

# 静岡県立朝霧野外活動センター

## 指定管理者募集に関する

### 様式集

#### 【目次】

(様式 1)	参加申込書
(様式 2)	質問書
(様式 3)	指定管理者指定申請書
(様式 4)	グループ申請構成書
(様式 4 - 1)	グループ協定書
(様式 4 - 2)	委任状
(様式 5)	事業計画書
(様式 6)	団体の組織、沿革及び事業の概要
(様式 7)	誓約書

(様式1)

参加申込書

静岡県立朝霧野外活動センターにおける指定管理者募集に係る現地説明会に参加したいので申し込みます。

令和 年 月 日

静岡県教育委員会 様

(提出者) 住 所

団体の名称

代表者の氏名

(担当者) 担当部署

氏 名

電話番号

FAX

E-mail

○説明会出席者名簿

担 当 部 署	氏 名

(様式2)

質 問 書

静岡県立朝霧野外活動センター指定管理者募集要項等について、次のとおり質問書を提出します。

資 料 名	頁
質問事項 (タイトル)	
質 問 内 容	
質 問 者	団体 (グループ) 名
	担 当 者 所 属
	担 当 者 氏 名
	電 話 番 号
	F A X 番 号
	E-mail アドレス

※質問は簡潔かつ具体的に記入してください。

※質問事項は、この用紙1枚につき1件とします。

(様式3)

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

令和 年 月 日

静岡県教育委員会 様

主たる事務所の所在地

(申請者) 団体の名称

代表者の氏名 印  
(代表者の氏名を自署する場合は、押印は不要です。)

静岡県立朝霧野外活動センターの指定管理者の指定を受けたいので、静岡県立青年の家等の設置、管理及び使用料に関する条例第15条の規定により、申請します。

添付書類

- 1 グループ申請構成書、協定書、委任状(様式4、様式4-1、4-2)(グループ申請の場合)
- 2 事業計画書(様式5)
- 3 団体の組織、沿革及び事業の概要を記載した書類(様式6)
- 4 誓約書(様式7)
- 5 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- 6 法人の登記事項証明書(法人以外の団体は代表者の住民票の写し)
- 7 貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類する書類(直近3事業年度分)
- 8 法人税又は所得税、消費税などの各納税証明書(直近1年間)

(様式4)

グ ル ー プ 申 請 構 成 書

グループの名称

---

(代表となる団体) 主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

(構成団体) 主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

(構成団体) 主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

(構成団体) 主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

(構成団体) 主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

※グループによる申請を行う場合のみ提出する。

(様式4-1)

静岡県立朝霧野外活動センター管理運営業務に関するグループ協定書

(目的)

第1条 は、静岡県立朝霧野外活動センターの指定管理者募集に当たりグループを結成し、申請関係書類の作成、提出を行い、指定管理者として静岡県立朝霧野外活動センター管理運営業務（以下「管理運営業務」という。）を共同連帯して履行することを目的とする。

(名称)

第2条 グループの名称は、（以下「当グループ」という。）とする。

(事務所の所在地)

第3条 当グループは、事務所を に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 当グループは、 年 月 日に成立し、指定管理者としての管理運営業務の履行完了後解散する。ただし、静岡県が当グループ以外のものを静岡県立朝霧野外活動センターの指定管理者に指定したときは、その時点で解散する。

2 前項の解散の時期は、構成員 社の協議により、これを延長することができる。

(構成員の所在地及び名称)

第5条 当グループの構成員は、次のとおりとする。

所在地  
名称  
代表者名

所在地  
名称  
代表者名

所在地  
名称  
代表者名

所在地  
名称  
代表者名

(代表者の名称)

第6条 当グループは、 を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当グループの代表者は、次に掲げる事項についての権限を有するものとする。

- (1) 申請関係書類の作成及び提出
- (2) 静岡県との管理運営業務についての協定書の締結
- (3) 管理運営業務についての委託料の請求及び受領

(構成員の責任)

第8条 各構成員は、管理運営業務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第9条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

(構成員の脱退に対する措置)

第10条 構成員は、静岡県及び構成員の承認がなければ、管理運営業務の履行を完了する日までは脱退することはできない。

2 構成員のうち管理運営業務の履行を完了する日前において前項の規定により脱退したものがあ  
る場合には、残存構成員が連帯して管理運営業務を履行する。

(構成員の破産又は解散に対する措置)

第11条 構成員のうちいずれかが管理運営業務の履行を完了する日前において破産又は解散した場  
合においては、前条第2項を準用する。

(協定書に定めのない事項)

