

(記載例)

遂行状況報告書(様式第3号)作成にあたり、交付申請時に作成した補助事業計画書(様式第2号)をご用意ください。

様式第3号の2

**遂行状況報告書(補助金応募様式)**

中小事業等収益力向上事業費補助金に係る補助事業遂行状況報告書

補助金の交付申請の際に提出した事業計画書(様式2号)から該当箇所の転記等により作成してください。

令和6年10月〇日

静岡県知事 様

所在地 静岡市葵区追手町9-6  
名称 静岡××株式会社  
代表者 代表取締役 静岡太郎

1 補助事業の概要

訪日客をターゲットに、自社独自の技術で加工した□□□を使った×××を開発する。

2 補助事業の実施状況

①テーマ名: ×××の試作・改良

区分	内容	
目的	自社で試作した、□□□を使った×××について、訪日客をターゲットとした独自の商品となるよう改良する。	
	計画	進捗状況
実施時期	交付決定日～令和7年3月	交付決定日～令和7年3月
実施内容	①自社で試作した□□□を使った×××について、〇〇〇氏から助言を受け、訪日客(主に△△地域)に向けた商品となるよう味や見た目等になるように試作・改良する。 ②〇〇観光施設で、試作品の試食・アンケートを実施。評価や改良点等を分析する。 ③試食・アンケート結果を踏まえて、試作品を改良し、□□□を使った×××を完成させる。	①自社で試作した□□□を使った×××について、〇〇〇氏から助言を受け、訪日客(主に△△地域)に向けた商品となるよう味や見た目等になるように試作・改良を重ねている。 ②〇〇観光施設での試食・アンケート実施に向け準備を進めている。
現在の課題	〇〇観光施設でのアンケートの質問内容を検討できていないため、伴走支援機関に相談している。	

テーマ数が複数で、ページ内に収まらない場合などはページを追加して記載してください。

様式第2号

事業計画書(1年目)

**事業計画書(交付申請様式)**

中小企業等収益力向上事業

1 補助事業の概要

訪日客をターゲットに、自社独自の技術で加工した□□□を使った×××を開発する。

2 補助事業の具体的内容

(1) テーマ名: ×××の試作・改良

区分	内容
目的	自社で試作した、□□□を使った×××について、訪日客をターゲットとした独自の商品となるよう改良する。
実施時期	交付決定日～令和7年3月
担当者 (実施体制)	静岡 五郎 (〇△株式会社〇〇〇氏から助言を受けて実施)
組内容	①自社で試作した□□□を使った×××について、〇〇〇氏から助言を受け、訪日客(主に△△地域)に向けた商品となるよう味や見た目等になるように試作・改良する。 ②〇〇観光施設で、試作品の試食・アンケートを実施。評価や改良点等を分析する。 ③試食・アンケート結果を踏まえて、試作品を改良し、□□□を使った×××を完成させる。
果目標	訪日客をターゲットとした□□□を使った×××の完成

テーマ名: ×××のネット広報・販売

区分	内容
目的	完成した□□□を使った×××を宣伝、販売するため、自社ウェブサイトを変更しECサイトを立ち上げる
実施時期	交付決定日～令和7年3月
担当者 (実施体制)	

テーマ数が複数で、遂行状況報告書(様式第3号の2)のページ内に収まらない場合などは、遂行状況報告書のページを追加して転記してください。

テーマ別に、現在、抱えている課題を記載してください。懸案事項や課題がない場合は「計画どおり順調に進捗している」と記載してください。

②テーマ名：×××のネット広報・販売

区分	内容	
目的	完成した□□□を使った×××を宣伝、販売するため、自社ウェブサイトを改修しECサイトを立ち上げる。	
	計画	進捗状況
実施時期	交付決定日～令和7年3月	交付決定日～令和7年3月
実施内容	①株式会社●●に、自社ウェブサイトの改修とECサイト制作を委託する。 ②ウェブサイトの改修とECサイトの完成後、ネット販売を開始する。	株式会社●●から見積書の提出を受け、10月に発注し、2月〇日に納品の予定。
現在の課題	予定どおり進捗しているが、2月に確実に納品されるよう株式会社●●との調整を密にして進捗を管理する。	

テーマ数が複数で、ページ内に収まらない場合などはページを追加して記載してください。

①テーマと同様に、補助金の交付申請の際に提出した事業計画書から転記してください。

①テーマと同様に、補助金の交付申請の際に提出した事業計画書から転記してください。

①テーマと同様に、補助金の交付申請の際に提出した事業計画書から転記してください。

テーマ別に、現在、抱えている課題を記載してください。特に懸案事項や課題がない場合は「計画どおり順調に進捗している」と記載してください。

3 伴走支援機関からの助言

- ・補助金の実績報告の際に提出する書類（見積書、発注書、納品書、請求書、領収書等）が整っているか確認してもらい、不備がある場合には対応方法の助言を受けている。
- ・来年度は展示会への出展を計画しているが、出展する展示会のマッチングについて助言を受けている。

現在、伴走支援機関から受けている助言等について記載してください。（必要があれば、伴走支援機関に確認してください。）