様式第２号

事業計画書

　１　事業概要（簡潔に記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 現状と課題 |  |
| 実証の概要 |  |
| 見込まれる効果 |  |

２　連携企業等（複数ある場合は行を追加して記載してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | （職・氏名・連絡先） |
| 企業等の概要 |  |
| ２ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | （職・氏名・連絡先） |
| 企業等の概要 |  |
| ３ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | （職・氏名・連絡先） |
| 企業等の概要 |  |

３　実証内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内　　容 | 見込まれる効果及び検証方法 |
| 分別回収 | （実施場所や実施方法、実施時期（実施頻度や時期）など、５Ｗ１Ｈを踏まえ、事業の内容が分かるように詳細に記載してください。（実施体制や役割分担を図示等を用いて記載してください。） |  |
| 再生処理 |  |  |
| 再生資源の活用 |  |  |

　　※実証を実施する区分の内容欄に、その内容等を記載してください。

　　※要件（要領２（２））に該当する区分については、必ず見込まれる効果及び検証方法を記載してください。

　　※実施内容が分かる資料を別途添付しても構いません。

４　想定経費

（１）見込額

　　　　金　　　　　　　　円（税込）

（２）見込額内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 見込額 | 積算・内容等 |
|  | うち負担金 |
| 人件費 | － |  |  |  |
| 事業費 | 旅費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 補助人件費 |  |  |  |
| 外注 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

 ※外注費の内訳が分かる資料（見積書等）を別途添付してください。