

# 主幹教諭・教務主任の声が聞こえてきました!

## 勤務時間内の「ゆとり時間」の確保

時間を生み出すための行事等の  
精選

会議の時間を60分と設定し、それ以上伸ばさない。

時間を生み出すための日課表の工夫

- ・午前5時間授業の実施
- ・休み時間の短縮
- ・掃除の回数を減らす

ICT機器・校務支援ソフトを活用した業務改善

- ・保護者への連絡
- ・職員間の情報共有、週報、時数管理での活用
- ・入学説明会をオンデマンド配信で対応

## 「協働」体制の加速

教科担任制を積極的に導入することで、教材研究の時間を確保できた。

チーム担任制を導入し、朝・夕の会、給食、授業をチームで対応する

登下校指導を地域の力を借りて地域に委託する

やってみよう!



