間クリア                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【報告関係】レッカー事業に伴う交通事故の調査等について 本庁への報告もの    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（3）【報道提供資料】報道メモ 電話文（報道関係）                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（5）【交通事故発生状況】本庁からの通達 申報                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（5）【交通総合管理システム関係】                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 交通事故統計関係編（5）統計原票改正関係交通事故統計データ取扱要領 統計データ作成要領         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 自動車安全運転センター関係編                                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計               | R7         | 自動車安全運転センター関係編                                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 特定小型原動機付自転車運転者講習 | R7         | 特定小型原動機付自転車危険行為登録票管理簿                               | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 表彰               | R7         | 安全運転コンクール関係編                                        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 表彰               | R7         | 交通安全功労者等表彰編（県連名・管区連名・対対協）                           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 表彰               | R7         | 交通安全功労者等表彰編（緑十字金章・銀章）                               | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 表彰               | R7         | 交通部長賞編（感謝状）                                         | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 表彰               | R7         | 交通部長賞編（個人・本部長賞誉上申）                                  | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 表彰               | R7         | 交通部長賞編（個人表彰）                                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰               | R7         | 交通部長賞編（交通企画課長賞）                                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 表彰               | R7         | 交通部長賞編（部署表彰）                                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰               | R7         | 表彰編（安管）                                             | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 表彰               | R7         | 部署表彰                                                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類          | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|--------------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通企画課 | 法令           | R7         | 法令関係編                       | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 法令           | R7         | 法令関係編（警察庁・関係機関への照会関係）       | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 法令           | R7         | 法令関係編（道交法改正・自動運転関係）         | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者活動関係編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者活動関係編（ドライバーコンテスト）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者活動関係編（県安管活動・会議）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者活動関係編（事故防止コンクール）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者活動関係編（重大事故・通報）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者活動関係編（人身交通事故）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者活動関係編（推進事業所・会議）      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者活動関係編（推進事業所・活動）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者講習関係編（委託契約）          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者講習関係編（委託費請求）         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者講習関係編（講師承認・委託）       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者講習関係編（講習計画・実施）       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者講習関係編（講習実施状況・受講者名簿）  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者講習関係編（予算）            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者選（解）任関係編（管理者等月別異動状況） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者選（解）任関係編（公安委員会認定関係）  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 安全運転管理者選（解）任関係編（送付書）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理       | R6         | 講習申出書                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運動         | R6         | 交通安全運動関係                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運動         | R6         | 交通安全運動関係編（夏の交通安全県民運動）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全運動         | R6         | 交通安全運動関係編（秋の全国交通安全運動）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全運動         | R6         | 交通安全運動関係編（春の全国交通安全運動）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全運動         | R6         | 交通安全運動関係編（年末の交通安全県民運動）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R6         | 警察庁・管区警察局通達編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R6         | 県外通報編（乙）                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R6         | 交通安全安全教育関係編（KYT運用・使用関係等）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R6         | 交通安全安全教育関係編（各署申報）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R6         | 交通安全安全教育関係編（交通安全教育コンクール）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R6         | 交通安全安全教育関係編（交通安全体験車・使用関係等）  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R6         | 交通安全安全教育関係編（交通安全体験車・予算関係等）  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R6         | 交通安全安全教育関係編（雑書類）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R6         | 交通安全安全教育関係編（子供自転車大会・二輪車大会）  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 安全教育         | R6         | 交通安全安全教育関係編（報道メモ控）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R6         | 自動車運転代行業関係編（3）（通知・通達・調査）    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R6         | 自動車運転代行業関係編（3）（変更）          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R6         | 自動車運転代行業関係編（3）（返納）          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R6         | 自動車運転代行業関係編（3）（立入検査結果）      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R6         | 自動車運転代行業関係編（5）（行政処分・違反検挙）   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R6         | 自動車運転代行業関係編（5）（認定証書換え）      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行         | R6         | 自動車運転代行業関係編（認定）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 外国人交通安全教育指導員 | R6         | 外国人交通安全教育指導員関係編（勤務関係等）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 関係機関・団体      | R6         | 関係機関団体関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 関係機関・団体      | R6         | 関係機関団体関係編（交通安全協会・諸行事等）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 企画           | R6         | 警察部内関係編（警察署設置検討委員会）         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R6         | 交通関係編                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R6         | 交通警察調査企画関係編（運営指針・重点目標関係）    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R6         | 交通警察調査企画関係編（会議関係）           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R6         | 交通警察調査企画関係編（各署業務負担調査関係）     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画           | R6         | 交通警察調査企画関係編（警察庁長官賞）         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通企画課 | 企画   | R6         | 交通警察調査企画関係編（次期総合計画・静岡県新ビジョン関係） | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R6         | 交通警察調査企画関係編（庶務担当者研修会・各署業務指導）   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R6         | 交通警察調査企画関係編（特別交通部隊関係）          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R6         | 小児用の車等確認関係編                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R6         | 電動車いす確認関係編                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | SNS利用関係編                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（1）                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（3）                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（5）                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（3）（県下交通課長会議）             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編            | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編             | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)（刑事部）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)（警備部）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)（警務部）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)（交通部）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)（生活安全部・地域部）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)（総務部）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（3）                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（5）                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（5）                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                        | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（時間外勤務手当等単価表）          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（通勤手当データ・家族データ・振込明細表）  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（法定外控除関係綴）             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)（法定外控除明細書）             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（1）                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（3）                     | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（3）（外国人交通安全教育指導員）       | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（5）                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（甲）                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編（丙）                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 交際費関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 交際費証憑書            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 国際捜査関係編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（総務係綴）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（日刊警察）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（３）          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）         | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 通信指令資料編           | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編(総務係)        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R6         | 例外措置申請関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類           | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 運転記録簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 外部記録媒体管理簿                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 休暇簿（警務官）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 奉統出納簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 奉統保管明細簿                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 個人照会結果関係編（５）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 交際費現金出納簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 公文書登録簿                       | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 人秘文書收受簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 相談等受処理簿（写）                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 代休日指定簿（警務官）                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 端末等管理簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 弾薬出納簿                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 通訳実施報告書編                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 当直日誌                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 物品保管書（返納分）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 文書発出簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 郵券類受払簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 郵便発送簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 予算差引簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録          | R6         | 旅行完了報告書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R6         | 緊急自動車指定関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R6         | 緊急自動車指定関係編（記載事項変更）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R6         | 緊急自動車指定関係編（通知・調査等）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 緊急・道路維持作業用自動車 | R6         | 緊急自動車指定関係編（道路維持作業用自動車併用車）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

[illegible]

