

令和6年度大井川流域ぐるっと1周スタンプラリー事業 業務委託企画提案募集要領

1 趣旨

この要領は、静岡県（以下「県」という。）が行う「令和6年度大井川流域ぐるっと1周スタンプラリー事業業務」の委託に当たり、企画提案募集方式により契約予定者を特定するために、必要な事項を定める。

2 委託業務の名称

令和6年度大井川流域ぐるっと1周スタンプラリー事業業務委託

3 委託期間

契約締結日から令和7年3月25日（火）まで

4 契約限度額

3,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）

なお、当該限度額を超える提案は無効とする。

5 委託業務の内容

別紙1「令和6年度大井川流域ぐるっと1周スタンプラリー事業企画提案仕様書」のとおり。

6 応募資格

本事業に関する応募者は、次に掲げる要件を全て満たす法人とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 県における一般業務委託の競争入札参加資格を持つこと。
- (3) 県内に本社又は営業所等の業務拠点を有する者であること。
- (4) 国又は地方公共団体との契約に関して指名停止を受けている期間中でないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (6) 次のアからオのいずれかにも該当しない者であること。

ア 役員等（個人である場合にあっては当該個人をいい、法人である場合にあっては当該法人の役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下各号において同じ。）が暴力団員等（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴対法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下各号において同じ。））であると認められる者

イ 暴力団（暴対法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下各号において同じ。）又は暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる者

ウ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用したと認められ

る者

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して財産上の利益の供与又は不当に優先的な取扱いをする等直接的又は積極的に暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与していると認められる者

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員等と密接な関係を有していると認められる者

(7) 宗教活動若しくは政治活動を主たる目的とする団体や個人でないこと。

7 実施方法

(1) スケジュール (予定)

公告	令和6年10月22日(火)	
参加表明書の提出期限	令和6年11月6日(水)	午後5時
企画提案書の提出期限	令和6年11月11日(月)	午後3時
プレゼンテーション審査	令和6年11月20日(水)	
選定結果の通知	令和6年11月21日(木)	以降

(2) 参加表明書の提出

公募企画提案への参加を希望する者は、参加表明書(様式1)、上記6に掲げる要件を満たす誓約書(様式2)及び付属書類を、令和6年11月6日(水)午後5時までに提出し、資格審査を受けなければならない。

なお、参加表明書の提出後、企画提案を辞退する者は辞退届(様式3)を令和6年11月8日(金)午後3時までに提出すること。

ア 提出方法 持参又は郵送(提出期限までに必着)による。

イ 提出先 静岡県中部地域局地域課
〒426-0075 静岡県藤枝市瀬戸新屋362の1
藤枝総合庁舎2階

(3) 質問及び回答

本業務に係る質問については、原則として「質問書(様式4)」を提出するものとする。

ア 提出期限 令和6年10月29日(火)午後5時(必着)

イ 提出先 静岡県中部地域局地域課

ウ 提出方法 ファクシミリ又は電子メール
(送信後、提出先への電話により受信の確認を行うこと。)

エ 回答方法 質問への回答は、静岡県中部地域局のホームページに随時掲載する。

(質問又は回答の内容が、質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。)

オ その他 期限までに到着しなかった質問書については、原則として回答しない。

(4) 企画提案書等の提出

ア 基本的事項

(ア) 企画提案の提出にあたっては、委託業務の内容を十分に理解した上で作

成すること。

(イ) 上記 5 に掲げる委託業務の内容を専門的視点から精査し、企画提案を行うこと。

(ウ) 関係法令等を遵守し、所要の措置を講じること。

イ 企画提案について

(ア) 企画提案の構成は次のとおりとすること。様式は任意様式とする。

a プロモーション

(a) チラシ及びポスター等の制作

(b) チラシ及びポスター等の納品及び管理

(c) デジタル媒体等を使用したプロモーション

(d) 独自提案

(e) その他

b 運営体制

(a) スタンプスポット必要物品の手配及び管理

(b) 当選景品の選定及び発送

・景品の選定及び手配

・当選者の抽選

・景品の発送

(c) 運営サポート

・サポート体制

(d) その他

c 効果検証

(a) 検証の方法

(b) その他

d その他、上記に付随する業務

(a) 実施体制

(b) 業務実績

(イ) 企画提案は、委託業務をどのような方針や手法で展開し、実施していくのかについてわかりやすく表現すること。

(ウ) 以下は詳細に企画提案の内容を記載すること。

・(ア)a のプロモーション

(別紙 1_企画提案仕様書 4 (2) ア)

