

(記載例)

事業計画書(2年目)の作成について

原則として、採択後に提出した補助事業計画書(2年目)から転記して作成してください。ただし、補助事業計画書(2年目)の提出後に、県から修正や注意事項等の連絡があった場合は、連絡内容を踏まえて修正等を行ってください。なお、応募時に提出した事業計画書(様式2号)に記載した2年目の実施内容の範囲内であれば、提出済の補助事業計画書(2年目)から事業内容を見直していただいて構いません。

様式第2号
事業計画書(2年目)
事業計画書(交付申請様式)

中小企業等収益力向上事業

1 補助事業の概要
□□□を使った×××のパッケージデザイン及び広告物を作成し、広告・販路開拓を行う。

2 補助事業の具体的内容

(1) テーマ名 パッケージデザイン作成

区分	内容
目的	自社で試作・改良した、□□□を使った×××について、ターゲットへの訴求力の高い商品として販売できるようパッケージデザインを作成する。
実施時期	交付決定日～令和7年7月
担当者(実施体制)	静岡 五郎 (○△株式会社○○○氏から助言を受けて実施)
取組内容	・パッケージデザインをデザイン会社に委託して作成する。 ※○△株式会社○○○氏の助言を受け、ターゲットへの訴求力の高いパッケージデザインとする。
成果目標	□□□を使った×××のパッケージデザイン完成

テーマ名 広告物作成・配布

区分	内容
目的	完成した□□□を使った×××について広告物を作成し、売上確保に向けて広告・販路開拓を行う。
実施時期	令和7年8月～令和8年3月
担当者(実施体制)	静岡 五郎
取組内容	①完成した□□□を使った×××について、チラシ6000枚(日本語3000枚、○○語3000枚)、パンフレット1000部(日本語500部、○○語500部)を作成する。 ②自社店舗及び○○観光施設で、チラシ、パンフレットを配布。商品取扱候補となる観光施設にパンフレットを送付する。
成果目標	チラシ6,000枚、パンフレット1,000部を配布

テーマ名

区分	内容
目的	
実施時期	項目が不足する場合は、追加してください。
担当者(実施体制)	

応募時に提出した事業計画書の2年目の実施内容に沿った内容となるよう注意してください。

様式第3号
補助事業計画書(2年目)
補助事業計画書(2年目)
※採択後、県に提出したもの

1 補助事業の概要
□□□を使った×××のパッケージデザイン及び広告物を作成し、広告・販路開拓を行う。

補助事業の具体的内容

① テーマ名 パッケージデザイン作成

区分	内容
目的	自社で試作・改良した、□□□を使った×××について、ターゲットへの訴求力の高い商品として販売できるようパッケージデザインを作成する。
実施時期	2年目の交付決定日～令和7年7月
担当者(実施体制)	静岡 五郎 (○△株式会社○○○氏から助言を受けて実施)
実施内容 ※具体的に記載すること	・パッケージデザインをデザイン会社に委託して作成する。 ※○△株式会社○○○氏の助言を受け、ターゲットへの訴求力の高いパッケージデザインとする。
成果目標	□□□を使った×××のパッケージデザイン完成

② テーマ名 広告物作成・配布

区分	内容
目的	完成した□□□を使った×××について広告物を作成し、売上確保に向けて広告・販路開拓を行う。
実施時期	令和7年8月～令和8年3月
担当者(実施体制)	静岡 五郎
実施内容 ※具体的に記載すること	①完成した□□□を使った×××について、チラシ6000枚(日本語3000枚、○○語3000枚)、パンフレット1000部(日本語500部、○○語500部)を作成する。 ②自社店舗及び○○観光施設で、チラシ、パンフレットを配布。商品取扱候補となる観光施設にパンフレットを送付する。
成果目標	チラシ6,000枚、パンフレット1,000部を配布

様式第2号
事業計画書
事業計画書(応募時提出)

3 事業計画の内容等

(4) 事業実施スケジュール

	実施項目	実施時期	実施内容
1年目	試作・改良	R6.8～R7.3	・自社において×××の試作品の改良を行う。 ・○△株式会社○○○氏の助言を受け、ターゲットに合わせた味や見た目等になるよう改良する。
2年目(注)	パッケージデザイン作成	R7.5～R7.7	・パッケージデザインをデザイン会社に委託して作成する。 ・○△株式会社○○○氏の助言を受け、ターゲットへの訴求力の高いパッケージデザインとする。
	広告物作成・配布	R7.8～R8.3	・新商品のチラシ、パンフレットを複数言語で作成する。
	製品改良	R7.8～R7.9	・○○器を購入し新製品の改良を行う。
	販売開始	R7.10	・自社店舗及び○○などの観光施設を通じて新商品の販売を開始 ・チラシ、パンフレットを配布

令和6年度に交付を受けた補助金があれば追記。

(2) 補助金の交付を受けた実績(過去5年間実績を記入)

