資料№13

校内行事のライブ配信について

（牧之原市立相良中学校）

１　実施内容

・特活主任のライブ配信に関する方針をヒアリング

・業者及びICT支援員と撮影スケジュール・撮影場所についての打合せ

・機材レンタルの手配

（ビデオカメラ、三脚、外付マイク、風防、キャプチャーボード、ビデオスイッチャー、配信用パソコン、延長コード、LANケーブル、HDMIケーブル）

　・ICT支援員勤務日の調整（教頭に連絡依頼し、他校と調整）

・メールで保護者に配信用リンクを通知（限定公開）

・雨や学級閉鎖により延期したため、配信スケジュールを変更

・アーカイブ配信について、教頭と検討

２　成果

・事務職員発信の外部人材の活用ができた。

　・配信中の機材のトラブル対応を含めたライブ配信の外部委託化により、教職員の負担を軽減しつつ、持続可能な実施方法をとることができた。

　・事務室からも体育大会の様子を見ることができ、競技の進行状況を把握することができた。

　・「映像も鮮明で音声もはっきり聞こえていてよい。」（校長ほか複数の職員より）

３　課題

　・予算を確保しておく必要がある。

　・延期した場合でも対応できるように、ICT支援員の勤務について調整を図る必要があった。

　・著作権関係（SARTRAS等）について確認しておく必要がある。

４　今後の予定

　・次年度以降の予算の確保

・機材購入や同様の実施方法でよいか検討