・(ア)c の効果検証

(別紙 1_企画提案仕様書 4 (2) ウ)

(エ) 企画提案は A 4 サイズ片面を基本とするが、A 3 サイズ見開きの場合は 2 ページとして数え、表紙、目次、参考様式を除いて全体で 15 ページ以内とすること。

(オ) 表紙には、日付、貴社名、企画提案のタイトルを必ず記載すること。

(カ) 提出部数は 8 部とする。

ウ 留意事項

(ア) 企画提案の作成に他の者の協力を得た場合及び業務の実施に他の者の協力を得る予定の場合には、企画提案にその旨を明記すること。

(イ) 虚偽の記載をした企画提案書は無効とする。

(ウ) 企画提案書の提出後は記載内容の変更を認めない。

(エ) 提出された企画提案書は返却しない。また、採用した企画提案書を除き、

提案者に無断で使用することはない。

(オ) その他

企画提案作成、提出及びプレゼンテーション審査等に伴う費用は、すべて企画提案者の負担とする。

エ 提出方法等

(ア) 提出書類

企画提案書（様式5）、企画提案（任意様式）、見積書（様式6）、提出書類の電子データ（PDF）が格納されたCD-R等の電磁的記録媒体1枚

a 見積書作成上の注意

提案した内容を実施するために必要な経費を、内訳を含めて示すこと。

(イ) 提出期限

令和6年11月11日（月）午後3時（必着）

(ウ) 提出先

静岡県中部地域局地域課

〒426-0075 藤枝市瀬戸新屋362の1 藤枝総合庁舎2階

(エ) 提出方法

直接持参又は郵送によること。持参の場合は、(イ)の提出期限の日を除き平日の午前9時から午後5時の間とすること（ただし、正午から午後1時までの間は除く。）。郵送の場合は、「特定記録」とし、(イ)の期限までに必着とする。

(5) 事前審査

企画提案者が多数となった場合は、プレゼンテーションを行う者をあらかじめ書面審査し、5者程度に選定することがある。その場合、当該書面審査の結果は、令和6年11月15日（金）午後5時までに電子メールにて通知する。

(6) プレゼンテーション

ア 実施日 令和6年11月20日（水）

イ 場 所 インターネットによるリモート開催で実施する。

※ 開始時間、使用アプリ、及びIDは、令和6年11月15日（金）午後5時までに、プレゼンテーションを行う者にFAX又は電子メールにて通知する。

ウ その他

- ・企画提案書に基づき説明すること。
- ・1提案当たりのプレゼンテーションの時間は30分（説明20分、質疑10分）とする。
- ・プレゼンテーションは非公開で行う。

8 企画提案者の審査

(1) 審査方法

提出された企画提案書とプレゼンテーションに基づき、「大井川流域ぐるっと1周スタンプラリー事業業務委託企画提案審査委員会設置要綱」第3条により定める者が審査を行う。

(2) 審査基準

別紙2「令和6年度大井川流域ぐるっと1周スタンプラリー事業業務委託企

画提案審査基準」のとおり。

9 審査結果の伝達方法等

審査結果は、令和6年11月21日（木）以降に、すべてのプレゼンテーション参加者に通知する。

10 選定結果に対する説明

選定されなかった者は、通知の翌日から3日（土曜日及び日曜日を除く）以内に書面（自由様式）により説明を求めることができる。

11 その他

- (1) 契約手続に使用する言語並びに通貨は日本語及び日本円とする。
- (2) 契約保証金は免除する。
- (3) 契約の締結は契約書による。
- (4) 本業務は、必ずしも当該企画提案の採用案に沿って行うものではなく、実施に当たっては、委託者と協議して実施内容を決定する。

12 問合せ先

静岡県中部地域局地域課

〒426-0075 藤枝市瀬戸新屋 362 の1 藤枝総合庁舎 2 階

電話番号：054-644-9124

FAX 番号：054-645-1152

e-mail：chubu-chiiki@pref.shizuoka.lg.jp