

在宅医療提供施設整備事業費補助金 実績報告書 チェックシート

実績報告書を提出いただく前に、内容確認のため、このシートでチェックしてください。

例年、間違いが多いため、特に注意いただきたいところを波線にしています。（裏面もあります）

様式第 8 号【実績報告書】	
	<ul style="list-style-type: none"> ・日付は、提出期限より前の日になっていますか。 (交付決定通知に記載の日以前に事業終了の事業者は、通知に記載の日から10日以内)
	<ul style="list-style-type: none"> ・所在地・名称は、医療法人等の場合は法人本部の所在地・名称、個人医院の場合は院長の住所・クリニック名になっていますか。 ・医療法人等の場合、代表者名の前に役職名(「理事長」など)が記載されていますか。
	<ul style="list-style-type: none"> ・責任者、作成者の記載はありますか。
様式第 2 号【事業実績書】	
	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>2 事業の区分</u>」の <u>部分にチェックをいれて</u>ありますか。 (例) <input checked="" type="checkbox"/> 訪問診療に係る設備整備 有床診療所における在宅医療の提供に係る施設整備 有床診療所における在宅医療の提供に係る設備整備
	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>3 事業の効果</u>」「<u>4 事業内容</u>」にそれぞれ記入してありますか。 (実績報告書なので「～した」「～ができた」など、過去形で作成)
	<p>(有床診療所のみ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「<u>5 病床機能</u>」に記入してありますか。 ・業務を行っていない病床の数が、事業実施前より事業実施後の方が少なくなっていますか。
様式第 3 号【収支精算書】	
	<ul style="list-style-type: none"> ・記入する欄は正しいですか。 (建物の改修工事などは、上(施設整備の欄)医療機器などの購入は、下(設備整備の欄)
	<ul style="list-style-type: none"> ・「総事業費(A)」には、機器の購入費や工事費(業者の請求書などで確認)が記入してありますか。
	<ul style="list-style-type: none"> ・「対象経費の支出(予定)額(D)」には、対象外経費(例えば、古い機器の処分費用など)は除いた額が記入してありますか。
	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>基準額(E)</u>」には、<u>以下の区分に応じた金額を記入して</u>ありますか。 訪問診療に係る設備整備 3,000,000円 有床診療所における在宅医療の提供に係る施設整備 183,200円 × 整備面積(㎡) 有床診療所における在宅医療の提供に係る設備整備 11,000,000円
	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>選定額(F)</u>」には、<u>(D) と (E) を比較して少ない額を記入して</u>ありますか。
	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>県費補助所要額(G)</u>」は、「<u>選定額(F)</u>」の <u>1 / 2 の額で、千円未満切捨ての額</u>になっていますか。
	<ul style="list-style-type: none"> ・「<u>県費補助交付決定額(H)</u>」は、令和 7 年12月19日付けの「補助金の交付決定について」に記載されている金額が記入してありますか。

様式第 4 号【収支決算書】

	<p>・収入の部は、以下のとおりに記入してありますか。</p> <p>県補助金 様式第 3 号の「県費補助所要額（G）」と同じ額</p> <p>自己負担 様式第 3 号の「総事業費（A）」 - 「県費補助所要額（G）」の金額</p>
	<p>・支出の部は、以下のとおりに記入してありますか。</p> <p>「区分」欄に、記載例と同じ区分を記入</p> <p>金額については、総事業費を記入する。（収入の部の合計と同額になるように）</p>
	<p>・予算額欄には、収入の部、支出の部ともに、交付申請の時の金額を記入してありますか。</p>
添付する書類（機器整備）	
	<p>・見積書のコピーを添付していますか。</p> <p>交付申請時に御提出いただいている場合は再度の提出は不要です。</p>
	<p>・業者から納品の際、品名、金額、納入日が確認できる納品書または請求書をもらっていますか。</p> <p>・納品書、請求書のコピーを添付していますか。</p>
	<p>・支払が完了している場合は、領収書を添付していますか。</p> <p>・領収書がない場合は、後日必ず提出してください。</p>
	<p>・購入医療機器が確認できる写真を添付していますか。</p> <p>（全景を 1 枚でとっていただければ大丈夫です）</p>
提出する前に	
	<p>・書類の訂正をする場合は、訂正印を押してありますか。</p>
	<p>・全ての提出書類はコピーを取り、お手元に保管できるようにしてありますか。</p> <p>（御提出いただいた書類の内容について疑義があるときは、県から問い合わせさせていただきます。その時に、コピーを見ていただきながら確認いただく場合があります。）</p>