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|----------|------------|-----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R6         | 受講命令書関係編                                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R6         | 弁明関係編                                               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【30日死者集計表】                              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【ＨＰ掲載交通事故発生状況】各署市区町 高齢者関係（市区町）その他ホームページ | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【その他】回覧                                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【その他】活動結果報告（GIS活用・その他）                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【その他】管区（報告・特徴）                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【その他】自動車保有台数 情管アクセス権 人口                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【議会資料】                                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【交通死亡事故現場診断関係】結果報告                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故日報】                                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故日報】本庁報告                            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生状況】9枚 24枚 高齢者関係                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生地図システム】ＨＰアクセス数                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生報告（控）】                           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生報告】                              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【交通診断（交通安全対策）】静岡県道路交通環境安全連絡推進会議資料 等     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【広報用交通事故日報】PR日報                         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【広報用事故日報】高齢者日報                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【自動車安全運転センター編】                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【執務資料編】電話文（報道関係以外）各署への指示 事故分析通信         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【執務資料編】部長会議資料公安委員会資料部会資料その他会議資料交通部だより   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【情報発信関係】交通安全情報                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【情報発信関係】事故データの提供                        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【人身事故・他・扱関係編（控）】                        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【人身事故・他・扱関係編】計上検討表                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【特異事故・重大事故】24時間クリア                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【報告関係】レッカー事業に伴う交通事故の調査等について 本庁への報告もの    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（３）【報道提供資料】報道メモ 電話文（報道関係）                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（５）【交通事故発生状況】本庁からの通達 申報                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（５）【交通総合管理システム関係】                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 交通事故統計関係編（５）統計原票改正関係交通事故統計データ取扱要領 統計データ作成要領         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 自動車安全運転センター関係編                                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計       | R6         | 自動車安全運転センター関係編                                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰       | R6         | 安全運転コンクール関係編                                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰       | R6         | 安全運転コンクール関係編                                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 表彰       | R6         | 交通安全功労者等表彰編（県連名・管区連名・交対協）                           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 表彰       | R6         | 交通安全功労者等表彰編（緑十字金章・銀章）                               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 表彰       | R6         | 交通部長賞編（感謝状）                                         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰       | R6         | 交通部長賞編（個人・本部長賞誉上申）                                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 表彰       | R6         | 交通部長賞編（個人表彰）                                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰       | R6         | 交通部長賞編（交通企画課長賞）                                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰       | R6         | 交通部長賞編（部署表彰）                                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 法令       | R6         | 法令関係編                                               | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 法令       | R6         | 法令関係編（警察庁・関係機関への照会関係）                               | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 法令       | R6         | 法令関係編（道交法改正・自動運転関係）                                 | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理   | R5         | 講習申出書                                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行     | R5         | 自動車運転代行業関係編（３）（通知・通達・調査）                            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行     | R5         | 自動車運転代行業関係編（３）（変更）                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行     | R5         | 自動車運転代行業関係編（３）（返納）                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行     | R5         | 自動車運転代行業関係編（３）（立入検査結果）                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行     | R5         | 自動車運転代行業関係編（５）（行政処分・違反検挙）                           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通企画課 | 運転代行 | R5         | 自動車運転代行業関係編（５）（認定証書換え）         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行 | R5         | 自動車運転代行業関係編（認定）                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R5         | 警察部内関係編（警察署設置検討委員会）            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R5         | 交通警察調査企画関係編（運営指針・重点目標関係）       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R5         | 交通警察調査企画関係編（会議関係）              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R5         | 交通警察調査企画関係編（各署業務負担調査関係）        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R5         | 交通警察調査企画関係編（警察庁長官賞）            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R5         | 交通警察調査企画関係編（次期総合計画・静岡県新ビジョン関係） | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R5         | 交通警察調査企画関係編（庶務担当者研修会・各署業務指導）   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R5         | 交通警察調査企画関係編（特別交通部隊関係）          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R5         | 小児用の車等確認関係編                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画   | R5         | 電動車いす確認関係編                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 会議関係編（３）（県下交通課長会議）             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編            | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（３）（外国人交通安全教育指導員）       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（丁）                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編（丙）                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編                    | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 健康指導関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 交際費証拠書                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（３）                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（３）                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 情報公開開示関係編                      | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編                     | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                         | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体管理簿                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|----------|------------|-----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）                                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 休暇等管理簿                                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 休暇簿（警務官）                                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 県費旅行命令簿                                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 個人番号届関係編（7）                                         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 交際費現金出納簿                                            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 公文書登録簿                                              | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 国費旅行命令簿                                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 週休日の振替簿（警務官）                                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 出勤簿（警務官）                                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 照会関係編(5)                                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 職務専念義務免除申請簿                                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 税関関係編(源泉徴収票)                                        | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 税関関係編(扶養控除等(異動)申告書等)                                | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）                              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 代休日指定簿（警務官）                                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 弾薬出納簿                                               | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 当直日誌                                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 特殊勤務実績簿                                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 特定個人情報管理簿                                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 物品供用簿（消耗品）                                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 郵券類受払簿                                              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 郵便発送簿                                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 予算差引簿                                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R5         | 旅行完了報告書                                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | P D C A サイクルに基づく事故防止対策                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編                                           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（A R 動画）                                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（P D C A 関係）                               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（ブロック制・3日間対策）                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（各署申報）自転車・通学路・ベルト・チャイルドシート・行楽期・梅雨・雪氷・飲酒    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（緊急対策・短期対策・行楽期対策）                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（交対協・対策会議）                                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（死亡事故多発警報関係）                               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（自転車関係）                                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（他機関連携）                                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（二輪車安全推進クラブ関係）                             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（部会・会議関係）                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（本庁通達の写し）                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R5         | 事故防止対策関係編（予算・決算関係）                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R5         | 危険行為登録票管理簿                                          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R5         | 自転車運転者講習受講対象者名簿                                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R5         | 自転車運転者講習受講命令書（控）                                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R5         | 受講命令書関係編                                            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R5         | 弁明関係編                                               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R5         | 交通事故統計関係編（3）【30日死者集計表】                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R5         | 交通事故統計関係編（3）【HP掲載交通事故発生状況】各署市区町 高齢者関係（市区町）その他ホームページ | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計       | R5         | 交通事故統計関係編（3）【その他】回覧                                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|--------|------------|---------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【その他】活動結果報告（GIS活用・その他）                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【その他】管区（報告・特徴）                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【その他】自動車保有台数 情管アクセス権 人口               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【議会資料】                                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【交通死亡事故現場診断関係】結果報告                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故日報】                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故日報】本庁報告                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生状況】9枚 24枚 高齢者関係                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生地図システム】HPアクセス数                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生報告（控）】                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生報告】                            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【交通診断（交通安全対策）】静岡県道路交通環境安全連絡推進会議資料 等   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【広報用交通事故日報】PR日報                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【広報用事故日報】高齢者日報                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【死亡事故（各種事故）】                          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【自動車安全運転センター編】                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【執務資料編】電話文（報道関係以外）各署への指示 事故分析通信       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【執務資料編】部長会議資料公安委員会資料部会資料その他会議資料交通部だより | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【情報発信関係】交通安全情報                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【情報発信関係】事故データの提供                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【人身事故・他・扱関係編（控）】                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【人身事故・他・扱関係編】計上検討表                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【特異事故・重大事故】24時間クリア                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【特異事故・重大事故】店舗突入                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【報告関係】レッカー事業に伴う交通事故の調査等について 本庁への報告もの  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（３）【報道提供資料】報道メモ 電話文（報道関係）                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（５）【交通事故発生状況】本庁からの通達 申報                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（５）【交通総合管理システム関係】                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 交通事故統計関係編（５）統計原票改正関係交通事故統計データ取扱要領 統計データ作成要領       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 統計     | R5         | 自動車安全運転センター関係編                                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通企画課 | 表彰     | R5         | 交通安全功労者等表彰編（県連名・管区連名・交付協）                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通企画課 | 表彰     | R5         | 交通安全功労者等表彰編（緑十字金章・銀章）                             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰     | R5         | 交通部長賞編（感謝状）                                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰     | R5         | 交通部長賞編（個人・本部長賞誉上申）                                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰     | R5         | 交通部長賞編（個人表彰）                                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰     | R5         | 交通部長賞編（交通企画課長賞）                                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 表彰     | R5         | 交通部長賞編（部署表彰）                                      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 法令     | R5         | 法令関係編                                             | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 法令     | R5         | 法令関係編（警察庁・関係機関への照会関係）                             | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 法令     | R5         | 法令関係編（裾野市コネクディット・シティ関係）                           | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 法令     | R5         | 法令関係編（道交法改正・自動運転関係）                               | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全運転管理 | R4         | 講習申出書                                             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 安全教育   | R4         | 通達等関係編                                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行   | R4         | 自動車運転代行業関係編（３）（通知・通達・調査）                          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行   | R4         | 自動車運転代行業関係編（３）（変更）                                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行   | R4         | 自動車運転代行業関係編（３）（返納）                                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行   | R4         | 自動車運転代行業関係編（３）（立入検査結果）                            | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行   | R4         | 自動車運転代行業関係編（５）（行政処分・違反検挙）                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行   | R4         | 自動車運転代行業関係編（５）（認定証書換え）                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 運転代行   | R4         | 自動車運転代行業関係編（認定）                                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画     | R4         | 警察部内関係編（警察署設置検討委員会）                               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通企画課 | 企画     | R4         | 交通警察調査企画関係編（運営指針・重点目標関係）                          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | 企画   | R4         | 交通警察調査企画関係編（会議関係）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 企画   | R4         | 交通警察調査企画関係編（各署業務負担調査関係）        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 企画   | R4         | 交通警察調査企画関係編（警察庁長官賞）            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 企画   | R4         | 交通警察調査企画関係編（次期総合計画・静岡県新ビジョン関係） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 企画   | R4         | 交通警察調査企画関係編（庶務担当者研修会・各署業務指導）   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 企画   | R4         | 交通警察調査企画関係編（特別交通部隊関係）          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 企画   | R4         | 小児用の車等確認関係編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 企画   | R4         | 電動車いす確認関係編                     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 会議関係編（３）（県下交通課長会議）             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編            | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（３）（外国人交通安全教育指導員）       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編                    | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 健康指導関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 交際費証拠書                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編                       | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（警察行政手続サイト関係）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（３）                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 情報公開開示関係編                      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 職場環境改善関係編                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                         | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体管理簿                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | 休暇簿（警務官）                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（７）                    | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | 交際費現金出納簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|----------|------------|-----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 公文書登録簿                                              | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 国費旅行命令簿                                             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 週休日の振替簿（警務官）                                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 出勤簿（警務官）                                            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 照会関係編(5)                                            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 職務専念義務免除申請簿                                         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 税関係編(源泉徴収票)                                         | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 税関係編(扶養控除等(異動)申告書等)                                 | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 相談等受理処理簿                                            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）                              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 代休日指定簿（警務官）                                         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 弾薬出納簿                                               | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 当直日誌                                                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 特殊勤務実績簿                                             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 特定個人情報管理簿                                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 物品供用簿（消耗品）                                          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 郵券類受払簿                                              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 郵便発送簿                                               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 予算差引簿                                               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 共通記録     | R4         | 旅行完了報告書                                             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編                                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編                                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編                                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（ＡＲ動画）                                     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（ＰＤＣＡ関係）                                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（サポート車関係）                                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（ブロック制・３日間対策）                              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（各署申報）自転車・通学路・ベルト・チャイルドシート・行楽期・梅雨・雪氷・飲酒    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（関係機関・団体関係）                                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（緊急対策・短期対策・行楽期対策）                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（交対協・対策会議）                                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（死亡事故多発警報関係）                               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（自転車関係）                                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（他機関連携）                                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（二輪車安全推進クラブ関係）                             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（部会・会議関係）                                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（本庁通達の写し）                                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（予算・決算関係）                                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 事故防止対策   | R4         | 事故防止対策関係編（予算・決算関係）                                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R4         | 危険行為登録票管理簿                                          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R4         | 自転車運転者講習受講対象者名簿                                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R4         | 自転車運転者講習受講命令書（控）                                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R4         | 受講命令書関係編                                            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 自転車運転者講習 | R4         | 弁明関係編                                               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計       | R4         | 交通事故統計関係編（３）【30日死者集計表】                              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計       | R4         | 交通事故統計関係編（３）【ＨＰ掲載交通事故発生状況】各署市区町 高齢者関係（市区町）その他ホームページ | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計       | R4         | 交通事故統計関係編（３）【その他】回覧                                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計       | R4         | 交通事故統計関係編（３）【その他】活動結果報告（ＧＩＳ活用・その他）                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計       | R4         | 交通事故統計関係編（３）【その他】管区（報告・特徴）                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【その他】自動車保有台数 情管アクセス権 人口               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【議会資料】                                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【交通死亡事故ゼロ編】                           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【交通死亡事故現場診断関係】結果報告                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故日報】                              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故日報】本庁報告                          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故年報（警察署）】あらまし                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生状況】9枚 24枚 高齢者関係                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生地図システム】ＨＰアクセス数                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生報告（控）】                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【交通事故発生報告】                            | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【交通診断（交通安全対策）】静岡県道路交通環境安全連絡推進会議資料 等   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【広報用交通事故日報】ＰＲ日報                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【広報用事故日報】高齢者日報                        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【死亡事故（各種事故）】                          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【自動車安全運転センター編】                        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【執務資料編】電話文（報道関係以外）各署への指示 事故分析通信       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【執務資料編】部長会議資料公安委員会資料部会資料その他会議資料交通部だより | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【情報発信関係】交通安全情報                        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【情報発信関係】事故データの提供                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【人身事故・他・扱関係編（控）】                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【人身事故・他・扱関係編（控）】計上検討表                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【特異事故・重大事故】24時間クリア                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【特異事故・重大事故】店舗突入                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【報告関係】レッカー事業に伴う交通事故の調査等について 本庁への報告もの  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（３）【報道提供資料】報道メモ 電話文（報道関係）                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（５）【交通事故発生状況】本庁からの通達 申報                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 統計  | R4         | 交通事故統計関係編（５）統計原票改正関係交通事故統計データ取扱要領 統計データ作成要領       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 表彰  | R4         | 交通安全功労者等表彰編（県連名・管区連名・交付協）                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 表彰  | R4         | 交通安全功労者等表彰編（緑十字金章・銀章）                             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 表彰  | R4         | 交通部長賞編（感謝状）                                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 表彰  | R4         | 交通部長賞編（個人・本部長賞誉上申）                                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 表彰  | R4         | 交通部長賞編（個人表彰）                                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 表彰  | R4         | 交通部長賞編（交通企画課長賞）                                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 表彰  | R4         | 交通部長賞編（部署表彰）                                      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 法令  | R4         | 法令関係編                                             | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 法令  | R4         | 法令関係編（警察庁・関係機関への照会関係）                             | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 法令  | R4         | 法令関係編（裾野市コネクディット・シティ関係）                           | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | 法令  | R4         | 法令関係編（道交法改正・自動運転関係）                               | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | E T C スルーカード使用簿                                   | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | けん銃出納簿                                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 会計文書管理関係編                                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 外部記録媒体管理簿                                         | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 外部記録媒体利用管理簿                                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）                                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）                                  | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 危険行為登録票管理簿                                        | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 休暇簿（警務官）                                          | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 給与関係編(5)                                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 給与支給明細書                                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 給与特例計算書編                                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編                              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編                                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿                                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）                                   | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交際費現金出納簿                                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交際費証拠書                                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交通安全功労者等表彰編（県連名・管区連名・交付協）                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交通安全功労者等表彰編（緑十字金章・銀章）                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交通事故統計関係編(甲) 事故発生状況 30日死者                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交通事故統計関係編(甲) 統計原票改正関係 交通事故統計データ取扱要領 統計データ作成要領 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交通事故統計関係編(甲)【交通事故発生状況】 本庁からの通達 申報             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交通部長賞編（感謝状）                                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交通部長賞編（個人・本部長賞誉上申）                            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交通部長賞編（個人表彰）                                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交通部長賞編（交通企画課長賞）                               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交通部長賞編（部署表彰）                                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 交通法令等関係編                                      | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 公文書登録簿                                        | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 講習申出書                                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書                                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 児童手当関係(認定関係) 編                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 自家用車公務使用関係編                                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 自転車運転者講習受講対象者名簿                               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 自転車運転者講習受講命令書（控）                              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 自動車運転代行業関係編（5）（行政処分・違反検挙）                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 自動車運転代行業関係編（5）（認定証書換え）                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 自動車運転代行業関係編（認定）                               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 執務資料編（警察行政手続サイト関係）                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 受講命令書関係編                                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 週休日の振替簿（警務官）                                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿                                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 出勤簿（警務官）                                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 税関関係編(源泉徴収票)                                  | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 税関関係編(扶養控除等(異動)申告書等)                          | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 代休日指定簿（警務官）                                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 伝送システム受信記録表                                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 伝送システム送信記録表                                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 当直日誌                                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）                                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | —   | R3         | 弁明関係編                     | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 法令関係編                     | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 法令関係編（押印関係）               | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 法令関係編（警察庁・関係機関への照会関係）     | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 法令関係編（自動走行システム実証実験関係）     | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 法令関係編（裾野市コネクティット・シティ関係）   | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 法令関係編（道交法改正・自動運転関係）       | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 郵便発送簿                     | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 予算差引簿                     | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                   | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | S N S 利用関係編               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | けん銃出納簿                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 外部記録媒体管理簿                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 外部記録媒体利用管理簿               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 危険行為登録票管理簿                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 休暇簿（警務官）                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 給与関係編（5）                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 給与支給明細書                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）               | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交際費現金出納簿                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交際費証拠書                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交通安全功労者等表彰編（県連名・管区連名・交付協） | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交通安全功労者等表彰編（緑十字金章・銀章）     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交通事故統計関係編（甲）              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交通執務資料編（第11次交通安全基本計画）     | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交通年鑑編                     | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交通部長賞編（感謝状）               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交通部長賞編（個人・本部長賞誉上申）        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交通部長賞編（個人表彰）              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交通部長賞編（交通企画課長賞）           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 交通部長賞編（部署表彰）              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 公文書登録簿                    | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 講習申出書                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 自家用車公務使用関係編               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 自転車運転者講習受講対象者名簿           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 自転車運転者講習受講命令書（控）          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | —   | R2         | 自動車運転代行業関係編（５）（行政処分・違反検査）   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 自動車運転代行業関係編（５）（認定証書換え）      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 自動車運転代行業関係編（認定）             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 執務資料編（県・市からの報告 砂利法・森林法等）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 受講命令書関係編                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 週休日の振替簿（警務官）                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 出勤簿（警務官）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 税関係編(源泉徴収票)                 | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 税関係編(扶養控除等(異動)申告書等)         | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 代休日指定簿（警務官）                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 伝送システム I C カード関係編           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 伝送システム受信記録表                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 伝送システム送信記録表                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 当直日誌                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 表彰編（安管）                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 物品供用簿（消耗品）                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 弁明関係編                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 法令関係編                       | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 法令関係編（あおり運転関係）              | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 法令関係編（押印関係）                 | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 法令関係編（警察庁・関係機関への照会関係）       | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 法令関係編（自動走行システム実証実験関係）       | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 法令関係編（裾野市コネクティット・シティ関係）     | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 法令関係編（道交法改正・自動運転関係）         | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 郵便発送簿                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 予算差引簿                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H31        | 運転免許自主返納者サポート事業台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（７）                 | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H31        | 交通年鑑編                       | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H31        | 公文書登録簿                      | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H31        | 税関係編(源泉徴収票)                 | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H31        | 税関係編(扶養控除等(異動)申告書等)         | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H31        | 法令関係編（警察庁・関係機関への照会関係）       | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H31        | 法令関係編（自転車活用推進計画・県自転車条例制定関係） | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H31        | 法令関係編（自動走行システム実証実験関係）       | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H31        | 法令関係編（道交法改正・自動運転関係）         | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（７）                 | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H30        | 交通年鑑編                       | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H30        | 公文書登録簿                      | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H30        | 税関係編(源泉徴収票)                 | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H30        | 税関係編(扶養控除等(異動)申告書等)         | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | —   | H30        | 法令関係編（タンDEM自転車関係）                | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H30        | 法令関係編（警察庁・関係機関への照会関係）            | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H30        | 法令関係編（自転車活用推進計画・県自転車条例制定関係）      | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H30        | 法令関係編（自動走行システム実証実験関係）            | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H29        | 警察手帳等保管依頼書                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H29        | 交通執務資料編（緊急自動車・レッカー関係等）           | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H29        | 公文書登録簿                           | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H29        | 国際捜査関係編                          | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H29        | 身上関係編                            | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H29        | 静岡県警察令規原議編                       | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H29        | 特定貸与品保管簿                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H29        | 法令関係編（道路交通法改正）                   | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H28        | 交通執務資料編（緊急自動車関係）                 | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H28        | 公文書登録簿                           | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H28        | 身上関係編                            | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H28        | 静岡県警察令規原議編                       | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H28        | 法令関係編（取締り・速度規制関係の提言）             | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H28        | 法令関係編（手数料徴収条例）                   | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H28        | 法令関係編（道路交通法改正）                   | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H27        | 交通執務資料編（緊急自動車関係）                 | 10   | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H27        | 公文書登録簿                           | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H27        | 身上関係編                            | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H27        | 静岡県警察令規原議編                       | 30   | R27.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H26        | 公文書登録簿                           | 30   | R26.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H26        | 身上関係編                            | 30   | R26.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H26        | 静岡県警察令規原議編                       | 30   | R26.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H25        | 公文書登録簿                           | 30   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H25        | 航空機運用関係編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H25        | 身上関係編                            | 30   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H25        | 静岡県警察令規原議編                       | 30   | R25.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H24        | 公益法人関係編                          | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H24        | 公益法人関係編（安管）                      | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H24        | 公益法人関係編（交通安全活動推進センター関係）          | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H24        | 公益法人関係編（交通安全協会諸行事等）              | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H24        | 公益法人関係編（平成26年度予算要求資料）            | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H24        | 公文書登録簿                           | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H24        | 航空機運用関係編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H24        | 身上関係編                            | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H24        | 静岡県警察令規原議編                       | 30   | R24.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（（財）交通安全協会理事会・評議会書類）      | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（ホームページ開設状況調査・特例民法法人概況調査） | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（安管）                      | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（県知事報告・交通安全協会登記等）         | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（交通安全協会受託事業関係）            | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（交通安全協会諸行事・調査報告等）         | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（財政支援団体調査）（適合調査）          | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（特例民法法人移行調査等）             | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（特例民法法人名簿インターネット版）        | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（平成23年度予算要求資料）            | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（平成24年度予算要求資料）            | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（包括外部監査）                  | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 公益法人関係編（立入検査）                    | 30   | R23.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | —   | H23        | 公文書登録簿                             | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 身上関係編                              | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編                         | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H23        | 配置一覧表                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H22        | 安全運転管理者選任届編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H22        | 公益法人関係編（安管）                        | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H22        | 公文書登録簿                             | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H22        | 身上関係編                              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編                         | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H22        | 副安全運転管理者選任届編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H21        | 教養資料等揭示板編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H21        | 公益法人関係編（予算要求関係）                    | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H21        | 公文書登録簿                             | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H21        | 執務資料編（育児休業Q＆A）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H21        | 執務資料編（給与関係編）                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H21        | 執務資料編（勤務時間・休暇制度Q＆A）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H21        | 身上関係編                              | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H21        | 静岡県警察令規原議編                         | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H21        | 表彰台帳                               | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 公益法人関係編（（財）静岡県交通安全協会諸行事・調査報告等）     | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 公益法人関係編（県報告・交通安全指導員設置事業等）          | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 公益法人関係編（予算要求関係）                    | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 公文書登録簿                             | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 執務資料編（刑事指導だより）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 執務資料編（指導通報）                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 執務資料編（取調べ適正化通信）                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 執務資料編（照会センター照会業務実施要領・照会センター利用の手引き） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 情報管理システム運用要領編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 静岡県警察令規原議編                         | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 年間表彰状況編                            | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H20        | 表彰台帳                               | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H19        | 給与口座振込申出書                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H19        | 公益法人関係編（県安協関係）                     | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H19        | 公益法人関係編（県報告・交通安全指導員設置事業等）          | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H19        | 公益法人関係編（予算要求関係）                    | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H19        | 年間表彰状況編                            | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H19        | 表彰台帳                               | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H18        | 公益法人関係編（検査指導監督編）                   | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H18        | 公益法人関係編（県安協関係）                     | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H18        | 公益法人関係編（県報告・交通安全指導員設置事業等）          | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H18        | 公益法人関係編（交通安全協会費徴収窓口調査報告等）          | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H18        | 公益法人関係編（公益法人会計基準改正等）               | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H18        | 公益法人関係編（公益法人制度改革資料等）               | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H18        | 公益法人関係編（表彰管理システム関係）                | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H18        | 公益法人関係編（予算要求関係）                    | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H18        | 年間表彰状況編                            | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H18        | 表彰台帳                               | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H17        | 公益法人関係（立入検査）                       | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H17        | 公益法人関係編（県安協関係）                     | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | —   | H17        | 公益法人関係編（県報告・交通安全指導員設置事業） | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H17        | 公益法人関係編（予算要求関係）          | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H17        | 公文書登録簿                   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H17        | 静岡県警察令規原議編               | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H17        | 年間表彰状況編                  | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H17        | 表彰資料編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H17        | 表彰台帳                     | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H17        | 部令規集                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H16        | ドキュメント管理簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H16        | 公益法人関係（法人検査）編            | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H16        | 公益法人関係編（県報告・交通安全指導員設置事業） | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通企画課 | —   | H15        | その他（自動車安全運転センターとの覚書）          | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H15        | 公益法人関係（知事報告）編                 | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H15        | 公益法人関係（法人検査）編                 | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 管区警察局通達編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 供用内訳簿                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 共用貸与品受払簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 勤務記録カード                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 緊急自動車指定台帳（その他）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 緊急自動車指定台帳（警察用自動車）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 緊急自動車届出確認台帳                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 警察庁通達編（乙）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 警察庁通達編（甲）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 警察庁通達編（丁）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 警察庁通達編（丙）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 健康管理個人票                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 公益法人関係（情報公開）編                 | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 公益法人関係（知事報告）編                 | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 公益法人関係（法人検査）編                 | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 公益法人関係編                       | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 公益法人関係編（（財）静岡県安全協会・理事会評議員会書類） | 30   | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 公益法人関係編（安全協会寄付行為関係）           | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 公益法人関係編（各種調査下命報告関係）           | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 公益法人関係編（県安協理事会・評議員会書類関係）      | 30   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 公益法人関係編（交通安全活動推進センター関係）       | 30   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 公益法人関係編（情報公開関係）               | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 單身赴任手当認定簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 道路維持作業用自動車指定台帳                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 道路維持作業用自動車届出確認台帳              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 物品保管書                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通企画課 | —   | H14        | 文書事務の手引き                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|----------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通指導課 | その他      | R7         | 交通捜査手配関係編（解除者）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | その他      | R7         | 交通捜査手配関係編（実施者）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | その他      | R7         | 交通捜査手配関係編（未通告）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | その他      | R7         | 通告業務関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通指導課 | その他      | R7         | 通告業務関係編（通告センター）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | その他      | R7         | 通告業務関係編（通告センター）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | その他      | R7         | 通告業務関係編（突合状況リスト 納付のみリスト）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ事件   | R7         | ひき逃げ事件関係編                    | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ事件   | R7         | ひき逃げ事件関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ事件   | R7         | 表彰関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ特殊事件 | R7         | 警察本部長事件指揮簿                   | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ特殊事件 | R7         | 交通事件諸手配編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 移動保管     | R7         | 移動保管関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 管理システム   | R7         | 放置駐車違反管理システム関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 警察庁、管区警察局通達（管区）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 警察庁、管区警察局通達（警察庁）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 警察庁、管区警察局通達（県外、申・通報）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 警察庁・管区局通達編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 警察庁通達編 丁（交通取締関係）             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 警察庁通達編 丁（交通取締関係）             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 警察庁通達編 丙（交通取締関係）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（108条の34関係）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（飲酒検知管配付・受領書）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（強化期間）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（県下一斉関係）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（交通安全運動関係）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（交通関係逮捕状況調査票）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（交通指導取締り管理簿）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（交通法令違反檢舉票）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（広域緊急援助隊）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（雑書類）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（雑書類）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（雑書類・特異事案）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（自転車教養関係）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（自転車対策係だより）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（取締関係警察庁月報綴り）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（取締関係月報・暴力・特殊・飲酒・不納付） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（出張連絡・捜査共助）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（署白バイ関係）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（切符手配関係 県内・県外）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（全国一斉関係）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（追跡関連事故）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（通達・電話文）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（本部取締計画関係）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 交通取締関係編（毎月の交通指導取締り状況）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 放置駐車関係編（取締統計・月報）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 放置駐車関係編（駐車センターだより）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R7         | 放置駐車関係編（予算要求関係）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R7         | 【指導取締係】令和7年度 物品要求書           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 【指導取締係】令和7年度 予算要求        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 委任状                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（1）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編（通告業務）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）オンライン業務の利用権申請関係 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）刑事部関係           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）警備部関係           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）警務部関係           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）交通部関係           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）生活安全部関係         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）総務部関係           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（1）地域部関係           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）刑事部             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）警備部             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）警務部             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）交通部             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）生活安全部           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）総務部             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）地域部             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）刑事部             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）警備部             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）警務部             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）交通部             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）生活安全部           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）総務部             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）地域部             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 給与口座振込申出書(終了分)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書 会計年度任用職員（パートタイム） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書 法定外控除明細書                                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）                                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）                                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編(教養実施結果報告)                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編（業務指導）                                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編(計画監察前の業務指導)                                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編（現場点検・指導票）                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編（交通事故事件捜査幹部専科）                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編(交通事故事件捜査実戦塾)(捜査主任官等定期講習)(検察事務研修)(指定交通捜査員研修) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編（受傷事故防止関係）                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編（受傷事故防止教養実施結果）                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                                             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限関係編                                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編                                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編                                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（１）                                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編                                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編                                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編                                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 交通事故事件管理関係編                                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 交通捜査手配関係編（解除者）                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 交通捜査手配関係編（交通捜査手配事務実施要領）                           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 交通捜査手配関係編（実施者）                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 交通捜査手配関係編（未通告）                                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編                                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 公安委員会公印関係編                                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（公安委員会公印使用簿）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（差押予告書）                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（催告書）                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（督促）                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（納付命令書）                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（弁明通知書）                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 公判関係編                                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(通達等)                                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(認定請求)                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(補償完結)                                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 告訴・告発センター関係編                                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書                                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編                                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編                                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書                                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編                                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（捜査係）                                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編                                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編                                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編(反則通告管理システム運用要領)   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（１）                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（３）                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（５）                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編（Archive News）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 職場復帰関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 身上関係編                           | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原義編（放置駐車）                | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 捜査費証提書（県費）                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 捜査費証提書（国費）                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 争訟事件関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編（１）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編（装備品一斉点検・装備品廃棄申請・装備品配分申請） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 地域警察活動編（１）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編（交通事故事件月報）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編（交通反則通告業務の状況ほか）          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編（逮捕状況調査表）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編（長期未処理事件一覧）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（３）                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編（捜査管理係）                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編（捜査係）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（１）                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 会計年度任用職員勤務時間割振り簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 解析用パソコン等使用管理簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 各種手当認定簿(支給終了)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿(返納分)                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付(受理)簿(指導取締係)            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付(受理)簿(捜査管理係)            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付(受理)簿(捜査管理係)            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿(活動費)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿(交通安全対策費)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿(本部費)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿(静岡交通反則通告センター)   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 個人情報入力資料管理簿(静岡交通反則通告センター)   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編(7)                 | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 交通反則は正通知書関係編(通告センター)        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード使用状況一覧表               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード貸与簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 告訴告発受理管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 国費認定簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型記録媒体対応デジタルカメラ管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(6)                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(6)文章照会回答処理簿(沼津通告センター) | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 職員データ一覧表                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 身上照会書副本管理簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 身上照会書副本管理簿(通告センター)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 静岡県警察アレワーク実施関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                        | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 税関係編 給与所得の源泉徴収票             | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 税関係編 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書     | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 前科照会書副本管理簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 前科照会書副本管理簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿（通告センター）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 捜査支援申請書類管理簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 捜査費現金出納簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 相談受理処理管理簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿（3）（捜査管理係）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿（指導取締係）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿（写） 通告センター         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿（写）（捜査管理係）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 通訳実施報告書編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                       | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿（公安委員会文書発出簿）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿（通告センター）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿（通告センター）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 暴力団関係資料管理簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（県費）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（国費）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 告知   | R7         | 切符受払整理簿（通告センター）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導 | R7         | 警察庁・管区警察局通達編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導 | R7         | 警察庁・管区警察局通達編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 指揮指導 | R7         | 交通事故事件関係編（時効前送致関係書類）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導 | R7         | 交通事故事件関係編（出張連絡）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導 | R7         | 交通事故事件関係編（捜査嘱託・捜査関係事項照会書等） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導 | R7         | 交通事故事件関係編（損害賠償事案関係編）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導 | R7         | 交通事故事件関係編（弁護士・裁判所等からの照会）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導 | R7         | 重大交通事故事件関係編（1）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導 | R7         | 重大交通事故事件関係編（1）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導 | R7         | 重大交通事故事件関係編（1）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指導   | R7         | 過積載指示関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指導   | R7         | 誤記・警告措置切符送付書               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類              | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------------------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 指導               | R7         | 最高速度違反・過労運転指示関係編                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 取締               | R7         | 可搬式速度違反自動取締装置操作点検結果簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 取締               | R7         | 日常点検結果管理簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R7         | 住民基本台帳ネットワークシステム関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R7         | 住民基本台帳ネットワークシステム利用管理簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R7         | 照合 I D 管理台帳                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会               | R7         | 車両使用者等回答書管理簿 県外                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会               | R7         | 車両使用者等回答書管理簿 県内                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会               | R7         | 車両使用者等回答書管理簿 静岡市                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会               | R7         | 車両使用者等照会書副本管理簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会               | R7         | 身上照会書副本管理簿                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会               | R7         | 身上照会書副本管理簿（公用による戸籍住民票等の交付について）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会               | R7         | 放置違反金関係事項照会書副本管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会               | R7         | 預貯金調査書副本管理簿                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 園化               | R7         | 園化関係編                                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 捜査               | R7         | 基本送致事件引継書                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 捜査               | R7         | 警察署長等事件指揮簿（A 編）                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 捜査               | R7         | 警察署長等事件指揮簿（B 編）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 捜査               | R7         | 呼出簿                                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 捜査               | R7         | 交通切符等送致事件引継書                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 捜査               | R7         | 自速機関係編                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 捜査               | R7         | 捜査主任官指名簿                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 捜査               | R7         | 速度違反自動取締装置運用状況報告書                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 捜査               | R7         | 速度違反者追跡捜査簿                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 捜査               | R7         | 長期末処理事件把握簿                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 逆送事件簿                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 指示納付関係編                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 指示納付関係編（指示納付）                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 指示納付関係編（通告センター）                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 指示納付関係編（通告センター）（通知書）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 指示納付関係編（通告センター）（納付者名簿）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 処分結果通知書                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 非反則事件移送簿                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 非反則事件移送簿（東部・西部縦）                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（家裁送致）                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（区検送致）                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（即決移送）                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（地検送致）                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（通告センター）                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（通告センター）（案）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（通告センター）（区検送致）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（通告センター）（区検送致情報管理簿）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（通告センター）（警察署）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（通告センター）（地検・家裁送致）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（通告センター）（地検・家裁送致情報管理簿）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（通告センター）沼津家庭裁判所              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿（放置駐車区検送致）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R7         | 不納付事件移送簿「不納付事件移送書、検察庁・家裁、各署」（通告センター） | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 通告               | R7         | 交通反則は正通知書関係編                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 交付囑託者名簿                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 交付囑託者名簿（沼津通告センター）               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 交付囑託者名簿（浜松通告センター）               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 公示通告書関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 是正通告事案関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 送付通告関係編（後納郵便物差出確認表）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 送付通告関係編（書留郵便物受領証）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 送付通告関係編（送付通告予定者名簿）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 送付通告関係編（通告書発送簿）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 送付通告関係編（返戻者一覧表）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）            | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）（交通事件原票貸出簿） | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 納付済交通反則切符編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 納付済交通反則切符編（通告センター）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R7         | 納付済交通反則切符編（通告センター）（本納付・特認納付）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 特殊事件  | R7         | 交通捜査関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 反則金   | R7         | 追徴納付書関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 反則金   | R7         | 納付書交付（再交付）申請関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 違反金データ                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 欠損登録関係編（処理決定書）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 現金日計表綴                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 現金払込調書兼領収書綴                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 現金領収書綴                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 現金領収書綴持出返還記録簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 公金振替内訳表                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 公示納付命令書管理簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 収入データ確認票                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 審査請求関係編                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 滞納処分関係編（起案・滞納処分決定書・交付要求）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 滞納処分関係編（差押解除）                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 滞納処分関係編（財産・給与関係）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 滞納処分関係編（時効完成猶予及び更新関係書類）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 滞納処分関係編（執行済）                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 滞納処分執行囑託管理簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 督促関係編（公示送達関係）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 納付命令関係編（公示送達関係）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 弁明関係編                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 弁明通知関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 弁明通知関係編（公示送達関係）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 放置違反金管理簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 放置違反金管理簿（交付要求）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 放置違反金管理簿（収納囑託）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 放置違反金管理簿（多重債務者）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 放置違反金還付リスト 納付命令取消通知書副本管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 放置違反金収納囑託管理簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R7         | 放置違反金滞納情報照会管理簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 暴走族事件 | R7         | 暴走族関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 民間委託  | R7         | 民間委託関係編（1）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 民間委託  | R7         | 民間委託関係編（3）（仕様書）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|----------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | その他      | R6         | 交通捜査手配関係編（解除者）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | その他      | R6         | 交通捜査手配関係編（実施者）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | その他      | R6         | 交通捜査手配関係編（未通告）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | その他      | R6         | 通告業務関係編                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | その他      | R6         | 通告業務関係編（突合状況リスト 納付のみリスト）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ事件   | R6         | ひき逃げ事件関係編                    | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ事件   | R6         | ひき逃げ事件関係編                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ特殊事件 | R6         | 警察庁通達編                       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ特殊事件 | R6         | 警察本部長事件指揮簿                   | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ特殊事件 | R6         | 交通事件諸手配編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 移動保管     | R6         | 移動保管関係編                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 管理システム   | R6         | 放置駐車違反管理システム関係編              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 警察庁、管区警察局通達（管区）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 警察庁、管区警察局通達（警察庁）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 警察庁、管区警察局通達（県外、申・通報）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 警察庁・管区局通達編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 警察庁通達編 丙（交通取締関係）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 警察庁通達編 丙（交通取締関係）             | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通指導取締関係編（交通指導取締り管理簿）        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（108条の34関係）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（飲酒検知管配付・受領書）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（飲酒検知受払簿・本部）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（強化期間）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（県下一斉関係）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（交通安全運動関係）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（交通関係逮捕状況調査票）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（交通指導取締り管理簿）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（交通法令違反検査票）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（広域緊急援助隊）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（雑書類）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（雑書類・特異事案）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（取締関係警察庁月報綴り）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（取締関係月報・暴力・特殊・飲酒・不納付） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（出張連絡・捜査共助）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（署白バイ関係）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（切符手配関係 県内・県外）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（全国一斉関係）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（通達・電話文）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（本部取締計画関係）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 交通取締関係編（毎月の交通指導取締り状況）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 放置駐車関係編（取締統計・月報）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 放置駐車関係編（駐車センターだより）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 企画運用     | R6         | 放置駐車関係編（予算要求関係）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R6         | 【指導取締係】令和6年度 物品要求書           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R6         | 【指導取締係】令和7年度 予算要求            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R6         | S N S 利用関係編                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R6         | デジタル企画関係編（1）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（１）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（３）              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（５）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 委任状                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（１）                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編（通告業務）               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編       | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各種通信                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１） オンライン業務の利用権申請関係 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１） 刑事部関係           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１） 警備部関係           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１） 警務部関係           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１） 交通部関係           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１） 生活安全部関係         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１） 総務部関係           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１） 地域部関係           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(3)                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３） 刑事部             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３） 警備部             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３） 警務部             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３） 交通部             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３） 生活安全部           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３） 総務部             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３） 地域部             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５） 刑事部             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５） 警備部             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５） 警務部             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５） 交通部             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５） 生活安全部           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５） 総務部             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５） 地域部             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5) 特殊勤務手当業務実績報告書    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                                           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書 会計年度任用職員（パートタイム）                          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書（法定外控除明細書）                                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                                          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 共済組合関係編                                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）                                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）                                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）                                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                                             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                                             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編(教養実施結果報告)                                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編（業務指導）                                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編(計画監察前の業務指導)                                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編（現場点検・指導票）                                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編（交通事故事件捜査幹部専科）                               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編(交通事故事件捜査実戦塾)（捜査主任官等定期講習）(檢察事務研修)（指定交通捜査員研修） | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編（受傷事故防止関係）                                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編（受傷事故防止教養実施結果）                               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                                             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編                                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）                                        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編                                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編                                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編                                            | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編 丙（交通取締関係）                                  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編                                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                                           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編                                       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編                                           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 個人情報開示関係編                                         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 交通事故事件管理関係編                                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 交通捜査手配関係編（解除者）                                    | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 交通捜査手配関係編（実施者）                                    | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 交通捜査手配関係編（未通告）                                    | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 交通法令等関係編                                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 公安委員会公印関係編                                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（公安委員会公印使用簿）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（差押予告書）                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（催告書）                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（督促）                              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（納付命令書）                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 公安委員会公印関係編 文書発出簿（弁明通知書）                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 公判関係編                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                                           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                                             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 告訴・告発センター関係編                                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書                                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（捜査係）                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編                           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（1）                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 受傷事故防止関係                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編                       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編（Archive News）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 職場復帰関係編                         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 申請                              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編                         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 身上関係編                           | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編（放置駐車）                | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（1）                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 捜査費関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 捜査費証拠書（県費）                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 捜査費証拠書（国費）                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編（装備品一斉点検・装備品廃棄申請・装備品配分申請） | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（1）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 通告業務関係編（通告センター）                 | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 通告業務関係編（通告センター）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編（交通事故事件月報）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編（交通反則通告業務の状況ほか）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編（逮捕状況調査表）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編（長期未処理事件一覧）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（3）                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（5）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編（捜査管理係）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編（捜査係）                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                        | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 解析用パソコン等使用管理簿                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿（指導取締係）             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿（捜査管理係）             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 拳銃出納簿                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（活動費）                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（交通安全対策費）             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（本部費）                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（５）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿（静岡交通反則通告センター）    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 交通捜査手配管理システム個人情報出力資料管理簿      | 11   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 交通捜査手配関係編（通告センター）            | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 交通反則是正通知書関係編（通告センター）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 交付囑託者名簿（通告センター）              | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 交付囑託者名簿（通告センター）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード使用状況一覧表                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード貸与簿                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 告訴告発受理管理簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 国費認定簿                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 指示納付関係編（通告センター）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 指示納付関係編（通告センター）（通知書）         | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 指示納付関係編（通告センター）（納付者名簿）       | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編                                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)文章照会回答処理簿（沼津通告センター）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿（通告センター）                   | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書収受簿                              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                                 | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 税関係編 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書              | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 税関係編 令和5年分給与所得の源泉徴収票                 | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 切符受払整理簿（通告センター）                      | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 前科照会書副本管理簿                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 組織犯罪対策情報照会関係編                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿（通告センター）               | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 捜査支援申請書類管理簿                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 捜査費現金出納簿                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 相談受処理管理簿                             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿（3）（捜査管理係）                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿（指導取締係）                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿（写） 通告センター                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿（写）（捜査管理係）                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 当直日誌                                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）                 | 11   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）（交通事件原票貸出簿）      | 11   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 納付済交通反則切符編（通告センター）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 納付済交通反則切符編（通告センター）（本納付・特認納付）         | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 非反則事件移送簿（通告センター）                     | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 非反則事件移送簿（通告センター）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 表彰関係編                                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                                 | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 不納付事件移送簿（通告センター）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 不納付事件移送簿（通告センター）（案）                  | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 不納付事件移送簿（通告センター）（区検送致）               | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 不納付事件移送簿（通告センター）（区検送致情報管理簿）          | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 不納付事件移送簿（通告センター）（警察署）                | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 不納付事件移送簿（通告センター）（地検・家裁送致）            | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 不納付事件移送簿（通告センター） 沼津家庭裁判所             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R6         | 不納付事件移送簿「不納付事件移送書、検察庁、家裁、各署」（通告センター） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類              | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------------------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 物品供用簿（消耗品）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 物品供用簿（備品）返納分               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 物品保管書（返納分）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 文書発出簿（公安委員会文書発出簿）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 文書発出簿（通告センター）              | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 文書発出簿（通告センター）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 放置駐車違反処理システム               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 暴力団関係資料管理簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 無線機器点検・引継簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵券類受払簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵券類受払簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵券類受払簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵券類受払簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵券類受払簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵券類受払簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵便発送簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵便発送簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵便発送簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵便発送簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵便発送簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵便発送簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵便発送簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 郵便発送簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 旅行完了報告書                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R6         | 旅費支出内訳書                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導             | R6         | 警察庁・管区警察局通達編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 指揮指導             | R6         | 警察庁・管区警察局通達編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 指揮指導             | R6         | 警察庁通達編（丁編）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 指揮指導             | R6         | 交通事故事件関係編（時効前送致関係書類）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導             | R6         | 交通事故事件関係編（出張連絡）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導             | R6         | 交通事故事件関係編（捜査囑託・捜査関係事項照会書等） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導             | R6         | 交通事故事件関係編（損害賠償事案関係編）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導             | R6         | 交通事故事件関係編（弁護士・裁判所等からの照会）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導             | R6         | 重大交通事故事件関係編（1）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導             | R6         | 重大交通事故事件関係編（1）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指揮指導             | R6         | 重大交通事故事件関係編（1）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指導               | R6         | 過積載指示関係編                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指導               | R6         | 誤記・警告措置切符送付書               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指導               | R6         | 最高速度違反・過労運転指示関係編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R6         | 住民基本台帳ネットワークシステム関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R6         | 住民基本台帳ネットワークシステム利用管理簿      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R6         | 照合 I D 管理台帳                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会               | R6         | 車両使用者等回答書管理簿 県外            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会               | R6         | 車両使用者等回答書管理簿 県内            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会               | R6         | 車両使用者等回答書管理簿 静岡市           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 照会    | R6         | 車両使用者等照会書副本管理簿                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会    | R6         | 身上照会書副本管理簿                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会    | R6         | 身上照会書副本管理簿（公用による戸籍住民票等の交付について） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会    | R6         | 放置違反金関係事項照会書副本管理簿              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 照会    | R6         | 預貯金調査書副本管理簿                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 図化    | R6         | 三次元レーザー計測データ媒体管理簿              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 図化    | R6         | 図化システム使用・図化簿                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 図化    | R6         | 図化関係編                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致    | R6         | 逆送事件簿                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致    | R6         | 指示納付関係編                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致    | R6         | 指示納付関係編（指示納付）                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致    | R6         | 処分結果通知書                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致    | R6         | 非反則事件移送簿                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致    | R6         | 非反則事件移送簿（東部・西部綴）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致    | R6         | 不納付事件移送簿（家裁送致）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致    | R6         | 不納付事件移送簿（区検送致）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致    | R6         | 不納付事件移送簿（即決移送）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致    | R6         | 不納付事件移送簿（地検送致）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致    | R6         | 不納付事件移送簿（放置駐車区検送致）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R6         | 交通反則は正通知書関係編                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R6         | 交付囑託者名簿                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R6         | 公示通告書関係編                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R6         | 是正通告事案関係編                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R6         | 送付通告関係編（後納郵便物差出確認表）            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R6         | 送付通告関係編（書留郵便物受領証）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R6         | 送付通告関係編（送付通告予定者名簿）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R6         | 送付通告関係編（通告書発送簿）                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R6         | 送付通告関係編（返戻者一覧表）                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告    | R6         | 納付済交通反則切符編                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 特殊事件  | R6         | 警察庁、管区警察局通達編                   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 特殊事件  | R6         | 交通捜査関係編                        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 反則金   | R6         | 追徴納付書関係編                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 反則金   | R6         | 納付書交付（再交付）申請関係編                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 違反金データ                         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 欠損登録関係編（処理決定書）                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 現金日計表綴                         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 現金払込調書兼領収書綴                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 現金領収書綴                         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 現金領収書綴持出返還記録簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 公金振替内訳表                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 公示納付命令書管理簿                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 収入データ確認票                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 審査請求関係編                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 滞納処分関係編（起案・滞納処分決定書・交付要求）       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 滞納処分関係編（差押解除）                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 滞納処分関係編（財産・給与関係）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 滞納処分関係編（財産・給与関係）               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 滞納処分関係編（時効完成猶予及び更新関係書類）        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R6         | 滞納処分関係編（執行済）                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|----------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 滞納処分執行嘱託管理簿               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 督促関係編（公示送達関係）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 納付命令関係編（公示送達関係）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 納付命令関係編（公示送達関係）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 弁明関係編                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 弁明通知関係編                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 弁明通知関係編（公示送達関係）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 放置違反金管理簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 放置違反金管理簿（交付要求）            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 放置違反金管理簿（収納嘱託）            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 放置違反金管理簿（多重債務者）           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 放置違反金還付リスト 納付命令取消通知書副本管理簿 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 放置違反金収納嘱託管理簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R6         | 放置違反金滞納情報照会管理簿            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 暴走族事件    | R6         | 警察庁、管区警察局通達編              | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 暴走族事件    | R6         | 暴走族関係編                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 民間委託     | R6         | 民間委託関係編（１）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 民間委託     | R6         | 民間委託関係編（３）（仕様書）           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | その他      | R5         | 交通捜査手配関係編（解除者）            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | その他      | R5         | 交通捜査手配関係編（実施者）            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | その他      | R5         | 交通捜査手配関係編（未通告）            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ事件   | R5         | ひき逃げ事件関係編                 | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ事件   | R5         | ひき逃げ事件関係編                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ特殊事件 | R5         | 警察本部長事件指揮簿                | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 移動保管     | R5         | 移動保管関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 管理システム   | R5         | 放置駐車違反管理システム関係編           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | ＳＮＳ利用関係編                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | デジタル企画関係編（３）              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | デジタル企画関係編（５）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 委任状                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（３）                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（３）刑事部              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（３）警備部              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（３）警務部              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（３）交通部              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（３）生活安全部            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（３）総務部              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（３）地域部              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（５）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（５）刑事部              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（５）警備部              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（５）警務部              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（５）交通部              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（５）生活安全部            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（５）総務部              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 各部課通達編（５）地域部              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般     | R5         | 企画関係編                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(6) 特殊勤務手当業務実績報告書           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書                          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書 会計年度任用職員 (パートタイム)        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書 (法定外控除明細書)               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編 (3)                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 健康指導関係編                          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 交通捜査手配関係編 (解除者)                  | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 交通捜査手配関係編 (実施者)                  | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 交通捜査手配関係編 (未通告)                  | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 交通法令等関係編                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 財務関係事務引継書                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編                            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編 (常用) 交通部                   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編                    | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 情報公開開示関係編                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 情報公開開示関係編                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 職場復帰関係編                          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編                          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 身上関係編                            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編 (放置駐車)                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 捜査費証提書 (県費)                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 捜査費証提書 (国費)                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編 (装備品一斉点検・装備品廃棄申請・装備品配分申請) | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 通告業務関係編 (通告センター)                 | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 通信指令資料編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿 (返納分)                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 苦情受付(受理)簿(指導取締係)             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 苦情受付(受理)簿(捜査管理係)             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿(活動費)                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿(交通安全対策費)             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿(本部費)                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 個人照会結果関係編(5)                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿(静岡交通反則通告センター)    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 個人情報入力資料管理簿(静岡交通反則通告センター)    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編(7)                  | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 交通捜査手配管理システム個人情報出力資料管理簿      | 11   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 交通捜査手配関係編(通告センター)            | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 交通反則は正通知書関係編(通告センター)         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 交付囑託者名簿(通告センター)              | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 交付囑託者名簿(通告センター)              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 国費認定簿                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 指示納付関係編(通告センター)              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 指示納付関係編(通告センター)(通知書)         | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 指示納付関係編(通告センター)(納付者名簿)       | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(6)文章照会回答処理簿(沼津通告センター)  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 身上照会書副本管理簿(通告センター)           | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 税関係編 令和4年分給与所得の源泉徴収票         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 切符受払整理簿(通告センター)              | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 捜査関係事項照会書副本管理簿(通告センター)       | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 捜査支援申請書類管理簿                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 相談受処理管理簿                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 相談等受処理簿(3)(捜査管理係)            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 相談等受処理簿(指導取締係)               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 相談等受処理簿(写)(捜査管理係)            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 装備品台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 当直日誌                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類              | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------------------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）                 | 11   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）（交通事件原票貸出簿）      | 11   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 納付済交通反則切符編（通告センター）                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 納付済交通反則切符編（通告センター）（本納付・特認納付）         | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 非反則事件移送簿（通告センター）                     | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 非反則事件移送簿（通告センター）                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 表彰台帳                                 | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 不納付事件移送簿（通告センター）                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 不納付事件移送簿（通告センター）（案）                  | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 不納付事件移送簿（通告センター）（区検送致）               | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 不納付事件移送簿（通告センター）（区検送致情報管理簿）          | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 不納付事件移送簿（通告センター）（警察署）                | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 不納付事件移送簿（通告センター）（地検・家裁送致）            | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 不納付事件移送簿（通告センター）（地検・家裁送致情報管理簿）       | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 不納付事件移送簿（通告センター）沼津家庭裁判所              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 不納付事件移送簿「不納付事件移送書、検察庁、家裁、各署」（通告センター） | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 物品供用簿（消耗品）                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 物品供用簿（備品）返納分                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 物品保管書（返納分）                           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 文書発出簿（通告センター）                        | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 郵券類受払簿                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 郵券類受払簿                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 郵券類受払簿                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 郵券類受払簿                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 郵便発送簿                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 郵便発送簿                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 郵便発送簿                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 郵便発送簿                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 郵便発送簿                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 旅行完了報告書                              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録             | R5         | 旅費支出内訳書                              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指導               | R5         | 過積載指示関係編                             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指導               | R5         | 誤記・警告措置切符送付書                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指導               | R5         | 最高速度違反・過労運転指示関係編                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R5         | 住民基本台帳ネットワークシステム関係編                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R5         | 住民基本台帳ネットワークシステム利用管理簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R5         | 照合 I D 管理台帳                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 図化               | R5         | 三次元レーザー計測データ媒体管理簿                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 図化               | R5         | 図化システム使用・図化簿                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R5         | 逆送事件簿                                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R5         | 指示納付関係編                              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R5         | 指示納付関係編（指示納付）                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R5         | 処分結果通知書                              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R5         | 非反則事件移送簿                             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R5         | 非反則事件移送簿（東部・西部縦）                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R5         | 不納付事件移送簿（家裁送致）                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R5         | 不納付事件移送簿（区検送致）                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R5         | 不納付事件移送簿（即決移送）                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R5         | 不納付事件移送簿（地検送致）                       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R5         | 不納付事件移送簿（放置駐車区検送致）                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類      | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|----------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 通告       | R5         | 交通反則正通知書関係編               | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告       | R5         | 交付囑託者名簿                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告       | R5         | 公示通告書関係編                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告       | R5         | 是正通告事案関係編                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告       | R5         | 送付通告関係編（後納郵便物差出確認表）       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告       | R5         | 送付通告関係編（書留郵便物受領証）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告       | R5         | 送付通告関係編（送付通告予定者名簿）        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告       | R5         | 送付通告関係編（通告書発送簿）           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告       | R5         | 送付通告関係編（返戻者一覧表）           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告       | R5         | 納付済交通反則切符編                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 特殊事件     | R5         | 交通捜査関係編                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 反則金      | R5         | 追徴納付書関係編                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 反則金      | R5         | 納付書交付（再交付）申請関係編           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 違反金データ                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 欠損登録関係編（処理決定書）            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 現金日計表綴                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 現金払込調書兼領収書綴               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 現金領収書綴                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 現金領収書綴持出返還記録簿             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 公金振替内訳表                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 公示納付命令書管理簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 収入データ確認票                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 審査請求関係編                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 滞納処分関係編（起案・滞納処分決定書・交付要求）  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 滞納処分関係編（差押解除）             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 滞納処分関係編（財産・給与関係）          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 滞納処分関係編（財産・給与関係）          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 滞納処分関係編（時効完成猶予及び更新関係書類）   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 滞納処分関係編（執行済）              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 滞納処分執行囑託管理簿               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 弁明関係編                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 放置違反金管理簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 放置違反金管理簿（交付要求）            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 放置違反金管理簿（収納囑託）            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 放置違反金管理簿（多重債務者）           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 放置違反金還付リスト 納付命令取消通知書副本管理簿 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 放置違反金収納囑託管理簿              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金    | R5         | 放置違反金滞納情報照会管理簿            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 暴走族事件    | R5         | 暴走族関係編                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 民間委託     | R5         | 民間委託関係編（3）（仕様書）           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | その他      | R4         | 交通捜査手配管理システム個人情報出力資料管理簿   | 11   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | その他      | R4         | 交通捜査手配関係編（解除者）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | その他      | R4         | 交通捜査手配関係編（実施者）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | その他      | R4         | 交通捜査手配関係編（未通告）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | その他      | R4         | 交通捜査手配目次関係編               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ事件   | R4         | ひき逃げ事件関係編                 | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ事件   | R4         | ひき逃げ事件関係編                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ特殊事件 | R4         | 警察庁・管区警察局通達編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | ひき逃げ特殊事件 | R4         | 警察本部長事件指揮簿                | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|--------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 移動保管   | R4         | 移動保管関係編                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 管理システム | R4         | 放置駐車違反管理システム関係編          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | S N S 利用関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | S N S 利用関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 委任状                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 会計文書管理関係編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（3）                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（3）刑事部             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（3）警備部             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（3）警務部             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（3）交通部             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（3）生活安全部           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（3）総務部             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（3）地域部             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（5）                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（5）刑事部             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（5）警備部             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（5）警務部             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（5）交通部             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（5）生活安全部           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（5）総務部             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 各部課通達編（5）地域部             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 企画関係編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 給貸与品関係編                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 給与関係編(5) 特殊勤務手当業務実績報告書   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 給与支給明細書                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 給与支給明細書 会計年度任用職員（パートタイム） | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 給与支給明細書（法定外控除明細書）        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 給与特例計算書編                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 共生対策関係編（3）               | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 勤務関係編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 警察費補助金関係編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 交通捜査手配関係編（解除者）           | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 交通捜査手配関係編（実施者）           | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 交通捜査手配関係編（未通告）           | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 公務災害関係編                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 国費旅費概算精算請求書              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 国有物品検査書編                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 国有物品出納関係編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 財務関係事務引継書                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 自家用車公務使用関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 執務資料編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 情報セキュリティ対策関係編            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 情報公開開示関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般   | R4         | 情報公開開示関係編                | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R4         | 身上関係編                           | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R4         | 捜査費証拠書（県費）                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R4         | 捜査費証拠書（国費）                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                          | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編（装備品一斉点検・装備品廃棄申請・装備品配分申請） | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                           | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R4         | 例外措置申請関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿（返納分）                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿                         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 苦情受付（受理）簿（指導取締係）                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 苦情受付（受理）簿（捜査管理係）                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿（活動費）                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿（交通安全対策費）                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿（本部費）                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿（静岡交通反則通告センター）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 個人情報入力資料管理簿（静岡交通反則通告センター）       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7）                     | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 交通捜査手配管理システム個人情報出力資料管理簿         | 11   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 交通反則是正通知書関係編（通告センター）            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 交付囑託者名簿（通告センター）                 | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 交付囑託者名簿（通告センター）                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 国費認定簿                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 指示納付関係編（通告センター）                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 指示納付関係編（通告センター）（通知書）            | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 指示納付関係編（通告センター）（納付者名簿）          | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編                           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5) 文章照会回答処理簿（沼津通告センター）    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                                 | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 税関係編 令和3年分給与所得の源泉徴収票                 | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 切符受払整理簿（通告センター）                      | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 捜査支援申請書類管理簿                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 捜査費現金出納簿                             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿（3）（捜査管理係）                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿（指導取締係）                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿（写）                          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿（写）                          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                                | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 当直日誌                                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）                 | 11   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）                 | 11   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）（交通事件原票貸出簿）      | 11   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 納付済交通反則切符編（通告センター）                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 納付済交通反則切符編（通告センター）（本納付・特認納付）         | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 被疑者写真保管管理簿                           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 非反則事件移送簿（通告センター）                     | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 非反則事件移送簿（通告センター）                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                                 | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 不納付事件移送簿（通告センター）                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 不納付事件移送簿（通告センター）（案）                  | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 不納付事件移送簿（通告センター）（区検送致）               | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 不納付事件移送簿（通告センター）（区検送致情報管理簿）          | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 不納付事件移送簿（通告センター）（警察署）                | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 不納付事件移送簿（通告センター）（地検・家裁送致）            | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 不納付事件移送簿（通告センター）沼津家庭裁判所              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 不納付事件移送簿「不納付事件移送書、検察庁、家裁、各署」（通告センター） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（消耗品）                           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（備品）返納分                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 物品保管書（返納分）                           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書                              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書                              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 交通鑑識 | R4         | 交通鑑識関係編                              | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | 告知   | R4         | 切符受払整理簿                              | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 使用制限 | R4         | 使用制限命令執行管理簿                          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 使用制限 | R4         | 使用制限命令執行管理簿 中止                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類              | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------------------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 指導               | R4         | 過積載指示関係編                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指導               | R4         | 誤記・警告措置切符送付書             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 指導               | R4         | 最高速度違反・過労運転指示関係編         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R4         | 住民基本台帳ネットワークシステム関係編      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R4         | 住民基本台帳ネットワークシステム利用管理簿    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 住民基本台帳ネットワークシステム | R4         | 照合ID管理台帳                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 図化               | R4         | 三次元レーザー計測データ媒体管理簿        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 図化               | R4         | 図化システム使用・図化簿             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R4         | 逆送事件簿                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R4         | 指示納付関係編                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R4         | 指示納付関係編（指示納付）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R4         | 処分結果通知書                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R4         | 非反則事件移送簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R4         | 非反則事件移送簿（東部・西部級）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R4         | 不納付事件移送簿（家裁送致）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R4         | 不納付事件移送簿（区検送致）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R4         | 不納付事件移送簿（即決移送）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R4         | 不納付事件移送簿（地検送致）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 送致               | R4         | 不納付事件移送簿（放置駐車区検送致）       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 交通反則は正通知書関係編             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 交付囑託者名簿                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 公示通告書関係編                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 是正通告事案関係編                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 送付通告関係編（後納郵便物差出確認表）      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 送付通告関係編（書留郵便物受領証）        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 送付通告関係編（送付通告予定者名簿）       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 送付通告関係編（通告書発送簿）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 送付通告関係編（返戻者一覧表）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 納付済交通事件原票管理簿             | 11   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 納付済交通事件原票管理簿（交通事件原票貸出し簿） | 11   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 通告               | R4         | 納付済交通反則切符編               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 特殊事件             | R4         | 交通捜査関係編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 反則金              | R4         | 追徴納付書関係編                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 反則金              | R4         | 納付書交付（再交付）申請関係編          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 違反金データ                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 欠損登録関係編（処理決定書）           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 現金日計表綴                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 現金払込調書兼領収書綴              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 現金領収書綴                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 現金領収書綴持出返還記録簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 公金振替内訳表                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 公示納付命令書管理簿               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 収入データ確認票                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 審査請求関係編                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 滞納処分関係編（起案・滞納処分決定書・交付要求） | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 滞納処分関係編（差押解除）            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 滞納処分関係編（財産・給与関係）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 滞納処分関係編（財産・給与関係）         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金            | R4         | 滞納処分関係編（時効完成猶予及び更新関係書類）  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | 放置違反金 | R4         | 滞納処分関係編（執行済）              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R4         | 滞納処分執行嘱託管理簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R4         | 弁明関係編                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R4         | 放置違反金管理簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R4         | 放置違反金管理簿（交付要求）            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R4         | 放置違反金管理簿（時効完成猶予及び更新関係書類）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R4         | 放置違反金管理簿（収納嘱託）            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R4         | 放置違反金管理簿（多重債務者）           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R4         | 放置違反金還付リスト 納付命令取消通知書副本管理簿 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R4         | 放置違反金収納嘱託管理簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 放置違反金 | R4         | 放置違反金滞納情報照会管理簿            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 暴走族事件 | R4         | 暴走族関係編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 民間委託  | R4         | 民間委託関係編（3）（仕様書）           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録  | R3         | けん銃出納簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録  | R3         | 供用内訳簿（返納分）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録  | R3         | 国費認定簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録  | R3         | 物品供用簿（消耗品）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録  | R3         | 郵券類受払簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録  | R3         | 郵便発送簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | ひき逃げ事件関係編                 | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 委任状                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 移動保管関係編                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 移動保管関係編（特異事案・官報掲載関係）      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 違反金データ                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 逆送事件簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 給与関係編(5) 特殊勤務手当業務実績報告書    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 給与支給明細書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 給与支給明細書 会計年度任用職員（パートタイム）  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 給与支給明細書（法定外控除明細書）         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 給与特例計算書編                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 勤務時間割り振り簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 刑事指導通達編（5）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 警察費補助金関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 警察本部長事件指揮簿                | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 警察本部長事件指揮簿                | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 警察本部長事件指揮簿                | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 欠損登録関係編（処理決定書）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 県費旅行命令簿（活動費）              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 県費旅行命令簿（交通安全対策費）          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 県費旅行命令簿（本部費）              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 現金日計表綴                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —     | R3         | 現金払込調書兼領収書綴               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | —   | R3         | 現金領収書綴                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 現金領収書綴持出返還記録簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿（静岡交通反則通告センター）       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 個人情報入力資料管理簿（静岡交通反則通告センター）       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）                     | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通鑑識関係編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通鑑識関係編（故障診断関係）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通鑑識関係編（臨場服関係）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通事故事件管理関係編                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通取締関係編                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通取締関係編（交通切符管理システム臨時処理）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通取締関係編（車載式・可搬式速度違反自動取締装置の運用状況） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通取締関係編（道路交通法違反取締り要領の一部改正について）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通捜査手配管理システム個人情報出力資料管理簿         | 11   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通捜査手配管理システム個人情報出力資料管理簿         | 11   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通捜査手配管理システム個人情報入力資料管理簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通捜査手配関係編（解除者）                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通捜査手配関係編（解除者）                  | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通捜査手配関係編（実施者）                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通捜査手配関係編（実施者）                  | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通捜査手配関係編（未通告）                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通捜査手配関係編（未通告）                  | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通捜査手配目次関係編                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交通反則は正通知書関係編                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交付囑託者名簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交付囑託者名簿（通告センター）                 | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 交付囑託者名簿（通告センター）                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 公金振替内訳表                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 公示通告書関係編                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 公示納付命令書管理簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 財務関係事務引継書                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 三次元レーザ計測データ媒体管理簿                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 指示納付関係編                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 指示納付関係編（指示納付）                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 指示納付関係編（通告センター）（通知書）            | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 指示納付関係編（通告センター）（納付者名簿）          | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 指示納付関係編「納付者名簿」（通告センター）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 自家用車公務使用関係編                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 収入データ確認票                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 住民基本台帳ネットワークシステム関係編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | —   | R3         | 住民基本台帳ネットワークシステム利用管理簿           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 処罰・捜査手配連絡（依頼）書                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 処分結果通知書                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 照会関係編                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 照会関係編(6) 文章照会回答処理簿(沼津通告センター)    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 照合 I D 管理台帳                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 審査請求関係編                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 身上関係編                           | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 図化システム使用・図化簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 是正通告事案関係編                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 税関係編                            | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 税関係編 令和 2 年分給与所得の源泉徴収票          | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 切符受払整理簿（通告センター）                 | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 切符受払整理簿（通告センター）                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 捜査主任官指名簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 捜査費現金出納簿                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 捜査費証拠書（県費）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 捜査費証拠書（国費）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 送付通告関係編（後納郵便物差出確認表）             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 送付通告関係編（書留郵便物受領証）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 送付通告関係編（送付通告予定者名簿）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 送付通告関係編（通告書発送簿）                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 送付通告関係編（返戻者一覧表）                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 滞納処分関係編（起案・滞納処分決定書・交付要求）        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 滞納処分関係編（差押解除）                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 滞納処分関係編（財産・給与関係）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 滞納処分関係編（財産・給与関係）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 滞納処分関係編（時効完成猶予及び更新関係書類）         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 滞納処分関係編（執行済）                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 滞納処分執行嘱託管理簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 追徴納付書関係編                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 当直日誌                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 納付済交通事件原票管理簿                    | 11   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 納付済交通事件原票管理簿（交通事件原票貸出し簿）        | 11   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）            | 11   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）            | 11   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）（交通事件原票貸出簿） | 11   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 納付済交通反則切符編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 納付済交通反則切符編（通告センター）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 納付済交通反則切符編（通告センター）（本納付・特認納付）    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 納付書交付（再交付）申請関係編                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R3         | 被疑者写真保管管理簿                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | —    | R3         | 非反則事件移送簿                              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 非反則事件移送簿 (東部・西部縦)                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 非反則事件移送簿 (通告センター)                     | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 非反則事件移送簿「否認事件」 (通告センター) 1～3           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 表彰台帳                                  | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (家裁送致)                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (区検送致)                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (即決移送)                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (地検送致)                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (通告センター) 沼津家庭裁判所             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (通告センター) (案)                 | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (通告センター) (区検送致)              | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (通告センター) (区検送致情報管理簿)         | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (通告センター) (警察署)               | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (通告センター) (地検・家裁送致)           | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (通告センター) 不納付事件移送書 (案)        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿 (放置駐車区検送致)                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿「沼津区検察庁」 (通告センター)             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿「静岡地方検察庁沼津支部」 (通告センター)        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 不納付事件移送簿「不納付事件移送書 検察庁、家裁、各署」 (通告センター) | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 物品供用簿 (備品) 返納分                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 物品保管書 (返納分)                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 弁明関係編                                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 放置違反金管理簿                              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 放置違反金管理簿 (交付要求)                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 放置違反金管理簿 (時効完成猶予及び更新関係書類)             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 放置違反金管理簿 (収納囑託)                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 放置違反金管理簿 (多重債務者)                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 放置違反金選付リスト 納付命令取消通知書副本管理簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 放置違反金収納囑託管理簿                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 放置駐車違反管理システム関係編                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 郵券類受払簿                                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 郵券類受払簿                                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 郵便発送簿                                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 郵便発送簿                                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 郵便発送簿                                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 郵便発送簿 (書留郵便郵便物受領証)                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 旅行完了報告書                               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R3         | 旅費支出内訳書                               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通一般 | R2         | 給与支給明細書 会計年度任用職員 (パートタイム)             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R2         | けん統出納簿                                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R2         | 供用内訳簿 (返納分)                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R2         | 国費認定簿                                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R2         | 伝送システム受信記録表                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R2         | 物品供用簿 (消耗品)                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | R2         | 郵券類受払簿                                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | R2         | E T C スルーカード使用簿                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | —   | R2         | ひき逃げ事件関係編                          | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 委任状                                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 移動保管関係編                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 移動保管関係編（特異事案・官報掲載関係）               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 違反金データ                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 可搬式速度違反自動取締装置操作点検結果簿               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 可搬式速度違反自動取締装置派遣要請書                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 基本書式適用事件登録把握簿                      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 基本送致事件引継書                          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 逆送事件簿                              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 給与関係編(5) 特殊勤務手当業務実績報告書             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 給与支給明細書                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 給与支給明細書 会計年度任用職員（パートタイム）           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 給与支給明細書（法定外控除明細書）                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 教養資料等掲示板編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 警察本部長事件指揮簿                         | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 警察本部長事件指揮簿                         | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 警察本部長事件指揮簿                         | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 警察本部長事件指揮簿                         | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 欠損登録関係編                            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（活動費）                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（交通安全対策費）                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿（本部費）                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 現金日計表綴                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 現金払込調書兼領収書綴                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 現金領収書綴                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 現金領収書綴持出返還記録簿                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿                        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿（静岡交通反則通告センター）          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）                        | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通取締関係編（警察職員の業務中の交通法令違反認知時の報告について） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通取締関係編（交通切符管理システム臨時処理）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通取締関係編（車載式・可搬式速度違反自動取締装置の運用状況）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通取締関係編（道路交通法違反取締り要領の一部改正について）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通切符等送致事件引継書                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通捜査手配管理システム個人情報出力資料管理簿            | 11   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通捜査手配管理システム個人情報出力資料管理簿            | 11   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通捜査手配管理システム個人情報入力資料管理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通捜査手配関係編（解除者）                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通捜査手配関係編（解除者）               | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通捜査手配関係編（実施者）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通捜査手配関係編（実施者）               | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通捜査手配関係編（通告センター）            | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通捜査手配関係編（未通告）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通捜査手配関係編（未通告）               | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交通反則は正通知書関係編                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交付嘱託者名簿                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交付嘱託者名簿（通告センター）              | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 交付嘱託者名簿（通告センター）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 公金振替内訳表                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 公示通告書関係編                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 公示納付命令書管理簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 三次元レーザ計測データ媒体管理簿             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 指示納付関係編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 指示納付関係編（通告センター）              | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 指示納付関係編「納付者名簿」（通告センター）       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 自速機関係編（自速機捜査嘱託連絡票・受信）        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 自速機関係編（自速機捜査嘱託連絡票・送信）        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 自速機等道路占用許可・更新関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 執務資料編（リコール一覧）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 執務資料編（速度鑑定等）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 収入データ確認票                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 住民基本台帳ネットワークシステム関係編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 住民基本台帳ネットワークシステム利用管理簿        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 処罰・捜査手配連絡（依頼）書               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 処分結果通知書                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 照会関係編                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 照会関係編(5) 文章照会回答処理簿（沼津通告センター） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 照合 I D 管理台帳                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 審査請求関係編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 身上関係編                        | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 図化システム使用・図化簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 是正通告事案関係編                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 税関係編                         | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 税関係編 令和元年分給与所得の源泉徴収票         | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 切符受払整理簿（通告センター）              | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | —   | R2         | 切符受払整理簿（通告センター）           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 捜査主任官指名簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 捜査費現金出納簿                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 捜査費証拠書（県費）                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 捜査費証拠書（国費）                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 送付通告関係編                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 送付通告関係編（書留郵便物受領書）         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 速度違反事件処理管理簿               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 速度違反者追跡捜査簿（一般道）           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 速度違反者追跡捜査簿（一般道・完了）        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 速度違反者追跡捜査簿（可搬式）           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 速度違反者追跡捜査簿（基本書式・完了）       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 速度違反者追跡捜査簿（高速道路・完了）       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 速度違反者追跡捜査簿（捜査保留）          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 滞納処分関係編（起案・滞納処分決定書・交付要求）  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 滞納処分関係編（差押解除）             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 滞納処分関係編（財産・給与関係）          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 滞納処分関係編（時効完成猶予及び更新関係書類）   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 滞納処分関係編（執行済）              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 滞納処分執行嘱託管理簿               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 端末等待ち出し簿                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 通訳実施報告書編                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 通訳人活用関係編                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 伝送システム I Cカード関係編          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 当直日誌                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 日常点検結果簿                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 納付済交通事件原票管理簿              | 11   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 納付済交通事件原票管理簿（交通事件原票貸出し簿）  | 11   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）      | 11   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）      | 11   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 納付済交通反則切符編（仮納付）           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 納付済交通反則切符編（指示納付）          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 納付済交通反則切符編（通告センター）        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 納付済交通反則切符編（通告センター）        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 納付済交通反則切符編（突合名簿）          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 納付済交通反則切符編（反則事件強制捜査）      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 納付書交付（再交付）申請関係編           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 犯罪事件処理簿                   | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 被疑者写真保管管理簿                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 非反則事件移送簿                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 非反則事件移送簿（東部・西部縦）          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 非反則事件移送簿（通告センター）          | 5    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 非反則事件移送簿「否認事件」（通告センター）1～3 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 不納付事件移送簿（家裁送致）            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 不納付事件移送簿（区検送致）            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 不納付事件移送簿（即決移送）            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 不納付事件移送簿（地検送致）            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | —   | R2         | 不納付事件移送簿（通告センター）                     | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 不納付事件移送簿（通告センター） 沼津家庭裁判所             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 不納付事件移送簿（通告センター） 不納付事件移送書（案）         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 不納付事件移送簿（放置駐車区検送致）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 不納付事件移送簿「沼津区検察庁」（通告センター）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 不納付事件移送簿「静岡地方検察庁沼津支部」（通告センター）        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 不納付事件移送簿「不納付事件移送書 検察庁、家裁、各署」（通告センター） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 弁明関係編                                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 放置違反金管理簿                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 放置違反金管理簿（交付要求）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 放置違反金管理簿（時効完成猶予及び更新関係書類）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 放置違反金管理簿（収納嘱託）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 放置違反金管理簿（多重債務者）                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 放置違反金選付リスト 納付命令取消通知書副本管理簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 放置違反金収納嘱託管理簿                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 放置駐車違反管理システム関係編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 郵便発送簿                                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 郵便発送簿                                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 郵便発送簿                                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 郵便発送簿（後納郵便）                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 郵便発送簿（書留郵便物受領書）                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | オービス予算要求関係                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | ドキュメント管理簿（指導取締係）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 刑事指導通達編（10）                          | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 警察本部長事件指揮簿                           | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）                          | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 交通取締関係編                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 交通取締関係編（三者即日処理方式関係）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 交通取締関係編（車載式・可搬式速度違反自動取締装置の運用状況）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 交通取締関係編（道路交通法違反取締り要領の一部改正について）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 自速機等道路占用許可・更新関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 自動速度取締装置運用関係編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 常時録画式交差点カメラ台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 税関係編                                 | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 税関係編 平成30年分給与所得の源泉徴収票                | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 捜査主任官指名簿                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 納付済交通事件原票管理簿                         | 11   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 納付済交通事件原票管理簿（交通事件原票貸出し簿）             | 11   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）                 | 11   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）                 | 11   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 犯罪事件処理簿                              | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H31        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）                  | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | オービス予算要求関係                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | —   | H30        | 警察本部長事件指揮簿                                      | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）                                     | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 交通取締関係編                                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 交通取締関係編（交通部長通達「適正な交通指導取締りの徹底について」）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 交通取締関係編（車載式・可搬式速度違反自動取締装置の運用状況）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 交通取締関係編（総務課・渉外メモ）                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 自速機等道路占用許可・更新関係編                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 自速機等道路占用許可・更新関係編                                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 自動速度取締装置運用関係編                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 税関係編                                            | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 税関係編 平成29年分給与所得の源泉徴収票                           | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 捜査主任官指名簿                                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 納付済交通事件原票管理簿                                    | 11   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）                            | 11   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）                            | 11   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 犯罪事件処理簿                                         | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H30        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）                             | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H29        | ひき逃げ事件関係編                                       | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H29        | 交通取締関係編                                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H29        | 交通取締関係編（交通切符作成の手引き関係）                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H29        | 交通取締関係編（交通部長例規「デジタル式スピードメータ表示速度の点検について」の制定について） | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H29        | 執務資料編（情報セキュリティ関係）                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H29        | 執務資料編（定期点検成績証明書綴）                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H29        | 納付済交通事件原票管理簿                                    | 11   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H29        | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）                            | 11   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H29        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）                             | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | ステレオカメラ・図化機台帳                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | ひき逃げ事件関係編                                       | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 警察庁、管区警察局通達編                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 交通取締関係編（合服着用期間中における交通機動隊員等の一部被服等の省略について）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 交通取締関係編（速度違反自動監視記録装置(オービス) 撤去の協議について）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 交通部だより                                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 三次元レーザー計測機台帳                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 三次元図化システム台帳                                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 情報管理システム運用要領編（交通指導課主管システム運用要領）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 身上関係編                                           | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 納付済交通事件原票管理簿                                    | 11   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）                            | 11   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 複製データ出力資料管理簿                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H28        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）                             | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H27        | ひき逃げ事件関係編                                       | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H27        | 警察庁通達編                                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H27        | 警察庁通達編                                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H27        | 警察庁通達編（高速道路における交通死亡事故発生時の情報共有について）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H27        | 警察庁通達編（例規 乙）                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H27        | 警察庁通達編（例規 丁）                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H27        | 警察庁通達編（例規 丙）                                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H27        | 交通部だより                                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H27        | 執務資料編（告訴告発の受理体制及び指導管理の強化について）                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | —    | H27        | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H27        | 特定貨与品保管簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H27        | 納付済交通事件原票管理簿                 | 11   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H27        | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）         | 11   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H27        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）          | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H26        | 警察庁通達編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H26        | 逮捕術基本訓練実施要領DVD               | 常用   |             |                | 電子        | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H26        | 納付済交通事件原票管理簿                 | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H26        | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）         | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H26        | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）         | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | 共通記録 | H25        | 納付済交通事件原票管理簿（通告センター）         | 11   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H25        | 警察庁通達編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H25        | 納付済交通事件原票管理簿                 | 11   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H25        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）          | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H24        | 教養資料等掲示板編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H24        | 使用制限命令関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H24        | 納付済交通事件原票管理簿                 | 11   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H24        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）          | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H23        | 携帯端末用標章払出簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H23        | 警察手帳等保管依頼書                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H23        | 航空機運用関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H23        | 執務資料編（過積載・最高速度違反管理システムアクセス権） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H23        | 手書標章払出簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H23        | 身上関係編                        | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H23        | 放置違反金管理簿（納付済）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H23        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）          | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H22        | ドキュメント管理簿（静岡交通反則通告センター）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H22        | 警察庁、管区警察局通達編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H22        | 公務用カード保有台帳                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H22        | 使用制限命令関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H22        | 身上関係編                        | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H22        | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H22        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）          | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H21        | 交通取締関係編（道路交通法違反指導取締要領）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H21        | 身上関係編                        | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H21        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）          | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H21        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）          | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H20        | 執務資料編（照会センター照会業務実施要領）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H20        | 身上関係編                        | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H20        | 民間委託関係編(30)（資格者証申請）          | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H19        | 給与口歴振込申出書                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H19        | 情報セキュリティ関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H19        | 審査基準等保管ファイル                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H19        | 身上関係編                        | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H19        | 静岡県警察令規原議編                   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通指導課 | —    | H19        | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H18        | 交通巡視員名簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H18        | 身上関係編                        | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —    | H18        | 徴収吏員証管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通指導課 | —   | H18        | 放置駐車違反（収納データ）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H18        | 放置駐車関係編（30）              | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H18        | 放置駐車関係編（参考資料・発出文書）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H18        | 民間委託関係編（30）（資格者証申請）      | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H17        | 執務資料編（交通切符等管理システム関係）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H17        | 身上関係編                    | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H17        | 放置駐車関係編（30）              | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H16        | 身上関係編                    | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H15        | 身上関係編                    | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H15        | 無線機器管理簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | ドキュメント管理簿（交通切符等管理システム関係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 供用内訳簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 共用貸与品受払簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 勤務記録カード                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 警察庁、管区警察局通達編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 警察庁通達編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 警察庁通達編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 健康管理個人票                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 交通捜査手配関係編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 児童手当関係（認定関係）編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 身上関係編                    | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編               | 30   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 部令規集                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通指導課 | —   | H14        | 物品保管書                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|--------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通規制課 | けん引許可  | R7         | けん引等許可関係編(1)       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通規制課 | システム管理 | R7         | 管制機器台帳             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | その他    | R7         | 管制センター関係編(1)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | その他    | R7         | 管制センター関係編(5)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | その他    | R7         | 規制予算関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | その他    | R7         | 雑書類編(交通管制センター)     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 運用管理   | R7         | 管制センター運用関係編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 管制企画   | R7         | 協議・締結関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 管制企画   | R7         | 警察庁、管区関係編(1)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 管制企画   | R7         | 交通情報提供業務委託関係編(5)   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 管制施設   | R7         | 管制機器関係編(1)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 管制施設   | R7         | 管制機器関係編(5)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 企画     | R7         | 警察庁、管区関係編          | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通規制課 | 企画     | R7         | 警察庁、管区関係編(5)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 機関・団体  | R7         | 交通安全活動推進センター関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 規制企画   | R7         | 交通規制関係編(1)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 規制企画   | R7         | 交通規制関係編(5)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 規制企画   | R7         | 予算要求関係編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(1) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(5) | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 会計関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 会計検査関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(1) 刑事部      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(1) 警備部      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(1) 警務部      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(1) 交通部      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(1) 生安部      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(1) 総務部      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(1) 地域部      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(3) 警備部      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(5) 警備部      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(5) 生安部      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(刑事)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(警務)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 各部課通達編(生安)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 監察関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 企画関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 給貸与品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 給与関係編(1)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般   | R7         | 給与関係編(5)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 自動車保管場所関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（常用）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編    | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編       | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編       | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | E T C スルーカード使用簿   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 印影印刷受払簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 運転者健康状態等確認表       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 運転者健康状態等確認表       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 県費旅行命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 国費旅行命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 国費旅費請求書送付書        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 照会関係編(5)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 情報システム台帳          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 職員データー一覧表         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 人秘文書收受簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 人秘文書発出簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 税関係編              | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 端末管理簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 特殊勤務実績簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 表彰台帳              | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 文書発出簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 無線機器点検・引継簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 無線機器点検・引継簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 予算差引簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 旅行完了報告書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R7         | 旅費支出内訳書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 警衛警護      | R7         | 警衛、警護関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R7         | 警察庁、管区関係編（５）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R7         | 交通規制関係編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R7         | 交通規制関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R7         | 交通規制事業計画関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R7         | 標識、標示工事委託等関係編（１）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R7         | 標識、標示工事委託等関係編（５）  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 交通情報      | R7         | 広域交通管制情報関係編（１）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 災害交通対策    | R7         | 緊急通行車両等事前届出受理簿    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 災害交通対策    | R7         | 災害交通対策関係編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類     | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|---------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通規制課 | 災害交通対策  | R7         | 災害交通対策関係編（５）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 自動車運送事業 | R7         | 自動車運送事業関係受理簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 自動車運送事業 | R7         | 自動車運送事業等関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R7         | 信号機関係編（１）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R7         | 信号機関係編（１）               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R7         | 信号機関係編（５）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R7         | 信号機関係編（５）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 制限外積載   | R7         | 制限外積載許可関係編(1)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 大規模開発関係 | R7         | 大規模開発関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 駐車対策    | R7         | 捜査関係事項照会関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 駐車対策    | R7         | 駐車対策関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 道路協議    | R7         | 道路協議関係編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 道路使用    | R7         | 選挙関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 道路使用    | R7         | 道路使用関係編（１）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 道路使用    | R7         | 道路使用関係編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 道路標識管理  | R7         | 交通規制原議編（３）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 保管場所    | R7         | 自動車保管場所関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 保安全管理   | R7         | 機器障害関係編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 保安全管理   | R7         | 機器点検結果報告書関係編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 保安全管理   | R7         | 現示照会関係編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 保安全管理   | R7         | 保守管理業務委託関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 予算      | R7         | 個別施設計画関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 予算      | R7         | 予算管理関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 予算      | R7         | 予算要求関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通規制課 | 予算      | R7         | 予算要求関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | けん引許可   | R6         | けん引等許可関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通規制課 | その他     | R6         | 管制センター関係編（１）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | その他     | R6         | 管制センター関係編（甲）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 運用管理    | R6         | 管制センター運用関係編（背高指定・県細則改正） | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 交通規制課 | 管制企画    | R6         | 協議・締結関係編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 管制企画    | R6         | 警察庁、管区関係編（１）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 管制企画    | R6         | 警察庁、管区関係編(5)            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 管制企画    | R6         | 交通情報提供業務委託関係編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 管制施設    | R6         | 管制機器関係編（５）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 企画      | R6         | 警察庁、管区関係編（５）（効果測定）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 企画      | R6         | 警察庁、管区関係編（５）（予算・調査関係）   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 機関・団体   | R6         | 交通安全活動推進センター関係編         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 規制企画    | R6         | 交通規制関係編（１）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 規制企画    | R6         | 交通規制関係編（５）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 規制企画    | R6         | 予算要求関係編                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）刑事部       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）警備部       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）警務部       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）交通部       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）生安部       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）総務部       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）地域部       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）警備部       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）警備部       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）生安部       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（刑事）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警務）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（生安）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 交通部関係              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編            | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 自動車保管場所関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 取調監督通信           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編          | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R6         | 例外措置申請関係編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | 印影印刷受払簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 情報システム台帳                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 情報管理システム運用要領編                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 職員データ一覧表                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 人秘文書収受簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 端末管理簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 文書発出簿                        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 文書発出簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 郵券類受払簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 予算差引簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 旅行完了報告書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R6         | 例外措置申請関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 警衛警護      | R6         | 警衛、警護関係編                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R6         | 警察庁、管区関係編(3)                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R6         | 交通規制関係編(1)                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R6         | 交通規制関係編(3)                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R6         | 交通規制関係編(3)                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R6         | 交通規制事業計画関係編                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R6         | 標識、標示工事委託等関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通情報      | R6         | 交通障害箇所台帳                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通情報      | R6         | 交通情報関係編(1)                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通情報      | R6         | 交通情報関係編(乙)業務実績報告書            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通情報      | R6         | 交通情報関係編(乙)光化学オキシダント関係        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通情報      | R6         | 交通情報関係編(乙)通行止め等交通障害情報        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通情報      | R6         | 広域交通管制情報関係編(1)               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類     | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | 災害交通対策  | R6         | 緊急通行車両等事前届出受理簿                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 災害交通対策  | R6         | 災害交通対策関係編（１）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 災害交通対策  | R6         | 災害交通対策関係編（５）                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 自動車運送事業 | R6         | 自動車運送事業関係受理簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 自動車運送事業 | R6         | 自動車運送事業等関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（１）（その他要望）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（１）（運用関係）                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（１）（会議結果綴）                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（１）（機器仕様承認書）                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（１）（使用機器・材料一覧・現場発生品）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（１）（支障移転関係）                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（１）（信号機損壊報告書）               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（１）（製品検査関係編）                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（５）（議員要望）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（５）（交通安全施設等整備事業・県単）         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（５）（交通安全施設等整備事業・補助）         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（５）（工事監督日誌）                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（５）（信号機 新設・改良要望（西部））        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（５）（信号機 新設・改良要望（東部））        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（５）（設計業務委託関係）               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（５）（設計変更）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（５）（通りゃんせ基金による視覚障害者付加装置の寄付） | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R6         | 信号機関係編（５）（通達・申報）                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 制限外積載   | R6         | 制限外積載許可関係編(1)                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 制限外積載   | R6         | 制限外積載許可関係編（警察署からの経路照会）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 制限外積載   | R6         | 制限外積載許可関係編（県外からの経路照会）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 大規模開発関係 | R6         | 大規模開発関係編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 大規模交通対策 | R6         | 大規模交通対策関係編                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 駐車対策    | R6         | 捜査関係事項照会関係編                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 駐車対策    | R6         | 駐車対策関係編                           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路協議    | R6         | 道路協議関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路使用    | R6         | 選挙関係編                             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路使用    | R6         | 道路使用関係編（１）                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路使用    | R6         | 道路使用関係編（５）                        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路標識管理  | R6         | 交通規制原議編（３）                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保管場所    | R6         | 自動車保管場所関係編                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保全管理    | R6         | 機器障害関係編（５）                        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保全管理    | R6         | 機器点検結果報告書関係編（５）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保全管理    | R6         | 現示照会関係編（５）                        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保全管理    | R6         | 保守管理業務委託関係編（５）                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | 予算    | R6         | 予算要求関係編                      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算    | R6         | 予算要求関係編（５）（監査関係）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算    | R6         | 予算要求関係編（５）（交通安全施設等整備事業・県要求）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算    | R6         | 予算要求関係編（５）（交通安全施設等整備事業・本庁要求） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算    | R6         | 予算要求関係編（５）（執行協議関係）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算    | R6         | 予算要求関係編（５）（入札結果関係）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算    | R6         | 予算要求関係編（５）（補正予算関係）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | その他   | R5         | 管制センター関係編（甲）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 管制企画  | R5         | 交通情報提供業務委託関係編（５）             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 管制施設  | R5         | 管制機器関係編（５）                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 企画    | R5         | 警察庁、管区関係編（５）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 企画    | R5         | 警察庁、管区関係編（５）（効果測定）           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 企画    | R5         | 警察庁、管区関係編（５）（予算・調査関係）        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 機関・団体 | R5         | 交通安全活動推進センター関係編              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 規制企画  | R5         | 交通規制関係編（５）                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 規制企画  | R5         | 予算要求関係編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編           | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（３）警備部                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（５）警備部                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（５）生安部                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 企画関係編                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 企画関係編                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 給貸と品関係編                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 給与支給明細書                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 勤務関係編                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 警察費補助金関係編                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 交通部関係                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 公務災害関係編                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 国費旅費概算精算請求書                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 国有物品検査書編                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 施設関係編（５）                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 執務資料編（常用）                    | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R5         | 情報管理システム運用要領編                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | 共通一般      | R5         | 身上関係通達編                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般      | R5         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般      | R5         | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 共通一般      | R5         | 装備品関係編                       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般      | R5         | 武器関係編                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 表彰台帳                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 郵券類受払簿                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 郵便発送簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 予算差引簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 旅行完了報告書                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R5         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 警衛警護      | R5         | 警衛、警護関係編                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R5         | 警察庁、管区関係編（3）                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R5         | 警察庁、管区関係編（常用）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R5         | 交通規制関係編 緊急補修                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R5         | 交通規制関係編（3）                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R5         | 交通規制事業計画関係編                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 災害交通対策    | R5         | 緊急通行車両等事前届出受理簿               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 災害交通対策    | R5         | 災害交通対策関係編（5）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R5         | 信号機関係編（5）（議員要望）              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R5         | 信号機関係編（5）（交通安全施設等整備事業・県単）    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R5         | 信号機関係編（5）（交通安全施設等整備事業・補助）    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類     | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | 信号機     | R5         | 信号機関係編（５）（工事監督日誌）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R5         | 信号機関係編（５）（信号機 新設・改良要望（西部））        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R5         | 信号機関係編（５）（信号機 新設・改良要望（東部））        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R5         | 信号機関係編（５）（設計業務委託関係）               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R5         | 信号機関係編（５）（設計変更）                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R5         | 信号機関係編（５）（通りゃんせ基金による視覚障害者付加装置の寄付） | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機     | R5         | 信号機関係編（５）（通達・申報）                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 制限外積載   | R5         | 制限外積載許可関係編（５）（道交法施行令改正）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 大規模開発関係 | R5         | 大規模開発関係編                          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 大規模交通対策 | R5         | 大規模交通対策関係編                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 駐車対策    | R5         | 捜査関係事項照会関係編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 駐車対策    | R5         | 駐車対策関係編                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路使用    | R5         | 選挙関係編                             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路使用    | R5         | 道路使用関係編（５）                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路標識管理  | R5         | 交通規制原議編（３）                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保管場所    | R5         | 自動車保管場所関係編                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保安全管理   | R5         | 現示照会関係編（５）                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保安全管理   | R5         | 保守管理業務委託関係編（５）（監督関係）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保安全管理   | R5         | 保守管理業務委託関係編（５）（設計関係）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算      | R5         | 予算要求関係編                           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算      | R5         | 予算要求関係編（５）（監査関係）                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算      | R5         | 予算要求関係編（５）（交通安全施設等整備事業・県要求）       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算      | R5         | 予算要求関係編（５）（交通安全施設等整備事業・本庁要求）      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算      | R5         | 予算要求関係編（５）（執行協議関係）                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算      | R5         | 予算要求関係編（５）（入札結果関係）                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算      | R5         | 予算要求関係編（５）（補正予算関係）                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | その他     | R4         | 管制センター関係編（甲）                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 管制企画    | R4         | 交通情報提供業務委託関係編（５）                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 管制施設    | R4         | 管制機器関係編（５）                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 機関・団体   | R4         | 交通安全活動推進センター関係編                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 規制企画    | R4         | 警察庁、管区関係編                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 規制企画    | R4         | 交通規制だより                           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通規制課 | 規制企画    | R4         | 交通規制関係編（５）                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 規制企画    | R4         | 予算要求関係編                           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般    | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般    | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編                | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般    | R4         | 会計文書管理関係編                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般    | R4         | 各部課通達編（３）警備部                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般    | R4         | 各部課通達編（５）警備部                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般    | R4         | 各部課通達編（５）生安部                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（3）                   | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編                      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 施設関係編(5)                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | E T Cスルーカード使用簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                         | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | 共通記録      | R4         | 予算差引簿                             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R4         | 旅行完了報告書                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通記録      | R4         | 旅費支出内訳書                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 警衛警護      | R4         | 警衛、警護関係編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R4         | 警察庁、管区関係編（３）                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R4         | 交通規制関係編（３）                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 交通規制調査・実施 | R4         | 交通規制事業計画関係編                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 災害交通対策    | R4         | 緊急通行車両等事前届出受理簿                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 災害交通対策    | R4         | 災害交通対策関係編（５）                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R4         | 信号機関係編（５）（議員要望）                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R4         | 信号機関係編（５）（交通安全施設等整備事業・県単）         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R4         | 信号機関係編（５）（交通安全施設等整備事業・補助）         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R4         | 信号機関係編（５）（工事監督日誌）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R4         | 信号機関係編（５）（信号機 新設・改良要望（西部））        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R4         | 信号機関係編（５）（信号機 新設・改良要望（東部））        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R4         | 信号機関係編（５）（設計業務委託関係）               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R4         | 信号機関係編（５）（設計変更）                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R4         | 信号機関係編（５）（通りゃんせ基金による視覚障害者付加装置の寄付） | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 信号機       | R4         | 信号機関係編（５）（通達・申報）                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 制限外積載     | R4         | 制限外積載許可関係編（５）（道交法施行令改正）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 大規模開発関係   | R4         | 大規模開発関係編                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 大規模交通対策   | R4         | 大規模交通対策関係編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 駐車対策      | R4         | 捜査関係事項照会関係編                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 駐車対策      | R4         | 駐車対策関係編                           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路協議      | R4         | 道路協議関係編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路使用      | R4         | 選挙関係編                             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路使用      | R4         | 道路使用関係編（５）                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路標識管理    | R4         | 交通規制原議編（３）                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 道路標識管理    | R4         | 交通規制原議編（常用）                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保管場所      | R4         | 自動車保管場所関係編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保安全管理     | R4         | 現示照会関係編（５）                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 予算        | R4         | 予算要求関係編                           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 企画        | R3         | 警察庁、管区関係編（５）                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保安全管理     | R3         | 現示照会関係編（５）                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —         | R3         | E T C スルーカード使用簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —         | R3         | 委任状                               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —         | R3         | 会計文書管理関係編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —         | R3         | 外部記録媒体管理簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —         | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —         | R3         | 管制センター関係編（甲）                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 給与関係編(5)                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 給与支給明細書                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 給与特例計算書編                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（7）                       | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 交通安全活動推進センター関係編                   | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 交通規制だより                           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 交通規制事業計画関係編                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 所属令規集                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                          | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                     | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                     | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 信号機関係編（甲）（議員要望）                   | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 信号機関係編（甲）（交通安全施設等整備事業・県単）         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 信号機関係編（甲）（交通安全施設等整備事業・補助）         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 信号機関係編（甲）（工事監督日誌）                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 信号機関係編（甲）（信号機 新設・改良要望（西部））        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 信号機関係編（甲）（信号機 新設・改良要望（東部））        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 信号機関係編（甲）（設計業務委託関係）               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 信号機関係編（甲）（通りゃんせ基金による視覚障害者付加装置の寄付） | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 信号機関係編（甲）（通達・申報）                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 税関係編                              | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 捜査関係事項照会関係編                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                          | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 長時間労働指導関係編                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 表彰台帳                              | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R3         | 物品供用補助簿                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | —     | R3         | 郵券類受払簿                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R3         | 郵便発送簿                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R3         | 予算差引簿（県費）              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R3         | 予算要求関係編                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R3         | 予算要求関係編                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R3         | 旅行完了報告書                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R3         | 旅費支出内訳書                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 管制企画  | R2         | 交通情報提供業務委託関係編（5）       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 企画    | R2         | 警察庁、管区関係編（5）           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R2         | 財務関係事務引継書              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 共通一般  | R2         | 児童手当関係（認定関係）編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | 保安全管理 | R2         | 現示照会関係編（5）             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | E T C スルーカード使用簿        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 委任状                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 会計文書管理関係編              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 外部記録媒体管理簿              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 給与関係編(5)               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 給与支給明細書                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 給与特例計算書編               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 勤務時間割り振り簿              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 刑事指導通達編（5）             | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 警察費補助金関係編              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 県費旅行命令簿                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 個人番号届関係編（7）            | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 交通安全活動推進センター関係編        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 国費旅行命令簿                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 国有物品検査書編               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 国有物品出納関係編              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 財務関係事務引継書              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿            | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 情報セキュリティ対策関係編          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —     | R2         | 信号機関係編（甲）（議員要望）        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | —   | R2         | 信号機関係編（甲）（交通安全施設等整備事業・県単）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 信号機関係編（甲）（交通安全施設等整備事業・補助）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 信号機関係編（甲）（工事監督日誌）                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 信号機関係編（甲）（信号機 新設・改良要望（西部））        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 信号機関係編（甲）（信号機 新設・改良要望（東部））        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 信号機関係編（甲）（設計業務委託関係）               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 信号機関係編（甲）（設計業務委託関係）               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 信号機関係編（甲）（通りゃんせ基金による視覚障害者付加装置の寄付） | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 信号機関係編（甲）（通達・申報）                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 税関係編                              | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 捜査関係事項照会関係編                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 長時間労働指導関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 伝送システム I C カード関係編                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 表彰台帳                              | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 物品供用簿（消耗品）                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 郵便発送簿                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 予算差引簿                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 予算要求関係編                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 予算要求関係編                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）                       | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H31        | 持続可能な信号機の整備の在り方に関する検討会関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H31        | 自動運転実証実験関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H31        | 執務資料編（その他）                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H31        | 静岡県警察令規原議編                        | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H31        | 税関係編                              | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H31        | 表彰台帳                              | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）                       | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H29        | 警察手帳等保管依頼書                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H28        | 共用貸与品受払簿                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H26        | 供用内訳簿                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H26        | 仕様書関係編                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H26        | 物品供用簿（備品）                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通規制課 | —   | H25        | 供用内訳簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H25        | 警察庁、管区関係編（甲）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H25        | 警察庁、管区関係編（甲）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H25        | 交通規制原議編（甲）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H25        | 物品供用簿（備品）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H23        | 警察庁、管区関係編（甲）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H23        | 交通信号機用発動発電機管理台帳  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H23        | 公安委員会標章管理台帳      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H23        | 執務資料編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H23        | 道路の新設改良協議管理台帳    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H22        | 給与口座振込申出書        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H22        | 執務資料編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H22        | 標識台帳             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H18        | 執務資料編（交通規制マニュアル） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H15        | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | ドキュメント管理簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 可変標識台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 供用内訳簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 勤務記録カード          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 児童手当関係（認定関係）編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 執務資料編（文書事務の手引き）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 信号機原議編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 信号機台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 占用・共架関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 部令規集             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通規制課 | —   | H14        | 物品保管書            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類    | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|--------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | その他    | R7         | 指定自動車教習所関係編（表彰関係）           | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他    | R7         | 指定自動車教習所関係編1                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他    | R7         | 指定自動車教習所関係編10               | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他    | R7         | 指定自動車教習所関係編3                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他    | R7         | 指定自動車教習所関係編5                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他    | R7         | 質疑回答編                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 違反者講習関係編（違反者講習実施結果報告）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 違反者講習関係編（雑書類）               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 違反者講習関係編（書留郵便物受領証）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 違反者講習関係編（他県原義移送関係書類）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 違反者講習原義関係編（移送通知・講習移送通知）     | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 違反者講習原義関係編（違反者講習決定決裁書）      | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 違反者講習原義関係編（手配対象）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 違反者講習原義関係編（特例受講・未受講から特例受講）  | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 違反者講習原義関係編 受講不能(免許失効等)      | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 違反者講習原義関係編 受講不能解消           | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 違反者講習通知台帳(通知台帳・未受講者名簿)      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習  | R7         | 講習申出書（違反者講習）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 違反登録受付関係編（違反報告書受理状況）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 違反登録受付関係編（切符送付書・事故送付書）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 違反登録除外関係編（法令）               | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 違反登録除外関係編（法令）一覧             | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 違反登録日報編（日報・月報）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 違反登録入力関係編（事件管理簿）            | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 違反登録入力関係編（事故読み合わせ表）         | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 違反登録入力関係編（否認切符受理簿）          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 県外情報編 他県移送（依頼）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 県外情報編（09）                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 免許不適格事由関係登録票編（危険性帯有）        | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 免許不適格事由関係登録票編（国際免許）         | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 免許不適格事由関係登録票編（青白切符）         | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 免許不適格事由関係登録票編（点不足）          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 免許不適格事由関係登録票編（否認）           | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 免許不適格事由関係登録票編（不適格抹消登録票）     | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 免許不適格事由関係登録票編（抹消簿）          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 免許不適格事由関係登録票編（無免許）          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録   | R7         | 免許不適格事由関係登録票編（無免許）一覧        | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査 | R7         | 運転技能検査関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査 | R7         | 運転技能検査関係編(4)                | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査 | R7         | 運転技能検査関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査 | R7         | 運転技能検査関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査 | R7         | 運転技能検査関係編（5）（実施状況）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査 | R7         | 運転技能検査関係編（5）（免許センター検査等結果登録） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用     | R7         | 安全運転相談関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用     | R7         | 安全運転相談関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用     | R7         | 安全運転相談関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用     | R7         | 運転適性相談関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用     | R7         | 運転免許関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用     | R7         | 運転免許関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用     | R7         | 運転免許関係編（5）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 運転免許関係編(5)                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 運転免許関係編(5)(適性審査係)              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 運転免許関係編(その他)                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 運転免許関係編(運転経歴証明書交付済シール)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 運転免許関係編(運転適性審査係)               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 運転免許関係編(運転免許作成状況表)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 運転免許関係編(外国免許切替)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 運転免許関係編(月報)                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 運転免許関係編(試験係)                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 運転免許関係編(適性審査係)                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 運転免許関係編(日報)                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 身体適性相談関係編(5)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 身体適性相談関係編(5)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 運用   | R7         | 身体適性相談関係編(5)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 仮停止  | R7         | 仮停止等事案発生即報編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 外国免許 | R7         | 外国免許による試験の一部免除関係編              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 学科試験 | R7         | 学科試験問題関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画   | R7         | システム移行関係編                      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 引継書                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転適性関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転免許関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転免許関係編(一般)                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転免許関係編(その他)                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転免許関係編(運転免許申請取消月報)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転免許関係編(執務資料発出)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転免許関係編(捜査関係事項照会書)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転免許試験関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転免許試験関係編(5)                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転免許試験関係編(5)(物品要求書)            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転免許試験関係編(試験車両運転記録簿)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 運転免許資料編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 会計年度任用職員(パートタイム)関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 経由運転免許証更新申請書編(経由地)             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 警察庁、管区警察局通達編                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 警察庁、管区警察局通達編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 県外情報編                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 更新時講習関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編(5)(検査・講習実施状況)       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編(システム関係(つつじ・情管)・その他) | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編(運転者支援だより・申報)        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編(高齢者通知はがき發送一覧)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編(受検・受講待ち調査集計表)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編(受講待ちホームページ)         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編(相談・教習所・発出文書)        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編(調査・照会・回答)           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編(發送報告 臨認・臨高・診命令)     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編(本庁通達)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 高齢運転者支援関係編(本庁報告・ホットライン等)       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 出張試験関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 企画指導 | R7         | 申・通報編                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 企画指導  | R7         | 捜査関係事項照会編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R7         | 統計関係編                        | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R7         | 道交法等改正関係編（新基準原付）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R7         | 入校関係編                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R7         | 免許関係事務委託契約書編                 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R7         | 免許関係事務委託実施結果報告書編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R7         | 免許関係事務職員届出書編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 技能試験  | R7         | 技能試験官資格審査関係編                 | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 技能試験  | R7         | 試験官関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 技能試験  | R7         | 試験官関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 技能試験  | R7         | 試験官関係編（制服関係）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R7         | 運転免許拒否・保留等審査表編               | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R7         | 拒否保留等執行台帳                    | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R7         | 拒否保留等執行台帳                    | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R7         | 拒否保留等執行簿                     | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R7         | 拒否保留等執行簿（みなす処分指導簿）           | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R7         | 拒否保留等執行簿（みなす処分実施結果表）         | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R7         | 拒否保留等執行簿（みなす処分登録の実施について（月報）） | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R7         | 拒否保留等執行簿（照会番号変更簿）            | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R7         | 免許不適格事由関係登録票編                | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R7         | 免許不適格事由関係登録票編                | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R7         | 免許不適格事由関係登録票編                | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | SNS利用関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | ピアサポート関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 安全衛生委員会関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 会計関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 会計検査関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 会計文書管理関係編                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 各部課通達編（３）                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 各部課通達編（５）                    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 各部課通達編（警備部）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 各部課通達編（警務部）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 各部課通達編（交通企画課）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 各部課通達編（交通部 交企課以外）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 各部課通達編（生安・地域・刑事）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 各部課通達編（総務部）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 監察関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 企画関係編                        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 給貸与品関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 給与関係編(1)                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 給与関係編(5)                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 共生対策関係編（１）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 共生対策関係編（３）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 強行犯関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 教養関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R7         | 教養関係編（東部運転免許センター）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編                          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編(10)                      | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編(5)                       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編(1)                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編(5)                       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編(6)                      | 6    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編                         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編(中免・適正審査係)                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(1)                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(1) 行政処分関係                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(10)                        | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(3)                         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(常用) (つづじシステム関係・ネット・電話回線 等) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編(1)                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(1)                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(5)                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 職場復帰関係編                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 身上関係編                            | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察例規原議編                       | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(1)                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編(5)                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編(5)                    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編(視察取締り関係)                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（１）                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編（使用料・手数料・証紙調）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 安全衛生委員会会議記録簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態確認表                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態確認表                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿（08照会）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿（08照会）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 会計年度任用職員勤務時間割り振り簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（５）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿(08照会)             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿（08照会リスト）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿（中免・受験相談０８照会結果処理用） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 個人情報入力資料管理簿（認知機能検査関係・高齢者講習関係） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（７）                   | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 公印事前押印・事前印刷受払簿（運転免許取消処分書）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 公印事前押印・事前印刷受払簿（中部運転免許センター試験係） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 公印事前押印・事前印刷受払簿（認知機能検査結果通知書等）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 証標貸与簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----------|------------|-------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 職員データ一覧表                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 人秘文書收受簿                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 人秘文書発出簿                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 税関係編                                | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 端末管理簿                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 端末管理簿                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 端末管理簿                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 端末管理簿                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 弾薬出納簿                               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 特殊勤務実績簿                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 特定個人情報管理簿                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 文書発出簿                               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 無線機器点検・引継簿                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 無線機器点検・引継簿                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 無線機器点検・引継簿                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 無線機点検引継簿                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 郵券類受払簿                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 郵便発送簿                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 予算差引簿                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 旅行完了報告書                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R7         | 旅費支出内訳書                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R7         | 契約書関係編                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R7         | 予算関係編（運転免許試験場管理事業費）（運転免許試験車両整備事業費）  | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 契約        | R7         | 予算関係編（運転免許取得時講習等実施事業費）（運転免許試験実施事業費） | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 契約        | R7         | 予算関係編（手数料経費調・証紙収入調・手数料改定・監査関係）      | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R7         | 予算関係編（予算執行）                         | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 契約        | R7         | 予算関係編（予算要求）                         | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R7         | 予約関係編                               | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査        | R7         | 技能検査受検者名簿                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査        | R7         | 検査合格証明書発行簿                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 公安委員会聴取聴聞 | R7         | 公安委員会意見の聴取・聴聞結果報告                   | 13   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 公安委員会聴取聴聞 | R7         | 公安委員会意見の聴取・聴聞名簿                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 公安委員会聴取聴聞 | R7         | 公安委員会意見の聴取名簿                        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 意見の聴取                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（違反者講習未受講）                    | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（公安委員会原本）一般違反行為               | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（公安委員会原本）特定違反行為               | 13   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（行政処分原票）一般違反行為                | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（行政処分原票）特定違反行為                | 13   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（行政処分原票返送簿）                   | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（行政処分原本 本部長）                  | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（事後取消）                        | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（事後停止・みなす処分）                  | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（失効）                          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（処分手配原義）                      | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（処分猶予）                        | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（人身事故受理簿）                     | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（短期）                          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（中期）                          | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（点不足捨点・処分番号捨）                 | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R7         | 違反報告書編（道路外・唆し等）                     | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 運転免許拒否・保留関係編                    | 8    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 県外移送関係編（移送台帳）                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 公安委員会意見の聴取・聴聞名簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 公安委員会公文書登録簿                     | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 公安委員会公文書登録簿                     | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 公文書登録簿                          | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 公文書登録簿                          | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（意見の聴取・聴聞通知書管理簿）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（運転免許停止処分書控え）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（仮停止）                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（警察庁通達等）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（検察庁協力依頼書）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（行政処分集中執行計画）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（告示・聴聞実施結果関係）            | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（執行台帳）                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（執行不能受理簿）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（取消・停止処分登録関係）            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（受領書）                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（住所転入）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（処分通知受理簿）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（書留文書等受領配布簿）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（診断書提出命令関係）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（保護観察所協力依頼書）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（本部長 意見の聴取・聴聞名簿）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（本部長 行政処分仮決定状況表）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分関係編（本部長 免許証・処分書受領書）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（行政処分未執行者名簿）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（マイナ免許手配登録依頼書・手配解除依頼書） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（警察署引継者名簿）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（行政処分一覧表）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（行政処分結果照会）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（告示）                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（雑書類）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（死亡取消等）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（執行台帳）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（執行台帳・公安委員会）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（執行不能報告・原票返送等）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（集中執行実施結果報告書）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（処分結果一覧）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（処分執行速報受理簿）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（処分書の受領書・特定免許情報記録申請書）  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（短期処分報告書）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（中期処分報告書）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（通報管理検索結果一覧）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（反省文・上申書等）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（補佐人・代理人等）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（本部長 執行台帳・受領書）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（本部長 執行不能）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分執行関係編（本部長 即日執行・署引継名簿）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R7         | 行政処分手配関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分手配関係編                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分手配関係編（一般違反行為）（行政処分手配者名簿） | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分手配関係編（特定違反行為）（行政処分手配者名簿） | 15   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分審査関係編                    | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分審査関係編（取消処分関係）            | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分審査関係編（停止処分関係）            | 9    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分統計関係編（運転免許の行政処分決定状況）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分統計関係編（運転免許の行政処分執行状況）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分統計関係編（拒否・保留関係）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分統計関係編（行政処分決定状況）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分統計関係編（行政処分執行状況）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分統計関係編（行政処分以上申状況）         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政処分統計関係編（被処分者検挙状況）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政不服申立処理簿                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 行政不服申立等処理簿                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 処分依頼等関係編（他県から移送された処分通知書）     | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 処分依頼等関係編（他県から移送された処分通知書）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 処分依頼等関係編（他県への返送）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 処分依頼等関係編（他県へ処分通知・原義）         | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 処分依頼等関係編（停止処分受理簿）            | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 処分移送通知書編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 処分移送通知書編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 処分移送通知書編（取消）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 処分移送通知書編（本部長）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 審査請求処理簿                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R7         | 病気聴聞記録簿                      | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 講習    | R7         | 講習委託契約書編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 講習    | R7         | 講習指導員教養関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R7         | 講習指導員関係編（30）（高齢者講習指導員・検査員）   | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R7         | 高齢者講習関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R7         | 高齢者講習関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R7         | 高齢者講習関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R7         | 高齢者講習関係編（30）（教習所等宛て通達）       | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R7         | 高齢者講習関係編（5）（実施状況）            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R7         | 高齢者講習関係編（5）（免許センター検査等結果登録）   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R7         | 高齢者講習関係編（常用）（直営講習関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R7         | 国外運転免許証交付簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R7         | 国外運転免許証交付簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R7         | 国外運転免許証申請書                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R7         | 国外運転免許証申請書                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R7         | 国外運転免許証申請書編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R7         | 再試験関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R7         | 再試験関係編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R7         | 再試験関係編（再試験通知書送付）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R7         | 再試験関係編（再試験通知状況一覧表）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R7         | 再試験関係編（再試験不合格者取消執行台帳）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R7         | 再試験関係編（試験移送通知書）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R7         | 再試験関係編（受験申込書・試験結果）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R7         | 再試験関係編（書留郵便差出表）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R7         | 再試験関係編（対象者一覧表・受理票）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R7         | 再試験関係編（年報・月報関係）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類     | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 再試験     | R7         | 再試験受験者名簿                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験     | R7         | 再試験受験者名簿                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験     | R7         | 再試験受験者名簿                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験     | R7         | 再試験受験者名簿                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R7         | 指定自動車教習所申請関係編 1         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R7         | 指定自動車教習所申請関係編 3         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R7         | 指定自動車教習所申請関係編30         | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R7         | 指定自動車教習所申請関係編 5         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R7         | 届出自働車教習所関係編 3           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R7         | 届出自働車教習所関係編30           | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R7         | 指定自動車教習所関係編 1           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R7         | 指定自動車教習所関係編 1（全国申報 その他） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R7         | 指定自動車教習所関係編10           | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R7         | 指定自動車教習所関係編 3           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R7         | 指定自動車教習所関係編30           | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R7         | 指定自動車教習所関係編 5           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R7         | 総合検査関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R7         | 資格審査関係編 3               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R7         | 資格審査関係編30               | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R7         | 資格審査関係編 5               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R7         | 教習業務規程関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R7         | 講習指導員関係編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R7         | 若年運転者講習（指定手数料納付書）関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R7         | 若年運転者講習関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R7         | 若年運転者講習関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R7         | 若年運転者講習修了証書（指定講習機関）関係編  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R7         | 若年運転者講習修了証書交付簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R7         | 若年運転者講習申請関係編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R7         | 取消処分者講習関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R7         | 取消処分者講習修了証書交付簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R7         | 取消処分者講習終了証書（指定講習機関）関係編  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R7         | 取消処分者講習申請関係編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R7         | 取消処分者講習申請関係編（実務実習関係）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R7         | 取消処分者講習申請関係編（立会検査関係）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R7         | 原付講習関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R7         | 原付講習受講者関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R7         | 講習委託契約契約書編              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R7         | 取得時講習関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R7         | 取得時講習受講者関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 準仮停止    | R7         | 準仮停止事案発生即報編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R7         | 運転免許証返納届編（仮免許取消事案発生速報）  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R7         | 運転免許証返納届編（失効者名簿）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R7         | 運転免許証返納届編（失効免許証）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R7         | 運転免許証返納届編（署執行）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R7         | 運転免許証返納届編（返納免許証）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R7         | 運転免許証返納届編（本部執行）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R7         | 運転免許証返納届編（理由書）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R7         | 運転習熟指導員関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R7         | 講習業務規程関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R7         | 初心運転者講習（講習手数料納付書）関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R7         | 初心運転者講習関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類           | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 停止処分者講習       | R7         | 講習申出書（停止処分者講習）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 停止処分者講習       | R7         | 停止処分者講習関係編 停止処分者講習実施結果報告    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 停止処分者講習       | R7         | 停止処分者講習関係編（雑書その他）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 安全運転相談関係編                   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 安全運転相談関係編                   | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 安全運転相談関係編（１）（安全運転相談担当者）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 安全運転相談関係編(9)（質問票申告）         | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 安全運転相談関係編(9)（診断書提出命令関係）     | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 安全運転相談関係編(9)（適性相談）          | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 運転適性相談システム関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 運転適性相談システム関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 運転適性相談関係編（１）（運転適性相談終了書）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 身体適性相談関係編                   | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 定期臨適関係編(定期臨適通報末梢登録票)        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 定期臨適関係編(定期臨適発送簿)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 報告書                         | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 免許条件関係編(5)                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 臨時適性検査関係編（医師の届出関係）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 臨時適性検査関係編（臨時適性検査移送・上申）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 臨時適性検査関係編（臨時適性検査上申書）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R7         | 臨時適正検査関係編（臨時適正検査実施）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 統計            | R7         | 統計関係編                       | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 特別試験          | R7         | 特別試験関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編（30）（認知機能検査員講習）    | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編（４）                | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編（４）                | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編（４）                | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編（５）（個人情報入力資料管理簿）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編（５）（実施状況）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編（５）（免許センター検査等結果登録） | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編（アカウント管理簿）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編（アカウント管理簿）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編（認知機能検査申請書）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R7         | 認知機能検査関係編（認知機能検査用システム機器使用簿） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 本部長聴取聴聞       | R7         | 意見の聴取・聴聞記録簿                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 本部長聴取聴聞       | R7         | 意見の聴取・聴聞記録簿                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 本部長聴取聴聞       | R7         | 意見の聴取・聴聞記録簿                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | ワンストップサービス利用確認書編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | ワンストップサービス利用確認書編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | ワンストップサービス利用確認書編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | ワンストップサービス利用確認書編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書記載事項変更届編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書記載事項変更届編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書記載事項変更届編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書交付申請書編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書交付申請書編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書交付申請書編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書交付申請書編（失効）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書再交付申請書編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類           | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書再交付申請書編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書再交付申請書編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書返納届編                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書返納届編                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転経歴証明書返納届編                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許取消申請書編                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許取消申請書編                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許取消申請書編                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証記載事項変更届編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証記載事項変更届編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証記載事項変更届編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証記載事項変更届編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証記載事項変更届編(運転免許条件解除(変更)申請書) | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証記載事項変更届編(運転免許条件申請書)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証記載事項変更届編(条件解除)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証交付申請書編                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証交付申請書編                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証更新申請書・質問票                 | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証更新申請書・質問票                 | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証更新申請書・質問票編                | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証再交付申請書編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証再交付申請書編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証再交付申請書編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証送付(交付)書編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証廃棄簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証廃棄簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証廃棄簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証返納編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証返納編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証返納編(国外)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証返納編(国内)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 運転免許証返納編(国内)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 死亡通報連絡票編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 死亡通報連絡票編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 死亡通報連絡票編                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 特定免許情報記録申請書編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 特定免許情報記録申請書編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 特定免許情報記録申請書編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 特定免許情報記録申請書編(免許情報記録確認名簿)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 免許情報記録抹消届編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 免許情報記録抹消届編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 免許保有情報変更申出書紛失・発見編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R7         | 免許保有状況変更申出書紛失・発見編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R7         | 運転免許試験関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R7         | 運転免許試験関係編(5)(仮免許証再交付申請書)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R7         | 運転免許試験関係編(5)(仮免許証再交付申請書)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R7         | 運転免許試験関係編(運転免許証廃棄簿)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R7         | 運転免許試験関係編(運転免許条件解除(変更)申請書)     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R7         | 運転免許試験関係編(仮運転免許証記載事項変更届)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R7         | 運転免許試験関係編(仮免許試験結果報告書)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（学科試験席次指定表）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（学科試験問題取扱簿）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（学科試験問題取扱簿）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（原付講習手数料消印報告書）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（指定校・外国籍メモ）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（試験係業務担当表）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（試験係業務担当表）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（試験係月報）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（試験実施結果日誌）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（取得時講習未受講者名簿）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（受験者事前登録処理件数表・運転免許登録票） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（受験者登録票）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（通達関係他）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（登録事項一覧表・読み合わせリスト出力簿）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（特殊勤務手当専従業務実績報告書）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験関係編（免許試験実施成績表）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験成績書（技能）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験成績書（技能試験）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験成績書（技能試験）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験成績証明書発行台帳                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験成績証明書発行台帳                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験成績証明書発行台帳                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験答案用紙編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験答案用紙編（学科試験）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験答案用紙編（学科試験）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験答案用紙編（指定教仮免許）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験答案用紙編（指定校仮免許）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許試験答案用紙編（指定校仮免許試験）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許受験票                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許受験票                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許受験票                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許受験票（センター仮免許証交付原簿）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許受験票（運転免許審査関係編）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許受験票（仮運転免許交付原簿）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許受験票（特定取消処分者）・質問票編           | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編              | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編              | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編              | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編（特定取消処分者）     | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許申請書・質問票編                    | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許申請書・質問票編                    | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許申請書・質問票編（センター試験分）           | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許指定校学校名別）        | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許申請書・交付原簿）       | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 運転免許申請書・質問票編（外国免許試験）            | 9    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 仮運転免許証交付名簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 仮運転免許証交付名簿（仮免許試験結果報告書）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 仮運転免許証交付名簿（交付簿・交付状況報告書）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 仮運転免許証交付名簿（指定教仮免許試験結果報告書）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 外国免許による試験の一部免除関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験 | R7         | 外国免許による試験の一部免除関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|-----------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 外国免許による試験の一部免除関係編（外免試験申請者日報）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 外国免許による試験の一部免除関係編（月報・年報）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 外国免許による試験の一部免除関係編（知識の確認合否結果）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 外国免許による試験の一部免除関係編（必要書類の点検・取得方法の調査結果）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 外国免許による試験の一部免除台帳                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 外国免許による試験の一部免除台帳                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 外国免許による試験の一部免除台帳                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 外国免許による試験の一部免除台帳（合格処理簿）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 外国免許による試験の一部免除台帳（書類移読書）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 外国免許による試験の一部免除台帳（必要書類の確認）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 受験者名簿                                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 受験相談関係編                                 | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 受験相談関係編                                 | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R7         | 受験相談関係編                                 | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他   | R6         | 指定自動車教習所関係編 1                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他   | R6         | 指定自動車教習所関係編10                           | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他   | R6         | 指定自動車教習所関係編 3                           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他   | R6         | 指定自動車教習所関係編30（表彰関係）                     | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | その他   | R6         | 指定自動車教習所関係編 5                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他   | R6         | 質疑回答編                                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習関係編（違反者講習関連情報データリスト）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習関係編（違反者講習実施結果報告）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習関係編（違反者講習未受講者名簿）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習関係編（雑書類）                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習関係編（書留郵便物受領証）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習関係編（他県移送 通報一覧表・移送名簿）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習決定関係編（決定台帳・通知件数一覧表）                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習原義関係編（移送通知書）                       | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習原義関係編（決定伺い・違反者講習通報一覧表・審査表）         | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習原義関係編（県外返送・併合・その他）                 | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習原義関係編（所在判明）                        | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習原義関係編（特例受講・未受講から特例受講）              | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習原義関係編（受講不能(免許失効中)                  | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 違反者講習原義関係編（受講不能解消                       | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R6         | 講習申出書（違反者講習）                            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | システム管理関係編（OCRデータ作成装置使用簿）                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録受付関係編（違反報告書受理状況）                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録受付関係編（切符送付書・事故送付書）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録除外関係編（法令）                           | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録除外関係編（法令）一覧                         | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録入力関係編（O 3 追記）                       | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録入力関係編（リアル登録）                        | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録入力関係編（最終エラー表・違反登録日報・事件番号重複削除・警告リスト） | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録入力関係編（事件管理簿）青切符・白切符                 | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録入力関係編（事件管理簿）赤切符・基本書式                | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録入力関係編（事故最終読み合わせ表）                   | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録入力関係編（処理不能切符保管）                     | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録入力関係編（読み合わせ表・修正削除表・競合事案者リスト）        | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録入力関係編（否認切符受理簿）                      | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 違反登録入力関係編（免許データの変更依頼）                   | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録  | R6         | 県外情報編 他県移送（ドッキング）                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類        | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 県外情報編 他県移送（依頼）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 県外情報編（09）                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 行政処分統計関係編 違反登録（月報）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 行政処分統計関係編 違反登録（日報）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（危険性帶有）        | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（原義）           | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（国際免許）         | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（人身）           | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（通報回答）         | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（点不足）          | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（登録除外 死亡）      | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（否認）           | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（不適格抹消登録票）     | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（抹消簿）          | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（無免許）          | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R6         | 免許不適格事由関係登録票編（無免許）一覧        | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査     | R6         | 運転技能検査関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査     | R6         | 運転技能検査関係編(4)                | 4    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査     | R6         | 運転技能検査関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査     | R6         | 運転技能検査関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査     | R6         | 運転技能検査関係編（運転評価票）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転免許取得者等教育 | R6         | 運転免許取得者教育関係編                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 安全運転相談関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 安全運転相談関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 安全運転相談関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転適性相談関係編                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（5）                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（5）                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（運転経歴証明書交付済シール）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（運転者管理業務当日処理日報・日曜窓口） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（運転者管理業務当日日報）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（運転適性審査係）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（運転免許作成状況表）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（外国免許切替）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（月報）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（更新予定者一覧表）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（試験係）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（通報回答）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（適性審査係関係）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 運転免許関係編（日報）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 身体適性相談関係編（5）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 身体適性相談関係編（5）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 身体適性相談関係編（5）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R6         | 身体適正相談関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 仮停止        | R6         | 仮停止等事案発生即報編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 外国免許       | R6         | 外国免許による試験の一部免除関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 学科試験       | R6         | 学科試験問題関係編                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画         | R6         | システム移行関係編                   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画         | R6         | 道交法等改正関係編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 引継書                            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 運転免許関係編                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 運転免許関係編（その他）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 運転免許関係編（運転免許申請取消月報）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 運転免許関係編（執務資料発出）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 運転免許関係編（質疑応答・事案対応）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 運転免許関係編（捜査関係事項照会書）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 運転免許試験関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 運転免許試験関係編（５）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 運転免許試験関係編（５）（物品要求書）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 運転免許試験関係編（試験車両運転記録簿            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 運転免許資料編                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 経由運転免許証更新申請書編（経由地）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 警察庁、管区警察局通達編                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 警察庁、管区警察局通達編（５）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 県外情報編                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 更新時講習関係編                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 高齢運転者支援関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 高齢運転者支援関係編（システム関係（つつじ・情管）・その他） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 高齢運転者支援関係編（医師の届出関係）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 高齢運転者支援関係編（運転者支援だより・申報）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 高齢運転者支援関係編（相談・教習所・発出文書）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 高齢運転者支援関係編（調査・照会・回答）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 高齢運転者支援関係編（長期受講待ち調査集計表）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 高齢運転者支援関係編（発送報告 臨認・臨高・診命令）     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 高齢運転者支援関係編（本庁通達）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 高齢運転者支援関係編（本庁報告・ホットライン等）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 高齢運転者支援関係編（免許センター認知機能検査等結果登録）  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 出張試験関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 申・通報編                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 捜査関係事項照会編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 統計関係編                          | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 入校関係編                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 免許関係事務委託契約書編                   | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 免許関係事務委託実施結果報告書編               | 3    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R6         | 免許関係事務職員届出書編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 技能試験  | R6         | 技能試験官資格審査関係編                   | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 技能試験  | R6         | 試験官関係編                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 技能試験  | R6         | 試験官関係編（制服関係）                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 違反報告書編                         | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 運転免許拒否、保留等審査表編                 | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 運転免許拒否、保留等審査表編                 | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 拒否保留等執行台帳                      | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 拒否保留等執行台帳                      | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 拒否保留等執行簿                       | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 拒否保留等執行簿                       | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 拒否保留等執行簿（みなす処分指導簿）             | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 拒否保留等執行簿（みなす処分実施結果表）           | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 拒否保留等執行簿（みなす処分登録の実施について（月報））   | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 拒否保留等執行簿（照会番号変更簿）              | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 免許不適格事由関係登録票編                  | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 免許不適格事由関係登録票編       | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R6         | 免許不適格事由関係登録票編       | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | SNS利用関係編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編（１）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編(3)        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | デジタル企画関係編(5)        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | ピアサポート関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 安全衛生委員会関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 遺失物関係編              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 会計関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 会計検査関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 会計年度任用職員健康診断結果関係編   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 会計文書管理関係編           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（３）           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（５）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（警備部）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（警務部）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（交通企画課）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（交通部 交企課以外）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（生安・地域・刑事）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 各部課通達編（総務部）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 監察関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 企画関係編               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 給貸与品関係編             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 給与関係編(1)            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 給与関係編(5)            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 給与支給明細書             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 給与特例計算書編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 共生対策関係編（１）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 共生対策関係編（３）          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 教養関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 教養関係編(東部運転免許センター)   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 勤務関係編               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 刑事企画関係編             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 刑事指導通達編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 警察費補助金関係編           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 健康管理関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 健康管理区分指定関係編         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 個人情報保護関係編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 交通安全会関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 交通法令等関係編(3)         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 公務災害関係編             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 厚生関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 国費旅費概算精算請求書         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R6         | 国有物品関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編(中免・適正審査係)        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編(5)              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(1)              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(3)              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(5)              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編(常用)             | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 取調へ監督関係編(1)           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 職場復帰関係編               | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 身上関係編                 | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察例規原義編            | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編(1)          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編(5)          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 通信指令資料編               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編(5)         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編(視察取締り関係)        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 本庁通達編(行政処分関係)         | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編(使用料・手数料・証紙調) | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 安全衛生委員会会議記録簿          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態確認表            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態確認表            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿（08照会）   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿（08照会）   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体管理簿                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿（返納分）                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（5）                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿（08照会）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿（08照会リスト）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿（西部運転免許センター試験係）    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿（中免・受験相談08照会結果処理用） | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿（東部：作成・試験係共用08照会）  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 個人情報入力資料管理簿                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 個人情報入力資料管理簿（認知機能検査関係・高齢者講習関係） | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                   | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 公印事前押印・事前印刷受払簿（運転免許取消処分書）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 公印事前押印・事前印刷受払簿（中部運転免許センター試験係） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 公印事前押印・事前印刷受払簿（認知機能検査結果通知書等）  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿             | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 証標貸与簿                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 職員データー一覧表                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                          | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----------|------------|-------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 弾薬出納簿                               | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 当直日誌                                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 当直日誌                                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 当直日誌                                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 特殊勤務実績簿                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 特定個人情報管理簿                           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 物品供用簿（備品）返納分                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 物品保管書（返納分）                          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 文書発出簿                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 無線機器点検・引継簿                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 無線機器点検・引継簿                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 無線機器点検・引継簿                          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 無線機点検引継簿                            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 郵券類受払簿                              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 郵便発送簿                               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 予算差引簿                               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 旅行完了報告書                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R6         | 旅費支出内訳書                             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R6         | 契約書関係編                              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R6         | 予算関係編（運転免許試験場管理事業費）（運転免許試験車両整備事業費）  | 10   | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R6         | 予算関係編（運転免許取得時講習等実施事業費）（運転免許試験実施事業費） | 10   | R17. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 契約        | R6         | 予算関係編（手数料経費調・証紙収入調・手数料改定・監査関係）      | 10   | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R6         | 予算関係編（予算執行）                         | 10   | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R6         | 予算関係編（予算要求）                         | 10   | R17. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R6         | 予約関係編                               | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査        | R6         | 技能検査受検者名簿                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査        | R6         | 技能検査受検者名簿                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査        | R6         | 検査合格証明書発行簿                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査        | R6         | 検査合格証明書発行簿                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 公安委員会聴取聴聞 | R6         | 公安委員会意見の聴取・聴聞結果報告                   | 13   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 公安委員会聴取聴聞 | R6         | 公安委員会意見の聴取・聴聞名簿                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 公安委員会聴取聴聞 | R6         | 公安委員会意見の聴取名簿                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 公安委員会聴取聴聞 | R6         | 公安委員会意見聴取・聴聞対象者一覧表                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 意見の聴取                               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（違反者講習未受講）                    | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（仮決定状況表）                      | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（公安委員会原本）一般違反行為               | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（公安委員会原本）特定違反行為               | 13   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（行政処分原票）一般違反行為                | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（行政処分原票）特定違反行為                | 13   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（行政処分原票返送簿）                   | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（行政処分原本 本部長）                  | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（事後取消）                        | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（事後停止・みなす処分）                  | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（失効）                          | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（処分手配原義）                      | 11   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（処分猶予）                        | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（人身事故受理簿）                     | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（短期）                          | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分      | R6         | 違反報告書編（中期）                          | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 違反報告書編（点不足捨点・処分番号捨）          | 8    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 違反報告書編（道路外・唆し等）              | 8    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 運転免許拒否・保留関係編                 | 8    | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 県外移送関係編（他県一般移送一覧表）           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 公安委員会公文書登録簿                  | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 公文書登録簿                       | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（仮停止）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（決定通知書）               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（検察庁協力依頼書）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（行政処分仮決定状況表）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（行政処分集中執行計画）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（告示・聴聞実施結果関係）         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（執行台帳）                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（執行不能受理簿）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（取消・停止処分登録関係）         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（取消処分者リスト）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（取消通知書発送簿）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（受領書）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（住所転入）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（出力帳票指示カード関連情報データリスト） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（処分通知受理簿）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（書留文書等受領配布簿）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（診断書提出命令関係）           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（聴聞関係関連情報データリスト）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（保護観察所協力依頼書）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（本部長 意見の聴取・聴聞名簿）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（本部長 行政処分仮決定状況表）      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（本部長 聴聞関係関連情報データリスト）  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分関係編（本部長 免許証・処分書受領書）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（行政処分未執行者名簿）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（警察署引継者名簿）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（行政処分関係書類等の受領書）     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（行政処分結果照会）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（告示）                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（雑書類）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（死亡取消等）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（執行台帳）              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（執行台帳・公安委員会）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（執行不能報告・原票返送等）      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（集中執行実施結果報告書）       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（処分（短縮）登録データリスト）    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（処分（短縮）登録データリスト）    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（処分執行速報受理簿）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（短期処分報告書）           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（中期処分報告書）           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（反省文・上申書等）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（補佐人・代理人等）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（本部長 執行台帳・受領書）      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（本部長 執行不能）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R6         | 行政処分執行関係編（本部長 即日執行・署引継名簿）    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 行政処分手配関係編                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 行政処分手配関係編（一般違反行為）（行政処分手配者名簿） | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 行政処分手配関係編（特定違反行為）（行政処分手配者名簿） | 15   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 行政処分審査関係編                    | 9    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 行政処分統計関係編（拒否・保留関係）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 行政処分統計関係編（行政処分決定状況）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 行政処分統計関係編（行政処分執行状況）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 行政処分統計関係編（行政処分上申状況）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 行政処分統計関係編（被処分者検挙状況）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 行政不服申立処理簿                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 処分依頼等関係編（他県から移送された処分通知書）     | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 処分依頼等関係編（他県へ処分通知・原義）         | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 処分依頼等関係編（停止処分受理簿）            | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 処分移送通知書編                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 処分移送通知書編（取消）                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 処分移送通知書編（本部長）                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 処分通知関係編（他県から移送された処分通知書）      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 処分通知関係編（他県への返送）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 審査請求処理簿                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 停止処分関係                       | 9    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R6         | 病気聴聞記録簿                      | 6    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 講習    | R6         | 講習委託契約書編                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 講習    | R6         | 講習指導員教養関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R6         | 高齢者講習関係編                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R6         | 高齢者講習関係編                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R6         | 高齢者講習関係編                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R6         | 高齢者講習関係編（3 0）（教習所等宛て通達）      | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R6         | 高齢者講習関係編（3 0）（電子メール運用開始関係）   | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R6         | 高齢者講習関係編（5）（実施状況）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R6         | 高齢者講習関係編（5）免許センター臨時高齢者講習結果登録 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R6         | 国外運転免許証交付簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R6         | 国外運転免許証交付簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R6         | 国外運転免許証交付簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R6         | 国外運転免許証申請書                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R6         | 国外運転免許証申請書                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R6         | 国外運転免許証申請書編                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験関係編                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験関係編                       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験関係編（再試験通知書送付）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験関係編（再試験通知状況一覧表）           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験関係編（再試験不合格者取消執行台帳）        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験関係編（試験移送通知書）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験関係編（受験申込書・試験結果）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験関係編（書留郵便差出表）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験関係編（対象者一覧表・受理票）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験関係編（年報・月報関係）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験受験者名簿                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験受験者名簿                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験受験者名簿                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R6         | 再試験受験者名簿                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請 | R6         | 教習所備付車両台帳                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類     | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 指定・申請   | R6         | 指定自動車教習所申請関係編 1        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R6         | 指定自動車教習所申請関係編 3        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R6         | 指定自動車教習所申請関係編30        | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R6         | 指定自動車教習所申請関係編30（大型第一種） | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R6         | 指定自動車教習所申請関係編 5        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R6         | 届出自働車教習所関係編 3          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R6         | 届出自働車教習所関係編30          | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R6         | 指定自動車教習所関係編 1          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R6         | 指定自動車教習所関係編10          | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R6         | 指定自動車教習所関係編 3          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R6         | 指定自動車教習所関係編30          | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R6         | 指定自動車教習所関係編 5          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R6         | 総合検査                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R6         | 総合検査（A）                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R6         | 総合検査（B）                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R6         | 総合検査実施計画・係行事予定         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R6         | 資格審査関係編 3              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R6         | 資格審査関係編30              | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R6         | 資格審査関係編 5              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R6         | 教習業務規程関係編              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R6         | 講習指導員関係編               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R6         | 若年運転者講習（指定手数料納付書）関係編   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R6         | 若年運転者講習関係編             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R6         | 若年運転者講習関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R6         | 若年運転者講習修了証書（指定講習機関）関係編 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R6         | 若年運転者講習修了証書交付簿         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 若年運転者講習 | R6         | 若年運転者講習申請関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R6         | 取消処分者講習関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R6         | 取消処分者講習修了証書交付簿         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R6         | 取消処分者講習終了証書（指定講習機関）関係編 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R6         | 取消処分者講習申請関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R6         | 取消処分者講習申請関係編（実務実習関係）   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R6         | 取消処分者講習申請関係編（立会検査関係）   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R6         | 原付講習関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R6         | 原付講習受講者関係編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R6         | 講習委託契約契約書編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R6         | 取得時講習関係編               | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R6         | 取得時講習受講者関係編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 準仮停止    | R6         | 準仮停止事案発生即報編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R6         | 運転免許証返納届編（仮免許取消事案発生速報） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R6         | 運転免許証返納届編（失効者名簿）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R6         | 運転免許証返納届編（失効免許証）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R6         | 運転免許証返納届編（署執行）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R6         | 運転免許証返納届編（答申書）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R6         | 運転免許証返納届編（返納免許証）       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R6         | 運転免許証返納届編（本部執行）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R6         | 運転習熟指導員関係編             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R6         | 講習業務規程関係編              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R6         | 初心運転者講習（講習手数料納付書）関係編   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R6         | 初心運転者講習関係編             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 停止処分者講習 | R6         | 講習申出書（停止処分者講習）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類           | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 停止処分者講習       | R6         | 停止処分者講習関係編 停止処分者講習実施結果報告    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R6         | 安全運転相談関係編                   | 9    | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R6         | 安全運転相談関係編（1）（安全運転相談担当者）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R6         | 安全運転相談関係編(9)（質問票申告）         | 9    | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R6         | 安全運転相談関係編(9)（適性相談）          | 9    | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R6         | 運転適性相談関係編（1）（運転適性相談終了書）     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R6         | 運転適性相談関係編（1）（定期臨適発送簿）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R6         | 臨時適性検査関係編（医師の届出関係）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R6         | 臨時適性検査関係編（運転適性相談担当者等）       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R6         | 臨時適性検査関係編（臨時適性検査移送・上申）      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R6         | 臨時適性検査関係編（臨時適性検査上申書）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R6         | 臨時適正検査関係編（臨時適正検査実施）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 統計            | R6         | 統計関係編                       | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 特別試験          | R6         | 特別試験関係編                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R6         | 認知機能検査関係編                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R6         | 認知機能検査関係編                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R6         | 認知機能検査関係編（4）                | 4    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R6         | 認知機能検査関係編（4）                | 4    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R6         | 認知機能検査関係編（4）                | 4    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R6         | 認知機能検査関係編（5）（個人情報入力資料管理簿）   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R6         | 認知機能検査関係編（5）（実施状況）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R6         | 認知機能検査関係編（アカウント管理簿）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R6         | 認知機能検査関係編（アカウント管理簿）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R6         | 認知機能検査関係編（認知機能検査申請書）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R6         | 認知機能検査関係編（認知機能検査用システム機器使用簿） | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 本部長聴取聴聞       | R6         | 意見の聴取・聴聞記録簿                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書記載事項変更届編             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書記載事項変更届編             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書記載事項変更届編             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書交付申請書編               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書交付申請書編               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書交付申請書編（失効）           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書再交付申請書編              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書再交付申請書編              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書再交付申請書編              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書返納届編                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書返納届編                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転経歴証明書返納届編                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許取消申請書編                  | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許取消申請書編                  | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許取消申請書編                  | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証記載事項変更届編               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証記載事項変更届編               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証記載事項変更届編（条件解除）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証更新申請書・質問票              | 9    | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証更新申請書・質問票              | 9    | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証更新申請書・質問票編             | 9    | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証再交付申請書編                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証再交付申請書編                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類           | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証再交付申請書編                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証送付（交付）書編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証廃棄簿                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証廃棄簿                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証廃棄簿                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証返納編                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証返納編                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証返納編（国外）                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 運転免許証返納編（国内）                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 死亡通報連絡票編                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 死亡通報連絡票編                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R6         | 死亡通報連絡票編                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（5）                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（5）（仮免許証再交付申請書）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（運転免許証廃棄簿）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（運転免許条件解除（変更）申請書）      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（仮運転免許証記載事項変更届）        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（仮免許試験結果報告書）           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（仮免許事務関係用紙配分請求書）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（学科試験席次指定表）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（学科試験問題取扱簿）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（学科試験問題取扱簿）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（原付講習手数料消印報告書）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（合格者名簿）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（指定校・外国籍メモ）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（試験係業務担当表）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（試験係業務担当表）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（試験係月報）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（試験実施結果日誌）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（取得時講習未受講者名簿）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（受験者事前登録処理件数・運転免許登録票）  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（受験者事前登録処理件数表・運転免許登録票） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（受験者登録票）               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（通達関係他）                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（登録事項一覧表）              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（登録事項一覧表・読み合せリスト）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（登録事項一覧表・読み合わせリスト出力簿）  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（当日受験者リスト）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（特殊勤務手当専従業務実績報告書）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（免許試験実施成績表）            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験関係編（免種別登録状況表）             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験成績書                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験成績書（技能試験）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験成績書（技能試験）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験成績証明書発行台帳                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験成績証明書発行台帳                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験成績証明書発行台帳                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験答案用紙編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験答案用紙編（学科試験）               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R6         | 運転免許試験答案用紙編（学科試験）               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許試験答案用紙編（指定校仮免許）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許試験答案用紙編（指定校仮免許試験）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許受験票                              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許受験票                              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許受験票                              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許受験票（センター仮免許証交付原簿）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許受験票（運転免許審査関係編）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許受験票（仮運転免許交付原簿）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許受験票（特定取消処分者）・質問票編                | 9    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                   | 9    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                   | 9    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                   | 9    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許申請書・質問票編                         | 9    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許申請書・質問票編                         | 9    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許指定校学校名別）             | 9    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許申請書・交付原簿）            | 9    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 仮運転免許証交付名簿                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 仮運転免許証交付名簿                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 仮運転免許証交付名簿（仮免許試験結果報告書）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 仮運転免許証交付名簿（交付簿・交付状況報告書）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除関係編（外免試験申請者日報）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除関係編（月報・年報）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除関係編（知識の確認可否結果）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除関係編（必要書類の点検・取得方法の調査結果） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除台帳                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除台帳                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除台帳                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除台帳                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除台帳                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除台帳（違反事故自己申告書）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除台帳（合格処理簿）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除台帳（書類移簿書）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 外国免許による試験の一部免除台帳（必要書類の確認）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 技能試験コース台帳                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 技能試験車指定台帳                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 受験者名簿                                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 受験者名簿                                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 受験者名簿                                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 受験相談関係編                              | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 受験相談関係編                              | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験  | R6         | 受験相談関係編                              | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他   | R5         | 指定自動車教習所関係編10                        | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他   | R5         | 指定自動車教習所関係編 3                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他   | R5         | 指定自動車教習所関係編30（表彰関係）                  | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | その他   | R5         | 指定自動車教習所関係編 5                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | その他   | R5         | 質疑回答編                                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R5         | 違反者講習関係編（違反者講習実施結果報告）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習 | R5         | 違反者講習決定関係編（決定台帳・通知件数一覧表）             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類        | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------------|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 違反者講習      | R5         | 違反者講習原義関係編（移送通知書）               | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習      | R5         | 違反者講習原義関係編（決定伺い・違反者講習通報一覧表・審査表） | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習      | R5         | 違反者講習原義関係編（県外返送・併合・その他）         | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習      | R5         | 違反者講習原義関係編（所在判明）                | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習      | R5         | 違反者講習原義関係編（特例受講・未受講から特例受講）      | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習      | R5         | 違反者講習原義関係編 受講不能(免許失効中)          | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習      | R5         | 違反者講習原義関係編 受講不能解消               | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | システム管理関係編（OCRデータ作成装置使用簿）        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | 違反登録入力関係編（事故最終読み合わせ表）           | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | 県外情報編                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | 行政処分統計関係編（違反登録月報）               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | 免許不適格事由関係登録票編（違反（事故）国際）         | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | 免許不適格事由関係登録票編（取消処分該当関連情報登録簿）    | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | 免許不適格事由関係登録票編（人身）               | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | 免許不適格事由関係登録票編（点不足）              | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | 免許不適格事由関係登録票編（登録除外 死亡）          | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | 免許不適格事由関係登録票編（登録除外）             | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | 免許不適格事由関係登録票編（不適格抹消登録票）         | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録       | R5         | 免許不適格事由関係登録票編（抹消簿）              | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査     | R5         | 運転技能検査関係編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査     | R5         | 運転技能検査関係編(4)                    | 4    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査     | R5         | 運転技能検査関係編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査     | R5         | 運転技能検査関係編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転免許取得者等教育 | R5         | 運転免許取得者教育関係編 3                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転免許取得者等教育 | R5         | 運転免許取得者教育関係編30                  | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R5         | 安全運転相談関係編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R5         | 安全運転相談関係編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R5         | 安全運転相談関係編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R5         | 運転適性相談関係編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R5         | 運転免許関係編（5）                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R5         | 運転免許関係編（5）                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R5         | 身体適性相談関係編（5）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R5         | 身体適性相談関係編（5）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R5         | 身体適性相談関係編（5）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用         | R5         | 身体適正相談関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 外国免許       | R5         | 外国免許による試験の一部免除関係編               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 学科試験       | R5         | 学科試験問題関係編                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画         | R5         | システム移行関係編                       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画         | R5         | 道交法等改正関係編                       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 運転免許関係編                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 運転免許試験関係編（5）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 運転免許試験関係編（5）（物品要求書）             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 経由運転免許証更新申請書編（経由地）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 警察庁、管区警察局通達編                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 警察庁、管区警察局通達編（5）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 行政不服審査関係編                       | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 高齢運転者支援関係編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 高齢運転者支援関係編（システム関係（つつじ・情管）・その他）  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 高齢運転者支援関係編（医師の届出関係）             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 高齢運転者支援関係編（運転者支援だより・申報）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導       | R5         | 高齢運転者支援関係編（相談・教習所・発出文書）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 企画指導  | R5         | 高齢運転者支援関係編（調査・照会・回答）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R5         | 高齢運転者支援関係編（長期受講待ち調査集計表）      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R5         | 高齢運転者支援関係編（発送報告 臨認・臨高・診命令）   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R5         | 高齢運転者支援関係編（本庁通達）             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R5         | 高齢運転者支援関係編（本庁報告・ホットライン等）     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R5         | 施策推進関係編                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R5         | 統計関係編                        | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R5         | 入校関係編                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R5         | 免許関係事務委託契約書編                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R5         | 免許関係事務委託実施結果報告書編             | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 技能試験  | R5         | 技能試験官資格審査関係編                 | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 違反報告書編                       | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 違反報告書編                       | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 運転免許拒否・保留等審査表編               | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 運転免許拒否・保留等審査表編               | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 拒否保留等執行台帳                    | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 拒否保留等執行台帳                    | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 拒否保留等執行簿                     | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 拒否保留等執行簿                     | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 拒否保留等執行簿（みなす処分指導簿）           | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 拒否保留等執行簿（みなす処分実施結果表）         | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 拒否保留等執行簿（みなす処分登録の実施について（月報）） | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 拒否保留等執行簿（照会番号変更簿）            | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 免許不適格事由関係登録票編                | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 免許不適格事由関係登録票編                | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R5         | 免許不適格事由関係登録票編                | 8    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編(3)                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編(5)                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 遺失物関係編                       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 会議関係編（3）（システム定例会関係）          | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（3）                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（3）                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（5）                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（5）                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 企画関係編                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 企画関係編                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 給貸与品関係編                      | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 給与支給明細書                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 給与特例計算書編                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 勤務関係編                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 刑事指導通達編（5）                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 警察費補助金関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R5         | 健康管理区分指定関係編                  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（5）                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(3)                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 取調へ監督関係編（3）                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 職場復帰関係編                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 身上関係編                       | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察例規原議編                  | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（5）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編(3)               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 安全衛生委員会会議記録簿                | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿（08照会） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿（08照会） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体管理簿                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿（返納分）                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 苦情受付（受理）簿                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 個人照会結果関係編（5）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿(08照会)           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿（08照会リスト）        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿（西部運転免許センター試験係）  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 個人情報出力資料管理簿（中免・受験相談 0 8 照会結果処理用）   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 個人情報出力資料管理簿（東部：作成・試験係共用 0 8 照会）    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 個人情報入力資料管理簿                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 個人情報入力資料管理簿（認知機能検査関係・高齢者講習関係）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 個人番号届関係編（7）                        | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 国費旅行命令簿                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 情報システム台帳                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 職務専念義務免除申請簿                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 職務専念義務免除申請簿                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 税関係編                               | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 税関係編                               | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 相談等受理処理簿（写）                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 弾薬出納簿                              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 当直日誌                               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 当直日誌                               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 当直日誌                               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 特殊勤務実績簿                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 特定個人情報管理簿                          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 物品供用簿（備品）返納分                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 物品保管書（返納分）                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 郵券類受払簿                             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 郵便発送簿                              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 予算差引簿                              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 旅行完了報告書                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録      | R5         | 旅費支出内訳書                            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R5         | 契約書関係編                             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R5         | 契約書関係編(高齢者講習委託費支払)                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R5         | 契約書関係編（高齢者講習受講申請書）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R5         | 契約書関係編(高齢者講習等委託契約書綴)               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R5         | 契約書関係編（認知機能検査委託費支払）                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R5         | 契約書関係編（認知機能検査受検申請書）                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R5         | 予算関係編                              | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R5         | 予算関係編（運転免許試験場管理事業費）（運転免許試験車両整備事業費） | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R5         | 予算関係編（手数料経費調・証紙収入調・手数料改定・監査関係）     | 10   | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R5         | 予算関係編（予算執行）                        | 10   | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約        | R5         | 予算関係編（予算要求）                        | 10   | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査        | R5         | 技能検査受検者名簿                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査        | R5         | 技能検査受験者名簿                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査        | R5         | 検査合格証明書発行簿                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査        | R5         | 検査合格証明書発行簿                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 公安委員会聴取聴聞 | R5         | 公安委員会意見の聴取・聴聞結果報告                  | 13   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 公安委員会聴取聴聞 | R5         | 公安委員会意見の聴取名簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（違反者講習未受講）             | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（仮決定状況表）               | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（公安委員会原本）一般違反行為        | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（公安委員会原本）特定違反行為        | 13   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（行政処分原票）一般違反行為         | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（行政処分原票）特定違反行為         | 13   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（行政処分原票返送簿）            | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（行政処分原本 本部長）           | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（事後取消）                 | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（事後停止・みなす処分）           | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（失効）                   | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（処分手配原義）               | 11   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（処分猶予）                 | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（人身事故受理簿）              | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（短期）                   | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（中期）                   | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（点不足捨点・処分番号捨）          | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 違反報告書編（道路外・唆し等）              | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 運転免許拒否・保留関係編                 | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 県外移送関係編（他県一般移送一覧表）           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 公安委員会公文書登録簿                  | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分関係編                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分関係編                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分関係編（告示・聴聞実施結果関係）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分関係編（執行台帳）                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分関係編（取消・停止処分登録関係）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分関係編（診断書提出命令関係）           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分関係編（本部長 行政処分仮決定状況表）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（行政処分未執行者名簿）        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（警察署引継者名簿）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（行政処分関係書類等の受領書）     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（行政処分結果照会）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（告示）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（雑書類）               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（死亡取消等）             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（執行台帳）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（執行台帳・公安員会）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（執行不能報告・原票返送等）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（集中執行実施結果報告書）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（処分（短縮）登録データリスト）    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（処分（短縮）登録データリスト）    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（処分執行速報受理簿）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（短期処分報告書）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（中期処分報告書）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（反省文・上申書等）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（補佐人・代理人等）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（本部長 執行台帳・受領書）      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（本部長 執行不能）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分執行関係編（本部長 即日執行・署引継名簿）    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分手配関係編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R5         | 行政処分手配関係編（一般違反行為）（行政処分手配者名簿） | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 行政処分手配関係編（特定違反行為）（行政処分手配者名簿） | 15   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 行政処分審査関係編                    | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 行政処分統計関係編（拒否・保留関係）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 行政処分統計関係編（行政処分決定状況）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 行政処分統計関係編（行政処分執行状況）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 行政処分統計関係編（行政処分以上申状況）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 行政処分統計関係編（被処分者検挙状況）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 行政不服申立処理簿                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 処分依頼等関係編（他県から移送された処分通知書）     | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 処分依頼等関係編（他県へ処分通知・原義）         | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 処分依頼等関係編（停止処分受理簿）            | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 処分移送通知書編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 処分移送通知書編（取消）                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 処分移送通知書編（本部長）                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 処分通知関係編（他県から移送された処分通知書）      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 処分通知関係編（他県への返送）              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 審査請求処理簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 停止処分関係                       | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R5         | 病気聴聞記録簿                      | 6    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 講習    | R5         | 講習委託契約書編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R5         | 高齢者講習関係編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R5         | 高齢者講習関係編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R5         | 高齢者講習関係編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R5         | 高齢者講習関係編（３０）（教習所等宛て通達）       | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R5         | 高齢者講習関係編（３０）（電子メール運用開始関係）    | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R5         | 高齢者講習関係編（５）（実施状況）            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R5         | 高齢者講習関係編（５）（年間実施計画書 下田～県自静岡） | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R5         | 高齢者講習関係編（５）（年間実施計画書 中田～浜名湖）  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R5         | 高齢者講習関係編（５）（返送書）             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R5         | 高齢者講習関係編（５）免許センター臨時高齢者講習結果登録 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R5         | 国外運転免許証申請書                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R5         | 国外運転免許証申請書                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R5         | 国外運転免許証申請書編                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験関係編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験関係編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験関係編（再試験通知書送付）             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験関係編（再試験通知状況一覧表）           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験関係編（再試験不合格者取消執行台帳）        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験関係編（試験移送通知書）              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験関係編（受験申込書・試験結果）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験関係編（書留郵便差出表）              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験関係編（対象者一覧表・受理票）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験関係編（年報・月報関係）              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験受験者名簿                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験受験者名簿                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験受験者名簿                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R5         | 再試験受験者名簿                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 指定・申請 | R5         | 指定自動車教習所申請関係編10              | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 指定・申請 | R5         | 指定自動車教習所申請関係編3               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 指定・申請 | R5         | 指定自動車教習所申請関係編30（大型第一種）       | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 指定・申請 | R5         | 指定自動車教習所申請関係編5               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類     | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|---------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 運転免許課 | 指定・申請   | R5         | 届出自動車教習所関係編 3                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R5         | 届出自動車教習所関係編30                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R5         | 指定自動車教習所関係編10                | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R5         | 指定自動車教習所関係編 3                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R5         | 指定自動車教習所関係編 5                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R5         | 総合検査 (A)                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R5         | 総合検査 (B)                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R5         | 総合検査実施計画・係行事予定               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R5         | 資格審査関係編 3                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R5         | 資格審査関係編30                    | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R5         | 資格審査関係編 5                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R5         | 取消処分者講習申請関係編                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R5         | 取消処分者講習申請関係編 (実務実習関係)        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R5         | 取消処分者講習申請関係編 (立会検査関係)        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R5         | 原付講習関係編                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R5         | 原付講習受講者関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R5         | 講習委託契約契約書編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R5         | 取得時講習関係編                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R5         | 取得時講習受講者関係編                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R5         | 運転免許証返納届編 (仮免許取消事案発生連報)      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R5         | 運転免許証返納届編 (失効者名簿)            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R5         | 運転免許証返納届編 (失効免許証)            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R5         | 運転免許証返納届編 (署執行)              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R5         | 運転免許証返納届編 (答申書)              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R5         | 運転免許証返納届編 (返納免許証)            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R5         | 運転免許証返納届編 (本部執行)             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R5         | 運転習熟指導員関係編                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R5         | 講習業務規程関係編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R5         | 指定講習機関指定申請関係編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R5         | 初心運転者講習 (講習手数料納付書) 関係編       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R5         | 初心運転者講習関係編                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 停止処分講習  | R5         | 停止処分者講習関係編 停止処分者講習実施結果報告     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 適性相談    | R5         | 臨時適性検査関係編 (医師の届出関係)          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 適性相談    | R5         | 臨時適性検査関係編 (運転適性相談担当者等)       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 適性相談    | R5         | 臨時適性検査関係編 (臨時適性検査移送・上申)      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 運転免許課 | 適性相談    | R5         | 臨時適性検査関係編 (臨時適性検査実施)         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 適性相談    | R5         | 臨時適性検査関係編 (臨時適性検査上申書)        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 統計      | R5         | 統計関係編                        | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編 (4)                | 4    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編 (4)                | 4    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編 (4)                | 4    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編 (5) (個人情報入力資料管理簿)  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編 (5) (実施状況)         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編 (アカウント管理簿)         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編 (アカウント管理簿)         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編 (認知機能検査申請書)        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編 (認知機能検査用システム機器使用簿) | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査  | R5         | 認知機能検査関係編 (返送書)              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類           | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 本部長聴取聴聞       | R5         | 意見の聴取・聴聞記録簿                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書記載事項変更届編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書記載事項変更届編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書記載事項変更届編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書交付申請書編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書交付申請書編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書交付申請書編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書交付申請書編（失効）                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書再交付申請書編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書再交付申請書編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書再交付申請書編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書返納届編                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書返納届編                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転経歴証明書返納届編                        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許取消申請書編                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許取消申請書編                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許取消申請書編                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証記載事項変更届編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証記載事項変更届編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証記載事項変更届編                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証記載事項変更届編（条件解除）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証更新申請書・質問票                     | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証更新申請書・質問票編                    | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証再交付申請書編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証再交付申請書編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証再交付申請書編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証返納編                           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証返納編                           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証返納編（国外）                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 運転免許証返納編（国内）                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 死亡通報連絡票編                           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 死亡通報連絡票編                           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R5         | 死亡通報連絡票編                           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許試験関係編（5）                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許試験関係編（5）（仮免許証再交付申請書）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許試験関係編（運転免許条件解除（変更）申請書）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許受験票                            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許受験票                            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許受験票                            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許受験票（センター仮免許証交付原簿）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許受験票（運転免許審査関係編）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許受験票（仮運転免許交付原簿）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許受験票（特定取消処分者）・質問票編              | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許申請書・質問票編                       | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許申請書・質問票編                       | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許申請書・質問票編（センター試験分）              | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許指定校学校名別）           | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R5         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許試験結果報告書（仮免許証交付原簿）） | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類       | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付原簿）               | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許申請書・交付原簿）            | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 運転免許申請書・質問票編（外国免許の一部免除）              | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 運転免許申請書・質問票編（外国免許試験）                 | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 運転免許申請書・質問票編（特定取消処分者受験票・申請書・質問票）     | 9    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 外国免許による試験の一部免除関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 外国免許による試験の一部免除台帳                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 外国免許による試験の一部免除台帳                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 外国免許による試験の一部免除台帳（一覧表）                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 外国免許による試験の一部免除台帳（合格処理簿）              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 外国免許による試験の一部免除台帳（書類移簿書）              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 外国免許による試験の一部免除台帳（点検表）                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 技能試験コース台帳                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 技能試験車指定台帳                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 受験者名簿                                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 受験者名簿                                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 受験者名簿                                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 受験相談関係編                              | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 受験相談関係編                              | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験      | R5         | 受験相談関係編                              | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習     | R4         | 違反者講習関係編（違反者講習実施結果報告）                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習     | R4         | 違反者講習決定関係編（決定台帳・通知件数一覧表）             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習     | R4         | 違反者講習原議関係編 受講不能（免許失効中）               | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習     | R4         | 違反者講習原議関係編 受講不能解消                    | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習     | R4         | 違反者講習原議関係編（移送通知書）                    | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習     | R4         | 違反者講習原議関係編（決定伺い・違反者講習通報一覧表・審査表）      | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習     | R4         | 違反者講習原議関係編（県外返送・併合・その他）              | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習     | R4         | 違反者講習原議関係編（所在判明）                     | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反者講習     | R4         | 違反者講習原議関係編（特例受講・未受講から特例受講）           | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | システム管理関係編（OCRデータ作成装置使用簿）             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | 違反登録除外関係編（法令）                        | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | 違反登録入力関係編（違反読み合わせリスト）                | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | 違反登録入力関係編（否認切符受理簿）                   | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | 県外情報編                                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | 行政処分統計関係編（違反登録月報）                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | 免許不適格事由関係登録票編（違反（事故）国際）              | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | 免許不適格事由関係登録票編（処分等登録リスト・違反事故リアル登録リスト） | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | 免許不適格事由関係登録票編（法令 青・白切符）              | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | 免許不適格事由関係登録票編（法令点不足 交通物損基本）          | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | 免許不適格事由関係登録票編（抹消訂正一覧表）               | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録      | R4         | 免許不適格事由関係登録票編（抹消登録関係編）               | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転技能検査    | R4         | 運転技能検査関係編（４）（運転技能検査登録結果報告）           | 4    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転免許取得者教育 | R4         | 運転免許取得者教育関係編                         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運転免許取得者教育 | R4         | 運転免許取得者教育関係編                         | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用        | R4         | 運転適性相談関係編                            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用        | R4         | 運転適性相談関係編                            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用        | R4         | 運転免許関係編（５）                           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用        | R4         | 運転免許関係編（５）                           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用        | R4         | 身体適性相談関係編（５）                         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 運用        | R4         | 身体適性相談関係編（５）                         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 外国免許      | R4         | 外国免許による試験の一部免除関係編                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 外国免許  | R4         | 外国免許関係編                        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | 学科試験  | R4         | 学科試験問題関係編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画    | R4         | システム移行関係編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 運転免許試験関係編（５）                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 運転免許試験関係編（５）（物品要求書）            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 経由運転免許証更新申請書・質問票編（住所地）         | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 経由運転免許証更新申請書編（経由地）             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 警察庁、管区警察局通達編                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 警察庁、管区警察局通達編（５）                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 行政不服審査関係編                      | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 講師等承認申請書編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 高齢運転者支援関係編                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 高齢運転者支援関係編（システム関係（つつじ・情管）・その他） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 高齢運転者支援関係編（運転者支援だより・申報）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 高齢運転者支援関係編（相談・教習所・発出文書）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 高齢運転者支援関係編（調査・照会・回答）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 高齢運転者支援関係編（長期受講待ち調査集計表）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 高齢運転者支援関係編（発送報告 臨認・臨高・診命令）     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 高齢運転者支援関係編（本庁通達）               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 高齢運転者支援関係編（本庁報告・ホットライン等）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 施策推進関係編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 統計関係編                          | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 入校関係編                          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 免許関係事務委託契約書編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 企画指導  | R4         | 免許関係事務委託実施結果報告書編               | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 技能試験  | R4         | 技能試験官資格審査関係編                   | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 違反報告書編                         | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 運転免許拒否、保留等審査表編                 | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 運転免許拒否、保留等審査表編                 | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 拒否保留等執行台帳                      | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 拒否保留等執行台帳                      | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 拒否保留等執行簿                       | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 拒否保留等執行簿                       | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 拒否保留等執行簿（みなす処分指導簿）             | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 拒否保留等執行簿（みなす処分実施結果表）           | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 拒否保留等執行簿（みなす処分登録の実施について（月報））   | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 拒否保留等執行簿（拒否・保留等月報）             | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 拒否保留等執行簿（照会番号変更簿）              | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 免許不適格事由関係登録票編                  | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 免許不適格事由関係登録票編                  | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 免許不適格事由関係登録票編（03追記）            | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 免許不適格事由関係登録票編（みなす処分）           | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 拒否・保留 | R4         | 免許不適格事由関係登録票編（無条件修正登録処理）       | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R4         | 遺失物関係編                         | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編            | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R4         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編            | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R4         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般  | R4         | 会計文書管理関係編                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 給貸と品関係編           | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（3）        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（5）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編           | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編           | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編 R3      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 財務関係事務引継書         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（H29通達関係編）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（H30通達関係編）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（H31通達関係編）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（R2通達関係編）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（R3通達関係編）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（R4通達関係編）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 職場環境改善関係編         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 職場復帰関係編           | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 新型コロナウイルス感染症関係編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 身上関係編             | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（3）      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（5）      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編            | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 安全衛生委員会会議記録簿                   | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 安全衛生委員会会議記録簿                   | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿 (08照会)   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿 (08照会)   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 個人照会結果関係編 (5)                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿(08照会)              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿 (0 8 照会)           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿 (08照会リスト)          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿 (西部運転免許センター試験係)    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 個人情報入力資料管理簿                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 個人情報入力資料管理簿 (認知機能検査関係・高齢者講習関係) | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編 (7)                   | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(6)                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(6)                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                           | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                           | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 当直日誌                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 当直日誌                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 当直日誌                               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                               | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 物品保管書（返納分）                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿                              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（県費）                          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（国費）                          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書                            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 契約書関係編                             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 契約書関係編（高齢者講習委託契約書綴 旧法）             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 契約書関係編（高齢者講習委託費支払）                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 契約書関係編（高齢者講習受講申請書）                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 契約書関係編（高齢者講習等委託契約書綴 新法）            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 契約書関係編（認知機能検査委託契約書綴 旧法）            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 契約書関係編（認知機能検査委託費支払）                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 契約書関係編（認知機能検査受検申請書）                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 予算関係編                              | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 予算関係編（運転免許試験場管理事業費）（運転免許試験車両整備事業費） | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 予算関係編（手数料経費調・証紙収入調・手数料改定・監査関係）     | 10   | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 予算関係編（予算執行）                        | 10   | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 契約   | R4         | 予算関係編（予算要求）                        | 10   | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査   | R4         | 技能検査受検者名簿                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査   | R4         | 技能検査受検者名簿                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査   | R4         | 検査合格証明書発行簿                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 検査   | R4         | 検査合格証明書発行簿                         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 違反報告書編（一般違反行為）                     | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 違反報告書編（一般違反行為）（公安委員会該当点不足）         | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 違反報告書編（一般違反行為）（点数抹消・公安委員会）         | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 違反報告書編（唆し・危険性帯有等不処分）               | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 違反報告書編（事後取消）                       | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 違反報告書編（人身事故受理簿）                    | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 違反報告書編（特定違反行為）                     | 13   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 違反報告書編（本部長 行政処分原本）                 | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 違反報告書編（本部長 手配解除原義）                 | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 違反報告書編（本部長 処分手配原義）                 | 11   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 違反報告書編（本部長 点不足）                    | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 運転免許拒否・保留等関係編                      | 8    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分 | R4         | 県外移送関係編（短期・中期）                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 公安委員会公文書登録簿                  | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 公文書登録簿                       | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分関係編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分関係編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分関係編（告示・聴聞実施結果関係）         | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分関係編（執行台帳）                | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分関係編（取消・停止処分登録関係）         | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分関係編（診断書提出命令関係）           | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分関係編（本部長 行政処分仮決定状況表）      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分執行関係編（行政処分未執行者名簿）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分執行関係編（行政処分結果照会）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分執行関係編（執行台帳）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分執行関係編（処分（短縮）登録データリスト）    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分執行関係編（本部長 執行台帳）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分執行関係編（本部長 執行不能）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分執行関係編（本部長 即日執行・署引継名簿）    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分手配関係編                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分手配関係編（一般違反行為）            | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分手配関係編（一般違反行為）（行政処分手配者名簿） | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分審査関係編                    | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分審査関係編（取消処分関係）            | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分審査関係編（停止処分関係）            | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分統計関係編（拒否・保留関係）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分統計関係編（行政処分決定状況）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政処分統計関係編（行政処分執行状況）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 行政不服申立処理簿                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 処分移送通知書編                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 処分移送通知書編（本部長）                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 処分通知関係編（他県から移送された処分通知書）      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 処分通知関係編（他県への返送）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 行政処分  | R4         | 処分通知関係編（停止処分 本部長）            | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 講習    | R4         | 講習委託契約書編                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R4         | 高齢者講習関係編                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R4         | 高齢者講習関係編                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R4         | 高齢者講習関係編（５）（実施状況）            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R4         | 高齢者講習関係編（５）（年間実施計画書 下田～県自静岡） | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R4         | 高齢者講習関係編（５）（年間実施計画書 中田～浜名湖）  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R4         | 高齢者講習関係編（５）（返送書）             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習 | R4         | 高齢者講習関係編（５）免許センター臨時高齢者講習結果登録 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R4         | 国外運転免許証申請書                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R4         | 国外運転免許証申請書                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 国外免許  | R4         | 国外運転免許証申請書編                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R4         | 再試験関係編                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R4         | 再試験関係編                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R4         | 再試験関係編（再試験通知書送付）             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R4         | 再試験関係編（再試験通知状況一覧表）           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R4         | 再試験関係編（再試験不合格者取消執行台帳）        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R4         | 再試験関係編（試験移送通知書）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R4         | 再試験関係編（受験申込書・試験結果）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R4         | 再試験関係編（書留郵便差出表）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験   | R4         | 再試験関係編（対象者一覧表・受理票）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類     | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 再試験     | R4         | 再試験関係編（年報・月報関係）           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験     | R4         | 再試験受験者名簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験     | R4         | 再試験受験者名簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験     | R4         | 再試験受験者名簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 再試験     | R4         | 再試験受験者名簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R4         | 教習所備付車両台帳                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R4         | 指定自動車教習所申請関係編10           | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R4         | 指定自動車教習所申請関係編 3           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R4         | 指定自動車教習所申請関係編30           | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R4         | 指定自動車教習所申請関係編 5           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R4         | 届出自動車教習所関係編 3             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指定・申請   | R4         | 届出自動車教習所関係編30             | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導員等監督  | R4         | 指定自動車教習所指導員等台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R4         | 指定自動車教習所関係編（令規編）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R4         | 指定自動車教習所関係編10             | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R4         | 指定自動車教習所関係編 3             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R4         | 指定自動車教習所関係編30             | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R4         | 指定自動車教習所関係編 5             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R4         | 総合検査（A）                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 指導監督    | R4         | 総合検査（B）                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R4         | 資格審査関係編3                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R4         | 資格審査関係編30                 | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 資格審査    | R4         | 資格審査関係編5                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R4         | 指定講習機関指定申請関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R4         | 取消処分者講習関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R4         | 取消処分者講習修了証書交付簿            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R4         | 取消処分者講習申請関係編              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R4         | 取消処分者講習申請関係編（実務実習関係）      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取消処分者講習 | R4         | 取消処分者講習申請関係編（立会検査関係）      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R4         | 原付講習関係編                   | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R4         | 原付講習指導員承認申請書編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R4         | 原付講習受講者関係編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R4         | 講習委託契約書編（原付講習委託契約書）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R4         | 講習委託契約書編（取得時講習契約書）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R4         | 取得時講習関係編                  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 取得時講習   | R4         | 取得時講習受講者関係編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R4         | 運転免許証返納届編（失効者名簿）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R4         | 運転免許証返納届編（失効免許証）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R4         | 運転免許証返納届編（署執行）            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R4         | 運転免許証返納届編（答申書）            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R4         | 運転免許証返納届編（返納免許証）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 処分執行    | R4         | 運転免許証返納届編（本部執行）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R4         | 運転習熟指導員関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R4         | 講習業務規程関係編                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R4         | 指定講習機関指定申請関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R4         | 初心運転者講習（講習手数料納付書）関係編      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 初心運転者講習 | R4         | 初心運転者講習関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 停止処分講習  | R4         | 停止処分者講習関係編（停止処分者講習実施結果報告） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談    | R4         | 運転適性相談関係編                 | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談    | R4         | 運転適性相談関係編（9）（質問票申告）       | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談    | R4         | 運転適性相談関係編（9）（適性相談）        | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類           | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 適性相談          | R4         | 身体適性相談関係編                      | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R4         | 報告書                            | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R4         | 臨時適性検査関係編（医師の届出関係）             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R4         | 臨時適性検査関係編（運転適性相談担当者等）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R4         | 臨時適性検査関係編（臨時適性検査移送・上申）         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 適性相談          | R4         | 臨時適性検査関係編（臨時適性検査上申書）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 統計            | R4         | 統計関係編                          | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 特別試験          | R4         | 特別試験関係編                        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（4）                   | 4    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（4）                   | 4    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（4）（認知機能検査検査用紙）       | 4    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（4）（認知機能検査登録結果報告）     | 4    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（4）（認知機能検査用紙）         | 4    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（4）（免許センター認知機能検査結果登録） | 4    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（5）（月間実施計画書）          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（5）（個人情報入力資料管理簿）      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（5）（実施状況）             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（アカウント管理簿）            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（認知機能検査申請書）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（認知機能検査用システム機器使用簿）    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 認知機能検査        | R4         | 認知機能検査関係編（返送書）                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書記載事項変更届編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書記載事項変更届編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書記載事項変更届編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書交付申請書編                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書交付申請書編                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書交付申請書編                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書交付申請書編（失効）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書再交付申請書編                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書再交付申請書編                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書再交付申請書編                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書返納届編                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転経歴証明書返納届編                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許取消申請書編                     | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許取消申請書編                     | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許取消申請書編                     | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証記載事項変更届編                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証記載事項変更届編                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証記載事項変更届編（条件解除）            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証更新申請書・質問票                 | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証更新申請書・質問票                 | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証更新申請書・質問票                 | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証再交付申請書編                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証再交付申請書編                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証再交付申請書編                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証返納編                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証返納編                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証返納編（国外）                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類           | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|---------------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 運転免許証返納編（国内）                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 死亡通報連絡票編                           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 死亡通報連絡票編                           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許更新・作成・登録・交付 | R4         | 死亡通報連絡票編                           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許試験関係編（５）（仮免許証再交付申請書）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許受験票                            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許受験票                            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許受験票                            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許受験票（センター仮免許証交付原簿）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許受験票（特定取消処分者）・質問票編              | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許条件解除（変更）申請書                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許審査関係編                          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許申請書・質問票編                       | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許申請書・質問票編                       | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許申請書・質問票編（センター試験分）              | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許指定校学校名別）           | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許試験結果報告書（仮免許証交付原簿）） | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付・確認表（仮免許証交付原簿）） | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付原簿）             | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許申請書・質問票編（外国免許試験）               | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許申請書・質問票編（指定校仮免許証申請書・交付原簿）      | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 運転免許申請書・質問票編（特定取消処分者受験票・申請書・質問票）   | 9    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 外国免許による試験の一部免除関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 外国免許による試験の一部免除台帳                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 外国免許による試験の一部免除台帳                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 外国免許による試験の一部免除台帳                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 外国免許による試験の一部免除台帳（合格処理簿）            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 受験者名簿                              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 受験者名簿                              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 免許試験          | R4         | 受験者名簿                              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録          | R3         | 行政処分統計関係編（違反登録月報）                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通一般          | R3         | 職場環境改善関係編                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録          | R3         | 表彰台帳                               | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 高齢者講習         | R3         | 高齢者講習関係編                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | けん銃出納簿                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | システム移行関係編（移行テスト計画書）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | システム移行関係編（移行テスト作業）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | 違反者講習関係編（違反者講習実施結果報告）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | 違反者講習原議関係編 受講不能（免許失効中）             | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | 違反者講習原議関係編 受講不能解消                  | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | 違反者講習原議関係編（移送通知書）                  | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | 違反者講習原議関係編（決定何い・違反者講習通報一覧表・審査表）    | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | 違反者講習原議関係編（県外返送・併合・その他）            | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | 違反者講習原議関係編（所在判明）                   | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | 違反者講習原議関係編（特例受講・未受講から特例受講）         | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | 違反登録除外関係編（法令）                      | 8    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | 違反登録入力関係編（違反入力読み合わせリスト）            | 8    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —             | R3         | 違反登録入力関係編（否認切符受理簿）                 | 8    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編                      | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編（一般違反行為）              | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編（一般違反行為）（公安委員会該当点不足）  | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編（一般違反行為）（点数抹消・公安委員会）  | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編（唆し・危険性帯有等不処分）        | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編（事後取消）                | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編（人身事故受理簿）             | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編（特定違反行為）              | 13   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編（本部長 行政処分原本）          | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編（本部長 手配解除原義）          | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編（本部長 処分手配原義）          | 11   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 違反報告書編（本部長 点不足）             | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転経歴証明書記載事項変更届編             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転経歴証明書記載事項変更届編             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転経歴証明書記載事項変更届編             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転経歴証明書交付申請書編               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転経歴証明書交付申請書編               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転経歴証明書交付申請書編（失効）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転経歴証明書再交付申請書編              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転経歴証明書再交付申請書編              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転経歴証明書再交付申請書編              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転経歴証明書返納届編                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転経歴証明書返納届編                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転適性相談関係編                   | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転適性相談関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転適性相談関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転適性相談関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転適性相談関係編（9）（質問票申告）         | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転適性相談関係編（9）（適性相談）          | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿（08照会） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿（08照会） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許関係編（5）                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許関係編（5）                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許拒否、保留等関係編               | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許拒否、保留等審査表編              | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許拒否、保留等審査表編              | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許試験関係編（5）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許試験関係編（5）（仮免許証再交付申請書）    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許試験関係編（5）（仮免許証再交付申請書）    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許試験関係編（5）（仮免許証再交付申請書）    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許試験関係編（5）（物品要求書）         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許取消申請書編                  | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許取消申請書編                  | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許取消申請書編                  | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許受験票                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許受験票                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許受験票                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許受験票（センター仮免許証交付原簿）       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許受験票（特定取消処分者）・質問票編              | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証記載事項変更届編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証記載事項変更届編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証記載事項変更届編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証記載事項変更届編（条件解除）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証更新申請書・質問票                     | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証更新申請書・質問票                     | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証更新申請書・質問票                     | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証更新申請書・質問票                     | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証再交付申請書編                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証再交付申請書編                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証再交付申請書編                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証返納届編（署執行）                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証返納届編（答申書）                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証返納届編（返納免許証）                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証返納届編（本部執行）                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証返納編                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証返納編                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証返納編（国外）                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許証返納編（国内）                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許条件解除（変更）申請書                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許審査関係編                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許審査関係編                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許申請書・質問票編                       | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許申請書・質問票編                       | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許申請書・質問票編（センター試験分）              | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許指定校学校名別）           | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許試験結果報告書（仮免許証交付原簿）） | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付・確認表（仮免許証交付原簿）） | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付原簿）             | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許申請書・質問票編（外国免許試験）               | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許申請書・質問票編（指定校仮免許証申請書・交付原簿）      | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 運転免許申請書・質問票編（特定取消処分者受験票・申請書・質問票）   | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 会計文書管理関係編                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 会計文書管理関係編 R3                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 外国免許による試験の一部免除関係編                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 外国免許関係編                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿 R3                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 学科試験台帳                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿 R3                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 技能検査受検者名簿                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 技能検査受検者名簿                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | R3         | 給与関係編(5)                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 給与関係編(5) R3                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 給与支給明細書                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 給与支給明細書 R3                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 給与特例計算書編 R3                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 拒否保留等執行台帳                      | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 拒否保留等執行台帳                      | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 拒否保留等執行簿                       | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 拒否保留等執行簿                       | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 拒否保留等執行簿 (みなす処分指導簿)            | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 拒否保留等執行簿 (みなす処分実施結果表)          | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 拒否保留等執行簿 (みなす処分登録の実施について (月報)) | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 拒否保留等執行簿 (拒否・保留等月報)            | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 拒否保留等執行簿 (照会番号変更簿)             | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿 R3                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 刑事指導通達編 (5)                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 契約書関係編(高齢者講習委託契約書綴)            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 契約書関係編(高齢者講習委託費支払)             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 契約書関係編 (高齢者講習受講申請書)            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 契約書関係編 (認知機能検査委託契約書綴)          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 契約書関係編 (認知機能検査委託費支払)           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 契約書関係編 (認知機能検査受検申請書)           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 経由運転免許証更新申請書・質問票編 (住所地)        | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 経由運転免許証更新申請書編 (経由地)            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 警察庁、管区警察局通達編 (5)               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編 R3                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿 R3                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 原付講習指導員承認申請書編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 原付講習受講者関係編                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿(08照会)              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿 (0 8 照会)           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿 (08照会リスト)          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿 (西部運転免許センター試験係)    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 個人情報入力資料管理簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 個人情報入力資料管理簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 個人情報入力資料管理簿 (認知機能検査関係・高齢者講習関係) | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 個人番号届関係編 (7)                   | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 交通法令等関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分関係編 (本部長 行政処分仮決定状況表)       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分執行関係編 (行政処分結果照会)           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分執行関係編 (本部長 執行台帳)           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分執行関係編 (本部長 執行不能)           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分執行関係編 (本部長 即日執行・署引継名簿)     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分手配関係編（一般違反行為）                | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分手配関係編（一般違反行為）（行政処分手配者名簿）     | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分審査関係編（取消処分関係）                | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分審査関係編（停止処分関係）                | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分統計関係編（拒否・保留関係）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分統計関係編（行政処分決定状況）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政処分統計関係編（行政処分執行状況）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 行政不服審査関係編                        | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 講師等承認申請書編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 講習委託契約書編（違反者講習 講習申出書・県証紙・月日別）    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 講習委託契約書編（原付講習委託契約書）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 講習委託契約書編（取得時講習委託契約書）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 講習委託契約書編（停止処分者講習 講習申出書・県証紙・月日別）  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 講習指導員関係編（30）                     | 30   | R34. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢運転者支援関係編                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢運転者支援関係編（システム関係（つつじ・情管）・その他）   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢運転者支援関係編（運転者支援だより・申報）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢運転者支援関係編（相談・教習所・発出文書）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢運転者支援関係編（調査・照会・回答）             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢運転者支援関係編（長期受講待ち調査集計表）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢運転者支援関係編（発送報告 臨認・臨高・診命令）       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢運転者支援関係編（本庁通達）                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢運転者支援関係編（本庁報告・ホットライン等）         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢者講習関係編                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢者講習関係編（30）（実施状況）               | 30   | R34. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢者講習関係編（5）（高齢者講習月間実施計画書）        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢者講習関係編（5）（年間実施計画書 下田～県自静岡）     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢者講習関係編（5）（年間実施計画書 中田～浜名湖）      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢者講習関係編（5）（返送書）                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢者講習関係編（5）免許センター臨時高齢者講習結果登録     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 高齢者講習関係編（臨時高齢者講習）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 国外運転免許証申請書                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 国外運転免許証申請書                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 国外運転免許証申請書編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿 R3                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書 R3                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 国有物品検査書編 R3                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 再試験関係編                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 再試験関係編                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 再試験関係編（受験申込書・試験結果）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 再試験関係編（対象者一覧表・受理票）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 指定自動車教習所関係編                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 指定自動車教習所関係編                      | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 指定自動車教習所関係編 警察庁（管区）通達編           | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 指定自動車教習所関係編（技能検査立会検査復命書）         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 指定自動車教習所関係編（職員採用の綴）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 指定自動車教習所申請関係編                    | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 指定自動車教習所申請関係編（指定申請書記載事項変更届【解任等】） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | R3         | 指定自動車教習所申請関係編（指定申請書記載事項変更届【選任等】） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 死亡通報連絡票編                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 死亡通報連絡票編                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 死亡通報連絡票編                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 資格審査関係編                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 資格審査関係編                          | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 資格審査関係編（資格者証交付申請書）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 資格審査関係編（資格審査実施計画）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 資格審査関係編（事前確認関係）                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 資格審査関係編（審査不合格者）                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 資格審査関係編（新普通課程）                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 資格審査関係編（大型・中型・普通二種免免）            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 資格審査関係編（大自二資格者証交付申請書）            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 資格審査関係編（大自二審査申請書）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 R3             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 取消処分者講習申請関係編                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 取消処分者講習申請関係編（実務実習関係）             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 取消処分者講習申請関係編（立会検査関係）             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 取得時講習受講者関係編                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 受験者名簿                            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 受験者名簿                            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 受験者名簿                            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 受験相談関係編                          | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 受験相談関係編                          | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿 R3                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 初心運転者講習（講習手数料納付書）関係編             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 初心運転者講習関係編                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 身体適性相談関係編                        | 9    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 身体適性相談関係編(5)                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 身体適性相談関係編(5)                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 身体適性相談関係編(5)                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 身体適性相談関係編(5)                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 身体適性相談関係編(5)                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 身体適性相談関係編(5)                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書 R3                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 税関係編                             | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 税関係編                             | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 通常勤務者の勤務時間変更簿 R3                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 停止処分者講習関係編（実施結果報告）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 統計関係編                            | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 統計関係編                            | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | R3         | 統計関係編（卒・修・仮実施結果）                     | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 統計関係編（卒業生段階別平均教習時限数）                 | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 統計関係編（入・退・卒業状況報告）                    | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿 R3                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿 R3                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿（給与関係）                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿（厚生関係）                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編                            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編                            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編                            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編（30）（認知機能検査員）               | 30   | R34.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編（30）実施状況                    | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編（4）                         | 4    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編（4）                         | 4    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編（4）（認知機能検査検査用紙）             | 4    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編（4）（認知機能検査用紙）               | 4    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編（4）（免許センター認知機能検査結果登録）       | 4    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編（5）（月間実施計画書）                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編（5）（個人情報入力資料管理簿）            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編（認知機能検査申請書）                 | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 認知機能検査関係編（返送書）                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編 R3                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 報告書                                  | 9    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許関係事務委託契約書編                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許関係事務委託実施結果報告書編                     | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許不適格事由関係登録票編                        | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許不適格事由関係登録票編                        | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許不適格事由関係登録票編                        | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許不適格事由関係登録票編（違反（事故）国際）              | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許不適格事由関係登録票編（処分等登録リスト・違反事故リアル登録リスト） | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許不適格事由関係登録票編（法令 青・白切符）              | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許不適格事由関係登録票編（法令点不足 交通物損基本）          | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許不適格事由関係登録票編（抹消訂正一覧表）               | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許不適格事由関係登録票編（抹消登録関係編）               | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 免許不適格事由関係登録票編（抹消簿）                   | 8    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 郵券類受払簿 R3                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 郵便発送簿                                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 郵便発送簿 R3                             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 予算関係編（運転免許試験実施事業費）（運転免許取得時講習等実施事業費）  | 10   | R14.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 予算関係編（運転免許試験場管理事業費）（運転免許試験車両整備事業費）   | 10   | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 予算関係編（手数料経費調・証紙収入調・手数料改定・監査関係）       | 10   | R14.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 予算関係編（予算関係収支文書・発出文書）                 | 10   | R14.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 予算関係編（予算要求・予算執行）                     | 10   | R14.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 予算差引簿 R3                             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 予算差引簿（県費）                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 予算差引簿（国費）                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 旅行完了報告書 R3                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —    | R3         | 旅費支出内訳書 R3                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R3         | 臨時適性検査関係係編（医師の届出関係）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R3         | 臨時適性検査関係係編（運転適性相談担当者等）           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R3         | 臨時適性検査関係係編（臨時適性検査移送・上申）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R3         | 臨時適性検査関係係編（臨時適性検査上申書）            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 違反登録 | R2         | 行政処分統計関係係編（違反登録月報）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R2         | 表彰台帳                             | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R2         | 物品供用簿（備品）返納分                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | R2         | 物品保管書（返納分）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | E T C スルーカード使用簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | サイバーセキュリティ対策関係係編（５）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反者講習関係係編（違反者講習実施結果報告）           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反者講習原議関係係編 受講不能（免許失効中）          | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反者講習原議関係係編 受講不能解消               | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反者講習原議関係係編（移送通知書）               | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反者講習原議関係係編（決定何い・違反者講習通報一覧表・審査表） | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反者講習原議関係係編（県外返送・併合・その他）         | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反者講習原議関係係編（所在判明）                | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反者講習原議関係係編（特例受講・未受講から特例受講）      | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反登録除外関係係編（静南署事案）                | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反登録除外関係係編（法令）                   | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反登録入力関係係編（違反読み合わせリスト）           | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反登録入力関係係編（事故最終読合せ表）             | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反登録入力関係係編（否認切符受理簿）              | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編                           | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編（一般違反行為）                   | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編（一般違反行為）（公安委員会該当点不足）       | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編（一般違反行為）（点数抹消・公安委員会）       | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編（唆し・危険性帯有等不処分）             | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編（事後取消）                     | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編（人身事故受理簿）                  | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編（特定違反行為）                   | 13   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編（本部長 行政処分原本）               | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編（本部長 手配解除原義）               | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編（本部長 処分手配原義）               | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 違反報告書編（本部長 点不足）                  | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書記載事項変更届編                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書記載事項変更届編                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書記載事項変更届編                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書交付申請書編                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書交付申請書編                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書交付申請書編                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書交付申請書編（失効経歴）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書再交付申請書編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書再交付申請書編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書再交付申請書編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書返納届編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書返納届編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転経歴証明書返納届編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転適性相談関係係編                       | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 運転適性相談関係係編                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転適性相談関係編                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転適性相談関係編                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転適性相談関係編（9）（質問票申告）                | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許管理システム個人情報出力資料管理簿（08照会）        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許管理システム個人情報入力資料管理簿（08照会）        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許関係編（5）                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許拒否、保留等関係編                      | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許拒否、保留等審査表編                     | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許拒否、保留等審査表編                     | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許試験関係編（5）                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許試験関係編（5）（仮免許証再交付申請書）           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許取消申請書編                         | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許取消申請書編                         | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許取消申請書編                         | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許受験票                            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許受験票                            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許受験票                            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許受験票（センター仮免許証交付原簿）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許受験票（仮運転免許証交付原簿）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許受験票（特定取消処分者）・質問票編              | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証記載事項変更届編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証記載事項変更届編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証記載事項変更届編（条件解除）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証更新申請書・質問票                     | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証更新申請書・質問票                     | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証更新申請書・質問票                     | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証再交付申請書編                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証再交付申請書編                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証再交付申請書編                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証返納届編（署執行）                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証返納届編（答申書）                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証返納届編（返納免許証）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証返納届編（本部執行）                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証返納編                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証返納編                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証返納編（国外）                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許証返納編（国内）                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許条件解除（変更）申請書                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許審査関係編                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許審査関係編                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許申請書・質問票編                       | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許申請書・質問票編                       | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許申請書・質問票編（センター試験分）              | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許指定校学校名別）           | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許試験結果報告書（仮免許証交付原簿）） | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付・確認表（仮免許証交付原簿）） | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付原簿）           | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許申請書・質問票編（外国免許試験）             | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許申請書・質問票編（指定校仮免許証申請書・交付原簿）    | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 運転免許申請書・質問票編（特定取消処分者受験票・申請書・質問票） | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 外国免許による試験の一部免除関係編                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 外国免許切替申請書編                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 学科試験台帳                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 技能検査受検者名簿                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 技能検査受検者名簿                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 技能試験コース台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 技能試験官資格審査関係編                     | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 技能試験車指定台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 給与関係編(5)                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 給与関係編(6)                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 給与支給明細書                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 給与支給明細書                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 拒否保留等執行台帳                        | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 拒否保留等執行台帳                        | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 拒否保留等執行簿                         | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 拒否保留等執行簿                         | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 拒否保留等執行簿（みなす処分指導簿）               | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 拒否保留等執行簿（みなす処分実施結果表）             | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 拒否保留等執行簿（みなす処分登録の実施について（月報））     | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 拒否保留等執行簿（拒否・保留等月報）               | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 拒否保留等執行簿（照会番号変更簿）                | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（５）                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 契約書関係編（高齢者講習委託契約書綴）              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 契約書関係編（高齢者講習委託契約書綴）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 契約書関係編（高齢者講習委託費支払）               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 契約書関係編（高齢者講習委託費支払）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 契約書関係編（認知機能検査委託契約書綴）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 契約書関係編（認知機能検査委託契約書綴）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 契約書関係編（認知機能検査委託費支払）              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 經由運転免許証更新申請書・質問票編（住所地）           | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 經由運転免許証更新申請書編（經由地）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 原付講習指導員承認申請書編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 原付講習受講者関係編                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿(08照会)               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿（0 8 照会）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿(08照会リスト)            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿（運転適性支援）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿（西部運転免許センター試験係）      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 個人情報入力資料管理簿                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）                     | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分関係編（本部長 行政処分仮決定状況表）         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分執行関係編（行政処分結果照会）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分執行関係編（本部長 執行台帳）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分執行関係編（本部長 執行不能）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分執行関係編（本部長 即日執行・署引継名簿）       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分手配関係編                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分手配関係編（一般違反行為）               | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分手配関係編（一般違反行為）（行政処分手配者名簿）    | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分審査関係編（取消処分関係）               | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分審査関係編（停止処分関係）               | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分統計関係編（拒否・保留関係）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分統計関係編（行政処分決定状況）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 行政処分統計関係編（行政処分執行状況）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 講師等承認申請書編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 講習委託契約書編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 講習委託契約書編（違反者講習 講習申出書・県証紙・月日別）   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 講習委託契約書編（停止処分者講習 講習申出書・県証紙・月日別） | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢運転者支援関係編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢運転者支援関係編（システム関係（つつじ・情管）・その他）  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢運転者支援関係編（運転者支援だより・申報）         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢運転者支援関係編（起案・月報）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢運転者支援関係編（講演依頼）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢運転者支援関係編（相談・教習所・発出文書）         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢運転者支援関係編（調査・照会・回答）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢運転者支援関係編（長期受講待ち調査集計表）         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢運転者支援関係編（發送報告 臨認・臨高・診命令）      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢運転者支援関係編（本庁通達）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢者講習関係編                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢者講習関係編                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢者講習関係編（3 0）（実施状況）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢者講習関係編（3 0）（実施状況）             | 30   | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢者講習関係編（5）（高齢者講習委託費支払）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢者講習関係編（5）（高齢者講習月間実施計画書）       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢者講習関係編（5）（高齢者講習指導員）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢者講習関係編（5）（年間計画書 下田～県自静岡）      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢者講習関係編（5）（年間計画書 中田～浜名湖）       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | R2         | 高齢者講習関係編（５）（返送書）                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 国外運転免許証申請書                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 国外運転免許証申請書編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 国外運転免許証申請書編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 再試験関係編                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 再試験関係編                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 再試験関係編                           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 指定自動車教習所関係編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 指定自動車教習所関係編                      | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 指定自動車教習所関係編 警察庁（管区）通達編           | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 指定自動車教習所関係編（技能検査立会検査復命書）         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 指定自動車教習所関係編（職員採用の綴）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 指定自動車教習所申請関係編                    | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 指定自動車教習所申請関係編（指定申請書記載事項変更届【解任等】） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 指定自動車教習所申請関係編（指定申請書記載事項変更届【選任等】） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 死亡通報連絡票編                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 死亡通報連絡票編                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 死亡通報連絡票編                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 資格審査関係編                          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 資格審査関係編                          | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 資格審査関係編（資格者証交付申請書）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 資格審査関係編（事前確認関係）                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 資格審査関係編（審査不合格者）                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 資格審査関係編（大型・中型・普通二種免免）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 資格審査関係編（大自二資格者証交付申請書）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 資格審査関係編（大自二審査申請書）                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 執務資料編（中部運転免許センター試験係）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 取消処分者講習申請関係編                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 取消処分者講習申請関係編（実務実習関係）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 取消処分者講習申請関係編（立会検査関係）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 取得時講習受講者関係編                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 受験者名簿                            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 受験者名簿                            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 受験者名簿                            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 受験相談関係編                          | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 受験相談関係編                          | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 処分移送通知書編                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 処分通知関係編（停止処分 本部長）                | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 初心運転者講習（講習手数料納付書）関係編             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 初心運転者講習関係編                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 職場環境改善関係編                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 身体適性相談関係編                            | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 身体適性相談関係編                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 身体適性相談関係編(5)                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 身体適性相談関係編(5)                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 身体適性相談関係編(5)                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 身体適性相談関係編(5)                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 身体適性相談関係編(5)                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 税関係編                                 | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 税関係編                                 | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 長時間労働指導関係編                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 停止処分者講習関係編(実施結果報告)                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 伝送システム I C カード関係編                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 伝送システム I C カード関係編                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 統計関係編                                | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 統計関係編(卒・修・仮実施結果)                     | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 統計関係編(卒業生段階別平均教習時間数)                 | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 統計関係編(入・退・卒業状況報告)                    | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿(給与関係)                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿(厚生関係)                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 認知機能検査関係編                            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 認知機能検査関係編                            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 認知機能検査関係編                            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 認知機能検査関係編(認知機能検査申請書)                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 認知機能検査関係編(30)(実施状況)                  | 30   | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 認知機能検査関係編(30)(認知機能検査員)               | 30   | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 認知機能検査関係編(5)(月間実施計画書)                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 認知機能検査関係編(返送書)                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 物品供用簿(備品)返納分                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 物品保管書(返納分)                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 報告書                                  | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 免許関係事務委託契約書編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 免許不適格事由関係登録票編                        | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 免許不適格事由関係登録票編                        | 9    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 免許不適格事由関係登録票編                        | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 免許不適格事由関係登録票編(違反(事故)国際)              | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 免許不適格事由関係登録票編(処分等登録リスト・違反事故リアル登録リスト) | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 免許不適格事由関係登録票編(法令 青・白切符)              | 8    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 免許不適格事由関係登録票編(法令点不足 交通物損基本)          | 8    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | R2         | 免許不適格事由関係登録票編(抹消訂正一覧表)               | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —    | R2         | 免許不適格事由関係登録票編（抹消登録関係編）         | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 免許不適格事由関係登録票編（抹消簿）             | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 郵券類受払簿                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 郵便発送簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 予算関係編                          | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 予算関係編（予算関係収受文書・発出文書）           | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 予算関係編（予算関係収受文書・発出文書）           | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 予算関係編（予算要求・予算執行）               | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 予算関係編（予算要求・予算執行）               | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 予算関係編（予算料経費調・証紙収入調・手数料改定・監査関係） | 10   | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 予算関係編（予算料経費調・証紙収入調・手数料改定・監査関係） | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 予算差引簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 予算差引簿（県費）                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 予算差引簿（国費）                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 旅行完了報告書                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 旅行完了報告書                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 旅行完了報告書（国費）                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 旅費支出内訳書                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 旅費支出内訳書                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 臨時適性検査関係編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 臨時適性検査関係編（医師の届出関係）             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 臨時適性検査関係編（運転適性相談担当者等）          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 臨時適性検査関係編（臨時適性検査移送・上申）         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | R2         | 臨時適性検査関係編（臨時適性検査上申書）           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | H31        | 表彰台帳                           | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反者講習原議関係編（移送通知書）              | 8    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反者講習原議関係編（決定伺い・違反者講習通報一覧表）    | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反者講習原議関係編（決定伺い・審査表）           | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反者講習原議関係編（県外返送・併合・その他）        | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反者講習原議関係編（所在判明）               | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反者講習原議関係編（特例受講・未受講から特例受講）     | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反者講習原議関係編（免許失効）               | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反登録除外関係編（法令）                  | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反登録入力関係編（違反入力読み合わせリスト）        | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反登録入力関係編（否認切符受理簿）             | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編                         | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（違反者講習後の後点）              | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（違反者講習未受）                | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（一般違反行為）                 | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（一般違反行為）（公安委員会該当点不足）     | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（一般違反行為）（点数抹消・公安委員会）     | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（唆し・危険性帯有等不処分）           | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（事後取消）                   | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（処分手配・手配解除原義）            | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（処分手配原義）                 | 11   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（短期）                     | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（中期）                     | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（道路外・唆し等）                | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（特定違反行為）                 | 13   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（本部長 行政処分原本）             | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 違反報告書編（本部長 手配解除原義）             | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | H31        | 違反報告書編（本部長 処分手配原義）                 | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 違反報告書編（本部長 点不足）                    | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転適性相談関係編                          | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転適性相談関係編（9）（質問票申告）                | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転適性相談関係編（9）（適性相談）                 | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許拒否、保留等審査表編                     | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許拒否、保留等審査表編                     | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許取消申請書編                         | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許取消申請書編                         | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許取消申請書編                         | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許受験票（特定取消処分者）・質問票編              | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                 | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許証更新申請書・質問票                     | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許証更新申請書・質問票                     | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許証更新申請書・質問票                     | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許申請書・質問票編                       | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許申請書・質問票編                       | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許申請書・質問票編（センター試験分）              | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許申請書・質問票編（仮免許指定校学校名別）           | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許申請書・質問票編（仮免許試験結果報告書（仮免許証交付原簿）） | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付・確認表（仮免許証交付原簿）） | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付原簿）             | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許申請書・質問票編（外国免許試験）               | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許申請書・質問票編（指定校仮免許証申請書・交付原簿）      | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 運転免許申請書・質問票編（特定取消処分者受験票・申請書・質問票）   | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 外国免許による試験の一部免除関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 外国免許による試験の一部免除関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 学科試験台帳                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 技能試験官資格審査関係編                       | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 拒否保留等執行台帳                          | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 拒否保留等執行台帳                          | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 拒否保留等執行簿                           | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 拒否保留等執行簿                           | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 拒否保留等執行簿（みなす処分指導簿）                 | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 拒否保留等執行簿（みなす処分実施結果表）               | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 拒否保留等執行簿（みなす処分登録の実施について（月報））       | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 拒否保留等執行簿（拒否・保留等月報）                 | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 拒否保留等執行簿（照会番号変更簿）                  | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 経由運転免許証更新申請書・質問票編（住所地）             | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 原付講習指導員承認申請書編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）                        | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 行政処分関係編（人身事故受理簿）                   | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 行政処分手配関係編（一般違反行為）                  | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 行政処分手配関係編（一般違反行為）（行政処分手配者名簿）       | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 行政処分審査関係編（取消処分関係）                  | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 行政処分審査関係編（停止処分関係）                  | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 講師等承認申請書編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 講習委託契約書編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H31        | 高齢者講習関係編（高齢者講習指導員）                 | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —    | H31        | 高齢者講習関係編（高齢者講習実施状況）                  | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 指定自動車教習所関係編 警察庁（管区）通達編               | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 指定自動車教習所関係編 指示通達関係                   | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 指定自動車教習所申請関係編                        | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 受験相談関係編                              | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 受験相談関係編                              | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 処分通知関係編（停止処分 受理簿）                    | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 処分通知関係編（停止処分 本部長）                    | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 処分通知関係編（停止処分）（他県への処分通知・原義）           | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 身体適性相談関係編                            | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 身体適性相談関係編                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 身体適性相談関係編                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 静岡県警察令規原議編                           | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 税関係編                                 | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 税関係編                                 | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 統計関係編                                | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 統計関係編（卒・修・仮実施結果）                     | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 統計関係編（卒業生段階別平均教習時限数）                 | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 統計関係編（入・退・卒業状況報告）                    | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 報告書                                  | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 免許関係事務委託契約書編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 免許不適格事由関係登録票編                        | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 免許不適格事由関係登録票編                        | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 免許不適格事由関係登録票編（0 3 追記）                | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 免許不適格事由関係登録票編（みなす処分）                 | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 免許不適格事由関係登録票編（違反（事故）国際）              | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 免許不適格事由関係登録票編（処分等登録リスト・違反事故リアル登録リスト） | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 免許不適格事由関係登録票編（不適格抹消登録票）              | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 免許不適格事由関係登録票編（法令 青・白切符）              | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 免許不適格事由関係登録票編（法令点不足・交通物損基本）          | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 免許不適格事由関係登録票編（抹消簿）                   | 8    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 予算関係編                                | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H31        | 予算関係編                                | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | H30        | 表彰台帳                                 | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編                               | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（違反者講習後の後点）                    | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（違反者講習未受）                      | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（一般違反行為）                       | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（一般違反行為）（公安委員会該当点不足）           | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（一般違反行為）（点数抹消・公安委員会）           | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（唆し・危険性帯有等不処分）                 | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（事後取消）                         | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（処分手配・手配解除原義）                  | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（処分手配原義）                       | 11   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（短期）                           | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（中期）                           | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（道路外・唆し等）                      | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（特定違反行為）                       | 13   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（本部長 行政処分原本）                   | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（本部長 手配解除原義）                   | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 違反報告書編（本部長 処分手配原義）                   | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | H30        | 違反報告書編（本部長 点不足）               | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転適性相談関係編                     | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転適性相談関係編（9）（質問票申告）           | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転適性相談関係編（9）（適性相談）            | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許拒否、保留等審査表編                | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許拒否、保留等審査表編                | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許取消申請書編                    | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許取消申請書編                    | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許受験票（特定取消処分者）・質問票編         | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編            | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編            | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許証更新申請書・質問票                | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許証更新申請書・質問票                | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許証更新申請書・質問票                | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許申請書・質問票編                  | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許申請書・質問票編                  | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許申請書・質問票編（センター試験分）         | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許申請書・質問票編（仮免許指定校学校名別）      | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付原簿）        | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許申請書・質問票編（外国免許切替審査）        | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許申請書・質問票編（指定校仮免許証申請書・交付原簿） | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 運転免許申請書・質問票編（特定取消処分者）         | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 外国免許関係編                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 学科試験台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 管区警察局通達編（システム管理等違反資料関係編）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 技能試験官資格審査関係編                  | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 拒否保留等執行台帳                     | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 拒否保留等執行台帳                     | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 拒否保留等執行簿                      | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 拒否保留等執行簿                      | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 拒否保留等執行簿（みなす処分指導簿）            | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 拒否保留等執行簿（みなす処分実施結果表）          | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 拒否保留等執行簿（拒否・保留等月報）            | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 拒否保留等執行簿（照会番号変更編）             | 8    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 経由運転免許証更新申請書・質問票編（住所地）        | 9    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 原付講習指導員承認申請書編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）                   | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）                   | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 行政処分手配関係編（一般違反行為）             | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 行政処分手配関係編（一般違反行為）（行政処分手配者名簿）  | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 行政処分審査関係編（取消処分関係）             | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 行政処分審査関係編（停止処分関係）             | 9    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 講習委託契約書編                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 講習指導員関係編（30）                  | 30   | R31. