

明 細 書				1 / 1 頁
品 名・納 入 場 所		数 量	単 価	金 額
1 品 名	80050199 (ボールペン／その他のボールペン)			
	文房具セット			
メーカー		54.00 セット		
製品名				
規 格	仕様書のとおり			
型 番				
カタログ				
注文番号				
納入場所	仕様書のとおり			

担当:県庁用度課物品班 鈴木
見積締切:令和8年9月 28 日(月)午後5時
納入期限:令和8年10月 23 日(金)

見積番号 1 6 9 4

見積書

金額 ￥ _____ 左のとおり見積いたします。
(契約希望金額の 100/110 相当額) <税抜き> 令和 8 年 月 日

静岡県知事様

合計 A<税込み> _____

所 在 地

A×100/110<税抜き> _____

商号又は名称

消費税相当額 _____

代 表 者 氏 名

印

*余白にこの見積書の「発行責任者」「担当者」(いずれもフルネーム)「電話番号」を御記入いただいた場合、押印は不要です。

仕 様 書

1. 品名・規格・数量

文房具セット 54セット

(1セット内訳)

内番	品名	数量	規格	基準品
①	シャープペン	1本	0.5mm	三菱鉛筆 クルトガスタンダードモデル 0.5mm シルバー
②	消せるペン	3本	0.38mm インク：赤・青・ 緑各1本	パイロット フリクションボールスリム 0.38

2. 同等以上品による見積り

1表の基準品と同等以上品で見積もる場合、見積書提出前に、カタログ等仕様の判る資料を提出し、6の担当者の了承を得ること。了承のうえは、見積書にメーカー名・型番、「同等品承認済み」と明記し、カタログ等を添付し7あてに提出すること。

3. その他事項

① のし

- 1セットごと適宜箱に入れるなど包装した上で、のし紙（外のし）をつける。
- のし紙には以下のとおり記入する。
- のし紙等校正 1回

賞		{		名称	数量	
静岡県〇〇財務事務所長			1	静岡県下田財務事務所長	3	
			2	静岡県熱海財務事務所長	3	
			3	静岡県沼津財務事務所長	10	
			4	静岡県富士財務事務所長	7	
			5	静岡県静岡財務事務所長	6	
			6	静岡県藤枝財務事務所長	6	
			7	静岡県磐田財務事務所長	11	
			8	静岡県浜松財務事務所長	8	

② 見積り金額には、原稿作成料、発送費用等、納入に係る全ての費用を含めること。

③ 採用された者は、速やかに、実務につき6の担当課と打合せを行うこと。

④ この仕様書に定めのない事項については6及び7の担当課と協議の上決定すること

4. 納入期限

令和8年10月23日（金）

5. 納入場所

次表のとおり

	名 称	郵便番号	所在地	電話番号	数量
1	下田財務事務所 納税課	415-0016	下田市中 531-1	0558-24-2019	3
2	熱海財務事務所 納税課	413-8686	熱海市水口町 13-15	0557-82-9087	3
3	沼津財務事務所 納税第 1 課	410-8520	沼津市高島本町 1-3	055-920-2023	10
4	富士財務事務所 納税課	416-8544	富士市本市場 441-1	0545-65-2122	7
5	静岡財務事務所 納税第 1 課	422-8630	静岡市駿河区有明町 2-20	054-286-9140	6
6	藤枝財務事務所 納税課	426-8663	藤枝市瀬戸新屋 362-1	054-644-9128	6
7	磐田財務事務所 納税課	438-0086	磐田市見付 3599-4	0538-37-2216	11
8	浜松財務事務所 納税第 1 課	430-0929	浜松市中央区中央 1-12-1	053-458-7136	8

6. 問合せ先（仕様及び納入に関すること）

静岡県 財務部 税務課

担当：鈴木 電話番号：054-221-2974

7. 見積書提出先及び問合せ先（契約に関すること）

静岡市葵区追手町 9-6 静岡県出納局用度課物品班

担当：鈴木 電話番号：054-221-2191 Fax：054-221-3585

（但し Fax により見積書を提出する場合は、後日速やかに原本を提出すること）