

令和6年度に交付を受けた補助金があれば追記。

(2) 補助金の交付を受けた実績(過去5年間実績を記入)

年度	補助金名	補助金交付者	実施した補助事業の内容及び成果
令和5年度	〇〇〇補助金	△△△	訪日客に関する調査を実施し、商品開発の方向性を決定した。
令和6年度	▲▲▲補助金	△△△	商品開発に必要な□□□設備を導入し、商品の試作を行った。

転記

(3) 補助事業の実施日程(開始予定日及び完了予定日)

開始予定日	完了予定日
	令和8年3月31日
交付決定日	

(4) 補助事業における目標

目標
<ul style="list-style-type: none"> 訪日客をターゲットとした□□□を使った×××の商品化 観光施設からの商品取扱に関する問合せ5件

転記

3 経費の積算明細

機械装置費の補助対象金額は自動計算されます。(計算式を消去しないでください。)

経費区分	積算の明細	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額	備考
専門家謝金	助言 50,000円×4回 200,000円 (内訳) ・パッケージデザインへの助言 4回	200,000	200,000		
専門家旅費	静岡⇄〇〇 6,250円×2(往復)×8回 100,000円	100,000	100,000		
機械装置費	〇〇器	3,000,000	2,014,000	2,014,000	
委託費	パッケージデザイン作成 500,000円	500,000	500,000		
通信運搬費	パンフレット送付 140円×100社 14,000円	14,000	14,000		
広報費	チラシ・パンフレットデザイン作成 500,000円 チラシ印刷 6000枚 200,000円 パンフレット印刷 1000部 500,000円	1,200,000	1,200,000		
計		5,014,000	4,028,000	2,014,000	

転記

補助金申請額及び各欄の合計値は自動計算されます。(計算式を消去しないでください。)

不要な経費区分は行を非表示にしてください。

3 補助金の交付を受けた実績(今回、応募された事業計画の実現に関して国や県など公的機関から補助金の交付を受けた実績を記載してください)

国や県等からの補助金交付実績 有・無
※「有」の場合は、下表を記載してください。

年度	補助金名	補助金交付者	実施した補助事業の内容及び成果
令和5年度	〇〇〇補助金	△△△	訪日客に関する調査を実施し、商品開発の方向性を決定した。

4 補助事業の実施日程(開始予定日及び完了予定日)

開始予定日	完了予定日
2年目の交付決定日	令和8年3月31日

5 補助事業における目標

目標
<ul style="list-style-type: none"> 訪日客をターゲットとした□□□を使った×××の商品化 観光施設からの商品取扱に関する問合せ5件

6 経費の積算明細

(1) 経費の積算明細

★印の経費については、経費の内容が確認できる見積書を添付すること。また、見積書は、内容が具体的であり、積算根拠があるものを提出すること。

※「機械装置費」は、カタログ等機械装置の写真があり機械の性能や用途が確認できる説明資料を合せて提出すること。

経費区分	積算の明細	補助事業に要する経費(消費税抜き)
専門家謝金	助言 50,000円×4回 200,000円 (内訳) ・パッケージデザインへの助言 4回	200,000円
専門家旅費	静岡⇄〇〇 6,250円×2(往復)×8回 100,000円	100,000円
★機械装置費	〇〇器	3,000,000円
★委託費	パッケージデザイン作成 500,000円	500,000円
通信運搬費	パンフレット送付 140円×100社 14,000円	14,000円
★広報費	チラシ・パンフレットデザイン作成 500,000円 チラシ印刷 6000枚 (日本語3000枚、〇〇語3000枚) 200,000円 パンフレット印刷 1000部 (日本語500部、〇〇語500部) 500,000円	1,200,000円
計		5,014,000円 [Ⓐ]

事業計画書(2年目)から該当箇所が自動転記されます。

収支予算書(交付申請様式)

事業計画書(交付申請様式)

様式第3号

様式第2号

収支予算書

事業計画書(2年目)

1 収入の部

区分	予算額	比較		備考
		増	△減	
県費補助金	2,014,000			
自己負担	3,000,000			
計	5,014,000			

自動転記

自動計算

自動転記

2 支出の部

区分	予算額	比較		備考
		増	△減	
専門家謝金	200,000			
専門家旅費	100,000			
機械装置費	3,000,000			
委託費	500,000			
通信運搬費	14,000			
広報費	1,200,000			
計	5,014,000			

不要な経費区分は行を非表示にしてください。

3 経費の積算明細

経費区分	積算の明細	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額	備考
専門家謝金	助言 50,000円×4回 200,000円 (内訳) ・パッケージデザインへの助言 4回	200,000	200,000		
専門家旅費	静岡⇄〇〇 6,250円×2(往復)×8回 100,000円	100,000	100,000		
機械装置費	〇〇器	3,000,000	2,014,000	2,014,000	
委託費	パッケージデザイン作成 500,000円	500,000	500,000		
通信運搬費	パンフレット送付 140円×100社 14,000円	14,000	14,000		
広報費	チラシ・パンフレットデザイン作成 500,000円 チラシ印刷 6000枚 200,000円 パンフレット印刷 1000部 500,000円	1,200,000	1,200,000		
計		5,014,000	4,028,000	2,014,000	

自動転記

自動転記