

様式 1

令和5年度「業務改善『夢』コーディネーター」取組状況報告書

沼津市立原中学校

1 取組内容

週報の廃止と Google スプレッドシートを利用したオンライン上での情報共有

ア 学校の実態

本校は各学年3~4学級、学年職員は5~6名の中規模中学校である。沼津市の教員には、業務用として職員室のみで動く校務PC(Windows OS)と授業等で用いるすべての場所で使用可能な生徒と同じChromebook(Chrome OS)が与えられている。

週報は前年度まで教務によって紙媒体で作成、配布されていた。日程変更があるたびに変更プリント作成、配布作業を行っていた。また、職員打ち合わせは週2回(月・木)に各15分の終礼として実施。参加できなかった教員との情報共有不足、時間外への延長の恒常化などが課題であった。本年度の教務主任はこの部分の改善をめざしオンライン化を提案した。

イ 実践内容

Google スプレッドシートで年間日程を作り、週報にサヨナラ。みんなニコニコ週報を発行する代わりに、スプレッドシートで年間計画を作成し、シート内には学年部・支援学級の動き、他シートには、出欠席、アンケート、気づいたことなどを入力できるようにした。

2 取組の成果

メリットを以下に示す。

- i) スプレッドシートは、校務PCでも Chromebook でも入力・閲覧が可能。
これにより、全教員がいつでもどこでも(教室内でも)確認、入力できる。
- ii) 全教員が書き込むことにより、週報を超える情報量となり、週報が不要になる。
担当による詳細な入力によって、教務主任による週報作成時の年間計画や職員会議指導部提案、出張、提出物などのメモを拾い出す作業の減少
- iii) リンクが貼れて、アンケートや指導部提案などの参照が簡単。
項目をクリックすると、リンク先となる提案文書が開くので、“この書類どこにある?”が減った。Google フォームのアンケートは、回答の閲覧者を全員にすると、全員が回答を閲覧でき、担当者によるまとめやグラフ化の必要がない。
- iv) シートには、気づいたことの入力欄があり、来年への課題も共有できる。
お願いや行事の反省など、随時書き込むことができ、素早い対応ができる。
- v) 遅刻、早退、欠席の把握が簡単。
遅刻・早退の時刻を入力することで、生徒の所在を把握でき、出席簿も確認しながら入力でき、誤入力がない。
- vi) 事務職員との連携で、文書の提出や回答の確認が可能
事務室経由での提出や回答物は、事務が“済”の入力をするので未提出が少ない。

3 取組の課題

デメリットや負担を以下に示す。

- i) 1つの共有ファイルにつき、同時に入力すると誤消去を戻せなくなる。
毎日ファイルのバックアップをとることで、セルの復元が可能となった。
- ii) Chromebook を常に持ってもらうこと。