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 指定自動車教習所関係編                   | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 指定自動車教習所関係編 警察庁（管区）通達編        | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 指定自動車教習所関係編 指示通達関係            | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 指定自動車教習所申請関係編                 | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 資格審査関係編                       | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H30        | 執務資料編（自動車安全運転センター関係）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —    | H30        | 受験相談関係編（受験相談受理回答書編）        | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 身体適性相談関係編                  | 9    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 税関係編                       | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 統計関係編                      | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 統計関係編（卒・修・仮実施結果）           | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 統計関係編（卒業生段階別平均教習時限数）       | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 統計関係編（入・退・卒業状況報告）          | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 認知機能検査関係編（30）              | 30   | R31.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 表彰台帳                       | 10   | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 報告書                        | 9    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 免許不適格事由関係登録票編              | 8    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 免許不適格事由関係登録票編              | 8    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 免許不適格事由関係登録票編              | 8    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 免許不適格事由関係登録票編（抹消訂正一覧表）     | 8    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 予算関係編                      | 10   | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H30        | 予算関係編                      | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | H29        | 表彰台帳                       | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反登録除外関係編（法令）              | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反登録入力関係編（違反入力読み合わせリスト）    | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反登録入力関係編（否認切符受理簿）         | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編                     | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編                     | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（違反者講習後の後点）          | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（違反者講習未受）            | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（一般違反行為）             | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（一般違反行為）（公安委員会該当点不足） | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（一般違反行為）（点数抹消・公安委員会） | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（唆し・危険性帯有等不処分）       | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（事後取消）               | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（処分手配・手配解除原義）        | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（処分手配原義）             | 11   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（短期）                 | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（中期）                 | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（道路外・唆し等）            | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（特定違反行為）             | 13   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（本部長 行政処分原本）         | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（本部長 手配解除原義）         | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（本部長 処分手配原義）         | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 違反報告書編（本部長 点不足）            | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転適性相談システム運用関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転適性相談関係編                  | 9    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転適性相談関係編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転適性相談関係編（9）（質問票申告）        | 9    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転適性相談関係編（9）（適性相談）         | 9    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転適性相談関係編（公安委員会指定医原簿）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転適性相談関係編（公安委員会指定医認定資料）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転適性相談関係編（特異事案関係）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転免許拒否、保留等審査表編             | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転免許拒否、保留等審査表編             | 8    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転免許取消申請書編                 | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 運転免許取消申請書編                 | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許取消申請書編                 | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許受験票（特定取消処分者）・質問票編      | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編         | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編         | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許証更新申請書・質問票             | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許証更新申請書・質問票             | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許証更新申請書・質問票             | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許申請書・質問票編               | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許申請書・質問票編（センター試験分）      | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許申請書・質問票編（仮免許指定校学校名別）   | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付原簿）     | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許申請書・質問票編（外国免許切替審査）     | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 運転免許申請書・質問票編（特定取消処分者）      | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 学科試験台帳                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 管区警察局通達編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 技能試験コース台帳                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 技能試験官資格審査関係編               | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 技能試験車指定台帳                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 拒否保留等執行台帳                  | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 拒否保留等執行台帳                  | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 拒否保留等執行簿                   | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 拒否保留等執行簿                   | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 拒否保留等執行簿（みなす処分指導簿）         | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 拒否保留等執行簿（みなす処分実施結果表）       | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 拒否保留等執行簿（拒否・保留等月報）         | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 拒否保留等執行簿（照会番号変更編）          | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 経由運転免許証更新申請書・質問票編（住所地）     | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 警察庁通達編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 原付講習指導員承認申請書編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 公文書登録簿                     | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 行政処分審査関係編（取消処分関係）          | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 行政処分審査関係編（停止処分関係）          | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 講師等承認申請書編                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 講習委託契約書編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 指定自動車教習所関係編                | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 指定自動車教習所関係編 警察庁（管区）通達編     | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 指定自動車教習所関係編 指示通達関係         | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 指定自動車教習所申請関係編              | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 資格審査関係編                    | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 執務資料編（重大特異発生報告等関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 受験相談関係編（受験相談受理回答書編）        | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 処分通知関係編（停止処分）（他県への処分通知・原義） | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 身体適性相談関係編                  | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 統計関係編                      | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 統計関係編（卒・修・仮実施結果）           | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 統計関係編（卒業生段階別平均教習時限数）       | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 統計関係編（入・退・卒業状況報告）          | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 認知機能検査関係編（30）              | 30   | R30. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 表彰台帳                       | 10   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 報告書                        | 9    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H29        | 免許不適格事由関係登録票編              | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —    | H29        | 免許不適格事由関係登録票編                        | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 免許不適格事由関係登録票編（違反（事故）国際）              | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 免許不適格事由関係登録票編（処分等登録リスト・違反事故リアル登録リスト） | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 免許不適格事由関係登録票編（法令 青・白切符）              | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 免許不適格事由関係登録票編（法令点不足交通物損基本）           | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 免許不適格事由関係登録票編（抹消訂正一覧表）               | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 免許不適格事由関係登録票編（抹消登録関係編）               | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 免許不適格事由関係登録票編（抹消簿）                   | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H29        | 予算関係編                                | 10   | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | 共通記録 | H28        | 表彰台帳                                 | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 違反報告書編（処分手配原義）                       | 11   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 違反報告書編（特定違反行為）                       | 13   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許取消申請書編                           | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許取消申請書編                           | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許取消申請書編                           | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許受験票（特定取消処分者）・質問票編                | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                   | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                   | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許受験票（特別試験）・質問票編                   | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許証更新申請書・質問票                       | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許証更新申請書・質問票                       | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許証更新申請書・質問票                       | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許申請書・質問票編                         | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許申請書・質問票編                         | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許申請書・質問票編（センター試験分）                | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許申請書・質問票編（仮免許指定校学校名別）             | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許申請書・質問票編（仮免許証交付原簿）               | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許申請書・質問票編（仮免許申請書・交付原簿）            | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許申請書・質問票編（外国免許切替）                 | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許申請書・質問票編（外国免許切替審査）               | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許申請書・質問票編（指定校仮免許申請書・交付原簿）         | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 運転免許申請書・質問票編（特定取消処分者）                | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 技能試験官資格審査関係編                         | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 経由運転免許証更新申請書・質問票編（住所地）               | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 経由運転免許証更新申請書・質問票編（住所地）               | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 警察庁通達編（高齢者講習関係）                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 原付講習指導員承認申請書編                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 講師等承認申請書編                            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 講習委託契約書編                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 講習指導員関係編                             | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 講習予備検査関係編（実施状況）                      | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 講習予備検査関係編（認知機能検査員）                   | 30   | R29. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 高齢者講習関係編（委託関係機関指示通達関係）               | 30   | R29. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 高齢者講習関係編（講習実施状況）                     | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 指定自動車教習所関係編                          | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 指定自動車教習所関係編 警察庁（管区）通達編               | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 指定自動車教習所関係編 指示通達関係                   | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 指定自動車教習所申請関係編                        | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 資格審査関係編                              | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 受験相談関係編（受験相談受理回答書編）                  | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —    | H28        | 統計関係編                                | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | H28        | 予算関係編                         | 10   | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 違反報告書編（特定違反行為）                | 13   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 運転免許取消申請書編                    | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 運転免許取消申請書編                    | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 運転免許取消申請書編                    | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 技能試験官資格審査関係編                  | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 経由運転免許証更新申請書・質問票編（住所地）        | 9    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 講師等承認申請書編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 講習指導員関係編                      | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 講習予備検査関係編（実施状況）               | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 講習予備検査関係編（認知機能検査員）            | 30   | R28. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 高齢者講習関係編（委託関係機関指示通達関係）        | 30   | R28. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 高齢者講習関係編（講習実施状況）              | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 指定自動車教習所関係編                   | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 指定自動車教習所関係編 警察庁（管区）通達編        | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 指定自動車教習所関係編 指示通達関係            | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 指定自動車教習所申請関係編                 | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 資格審査関係編                       | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 執務資料編（教習所関係教習・検定期限の延長等）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 執務資料編（教習所関係指示通達）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 執務資料編（教習所関係質疑回答）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 執務資料編（講習予備検査関係編）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 執務資料編（高齢者講習関係編）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 受験相談関係編（受験相談受理回答書編）           | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 身上関係編                         | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 静岡県警察令規原議編                    | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 統計関係編                         | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 特定貸与品保管簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H27        | 予算関係編                         | 10   | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 違反報告書編（特定違反行為）                | 13   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 講習指導員関係編                      | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 講習指導員関係編                      | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 講習予備検査関係編（実施状況）               | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 講習予備検査関係編（認知機能検査員）            | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 高齢者講習関係編（委託関係機関指示通達関係）        | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 高齢者講習関係編（講習実施状況）              | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 指定講習機関指定申請関係編（実務実習・現任運転適性研修等） | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 指定自動車教習所関係編                   | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 指定自動車教習所関係編（表彰関係）             | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編         | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 指定自動車教習所申請関係編                 | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 資格審査関係編                       | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 所屬令規集                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 身上関係編                         | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 静岡県警察令規原議編                    | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 静岡県警察令規原議編                    | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 静岡県警察令規原議編（高齢者講習関係）           | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 統計関係編                         | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H26        | 届出自動車教習所関係編                   | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 違反報告書編（特定違反行為）（公安委員会原本）       | 13   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 運転免許取得者教育関係編                  | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | H25        | 公益法人関係編（検査）                  | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 公益法人関係編（組織図・定款・役員名簿・財務資産）    | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 講習指導員関係編                     | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 指定自動車教習所関係編                  | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 指定自動車教習所申請関係編                | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 資格審査関係編                      | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 身上関係編                        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 統計関係編                        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H25        | 届出自動車教習所関係編                  | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 運転免許取得者教育関係編                 | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 公益法人関係編（組織図・定款・役員名簿・財務資産）    | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 講師等承認申請書編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 講習指導員関係編                     | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 指定自動車教習所関係編                  | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編        | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 指定自動車教習所申請関係編                | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 資格審査関係編                      | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 執務資料編（情報管理関係編）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 身上関係編                        | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 身上関係編                        | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 統計関係編                        | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 統計関係編                        | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H24        | 届出自動車教習所関係編                  | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 運転免許取得者教育関係編                 | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 原付講習指導員承認申請書編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 公印事前押印・事前印刷受払簿（講習・拒否・保留）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 公益法人関係編（検査）                  | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 公益法人関係編（組織図・定款・役員名簿・財務資産）    | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 指定自動車教習所関係編                  | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編        | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 指定自動車教習所申請関係編                | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 身上関係編                        | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 身上関係編                        | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 統計関係編                        | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H23        | 届出自動車教習所関係編                  | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | ドキュメント管理簿（交通事故分析・捜査支援システム関係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | ドキュメント管理簿（交通手配管理システム関係）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | ドキュメント管理簿（交通切符管理システム関係）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | ドキュメント管理簿（総合運転者管理システム仕様関係）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 運転免許取得者教育関係編                 | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 学科試験台帳                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 給与口座振込申出書                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 原付講習指導員承認申請書編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 公益法人関係編                      | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | H22        | 公益法人関係編（検査）                                        | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 公益法人関係編（組織図・定款・役員名簿・財務資産）                          | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 講習指導員関係編                                           | 30   | R23. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 講習予備検査関係編 外国語の説明による講習予備検査の実施要領等                    | 30   | R23. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 合格証明書・資格者証発行簿（大特・牽引・普自二）                           | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 合格証明書・資格者証発行簿（普通・大型・中型）                            | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 指定講習機関指定申請関係編                                      | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編                              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 指定自動車教習所申請関係編 副管理者設置申請書                            | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 資格審査関係編（検定員資格者証再交付・書換）                             | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 資格審査関係編（指導員資格者証再交付・書換）                             | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 執務資料編（自動車安全運転センター関係）                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 身上関係編                                              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 身上関係編                                              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編                                         | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編                                         | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 設置者・管理者等経歴調査票                                      | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 統計関係編                                              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 届出自動車教習所 ドライビングキャンパス                               | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 届出自動車教習所 リプラスコーポレーション                              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 届出自動車教習所 合格屋                                       | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H22        | 届出自動車教習所 長泉                                        | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 学科試験台帳                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 公益法人関係編                                            | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 公益法人関係編（公益法人制度改革）                                  | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 公益法人関係編（組織図・定款・役員名簿・財務資産）                          | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 指定講習機関指定申請関係編                                      | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 指定自動車教習所関係編（表彰関係）                                  | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編                              | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 指定自動車教習所申請関係編（大型・中型資格者証書換え）（平成19年6月2日道路交通法改正に伴う資格） | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 指定申請関係編（大型・中型資格者証書換え）                              | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 資格審査関係編（検定員資格者証再交付・書換）                             | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 身上関係編                                              | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 静岡県警察令規原議編                                         | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H21        | 静岡県警察令規集別冊                                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H20        | 学科試験台帳                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H20        | 技能試験官指定台帳                                          | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H20        | 公益法人関係編                                            | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H20        | 公益法人関係編（検査）                                        | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H20        | 公益法人関係編（組織図・定款・役員名簿・財務資産）                          | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H20        | 講習業務規程関係編                                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H20        | 指定講習機関指定申請関係編                                      | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H20        | 指定講習機関指定申請関係編                                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H20        | 指定自動車教習所関係編（表彰関係）                                  | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H20        | 執務資料編（照会センター照会業務実施要領）                              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H20        | 身上関係編                                              | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 学科試験台帳                                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 公益法人関係編（組織図・定款・役員名簿・財務資産）                          | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定講習機関指定申請関係編                                      | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所の指定申請書（大型）                                 | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所の指定申請書（中型）                                 | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所関係編（表彰関係）             | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所関係編30（指定前 中型二種）       | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編         | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所申請関係編（指定前 牽引）         | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所申請関係編（指定前 大型）         | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所申請関係編（指定前 大特）         | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所申請関係編30 副管理者設置申請書（解任） | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所申請関係編30（指定前 大型二種）     | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所申請関係編30（指定前 大型二輪）     | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所申請関係編30（指定前 普通二種）     | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所申請関係編30（指定前 普通二輪）     | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 指定自動車教習所申請関係編30（新規申請）         | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編                   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編                 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 身上関係編                         | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H19        | 静岡県警察令規原議編                    | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H18        | 学科試験台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H18        | 学科試験台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H18        | 公益法人関係編                       | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H18        | 行政手続関係編（行政不服申立て関係）            | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H18        | 指定講習機関指定申請関係編                 | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H18        | 指定自動車教習所関係編（表彰関係）             | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H18        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編         | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H18        | 事業所カード                        | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H18        | 情報セキュリティ緊急対策関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H18        | 身上関係編                         | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | ドキュメント管理簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | ドキュメント管理簿（西部運転免許センター）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | 運転習熟指導員関係編（選任・解任報告書）          | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | 学科試験台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | 警察庁通達（甲・乙・丙・丁）編（講習関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | 行政手続関係編（行政不服申立て関係）            | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | 講師等承認申請書編（高齢者講習）              | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | 講習業務規程関係編                     | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | 指定講習機関指定申請関係編                 | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | 指定講習機関指定申請関係編                 | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編         | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H17        | 身上関係編                         | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H16        | 運転習熟指導員関係編（選任報告書）             | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H16        | 解任届（H16） 指定申請書記載事項変更届         | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H16        | 学科試験台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H16        | 講師等承認申請書編（高齢者講習）              | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H16        | 講習業務規程関係編                     | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H16        | 指定講習機関指定申請関係編                 | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H16        | 指定講習機関指定申請関係編                 | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H16        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編         | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H16        | 指定自動車教習所申請関係編                 | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H16        | 指定申請書記載事項変更届 選任・認定届（平成16年）    | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H16        | 身上関係編                         | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 運転習熟指導員関係編                    | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 解任台帳（ま行） 指定自動車教習所指導員等台帳       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | H15        | 解任台帳（や〜わ行） 指定自動車教習所指導員等台帳 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 学科試験台帳                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 教習所業務統計関係                 | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 講師等承認申請書編（高齢者講習）          | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 講習業務規程関係編                 | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 指定講習機関指定申請関係編             | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編     | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 指定自動車教習所申請関係編             | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 身上関係編                     | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 身上関係編                     | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H15        | 届出自動車教習所関係編               | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 運転習熟指導員関係編                | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 解任台帳（あ行） 指定自動車教習所指導員等台帳   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 解任台帳（か行） 指定自動車教習所指導員等台帳   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 解任台帳（さ行） 指定自動車教習所指導員等台帳   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 解任台帳（た行） 指定自動車教習所指導員等台帳   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 解任台帳（な行） 指定自動車教習所指導員等台帳   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 解任台帳（は行） 指定自動車教習所指導員等台帳   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 学科試験台帳                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 供用内訳簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 共用貸与品受払簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 警察庁通達編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 警察庁通達編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 健康管理個人票                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿（東部運転免許センター）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 講師等承認申請書編（高齢者講習）          | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 講習業務規程関係編                 | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定講習機関指定申請関係編             | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所関係編（処分関係）         | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所関係編（処分関係）         | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所関係編（投書事案関係編）      | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所関係編（不適切事案関係編）     | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所関係編（不適切事案関係編）     | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所関係編（令規編）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編     | 30   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編     | 30   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編     | 30   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編     | 30   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所関係編警察庁（管区）通達編     | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所指導員等台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 指定自動車教習所申請関係編             | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 児童手当関係（認定関係）編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 執務資料編（文書事務の手引 西部運転免許センター） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 所属令規集                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 身上関係編                     | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 身上関係編                     | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 運転免許課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 届出自動車教習所関係編         | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 部令規集                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 物品保管書               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 運転免許課 | —   | H14        | 文書事務の手引（東部運転免許センター） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通機動隊 | 企画   | R7         | 企画運用編                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R7         | 企画運用編(ベア運用活動)              | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R7         | 警察庁、管区警察局通達編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R7         | 交通機動隊関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R7         | 交通機動隊関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R7         | 交通機動隊関係編（西部支隊）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R7         | 交通執務資料編                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R7         | 交通執務資料編（西部支隊）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | SNS利用関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）         | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | サイバー犯罪対策関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（1）               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（3）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（5）               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（交通部会・幹部会議・係長以上会議）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（サイバー通信）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警備・災対）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警務部）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（交通関係編）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（交通指導取締状況・交通取締り関係月報） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（取締関係通達・交通部だより）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（生活安全部・地域部・刑事部）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部）                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（鑑識指導だより）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 教養関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 教養関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（１０）       | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 現場指紋等送付書（控）編（X）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（通達等）      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編          | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 雑書類編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 雑書類編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 雑書類編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 市民応接関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 施設関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編（西部支隊） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１０）             | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１年）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（３年）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（５年）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（常用）             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 車両関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 車両関係編（自動車修繕・物品要求）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（３）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 術科関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 処分結果通知書編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編（西部支隊）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編（西部支隊）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編（本隊）     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編（Archive News） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 新型コロナウイルス感染症関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原義編            | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編（３）            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編（５）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 地域警察活動編（１）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 提案関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（５）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 年度会議関係編(1)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（１）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿（西部支隊）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿(西部支隊) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿(東部支隊) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | ドキュメント管理簿（西部支隊）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 飲酒検知管使用簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 飲酒検知管使用簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 飲酒検知管使用簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 飲酒検知管配布・受領簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 飲酒検知管配布簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 飲酒検知器管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表（西部支隊）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持出簿（西部支隊）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿(西部支隊)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 鑑識資料作成処理簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル管理簿（西部支隊）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿（西部支隊）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 公文書登録簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表(西部支隊) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 広報関係編（広報課だより）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 取調べ状況報告書（写）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ緊急対策結果簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 職員データ一覧表               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 信号機用鍵保管状況表             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 身上照会書副本管理簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 身上照会書副本管理簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 身上照会書副本管理簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 税関係編                     | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 切符記載内容照会回答書              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 前科照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 前科照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 前科照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 装備品台帳                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 送致情報管理簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 送致情報管理簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 送致情報管理簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（西部支隊）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 通訳実施報告書編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 通訳人活用関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 通付簿                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 通付簿                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                     | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 物品供用補助簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 物品持出簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 物品保管書                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 保管受託証拠物件管理簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿（西部支隊）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿（中部支隊）         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿（東部支隊）         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R7         | 交通機動隊活動状況編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R7         | 交通機動隊活動状況編(各種イベント・会議関係)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R7         | 交通取締関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R7         | 交通取締関係編(勤務結果)                | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R7         | 交通取締関係編(月間取締り計画)             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R7         | 交通取締関係編(交通指導取締り状況・交通取締り関係月報) | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R7         | 交通取締関係編(交通受傷事故防止・小集団検討等)     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R7         | 交通取締関係編(派遣依頼関係)              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R7         | 交通取締関係編(毎日指示事項)              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | スピードメータテスター担当者指定簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | レーザー式装置関係編(1)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | レーザー式装置関係編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | 交通法令違反関係編(10)                | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | 交通法令違反関係編(3)                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | 交通法令違反関係編(4)                 | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | 処分結果通知書編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | 隊長事件指揮簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | 隊長事件指揮簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | 隊長事件指揮簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | 隊長事件指揮簿(捜査終結)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | 隊長事件指揮簿(捜査終結)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | 犯歴A入力帳票送付簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R7         | 犯歴B入力帳票送付簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 危険行為登録票(控)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 危険行為登録票(控)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 危険行為登録票作成・審査状況一覧編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 危険行為登録票作成・審査状況一覧編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 誤記・警告措置切符送付書                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 誤記・警告措置切符送付書                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 誤記・警告措置切符送付書            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通取締関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通取締関係編（交通切符送達簿）交通切符    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通取締関係編（交通切符送達簿）点数切符    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通取締関係編（交通切符送達簿）反則切符    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通取締関係編（西部支隊）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通切符等払出簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通切符等払出簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通切符等払出簿（交通切符）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通切符等払出簿（点数切符）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通切符等払出簿（反則切符）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通反則切符処理事件返送書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通反則切符処理事件返送書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通反則切符処理事件返送書 返送事件処理通報書 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通法令違反関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通法令違反関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通法令違反事件簿（乙）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通法令違反事件簿（乙）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通法令違反事件簿（乙）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通法令違反事件簿（甲）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通法令違反事件簿（甲）（基本事件等）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通法令違反事件簿（甲）基本事件等       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通法令違反事件簿（甲）交通切符        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 交通法令違反事件簿（甲）交通切符        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 行政処分書送付簿                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 行政処分書送付簿                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 行政処分送付簿                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 自転車運転者違反報告書内容変更連絡書      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 自転車運転者違反報告書内容変更連絡書（控）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 自転車運転者講習関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 是正事案発生報告書               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 是正事案発生報告書               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 是正事案発生報告書               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 整備通告関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 長期未使用切符及び長期未送致事件報告      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 長期未使用切符及び長期未送致事件報告      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 点数切符受理簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 点数切符報告票                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 点数切符報告票               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 返送事件再送致確認簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 返送事件処理結果通報書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 返送事件処理結果通報書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R7         | 返送事件処理結果通報書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 検挙事件報告編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 呼出簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 呼出簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 呼出簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 処分結果通知書編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 処分結果通知書編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 処分結果通知書編（少年事件処分結果通知書） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件出納簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件出納簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件出納簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件出納簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件点検簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件点検簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件点検簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件保存簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件保存簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 証拠物件保存簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 捜査事故簿                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 捜査事故簿                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 捜査主任官指名簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 捜査主任官指名簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 捜査主任官指名簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 捜査主任官氏名簿（指名換え）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 当直用証拠物件管理簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 犯罪事件処理簿               | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 犯罪事件処理簿               | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 犯罪事件処理簿               | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 弁護士選任通知簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 弁護士選任通知簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 弁護士選任通知簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 令状請求簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 令状請求簿                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 令状請求簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R7         | 冷凍保管庫用証拠物件保存簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 総務   | R7         | 全国白バイ安全運転競技大会関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R6         | 企画運用編                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R6         | 企画運用編(ベア運用活動)               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R6         | 警察庁、管区警察局通達編                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R6         | 交通機動隊関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R6         | 交通機動隊関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R6         | 交通機動隊関係編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R6         | 交通機動隊関係編 (西部支隊)             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R6         | 交通執務資料編                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R6         | 交通執務資料編 (西部支隊)              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編 (3)         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | サイバー犯罪対策関係編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 (1)               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 (3)               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 (5)               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 会議関係編 (交通部会・幹部会議・係長以上会議)    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (3)                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (5)                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (警備・災対)              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (警務部)                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (交通関係編)              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (交通指導取締状況・交通取締り関係月報) | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (取締関係通達・交通部だより)      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (生活安全部・地域部・刑事部)      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (総務部)                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編 (鑑識指導だより)             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                     | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編 (装備管理室ニュース)         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 教養関係編（国際センターだより）       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 交通法令等関係編               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（関東管区警察学校だより）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（教養旬報）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（警備関係）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（広報課）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（西部支隊事故係）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（令規制定・改廃通報）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 市民応接関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編（西部支隊）     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（施設課だより）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（1年）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（3年）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（5年）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（ABC通信）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（会計課）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（緊急対策課）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（警務課）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（交通部だより）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（公安課）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（取調べ監督通信）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（飛耳長目）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 車両関係編（自動車修繕・物品要求）     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（1）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（3）           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（取調べ監督通信）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 術科関係編（拳銃指導だより）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 術科関係編（術科だより）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 処分結果通知書編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編（西部支隊）   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編（Archive News） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 新型コロナウイルス感染症関係編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原義編             | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 地域警察活動編（１）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 通信指令資料編                | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（５）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 年度会議関係編(1)             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 武器関係編（装備管理室ニュース）       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 無線機器等修理上申書編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 無線機器等修理上申書編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿（西部支隊）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿(西部支隊) | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿(西部支隊) | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | ドキュメント管理簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表（西部支隊）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持出簿（西部支隊）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（西部支隊）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 鑑識資料作成処理簿                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 共用貸与品受払簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 警察手帳等保管依頼書                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿（西部支隊）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 公文書登録簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表（西部支隊）       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 広報関係編（広報課だより）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 取調べ状況報告書（写）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 信号機用鍵保管状況表               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 税関係編                     | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 切符記載内容照会回答書              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 前科照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 前科照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 前科照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理管理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿（3年）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿（常用）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 送致情報管理簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 送致情報管理簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 送致情報管理簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿（西部支隊）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                    | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 通訳実施報告書編                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 通訳人活用関係編                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 逕付簿                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 逕付簿                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 当直日誌                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 当直日誌                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 当直日誌（勤務員名簿）                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 特定貸与品保管簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 被疑者写真保管管理簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 物品供用補助簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 物品持出簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 保管受託証拠物件管理簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R6         | 交通機動隊活動状況編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R6         | 交通機動隊活動状況編(各種イベント・会議関係)      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R6         | 交通取締関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R6         | 交通取締関係編（月間取締り計画）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R6         | 交通取締関係編(交通指導取締り状況・交通取締り関係月報) | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R6         | 交通取締関係編（交通受傷事故防止・小集団検討等）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R6         | 交通取締関係編(交通受傷事故防止関係)          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R6         | 交通取締関係編(派遣依頼関係)              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 交通機動隊 | 交機活動 | R6         | 交通取締関係編(毎日指示事項)              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | スピードメータテスター担当者指定簿            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | レーザー式装置関係編（１）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | レーザー式装置関係編（５）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | 交通法令違反関係編（10）                | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | 交通法令違反関係編（３）                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | 交通法令違反関係編（４）                 | 4    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | 処分結果通知書編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | 隊長事件指揮簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | 隊長事件指揮簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | 犯歴Ａ入力帳票送付簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 指導事件 | R6         | 犯歴 B 入力帳票送付簿            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 危険行為登録票（控）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 危険行為登録票（控）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 危険行為登録票作成・審査状況一覧編       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 危険行為登録票作成・審査状況一覧編       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 誤記・警告措置切符送付書            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 誤記・警告措置切符送付書            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 誤記・警告措置切符送付書            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通取締関係編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通取締関係編（交通切符送達簿）交通切符    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通取締関係編（交通切符送達簿）点数切符    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通取締関係編（交通切符送達簿）反則切符    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通取締関係編（西部支隊）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通切符等払出簿                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通切符等払出簿                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通切符等払出簿（交通切符）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通切符等払出簿（点数切符）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通切符等払出簿（反則切符）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通反則切符処理事件返送書           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通反則切符処理事件返送書           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通反則切符処理事件返送書 返送事件処理通報書 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通法令違反関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通法令違反関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通法令違反事件簿（乙）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通法令違反事件簿（乙）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通法令違反事件簿（乙）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通法令違反事件簿（甲）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通法令違反事件簿（甲）（基本事件等）     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通法令違反事件簿（甲）基本事件等       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通法令違反事件簿（甲）交通切符        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 交通法令違反事件簿（甲）交通切符        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 行政処分書送付簿                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 行政処分書送付簿              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 行政処分送付簿               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 自転車運転者違反報告書内容変更連絡書    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 自転車運転者違反報告書内容変更連絡書（控） | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 自転車運転者講習関係編           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 是正案発生報告書              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 是正案発生報告書              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 是正案発生報告書              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 整備通告関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 長期未使用切符及び長期未送致事件報告    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 長期未使用切符及び長期未送致事件報告    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 点数切符受理簿               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 点数切符報告票               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 点数切符報告票               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 返送事件処理結果通報書           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 返送事件処理結果通報書           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R6         | 返送事件処理結果通報書           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 検挙事件報告編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 呼出簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 呼出簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 呼出簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 処分結果通知書編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 処分結果通知書編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 処分結果通知書編（少年事件処分結果通知書） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 証拠物件管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 証拠物件管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 証拠物件出納簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 証拠物件出納簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 証拠物件出納簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 証拠物件点検簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 証拠物件点検簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 証拠物件点検簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 証拠物件保存簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 証拠物件保存簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 証拠物件保存簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 捜査事故簿                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 捜査事故簿                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 捜査主任官指名簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 捜査主任官指名簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 捜査主任官指名簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 当直用証拠物件管理簿         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 犯罪事件処理簿            | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 犯罪事件処理簿            | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 犯罪事件処理簿            | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 弁護士選任通知簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 弁護士選任通知簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 弁護士選任通知簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 令状請求簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 令状請求簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 令状請求簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R6         | 冷凍保管庫用証拠物件保存簿      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事故   | R6         | 交通事故事件関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 総務   | R6         | 全国白バイ安全運転競技大会関係編   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R5         | 企画運用編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R5         | 企画運用編(ベア運用活動)      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R5         | 警察庁、管区警察局通達編       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R5         | 交通執務資料編            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R5         | 交通執務資料編（西部支隊）      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 遺失物関係編             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（３）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（５）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部通達編（５）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 企画関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編（装備管理室ニュース） | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（３）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（３）         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（５）             | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編       | ５    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編              | ５    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編            | ３    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編 | ５    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 交通法令等関係編               | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 交通法令等関係編               | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                | ３    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書            | ５    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編               | ５    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編              | ５    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（５）               | ５    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 執務資料編                  | ３    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（３年）              | ３    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（常用）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（３）            | ３    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編          | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編          | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編（西部支隊）    | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編          | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 新型コロナウイルス感染症関係編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書             | ５    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                 | ３    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                 | ３    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                 | ３    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 特殊詐欺関係編                | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                  | ３    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 武器関係編（装備管理室ニュース）       | ３    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 無線機器等修理上申書編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R5         | 無線機器等修理上申書編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿        | ５    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                 | ５    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | ドキュメント管理簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿        | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿        | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持出簿（西部支隊）    | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿             | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿             | ５    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿(西部支隊)             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿（西部支隊）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 取調べ状況報告書（写）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 送致情報管理簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 送致情報管理簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 送致情報管理簿                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 通訳実施報告書編                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 通訳人活用関係編                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 通訳人活用関係編                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 逋付簿                          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 逋付簿                          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 当直日誌                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 当直日誌                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 当直日誌（勤務員名簿）                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                  | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 物品供用補助簿               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R5         | スピードメータテスター担当者指定簿     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R5         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R5         | レーザー式装置関係編（5）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R5         | 交通法令違反関係編（10）         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R5         | 交通法令違反関係編（3）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R5         | 交通法令違反関係編（4）          | 4    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R5         | 手配編                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R5         | 犯歴A入力帳票送付簿            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R5         | 犯歴B入力帳票送付簿            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 危険行為登録票（控）            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 危険行為登録票作成・審査状況一覧編     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 誤記・警告措置切符送付書          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 誤記・警告措置切符送付書          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 誤記・警告措置切符送付書          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 交通反則切符処理事件返送書         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 交通反則切符処理事件返送書         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 交通反則切符処理事件返送書         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 交通法令違反事件簿（乙）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 交通法令違反事件簿（乙）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 交通法令違反事件簿（乙）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 交通法令違反事件簿（甲）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 交通法令違反事件簿（甲）（基本事件等）   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 交通法令違反事件簿（甲）基本事件等      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 交通法令違反事件簿（甲）交通切符       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 交通法令違反事件簿（甲）交通切符       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 行政処分書送付簿               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 行政処分書送付簿               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 行政処分書送付簿               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 自転車運転者違反報告書内容変更連絡書（控）  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 点数切符受理簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 点数切符報告票                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 点数切符報告票                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 返送事件処理結果通報書            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 返送事件処理結果通報書            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R5         | 返送事件処理結果通報書            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R5         | 証拠物件保存簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R5         | 証拠物件保存簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R5         | 捜査事故簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R5         | 犯罪事件処理簿                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R5         | 犯罪事件処理簿                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R5         | 犯罪事件処理簿                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R4         | 警察庁、管区警察局通達編           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 企画   | R4         | 交通執務資料編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（３）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（５）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（３）             | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編            | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編（10）                 | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編                      | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 執務資料編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（3）                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 取調べ監督簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒対対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿（写）             | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 送致情報管理簿                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 送致情報管理簿                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                   | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 通訳実施報告書編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 通訳人活用関係編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 通訳人活用関係編                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 通付簿                     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 当直日誌                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 当直日誌                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                    | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 物品供用補助簿                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（消耗品）              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（消耗品）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R4         | スピードメータテスター担当者指定簿       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R4         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R4         | レーザー式装置関係編（5）           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R4         | 隊長事件指揮簿（A編）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R4         | 犯歴A入力帳票送付簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R4         | 犯歴B入力帳票送付簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導事件 | R4         | 来日外国人犯罪情報管理システム入（出）力保管簿 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | デジタル式スピードメータ点検実施車両状況表   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 危険行為登録票（控）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 危険行為登録票作成・審査状況一覧編       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 誤記・警告措置切符送付書        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 誤記・警告措置切符送付書        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 交通反則切符処理事件返送書       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 交通反則切符処理事件返送書       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 交通法令違反事件簿（乙）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 交通法令違反事件簿（乙）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 交通法令違反事件簿（甲）        | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 交通法令違反事件簿（甲）（基本事件等） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 行政処分書送付簿            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 行政処分書送付簿            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 自転車運転者違反報告書内容変更連絡書  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 自転車運転者講習関係編         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 点数切符受理簿             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 点数切符報告票             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 返送事件処理結果通報書         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 指導取締 | R4         | 返送事件処理結果通報書         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R4         | 捜査事故簿               | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R4         | 捜査主任官指名簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 事件捜査 | R4         | 犯罪事件処理簿             | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | 共通一般 | R3         | 刑事指導通達編（５）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | デジタル式スピードメータ取締り記録表  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 委任状                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 会計文書管理関係編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 外部記録媒体利用管理簿         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 危険行為登録票（控）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 危険行為登録票作成・審査状況一覧編   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 刑事指導通達編（５）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 警察庁、管区警察局通達編        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 警察本部長事件指揮簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 個人情報出力資料管理簿         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 交通信号機用発動発電機管理台帳     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —    | R3         | 交通信号機用発動発電機管理台帳     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通信号機用発動発電機管理台帳                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通反則切符処理事件返送書                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通反則切符処理事件返送書                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 デジタル式スピードメーター取締り記録表綴り | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 レーダースピードメーター記録表       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 免許証不正取得関係編            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 (乙)                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 (乙)                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 (乙)                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 (基本事件等)               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 (交待書式等)               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 (甲)                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 (甲)                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 (甲)                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿 (甲) 基本事件等             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令等関係編                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令等関係編                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令等関係編                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 交通法令等関係編 ( 4 )                  | 4    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 公文書ファイル管理簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 公文書登録簿                          | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 国有物品検査書編                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 自転車運転者違反報告書内容変更連絡書              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 自転車運転者講習関係編                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 照会関係編(5)                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 身上関係編                           | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 捜査主任官指名簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 捜査主任官指名簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 隊長事件指揮簿                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 隊長事件指揮簿                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 隊長事件指揮簿 (A)                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 点数切符受理簿                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 点数切符報告票                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 点数切符報告票                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 特殊詐欺関係編（総合的な特殊詐欺対策の推進について） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 犯歴 A 入力帳票送付簿               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 犯歴 B 入力帳票送付簿               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 返送事件処理結果通報書                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 返送事件処理結果通報書                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 郵券類受払簿                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 郵便発送簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R3         | 来日外国人犯罪情報管理システム入（出）力保管簿    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | けん銃出納簿                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | デジタル式スピードメータ取締り記録表         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 危険行為登録票（控）                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 危険行為登録票作成・審査状況一覧編          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 給与関係編(5)                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 給与支給明細書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 給与特例計算書編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 警察庁、管区警察局通達編               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 警察本部長事件指揮簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）                     | 7    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）                     | 7    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通反則切符処理事件返送書                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通反則切符処理事件返送書                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 デジタル式スピードメーター取締り記録表綴り | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 レーダースピードメーター記録表       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 免許証不正取得関係編            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（乙）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（乙）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（乙）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（基本事件等）                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（基本事件等）                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（交特書式等）                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（甲）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（甲）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（甲）                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（甲）基本事件等               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 公文書登録簿                          | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 公文書登録簿                          | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 行政処分手配関係編                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 行政処分手配関係編                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 国有物品検査書編                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 国有物品検査書編                        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 財務関係事務引継書                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 財務関係事務引継書                       | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 支出証拠書 概算払精算（返納）書                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 支出証拠書 概算払精算（返納）書                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 自家用車公務使用関係編                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 自転車運転者違反報告書内容変更連絡書              | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 自転車運転者講習関係編                     | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 取調べ状況報告書（写）                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 照会関係編(5)                        | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 身上関係編                      | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 身上関係編                      | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 捜査主任官指名簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 捜査主任官指名簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 捜査主任官指名簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 捜査費現金出納簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 隊長事件指揮簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 隊長事件指揮簿（A）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 長時間労働指導関係編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 通訳実施報告書編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 通訳実施報告書編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 通訳人活用関係編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 通訳人活用関係編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 点数切符受理簿                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 点数切符報告票                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 点数切符報告票                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 特殊詐欺関係編（総合的な特殊詐欺対策の推進について） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 犯罪統計原票作成送付簿                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 犯歴 A 入力帳票送付簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 犯歴 B 入力帳票送付簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 表彰台帳                       | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 物品供用補助簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 物品供用簿（消耗品）                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分               | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 返送事件処理結果通報書                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 返送事件処理結果通報書                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | —   | R2         | 郵券類受払簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 郵券類受払簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 郵便発送簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 郵便発送簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 予算差引簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 来日外国人犯罪情報管理システム入（出）力保管簿 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 来日外国人犯罪情報管理システム入（出）力保管簿 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 旅行完了報告書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 警察本部長事件指揮簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 拳銃適正取扱推進関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）             | 7    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 公文書ファイル管理簿（西部支隊）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 公文書登録簿                  | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 公文書登録簿                  | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 取調べ状況報告書（写）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 取調べ状況報告書（写）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 信号機用鍵保管状況表              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 身上関係編                   | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 身上関係編                   | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 捜査主任官指名簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 捜査主任官指名簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 隊長事件指揮簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 隊長事件指揮簿（A）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 犯罪事件処理簿                 | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 犯罪事件処理簿                 | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 犯罪事件処理簿                 | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 表彰台帳                    | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H31        | 表彰台帳                    | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 警察本部長事件指揮簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）             | 7    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 公文書ファイル管理簿（西部支隊）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 公文書登録簿                  | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 証拠物件保存簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 身上関係編                   | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 税関係編                    | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 捜査主任官指名簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 捜査主任官指名簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | —   | H30        | 隊長事件指揮簿（A）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 隊長事件指揮簿（西部支隊）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H30        | 表彰台帳             | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 公文書ファイル管理簿（西部支隊） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 公文書登録簿           | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 取調べ状況報告書（写）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 信号機用鍵保管状況表       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 身上関係編            | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 捜査主任官指名簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 隊長事件指揮簿（A）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 隊長事件指揮簿（西部支隊）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H29        | 表彰台帳             | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H28        | 公文書登録簿           | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H28        | 身上関係編            | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H28        | 隊長事件指揮簿（西部支隊）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H28        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H28        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H28        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H28        | 表彰台帳             | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H27        | 公文書登録簿           | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H27        | 情報管理システム運用要領編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H27        | 身上関係編            | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H27        | 特定貸与品保管簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H27        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H27        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H27        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H27        | 表彰台帳             | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H26        | 公文書登録簿           | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H26        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H26        | 身上関係編            | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H26        | 捜査主任官指名簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H25        | 公文書登録簿               | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H25        | 女性警察官対象の実戦的術科訓練要領DVD | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H25        | 身上関係編                | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H25        | 捜査主任官指名簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H25        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H25        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H25        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H24        | 公文書登録簿               | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H24        | 証拠物件保存簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H24        | 身上関係編                | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H24        | 捜査主任官指名簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H24        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H24        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H24        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H23        | 警察手帳等保管依頼書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H23        | 公文書登録簿               | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H23        | 子ども手当受給者台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H23        | 証拠物件保存簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H23        | 身上関係編                | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H23        | 捜査主任官指名簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H23        | 配置一覧表                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H23        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H23        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H23        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H23        | 無線機器等修理上申書編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H22        | 公文書登録簿               | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H22        | 証拠物件保存簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H22        | 身上関係編                | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H22        | 捜査主任官指名簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H22        | 装備品貸出簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H22        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H22        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H22        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H21        | 公文書登録簿               | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H21        | 証拠物件保存簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H21        | 情報セキュリティ関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | —   | H21        | 情報セキュリティ緊急対策関係編  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H21        | 身上関係編            | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H21        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H21        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H21        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H20        | 公文書登録簿           | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H20        | 照会センター照会業務実施要領   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H20        | 証拠物件保存簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H20        | 身上関係編            | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H20        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H20        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H20        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H20        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H19        | 給与口座振込申出書        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H19        | 公文書登録簿           | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H19        | 証拠物件保存簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H19        | 身上関係編            | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H19        | 身上関係編            | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H19        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H19        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H19        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H18        | パソコン等持出承認簿（パソコン） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H18        | 公文書登録簿           | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H18        | 証拠物件保存簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H18        | 身上関係編            | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H18        | 身上関係編            | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H18        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H18        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H18        | 犯罪事件処理簿          | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H17        | 警察改革             | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H17        | 公文書登録簿           | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H17        | 証拠物件保存簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H17        | 身上関係編            | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H17        | 身上関係編            | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | —   | H17        | 捜査主任官指名簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H17        | 犯罪事件処理簿       | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H17        | 犯罪事件処理簿       | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H17        | 犯罪事件処理簿       | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H16        | けん銃出納簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H16        | ドキュメント管理簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H16        | ドキュメント管理簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H16        | ドキュメント管理簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H16        | 警察庁通達編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H16        | 公文書登録簿        | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H16        | 身上関係編         | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H16        | 装備品台帳         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H16        | 犯罪事件処理簿       | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H16        | 犯罪事件処理簿       | 30   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H16        | 無線機器管理簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H15        | 公文書ファイル管理簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H15        | 公文書登録簿        | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H15        | 指揮簿           | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H15        | 身上関係編         | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H15        | 犯罪事件処理簿       | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H15        | 犯罪事件処理簿       | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H15        | 犯罪事件処理簿       | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 健康管理個人票（西部支隊） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 健康管理個人票（直轄隊）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 健康管理個人票（東部支隊） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 健康管理個人票（本隊）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 交通部令規集        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 公文書登録簿        | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 児童手当関係（認定関係）編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 所属令規集         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 所属令規集         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 所属令規集         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 身上関係編         | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名   | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-------|-----|------------|-------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 交通機動隊 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 犯罪事件処理簿     | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 犯罪事件処理簿     | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 犯罪事件処理簿     | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 交通機動隊 | —   | H14        | 扶養手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名         | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-------------|-----|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 印画依頼機利用簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 印画依頼機利用簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 印画依頼機利用簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 印画依頼機利用簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 印画依頼機利用簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 印画依頼機利用簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 交通関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 交通関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 交通関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 交通関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 交通関係編(1)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 雑書類編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 雑書類編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 雑書類編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 雑書類編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | その他 | R7         | 雑書類編【誤記・警告措置切符控え書類】 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 管制  | R7         | 110番処理簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 管制  | R7         | 110番等処理簿(当直結果報告綴り)  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 管制  | R7         | インター閉鎖実施記録簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 管制  | R7         | 可変標識運用記録簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 管制  | R7         | 可変標識規制実施簿           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 管制  | R7         | 信号機運用記録簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 管制  | R7         | 信号機実施記録簿            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 管制  | R7         | 無線関係記録簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 企画  | R7         | 活動状況関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 企画  | R7         | 勤務日誌                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 企画  | R7         | 広域緊急援助隊関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 企画  | R7         | 諸通達編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊   | 企画  | R7         | 無線運用関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 可変標識用鍵管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 交通規制関係編(1)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 交通規制関係編(5)          | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 交通規制関係編(乙)          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 交通規制関係編(甲)          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 災害交通対策関係編(5)        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 制限外積載等関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 道路工事協議書編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 道路工事協議書編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 道路工事協議書編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 道路工事協議書編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 道路工事協議書編(写)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 道路工事協議書編(写)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 道路使用関係編(5)          | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 道路使用関係編(乙)          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 道路使用関係編(甲)          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通安全警察隊 | 規制  | R7         | 道路使用許可台帳            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | SNS利用関係編                    | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 委任状                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）                   | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）                   | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（刑事部関係編）              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警備部関係編）              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警務部関係編）              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（交通部関係編）              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（生安部関係編）              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部関係編）              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（地域部関係編）              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                     | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                    | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)(給与システム入力済家族データ一覧表) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)(交通機関使用通勤データ一覧)     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)(時間外勤務手当単価表)        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)(所属別振込明細表)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)(法定外控除明細書)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（その他）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（沼津・長泉 事故見分）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（沼津・長泉 専従）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（静岡・新静岡 事故見分）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（静岡・新静岡 専従）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（浜松・浜北 事故見分）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)（浜松・浜北 専従）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）                  | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 教養関係編（一般）                   | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 教養関係編（運転技能教養関係）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 教養関係編（入校関係）                 | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）                  | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（１）         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編（６）        | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編           | 30   |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 雑書類編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（浜松分駐隊）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 施設関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(1)           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(3)           | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（刑事部）         | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（総務部）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 車両関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 取調へ監督関係編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 取調へ監督関係編（１）（浜松分駐隊） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 取調へ監督関係編（１）（浜松分駐隊） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 取調へ監督関係編（３）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 術科関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 処分結果通知書編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編（浜松分駐隊）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（1）       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（3）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（5）       | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 身上関係編              | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 身上関係編              | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 捜査費証拠書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名        | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|------------|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R7         | 通信指令資料編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（3）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（5）                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R7         | 武器関係編                         | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R7         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R7         | 安全衛生委員会会議記録簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（浜松分駐隊）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（新静岡）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿（浜松分駐隊）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿                         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細（新静岡分駐隊）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿（沼津分駐隊）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿（長泉分駐隊）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿（浜松分駐隊）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿（浜北分駐隊）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 個人情報入力資料管理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）                   | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル管理簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿（新静岡分駐隊）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿（浜松分駐隊）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 取調べ視認確認簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型記録媒体管理簿（新静岡分駐隊）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型記録媒体対応デジタルカメラ管理簿（新静岡分駐隊） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿（沼津分駐隊）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿（静岡分駐隊）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿（長泉分駐隊）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿（浜松分駐隊）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿(浜北分駐隊)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体送付書                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(沼津分駐隊) | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(静岡分駐隊) | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(浜松分駐隊) | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(浜北分駐隊) | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 職員データベース                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 身上照会書副本管理簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 税関係編                         | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 前科照会書副本管理簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 捜査費現金出納簿                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿(3年保存),相談受理処理管理簿     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿(写)                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿(写)【浜北】              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿(浜松分駐隊)              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿(新静岡)                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿(浜松分駐隊)                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 通訳実施報告書編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 通訳人活用関係編                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 犯罪事件受理簿                      | 25   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 被疑者写真・出力保管管理簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 被疑者写真・出力保管管理簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 物品供用補助簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿(消耗品)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿(備品)返納分                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 物品持出簿                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 物品保管書(返納分)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿(新静岡分駐隊)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 解析用パソコン等使用管理簿    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 解析用パソコン等使用管理簿    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 解析用パソコン等使用管理簿    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 解析用パソコン等使用管理簿    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 解析用パソコン等使用管理簿    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 鑑定検査関係（控）編（△）    | 31   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 鑑定検査関係（控）編（事件終結） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 警察本部長指揮事件簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 警察本部長事件指揮簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 警察本部長事件指揮簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 呼出簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 呼出簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 呼出簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 呼出簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 呼出簿（被害者）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 呼出簿（被害者・参考人）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 呼出簿（被疑者）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 呼出簿（被疑者）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 取調へ状況報告書（写）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 取調へ状況報告書（写）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 取調へ状況報告書（写し）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件管理簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件管理簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件管理簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件管理簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件管理簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件管理簿（当直用）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件出納簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件出納簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件出納簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件出納簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件出納簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件点検簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件点検簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件点検簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件点検簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件点検簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件点検簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件保存簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 証拠物件保存簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 身上照会書副本管理簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 身上照会書副本管理簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 身上照会書副本管理簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 身上照会書副本管理簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 身上照会書副本管理簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 前科照会書副本管理簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 前科照会書副本管理簿     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 前科照会書副本管理簿     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 前科照会書副本管理簿     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 前科照会書副本管理簿     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査主任官指名簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査主任官指名簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査主任官指名簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査主任官指名簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査主任官指名簿（１）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 捜査主任官名簿（１）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 送致情報管理簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 送致情報管理簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 送致情報管理簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 送致情報管理簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 送致情報管理簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 送致情報管理簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 送致情報管理簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長指揮簿（Ｂ編）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ａ編）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ａ編）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ａ編）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ａ編）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ｂ編）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ｂ編）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ｂ編）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ｂ編）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ｂ編）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ｂ編）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ｂ編）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 隊長事件指揮簿（Ｂ編）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 通付簿            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 通付簿            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 通付簿            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 通付簿「関係書類送付簿」   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 犯罪事件処理簿        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 犯罪事件処理簿        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 犯罪事件処理簿        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 犯罪事件処理簿        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 犯罪事件処理簿        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 犯罪事件処理簿        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 犯罪事件処理簿        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 犯歴入入力帳票送付簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 被疑者引渡書（事件引継書）編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 被疑者引渡書（事件引継書）編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 弁護人選任通知簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R7         | 弁護人選任通知簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名        | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|------------|-----|------------|----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊  | 事件  | R7         | 令状請求簿                                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事件  | R7         | 令状請求簿                                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事件  | R7         | 令状請求簿                                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事件  | R7         | 令状請求簿                                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事件  | R7         | 令状請求簿                                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事件  | R7         | 令状請求簿                                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通関係諸報告編                                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通関係諸報告編                                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通関係諸報告編                                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通関係諸報告編                                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通関係編                                              | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（1）                                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6）                                     | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6）                                     | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6）                                     | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6）三島区検                                 | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6）沼津区検                                 | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6）地検送致                                 | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6）島田区検送致                               | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6）富士区検                                 | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6以上）                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6以上）                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6以上）                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6以上）沼津支部                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（人身）関係編（6以上）富士支部                               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故（人身甲）関係編                                       | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（捜査保留）関係編（1以上）                                 | 21   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（捜査保留）関係編（1以上）                                 | 21   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（捜査保留）関係編（6）                                   | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（捜査保留）関係編（6）                                   | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故（捜査保留）関係編（6）                                   | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（捜査保留）関係編（6以上）                                 | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（捜査保留）関係編（6以上）                                 | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（捜査保留）関係編（6以上）                                 | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 事故  | R7         | 交通事故（物件乙）関係編                                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故（物件乙）関係編                                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故（物件乙）関係編                                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故（物件乙）関係編                                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件（捜査保留）関係編（6）                                 | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件関係編                                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件関係編（1）                                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件関係編（1）（裁判所・弁護士・損害保険会社等からの照会）                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件関係編（1）（死亡事故・ひき逃げ事件・バス関連事故・職員事故・その他重大・特異事故事件） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件関係編（1）（申報関係）                                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件関係編（1）（年報・月報定期報告）                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件関係編（1）（臨時適正検査対象者発見通報）                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件関係編（ひき逃げ・あて逃げ交通法令違反等検挙票）                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件取扱簿                                          | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件取扱簿                | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件取扱簿                | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件取扱簿（１１）            | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件取扱簿（１１）            | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件取扱簿（１１）            | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件受理指揮処理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件受理指揮処理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故事件受理指揮処理簿(5)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故捜査管理関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故捜査管理関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故捜査管理関係編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通事故捜査管理関係編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通統計関係編(3)               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通統計関係編（３）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 交通統計関係編（３）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 執務資料編(5)                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 人身事故捜査管理簿（５）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 人身事故捜査管理簿（５）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 捜査参考簿                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 捜査参考簿                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 捜査参考簿(3)                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 捜査参考簿（３）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 捜査参考簿（３）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 捜査参考簿（３）                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 犯罪被害者支援関係編【交通事故計上検討票】（３） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 被害者連絡経過票（１）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 被害者連絡経過票編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 被害者連絡経過票編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 被害者連絡経過票編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 被害者連絡経過票編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 被害者連絡経過票編(1)             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 物件事故捜査管理簿（３）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 物件事故捜査管理簿（３）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 物件事故報告書                  | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 物件事故報告書（４）               | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 物件事故報告書（４）               | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 物件事故報告書（４）               | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 物件事故報告書（４）               | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 物件事故報告書（４）               | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 物件事故報告書（４）               | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 物件事故報告書（４）               | 4    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R7         | 未検挙ひき逃げ事件管理簿(11)         | 11   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R7         | デジタルスピードメーター点検実施車両状況表    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R7         | デジタル式スピードメーター点検結果記録表     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R7         | デジタル式スピードメーター点検結果記録表     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R7         | デジタル式スピードメーター点検結果記録表     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R7         | デジタル式スピードメーター点検結果記録表     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名        | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------------|-----|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊  | 取締  | R7         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 取締  | R7         | 飲酒検知管管理簿                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 取締  | R7         | 飲酒検知管使用簿                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 飲酒検知管使用簿                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 飲酒検知管使用簿                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 飲酒検知管使用簿                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 飲酒検知管使用簿                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿(浜北)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 基本書式・交通特例書式適用事件把握簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 基本書式切替事件把握簿                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 誤記・警告措置切符送付書関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通違反事件簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通違反事件簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通違反事件簿(基本送致)                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通違反事件簿(交通切符)                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通違反事件簿(交通切符・通常)                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通違反事件簿(赤切符送致)                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通違反事件簿(反則切符)                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通違反事件簿(反則切符)                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通違反事件簿(別冊 重大特異事案発生報告書)            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通関係編                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通指導関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通指導関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通指導関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通指導関係編(交通街頭活動の現場点検・指導票、装備資機材点検票等) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通指導関係編(交通切符等現物点検結果報告書)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通指導関係編(受傷事故防止関係)                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通取締関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通取締関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通取締関係編                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通取締関係編(飲酒検知管配布・受領書 飲酒検知管配布表)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通取締関係編(月報)                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通取締関係編(交通切符等現物点検報告書)              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通取締関係編(取締計画)                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通取締関係編(取締件数確定数)                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通取締関係編(他所属からの捜査関係事項照会書綴)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通取締関係編(暴走族関係)                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通切符等及び交通法令違反事件管理点検表               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通切符等及び交通法令違反事件管理点検表               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R7         | 交通切符等及び交通法令違反事件管理点検表               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通切符等及び交通法令違反事件管理点検表         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通切符等及び交通法令違反事件管理点検表(浜北)     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通切符等送致事件引継書                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通切符等払出簿                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通切符等払出簿                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通切符等払出簿(交通切符)               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通切符等払出簿(交通切符)               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通切符等払出簿(点数切符)               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通切符等払出簿(点数切符)               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通切符等払出簿(反則切符)               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通切符等払出簿(反則切符)               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通法令違反事件簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通法令違反事件簿                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通法令違反事件簿 (オービスのみ)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通法令違反事件簿 (オービス以外)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通法令違反事件簿 (点数切符)             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 交通法令違反事件簿 (反則切符)             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 行政処分書送付簿                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 行政処分書送付簿                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 行政処分書送付簿                     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 行政処分書送付簿 (浜北)                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 行政処分送付簿                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 行政処分送付簿                      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 長期未処理事件把握簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 長期未処理事件把握簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 長期未処理事件把握簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 長期未処理事件把握簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 長期未処理事件把握簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 長期未処理事件把握簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 長期未処理事件把握簿(浜北)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 点数切符報告票                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 点数切符報告票                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 点数切符報告票                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 点数切符報告票                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 点数切符報告票                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 返送不納付事件処理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 返送不納付事件処理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 返送不納付事件処理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 返送不納付事件処理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 返送不納付事件処理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 返送不納付事件処理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 返送不納付事件処理簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R7         | 暴走族関係編                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 活動状況関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 活動状況関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 活動状況関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 活動状況関係編(浜北)                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 活動状況関係編【業務積算報告、特殊勤務・実働実績確認表】 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 活動状況関係編【事案等取扱い報告書】           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 活動状況関係編【取締結果】                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 活動状況関係編【浜松分駐隊月報関係】          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 活動状況関係編【保護カード（写）】           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 教養関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 教養関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 教養関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 教養関係編                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 勤務日誌                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 勤務日誌                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 勤務日誌                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 勤務日誌                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 勤務日誌                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 勤務日誌(浜北)                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 個人情報出力資料管理簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 個人情報出力資料管理簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 個人情報出力資料管理簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 個人情報出力資料管理簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 個人情報出力資料管理簿（浜北）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 行政処分執行関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 高速道路交通警察隊活動状況編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 諸通達編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 諸通達編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 諸通達編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 諸通達編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 諸通達編                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 諸報告関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 諸報告関係編                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 諸報告関係編【教養実施結果・小集団検討会実施結果等】  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 諸報告関係編【現場点検・受傷事故防止訓練等】      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 定期報告関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 配置一覧表（IPトランシーバー無線機）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 無線運用関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 無線運用関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 無線運用関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機）    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R7         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機） 浜北 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他   | R6         | 印画依頼機利用簿                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他   | R6         | 印画依頼機利用簿                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他   | R6         | 印画依頼機利用簿                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他   | R6         | 印画依頼機利用簿                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他   | R6         | 印画依頼機利用簿                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他   | R6         | 交通関係編                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他   | R6         | 交通関係編                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R6         | 交通関係編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R6         | 交通関係編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R6         | 交通関係編(1)           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R6         | 交通関係編(事案等取扱い報告書)   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R6         | 雑書類編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R6         | 雑書類編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R6         | 雑書類編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R6         | 雑書類編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 管制   | R6         | 110番処理簿            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 管制   | R6         | 110番等処理簿(当直結果報告綴り) | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 管制   | R6         | インター閉鎖実施記録簿        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 管制   | R6         | 可変標識運用記録簿          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 管制   | R6         | 可変標識規制実施簿          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 管制   | R6         | 信号機運用記録簿           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 管制   | R6         | 信号機実施記録簿           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 管制   | R6         | 無線関係記録簿            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 企画   | R6         | 活動状況関係編            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 企画   | R6         | 勤務日誌               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 企画   | R6         | 広域緊急援助隊関係編         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 企画   | R6         | 諸通達編               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 企画   | R6         | 無線運用関係編            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 可変標識鍵管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 可変標識用鍵管理簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 可変標識用鍵管理簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 可変標識用鍵管理簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 可変標識用鍵管理簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 交通規制関係編(1)         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 交通規制関係編(5)         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 交通規制関係編(乙)         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 交通規制関係編(甲)         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 災害交通対策関係編(5)       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 制限外積載等関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 道路工事協議書編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 道路工事協議書編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 道路工事協議書編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 道路工事協議書編(写)        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 道路工事協議書編(写)        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 道路使用関係編(乙)         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 道路使用関係編(甲)         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R6         | 道路使用許可台帳           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | SNS利用関係編           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(1) | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(3) | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編(1)       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編(3)       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編(5)       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名        | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|------------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R6         | 委任状                          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（刑事部関係編）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警備部関係編）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警務部関係編）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（交通部関係編）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（生安部関係編）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（総務部関係編）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（地域部関係編）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編（５）                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)(給与システム入力済家族データー一覧表) | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)(交通機関使用通勤データー一覧)     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)(時間外勤務手当単価表)         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)(所属別振込明細表)           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)(法定外控除明細書)           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)（その他）                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)（沼津・長泉 事故見分）         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)（沼津・長泉 専従）           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)（静岡・新静岡 事故見分）        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)（静岡・新静岡 専従）          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)（浜松・浜北 事故見分）         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)（浜松・浜北 専従）           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）                   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 教養関係編（一般）                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 教養関係編（運転技能教養関係）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 教養関係編（入校関係）                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編                  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |

公文書ファイル管理簿

| 所 属 名      | 小 分 類 | 作 成 年<br>( 度 ) | 公 文 書 フ ァ イ ル 名    | 保 存 期 間 | 保 存 期 間<br>満 了 日 | 保 存 期 間<br>満 了 時 の 措 置 | 媒 体 の<br>種 類 | 保 存 場 所  | 備 考 |
|------------|-------|----------------|--------------------|---------|------------------|------------------------|--------------|----------|-----|
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般  | R6             | 個人情報保護関係編          | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般  | R6             | 交通安全会関係編           | 1       | R8.3.31          | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般  | R6             | 公務災害関係編            | 3       | R10.3.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般  | R6             | 厚生関係編              | 1       | R8.3.31          | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般  | R6             | 国費旅費概算精算請求書        | 5       | R12.3.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般  | R6             | 国有物品関係編            | 1       | R8.3.31          | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般  | R6             | 国有物品検査書編           | 5       | R12.3.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般  | R6             | 国有物品出納関係編          | 5       | R12.3.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 財務関係事務引継書          | 5       | R12.3.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 雑書類編               | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 雑書類編（浜松分駐隊）        | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 土気高揚推進協議会（委員会）関係編  | 1       | R8.3.31          | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 施設関係編              | 1       | R8.3.31          | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 施設関係編（5）           | 5       | R12.3.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 児童手当関係(その他)編       | 1       | R8.3.31          | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 執務資料編(1)           | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 執務資料編(3)           | 3       | R9.12.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 執務資料編（警務部）         | 常用      |                  |                        | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 執務資料編（総務部）         | 常用      |                  |                        | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 執務資料編（総務部）         | 3       | R9.12.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 執務資料編（統計関係コード表）    | 常用      |                  |                        | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 車両関係編              | 1       | R8.3.31          | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 取調べ監督関係編（1）        | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 取調べ監督関係編（1）（浜松分駐隊） | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 取調べ監督関係編（1）（浜松分駐隊） | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 取調べ監督関係編（3）        | 3       | R9.12.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 手配共助関係編（5）         | 5       | R11.12.31        | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 術科関係編              | 1       | R8.3.31          | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 処分結果通知書編           | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 情報セキュリティ対策関係編      | 5       | R11.12.31        | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 情報管理関係編            | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 情報管理関係編（浜松分駐隊）     | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 情報公開関係編            | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 身上関係通達編            | 3       | R9.12.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 身上関係編              | 30      | R36.12.31        | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 身上関係編              | 30      | R36.12.31        | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 人事給与個人別明細書         | 5       | R12.3.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 捜査支援分析関係編（1）       | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 捜査支援分析関係編（5）       | 5       | R11.12.31        | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 捜査費関係編             | 1       | R8.3.31          | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 捜査費証拠書             | 5       | R12.3.31         | 廃棄                     | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 争訟事件関係編            | 常用      |                  |                        | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 総合相談関係編            | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 装備品関係編             | 3       | R10.3.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 通信指令資料編            | 1       | R7.12.31         | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 通信指令資料編（常用）        | 常用      |                  |                        | 紙            | 執務室      |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 盗犯関係編（5）           | 5       | R11.12.31        | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R6             | 犯罪被害者支援関係編（5）      | 5       | R11.12.31        | 廃棄                     | 電子/紙         | システム/執務室 |     |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                        | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 部令規集                         | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 安全衛生委員会会議記録簿                 | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表（浜北）              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（浜松分駐隊）       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿（浜松分駐隊）            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 共用貸与品受払簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 拳銃銃保管明細簿（浜北）                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 拳銃出納簿                        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 拳銃保管明細簿                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 拳銃保管明細簿（新静岡）                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 拳銃保管明細簿（浜松分駐隊）               | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（5）                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿（浜松分駐隊）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 告訴・告発事件受理管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 取調へ視認確認簿                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿（沼津分駐隊）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿（新静岡分駐隊）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿（静岡分駐隊）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿（長泉分駐隊）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿（浜松分駐隊）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿（浜北分駐隊）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|-------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体送付書                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(沼津分駐隊)  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(静岡分駐隊)  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(静岡分駐隊)  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿 (浜松分駐隊) | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿(浜北分駐隊)  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5) (検索状況管理簿)            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5) (照会センター文書照会回答処理簿)    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 身上照会書副本管理簿                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 人秘文書収受簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 人秘文書収受簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 税関係編                          | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 前科照会書副本管理簿                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項・身上調査・前科照会書受払状況管理簿      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 捜査費現金出納簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿                      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿(3年保存), 相談受理処理管理簿     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿 (写)                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿 (写) 【浜北】             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿 (常用)                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿 (浜松分駐隊)              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 装備品台帳 (別冊・国費装備資機材購入関係)        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿 (浜松分駐隊)                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 通訳実施報告書編                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 通訳人活用関係編                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 当直日誌                          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 物品供用補助簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿 (消耗品)                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿 (備品) 返納分                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 物品保管書 (返納分)                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交警察隊 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件   | R6         | 解析用パソコン使用管理簿     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件   | R6         | 解析用パソコン等使用管理簿    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件   | R6         | 解析用パソコン等使用管理簿    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件   | R6         | 解析用パソコン等使用管理簿    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件   | R6         | 解析用パソコン等使用管理簿    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件   | R6         | 解析用パソコン等使用管理簿    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件   | R6         | 警察本部長事件指揮簿       | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 警察本部長事件指揮簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 警察本部長事件指揮簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 警察本部長事件指揮簿       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 呼出簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 呼出簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 呼出簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 呼出簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 呼出簿（被害者）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 呼出簿（被害者・参考人）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 呼出簿（被疑者）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 呼出簿（被疑者）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 取調べ状況報告書（写）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 取調べ状況報告書（写）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 取調べ状況報告書（写）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 取調べ状況報告書（写し）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 取調べ状況報告書（写し）（浜北） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件管理簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件管理簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件管理簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件管理簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件管理簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件管理簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件管理簿（当直用）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件出納簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件出納簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件出納簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件出納簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件出納簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件点検簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件点検簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件点検簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件点検簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件点検簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件点検簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件点検簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件保存簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件保存簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 証提物件保存簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 身上照会書副本管理簿       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件   | R6         | 身上照会書副本管理簿       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 身上照会書副本管理簿     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 身上照会書副本管理簿     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 前科照会書副本管理簿     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 前科照会書副本管理簿     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 前科照会書副本管理簿     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 前科照会書副本管理簿     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 捜査主任官指名簿       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 捜査主任官指名簿       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 捜査主任官指名簿       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 捜査主任官指名簿       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 捜査主任官指名簿       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 送致情報管理簿        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 送致情報管理簿        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 送致情報管理簿        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 送致情報管理簿        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 送致情報管理簿        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 隊長事件指揮簿        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 隊長事件指揮簿（A編）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 隊長事件指揮簿（A編）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 隊長事件指揮簿（A編）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 隊長事件指揮簿（B編）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 隊長事件指揮簿（B編）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 隊長事件指揮簿（B編）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 隊長事件指揮簿（B編）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 隊長事件指揮簿（B編）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 通付簿            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 通付簿            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 通付簿            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 通付簿            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 犯罪事件処理簿        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 犯罪事件処理簿        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 犯罪事件処理簿        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 犯罪事件処理簿        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 犯罪事件処理簿        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 犯罪事件処理簿        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 犯罪事件処理簿        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 犯歴A入力帳票送付簿     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 被疑者引渡書（事件引継書）編 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 被疑者引渡書（事件引継書）編 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 被疑者引渡書（事件引継書）編 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 被疑者引渡書（事件引継書）編 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 弁護人選任通知簿       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 弁護人選任通知簿       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 弁護人選任通知簿       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 弁護人選任通知簿       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 弁護人選任通知簿       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事件  | R6         | 保管受託証拠物件管理簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

[illegible]

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|-----|------------|----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件関係編（１）                                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件関係編（１）（ひき逃げ・あて逃げ・交通法令違反等検挙票）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件関係編（１）（逆走事故事件・車両故障・火災）                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件関係編（１）（裁判所・弁護士・損害保険会社等からの照会）                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件関係編（１）（死亡事故・ひき逃げ事件・バス関連事故・職員事故・その他重大・特異事故事件） | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件関係編（１）（申報関係）                                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件関係編（１）（年報・月報定期報告）                            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件関係編（１）（臨時適正検査対象者発見通報）                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件関係編（ひき逃げ・あて逃げ交通法令違反等検挙票）                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件関係編（未処理事故事件調査依頼綴）（浜北）                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件取扱簿                                          | 11   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件取扱簿                                          | 11   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件取扱簿                                          | 11   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件取扱簿（１１）                                      | 11   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件取扱簿（１１）                                      | 11   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件取扱簿（１１）                                      | 11   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件取扱簿（１１）                                      | 11   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件受理指揮処理簿                                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件受理指揮処理簿                                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）                                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）                                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）                                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）                                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）                                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）                                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故捜査管理関係編                                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故捜査管理関係編                                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故捜査管理関係編（５）                                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通事故捜査管理関係編（５）                                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通統計関係編(3)                                         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通統計関係編（３）                                         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 交通統計関係編（３）                                         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 執務資料編(5)                                           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 人身事故捜査管理（５）                                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 人身事故捜査管理簿                                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 人身事故捜査管理簿                                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 人身事故捜査管理簿（５）                                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 人身事故捜査管理簿（５）                                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 人身事故捜査管理簿（５）                                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 人身事故捜査管理簿（５）                                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 人身事故捜査管理簿（５）                                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 捜査参考簿                                              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 捜査参考簿                                              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 捜査参考簿(3)                                           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 捜査参考簿（３）                                           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 捜査参考簿（３）                                           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 捜査参考簿（３）                                           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 捜査参考簿（３）                                           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 犯罪被害者支援関係編【交通事故計上検討票】（３）                           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 被害者連絡経過票【確定判決又は時効完了後】（浜北）                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 被害者連絡経過票編                                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 被害者連絡経過票編                                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|-----|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 被害者連絡経過票編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 被害者連絡経過票編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故捜査管理簿                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故捜査管理簿（3）                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故捜査管理簿（3）                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故捜査管理簿（3）                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故捜査管理簿（3）                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故報告書                            | 4    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故報告書（4）                         | 4    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故報告書（4）                         | 4    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故報告書（4）                         | 4    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故報告書（4）                         | 4    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故報告書（4）                         | 4    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 物件事故報告書（4）                         | 4    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 未検挙ひき逃げ事件管理簿                       | 11   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R6         | 未検挙ひき逃げ事件管理簿（1 1）                  | 11   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | デジタルスピードメーター点検実施車両状況表              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | デジタル式スピードメーター点検結果記録表               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | デジタル式スピードメーター点検結果記録表               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | デジタル式スピードメーター点検結果記録表               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | デジタル式スピードメーター点検結果記録表               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | デジタル式スピードメーター点検結果記録表               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 飲酒検知管管理簿                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 飲酒検知管使用簿                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 飲酒検知管使用簿                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 飲酒検知管使用簿                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 飲酒検知管使用簿                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿(浜北)           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 基本書式・交通特例書式適用事件把握簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 誤記・警告措置切符送付書関係編                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通違反事件簿                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通違反事件簿(基本送致)                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通違反事件簿（交通切符）                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通違反事件簿(赤切符送致)                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通違反事件簿（反則切符）                      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通関係編                              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通指導関係編                            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通指導関係編                            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通指導関係編                            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通指導関係編(交通街頭活動の現場点検・指導票、装備資機材点検票等) | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名        | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|------------|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊  | 取締  | R6         | 交通指導関係編(交通切符等現物点検結果報告書)   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 取締  | R6         | 交通指導関係編(受傷事故防止関係)         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 取締  | R6         | 交通取締関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通取締関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通取締関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通取締関係編(月報)               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通取締関係編(交通切符等現物点検報告書)     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通取締関係編(取締計画)             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通取締関係編(取締件数確定数)          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通取締関係編(取締件数集計表)          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通取締関係編(他所属からの捜査関係事項照会書綴) | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通取締関係編(通常送致記録関係)         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通取締関係編(分駐隊別日報)           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通取締関係編(暴走族関係)            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符作成手引き個人貸与簿            | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符作成手引き個人貸与簿            | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等及び交通法令違反事件管理点検表      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等及び交通法令違反事件管理点検表      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等及び交通法令違反事件管理点検表      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等及び交通法令違反事件管理点検表      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等及び交通法令違反事件管理点検表(浜北)  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等作成の手引き個人貸与簿          | 1    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等送致事件引継書              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等払出簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等払出簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等払出簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等払出簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等払出簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等払出簿(交通切符)            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等払出簿(点数切符)            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通切符等払出簿(反則切符)            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通法令違反事件簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通法令違反事件簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通法令違反事件簿                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通法令違反事件簿(オービスのみ)         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通法令違反事件簿(オービス以外)         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通法令違反事件簿(交通切符・即決)        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通法令違反事件簿(交通切符・通常)        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通法令違反事件簿(点数切符)           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通法令違反事件簿(点数切符)           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通法令違反事件簿(反則切符)           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 交通法令違反事件簿(反則切符)           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 行政処分書送付簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 行政処分書送付簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 行政処分書送付簿                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 行政処分書送付簿(浜北)              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 行政処分送付簿                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 取締  | R6         | 行政処分送付簿                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-------|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 長期未処理事件把握簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 長期未処理事件把握簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 長期未処理事件把握簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 長期未処理事件把握簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 長期未処理事件把握簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 長期未処理事件把握簿(浜北)  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 点数切符報告票         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 点数切符報告票         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 返送不納付事件処理簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 返送不納付事件処理簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 返送不納付事件処理簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 返送不納付事件処理簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 返送不納付事件処理簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 返送不納付事件処理簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 返送不納付事件処理簿      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R6         | 暴走族関係編          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 活動状況関係編         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 活動状況関係編         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 活動状況関係編         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 活動状況関係編(浜北)     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 教養関係編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 教養関係編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 勤務日誌            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 勤務日誌            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 勤務日誌            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 勤務日誌            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 勤務日誌(浜北)        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 個人情報出力資料管理簿     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 個人情報出力資料管理簿     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 個人情報出力資料管理簿     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 個人情報出力資料管理簿     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 個人情報出力資料管理簿(浜北) | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 行政処分執行関係編       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 行政処分執行関係編       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 行政処分執行関係編(浜松)   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 高速道路交通警察隊活動状況編  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 高速道路交通警察隊活動状況編  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 諸通達編            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 諸通達編            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 諸通達編            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 諸通達編            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 諸通達編(浜北)        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 諸報告関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 諸報告関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 諸報告関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 諸報告関係編(浜北)      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名        | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|------------|-------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊  | 庶務・企画 | R6         | 定期報告関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 庶務・企画 | R6         | 配置一覧表（IPトランシーバー無線機）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | 庶務・企画 | R6         | 配置一覧表（IPトランシーバー無線機） 浜北      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線運用関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線運用関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線運用関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線運用関係編                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線運用関係編(浜北)                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機）    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 庶務・企画 | R6         | 無線機器点検・引継簿（IPトランシーバー無線機） 浜北 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | その他   | R5         | 印画依頼機利用簿                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | その他   | R5         | 印画依頼機利用簿                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | その他   | R5         | 印画依頼機利用簿                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | その他   | R5         | 印画依頼機利用簿                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 管制    | R5         | 可変標識規制実施簿                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 管制    | R5         | 信号機実施記録簿                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 規制    | R5         | 可変標識用鍵管理簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 規制    | R5         | 交通規制関係編（５）                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 規制    | R5         | 交通規制関係編（甲）                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 規制    | R5         | 道路使用関係編（甲）                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 規制    | R5         | 道路使用許可台帳                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（3）                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | デジタル企画関係編（5）                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 委任状                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 遺失物関係編                      | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編 分類番号181  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（３）                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 各部課通達編（５）                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 企画関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 給貸与品関係編                     | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)（沼津・長泉 事故見分）        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)（沼津・長泉 専従）          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)（静岡・新静岡 事故見分）       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)（静岡・新静岡 専従）         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)（浜松・浜北 事故見分）        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 給与関係編(5)（浜松・浜北 専従）          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 給与支給明細書                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 給与特例計算書編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 共生対策関係編（３）                  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 勤務関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般  | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編                  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                      | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 財務関係事務引継書                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 施設関係編(5)                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(3)                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(総務部)                   | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(総務部)                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(統計関係コード表)              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 取調へ監督関係編(3)                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 身上関係編                        | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 身上関係編                        | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 捜査費証拠書                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                       | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 安全衛生委員会会議記録簿                 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 解析用パソコン等使用管理簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(浜松分駐隊)       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿(浜松分駐隊)            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿(返納分)                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 個人番号屈関係編(7)                  | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿(浜松分駐隊)          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿(浜松分駐隊)          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名        | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R5         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（浜松分駐隊） | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5)（検索状況管理簿）            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5)（照会センター文書照会回答処理簿）    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R5         | 税関関係編                        | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R5         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿（写）                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿（浜松分駐隊）              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 装備品台帳                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 通訳実施報告書編                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 通訳人活用関係編                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 当直日誌                         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 物品供用補助簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 物品保管書（返納分）                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿                        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 警察本部長事件指揮簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 手配（甲）編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 手配（甲）編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 証拠物件保存簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 捜査主任官指名簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 捜査主任官指名簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 隊長事件指揮簿（A編）                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 犯罪事件処理簿                      | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 犯罪事件処理簿                      | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 犯罪事件処理簿                      | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 犯罪事件処理簿                      | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 犯罪事件処理簿                      | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 犯罪事件処理簿                      | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 犯罪事件処理簿                      | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R5         | 犯歴A入力帳票送付簿                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R5         | 交通事故（人身）関係編（6）               | 6    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R5         | 交通事故（人身）関係編（6）               | 6    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R5         | 交通事故（人身）関係編（6）               | 6    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R5         | 交通事故（人身）関係編（6）地検送致           | 6    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R5         | 交通事故（人身）関係編（6）島田区検送致         | 6    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R5         | 交通事故（人身）関係編（6以上）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故（人身）関係編（6以上）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故（捜査保留）関係編（11以上）      | 25   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故（捜査保留）関係編（6）         | 6    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故（捜査保留）関係編（6）         | 6    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故（捜査保留）関係編（6以上）       | 11   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故（物件乙）関係編（4以上）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故（物件乙）関係編（4以上）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故（物件甲）関係編（4）          | 4    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故（物件甲）関係編（4）          | 4    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故事件取扱簿（11）            | 11   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故事件取扱簿（11）            | 11   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故事件取扱簿（11）            | 11   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故事件受理指揮処理簿            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故事件受理指揮処理簿            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故事件受理指揮処理簿            | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故事件受理指揮処理簿（5）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故事件受理指揮処理簿（5）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故事件受理指揮処理簿（5）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故事件受理指揮処理簿（5）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通事故捜査管理関係編（5）           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通統計関係編（3）               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通統計関係編（3）               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 交通統計関係編（3）               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 執務資料編(5)                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 人身事故捜査管理簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 人身事故捜査管理簿(5)             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 人身事故捜査管理簿（5）             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 人身事故捜査管理簿（5）             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 人身事故捜査管理簿(5)             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 人身事故捜査管理簿（5）             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 捜査参考簿                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 捜査参考簿(3)                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 捜査参考簿（3）                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 捜査参考簿（3）                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 捜査参考簿(3)                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 捜査参考簿（3）                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 犯罪被害者支援関係編【交通事故計上検討票】（3） | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 物件事故捜査管理簿                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 物件事故捜査管理簿（3）             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 物件事故捜査管理簿(3)             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 物件事故捜査管理簿（3）             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 物件事故捜査管理簿（3）             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 物件事故報告書（4）               | 4    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 物件事故報告書（4）               | 4    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R5         | 未検挙ひき逃げ事件管理簿（11）         | 11   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R5         | デジタルスピードメーター取締り記録表       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締  | R5         | デジタル式スピードメーター取締り記録表      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | デジタル式スピードメーター点検結果記録表               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | レーザー式装置関係編                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 基本書式切替事件等把握簿（基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 誤記・警告措置切符送付書関係編                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通切符事件捜査処理結果・事件返送書関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通切符等払出簿                           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿                          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿（オービスのみ）                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿（オービス以外）                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿（交通切符・即決）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿（交通切符・通常）                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿（事件記録）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿（事件記録）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿（点数切符）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿（点数切符）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿（反則切符）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 交通法令違反事件簿（反則切符）                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 行政処分送付簿                            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 長期未処理事件把握簿                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 長期未処理事件把握簿                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 長期未処理事件把握簿                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 返送不納付事件処理簿                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 返送不納付事件処理簿                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 返送不納付事件処理簿                         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R5         | 暴走族関係編                             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R5         | 勤務指定編                              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R5         | 勤務指定編                              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R5         | 勤務指定編                              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R5         | 配置一覧表（IPトランシーバー無線機）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他   | R4         | 印画依頼機利用簿                           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R4         | 印画依頼機利用簿           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R4         | 印画依頼機利用簿           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R4         | 印画依頼機利用簿           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R4         | 印画依頼機利用簿           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | その他  | R4         | 返送事件処理結果通報書（控）     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 管制   | R4         | 可変標識規制実施簿          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 管制   | R4         | 信号機実施記録簿           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R4         | 交通規制関係編（甲）         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R4         | 道路使用関係編（甲）         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 規制   | R4         | 道路使用許可台帳           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R4         | 委任状                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 企画関係編              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（その他）      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（沼津・事故見分）  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（沼津・専従）    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（新静岡・事故見分） | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（新静岡・専従）   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（長泉・事故見分）  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（長泉・専従）    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（直轄・事故見分）  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（直轄・専従）    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（浜松・事故見分）  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（浜松・専従）    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（浜北・事故見分）  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)（浜北・専従）    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 施設関係編（5）           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（解析用パソコン）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（情報管理）        | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（飛耳長目ほか）      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（浜松分駐隊）       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（保存3年編）       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 取調へ監督関係編（3）        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ関係編（浜松分駐隊） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名        | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------------|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R4         | 身上関係編                        | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R4         | 捜査費証拠書                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 安全衛生委員会会議記録簿                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（浜松分駐隊）       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿（浜松分駐隊）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 勤務免除申請簿                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル管理簿（浜松分駐隊）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿（浜松分駐隊）          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿（浜松分駐隊）          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体管理簿（浜松分駐隊）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿        | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 書ききり型撮影媒体対応デジタルカメラ管理簿（浜松分駐隊） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)（検索状況管理簿）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)（照会センター文書照会回答処理簿）    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿（浜松分駐隊）              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 通訳実施報告書編                     | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名        | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------------|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R4         | 通訳人活用関係編              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R4         | 当直日誌                  | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                  | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 物品供用補助簿               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（消耗品）            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 物品供用簿（備品）返納分          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 物品保管書（返納分）            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 暴力団関係資料管理簿            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R4         | 手配（甲）編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R4         | 証拠物件保存簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R4         | 証拠物件保存簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R4         | 証拠物件保存簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R4         | 犯罪事件処理簿               | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R4         | 犯罪事件処理簿               | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R4         | 犯罪事件処理簿               | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R4         | 犯罪事件処理簿               | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R4         | 犯罪事件処理簿               | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R4         | 犯罪事件処理簿               | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件   | R4         | 犯歴A入力帳票送付簿            | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（人身）関係編（6）        | 6    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（人身）関係編（6）        | 6    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（人身）関係編（6）        | 6    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（人身）関係編（6）        | 6    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（人身）関係編（6以上）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（人身）関係編（6以上）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（人身）関係編（6以上）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（人身乙）関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（人身甲）関係編（A）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（人身甲）関係編（B）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（捜査保留）関係編（1 1 以上） | 21   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（捜査保留）関係編（6）      | 6    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（捜査保留）関係編（6）      | 6    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（捜査保留）関係編（6以上）    | 11   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（物件乙）関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（物件乙）関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（物件乙）関係編（4以上）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（物件乙）関係編（4以上）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（物件乙）関係編（4以上）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（物件乙）関係編（4以上）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（物件甲）関係編          | 4    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事故   | R4         | 交通事故（物件甲）関係編（1 1 以上）  | 4    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故（物件甲）関係編（４）          | 4    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故（物件甲）関係編（４）          | 4    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件取扱簿                | 11   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件取扱簿                | 11   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件取扱簿                | 11   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件取扱簿（11）            | 11   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件取扱簿（１１）            | 11   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件取扱簿（11）            | 11   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件受理指揮処理簿            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件受理指揮処理簿            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件受理指揮処理簿            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故事件受理指揮処理簿（５）         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故捜査管理関係編（５）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通事故捜査管理関係編（５）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通執務資料編                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通統計関係編（３）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 交通統計関係編（３）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 人身事故捜査管理簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 人身事故捜査管理簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 人身事故捜査管理簿                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 人身事故捜査管理簿（５）             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 人身事故捜査管理簿（５）             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 人身事故捜査管理簿（５）             | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 捜査参考簿                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 捜査参考簿                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 捜査参考簿                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 捜査参考簿（３）                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 捜査参考簿（３）                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 捜査参考簿（３）                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 犯罪被害者支援関係編（５）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 犯罪被害者支援関係編【交通事故計上検討票】（３） | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 被害者連絡経過票編（浜松分駐隊）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故捜査管理簿                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故捜査管理簿                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故捜査管理簿                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故捜査管理簿（３）             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故捜査管理簿（３）             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故捜査管理簿（３）             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故報告書                  | 4    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故報告書                  | 4    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故報告書（４）               | 4    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故報告書（４）               | 4    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故報告書（４）               | 4    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 事故  | R4         | 物件事故報告書（４）               | 4    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | デジタルスピードメーター取締り記録表                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | デジタル式スピードメーター取締り記録表                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | デジタル式スピードメータ点検結果記録表                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 基本書式切替事件等把握簿（基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿） | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 誤記・警告措置切符送付書関係編                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通切符事件捜査処理結果・事件返送書関係編              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通切符等払出簿                           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通切符等払出簿                           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通切符等払出簿                           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通切符等払出簿（交通切符）                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通切符等払出簿（点数切符）                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通切符等払出簿（反則切符）                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿                          | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿（オービスのみ）                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿（オービス以外）                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿（交通切符・通常）                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿（事件記録）                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿（事件記録）                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿（点数切符）                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿（点数切符）                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿（反則切符）                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 交通法令違反事件簿（反則切符）                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 行政処分送付簿                            | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 長期未処理事件把握簿                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 長期未処理事件把握簿                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 追尾用スピードメーター検査簿                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 返送不納付事件処理簿                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 返送不納付事件処理簿                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 返送不納付事件処理簿                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 返送不納付事件処理簿                         | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 取締    | R4         | 暴走族関係編                             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R4         | 勤務指定編                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R4         | 勤務指定編                              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R4         | 勤務指定編                              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R4         | 配置一覧表（IPトランシーバー無線機）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R4         | 配置一覧表（IPトランシーバー無線機）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R4         | 配置一覧表（IPトランシーバー無線機）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R4         | 配置一覧表（IPトランシーバー無線機）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R4         | 配置一覧表（IPトランシーバー無線機）                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R4         | 郵便発送簿                              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 庶務・企画 | R4         | 郵便類受払簿                             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録  | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | けん銃出納簿                             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 印画依頼機利用簿                           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 印画依頼機利用簿                           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 印画依頼機利用簿                           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 印画依頼機利用簿                           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 印画依頼機利用簿                           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 会計文書管理関係編                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 鑑定検査関係編                            | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 基本書式切替事件等把握簿（基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿） | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（その他）                      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（沼津・事故見分）                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（沼津・専従）                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（新静岡・事故見分）                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（新静岡・専従）                   | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（静岡・事故見分）                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（静岡・専従）                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（長泉・事故見分）                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（長泉・専従）                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（浜松・事故見分）                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（浜松・専従）                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（浜北・事故見分）                  | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与関係編(5)（浜北・専従）                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与支給明細書                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 給与特例計算書編                           | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 供用内訳簿（返納分）                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 勤務時間割り振り簿                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編                   | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 警察費補助金関係編                          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 県費旅行命令簿                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —     | R3         | 個人番号届関係編（7）                        | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

[illegible]

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 交通法令違反事件簿（反則切符）            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 国費旅旅行命令簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 国有物品検査書編                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 財務関係事務引継書                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 施設関係編（5）                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 自家用車公務使用関係編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 書ききり型撮影媒体管理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 照会関係編（5）（検索状況管理簿）          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 照会関係編（5）（照会センター文書照会回答処理簿）  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 証拠物件保存簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 身上関係編                      | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 税関係編                       | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 捜査費現金出納簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 捜査費証拠書                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 追尾用スピードメーター検査簿             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 通訳実施報告書編                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 通訳人活用関係編                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 当直日誌                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 道路使用許可台帳                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 特殊詐欺関係編（総合的な特殊詐欺対策の推進について） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 犯罪被害者支援関係編（5）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 犯歴A入力帳票送付簿                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 表彰台帳                       | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 物件事故報告書                    | 4    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 物件事故報告書                    | 4    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R3         | 物件事故報告書                    | 4    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 物件事故報告書                            | 4    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 物件事故報告書                            | 4    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 物件事故報告書                            | 4    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 物品供用補助簿                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 物品供用簿（消耗品）                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 物品供用簿（備品）返納分                       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 物品保管書（返納分）                         | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 返送事件処理結果通報書（控）                     | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 未検挙ひき逃げ事件管理簿                       | 11   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 郵券類受払簿                             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 郵便発送簿                              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 予算差引簿                              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 旅行完了報告書                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R3         | 旅費支出内訳書                            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通一般 | R2         | 財務関係事務引継書                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                        | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿                      | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | 共通記録 | R2         | 物品供用簿（消耗品）                         | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | けん銃出納簿                             | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | デジタル式スピードメーター取締り記録表                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 印画依頼機利用簿                           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 印画依頼機利用簿                           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 印画依頼機利用簿                           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 印画依頼機利用簿                           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 印画依頼機利用簿                           | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 会計文書管理関係編                          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 外部記録媒体等管理簿                         | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 鑑定検査関係編                            | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 基本書式切替事件等把握簿                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 基本書式切替事件等把握簿（基本書式・交通特例書式適用事件登録把握簿） | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（その他）                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（沼津・事故見分）                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（沼津・専従）                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（新静岡・事故見分）                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（新静岡・専従）                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（静岡・事故見分）                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（静岡・専従）                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（長泉・事故見分）                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（長泉・専従）                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（浜松・事故見分）                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（浜松・専従）                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —    | R2         | 給与関係編(5)（浜北・事故見分）                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 給与関係編(5) (浜北・専従)    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 給与支給明細書             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 給与特例計算書編            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 供用内訳簿 (返納分)         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 警察費補助金関係編           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 健康相談関係編             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 県費旅行命令簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 個人番号届関係編 (7)        | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (人身乙) 関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (人身乙) 関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (人身乙) 関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (人身乙) 関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (人身甲) 関係編 (A)  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (人身甲) 関係編 (A)  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (人身甲) 関係編 (B)  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (人身甲) 関係編 (B)  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (人身甲) 関係編 (B)  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (人身甲) 関係編 (B)  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (物件乙) 関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (物件乙) 関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (物件乙) 関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故 (物件乙) 関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件取扱簿           | 11   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件取扱簿           | 11   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件取扱簿           | 11   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件取扱簿           | 11   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件取扱簿           | 11   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件取扱簿           | 11   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件受理指揮処理簿       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件受理指揮処理簿       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件受理指揮処理簿       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件受理指揮処理簿       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件受理指揮処理簿       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件受理指揮処理簿       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通事故事件受理指揮処理簿       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 (オービスのみ)  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 (オービス以外)  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿 (交通切符・通常) | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----------|-----|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（事件記録）            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（点数切符）            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（点数切符）            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（反則切符）            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 交通法令違反事件簿（反則切符）            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 国有物品検査書編                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 書ききり型撮影媒体管理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 照会関係編(5)（検索状況管理簿）          | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 照会関係編(5)（照会センター文書照会回答処理簿）  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 身上関係編                      | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 人身事故捜査管理簿                  | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 静岡県警察令規集別冊                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 税関関係編                      | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 捜査費現金出納簿                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 捜査費証拠書                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 通訳実施報告書編                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 通訳人活用関係編                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 当直日誌                       | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 道路使用許可台帳                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 特殊詐欺関係編（総合的な特種詐欺対策の推進について） | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 犯罪事件処理簿                    | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 犯歴A入力帳票送付簿                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 犯歴A入力帳票送付簿                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 被疑者写真保管管理簿                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 表彰台帳                       | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 物品供用補助簿                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

[illegible]

公文書ファイル管理簿

| 所属名        | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------------|-----|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 高速道路交通警察隊  | —   | H30        | 書ききり型撮影媒体管理簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H30        | 身上関係編                           | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H30        | 税関係編                            | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H30        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H30        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H30        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H30        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H30        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H30        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H30        | 表彰台帳                            | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H30        | 未検挙ひき逃げ事件管理簿                    | 11   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H29        | 現場指紋等取扱書編（C）（現場指紋等送付簿・指紋照会書処理簿） | 8    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H29        | 交通事故（人身乙）関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故（人身乙）関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故（人身甲）関係編（A）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故（人身甲）関係編（A）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故（人身甲）関係編（B）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故（人身甲）関係編（B）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故（人身甲）関係編（B）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 身上関係編                           | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 特定貸与品保管簿                        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 犯罪事件処理簿                         | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 表彰台帳                            | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H29        | 未検挙ひき逃げ事件管理簿                    | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | ドキュメント管理簿                       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | 交通事故事件取扱簿                       | 11   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | 重大特異事案発生報告                      | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | 書ききり型撮影媒体管理簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | 書ききり型撮影媒体管理簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | 書ききり型撮影媒体管理簿                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | 情報セキュリティ関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 高速道路交交通警察隊 | —   | H28        | 情報セキュリティ緊急対策関係編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|-----|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊 | —   | H28        | 情報管理システム運用要領編  | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H28        | 信号機用鍵保管状況表     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H28        | 身上関係編          | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H28        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H28        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H28        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H28        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H28        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H28        | 表彰台帳           | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 警察手帳等保管依頼書     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 交通事故事件取扱簿      | 11   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 交通事故事件取扱簿      | 11   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 交通事故事件取扱簿      | 11   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 交通事故事件取扱簿      | 11   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 執務資料編（通信指令関係編） | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 証標貸出簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 情報管理システム運用要領編  | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 配置一覧表          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 表彰台帳           | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 未検挙ひき逃げ事件管理簿   | 11   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H27        | 無線機器等修理上申書編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H26        | 交通事故事件取扱簿      | 11   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H26        | 交通事故事件取扱簿      | 11   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H26        | 交通事故事件取扱簿      | 11   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H26        | 交通事故事件取扱簿      | 11   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H26        | 交通事故事件取扱簿      | 11   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H26        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H25        | 証拠物件保存簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H25        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H25        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H25        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H25        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H25        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H25        | 犯罪事件処理簿        | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H24        | ドキュメント管理簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H24        | 交通切符作成手引き個人貸与簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名       | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----------|-----|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 執務資料 メールシステムQ&A・操作説明書 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 情報セキュリティ関係編           | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 情報セキュリティ緊急対策関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 情報管理システム運用要領編         | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H24        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H23        | 証拠物件保存簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H23        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H23        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H22        | ドキュメント管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H22        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊 | —   | H21        | 車両関係編 (チャージプレート管理)    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H21        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H21        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H20        | 公文書ファイル管理簿 (隊本部直轄隊)   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H20        | 証拠物件保存簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H20        | 身上関係編                 | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H20        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R21. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H20        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H19        | 給与口座振込申出書             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H19        | 児童手当受給者台帳             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H19        | 住居届・住居手当認定簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H19        | 身上関係編                 | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H19        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H19        | 単身赴任手当認定簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H19        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H19        | 扶養手当認定簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H18        | 健康管理個人票               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H18        | 執務資料編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H18        | 情報セキュリティ関係編           | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H18        | 情報管理システム運用要領編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H18        | 身上関係編                 | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H18        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H18        | 東名関係協定編               | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H18        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H18        | 部令規集                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | 事件  | H17        | 犯罪事件処理簿               | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H17        | 共用貸与品受払簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交逦警察隊 | —   | H17        | 勤務記録カード               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名        | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|------------|-----|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 高速道路交通警察隊  | —   | H17        | 警察改革                 | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H17        | 警察庁通達編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路交通警察隊  | —   | H17        | 交通切符作成手引き個人貸与簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 交通切符作成手引き個人貸与簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 交通切符作成手引き個人貸与簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 交通切符作成手引き受払簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 公文書ファイル管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 自速機等道路占用許可・更新関係編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 自動速度取締装置運用関係編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 執務資料編（装備資機材操作資料）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 静岡県警察交通規制集           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 装備品貸出簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 大井川オービスⅢ L H型設置関係    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 東名関係協定編              | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H17        | 日本平 R S 7 0 1 C型設置関係 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件  | H15        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H15        | 執務資料編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H15        | 所属令規集                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H15        | 静岡県警察令規集別冊           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H15        | 装備品一時貸出簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H15        | 通勤届・通勤手当認定簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H15        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H15        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H15        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H15        | 部令規集                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H15        | 物品保管書                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | 事件  | H14        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 管区警察局通達編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 供用内訳簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 執務資料編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 執務資料編（常用）            | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 装備品台帳                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 装備品台帳                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 東名関係協定編              | 30   | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 東名関係協定編              | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 犯罪事件処理簿              | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 高速道路路交通警察隊 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 運用   | R7         | 対策運用A               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 運用   | R7         | 対策運用B               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R7         | 業務管理A               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R7         | 業務管理A               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R7         | 業務管理S               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R7         | 業務管理S 1             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R7         | 業務管理S 2             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R7         | 業務管理S 3             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R7         | 業務管理S 4             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R7         | 業務管理S 5             | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R7         | 業務管理S 6             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R7         | 業務管理S 7             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 企画   | R7         | 警備企画A               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 企画   | R7         | 警備企画B               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 企画   | R7         | 警備企画C               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 企画   | R7         | 警備企画D               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 企画   | R7         | 警備企画S               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編 (1) | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編 (3) | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編 (5) | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編 (1)       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編 (3)       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編 (5)       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編 (5)       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編 (1)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編 (3)           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編 (5)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (1)          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (3)          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (5)          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (刑事部関係編)     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (警備部関係編)     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (警務部関係編)     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (交通部関係編)     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（生活安全部関係編）                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部関係編）                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（地域部関係編）                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（通信部関係編）                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) 時間外手当等単価表                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) 所属別振込明細表・家族データ・通手データ・家族データ更新予定 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1) 法定外控除明細書                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 給与口座振込申出書（終了分）                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（1）                              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（3）                              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編（学校）                               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編                                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（10）                             | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）                              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編                        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 警察公印関係編                                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（1）                              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（5）                              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編                             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編                                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編                               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 交際費関係編                                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 交際費証拠書                                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編                                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（通達等）                            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（認定請求）                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編（補償完結）                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 国際捜査関係編                                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 事務連絡              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（10）         | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（刑事部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（警備部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（警務部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（交通部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（常用）         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（総務課）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（地域部）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 職場復帰関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編        | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 前渡資金支払証拠書         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 捜査費証拠書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 地域警察活動編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（５）                 | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 特殊詐欺関係編                  | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（３）            | ３    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）            | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                    | １    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                    | １    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                    | ３    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 部令規集                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                 | １    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書                | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編               | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿          | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿                   | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿                 | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（企画・総務係） | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（情報分析係）  | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（捜査第一）   | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（捜査第二係）  | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（第一係）    | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（第五係）    | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（第三係）    | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（第四係）    | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（第二係）    | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 安全衛生委員会会議記録簿             | ３    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                    | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表              | １    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（企画・総務係）  | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（情報分析係）   | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（捜査第二係）   | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第一係）     | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第五係）     | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第三係）     | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第四係）     | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第二係）     | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第二係）     | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿（情報分析係）         | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿（捜査第一係）         | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿（捜査第二係）         | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿（総務・企画係）        | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿（第一係）           | ５    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿（第五係）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿（第三係）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿（第四係）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿（第二係）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 各種手当認定簿（支給終了）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 休暇簿（警務官）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）            | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 交際費現金出納簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 公文書登録簿                 | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード使用状況一覧表          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード貸与簿              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 週休日の振替簿（警務官）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 出勤簿（警務官）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型記録媒体管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 職員データ一覧表               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書收受簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                   | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 前渡資金出納簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 捜査支援申請書類管理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 捜査費現金出納簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 代休日指定簿（警務官）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（企画・総務係）          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿（情報分析係）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（捜査第一係） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（捜査第二係） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（第一係）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（第五係）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（第三係）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（第四係）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿（第二係）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 地方警務官の勤務時間変更簿 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 通訳実施報告書編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳          | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 物品供用補助簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 物品持出簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（県費）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（国費）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 教養   | R7         | 企画教養          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R7         | 業務管理B         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R7         | 業務管理B         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R7         | 業務管理B         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R7         | 業務管理B         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R7         | 企画資料          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R7         | 事件資料A         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R7         | 事件資料B         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R7         | 事件資料C         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R7         | 執務資料編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 情報   | R7         | 事件情報          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R7         | 管理用端末管理簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R7         | 警備関係手配編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R7         | 事件資料A         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R7         | 事件資料B         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 捜査   | R7         | 事件捜査A                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R7         | 事件捜査A                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R7         | 事件捜査B                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R7         | 事件捜査C                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R7         | 事件捜査C                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R7         | 事件捜査C                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R7         | 本部長事件指揮簿                                | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 運用   | R6         | 対策運用A                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 運用   | R6         | 対策運用B                                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R6         | 業務管理A                                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 企画   | R6         | 各部課通達編(5)                               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編 (3)                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 (1)                           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 (3)                           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 (5)                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 (5)                           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員(フルタイム)関係編                      | 3    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                               | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (3)                              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) 時間外手当等単価表                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) 所属別振込明細表・家族データ・通手データ・家族データ更新予定 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1) 法定外控除明細書                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)                                | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                                 | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                                | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編 (1)                             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編 (3)                             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                                   | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編                           | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 警察公印関係編                                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編                             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編                                 | 3    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編                               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 交通法令等関係編                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                 | 3    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 国際捜査関係編                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書             | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 事務連絡                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他) 編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編             | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（刑事部）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（警備部）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（警務部）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（交通部）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（地域部）              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 職場復帰関係編                 | 3    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書              | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（３）           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編       | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（県費）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書（国費）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿(情報分析係) | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（第五係）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿（第四係）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿(情報分析係)       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第五係）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第四係）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体管理簿（捜査第二係）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体管理簿（第五係）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体管理簿（第四係）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿(情報分析係)            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）             | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）             | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 鑑識資料作成処理簿                    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 休暇簿（警務官）                     | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7） 令和6年             | 7    | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 取調べ状況報告書（写し）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                  | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 書ききり型記録媒体管理簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 送致情報管理簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）       | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 代休日指定簿（警務官）                  | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 端末管理簿(情報分析係)                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（捜査第二係）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（第五係）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿（第四係）                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 通訳実施報告書編                     | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 通訳人活用関係編                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 通付簿                          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿            | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿          | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 犯罪事件受理簿            | 25   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 犯歴A入力帳票送付簿         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿             | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿              | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）          | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）          | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（県費）        | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（国費）        | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書            | 5    | R16. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R6         | 業務管理B              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R6         | 業務管理B              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R6         | 業務管理B              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R6         | 業務管理B              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R6         | 業務管理B              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R6         | 事件資料A              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R6         | 事件資料B              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R6         | 事件資料C              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R6         | 事件資料C              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R6         | 事件資料C              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 情報   | R6         | 事件情報               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R6         | 警察本部長事件指揮簿         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R6         | 事件資料A              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R6         | 事件資料B              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R6         | 事件捜査A              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R6         | 事件捜査C              | 3    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 捜査   | R6         | 事件捜査C              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R5         | 業務管理A              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R5         | 業務管理A              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（3）       | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（5）       | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（5）       | 5    | R15. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）          | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（3）         | 3    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 警察公印関係編              | 3    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編          | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 交通法令等関係編             | 3    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書           | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（3）        | 3    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第五係） | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第四係） | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体管理簿（第五係）       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体管理簿（第四係）       | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7） 令和5年     | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿        | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（県費）            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（国費）            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書（県費）          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書（国費）          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R5         | 業務管理B                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R5         | 業務管理B                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R5         | 事件資料A                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R5         | 事件資料B                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R5         | 事件資料C                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R5         | 事件資料C                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R5         | 事件資料C                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R4         | 業務管理A                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R4         | 財務関係事務引継書            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | 共通一般 | R4         | 情報管理システム運用要領編        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R4         | 通信指令資料編              | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 公安課 | 共通一般 | R4         | 例外措置申請関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第五係） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿（第四係） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体管理簿（第五係）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体管理簿（第四係）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7） 令和4年     | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R4         | 広報SNS関係編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R4         | 情報システム台帳             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R4         | 業務管理B                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R4         | 業務管理B                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R4         | 業務管理4（令和4年度）         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R4         | 事件資料A                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R4         | 事件資料B                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R4         | 事件資料C                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R4         | 事件資料C                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 資料   | R4         | 事件資料C                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R3         | 業務管理A                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | R3         | 業務管理A                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R3         | 外部記録媒体管理簿（第五係）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R3         | 外部記録媒体管理簿（第四係）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R3         | 業務管理B                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R3         | 業務管理B                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | —    | R3         | 業務管理4（令和3年度）         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 共通記録 | R2         | 外部記録媒体管理簿（第四係）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R2         | 業務管理B                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 業務   | R2         | 業務管理B                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | —    | R2         | 業務管理4（令和2年度）         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | 管理   | H29        | 業務管理A                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | —    | H19        | 給与口座振込申出書            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | —    | H19        | 児童手当関係(認定関係)編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | —    | H16        | 業務管理1                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | —    | H16        | 業務管理2                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | —    | H16        | 業務管理3                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | —    | H15        | 児童手当受給者台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | —    | H15        | 住居届・住居手当認定簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 公安課 | —   | H15        | 単身赴任手当認定簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | —   | H15        | 通勤届・通勤手当認定簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 公安課 | —   | H15        | 扶養手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | 記録   | R7         | 小型無人機使用管理簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 委任状                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（３）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（５）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）(刑事部・生活安全部)   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）(警備部)         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）(警務部)         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）(情報通信部)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）(総務部・地域部・交通部) | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 給貸与関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 個人情報開示関係編              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１）（飛耳長目）  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（10）       | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（３）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（３）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編      | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 年度会議関係編(1)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 報道関係編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 個人照会結果関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書貸与簿      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード使用状況一覧表     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード貸与簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 職員データー一覧表         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 税関係編              | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 相談受理処理管理簿         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿（3）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿（写）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 装備品貸出簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 物品共有補助簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | 記録   | R6         | アカウント管理簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 記録   | R6         | 小型無人機使用管理簿             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（１）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 委任状                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（１）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（３）               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（５）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）(刑事部・生活安全部)   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）(警備部)         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）(警務部)         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）(情報通信部)       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（１）(総務部・地域部・交通部) | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 給貸与関係編                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（１）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 拳銃適正取扱推進関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 個人情報開示関係編              | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）（飛耳長目）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（10）              | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（３）               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（証跡検証プログラム操作説明書）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（相談情報管理システム操作説明書） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（利用者管理システム説明書）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 所属令規集                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編            | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編          | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編             | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規集別冊             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 年度会議関係編(1)             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 物品点検結果報告書編        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 無線機器等修理上申書編       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿（返納分）        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 共用貸与品受払簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 拳銃出納簿             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 拳銃保管明細簿           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 個人照会結果関係編（5）      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル管理簿        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書貸与簿      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード使用状況一覧表     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード貸与簿         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード保有台帳        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 職員データー一覧表         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書収受簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 税関係編              | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 相談受理処理管理簿             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿（3）           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿（写）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿（常用）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿(消耗品)            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿(備品)             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 物品供用簿(備品) 返納分         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 物品共有補助簿               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 物品保管書                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 物品保管書（返納分）            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 委任状                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 給貸与関係編                | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 拳銃適正取扱推進関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（10）             | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（3）              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（5）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（証跡検証プログラム操作説明書） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（常用）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（相談情報管理システム操作説明書） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（利用者管理システム説明書）    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 所属令規集                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編             | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規集別冊             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿（返納分）             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 共用貸与品受払簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 拳銃出納簿                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編（5）               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿          | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                   | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 物品供用補助簿                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（備品）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（備品）返納分           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 物品保管書                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 物品保管書（返納分）               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | S N S利用関係編               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 委任状                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（RWC関係）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（伊豆会場関係）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（課立上げ・変遷関係）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（会計検査院対応）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（企画関係）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（警衛警護関係）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（警備計画書）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（県議会関係）             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（県費予算執行関係）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（御殿場会場関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（交通対策関係）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（国費予算・国費資機材関係）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（国費予算執行関係）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（実施結果）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（職員派遣関係）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（聖火関係）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（通信関係）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（風しん・麻疹関係）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（平成31（令和元）年度予算要求関係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（令和2年度予算要求関係）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（令和３年度予算要求関係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿       | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 税関係編               | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 税関係編               | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 整備   | R4         | 危険物保安関係編           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | 整備   | R4         | 労働安全衛生関係編          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | E T C スルーカード使用簿    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | けん銃出納簿             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | 委任状                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | 委任状                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編          | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿         | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿       | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | 管理職員特別勤務実績簿        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —    | R3         | 管理職員特別勤務実績簿        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | —   | R3         | 給与関係編(5)              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 給与関係編(5)              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 給与支給明細書               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 給与支給明細書               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 給与特例計算書編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 給与特例計算書編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 供用内訳簿（返納分）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 勤務時間割り振り簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（５）            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（５）            | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 個人番号届関係編（７）           | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書【活動旅費(警衛)】 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書【活動旅費(警護)】 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書【活動旅費(捜査)】 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 国有物品検査書編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 国有物品検査書編              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 国有物品出納関係編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 執務資料編                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 執務資料編                 | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 照会関係編(5)              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 静岡県警察令規原議編                      | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 税関係編                            | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 税関係編                            | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 組織犯罪対策関係編                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 長時間労働指導関係編                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 特殊詐欺関係編(総合的な特殊詐欺対策の推進について)(航空隊) | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 入退室管理関係編                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 表彰台帳                            | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 物品供用補助簿                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 物品供用簿(消耗品)                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 物品供用簿(備品)返納分                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 物品保管書(返納分)                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 郵便発送簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 郵便発送簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 予算差引簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 予算差引簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 旅行完了報告書(県費)                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 旅行完了報告書【国費活動旅費(警衛)】             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 旅行完了報告書【国費活動旅費(警護)】             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 旅行完了報告書【国費活動旅費(捜査)】             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | けん銃出納簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 委任状                             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 給与関係編(5)          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 給与支給明細書           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 給与支給明細書           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 給与特例計算書編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 給与特例計算書編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（5）        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）       | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）       | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 国有物品検査書編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 国有物品検査書編          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 照会関係編(5)          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 照会関係編(5)          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 税関係編                            | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 税関係編                            | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 組織犯罪対策関係編                       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 捜査費現金出納簿                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 捜査費証拠書                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 特殊詐欺関係編                         | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 特殊詐欺関係編(総合的な特殊詐欺対策の推進について)(航空隊) | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 入退室管理関係編                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 入退室管理関係編                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 配置一覧表(航空隊)                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 物品供用補助簿                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 物品供用簿(消耗品)                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 物品供用簿(消耗品)                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 物品供用簿(備品)返納分                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 物品供用簿(備品)返納分                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 物品保管書(返納分)                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 物品保管書(返納分)                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 郵便発送簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 郵便発送簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 予算差引簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 予算差引簿                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 刑事指導通達編(10)                     | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 健康管理個人票                         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 拳銃適正取扱推進関係編                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 個人番号届関係編(7)                     | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）           | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 公文書ファイル管理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 児童手当受給者台帳             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 住居届・住居手当認定簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 所属令規集                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 証標貸与簿                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 情報セキュリティ関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 税関係編                  | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 税関係編                  | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 通勤届・通勤手当認定簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 表彰台帳                  | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H31        | 扶養手当認定簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H30        | 拳銃適正取扱推進関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H30        | 実施業務B（交通対策関係編）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H30        | 表彰台帳                  | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H29        | 実施業務B（ラグビーワールドカップ関係編） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H29        | 表彰台帳                  | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H28        | 供用内訳簿（返納分）            | 5    | R34. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H28        | 共用貸与品受払簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H28        | 表彰台帳                  | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H28        | 無線機器等修理上申書編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H27        | 実施業務B（オリンピック関係編）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H27        | 物品保管書（返納分）            | 5    | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H26        | 執務資料編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H26        | 逮捕術基本訓練実施要領DVD        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H22        | 協定関係編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H22        | 公文書登録簿                | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H22        | 公務用カード保有台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H22        | 子ども手当関係（認定関係）編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H22        | 身上関係編                 | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H21        | 身上関係編                 | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H20        | 雑踏警備基礎資料編             | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H20        | 身上関係編                 | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H19        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H17        | 給与口座振込申出書             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警備課 | —   | H17        | 警察改革                 | 30   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H17        | 執務資料「勤務時間・休暇制度Q & A」 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 管区警察局通達編             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 供用内訳簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 共用貸与品受払簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 勤務記録カード              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 緊急出動記録               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 警察庁通達編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 健康管理個人票              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 公文書ファイル管理簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 児童手当関係(認定関係)編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 執務資料編                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 所属令規集                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 身上関係編                | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 身上関係編                | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 装備品貸出簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 部令規集                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 物品保管書                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 文書事務の手引              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警備課 | —   | H14        | 無線機器管理簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-----------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用A  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用B  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 B | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 B | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 B | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 B | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 B | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 B | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 B | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 1 運用 C | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 2 運用B  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 2 運用B  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 2 運用 B | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 2 運用 B | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 3 運用 A | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 3 運用 B | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R7         | 対策 3 運用 B | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | 管理   | R7         | 対策管理                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | SNS利用関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（１）              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（３）              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）（警務・総務）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（１）（生安・地域・刑事・交通・警備） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）                 | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 鑑識関係編（１）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 共済組合関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編（３）                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 互助会関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編(3/4)   | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編(4/4)   | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（３）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

