

明 細 書

1 / 1 頁

入札(見積)番号 900

	品名・納入場所	数量	単価	金額
1				
品名	80150409 (靴類/地下足袋)			
	地下足袋			
メーカー		10.00		
製品名		足		
規格 型番	仕様書のとおり			
カタログ 注文番号				
納入場所	職員厚生課ほか別紙のとおり			

担当: 県庁用度課物品班 鈴木
 見積締切: 令和8年6月29日(月)午後5時
納入期限: 令和8年12月21日(月)

見積番号 900

見積書

金額 ￥ _____ 左のとおり見積いたします。
 (契約希望金額の 100/110 相当額) <税抜き> 令和 8 年 月 日

静岡県知事様

合計 A<税込み> _____

所在地

A×100/110<税抜き> _____

商号又は名称

消費税相当額 _____

代表者氏名

印

*余白にこの見積書の「発行責任者」「担当者」(いずれもフルネーム)「電話番号」を御記入いただいた場合、押印は不要です。

地下足袋仕様書

1 品名・数量

品目名	職員厚生課分
地下足袋	10足

2 仕様

・五枚コハゼ

■基準品(同等以上の製品可。)

メーカー	型名
ムーンスター	実用軽快地下5枚A
丸五	快足5枚
力王	力王実用地下5枚コハゼ

3 同等品による見積り

基準品と同等以上の製品による見積りを行う者は、**令和8年6月26日(金)正午までに**、別紙「被服等同等品申請書」・現物・カラー版カタログ(2の仕様が判るもの)を職員厚生課に提出し、同等品であることの承認を得ること。承認の上は、見積書に「職員厚生課の同等品承認済み」の旨と、メーカー及び型番を明記し、カタログ等資料を添えて9の担当者に提出すること。

4 その他事項

- 指定サイズがない場合は、職員厚生課と協議のうえ中敷等で調整するか同等品以上のもので納入すること。
- 運搬・発送費用等、納入に係る全ての経費は受注者の負担とする。
- 採用された者は、速やかに、実務につき8の担当と打ち合わせを行うこと。
- 本仕様に定めのない事項については、8及び9の担当課と協議のうえ決定すること。

5 納入場所

職員厚生課が指定する場所

(別紙1納入先一覧表により、納入先ごとに梱包して納入すること。)

6 納入期限

令和8年12月21日(月)(商品が揃い次第速やかに納品すること)

7 納入条件

- ① 納入先ごとに梱包して納入すること。品物を1足ごと梱包し、外からサイズが分かるようにすること。また、品物に納品書(明細等、業者名・サイズ数量が記載されているもの)を必ず添付すること。
- ② 納入予定日の3開庁日前に、8の担当に連絡した上で納入すること。

8 問合せ先(仕様及び納入に関すること)

静岡市葵区追手町9-6 東館3F

静岡県 総務部 職員厚生課 担当: 吉坂 電話番号: 054-221-2022

9 見積書提出先及び問合せ先（契約に関すること）

静岡県葵区追手町9-6 本館 1F

静岡県 出納局 用度課 物品班 担当：鈴木 電話番号：054-221-291、FAX：054-221-3585

10 見積書提出期限

令和8年6月29日(月)午後5時必着

(FAXによる提出可。ただし、後日原本を持参もしくは郵送のこと。)

(別紙)

被服等同等品申請書

令和 年 月 日

このことについて、下記のとおり同等品を申請します。

申請人住所 _____

申請人氏名 _____

⑩

電話番号 _____

FAX番号 _____

品目名 (○を付ける)	一般作業衣 夏作業衣 白衣 防寒衣 雨合羽 トレーニングウェア ズック靴 ゴム長靴 地下足袋 作業靴 安全靴 トレッキングシューズ
メーカー	
品番	
定価	
特長	
申請時 持参品	現物 カラーカタログ 仕様
メーカー 連絡先	

職員厚生課担当者補足意見 (チェックリストは別表のとおり)

したがって、上記製品が同等品であることを 認める / 認めない 。

本申請については、上記のとおり取扱うものとする。

職員厚生課長 課長代理 課員 担当

別紙1 地下足袋

地下足袋	22	22.5	23	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5	27	28	29	他	計
農林技術研究所茶業研究センター								3							3
農林技術研究所茶業研究センター											3				3
農林環境専門職大学											1				1
沼津土木事務所									3						3
合計	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	4	0	0	0	10