

令和 年度
静岡県施設予約システム
運用業務委託

システム運用業務体制図

令和7年 月

〇〇社

静岡県
 企画部 デジタル戦略課
 【班長】
 (担当) 【 】

〇〇社
 〇〇部 〇〇支店
 、〇〇部〇〇課

- ①草薙総合運動公園
- ②愛鷹広域公園
- ③富士山こどもの国
- ④小笠山総合運動公園(エコパ)
- ⑤静岡県男女共同参画センター(あざれあ)
- ⑥静岡県産業経済会館
- ⑦静岡県武道館
- ⑧沼津労政会館
- ⑨静岡労政会館
- ⑩浜松労政会館
- ⑪静岡県立美術館
- ⑫静岡県総合健康センター
- ⑬静岡県武道館
- ⑭静岡総合社会福祉会館

役割	所属	名前
総括責任者		
主担当者		
副担当者		
サービス専任担当者		
営業担当者		

システム運用業務体制図

【静岡県公共施設予約システム 連絡体制表】

	静岡県	(社名)
メール	<p>●企画部 デジタル戦略課 (班長) ◎ ()</p>	<p>●〇〇事業部〇〇課 ※責任者、副責任者、営業担当者など</p>
電話	<p>●企画部 デジタル戦略課 代表：054-221-2915 (班長) ◎ ()</p>	<p>●〇〇事業部〇〇課 ※責任者、副責任者、営業担当者など</p>

【静岡県施設予約システム 緊急体制表】

	企画部 デジタル戦略課	(社名)
平日・昼間 対応	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 静岡県ご担当者様 連絡先: 054-221-2915 様: ◎ 様: </div>	<p style="text-align: center;"><u>サーバ障害時における、営業時間内(9:00~17:30)</u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> 営業担当 (連絡先) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> 技術担当 (連絡先) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> ヘルプデスク 連絡先: ※受付時間: 9 iDC 担当 (連絡先) </div> </div> <p style="text-align: center;">(連絡先) ↔ (連絡先) ↔ (連絡先)</p>
休日・夜間 対応	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 静岡県ご担当者様 連絡先: 054-221-2915 様: ◎ 様: </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">時間外の対応方法について</p> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">時間外の緊急連絡は、静岡県ご担当者様の携帯電話宛にメールし、必要に応じて静岡県様から〇〇社宛に電話連絡を頂くものとする。</p> </div>	<p style="text-align: center;"><u>サーバ障害時における、休日・夜間(17:30~)</u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> 営業担当 (連絡先) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> 技術担当 (連絡先) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> 時間外窓口 連絡先: iDC 担当 (連絡先) </div> </div> <p style="text-align: center;">(連絡先) ↔ (連絡先) ↔ (連絡先)</p>