年度	補助金名	補助金交付者	実施した補助事業の内容及び成果
令和5年度	〇〇〇補助金	△△△	訪日客に関する調査を実施し、商品開発の方向性を決定した。
令和6年度	▲▲▲補助金	△△△	商品開発に必要な□□□設備を導入し、商品の試作を行った。

転記

(3) 補助事業の実施日程(開始予定日及び完了予定日)

開始予定日	完了予定日
	令和8年3月31日
交付決定日	

(4) 補助事業における目標

目標
<ul style="list-style-type: none"> 訪日客をターゲットとした□□□を使った×××の商品化 観光施設からの商品取扱に関する問合せ5件

転記

3 経費の積算明細

機械装置費の補助対象金額は自動計算されます。(計算式を消去しないでください。)

経費区分	積算の明細	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額	備考
専門家謝金	助言 50,000円×4回 200,000円 (内訳) ・パッケージデザインへの助言 4回	200,000	200,000		
専門家旅費	静岡⇄〇〇 6,250円×2(往復)×8回 100,000円	100,000	100,000		
機械装置費	〇〇器	3,000,000	2,014,000	2,014,000	
委託費	パッケージデザイン作成 500,000円	500,000	500,000		
通信運搬費	パンフレット送付 140円×100社 14,000円	14,000	14,000		
広報費	チラシ・パンフレットデザイン作成 500,000円 チラシ印刷 6000枚 200,000円 パンフレット印刷 1000部 500,000円	1,200,000	1,200,000		
計		5,014,000	4,028,000	2,014,000	

転記

補助金申請額及び各欄の合計値は自動計算されます。(計算式を消去しないでください。)

不要な経費区分は行を非表示にしてください。

3 補助金の交付を受けた実績(今回、応募された事業計画の実現に関して国や県など公的機関から補助金の交付を受けた実績を記載してください)

国や県等からの補助金交付実績 有・無
※「有」の場合は、下表を記載してください。

年度	補助金名	補助金交付者	実施した補助事業の内容及び成果
令和5年度	〇〇〇補助金	△△△	訪日客に関する調査を実施し、商品開発の方向性を決定した。

4 補助事業の実施日程(開始予定日及び完了予定日)

開始予定日	完了予定日
2年目の交付決定日	令和8年3月31日

5 補助事業における目標

目標
<ul style="list-style-type: none"> 訪日客をターゲットとした□□□を使った×××の商品化 観光施設からの商品取扱に関する問合せ5件

6 経費の積算明細

(1) 経費の積算明細

★印の経費については、経費の内容が確認できる見積書を添付すること。また、見積書は、内容が具体的であり、積算根拠があるものを提出すること。
※「機械装置費」は、カタログ等機械装置の写真があり機械の性能や用途が確認できる説明資料を合せて提出すること。

経費区分	積算の明細	補助事業に要する経費(消費税抜き)
専門家謝金	助言 50,000円×4回 200,000円 (内訳) ・パッケージデザインへの助言 4回	200,000円
専門家旅費	静岡⇄〇〇 6,250円×2(往復)×8回 100,000円	100,000円
★機械装置費	〇〇器	3,000,000円
★委託費	パッケージデザイン作成 500,000円	500,000円
通信運搬費	パンフレット送付 140円×100社 14,000円	14,000円
★広報費	チラシ・パンフレットデザイン作成 500,000円 チラシ印刷 6000枚 (日本語3000枚、〇〇語3000枚) 200,000円 パンフレット印刷 1000部 (日本語500部、〇〇語500部) 500,000円	1,200,000円
計		5,014,000円 [Ⓐ]

事業計画書(2年目)から該当箇所が自動転記されます。

収支予算書(交付申請様式)

事業計画書(交付申請様式)

様式第3号

様式第2号

収支予算書

事業計画書(2年目)

1 収入の部

区分	予算額	比較		備考
		増	△減	
県費補助金	2,014,000			
自己負担	3,000,000			
計	5,014,000			

自動転記

自動計算

自動転記

2 支出の部

区分	予算額	比較		備考
		増	△減	
専門家謝金	200,000			
専門家旅費	100,000			
機械装置費	3,000,000			
委託費	500,000			
通信運搬費	14,000			
広報費	1,200,000			
計	5,014,000			

不要な経費区分は行を非表示にしてください。

3 経費の積算明細

経費区分	積算の明細	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金申請額	備考
専門家謝金	助言 50,000円×4回 200,000円 (内訳) ・パッケージデザインへの助言 4回	200,000	200,000		
専門家旅費	静岡⇄〇〇 6,250円×2(往復)×8回 100,000円	100,000	100,000		
機械装置費	〇〇器	3,000,000	2,014,000	2,014,000	
委託費	パッケージデザイン作成 500,000円	500,000	500,000		
通信運搬費	パンフレット送付 140円×100社 14,000円	14,000	14,000		
広報費	チラシ・パンフレットデザイン作成 500,000円 チラシ印刷 6000枚 200,000円 パンフレット印刷 1000部 500,000円	1,200,000	1,200,000		
計		5,014,000	4,028,000	2,014,000	

自動転記

自動転記