第12条 この協定書に定めのない事項については、構成員 社の協議により定めるものとする。

上記のとおり静岡県立朝霧野外活動センター管理運営業務に関するグループ協定を締結したので、そ  
の証拠としてこの協定書を 通作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自所持するものとする。

令和 年 月 日

所在地  
名 称  
代表者名

所在地  
名 称  
代表者名

所在地  
名 称  
代表者名

所在地  
名 称  
代表者名

(様式4-2)

委 任 状

静岡県教育委員会 様

グループの名称 \_\_\_\_\_

構成員 所在地  
名 称  
代表者名

構成員 所在地  
名 称  
代表者名

構成員 所在地  
名 称  
代表者名

構成員 所在地  
名 称  
代表者名

私は、下記のグループ代表者を代理人と定め、当グループが存続する間、次の権限を委任します。

受任者 所在地  
グループ代表者 名 称  
代表者名

委任事項

- 1 静岡県立朝霧野外活動センターの指定管理者申請関係書類の作成及び提出
- 2 静岡県と静岡県立朝霧野外活動センター管理運営業務についての協定書の締結
- 3 静岡県立朝霧野外活動センター管理運営業務についての委託料の請求及び受領

---

受任者印鑑



(様式5)

# 事業計画書

団体の名称：\_\_\_\_\_

審査項目 ア) -①	基本方針
<p>* 本県における青少年の健全育成について、朝霧野外活動センターが果たすべき役割についての考え方を示しながら、センターを運営するに当たっての基本方針を記載してください。</p>	

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。(例：1-1、1-2、1-3)

(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

審査項目 ア) -②	平等な利用の確保
<p>* 次の利用者に対して、どのような研修の場を提供できるか。また、平等な利用の確保のためにどのような取組を考えているかを記入してください。</p> <p>* 利用者の意見を反映させたり、苦情に対応したりする方策について記入してください。</p> <p>○勤労青少年</p> <p>○学生・生徒（大学生・専門学校生・高校生）</p> <p>○生徒・児童・幼児（中学生・小学生・幼稚園等）</p> <p>○その他の団体（年齢層に関係のない者）</p>	

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。（例：1-1、1-2、1-3）

(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

審査項目 イ) -①	魅力的な事業
<p>*施設を有効に利用した事業についての提案を具体的に記入してください。</p>	
利用施設	
目 的	
活 動 場 所	
実 施 時 間	
具体的な実施方法	
安 全 対 策	*事業実施に当たって措置する安全対策

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。(例: 1-1、1-2、1-3)

(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

**審査項目 イ) -②**

**効果的な各種研修プログラム**

\* 団体を受け入れたときに提供できる各種の研修プログラム内容を可能な限り具体的に記入してください。

また、朝霧野外活動センター周辺の自然の特徴を生かした研修プログラムなども記入してください。

以下の目的を参考にして、提供する各種研修プログラムの具体的内容を記入してください。

- ア 豊かな感性をはぐくむ
- イ 社会性をはぐくむ
- ウ 自主性・創造性をはぐくむ
- エ 野外活動リーダーの育成
- オ 生涯学習への支援
- カ 現代的課題に対する取組（環境教育、防災教育等）

1 ○○○

- (1) 対象者
- (2) 目的
- (3) 場所
- (4) 実施時間（長さ）
- (5) 具体的な実施方法
- (6) 効果

2 ○○○

- (1) 対象者
- (2) 目的
- (3) 場所
- (4) 実施時間（長さ）
- (5) 具体的な実施方法
- (6) 効果

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。（例：1-1、1-2、1-3）

(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

審査項目 イ) -③	開所日・休所日の設定
<p>* 休所日は青年の家等設置条例第6条により、毎週月曜日（その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日に当たるときは、その日後においてその日に最も近い同法に規定する休日でない日）及び年末年始（12月28日～1月5日）としています。指定管理者は同条例第6条ただし書きの規定により、教育委員会の承認を受ければ、臨時の開所又は休所日設定をすることができます。利用者のニーズに応じた適切な開所日・休所日の設定について、どのように考えるか具体的に記入してください。</p>	

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。（例：1-1、1-2、1-3）

(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

審査項目 イ) -④	利用者数の確保
<p>* 公の施設については、どの程度その効用（機能）を発揮しているかを、利用者数等で判断されます。（利用者数や利用団体数のほか、利用者の満足度等でも判断されます。）</p> <p>したがって、一定の利用者数を確保することが求められます。</p> <p>この利用者数の確保について、年度別目標や利用拡大に向けた対策について具体的に記入してください。</p>	