[illegible]

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|----------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用A  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用A  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用A  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用A  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用A  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用A  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用A  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用B  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用B  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用B  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用B  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用B  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用B  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用B  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策1 運用C  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策2 運用A  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策2 運用A  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 運用  | R6         | 対策2 運用A  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | 運用   | R6         | 対策2運用A                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R6         | 対策2運用B                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R6         | 対策2運用B                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R6         | 対策2運用B                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R6         | 対策3運用A                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R6         | 対策3運用B                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R6         | 対策3運用B                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | SNS利用関係編                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)        | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編(1)              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編(3)              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編(5)              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)(警務・総務)          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(1)(生安・地域・刑事・交通・警備) | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(3)                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(5)                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 鑑識関係編(1)                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                   | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                  | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 共済組合関係編                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編(1)                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編(3)                | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                    | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編(3)                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（5）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 互助会関係編            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（5）          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（1）          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（1）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（5）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 情報公開開示関係編         | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編(3/4)   | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編(4/4)   | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（1）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（5）      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編            | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 通信指令資料編           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（3）     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（5）     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 広報 S N S 関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書收受簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿(3)        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 相談等受処理簿(写)        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳              | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策1 情報A            | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策1 情報A            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策1 情報B            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策1 情報B            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策1 情報B            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策2 情報A            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策2 情報A            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策2 情報B            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策2 情報B            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策2 情報B            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策2 情報B            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策2 情報B            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R6         | 対策2 情報B            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R5         | 対策1 運用A            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R5         | 対策2 運用A            | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R5         | 対策2 運用A            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R5         | 対策2 運用A            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R5         | 対策2 運用B            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R5         | 対策2 運用B            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R5         | 対策3 運用A            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 揭示指導通達編（5）         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 警察庁通達編             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編(5)          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 執務資料編(常用)         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 情報公開開示関係編         | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編(3/4)   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編(4/4)   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 提案関係編             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編(3)     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R5         | 予算、決算関係編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 広報SNS関係編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5)          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳              | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 資料   | R5         | 基礎資料2             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 資料   | R5         | 基礎資料2             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R5         | 対策1 情報B           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R5         | 対策1 情報B           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | 情報   | R5         | 対策2 情報A           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R5         | 対策2 情報A           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R5         | 対策2 情報B           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R5         | 対策2 情報B           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R5         | 対策2 情報B           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R5         | 対策2 情報B           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R5         | 対策2 情報B           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R5         | 対策2 情報B           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R4         | 対策1 運用A           | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 緊急事態対策課 | 運用   | R4         | 対策3 運用A           | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編         | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編         | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R4         | 情報公開開示関係編         | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通一般 | R4         | 予算、決算関係編          | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳              | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R4         | 対策1 情報B           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 情報   | R4         | 対策1 情報B           | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 一    | R3         | E T C スルーカード使用簿   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 一    | R3         | けん銃出納簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | 一    | R3         | 会計文書管理関係編         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 給与関係編(5)            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 給与支給明細書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 災害事故関係編（雪害）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 災害事故関係編（日米ガイドライン関係） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 災害事故関係編（排出油関係）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 対策1運用A              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 犯罪被害者支援関係編（5）       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 表彰台帳                | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 郵券類受払簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 郵便発送簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 予算差引簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 旅行完了報告書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | けん銃出納簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 給与関係編(5)            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 給与支給明細書             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編       | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 対策 1 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 表彰台帳             | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 郵券類受払簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 郵便発送簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 予算差引簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 旅行完了報告書          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H31        | 警察庁通達編           | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H31        | 対策 1 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H31        | 対策 1 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H31        | 対策 1 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H31        | 対策 1 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H31        | 対策 1 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H31        | 対策 1 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H31        | 対策 1 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H31        | 対策 1 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H31        | 表彰台帳             | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 拳銃適正取扱推進関係編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 税関係編             | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 対策 1 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 対策 2 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 対策 2 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 対策 2 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 対策 2 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 対策 2 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 対策 2 情報 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 対策 2 情報 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H30        | 表彰台帳             | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H29        | 対策 1 運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H29        | 表彰台帳             | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

[illegible]

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | —   | H24        | 対策 1 情報 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H24        | 対策 1 情報 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H24        | 津波対策運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H24        | 津波対策運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H23        | 基礎資料 4          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H23        | 基礎資料 4          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H23        | 対策 2 運用 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H23        | 津波対策運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H23        | 津波対策運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H23        | 津波対策運用 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H23        | 津波対策情報 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H23        | 津波対策情報 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H23        | 津波対策情報 A        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H23        | 配置一覧表           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H23        | 無線機器等修理上申書編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H22        | 身上関係編           | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編(1/4) | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H22        | 対策 1 運用 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H21        | 基礎資料 1          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H21        | 教養資料等掲示板編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H21        | 身上関係編           | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 基礎資料 1          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 基礎資料 1          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 対策 1 運用 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 対策 1 運用 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 対策 1 運用 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 対策 1 運用 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 対策 1 情報 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 対策 2 運用 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 対策 2 運用 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 対策 2 運用 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H19        | 対策 2 運用 A       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

[illegible]

## 公文書ファイル管理簿

[illegible]



