資料№９

長期休業動静表の準備及び運用管理について

（熱海市立第一小学校）

１　実施内容

(1) 個人動静表の内容を一覧表に反映させるためのExcelファイル（以下「動静表システム」という。）を事務職員が作成した。

(2) この動静表システムにおける準備（職員名の設定や日付の修正等）を事務職員が行い、運用管理（行事や日直の入力、動静入力の声掛け）を教頭が行う。

２　成果

以前は、準備から個人動静表の内容を一人ずつ一覧表に転記することまで教頭が行っていたが、動静表システムにより個人動静表の内容が一覧表に反映されるようになったため、教頭の作業時間が削減された。

３　課題

　　当該システムにはマクロを使用していないが、いずれにしても形式の変更等があった場合に数式等を改修できる人材が必要

４　今後の予定

　　継続して実施する。