荷物になってしまうが、常に持ってもらうことへの協力をお願いしている実践を振り返り

本年度からの実施であるが、非常に成功している。電子化、ペーパーレス化に加え、教員が情報を共有できるというメリットが大きい。常に Chromebook を持つことにより、予定外に教室のディスプレイに表示なども可能となる。本校では現在、終礼や分掌部会でも会議開始前に全職員が端末の準備をしている。同様のシステムは、ソフトウェア会社が販売しているが、新たな支出が不要で漏洩を防げる点、必要な機能を有しているという点で十分機能している。引き続き来年度も本シートを用いて改良していくが、併せて他校でも採用いただき、このメリットを享受していただければと考えている。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
▲ 1		曜	日直	給食	部活	読清	全体	出張 ★提出物	3年部	
249	12/4	月	紀子茂林	○	×	■	<ul style="list-style-type: none"> 【1204 時間割】 ■ 1204 改訂版.pdf 赤枠が変更点です (2・3年部のみ) ・生徒会選挙結果発表 (昼放送) ・職員会議③(冬季休業・5S・潮騒祭) ・ ■ 1205 SPAC舞台芸術建員 ・終礼16:15 ・図書返却～8日(金) ◇ 廣田さん10:00～14:30 ◇ 森さん8:30～12:30 ◇ SSS加藤さん9:00～14:30 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 共同事務業務日9:30(三浦) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1205 SPAC舞台芸術建員 ■ お詫の窓パンフレット.pdf ・ 知徳高校14:45 ・ 朝学習よろしくおねがいします ・ 学年委員会企画STUDYROOM ・ 卒アル個人写真未撮影者13:05 会議室にて 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1205 S ■ お詫の窓
250	12/5	火	藤村塩崎	×	×	×	<ul style="list-style-type: none"> ・ SPAC舞台芸術建員@グランシップ ①防災訓練②例会10:15乗込み 10:30出発 12:00-12:30 県立大学広場で弁当 13:30-15:30上演 16:00出発 各バス停着 ■ 1205 SPAC舞台芸術建員.pdf ★通知表提出 ・ 学校諸会費引き落とし日 ・ 図書返却～8日(金) ◇ 廣田さん9:30～14:30 ◇ 森さん8:30～12:30 ◇ SSS加藤さん9:00～14:30 	<ul style="list-style-type: none"> ★人事データ等提出(三浦)無し ★交通事故報告(大石)済 ★問題行動等調査(大里)済 ★入学式日時確認表(相磯)済 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 道徳ローテーション 	<ul style="list-style-type: none"> ★お詫の窓
			大				<ul style="list-style-type: none"> ・ R6専門委員長立候補切 (朝までに三上Tへ) ・ 読み聞かせ⑤ 	<ul style="list-style-type: none"> 休: 松永(家族14:15～16:30) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日大三島来校 14:30 ・ 誠恵高校来校 15:30 	

【図1 日程画面】

A	B	C	D	E	F	G
アンケート系 (回答を必要とする系)					資料系 (見ておいてね～系)	
タイトル	リンク	締め切り日	担当		タイトル	リンク
学校マネジメント会議アンケート	学校マネジメント会議アンケート(個人)	12月11日(月)	相磯		12/4 職員会議(潮騒祭)	■ R5潮騒祭部門別会 教員アンケート結果
学校マネジメント会議資料	■ 令和5年度 マネジメント会議資料	I・IIは1/17(水) IIIは2/4(月)	相磯		12/4 職員会議資料(全体)	■ 1204 まとめ.pdf
(教員) 学校評価アンケート	https://forms.gle/Et8g6Fu1J1aSEp5w9	12月21日(木)	教頭		12/12-13 専長面接資料	■ R6 専長面接資料1

【図2 アンケート参照シート】

No.	記入日	気づいたこと	担当(わ)
14	5月25日	行事の前日の校舎内の戸締まりですが、皆さんで学年や特別教室前などを確認してはどうでしょうか。生徒を帰すことで手一杯になるとは思いますが、人がいないのに空きの(特に一階)不用心ですし、日直がすべて閉めるのは少し大変に感じました。南校舎2階は2年生の教室前以外はすべて窓が開いていたので、たいへんだと思いました。 行事前日ですが、平時から、1階、2階の戸締まりをみんなで気をつけたいと感じました。また、会議前なども、一階だけでも戸締まりをした方が良いのではないかと感じています。日直は最終確認として巡回するようにしていけるといいのではないかと思います。	
15	6月15日	昨日、補欠がつけられない時、他学年の職員が補欠に入ってくれ大変助かりました。他学年でも起こりえることなので、苦しい時には互いにフォローし合ひましょう。	教
16	6月15日	体育館でプロジェクターなどを用いて音声を出す際、ワイヤレスマウスで拾わず、有線やFMトランスミッターで飛ばすとかはいいかでしょう。スピーチマイクの音は限界があります。地区の振興会から購入するのも有りでは？	教

【図3 気づいたこと入力画面】