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 災害対策基礎資料 1      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 災害対策基礎資料 1      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 災害対策基礎資料 1      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 災害対策基礎資料 1      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 災害対策基礎資料 1      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 児童手当関係(認定関係)編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 児童手当受給者台帳       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 住居届・住居手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 身上関係編           | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編(1/4) | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 単身赴任手当認定簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 扶養手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 物品保管書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 緊急事態対策課 | —   | H14        | 文書事務の手引         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 外事課 | 運用   | R7         | 警備関係文書編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 企画   | R7         | 警備企画 A           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 企画   | R7         | 警備企画 B           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 企画   | R7         | 警備企画 C           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | S N S 利用関係編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（3）        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（3）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編      | 6    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 身上関係編            | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 捜査費証拠書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 通信指令資料編          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 拳銃保管明細簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）      | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 公務カード使用状況一覧表     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 公務カード貸与簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 公務車両証明書貸与簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード使用状況一覧表    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 公務用カード貸与簿        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 広報SNS関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 書ききり型撮影媒体管理簿     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書收受簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 静岡県警察テレワーク実施関係編  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 税関係編             | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 捜査関係事項照会書副本管理簿   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 捜査支援申請書類管理簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 捜査費現金出納簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳             | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 業務管理 | R7         | 業務管理A            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 業務管理 | R7         | 業務管理B            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 捜査   | R7         | 事件捜査E            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 運用   | R6         | 警備関係文書編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 外事課 | 企画   | R6         | 警備企画A            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 企画   | R6         | 警備企画B            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 企画   | R6         | 警備企画C            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | S N S利用関係編       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 外事課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（１） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（３）          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（５）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 行政活動評価関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）        | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編        | 6    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 身上関係編              | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 捜査費関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 捜査費証拠書             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 拳銃保管明細簿                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（７）                  | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 公務カード使用状況一覧表                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 公務カード貸与簿                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 公務車両証明書貸与簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 公務従事車両証明書発行状況一覧表             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード使用状況一覧表                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 公務用カード貸与簿                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 書ききり型撮影媒体管理簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書收受簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 静岡県警察テレワーク実施関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 捜査関係事項照会書副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 特定貸与品保管簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 外事課 | 業務管理 | R6         | 業務管理B                        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 捜査   | R6         | 管理用端末使用簿                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 捜査   | R6         | 事件捜査A                        | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 外事課 | 捜査   | R6         | 事件捜査E                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 外事課 | 企画   | R5         | 警備企画B                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 企画   | R5         | 警備企画C                        | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | S N S利用関係編                   | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編                | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（5）                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 行政活動評価関係編                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編                  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（3）                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 手配共助関係編（5）                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 身上関係編                        | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 捜査費証拠書                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（5）                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 警察手帳等保管依頼書（返還分）              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 個人番号屈関係編（7）                  | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編（5）                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 外事課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 業務管理 | R5         | 業務管理 B                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 捜査   | R5         | 管理用端末使用簿                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 企画   | R4         | 警備企画 B                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 企画   | R4         | 警備企画 C                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | S N S 利用関係編                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）                    | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                        | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編                | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編（5）                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 行政活動評価関係編                    | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 事務合理化関係編                     | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（3）                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編（5）                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                      | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 身上関係編                        | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 捜査費証拠書                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編（5）                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R4         | 例外措置申請関係編                    | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 情報システム台帳                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 捜査費現金出納簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 端末等持ち出し簿                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                         | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 業務管理 | R4         | 業務管理 B                       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 捜査   | R4         | 管理用端末使用簿                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 外事課 | 共通一般 | R3         | 捜査費証拠書           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R3         | 捜査費現金出納簿         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 神         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R3         | 外部記録媒体等管理簿       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R3         | 外部記録媒体利用管理簿      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 企画   | R3         | 警備企画D            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R3         | 身上関係編            | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R3         | 表彰台帳             | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 業務管理 | R2         | 業務管理 A           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R2         | 身上関係編            | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R2         | 表彰台帳             | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R2         | 捜査費証拠書           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R2         | 捜査費現金出納簿         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 神         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | R1         | 身上関係編            | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | R1         | 表彰台帳             | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H30        | 身上関係編            | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H30        | 表彰台帳             | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H29        | 身上関係編            | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H29        | 表彰台帳             | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H28        | 身上関係編            | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H28        | 表彰台帳             | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H27        | 個人番号届関係編（常用）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H27        | 身上関係編            | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H27        | 表彰台帳             | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 捜査   | H26        | 事件捜査D            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H26        | 身上関係編            | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H25        | 身上関係編            | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H24        | 身上関係編            | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H23        | 身上関係編            | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H22        | 公務用カード保有台帳       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H22        | 子ども手当関係（認定関係）編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H22        | 子ども手当受給者台帳       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H22        | 身上関係編            | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H21        | 情報セキュリティ緊急対策関係編  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名        | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 外事課 | 共通記録 | H21        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H21        | 無線機器管理簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H20        | 給与口座振込申出書       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H20        | 情報セキュリティ関係編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H20        | 情報管理システム運用要領編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 供用内訳簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 共用貸与品受払簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 勤務記録カード         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 健康管理個人票         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H14        | 児童手当関係(認定関係)編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 児童手当受給者台帳       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 住居届・住居手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H14        | 静岡県警察令規集別冊      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 装備品台帳           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 単身赴任手当認定簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 扶養手当認定簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 物品供用簿（備品）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通記録 | H14        | 物品保管書           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 外事課 | 共通一般 | H14        | 文書事務の手引き        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 企画教養 | R7         | 企画教養関係             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 企画教養 | R7         | 企画教養関係（統計）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | S N S 利用関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（３）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 委任状                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 会議関係編(幹部会議結果)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 会計関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）（警備部）     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）（警務部）     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）（生活安全部）   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）（刑事部）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）（警備部）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）（警務部）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）（生活安全部）   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）（総務部）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（刑事部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警備部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警務部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（交通部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（生活安全部）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（地域部）        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部通達編（３）（交通部）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部通達編（３）（地域）       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 各部通達編（５）（交通部）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 監察関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 企画関係編（隊内起案等）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 企画関係編（通達等）         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編 ( 3 )           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 強行班犯関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                   | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編 ( 5 )           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編 ( 5 )           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編 (受診結果)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 交通安全会・土気高揚推進委員会関係編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編 (通達等)           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書 (活動旅費)      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書 (入校生旅費)     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 施設関係編 (施設・備品管理報告書)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 施設関係編 (修繕関係)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 施設関係編 (食堂委員会・委託関係・食堂関係) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 施設関係編 (食堂集計表)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 施設関係編 (物品要求書・消耗品管理システム) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 施設関係編 (寮・官舎)            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（５）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 術科関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 職場復帰関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編       | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 提案関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 特殊詐欺関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 武器関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（県費）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書（国費）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | けん銃保管明細簿         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 安全衛生委員会会議記録簿     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体管理簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿        | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 携帯無線機等保管確認簿      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（７）      | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 公文書登録簿                             | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 国費認定簿                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書（活動旅費）                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書（入校生旅費）                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 職員データー一覧表                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 人秘文書収受簿                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 税関係編                               | 7    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                               | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 物品供用補助簿                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 物品持出簿                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（県費）                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿（国費）                          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（県費）                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書（国費）                        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書（活動旅費）                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書（入校生旅費）                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 警備実施 | R7         | 警備実施関係A                            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R7         | 沿革誌                                | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R7         | 庶務関係編(ハラスメント防止対策関係)                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R7         | 庶務関係編(安全運転計画書)                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R7         | 庶務関係編(業務日報)                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R7         | 庶務関係編(勤務指定・業務計画関係)                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R7         | 庶務関係編(庶務担・部会・次席連絡会・県下署長会議・各課長会議結果) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R7         | 庶務関係編(隊内会議記録等)                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 機動隊 | 庶務   | R7         | 庶務関係編(隊内関係等)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R7         | 部隊別関係 A ( J 訓練計画等)    | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R7         | 部隊別関係 A ( J 弾数表)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R7         | 部隊別関係 A ( N ・ 日誌)     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R7         | 部隊別関係 A (警備部隊活動要領)    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R7         | 部隊別関係 A (指揮支援班)       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R7         | 部隊別関係 A (水難救助部隊訓練関係)  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R7         | 部隊別関係 A (爆 ・ 日誌)      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 企画教養 | R6         | 企画教養関係                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 機動隊 | 企画教養 | R6         | 企画教養関係 (統計)           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編 ( 1 ) | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 ( 1 )       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 ( 3 )       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編 ( 5 )       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 委任状                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 会議関係編(幹部会議結果)         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 3 ) (警備部)    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 3 ) (警務部)    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 3 ) (生活安全部)  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 5 ) (刑事部)    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 5 ) (警備部)    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 5 ) (警務部)    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 5 ) (生活安全部)  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 ( 5 ) (総務部)    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (刑事部)          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (警備部)          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (警務部)          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (交通部)          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (生活安全部)        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (総務部)          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編 (地域部)          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部通達編 ( 3 ) (交通部)     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部通達編（３）（地域）           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 各部通達編（５）（交通部）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 企画関係編（隊内起案等）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 企画関係編（通達等）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（３）             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（５）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編（受診結果）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 交通安全会・士気高揚推進委員会関係編     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書（活動旅費）      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書（入校生旅費）     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（施設・備品管理報告書）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（修繕関係）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（食堂委員会・委託関係・食堂関係） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（食堂集計表）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（物品要求書・消耗品管理システム） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（寮・官舎）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 (5)        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 (常用)       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編 (1)     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編(5)       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 術科関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 職場復帰関係編          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編 (1)    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編 (5)    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 提案関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 特殊詐欺関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 武器関係編            | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書 (県費)   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書 (国費)   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | けん銃保管明細簿         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 安全衛生委員会会議記録簿     | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体管理簿        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 携帯無線機等保管確認簿                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 公文書登録簿                       | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 国費認定簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書（活動旅費）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書（入校生旅費）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 職員データ一覧表                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 人秘文書収受簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 当直日誌                         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 物品供用補助簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 物品持出簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 郵便類受払簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（県費）                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書（国費）                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書（活動旅費）                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書（入校生旅費）                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 警備実施 | R6         | 警備実施関係A                            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R6         | 沿革誌                                | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R6         | 庶務関係編(ハラスメント防止対策関係)                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R6         | 庶務関係編(安全運転計画書)                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R6         | 庶務関係編(業務日報)                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R6         | 庶務関係編(勤務指定・業務計画関係)                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R6         | 庶務関係編(庶務担・部会・次席連絡会・県下署長会議・各課長会議結果) | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R6         | 庶務関係編(隊内会議記録等)                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R6         | 庶務関係編(隊内関係等)                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R6         | 部隊別関係A（J 訓練計画等）                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R6         | 部隊別関係A（J 弾数表）                      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R6         | 部隊別関係A（N・日誌）                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R6         | 部隊別関係A（警備部隊活動要領）                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R6         | 部隊別関係A（指揮支援班）                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R6         | 部隊別関係A（水難救助部隊訓練関係）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R6         | 部隊別関係A（爆・日誌）                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 企画教養 | R5         | 企画教養関係                             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 企画教養 | R5         | 企画教養関係（統計）                         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（3）                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（5）                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | ピアサポート関係編                          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 安全衛生委員会関係編                         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 委任状                                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 会計関係編                              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 会計検査関係編                            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）（警備部）                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）（警務部）                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）（生活安全部）                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）（刑事部）                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）（警備部）                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）（警務部）                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）（生活安全部）                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）（総務部）                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部通達編（3）（交通部）                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部通達編（3）（地域）                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 各部通達編（5）（交通部）                      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 監察関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 企画関係編（通達等）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(1)           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（3）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 教養関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 健康管理関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 健康管理関係編（受診結果）      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 交通安全会・土気高揚推進委員会関係編 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 交通安全会関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 厚生関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書（活動旅費）  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書（入校生旅費） | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 国有物品関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 財務関係事務引継書          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 児童手当関係(その他)編       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 手配共助関係編(5)         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 術科関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編      | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編         | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（5）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編             | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 武器関係編              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 旅費予算配賦通知書（県費）      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R5         | 旅費予算配賦通知書（国費）      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | けん銃保管明細簿           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 安全衛生委員会会議記録簿                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体管理簿                    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 公文書登録簿                       | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 国費認定簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 国費旅費請求書送付書（活動旅費）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 国費旅費請求書送付書（入校生旅費）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 職員ゲーター一覧表                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿（常用）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 当直日誌                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 物品供用補助簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 物品持出簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書（県費）                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書（国費）                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書（活動旅費）                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書（入校生旅費）     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 警備実施 | R5         | 警備実施関係A            | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R5         | 沿革誌                | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R5         | 部隊別関係A（J 訓練計画等）    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R5         | 部隊別関係A（J 弾数表）      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R5         | 部隊別関係A（N・日誌）       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R5         | 部隊別関係A（警備部隊活動要領）   | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R5         | 部隊別関係A（爆・日誌）       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 企画教養 | R4         | 企画教養関係             | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 企画教養 | R4         | 企画教養関係（統計）         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 委任状                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）（警備部）     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）（警備部）     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（3）（警務部）     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）（刑事部）     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）（警備部）     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）（警務部）     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）（総務部）     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（生活安全）（5）    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 企画関係編（隊内起案等）       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 企画関係編（通達等）         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編            | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 給与支給明細書            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（3）         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書（活動旅費）  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 国費旅費概算精算請求書（入校生旅費） | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編          | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(10)          | 10   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（3）           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（5）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編（5）         | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                      | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編（5）                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体管理簿                    | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 苦情受付（受理）簿                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 公文書登録簿                       | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 国費認定簿                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 当直日誌                         | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                         | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 物品供用補助簿                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                       | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（県費）                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿（国費）                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書（県費）                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書（国費）        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書（活動旅費）      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書（入校生旅費）     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 警備実施 | R4         | 警備実施関係A            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 庶務   | R4         | 沿革誌                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | 部隊別  | R4         | 部隊別関係B（警護実務資料）     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | —    | R3         | E T C スルーカード使用簿    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | けん銃出納簿             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 委任状                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 沿革誌                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 会計文書管理関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 外部記録媒体管理簿          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 外部記録媒体持出簿          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 管理職員特別勤務実績簿        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 企画関係編（隊内起案等）       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 企画関係編（通達等）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 企画教養関係             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 企画教養関係（統計）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 休暇等管理簿             | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 給与支給明細書            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 給与特例計算書編           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 共生対策関係編（3）         | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 勤務関係編              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 勤務時間割り振り簿          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 苦情受付（受理）簿          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 警察費補助金関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 警備実施関係A            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 県費旅行命令簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 個人情報出力資料管理簿        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 個人番号届関係編（7）        | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 公文書登録簿             | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 国費認定簿              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 国費旅行命令簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 国費旅費概算精算請求書（活動旅費）  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 国費旅費概算精算請求書（入校生旅費） | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —    | R3         | 国有物品検査書編           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | —   | R3         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 執務資料編(10)                    | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 執務資料編(3)                     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 執務資料編(5)                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 取調べ監督関係編(3)                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 身上関係通達編                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 静岡県警察令規原議編                   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 相談等受理処理簿                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 装備品関係編                       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 端末等持出簿                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 弾薬出納簿                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 当直日誌                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 表彰台帳                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 武器関係編                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 部隊別関係B( J 資機材関係等)            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 部隊別関係B(警護実務資料)               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 物品供用補助簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 物品供用簿(消耗品)                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 郵券類受払簿                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 郵便発送簿                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 予算差引簿(県費)                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 予算差引簿(国費)                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 旅行完了報告書(県費)                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 旅行完了報告書(国費)                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 旅費支出内訳書(活動旅費)                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R3         | 旅費支出内訳書(入校生旅費)               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | —   | R2         | S N S利用関係編                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | けん銃出納簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 委任状                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 沿革誌                          | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 外部記録媒体管理簿                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 外部記録媒体持出簿                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 企画教養関係                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 企画教養関係（統計）                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 給貸与品関係編                      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 給与支給明細書                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 給与特例計算書編                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 勤務関係編                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 警備実施関係A                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 警備実施関係B                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）                  | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 公文書登録簿                       | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 国際関係編                        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 国費認定簿                        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書（活動旅費）            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書（入校生旅費）           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 国有物品検査書編                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 執務資料編(10)                    | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 執務資料編（3）                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 執務資料編（5）                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | —   | R2         | 庶務関係編(育児休業等取得促進関係)    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 照会関係編(5)              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 職務専念義務免除申請簿           | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 身上関係通達編               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 税関係編                  | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 税関係編                  | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 装備品関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 端末等持出簿                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 弾薬出納簿                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 当直日誌                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 表彰台帳                  | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 武器関係編                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 部隊別関係B ( J 資機材関係等)    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 部隊別関係B ( J 銃歴簿)       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 部隊別関係B ( J 大規模訓練・出動等) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 物品供用補助簿               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 物品供用簿(消耗品)            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 物品供用簿(備品)返納分          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 物品保管書(返納分)            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 郵券類受払簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 郵便発送簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 予算差引簿(県費)             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 予算差引簿(国費)             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 旅行完了報告書(県費)           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 旅行完了報告書(国費)           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 旅費支出内訳書(活動旅費)         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | R2         | 旅費支出内訳書(入校生旅費)        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | けん銃出納簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 沿革誌                   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 外部記録媒体管理簿             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 外部記録媒体持出簿             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 公文書登録簿           | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 国際関係編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 国有物品検査書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 国有物品出納関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 執務資料編（3）         | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 照会関係編(5)         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 情報セキュリティ対策結果簿    | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 端末等持出簿           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 表彰台帳             | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 部隊別関係B（警護資料）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H31        | 物品供用補助簿          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | けん銃出納簿           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 外部記録媒体管理簿        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 外部記録媒体持出簿        | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 警備実施関係B          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）      | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 公文書ファイル廃棄記録簿     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 国有物品検査書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 国有物品出納関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 照会関係編(5)         | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 税関係編             | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 端末等持出簿           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 表彰台帳             | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 部隊別関係B（警護資料）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H30        | 物品供用補助簿          | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H29        | 沿革誌              | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H29        | 供用内訳簿（返納分）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H29        | 公文書登録簿           | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H29        | 静岡県警察令規原議編       | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H29        | 表彰台帳             | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H29        | 物品供用簿（備品）返納分     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H29        | 物品保管書（返納分）       | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 沿革誌              | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 供用内訳簿（返納分）       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | —   | H28        | 個人番号届関係編（7）               | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 公文書登録簿                    | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 税関係編                      | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 表彰台帳                      | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（N①）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（N②）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（N③）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（機動救助関係）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（儀仗隊関係）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（儀仗隊執務資料）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（新幹線警衛警備待機記録）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（水難救助部隊教養）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（水難救助部隊事務）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（水難救助部隊出動）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（爆・N出動・待機結果）       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（爆①）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（爆②）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 部隊別関係 B（爆③）               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 物品供用簿（消耗品）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 物品供用簿（備品）返納分              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 物品保管書（返納分）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H28        | 平成27年分給与所得の源泉徴収票          | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H27        | 沿革誌                       | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H27        | 供用内訳簿（返納分）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H27        | 公文書登録簿                    | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H27        | 執務資料編(10)                 | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H27        | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H27        | 表彰台帳                      | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H27        | 物品供用簿（消耗品）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H27        | 物品供用簿（備品）返納分              | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H27        | 物品保管書（返納分）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H27        | 平成27年分給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H26        | 沿革誌                       | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H26        | 公文書登録簿                    | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H26        | 執務資料編(10)                 | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H26        | 庶務関係編（30）                 | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H26        | 静岡県警察令規原議編                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名              | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|-----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | —   | H26        | 装備品台帳                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H26        | 表彰台帳                  | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H25        | 沿革誌                   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H25        | 公文書登録簿                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H24        | 沿革誌                   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H24        | 庶務関係編(警察改革)           | 30   | R25. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H24        | 庶務関係編(警察改革)           | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H23        | 映像射撃訓練DVD             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 機動隊 | —   | H23        | 沿革誌                   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H23        | 公文書登録簿                | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H23        | 航空機運用関係編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H23        | 身上関係編                 | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H23        | 無線機器等修理上申書編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H22        | 沿革誌                   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H22        | 警備実施関係B               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H22        | 公務用カード保有台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H22        | 身上関係編                 | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H22        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H21        | 沿革誌                   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H21        | 執務資料編（機動隊）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H21        | 執務資料編（刑事部）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H21        | 執務資料編（警備部）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H21        | 執務資料編（総務部・警務部）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H21        | 身上関係編                 | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H21        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H20        | 沿革誌                   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H20        | 執務資料編（給与会計）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H20        | 執務資料編(照会センター照会業務実施要領) | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H20        | 身上関係編                 | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H20        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H19        | 沿革誌                   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H19        | 身上関係編                 | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H19        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H18        | 沿革誌                   | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H18        | 身上関係編                 | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H18        | 静岡県警察令規原議編            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 機動隊 | —   | H17        | 沿革誌            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H17        | 給与口座振込申出書      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H17        | 執務資料編（文書事務の手引） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H17        | 身上関係編          | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H17        | 静岡県警察令規原議編     | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H16        | 沿革誌            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H16        | 公文書ファイル管理簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H16        | 身上関係編          | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H16        | 静岡県警察令規原議編     | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H16        | 装備品貸出簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H16        | 単身赴任手当認定簿      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H15        | 沿革誌            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H15        | 児童手当関係(認定関係)編  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H15        | 児童手当受給者台帳      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H15        | 住居届・住居手当認定簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H15        | 身上関係編          | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H15        | 静岡県警察令規原議編     | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H15        | 通勤届・通勤手当認定簿    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H15        | 扶養手当認定簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H15        | 物品保管書          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H15        | 物品保管書（重要）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H14        | 沿革誌            | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H14        | 供用内訳簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H14        | 共用貸与品受払簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H14        | 健康管理個人票        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H14        | 公文書登録簿         | 30   | R15. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H14        | 所属令規集          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H14        | 身上関係編          | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H14        | 静岡県警察令規原議編     | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H14        | 静岡県警察令規集別冊     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H14        | 物品供用簿（備品）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 機動隊 | —   | H14        | 物品保管書（通信）      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１）     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３）     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５）     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（１）               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（３）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編（３）               | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（生安 地域 刑事 交通 警備） | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務 警務）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編（所属教養）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編（所属教養）            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|----------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（5）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編(1)   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 交際費関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 交際費証拠書         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 交通法令等関係編       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(通達等)   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編       | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編（浜松総合庁舎関係） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（1）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（10）      | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(常用)      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（1）    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（3）    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編(5)     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編    | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編  | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（1）   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(5)   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（３）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | E T C スルーカード使用簿   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | セキュリティ対策ソフト証拠検証簿  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 証標貸出簿             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 情報セキュリティ対策結果簿     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書收受簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 税関係編              | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 前渡資金経理簿（交際費）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 端末等管理簿            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳              | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 文書発出簿                       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 無線機器点検・引継簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 郵券類受払簿                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 郵便発送簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R7         | 浜松市                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R7         | 浜松市・浜松市警察部連絡会議              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R7         | 浜松市内6警察署長連絡会議               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 総務   | R7         | 連絡調整関係編（コミュニティFMによる情報発信）    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 総務   | R7         | 連絡調整関係編（どうする家康）             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R7         | 連絡調整関係編（遺体収容運用関係）           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R7         | 連絡調整関係編（国税徴収法に基づく捜索に伴う協力依頼） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R7         | 連絡調整関係編（統計関係）               | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 総務   | R7         | 連絡調整関係編（浜松市）                | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 庶務課 | 総務   | R7         | 連絡調整関係編（浜松市交通事故ワースト脱出対策）    | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 庶務課 | 総務   | R7         | 連絡調整関係編（浜松市徘徊高齢者早期発見事業関係）   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（3）                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（3）                    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（5）                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（生安 地域 刑事 交通 警備）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（総務 警務）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                       | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                     | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編 (1)      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編 (3)      | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編    | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編      | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 健康指導関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 交際費関係編           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 交際費証拠書           | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編         | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編 (浜松総合庁舎関係)  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編 (1)        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編 (1)     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編 (3)     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編(5)       | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編      | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編    | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編        | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編(1)                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編(3)                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編(5)                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編                       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編(5)                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | セキュリティ対策ソフト証跡検証簿             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                       | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)                     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書收受簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                         | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 前渡資金経理簿(交際費)                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 端末等管理簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 弾薬出納簿                        | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                         | 10   | R16. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 文書発出簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 無線機器点検・引継簿                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 郵券類受払簿                      | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 郵便発送簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿                       | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R6         | 浜松市                         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R6         | 浜松市・浜松市警察部連絡会議              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R6         | 浜松市内 6 警察署長連絡会議             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R6         | 連絡調整関係編（コミュニティFMによる情報発信）    | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R6         | 連絡調整関係編（どうする家康）             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R6         | 連絡調整関係編（遺体収容運用関係）           | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R6         | 連絡調整関係編（国税徴収法に基づく捜索に伴う協力依頼） | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R6         | 連絡調整関係編（統計関係）               | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R6         | 連絡調整関係編（浜松市）                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R6         | 連絡調整関係編（浜松市交通事故ワースト脱出対策）    | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R6         | 連絡調整関係編（浜松市徘徊高齢者早期発見事業関係）   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —    | R6         | 証標貸出簿                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 会議関係編（3）                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 会議関係編（3）                    | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編          | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（3）                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 健康管理区分指定関係編                 | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 健康指導関係編                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 交際費証拠書                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                      | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編（3）                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 手配共助関係編（5）                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ関係編                  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編(3)                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編(5)                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                       | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（5）                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5)                     | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                         | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 前渡資金経理簿（交際費）                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                        | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                         | 10   | R15. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|-----|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                      | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿                       | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R5         | 浜松市                         | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R5         | 浜松市・浜松市警察部連絡会議              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R5         | 浜松市内6警察署長連絡会議               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 庶務課 | 総務   | R5         | 連絡調整関係編（コミュニティFMによる情報発信）    | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R5         | 連絡調整関係編（どうする家康）             | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R5         | 連絡調整関係編（遺体収容運用関係）           | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R5         | 連絡調整関係編（国税徴収法に基づく捜索に伴う協力依頼） | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R5         | 連絡調整関係編（浜松市）                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R5         | 連絡調整関係編（浜松市交通事故ワースト脱出対策）    | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 総務   | R5         | 連絡調整関係編（浜松市徘徊高齢者早期発見事業関係）   | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 会議関係編（3）                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編          | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編（5）                   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                     | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編（3）                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編                     | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編            | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 警察費補助金関係編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 健康管理区分指定関係編                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 交際費証拠書                      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 公務災害関係編                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 自家用車公務使用関係編                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（3）                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編（5）                    | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|------|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編（３）                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 職場環境改善関係編                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                       | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編（５）                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通一般 | R4         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | E T C スルーカード使用簿              | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | けん銃出納簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体・端末等持ち出し簿              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 管理職員特別勤務実績簿                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 交際費現金出納簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編(5)                     | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                  | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                         | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 弾薬出納簿                        | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                         | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿                        | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書                      | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R4         | 連絡調整関係編（コミュニティFMによる情報発信）     | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R4         | 連絡調整関係編（どうする家康）              | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R4         | 連絡調整関係編（遺体収容運用関係）            | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R4         | 連絡調整関係編（国税徴収法に基づく捜索に伴う協力依頼）  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務   | R4         | 連絡調整関係編（浜松市）                 | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 庶務課 | 総務  | R4         | 連絡調整関係編（浜松市交通事故ワースト脱出対策）  | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | 総務  | R4         | 連絡調整関係編（浜松市徘徊高齢者早期発見事業関係） | 3    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | E T C スルーカード使用簿           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | けん銃出納簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 会計文書管理関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 外部記録媒体等管理簿                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 管理職員特別勤務実績簿               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 給与関係編(5)                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 給与特例計算書編                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 供用内訳簿（返納分）                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 刑事企画関係編                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 刑事指導通達編（５）                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 警察費補助金関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 県費旅行命令簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 交際費現金出納簿                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 交際費証拠書                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 交通法令等関係編(4)               | 4    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 国費旅行命令簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 国費旅費概算精算請求書               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 国有物品検査書編                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 執務資料編（５）                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 手配共助関係編(5)                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿             | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 人身安全対策関係編（５）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 税関係編                      | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 通信指令資料編                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 庶務課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 犯罪被害者支援関係編（５）            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 表彰台帳                     | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 郵便発送簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 予算差引簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | E T Cスルーカード使用簿           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | けん銃出納簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 供用内訳簿（返納分）               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（５）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 交際費現金出納簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 交際費証拠書                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿             | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿        | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 執務資料編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 執務資料編（５）                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 執務資料編（勤務時間管理システム利用マニュアル） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 税関係編                     | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 庶務課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 配置一覧表                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 郵便発送簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 予算差引簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H31        | 税関係編                   | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H31        | 表彰台帳                   | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H30        | 拳銃適正取扱推進関係編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H30        | 税関係編                   | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H30        | 表彰台帳                   | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H29        | 執務資料編（ネットワーク障害対応マニュアル） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H29        | 執務資料編（会計関係）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H29        | 配置一覧表                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H28        | 個人所有携帯電話機自己点検結果簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H28        | 表彰台帳                   | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H27        | 表彰台帳                   | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H26        | 逮捕術基本訓練実施要領DVD         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H23        | 映像射撃訓練DVD              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H23        | 航空機運用関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H23        | 証標貸与簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H23        | 無線機器等修理上申書編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H22        | 装備品台帳                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H21        | 教養資料等掲示板編              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H20        | 共用貸与品受払簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 給与口座振込申出書              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 供用内訳簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 勤務記録カード                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 健康管理個人票                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 公文書ファイル管理簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 公文書登録簿                 | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名 | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|-----|-----|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 庶務課 | —   | H19        | 児童手当関係(認定関係)編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 執務の基準         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 執務資料編（常用）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 住居届・住居手当認定簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 所属令規集         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 静岡県警察令規原議編    | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 静岡県警察令規集別冊    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 単身赴任手当認定簿     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 通勤届・通勤手当認定簿   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 扶養手当認定簿       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 物品供用簿（備品）     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 物品保管書         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 庶務課 | —   | H19        | 文書事務の手引       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ情報編(対策申(通)報発出分)                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ情報編【他県申(通)報】                             | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)                                 | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)【インターネットカフェ調査】                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)【サイバーセキュリティカレッジ重点対象にかかる活動実施結果報告】 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)【サイバー事案対処能力検定】                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)【ボランティア】                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)【初任科・専科等教養実施依頼】                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)【人材育成関係編】                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(1)【発出通達】                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【インターネットカフェ協議会総会】                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【コラム関係】                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【サイバーセキュリティ講話依頼】                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【サイバー捜査専科】                       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【サイバー犯罪対策テクニカルアドバイザー関係】          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【中小企業向け広報チラシ】                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)(全庁的なサイバーセキュリティ対策)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)【サイバー捜査専科】                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)【発出通達】                           | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(3)                                       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 例外措置申請関係編                                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編                                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編(1)(サイバーその他会議)                                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編(1)【サイバー県議会関係編】                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                                              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編                                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(1)                                          | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(3)                                          | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(5)                                          | 5    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(刑事部)                                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(警備部)                                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(警務部)                                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(警務部)                                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(交通部)                                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(生活安全部)                                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(総務部)                                        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編(地域部)                                        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                                              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                                              | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                                            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(1)                                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編(5)                                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編                                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編(1)                                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編(3)                                         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編                                             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編                                              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編(サイバー犯罪捜査専科)                                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達（5）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編（1）         | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編(3)         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編(CS関係)（1）   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編（3）    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分統計関係編       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(通達等)      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(認定請求)     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査編           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 事務合理化関係編          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 児童手当認定関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編             | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（1）          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（5）          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（1）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（3）       | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（1）      | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 身上関係編             | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 静岡県警察令規原議編        | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 組織犯罪対策関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（1）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（3）      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（5）      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|----------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                                             | 3    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編（サイバー相談警察庁報告）                               | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（5）                                      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                                              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                                              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編（県費）                                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編（国費）                                       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R7         | 旅費予算配賦通知書                                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 拳銃出納簿                                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 周辺機器                                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿                                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）                                        | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿                                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書                                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 職員データ一覧表                                           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 税関係編                                               | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                                              | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 表彰台帳                                               | 10   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 予算差引簿                                              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R7         | 旅行完了報告書                                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 検定   | R7         | サイバー犯罪等対処能力検定関係編                                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R7         | 情報セキュリティ関係編                                        | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | —    | R7         | 情報管理システム運用要領編                                      | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ情報編（対策申（通）報発出分）                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ情報編【他県申（通）報】                             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）                                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）自治体ネットワーク                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【CTF関係】                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【eラーニング関係】                       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【サイバーセキュリティカレッジ重点対象にかかる活動実施結果報告】 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【サイバー事案対処能力検定】                   | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【サイバー犯罪対策テクニカルアドバイザー関係】          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【スキルアップ研修関係】                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【ボランティア】                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【研修関係】                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【県警ホームページ利用申込書】                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【自殺予告】                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【初任科・専科等教養実施依頼】                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【人材育成関係編】                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）【発出通達】                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【eラーニング関係】                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【インターネットカフェ協議会総会】                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【コラム関係】                          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【サイバーセキュリティ講話依頼】                 | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【サイバー犯罪対策テクニカルアドバイザー関係】          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【中小企業向け広報チラシ】                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【発出通達】             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【報告関係】             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)(全庁的なサイバーセキュリティ対策) | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)【サイバー捜査専科】         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)【発出通達】             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | SNS利用関係編                             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編(1)                         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編(3)                         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編                            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編(1)(サイバーその他会議)                  | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編(1)【サイバー県議会関係編】                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 会議関係編(3)                             | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 会計検査関係編                              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員(パートタイム)関係編                  | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員(フルタイム)関係編                   | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(3)                            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(5)                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(刑事部)                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(警備部)                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(警務部)                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(交通部)                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(生活安全部)                        | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(総務部)                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編(地域部)                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 給貸与品関係編                              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(1)                             | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 給与関係編(5)                             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 給与支給明細書                              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 給与特例計算書編                             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編(1)                           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編(3)                           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編(サイバー犯罪捜査専科)                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                                | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編(5)                           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達(5)                             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編                               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編(CS関係)(1)                      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編                            | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編                              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編(3)                       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分統計関係編                          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編                            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算清算請求書          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 財務関係事務引継書            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 雑書類編（警察庁事務連絡）        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 市民応接関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（５）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 事務合理化関係編             | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料                 | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（１）             | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（５）             | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 車両関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（１）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 取調べ監督関係編（３）          | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 術科関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編        | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 身上関係編                | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 人身安全対策関係編（３）         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 人身安全対策関係編（５）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編           | 30   | R36. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 組織犯罪対策関係編（５）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（１）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（３）         | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（５）         | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編              | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編               | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 定期報告関係編（サイバー相談警察庁報告） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（５）        | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編（県費）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編（国費）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 旅費予算配賦通知書            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 運転者健康状態等確認表          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿          | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿                                    | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿                                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿                                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編                                  | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）                               | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿                              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿                                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書                                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿              | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿                               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 職員データー一覧表                                 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿                               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 税関係編                                      | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 特殊勤務実績簿                                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 表彰台帳                                      | 10   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 予算差引簿                                     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R6         | 旅行完了報告書                                   | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 検定   | R6         | サイバー犯罪等対処能力検定関係編                          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 指導   | R6         | サイバー犯罪対策関係編（1）                            | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ情報編【他県申（通）報】                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【eラーニング関係】              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【インターネットカフェ協議会総会】       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【コラム関係】                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【サイバーセキュリティ講話依頼】        | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【サイバー犯罪対策テクニカルアドバイザー関係】 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【中小企業向け広報チラシ】           | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【発出通達】                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）【報告関係】                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）（全庁的なサイバーセキュリティ対策）      | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）【サイバー捜査専科】              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）【発出通達】                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | SNS利用関係編                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 会議関係編（3）                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（パートタイム）関係編                       | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 会計年度任用職員（フルタイム）関係編                        | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）                                 | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（5）                                 | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                                   | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書                                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（3）                                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                                     | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（5）                                | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 財務関係事務引継書                                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 施設関係編(5)                                  | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 事務合理化関係編                                  | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 児童手当関係(認定関係)編                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 取調べ監督関係編(3)                               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 情報セキュリティ対策関係編                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編                                   | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 身上関係編                                     | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                                | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 人身安全対策関係編(3)                              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 人身安全対策関係編(5)                              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 静岡県警察令規原議編                                | 30   | R35.12.31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編(3)                              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編(3)                              | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編(5)                              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編(5)                              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                                    | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編(5)                             | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                                     | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                                    | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿                                 | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿                                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編(7)                               | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿                              | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                         | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿・時間外勤務代休時間指定簿              | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 宿日直勤務命令・変更簿                               | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿                               | 3    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 税関係編                                      | 7    | R12.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                             | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 表彰台帳                                      | 10   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                                    | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 予算差引簿                                     | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R5         | 旅行完了報告書                                   | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 検定   | R5         | サイバー犯罪等対処能力検定関係編                          | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【eラーニング関係】              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【インターネットカフェ協議会総会】       | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【サイバーセキュリティ講話依頼】        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【サイバー犯罪対策テクニカルアドバイザー関係】 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【中小企業向け広報チラシ】           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編(3)【発出通達】                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 企画   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)【サイバー捜査専科】              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| サイバー企画課 | 企画   | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編(5)【発出通達】   | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | SNS利用関係編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 会議関係編(3)                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員(パートタイム)関係編        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 会計年度任用職員(フルタイム)関係編         | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編(3)                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 各部課通達編(5)                  | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 企画関係編                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 給貸与品関係編                    | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 給与関係編(5)                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 給与特例計算書編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 共生対策関係編(3)                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 勤務関係編                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 刑事指導通達編(5)                 | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 交通法令等関係編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 国有物品検査書編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 国有物品出納関係編                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 財務関係事務引継書                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 施設関係編(5)                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 事務合理化関係編                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編                      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(サイバー犯罪対策通報)          | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(刑事部)                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(生安・交通・地域・警備)         | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(生安部)                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(総務部・警務部)             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(発出分)                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編(発出分)                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 取調べ監督関係編(3)                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 情報セキュリティ対策関係編              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 身上関係通達編                    | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 身上関係編                      | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 人事給与個人別明細書                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 人身安全対策関係編(3)               | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 人身安全対策関係編(5)               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 静岡県警察令規原議編                 | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編(3)               | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編(3)               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編(5)               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 捜査支援分析関係編(5)               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 装備品関係編                     | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 特殊詐欺関係編(総合的な特殊詐欺対策の推進について) | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 犯罪被害者支援関係編(5)              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通一般 | R4         | 武器関係編                      | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 休暇等管理簿                     | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 勤務時間割り振り簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 県費旅行命令簿                    | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 個人番号届関係編(7)                | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 広報SNS関係編                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 広報SNS関係編（SNS情報発信文申請書）             | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 宿日直勤務命令・変更簿                       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 情報システム台帳                          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 職務専念義務免除申請簿                       | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 税関係編                              | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 通常勤務者の勤務時間変更簿                     | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 特殊勤務実績簿                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 表彰台帳                              | 10   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 郵券類受払簿                            | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 郵便発送簿                             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 予算差引簿                             | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 共通記録 | R4         | 旅行完了報告書                           | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | 検定   | R4         | サイバー犯罪等対処能力検定関係編                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | E T C スルーカード使用簿                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | S N S 利用関係編                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | けん銃出納簿                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | サイバー犯罪捜査検定関係編（サイバー犯罪捜査検定受検申請【実施】） | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | サイバー犯罪捜査検定関係編（実施結果）               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | サイバー犯罪捜査検定関係編（問題）                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | サイバー犯罪対策関係編（5）                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | サイバー犯罪対策関係編（5）（広報関係）              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 会計文書管理関係編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 外部記録媒体等管理簿                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 管理職員特別勤務実績簿                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 給与関係編（5）                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 給与支給明細書                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 給与特例計算書編                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 供用内訳簿（返納分）                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 勤務時間割り振り簿                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 刑事指導通達編（10）                       | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 刑事指導通達編（5）                        | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 警察費補助金関係編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 県費旅行命令簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 個人番号届関係編（7）                       | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿                      | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 国費旅行命令簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 国費旅費概算精算請求書                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 国有物品検査書編                          | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 国有物品出納関係編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 財務関係事務引継書                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —    | R3         | 財務関係事務引継書                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-----------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| サイバー企画課 | —   | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 宿日直勤務命令・変更簿                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 照会関係編(5)                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 証標貸与簿                             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                     | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 身上関係編                             | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 静岡県警察令規原議編                        | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 税関係編                              | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 税関係編（源泉徴収票）                       | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 税関係編（申告書）                         | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 端末利用管理簿                           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 長時間労働指導関係編                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 通信指令資料編                           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 伝送システムＩＣカード関係編                    | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 伝送システム受信記録表                       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 特殊詐欺関係編（総合的な特殊詐欺対策の推進について）        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 表彰台帳                              | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 物品供用補助簿                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 防犯団体関係編（インターネットカフェ協議会）            | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 郵券類受払簿                            | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 郵便発送簿                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 予算差引簿                             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R3         | 旅行完了報告書                           | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | E T C スルーカード使用簿                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | S N S 利用関係編                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | けん銃出納簿                            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | サイバー犯罪捜査検定関係編（サイバー犯罪捜査検定受検申請【実施】） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | サイバー犯罪捜査検定関係編（実施結果）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | サイバー犯罪捜査検定関係編（問題）                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | サイバー犯罪対策関係編(5)                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | サイバー犯罪対策関係編(5)（広報関係）              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 解析用外部記録媒体利用管理簿                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                        | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 管理職員特別勤務実績簿                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 給与関係編(5)                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 給与支給明細書                           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 給与特例計算書編                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                         | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| サイバー企画課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（10）                | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 刑事指導通達編（5）                 | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編           | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 警察費補助金関係編                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿               | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 国費旅行命令簿                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 国費旅費概算精算請求書                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 国有物品検査書編                   | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 国有物品出納関係編                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 財務関係事務引継書                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿          | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 宿日直勤務命令・変更簿                | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 照会関係編(5)                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 証標貸与簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 情報セキュリティ対策関係編              | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 身上関係編                      | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 人事給与個人別明細書                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 静岡県警察令規原議編                 | 30   | R32.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 税関係編                       | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 税関係編（源泉徴収票）                | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 税関係編（申告書）                  | 7    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 端末等持ち出し簿                   | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 端末利用管理簿                    | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 長時間労働指導関係編                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 伝送システムI Cカード関係編            | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 伝送システム受信記録表                | 5    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 特殊勤務実績簿                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 特殊詐欺関係編（総合的な特殊詐欺対策の推進について） | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 特定個人情報管理簿                  | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 表彰台帳                       | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 物品供用補助簿                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 物品供用簿（消耗品）                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 物品供用簿（備品）返納分               | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 物品保管書（返納分）                 | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 防犯団体関係編（インターネットカフェ協議会）     | 10   | R12.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 郵券類受払簿                     | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 郵便発送簿                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 予算差引簿                      | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | R2         | 旅行完了報告書                    | 5    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H31        | 刑事指導通達編（10）                | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）                | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H31        | 国際捜査関係編                    | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H31        | 証標貸与簿                      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H31        | 身上関係編                      | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H31        | 静岡県警察令規原議編                 | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| サイバー企画課 | —   | H31        | 税関係編                    | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H31        | 税関係編（源泉徴収票）             | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H31        | 税関係編（申告書）               | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H31        | 表彰台帳                    | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H31        | 防犯団体関係編（インターネットカフェ協議会等） | 10   | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）             | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H30        | 執務資料編（警備部）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H30        | 証標貸与簿                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H30        | 身上関係編                   | 30   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H30        | 税関係編                    | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H30        | 税関係編（源泉徴収票）             | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H30        | 税関係編（申告書）               | 7    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H30        | 表彰台帳                    | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H30        | 防犯団体関係編【インターネットカフェ協議会等】 | 10   | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H29        | 身上関係編                   | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H29        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H29        | 表彰台帳                    | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H29        | 防犯団体関係編                 | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H28        | 個人番号届関係編（常用）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H28        | 執務資料（国費旅費事務の手引き）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H28        | 身上関係編                   | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H28        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H28        | 表彰台帳                    | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H28        | 防犯団体関係編                 | 10   | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 公務用カード保有台帳              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 執務資料（給与事務手引）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 執務資料（県費旅費事務の手引き）        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 執務資料（指導通報）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 執務資料（文書事務の手引）           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 執務資料編（刑事指導だより）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 執務資料編（刑事部関係）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 執務資料編（取調べ適正化通信）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 執務資料編（生活安全部）            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 執務資料編（総務部）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 執務資料編（地域部）              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 身上関係編                   | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 特定貸与品保管簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 表彰台帳                    | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H27        | 防犯団体関係編                 | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H26        | 身上関係編                   | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H25        | 身上関係編                   | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H25        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H24        | サイバー犯罪捜査検定合格者台帳         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H24        | 身上関係編                   | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H24        | 静岡県警察令規原議編              | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H23        | 警察手帳等保管依頼書              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H23        | 情報セキュリティ緊急対策結果簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー企画課 | —   | H23        | 身上関係編                   | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|-----|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー企画課 | —   | H23        | 静岡県警察令規原議編         | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H23        | 配置一覧表              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H22        | 管区警察局通達編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H22        | 子ども手当関係（認定関係）編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H22        | 子ども手当受給者台帳         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H22        | 身上関係編              | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H22        | 装備品元帳              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H21        | 共用貸与品受払簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H21        | 静岡県警察令規原議編         | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H20        | 給与口座振込申出書          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H20        | 情報セキュリティ緊急対策関係編    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H20        | 静岡県警察令規原議編         | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H20        | 静岡県警察令規集別冊         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H20        | 単身赴任手当認定簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H18        | 公文書ファイル管理簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H18        | 装備品貸出簿             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H18        | 装備品台帳              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H17        | 静岡県警察令規集別冊         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | ドキュメント管理簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | 供用内訳簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | 勤務記録カード            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | 健康管理個人票            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | 児童手当関係（認定関係）編      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | 児童手当受給者台帳          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | 住居届・住居手当認定簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | 通勤届・通勤手当認定簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | 扶養手当認定簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | 部令規集               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | 物品供用簿（備品）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H15        | 物品保管書              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー企画課 | —   | H14        | 警察庁通達編 【サイバー警察庁通達】 | 常用   |             |                | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー企画課 | —   | H14        | 身上関係編              | 30   | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| サイバー捜査課 | 解析   | R7         | システム使用簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 技術支援 | R7         | 技術支援関係編（１）         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 技術支援 | R7         | 技術支援関係編（３）         | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 技術支援 | R7         | 技術支援関係編（５）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | ＳＮＳ利用関係編           | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（１） | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（３） | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編（５） | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 会議関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 会計関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 会計検査関係編            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（３）          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（刑事部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警備部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（警務部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（交通部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（生活安全部）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（総務部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編（地域部）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 監察関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 企画関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編            | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編（１）           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 給与関係編（５）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 教養関係編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編              | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編   | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 警察公印関係編            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 警察証明資料関係編          | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編(1)          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名      | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 警察庁通達編(3)     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編(1)    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編(5)    | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編   | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分統計関係編   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 健康指導関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 個人情報保護関係編     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 交通法令関係編(3)    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 告訴・告発センター関係編  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 再被害防止関係編      | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 財務関係事務引継書     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 雑書類編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(1)      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 施設関係編(5)      | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(1)      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(10)     | 10   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 執務資料編(常用)     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 車両関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編(5)    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 術科関係編         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編 | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報技術企画関係編(5)  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報公開開示関係編     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 身上関係編         | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 前渡資金支払証拠書                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（５）              | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 捜査費関係編                    | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 捜査費証拠書                    | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 捜査分析関係編(5)                | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                    | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 定期報告関係編（１）サイバー相談月報        | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 提案関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（５）             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 物品点検結果報告書編                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 保全要請書等副本管理簿               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 予算、決算関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 運転者健康状態等確認表               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 勤務記録カード                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 警察証明願受理簿                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 照会関係編（５）                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 捜査支援申請書類管理簿               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 相談等受理処理簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 通訳人活用関係編                  | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 物品供用補助簿                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 物品持出簿                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 物品保管書                     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R7         | 旅費支出内訳書                   | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R7         | サイバー犯罪対策関係編（１）            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R7         | サイバー犯罪対策関係編(１)（サイバーパトロール） | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R7         | サイバー犯罪対策関係編(１)（認知報告）      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| サイバー捜査課 | 指導   | R7         | サイバー犯罪対策関係編(3)           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R7         | サイバー犯罪対策関係編(5)           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R7         | 警察庁サイバー捜査課通達             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R7         | 出向調査                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | サイバー犯罪情報編(サイバー犯罪捜査支援要請書) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | サイバー犯罪情報編(検挙報告)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | サイバー犯罪情報編(事件関係)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | サイバー犯罪情報編(事件申(通)報発出分)    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | サイバー犯罪情報編(出張連絡)          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | サイバー犯罪情報編(他県事件申(通)報)     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | 警察署長等事件指揮簿(B編)           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | 口座凍結関係編                  | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | 合同捜査本部協定書                | 8    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | 証拠物件管理簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | 証拠物件点検簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | 申報                       | 8    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | 捜査最終編                    | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | 犯罪事件受理簿                  | 25   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | 被疑者引渡書(事件引継書)編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R7         | 令状請求簿                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 解析   | R6         | アクセスポイント検索システム使用簿        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 技術支援 | R6         | 技術支援関係編(1)               | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 技術支援 | R6         | 技術支援関係編(3)               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 技術支援 | R6         | 技術支援関係編(5)               | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | SNS利用関係編                 | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編                | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | デジタル田園都市交付金              | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 監査通信                     | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 議会関係編                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編                  | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 警察証明資料関係編                | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 警察庁通達編                   | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 警務関係編                    | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                  | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|------|------------|---------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 広報課                       | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 告訴・告発センター関係編              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 指導だより                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 事務連絡（警察庁）                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（５）                | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 生活安全部内会議関係                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 専科依頼                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 前渡資金支払証拠書                 | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 捜査関係編                     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 捜査日誌                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 捜査費関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 捜査費資料（所属内）                | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 捜査費証拠書                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 飛耳長目                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                     | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 保全要請書等副本管理簿               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R6         | 予算、決算関係編                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R6         | 警察証明願受理簿                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿（相談情報管理システム）   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R6         | 照会関係編（地域）                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R6         | 情報システム台帳                  | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R6         | 捜査支援申請書類管理簿               | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R6         | 相談等受理処理簿                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R6         | 通訳人活用関係編                  | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R6         | 旅費支出内訳書                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R6         | サイバー犯罪対策関係編（１）（サイバーパトロール） | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R6         | サイバー犯罪対策関係編（１）（認知報告）      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R6         | サイバー犯罪対策関係編（３）            | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R6         | サイバー犯罪対策関係編（５）            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R6         | 警察庁サイバー捜査課通達              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R6         | 出向調査                      | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | サイバー犯罪情報編（サイバー犯罪捜査支援要請書）  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | サイバー犯罪情報編（検挙報告）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | サイバー犯罪情報編（事件関係）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | サイバー犯罪情報編（事件申（通）報発出分）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | サイバー犯罪情報編（出張連絡）         | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | サイバー犯罪情報編（他県事件申（通）報）    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | 警察署長等事件指揮簿（B編）          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | 口座凍結関係編                 | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | 合同捜査本部協定書               | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | 証拠物件管理簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | 証拠物件点検簿                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | 申報                      | 8    | R14. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | 捜査最終編                   | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | 犯罪事件受理簿                 | 25   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | 被疑者引渡書（事件引継書）編          | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R6         | 令状請求簿                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 解析   | R5         | アクセスポイント検索システム使用簿       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 技術支援 | R5         | 技術支援関係編（3）              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R5         | 刑事企画関係編                 | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R5         | 警察証明資料関係編               | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R5         | 告訴・告発センター関係編            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R5         | 手配共助関係編（5）              | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R5         | 前渡資金支払証拠書               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R5         | 捜査費証拠書                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R5         | 表彰関係編                   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R5         | 例外措置申請関係編               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R5         | 警察証明願受理簿                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿（相談情報管理システム） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R5         | 照会関係編（地域）               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R5         | 捜査支援申請書類管理簿             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R5         | 相談等受理処理簿                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R5         | 通訳人活用関係編                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R5         | 旅費支出内訳書                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R5         | サイバー犯罪対策関係編（3）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R5         | サイバー犯罪対策関係編（5）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R5         | 口座凍結関係編                 | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|---------|------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| サイバー捜査課 | 捜査   | R5         | 合同捜査本部協定書               | 8    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R5         | 捜査終結編                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R5         | 犯罪事件受理簿                 | 25   | R30. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 解析   | R4         | アクセスポイント検索システム使用簿       | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 技術支援 | R4         | 技術支援関係編（３）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R4         | 刑事企画関係編                 | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R4         | 警察証明資料関係編               | 30   | R34. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R4         | 告訴・告発センター関係編            | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R4         | 執務資料編【ＡＰサーチ】            | 4    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R4         | 手配共助関係編（５）              | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R4         | 前渡資金支払証拠書               | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通一般 | R4         | 捜査費証拠書                  | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R4         | 警察証明願受理簿                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R4         | 個人情報出力資料管理簿（相談情報管理システム） | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R4         | 告訴・告発事件受理管理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R4         | 照会関係編（地域）               | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R4         | 捜査支援申請書類管理簿             | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R4         | 相談等受処理簿                 | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R4         | 相談等受処理簿（写）              | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R4         | 通訳人活用関係編                | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 共通記録 | R4         | 旅費支出内訳書                 | 5    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R4         | サイバー犯罪対策関係編（３）          | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 指導   | R4         | サイバー犯罪対策関係編（５）          | 5    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R4         | サイバー犯罪捜査関係編（４）          | 4    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R4         | サイバー犯罪捜査関係編（４）          | 4    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R4         | サイバー犯罪捜査関係編（４）          | 4    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R4         | サイバー犯罪捜査関係編（８）          | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R4         | サイバー犯罪捜査関係編（国際捜査共助要請）   | 8    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R4         | 警察署長等事件指揮簿（Ａ編）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R4         | 警察本部長事件指揮簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R4         | 口座凍結関係編                 | 7    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R4         | 捜査主任官指名簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R4         | 捜査終結編                   | 3    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 捜査   | R4         | 犯罪事件受理簿                 | 25   | R29. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| サイバー捜査課 | 一    | R3         | アクセスポイント検索システム使用簿       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| サイバー捜査課 | —   | R3         | サイバー犯罪捜査関係編(4)          | 4    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | サイバー犯罪捜査関係編(4)          | 4    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | サイバー犯罪捜査関係編(8)          | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | サイバー犯罪捜査関係編(8)          | 8    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | サイバー犯罪対策関係編(5)          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 解析用外部記録媒体等管理簿           | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 解析用外部記録媒体利用管理簿          | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 改造等管理簿                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 管理運用担当者等指名簿             | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 刑事企画関係編                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 警察署長等事件指揮簿(A編)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 警察証明願受理簿                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 警察証明資料関係編               | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 警察本部長事件指揮簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 個人情報出力資料管理簿(相談情報管理システム) | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 口座凍結関係編                 | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 告訴・告発事件受理管理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 国費認定簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 手配共助関係編(5)              | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 照会関係編(地域)               | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 前渡資金支払証拠書               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 前渡資金出納簿                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 捜査主任官指名簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 捜査費現金出納簿                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 捜査費証拠書                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 捜査費証拠書                  | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 通訳実施報告書編                | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 犯罪事件受理簿                 | 25   | R28. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 文書照会簿                   | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | サイバー犯罪捜査関係編(8)          | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | サイバー犯罪捜査関係編(8)          | 8    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | サイバー犯罪対策関係編(5)          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 解析用外部記録媒体等管理簿           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 改造等管理簿                  | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 刑事企画関係編                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 警察署長等事件指揮簿(A編)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 警察証明願受理簿                | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 警察証明資料関係編               | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 警察本部長事件指揮簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 個人情報出力資料管理簿(相談情報管理システム) | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 口座凍結関係編                 | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 告訴・告発事件受理管理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 国費認定簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 手配共助関係編(5)              | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 照会関係編(地域)               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 前渡資金支払証拠書               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 前渡資金出納簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 捜査主任官指名簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 捜査費現金出納簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 捜査費現金出納簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 捜査費証拠書                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 捜査費証拠書                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 通訳実施報告書編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 犯罪事件受理簿                 | 25   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 文書照会簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | R2         | 旅費支出内訳書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H31        | サイバー犯罪捜査関係編(7)          | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H31        | サイバー犯罪捜査関係編(7)          | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H31        | 解析・情報収集用資機材運用関係編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H31        | 警察署長等事件指揮簿(A編)          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H31        | 警察証明資料関係編               | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H31        | 警察本部長事件指揮簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H31        | 口座凍結関係編                 | 7    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H31        | 告訴・告発事件受理管理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H31        | 捜査主任官指名簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H31        | 犯罪事件受理簿                 | 25   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H30        | 告訴・告発事件受理管理簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H30        | 国際捜査関係編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H29        | サイバー犯罪対策関係情報編(10)       | 10   | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名     | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名   | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|---------|-----|------------|------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| サイバー捜査課 | —   | H28        | 国際捜査関係編    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H15        | 静岡県警察令規集別冊 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| サイバー捜査課 | —   | H15        | 通勤マップファイル  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                                                       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | その他  | R7         | 教務関係編 (採点基準)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | その他  | R7         | 教務関係編 (授業日誌・行政職員初任科3 7、初任科1 0 7 短、初任科1 0 8 短、初任補修科5 7 長、初任補修科5 8 短、初任補修科5 9 短) | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | その他  | R7         | 教務関係編 (授業日誌・初任科1 0 8 長)                                                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | その他  | R7         | 教務関係編 (授業日誌・初任科1 0 8 長)                                                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生活動編 (クラブ実施結果報告書)                                                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生活動編 (学生当番日誌)                                                                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生活動編 (起案文書等)                                                                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生活動編 (雑書)                                                                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生活動編 (選番日誌)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生活動編 (点呼表)                                                                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生活動編 (当番変更・服装変更・延灯許可願)                                                        | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生願届編 (帰省届)                                                                    | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生願届編 (欠課承認・特別外出泊)                                                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生願届編 (車両運転許可申請)                                                               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生願届編 (他出承認願)                                                                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生指導関係編 (規律違反)                                                                 | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生指導関係編 (情報報告書)                                                                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R7         | 学生名簿編 (初任科・初任補修科)                                                              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | S N S利用関係編                                                                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編 (1)                                                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編 (3)                                                            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | サイバーセキュリティ対策関係編 (5)                                                            | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編 (1)                                                                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編 (3)                                                                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | デジタル企画関係編 (5)                                                                  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | ピアサポート関係編                                                                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 安全衛生委員会関係編                                                                     | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 委任状                                                                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 会議関係編 (1)                                                                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 会議関係編 (1) (警務部幹部会議資料等)                                                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 会議関係編 (1) (警務部幹部会議資料等)                                                         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                                                                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 会計関係編                                                                          | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 会計関係編 (国費予算)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 会計関係編 (謝金)                                                                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 会計関係編 (修繕要求)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 会計関係編 (物品要求)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 会計年度任用職員健康診断関係編                                                                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 会計文書管理関係編                                                                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (3)                                                                     | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (5)                                                                     | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (刑事部)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (警備部)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (警務部)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (交通部)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (生安部)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (総務部)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 各部課通達編 (地域部)                                                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 監察関係編                                                                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 企画関係編                                                                          | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 給貸与品関係編                                                                        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 給与関係編 (1)                                                                      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 給与関係編 (5)                                                                      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 給与支給明細書           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 給与特例計算書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（１）        | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 共生対策関係編（３）        | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 強行犯関係編            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 教養関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 勤務関係編             | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 刑事企画関係編           | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 刑事指導通達編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 警察費補助金関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 健康管理関係編（５）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 健康管理区分指定関係編       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 県費旅費予算配賦通知書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 交通安全会関係編          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 公務災害関係編(通達等)      | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 厚生関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 国費旅費予算配賦通知書       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 国有物品関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 国有物品検査書編          | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 国有物品出納関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 雑書類編              | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 土気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 市民応接関係編           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 施設関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 施設関係編（５）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 児童手当関係(その他)編      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 自家用車公務使用関係編       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 執務資料編             | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（１年）         | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 執務資料編（常用）         | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 車両関係編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（１）       | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 取調べ監督関係編（３）       | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 手配共助関係編（5）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 術科関係編             | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 術科関係編（特練関係）       | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ関係編       | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 情報管理関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 情報公開関係編           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 職場環境改善関係編         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 職場復帰関係編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 身上関係通達編           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 身上関係編             | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 人事給与個人別明細書        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（１）      | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（３）      | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 捜査支援分析関係編（5）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 総合相談関係編                | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 装備品関係編                 | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 提案関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 盗犯関係編（5）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 犯罪被害者支援関係編（5）          | 5    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 表彰関係編                  | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 武器関係編                  | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 予算・決算関係編               | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R7         | 令規制定・改廃通報編             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | ETCスルーカード使用簿           | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | けん銃出納簿                 | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 運転記録簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 外部記録媒体等管理簿             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 休暇簿（警務官）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 供用内訳簿（返納分）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 苦情受付（受理）簿              | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 県費旅行完了報告書（警察活動費）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（その他の旅費）        | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（警察活動費）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 県費旅行命令簿（警察本部費）         | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 県費旅費予算差引簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 個人情報出力資料管理簿            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 個人番号届関係編（7）            | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 国費旅行完了報告書              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 国費旅行命令簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 国費旅費支出内訳書              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書（活動旅費）       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 国費旅費請求書送付書（入校生旅費）      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 国費旅費予算差引簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 週休日の振替簿（警務官）           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 出勤簿（警務官）               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 照会関係編(5)               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 職員データ登録一覧表             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 人秘文書收受簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 人秘文書発出簿                | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 税関係編                   | 7    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 相談等受処理簿                | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官） | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 代休日指定簿（警務官）            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 端末管理簿                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 弾薬出納簿                  | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 特殊勤務実績簿                | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 特定個人情報管理簿              | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（消耗品）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R7         | 物品保管書（返納分）             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                                                         | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|------|-------|------------|------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察学校 | 共通記録  | R7         | 文書発出簿                                                            | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R7         | 郵券類受払簿                                                           | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R7         | 郵便発送簿                                                            | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R7         | 専科等入校関係編                                                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R7         | 専科等入校関係編                                                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R7         | 専科等入校関係編                                                         | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R7         | 専科等入校関係編（実施通知）                                                   | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R7         | 専科等入校関係編（入校生名簿）                                                  | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R7         | 専科等入校関係編（寮兄制度等）                                                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R7         | 専科等入校関係編（寮兄制度等）                                                  | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 式     | R7         | 式関係編                                                             | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 式     | R7         | 式辞関係編                                                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 式     | R7         | 卒業式関係編                                                           | 1    |             | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察学校 | 式     | R7         | 入校式関係編                                                           | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 学業成績編                                                            | 30   |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 学籍簿（警察行政職員初任科第37期）                                               | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 学籍簿（初任科短期課程106期）                                                 | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 学籍簿（初任科短期課程第107期）                                                | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 学籍簿（初任科短期課程第108期）                                                | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 学籍簿（初任科長期課程第108期）                                                | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 学籍簿（初任科長期課程第109期）                                                | 30   |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 教授時間割表編                                                          | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 教授実施計画表編                                                         | 3    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 指導関係編                                                            | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 実戦的総合訓練関係編                                                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 実務研修関係編（107短、108長）                                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 社会見学関係編（107短、108長）                                               | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 担当科目表編                                                           | 3    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 部内外講師依頼関係編                                                       | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R7         | 無縁従事者養成課程関係編                                                     | 5    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科関係編                                                            | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科教養関係編                                                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科教養関係編（救急法）                                                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科教養関係編（教練）                                                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科教養関係編（剣道）                                                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科教養関係編（拳銃）                                                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科教養関係編（合同稽古会）                                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科教養関係編（自主訓練実施簿）                                                 | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科教養関係編（柔道）                                                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科教養関係編（術科等事故防止関係・負傷事案発生報告）                                      | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科教養関係編（総合対処法）                                                   | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科教養関係編（逮捕術）                                                     | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 術科検定関係編                                                          | 1    |             | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R7         | 本庁申報                                                             | 1    |             | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | その他   | R6         | 教務関係編（採点基準）                                                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | その他   | R6         | 教務関係編（授業日誌・行政職員初任科37、初任科107短、初任科108短、初任補修科57長、初任補修科58短、初任補修科59短） | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | その他   | R6         | 教務関係編（授業日誌・初任科108長）                                              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | その他   | R6         | 教務関係編（授業日誌・初任科108長）                                              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 学生指導  | R6         | 学生活動編（クラブ実施結果報告書）                                                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 学生指導  | R6         | 学生活動編（学生当番日誌）                                                    | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 学生指導  | R6         | 学生活動編（起案文書等）                                                     | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 学生指導  | R6         | 学生活動編（雑書）                                                        | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 学生指導  | R6         | 学生活動編（週番日誌）                                                      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | 学生指導 | R6         | 学生活動編（点呼表）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R6         | 学生活動編（当番変更・服装変更・延灯許可願） | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R6         | 学生願届編（帰省届）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R6         | 学生願届編（欠課承認・特別外出泊）      | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R6         | 学生願届編（車両運転許可申請）        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R6         | 学生願届編（他出承認願）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R6         | 学生指導関係編（規律違反）          | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R6         | 学生指導関係編（情報報告書）         | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R6         | 学生名簿編（初任科・初任補修科）       | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | S N S 利用関係編            | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（1）     | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）     | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）     | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（1）           | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（3）           | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | デジタル企画関係編（5）           | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | ピアサポート関係編              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 安全衛生委員会関係編             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 委任状                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）               | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）（警務部幹部会議資料等）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 会議関係編（1）（警務部幹部会議資料等）   | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 会計関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 会計関係編（国費予算）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 会計関係編（謝金）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 会計関係編（修繕要求）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 会計関係編（物品要求）            | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 会計年度任用職員健康診断関係編        | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 会計文書管理関係編              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（3）              | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（5）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（刑事部）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警備部）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（警務部）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（交通部）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（生安部）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（総務部）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 各部課通達編（地域部）            | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 監察関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 企画関係編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 給貸と品関係編                | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 給と関係編(1)               | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 給と関係編(5)               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 給と口座振込申出書              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 給と支給明細書                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 給と特例計算書編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（1）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 共生対策関係編（3）             | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 強行犯関係編                 | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 教養関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 勤務関係編                  | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名          | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|------|------------|-------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 勤務制限・休暇等管理関係編     | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 刑事企画関係編           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 刑事指導通達編（5）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 警察運営イノベーション推進関係編  | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 警察費補助金関係編         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 健康管理関係編           | 1    | R9.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 健康管理区分指定関係編       | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 県費旅費予算配賦通知書       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 個人情報保護関係編         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 交通安全会関係編          | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 公務災害関係編           | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 厚生関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 国際犯罪捜査関係編         | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 国費旅費概算精算請求書       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 国費旅費予算配賦通知書       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 国有物品関係編           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 国有物品検査書編          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 国有物品出納関係編         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 雑書類編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 雑書類編              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 士気高揚推進協議会（委員会）関係編 | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 市民応接関係編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 施設関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 施設関係編（5）          | 5    | R15.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(その他)編      | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 児童手当関係(認定関係)編     | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 自家用車公務使用関係編       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 執務資料編             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（1年）         | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 執務資料編（常用）         | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 車両関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 取調へ監督関係編（1）       | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 取調へ監督関係編（3）       | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 手配共助関係編（5）        | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 術科関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 術科関係編（特練関係）       | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ関係編       | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 情報セキュリティ対策関係編     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 情報管理システム運用要領編     | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 情報管理関係編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 情報公開関係編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 職場環境改善関係編         | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 職場復帰関係編           | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 身上関係通達編           | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 身上関係編             | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 人事給与個人別明細書        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 静岡県警察令規原議編        | 30   | R36.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（1）      | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（3）      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 捜査支援分析関係編（5）      | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 総合相談関係編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 装備品関係編            | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名             | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|------|------------|----------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 通信指令資料編              | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 提案関係編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 盗犯関係編（5）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 犯罪被害者支援関係編（5）        | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 表彰関係編                | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 武器関係編                | 3    | R10.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編    | 5    | R13.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 予算・決算関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 予算・決算関係編             | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R6         | 令規制定・改廃通報編           | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | ETCスルーカード使用簿         | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | けん銃出納簿               | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | リスクアセスメント管理簿（アセトン）   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | リスクアセスメント管理簿（エタノール）  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | リスクアセスメント管理簿（石油ベンジン） | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 運転記録簿                | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 外部記録媒体等管理簿           | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿          | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）     | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 休暇等管理簿               | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 休暇簿（警務官）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 供用内訳簿（返納分）           | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 勤務時間割り振り簿            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 苦情受付（受理）簿            | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 健康管理個人票              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 県費旅行完了報告書（警察活動費）     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（その他の旅費）      | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（警察活動費）       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 県費旅行命令簿（警察本部費）       | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 県費旅費予算差引簿            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 個人情報出力資料管理簿          | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 個人番号届関係編（7）          | 7    | R13.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 公文書ファイル廃棄記録簿         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 国費旅行完了報告書            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 国費旅行命令簿              | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 国費旅費支出内訳書            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書（活動旅費）     | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 国費旅費請求書送付書（入校生旅費）    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 国費旅費予算差引簿            | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 児童手当受給者台帳            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿    | 5    | R12.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 週休日の振替簿（警務官）         | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 週休日等の振替及び代休日指定簿      | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 住居届・住居手当認定簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 宿日直勤務命令・変更簿          | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 出勤簿（警務官）             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 照会関係編(5)             | 5    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 職員データ登録一覧表           | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 職務専念義務免除申請簿          | 3    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 人秘文書收受簿              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 人秘文書收受簿              | 1    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R6         | 人秘文書発出簿              | 1    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                 | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|------|-------|------------|--------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 人秘文書発出簿                  | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 税関係編                     | 7    | R13. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 相談等受理処理簿                 | 3    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）   | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 代休日指定簿（警務官）              | 5    | R11. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 単身赴任手当認定簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 端末管理簿                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 弾薬出納簿                    | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 通勤届・通勤手当認定簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 通常勤務者の勤務時間変更簿            | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 当直日誌                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 特殊勤務実績簿                  | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 特定個人情報管理簿                | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 扶養手当認定簿                  | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 物品供用簿（消耗品）               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 物品供用簿（備品）返納分             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 物品保管書（返納分）               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 文書発出簿                    | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 郵券類受払簿                   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R6         | 郵便発送簿                    | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R6         | 専科等入校関係編                 | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R6         | 専科等入校関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R6         | 専科等入校関係編                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R6         | 専科等入校関係編（実施通知）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R6         | 専科等入校関係編（入校生名簿）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R6         | 専科等入校関係編（寮兄制度等）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 現任教養  | R6         | 専科等入校関係編（寮兄制度等）          | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 式     | R6         | 式関係編                     | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 式     | R6         | 式辞関係編                    | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察学校 | 式     | R6         | 卒業式関係編                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 式     | R6         | 入校式関係編                   | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 学業成績編                    | 30   | R37. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 学籍簿（警察行政職員初任科第3 7期）      | 30   | R37. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 学籍簿（初任科短期課程第1 0 7期）      | 30   | R37. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 学籍簿（初任科短期課程第1 0 8期）      | 30   | R37. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 学籍簿（初任科長期課程第1 0 8期）      | 30   | R37. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 学籍簿（初任科長期課程第1 0 9期）      | 30   | R37. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 教授時間割表編                  | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 教授実施計画表編                 | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 指導関係編                    | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 実戦的総合訓練関係編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 実務研修関係編（1 0 7 短、1 0 8 長） | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 社会見学関係編（10 7 短、10 8 長）   | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 担当科目表編                   | 3    | R10. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 部内外講師依頼関係編               | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R6         | 無縁従事者養成課程関係編             | 5    | R12. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R6         | 術科教養関係編                  | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R6         | 術科教養関係編（救急法）             | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R6         | 術科教養関係編（教練）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R6         | 術科教養関係編（剣道）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R6         | 術科教養関係編（拳銃）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R6         | 術科教養関係編（合同稽古会）           | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察学校 | 術科教養  | R6         | 術科教養関係編（自主訓練実施簿）         | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                    | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所     | 備考 |
|------|------|------------|-----------------------------|------|-------------|----------------|-----------|----------|----|
| 警察学校 | 術科教養 | R6         | 術科教養関係編（柔道）                 | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養 | R6         | 術科教養関係編（術科等事故防止関係・負傷事案発生報告） | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 術科教養 | R6         | 術科教養関係編（総合対処法）              | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 術科教養 | R6         | 術科教養関係編（逮捕術）                | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 術科教養 | R6         | 術科検定関係編                     | 1    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 電子/紙      | システム/執務室 |    |
| 警察学校 | 術科教養 | R6         | 本庁申報                        | 1    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R5         | 学生指導関係編（規律違反）               | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R5         | 学生指導関係編（情報報告書）              | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R5         | 学生名簿編（初任科・初任補修科）            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 学生指導 | R5         | 学生名簿編（初任科・初任補修科）            | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | S N S利用関係編                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）          | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）          | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | デジタル企画関係編（5）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 委任状                         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 会計文書管理関係編                   | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 各部課通達編（3）                   | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 企画関係編                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 給貸与品関係編                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 給与関係編(5)                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 給与口座振込申出書                   | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 給与支給明細書                     | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 給与特例計算書編                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 共生対策関係編（3）                  | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 勤務関係編                       | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 勤務制限・休暇等管理関係編               | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 刑事指導通達編（5）                  | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 警察運営イノベーション推進関係編            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 警察費補助金関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 県費旅費予算配賦通知書                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 公務災害関係編                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 国費旅費概算精算請求書                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 国費旅費予算配賦通知書                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 国有物品検査書編                    | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 国有物品出納関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 施設関係編（5）                    | 5    | R14. 3. 31  | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 児童手当関係（認定関係）編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 自家用車公務使用関係編                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 執務資料編                       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 執務資料編（常用）                   | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 取調・監督関係編（3）                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 情報管理システム運用要領編               | 常用   |             |                | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 職場環境改善関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 職場復帰関係編                     | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 身上関係通達編                     | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 身上関係編                       | 30   | R35. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 人事給与個人別明細書                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（3）                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 捜査支援分析関係編（5）                | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 装備品関係編                      | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム     |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 犯罪被害者支援関係編（5）               | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室      |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 武器関係編                  | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | R5         | 部分休業・介護休暇・欠勤実績関係編      | 5    | R13. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | けん銃出納簿                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 外部記録媒体等管理簿             | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿            | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務実績簿（警務官）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 管理職員特別勤務整理簿（警務官）       | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 休暇等管理簿                 | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 休暇簿（警務官）               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 供用内訳簿（返納分）             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 勤務時間割り振り簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 苦情受付（受理）簿              | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 健康管理個人票                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 県費旅行完了報告書（警察活動費）       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（その他の旅費）        | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（警察活動費）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 県費旅行命令簿（警察本部費）         | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 県費旅費予算差引簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 個人情報出力資料管理簿            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 個人番号届関係編（7）            | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 国費旅行完了報告書              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 国費旅行命令簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 国費旅費支出内訳書              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 国費旅費請求書送付書（活動旅費）       | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 国費旅費請求書送付書（入校生旅費）      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 国費旅費予算差引簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 児童手当受給者台帳              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 週休日の振替簿（警務官）           | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 週休日等の振替及び代休日指定簿        | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 住居届・住居手当認定簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 出勤簿（警務官）               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 照会関係編(5)               | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 職務専念義務免除申請簿            | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 税関係編                   | 7    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 相談等受処理簿                | 3    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官） | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 代休日指定簿（警務官）            | 5    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 車身赴任手当認定簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 弾薬出納簿                  | 3    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 通勤届・通勤手当認定簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 通常勤務者の勤務時間変更簿          | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 当直日誌                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 特殊勤務実績簿                | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 特定個人情報管理簿              | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 扶養手当認定簿                | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（消耗品）             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 物品保管書（返納分）             | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 郵券類受払簿                 | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録 | R5         | 郵便発送簿                  | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 式    | R5         | 式関係編                   | 5    | R11. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|-------|------------|-------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 学業成績編                   | 30   | R36.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 学籍簿（警察行政職員初任科第36期）      | 30   | R36.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 学籍簿（初任科短期課程106期）        | 30   | R36.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 学籍簿（初任科短期課程第105期）       | 30   | R36.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 学籍簿（初任科長期課程第107期）       | 30   | R36.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 教授時間割表編                 | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 教授実施計画表編                | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 指導関係編                   | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 実戦的総合訓練関係編              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 実務研修関係編（105短、107長、106短） | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 社会見学関係編(105短、107長、106短) | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 担当科目表編                  | 3    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 部内外講師依頼関係編              | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R5         | 無縁従事者養成課程関係編            | 5    | R11.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導  | R4         | 学生指導関係編（規律違反）           | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導  | R4         | 学生指導関係編（情報報告書）          | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導  | R4         | 学生名簿編（初任科・初任補修科）        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 学生指導  | R4         | 学生名簿編（初任科・初任補修科）        | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | SNS利用関係編                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（3）      | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）      | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 会計文書管理関係編               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 各部課通達編（3）               | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 企画関係編                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 給貸と品関係編                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 給与関係編(5)                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 給与支給明細書                 | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 給与特例計算書編                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 共生対策関係編（3）              | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 勤務関係編                   | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 勤務制限・休暇等管理関係編           | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 刑事指導通達編（5）              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 警察運営イノベーション推進関係編        | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 公務災害関係編                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 国有物品検査書編                | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 国有物品出納関係編               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 取調・監督関係編（3）             | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 職場復帰関係編                 | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 身上関係通達編                 | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 身上関係編                   | 30   | R34.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 捜査支援分析関係編（3）            | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 捜査支援分析関係編（5）            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 装備品関係編                  | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 通信指令資料編                 | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 犯罪被害者支援関係編（5）           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 武器関係編                   | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般  | R4         | 例外措置申請関係編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | けん銃出納簿                  | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 外部記録媒体等管理簿              | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 休暇等管理簿                  | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 休暇簿（警務官）                | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 供用内訳簿（返納分）              | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 勤務時間割り振り簿               | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類   | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|-------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 苦情受付（受理）簿              | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 個人情報出力資料管理簿            | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 週休日の振替簿（警務官）           | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 週休日等の振替及び代休日指定簿        | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 出勤簿（警務官）               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 照会関係編（5）               | 5    | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 情報システム台帳               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 税関係編                   | 7    | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 相談等受処理簿                | 3    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官） | 5    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 弾薬出納簿                  | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 当直日誌                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 物品供用簿（消耗品）             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通記録  | R4         | 物品保管書（返納分）             | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 式     | R4         | 式関係編                   | 5    | R10.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R4         | 教授時間割表編                | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 授業・成績 | R4         | 教授実施計画表編               | 3    | R8.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | E T C スルーカード使用簿        | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | けん銃出納簿                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 委任状                    | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 会計文書管理関係編              | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 外部記録媒体等管理簿             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 外部記録媒体等持ち出し簿           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 休暇簿（警務官）               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 給与関係編（5）               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 給与支給明細書                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 給与特例計算書編               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 供用内訳簿（返納分）             | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 勤務時間割り振り簿              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 刑事企画関係編                | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 刑事指導通達編（5）             | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 警察運営イノベーション推進関係編       | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 警察学校長例規原議編             | 30   | R33.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 県費予算差引簿                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 県費旅行完了報告書              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 県費旅行命令簿                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 個人情報出力資料管理簿            | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 個人番号届関係編（7）            | 7    | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 交際費現金出納簿               | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 交際費証拠書                 | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 国費予算差引簿                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 国費旅行完了報告書              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 国費旅行命令簿                | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 国有物品検査書編               | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 国有物品出納関係編              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 財務関係事務引継書              | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —     | R3         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    | R9.3.31     | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名                     | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|-----|------------|------------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | —   | R3         | 式関係編                         | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 実戦的総合訓練関係編                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 週休日の振替簿（警務官）                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 出勤簿（警務官）                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 照会関係編（5）                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策関係編                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 情報セキュリティ対策結果簿                | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                    | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 職場環境改善関係編                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 身上関係編                        | 30   | R33. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 人事給与個人別明細書                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 人身安全対策関係編（5）                 | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 税関係編                         | 7    | R10. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官）       | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 代休日指定簿（警務官）                  | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 端末等持ち出し簿                     | 5    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 長時間労働指導関係編                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 当直日誌                         | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 特殊勤務実績簿                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 特定個人情報管理簿                    | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 表彰台帳                         | 10   | R13. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 部内外講師依頼関係編（訓育）               | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 部内外講師依頼関係編（部外・部内講師関係）【4月～8月】 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 部内外講師依頼関係編（部外・部内講師関係）【9月～3月】 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 物品供用簿（消耗品）                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 物品供用簿（備品）返納分                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 物品保管書（返納分）                   | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 無縁従事者養成課程関係編                 | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 郵券類受払簿                       | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 郵便発送簿                        | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R3         | 旅費支出内訳書                      | 5    | R9. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | E T C スルークード使用簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | けん銃出納簿                       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | サイバーセキュリティ対策関係編（5）           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 委任状                          | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 会計文書管理関係編                    | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 外部記録媒体等管理簿                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 外部記録媒体等持ち出し簿                 | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 学業成績編                        | 30   | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 学籍簿（初任補習科短期課程第44期）           | 30   | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 学籍簿（専科・任用科）                  | 30   | R33. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 休暇簿（警務官）                     | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 給与関係編（5）                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 給与支給明細書                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 給与特例計算書編                     | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 勤務時間割り振り簿                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 刑事企画関係編                      | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 刑事指導通達編（5）                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 警察運営イノベーション推進関係編             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 県費予算差引簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 県費旅行完了報告書                    | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 県費旅行命令簿                      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | R2         | 県民の期待と信頼に応える強い警察の確立関係編       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |



公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名               | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|------|------------|------------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | —    | R2         | 個人情報出力資料管理簿            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 個人番号届関係編（7）            | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 交際費現金出納簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 交際費証拠書                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 公文書ファイル廃棄記録簿           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 国費予算差引簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 国費旅行完了報告書              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 国費旅行命令簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 国費旅費概算精算請求書            | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 国有物品検査書編               | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 国有物品出納関係編              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 時間外、休日勤務及び夜間勤務命令簿      | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 式関係編                   | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 執務資料編(5)               | 5    | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 実戦的総合訓練関係編             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 実務研修関係編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 社会見学関係編                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 週休日の振替簿（警務官）           | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 出勤簿（警務官）               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 情報セキュリティ対策関係編          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 情報セキュリティ対策結果簿          | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 新型コロナウイルス感染症関係編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 身上関係編                  | 30   | R32. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 人事給与個人別明細書             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 税関係編                   | 7    | R9. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 代休日の指定を希望しない旨の申出書（警務官） | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 代休日指定簿（警務官）            | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 端末等持ち出し簿               | 5    | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 長時間労働指導関係編             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 当直日誌                   | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 特殊勤務実績簿                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 特定個人情報管理簿              | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 表彰台帳                   | 10   | R12. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 部内外講師依頼関係編             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 部内外講師依頼関係編（訓育関係）       | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 部内外講師依頼関係編（部外・部内講師関係）  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 物品供用簿（消耗品）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 物品供用簿（備品）返納分           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 物品保管書（返納分）             | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 無線従事者養成課程関係編           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 無線従事者養成課程関係編           | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 郵券類受払簿                 | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 郵便発送簿                  | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | R2         | 旅費支出内訳書                | 5    | R8. 3. 31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 術科教養 | H31        | 術科検定関係編                | 1    | R8. 12. 31  | 廃棄             | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | —    | H31        | 学業成績編                  | 30   | R32. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H31        | 学業成績編                  | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H31        | 学業成績編                  | 30   | R32. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H31        | 学籍簿（警察行政職員初任科第32期）     | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H31        | 学籍簿（初任科短期課程第96期）       | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H31        | 学籍簿（初任科短期課程第97期）       | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H31        | 学籍簿（初任科短期課程第98期）       | 30   | R32. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H31        | 学籍簿（初任科長期課程第102期）      | 30   | R31. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|-----|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | —   | H31        | 学籍簿（初任科長期課程第103期）  | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H31        | 学籍簿（初任補修科短期課程第41期） | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H31        | 学籍簿（初任補修科短期課程第43期） | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H31        | 学籍簿（初任補修科長期課程第42期） | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H31        | 学籍簿（専科・任用科）        | 30   | R32.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H31        | 個人番号届関係編（7）        | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H31        | 身上関係編              | 30   | R31.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H31        | 税関係編               | 7    | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H31        | 表彰台帳               | 10   | R11.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 学業成績編              | 30   | R31.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 学籍簿（警察行政職員初任科第31期） | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 学籍簿（初任科短期課程第94期）   | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 学籍簿（初任科短期課程第95期）   | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 学籍簿（初任科長期課程第101期）  | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 学籍簿（初任補修科短期課程第38期） | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 学籍簿（初任補修科短期課程第40期） | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 学籍簿（初任補修科長期課程第39期） | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 学籍簿（専科・任用科）        | 30   | R31.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 奉統適正取扱推進関係編        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 個人番号届関係編（7）        | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 身上関係編              | 30   | R30.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 税関係編               | 7    | R7.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H30        | 表彰台帳               | 10   | R10.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H29        | 学業成績編              | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H29        | 学籍簿（警察行政職員初任科第30期） | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H29        | 学籍簿（交通巡視員養成科第42期）  | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H29        | 学籍簿（初任科短期課程第92期）   | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H29        | 学籍簿（初任科短期課程第93期）   | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H29        | 学籍簿（初任補修科短期課程第35期） | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H29        | 学籍簿（初任補修科短期課程第37期） | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H29        | 学籍簿（初任補修科長期課程第36期） | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H29        | 学籍簿（専科・任用科）        | 30   | R30.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H29        | 身上関係編              | 30   | R29.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H29        | 表彰台帳               | 10   | R9.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H28        | 学業成績編              | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H28        | 学籍簿（警察行政職員初任科第29期） | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H28        | 学籍簿（初任科短期課程第91期）   | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H28        | 学籍簿（初任科長期課程第100期）  | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H28        | 学籍簿（初任補修科短期課程第32期） | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H28        | 学籍簿（初任補修科短期課程第34期） | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H28        | 学籍簿（初任補修科長期課程第33期） | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H28        | 学籍簿（専科・任用科）        | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H28        | 共用貸与品受払簿           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H28        | 身上関係編              | 30   | R28.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H28        | 表彰台帳               | 10   | R8.12.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 学業成績編              | 30   | R28.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 学籍簿（警察行政職員初任科第28期） | 30   | R28.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 学籍簿（初任科短期課程第89期）   | 30   | R28.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 学籍簿（初任科短期課程第90期）   | 30   | R28.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 学籍簿（初任科長期課程第99期）   | 30   | R28.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 学籍簿（初任補修科短期課程第29期） | 30   | R28.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 学籍簿（初任補修科短期課程第31期） | 30   | R28.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 学籍簿（初任補修科長期課程第30期） | 30   | R28.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名            | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|-----|------------|---------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | —   | H27        | 学籍簿（専科・任用科）         | 30   | R28. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 国際捜査関係編             | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 国際捜査関係編             | 10   | R17. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 執務資料編               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 身上関係編               | 30   | R27. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H27        | 表彰台帳                | 10   | R7. 12. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H26        | 学業成績編               | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H26        | 学籍簿（警察行政職員初任科第27期）  | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H26        | 学籍簿（初任科短期課程第87期）    | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H26        | 学籍簿（初任科短期課程第88期）    | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H26        | 学籍簿（初任科長期課程第98期）    | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H26        | 学籍簿（初任補修科短期課程第28期）  | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H26        | 学籍簿（初任補修科長期課程第27期）  | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H26        | 学籍簿（専科・任用科）         | 30   | R27. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H26        | 証標貸与簿               | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H26        | 身上関係編               | 30   | R26. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H25        | 学業成績編               | 30   | R26. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H25        | 学籍簿                 | 30   | R26. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H25        | 身上関係編               | 30   | R25. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H24        | 学業成績編               | 30   | R25. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H24        | 学籍簿                 | 30   | R25. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H24        | 児童手当関係（認定関係）編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H24        | 身上関係編               | 30   | R24. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H24        | 無線機器等修理上申書編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H23        | 学業成績編               | 30   | R24. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H23        | 学籍簿                 | 30   | R24. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H23        | 身上関係編               | 30   | R23. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H22        | 学籍簿（初任科補修科短期課程第14期） | 30   | R23. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H22        | 身上関係編               | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H22        | 身上関係編               | 30   | R22. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H21        | 学業成績編               | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H21        | 学籍簿（一般職員初任科第22期）    | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H21        | 学籍簿（交通巡視員養成科第41期）   | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H21        | 学籍簿（初任科短期課程第77期）    | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H21        | 学籍簿（初任科短期課程第78期）    | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H21        | 学籍簿（初任科長期課程第93期）    | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H21        | 学籍簿（初任科補修科短期課程第13期） | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H21        | 学籍簿（初任科補修科長期課程第11期） | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H21        | 学籍簿（初任科補修科長期課程第12期） | 30   | R22. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H21        | 身上関係編               | 30   | R21. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H20        | 照会センター照会業務実施要領      | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H20        | 身上関係編               | 30   | R20. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H19        | 初任科短期課程第 7 2 期(学籍簿) | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H19        | 初任科短期課程第 7 3 期(学籍簿) | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H19        | 初任科長期課程第 9 0 期(学籍簿) | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H19        | 情報セキュリティ関係編         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H19        | 情報管理システム運用要領編       | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H19        | 身上関係編               | 30   | R19. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H19        | 専科・任用科学籍簿（平成1 8 年度） | 30   | R20. 3. 31  | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H18        | 執務資料編（指導通報）         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H18        | 初任科短期課程第 7 0 期(学籍簿) | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H18        | 初任科短期課程第 7 1 期(学籍簿) | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H18        | 初任科長期課程第 8 9 期(学籍簿) | 30   | R18. 12. 31 | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

## 公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類 | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|-----|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | —   | H18        | 職員名簿               | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H18        | 職員名簿               | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H18        | 身上関係編              | 30   | R18.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H18        | 専科・任用科学籍簿（平成16年度）  | 30   | R19.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H18        | 専科・任用科学籍簿（平成17年度）  | 30   | R19.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 一般職員初任科第17期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 給与口座振込申出書          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 交通巡視員養成科第37期（学籍簿）  | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任科短期課程第65期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任科短期課程第66期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任科短期課程第67期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任科短期課程第68期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任科短期課程第69期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任科長期課程第87期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任科長期課程第88期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任総合科短期課程第62期（学籍簿） | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任総合科短期課程第64期（学籍簿） | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任総合科短期第65期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任総合科短期第66期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任総合科短期第67期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任総合科短期第68期（学籍簿）   | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 初任総合科長期課程第63期（学籍簿） | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 職員名簿               | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 職員名簿               | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 身上関係編              | 30   | R17.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 専科・任用科学籍簿（平成15年度）  | 30   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H17        | 専科・任用科学籍簿（平成16年度）  | 30   | R18.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 一般職員初任科第16期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 一般職員初任科第17期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 交通巡視員養成科第36期（学籍簿）  | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 交通巡視員養成科第37期（学籍簿）  | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任科短期課程第64期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任科短期課程第65期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任科短期課程第66期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任科短期課程第67期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任科短期課程第67期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任科長期課程第87期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任総合科短期課程第59期（学籍簿） | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任総合科短期課程第60期（学籍簿） | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任総合科短期課程第61期（学籍簿） | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任総合科短期課程第62期（学籍簿） | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任総合科短期課程第64期（学籍簿） | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任総合科短期第65期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任総合科短期第66期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任総合科短期第67期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任総合科短期第68期（学籍簿）   | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 初任総合科長期課程第63期（学籍簿） | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 職員名簿               | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 職員名簿               | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 身上関係編              | 30   | R16.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 専科・任用科学籍簿（平成14年度）  | 30   | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H16        | 専科・任用科学籍簿（平成15年度）  | 30   | R17.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —   | H15        | 一般職員初任科第16期        | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |

公文書ファイル管理簿

| 所属名  | 小分類  | 作成年<br>(度) | 公文書ファイル名           | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 保存期間<br>満了時の措置 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 備考 |
|------|------|------------|--------------------|------|-------------|----------------|-----------|------|----|
| 警察学校 | —    | H15        | 一般職員初任科第16期（学籍簿）   | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 会計執務資料編            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 交通巡視員養成科第36期       | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 交通巡視員養成科第36期（学籍簿）  | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任科短期課程第63期        | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任科短期課程第64期        | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任科短期課程第64期（学籍簿）   | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任科長期課程第86期        | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任総合科短期課程第58期      | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任総合科短期課程第59期      | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任総合科短期課程第59期（学籍簿） | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任総合科短期課程第60期      | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任総合科短期課程第60期（学籍簿） | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任総合科短期課程第61期      | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任総合科短期課程第61期（学籍簿） | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任総合科長期課程第56期      | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 初任総合科長期課程第57期      | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 職員名簿               | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 身上関係編              | 30   | R15.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 専科・任用科学籍簿（平成14年度）  | 30   | R16.3.31    | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H15        | 通勤マップファイル          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 運営   | H14        | 警察学校諸規程編           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | 共通一般 | H14        | 警察庁通達編             | 常用   |             |                | 電子        | システム |    |
| 警察学校 | 共通一般 | H14        | 静岡県警察令規集別冊         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 一般職員初任科第15期        | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 沿革誌                | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 供用内訳簿              | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 勤務記録カード            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 健康管理個人票            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 交通巡視員養成科第35期       | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 公文書ファイル管理簿         | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 公文書登録簿             | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 住居届・住居手当認定簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 初任科短期課程第60期        | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 初任科短期課程第61期        | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 初任科短期課程第62期        | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 初任科長期課程第84期        | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 初任科長期課程第85期        | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 初任総合科短期課程第52期      | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 初任総合科短期課程第53期      | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 初任総合科短期課程第54期      | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 初任総合科短期課程第55期      | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 初任総合科長期課程第51期      | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 職員名簿               | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 身上関係編              | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 静岡県警察令規原議編         | 30   | R14.12.31   | 廃棄             | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 単身赴任手当認定簿          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 通勤届・通勤手当認定簿        | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 扶養手当認定簿            | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 物品供用簿（備品）          | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 物品保管書Ⅰ             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 物品保管書Ⅱ             | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |
| 警察学校 | —    | H14        | 文書事務の手引き           | 常用   |             |                | 紙         | 執務室  |    |