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。（例：1-1、1-2、1-3）

(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

審査項目 イ) -⑤	独自性のある提案
<p>* センターの運営方法について、その効用（青少年健全育成機能・社会教育の振興機能）を最大限に発揮するために、申請を行う法人等が考える独自性のある提案を具体的に記入してください。</p>	

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。（例：1-1、1-2、1-3）

(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

<b>審査項目 ウ) -①</b>	<b>委託料提案額</b>
-------------------	---------------

(1) 県からの委託料にかかる提案額（消費税相当額を含む金額で記入してください。）

令和7年度～11年度（単年）
千円／年

(2) 管理運営に関する収支計画

**【収入】**

（単位:千円）

科 目	7年度～11年度（単年）	摘 要
県委託料		
利用料金収入		
その他の収入（注1） （                    ）		
合 計		

（注1）「その他の収入」については、想定されるものがある場合に、（        ）内に主なものを「〇〇〇〇等」と記入し、積算内容が確認できる資料を添付してください。

**【支出】**

（単位:千円）

	科 目	内 容（参考）	7年度～11年度（単年）	摘 要
指 導 費	朝霧高原サマーキャンプ	講師謝金、交通費、食材費、 保険料、実技講習費		
	青少年野外スタッフ養成事業	講師謝金、食材費他		
	野外教育指導者養成講習会	講師謝金、プログラム費他		
	野外プログラム実習	通信費、野外炊事材料費他		
運 営 費	賃金（臨時職員）（社会保険料等 含む）			
	庶務補助	〇人		
	普通旅費	156千円		
	《参考》			
	東海北陸ブロック青年の家運営協議会	1人 県外		
	東海北陸ブロック青年の家職員研修会	1人 県外		
	4所所長会議	1人×5回 静岡県庁他		
	4所主席会議	1人×4回 三ヶ日他		
	庶務・指導担当者会議	3人×3回 静岡県庁		
	本庁事務連絡	2人×6回 静岡県庁		
	4所担当者会議	2人×1回 静岡県庁		
	管内学校企業事務連絡	2人×6回 富士市・富士宮市		
	安全対策委員会	1人×3回 三ヶ日他		
事務連絡・その他	8回 静岡県庁他			



運 営 費	車両用ガソリン代	8300		
	車両用軽油代	2400		
	印刷製本費			
	封筒（角2）	4,500枚		
	封筒（角3）	3,000枚		
	要覧（A4両面印刷20頁程度）	データファイル印刷適宜		
	主催事業一覧（A4両面印刷1頁）	10,000枚		
	修繕料			
	事業用備品修繕	616千円		
	公用車点検整備（トラック）	小型貨物2台		
	公用車点検整備（ライトバン）	乗用車1台		
	新聞・法規・図書等	12月分		
	消耗品費他	12月分 7,179千円		
	食糧費	来客用茶葉 200g×40袋		
	役務費（保険料）			
	自賠責保険料（トラック）	小型貨物2台		
	自賠責保険料（ライトバン）	乗用車1台		
	青少年の家等賠償責任保険	105千円		
	その他の役務費			
	電話代	12月分 366千円		
	郵券代	12月分 355千円		
	使用料及び賃借料	3,705千円		
	放送受信料（地上3台、衛星5台）	96千円		
	AEDリース（2台）	169千円		
	複写機賃借料	12月分		
	複写機使用料	12月分		
	印刷機リース	12月分		
	玄関等マットリース	仕様書を参照		
	寝具リース	仕様書を参照		
	負担金			
	東海北陸ブロック青年の家連絡協議会	5千円		
	静岡県冷凍保安協会会費	26千円		
富士宮芝川防火安全協会会費	10千円			
自然体験活動推進協議会会費	10千円			
富士宮市観光協会会費	10千円			
公課費				
重量税（トラック）	小型貨物2台			
重量税（ライトバン）	乗用車1台			
電波使用料（無線機）	14台 6.5千円			
契約印紙代	0.3千円			

