

(様式3)

令和7年度 消費者教育出前講座教材制作業務 企画提案書

(提出日 年 月 日)

1 事業者の概要

事業者名 ・代表者名 (※1)	(ふりがな) 事業者名		
	(ふりがな) 代表者	役職名	氏名
	所在地	(〒)	
	電話番号		
事業者の 概要	設立年月日	年 月 日	
	資本金		
	従業員数		
	事業概要		
事務 担当者 (※2)	(ふりがな) 担当者氏名		
	書類郵送先	(〒)	
	電話番号		
	FAX番号		
	Eメール		
	その他の連絡方法		

※1 事業者の正式名称を記入してください(契約締結時に必要となります)。

※2 常時連絡が取れる連絡先を記入してください。

2 直近5年の教材制作実績(県関係以外でも可)

--

※ 代表的な成果品(教材)を1部添付してください。

3 「消費者教育出前講座教材制作業務」の企画内容

項目	提案内容
本業務の取組に対する基本的な考え方	※別紙「令和7年度 消費者教育出前講座教材制作業務 仕様書」等を踏まえ、当該業務を遂行する上での方針やコンセプトについて記載してください。

(様式3)

新社会人向け消費者教育出前講座教材の制作	※取扱い予定の内容（目次及び概要）、新社会人の理解を促すとともに、消費者トラブルを自分ごととして捉えてもらうための工夫、講師が使いやすい構成とするための工夫等について記載してください。
小中学生向けSDGsとエシカル消費に関する消費者教育出前講座教材の制作	※取扱い予定の内容（目次及び概要）、小・中学生の理解を促すとともに、主体的に学んでもらうための工夫、講師が使いやすい構成とするための工夫等について記載してください。
その他の創意工夫	※その他、教材を作成するに当たり、内容や構成、デザインについて工夫した点等がありましたら記載してください。
本業務の運営体制	※本業務を受託するに当たってのスタッフの体制及び各メンバーの本業務における所掌、経歴、実績などを記載してください。
全体スケジュール	※契約日を令和7年6月2日（月）と仮定し、全ての成果物を納品するまで（仕様書上の期限：令和8年2月27日）のスケジュールを記載してください。 なお、県の1回の校正に係る期間は3週間以上設けてください。

※提案内容は別紙により説明されても結構です。

4 教材イメージの提案

（1）新社会人向け消費者教育出前講座教材（説明用パワーポイント及び講師用説明シナリオ）

投資に関する消費者トラブルを題材とし、事例概要や被害に遭わないためのポイント等を解説する説明用パワーポイント及び講師用説明シナリオの案を作成し、提出してください。（説明用パワーポイント枚数の目安：1～3枚程度）

（2）小中学生向けSDGsとエシカル消費に関する消費者教育出前講座教材（説明用パワーポイント及び講師用説明シナリオ）

エシカル消費の具体的な実践例を紹介する説明用パワーポイント及び講師用説明シナリオの案を作成し、提出してください。（説明用パワーポイント枚数の目安：1～3枚程度 ※構成により、1つの実践例を掘り下げたものでも、いくつかの実践例をまとめて紹介したものでも可）

（3）小中学生向けSDGsとエシカル消費に関する消費者教育出前講座教材（生徒用ワークシート）

講座内で使用する生徒用ワークシートの案を、最大A4両面1枚で作成し、提出してください。