施設管理費

賃金（臨時職員）（社会保険料等含む）	○人		
電気料	12月分 8,262千円		
水道料	12月分 737千円		
灯油	3,190千円		
本館	14,000		
キャンプ場	6,000		
その他	14,000		
修繕料	6,583千円		
施設修繕			
消耗品他			
管理用消耗品・トイレットペーパー	12月分 117千円		
スノコ用材料	60組 152千円		
プラネタリウム消耗品	149千円		
スケートリンク消耗品	108千円		
キャンプ場整備用砂、砂利	81千円		
役務費	819千円		
テントクリーニング消毒乾燥	仕様書を参照		
飲料水水質検査（15項目）	仕様書を参照		
飲料水水質検査（12項目）	仕様書を参照		
簡易専用水道管理検査	仕様書を参照		
受水槽清掃（2基）	仕様書を参照		
燃料タンク漏洩検査（清掃含む）	仕様書を参照		
塵芥・不燃物処理	仕様書を参照		
ピアノ調律	仕様書を参照		
マウンテンバイク点検	仕様書を参照		
食材定期点検拭き取り検査	仕様書を参照		
委託料	40,782千円		
清掃業務（清掃含む）	仕様書を参照		
空調設備保守	仕様書を参照		
特定建築物環境衛生管理	仕様書を参照		
浄化槽・汚水処理施設維持管理	仕様書を参照		
プラネタリウム設備保守	仕様書を参照		
保安警備	仕様書を参照		
昇降機保守管理	仕様書を参照		
消防設備点検	仕様書を参照		

施設管理費	自家用電気工作物保守管理	仕様書を参照		
	浴槽濾過装置保守点検管理	仕様書を参照		
	構内電話交換設備保守点検	仕様書を参照		
	自動扉開閉装置保守	仕様書を参照		
	スケートリンク設備保守（撤去）	仕様書を参照		
	スケートリンク運営設備保守	仕様書を参照		
	建築基準法第 12 条点検	仕様書を参照		
人件費				
常勤職員	( ) 名			
非常勤職員	( ) 名			
その他	( ) ( ) 名			
合 計				

- ・参考としてR5実績を載せている科目がありますが、あくまで参考です。
- ・欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。
- ・別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。（例：1-1、1-2、1-3）
- ・各科目の積算内容が確認できる資料を添付してください。（様式は任意です。）

（例） 講師謝金 @8,000円×1人×2日=16,000円

(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

審査項目 ウ) -②	経費縮減に関する提案
<ul style="list-style-type: none"><li>* 朝霧野外活動センターの管理運営業務の効率化や経費縮減について、具体的な対策を記入してください。</li><li>* 類似施設の運営等で培ったノウハウを活かして提案をしてください。</li><li>* 過度の人件費削減により管理運営能力が低下することのないように願います。</li></ul>	

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。(例: 1-1、1-2、1-3)

(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

審査項目 工) -①	財政的基盤
<p>* 現在の法人等の財務状況を具体的に記入してください。また、その財務状況の要因について、指定管理者となった場合、どのように変化する見込みなのか具体的に記入してください。</p>	

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。(例: 1-1、1-2、1-3)

(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

審査項目 エ) -②	類似施設運営の実績
<p>* 朝霧野外活動センター又は類似する施設の管理運営等を行った実績について、具体的に記入してください。また、その施設の資料（パンフレット等）を添付してください。</p> <p>* 過去5年の間に、類似施設の管理運営した実績の中で、自らの責により「重大事故（死亡事故、重傷事故等）」が発生した事例がある場合は、その概略を記入してください。</p>	

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。（例：1-1、1-2、1-3）

<b>審査項目 エ) - ③</b>	<b>施設運営の組織体制</b>
--------------------	------------------

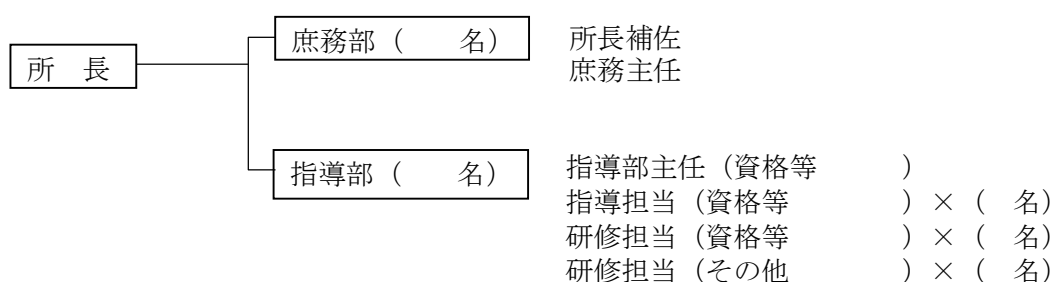
(1) 配置予定人数及び担当予定業務

ア) 組織図

(記載例)

以下の例を参考に、作成してください。

<組織図>



\* 庶務部や指導部を設けるか否かも含めて提案してください。

<職員一覧>

役職等	資格等	雇 用	勤務形態
所 長		雇用中	常勤
所長補佐		雇用中	常勤
庶務部主任		雇用予定	常勤
庶務担当		( )名雇用予定	非常勤
指導部主任		雇用中	常勤
指導担当		雇用中	常勤
指導担当		雇用予定	常勤
指導担当		雇用予定	常勤
指導担当		雇用中	常勤
指導担当		( )名雇用予定	非常勤
合 計			

\* 資格等については、社会教育関係団体での指導経験〇年以上、自然体験活動リーダー、自然体験活動インストラクター、自然体験活動コーディネーター、自然体験活動トレーナー（1種・2種）、教員免許、社会教育主事有資格者等、事業の運営に資する資格を書き入れてください。

\* 雇用中の者については、現在、どのような業務に従事しているかを具体的に記入してください。

\* 雇用予定の者については、どのように人材を確保する予定なのか具体的に記入してください。

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。(例: 1-1、1-2、1-3)

(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

審査項目 エ) -④	利用者の個人情報保護
<p>* 指定管理者は、管理運営上知り得た個人情報を適切に保護する必要があります。施設の管理や事業の実施にあたり、個人情報の漏えいや滅失あるいは毀損の防止について、具体的な対策を記入してください。</p>	

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。(例: 1-1、1-2、1-3)



(様式5)

団体の名称: \_\_\_\_\_

審査項目 才) -①	利用者の安全確保
<ul style="list-style-type: none"><li>* 施設利用者の安全確保のため、何が求められ、そのために具体的にどのような取組を行うかを記入してください。また、野外活動における安全確保の考え方や取組を記入してください。</li><li>* 地震、災害等緊急時の対策についても記入してください。</li><li>* 利用団体の指導者に対し、安全面でどのように関わらせるかについても記入してください。 (活動時の指導者の役割等)</li></ul>	

注1) 欄が不足する場合は、各欄を広げて記載してください。

注2) 別紙を追加する場合は、下部に連番を振ってください。(例: 1-1、1-2、1-3)

(様式6)

### 団体の組織、沿革及び事業の概要

団体の種別	財団法人 社団法人 株式会社 有限会社 特定非営利活動法人 その他 ( )
団体の名称	
団体の所在地	
県内事務所の名称	※県内に事務所を設ける場合にのみ記入する。
県内事務所の所在地	※県内に事務所を設ける場合にのみ記入する
連絡先	電話番号： Eメール：
担当責任者	部署： 氏名：
資本金又は基本財産	千円
県内の事務所の職員数	令和 年 月 日現在 人 うち常勤の正職員 人
沿革	
事業の概要	
役員概要	* 別添資料

注1) 「団体の種別」では該当するものを○で囲むこと。

該当するものがない場合は「その他」を囲み、( )内に内容を記載すること。

注2) 「職員数」欄には、申請時の職員数を記載すること。

注3) 「業務の概要」については、資料(パンフレット等)の添付でも可。

注4) 「役員概要」については、役員の一覧に生年月日、現住所及び略歴を記入した資料を添付すること。

注5) 複数の法人等がグループを構成して申請する場合、この様式を構成する法人等の数分作成し、中心となる法人等が分かるように明記してください。

(様式7)

# 誓 約 書

令和 年 月 日

静岡県知事様

(申請者) 所在地

名 称 印

代表者氏名 印

私（申請者）は、静岡県立朝霧野外活動センターの指定管理者の公募に係る指定申請書及び添付書類のすべての記載事項について事実と相違ないこと、及び下記に示す指定管理者の申請者として必要なすべての資格要件を有していることを誓約します。

また、私は、指定申請書及び添付書類の記載事項又は下記の資格要件（以下「資格要件等」という。）について疑義が生じた場合は、知事の指示に従って、資格要件等に関する書類を速やかに知事に提出すること、及び知事が、関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

## 記

(指定管理者申請者の資格要件)

- 1 法人にあっては、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項各号のいずれにも該当しない者であること
- 2 静岡県から指名停止の措置を受けていないこと。
- 3 国税及び地方税の滞納がないこと。
- 4 団体の役員又は経営に事実上参加している者に、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団の関係者又はその暴力団の関係者と密接な関係を有する者がいないこと。
- 5 会社法（平成17年法律第86号）に基づく特別清算の申立て、破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生手続開始の申立ての事実がある者には、当該申立てに基づく手続開始等の決定を受けていないこと。
- 6 指定管理者選定委員と資本面で関連がある者がいないこと。