

令和6年度 TIPS ポイント事務局運営業務委託 質問事項及び回答

No.	資料名	条項又はページ	質問内容	回答
1	—	—	昨年の落札金額はいくらか。	令和5年度に実施した「令和5年度観光アプリを活用した県内周遊促進事業業務委託」では、TIPS ポイント加盟店管理等を行うスタンプラリーイベント事務局管理・運営業務のほか、利用拡大のための施策の実施、プロモーションの実施、分析データ活用事業、成果報告書の作成といった業務を合わせて委託しており、その契約金額は、26,940,100円でした。事務局業務のみの内訳は公表していません。
2	実施要領	3 委託内容 (2) 加盟店管理 ②卓上POP、ポスター等の作成	デザイン料等は請求できるのか。	卓上POP、ポスター等の作成に係る費用（デザイン料等）は、契約金額に含まれます。
3	実施要領	3 委託内容 (2) 加盟店管理 ③加盟店向け説明会の実施	実施回数の指定はあるか。	説明会の実施回数の指定はありませんが、オンラインで配信するなど、全ての加盟店が説明会を視聴できるよう、実施してください。
4	実施要領	3 委託内容 (2) 加盟店管理 ④コールセンター業務	電話番号の指定、回線数の指定はあるか。	電話番号、回線数の指定はありませんが、利用規模に応じて適切な回線数を設定してください。 なお、令和5年度に実施したTIPS ポイントを活用したスタンプラリーイベント（開催期間：令和5年9月～令和6年2月、TIPS ポイント加盟店：343店舗、TIPS ポイント決済総額：約17,000,000円、付与人数：約14,000人）におけるコールセンターへの問合せ件数は約600件でした。

No.	資料名	条項又はページ	質問内容	回答
5	実施要領	3 委託内容 (2) 加盟店管理 ②卓上POP、ポスター等の作成	今回作成する「加盟店用決済QRコードを印刷した卓上POP」の形式について、指定はあるか。	卓上POPは、店舗のレジ横に設置することを想定していますが、形式に指定はありません。契約締結後、県と協議の上決定します。
6	実施要領	3 委託内容 (2) 加盟店管理 ②卓上POP、ポスター等の作成	今回作成する「TIPSポイント使用可能店舗であることを示すポスター等」について、仕様の指定（サイズ・紙の種類等）はあるか。	ポスターのサイズはA3、紙の種類はコート紙、厚さ110kg程度を想定しています。
7	実施要領	3 委託内容 (2) 加盟店管理 ②卓上POP、ポスター等の作成	今回の入札額に反映させるべき送付先数及び送付物数は、以下の認識でよいか。 送付先数：400店舗 卓上POP：各店舗1個 ポスター：各店舗1枚 加盟店マニュアル（簡易版）：1冊 加盟店マニュアル（詳細版）：1冊	御認識のとおりです。
8	実施要領	3 委託内容 (2) 加盟店管理 ⑤マニュアル改訂	昨年度の加盟店マニュアルについて、簡易版・詳細版それぞれのページ数を示してほしい。	簡易版：4ページ、詳細版：56ページです。
9	実施要領	3 委託内容 (3) 観戦+宿泊ポイントキャンペーンに係る業務 ④バナー作成	今回作成する「バナー」について、想定している仕様（サイズ、公告先）等を示してほしい。	バナーのサイズは1040×280、カラーモードはRGB設定で作成してください。公式観光アプリ「TIPS」上の「TIPSスタンプラリー」ページに掲載します。

No.	資料名	条項又はページ	質問内容	回答
10	実施要領	3 委託内容 (3) 観戦+宿泊ポイントキャンペーンに係る業務 ⑤チラシ作成	今回作成するチラシについて、仕様（サイズ等）及び枚数を示してほしい。	チラシのサイズはA4（片面）を想定していますが、本キャンペーンのチラシの印刷は、本契約とは別に県が行いますので、チラシの印刷に係る費用は入札額に含まないでください。
11	実施要領	3 委託内容 (2) 加盟店管理 ④コールセンター業務	コールセンターの所在地は県外でもよいか。また、コールセンターの開設期間を教えてください。	コールセンターの所在地は県外でも構いません。コールセンターの開設期間は8月から3月までの8か月間とします。
12	実施要領	3 委託内容 (2) 加盟店管理 ④コールセンター業務	問い合わせ件数の見込みを教えてください。	令和5年度に実施したTIPSポイントを活用したスタンプラリーイベント（開催期間：令和5年9月～令和6年2月、TIPSポイント加盟店：343店舗、TIPSポイント決済総額：約17,000,000円、付与人数：約14,000人）におけるコールセンターへの問合せ件数は約600件でした。今年度も同程度の問合せがあると見込んでいます。
13	実施要領	3 委託内容 (3) 観戦+宿泊ポイントキャンペーンに係る業務 ④バナー作成	今回のポイントキャンペーンについて、サイトや専用ページを作る見込みでしょうか。バナーのリンク先は、サイトか応募フォームか教えてください。	キャンペーンの特設サイトは本契約とは別に作成します。 バナーのリンク先は、特設サイトとする予定です。 なお、応募フォームへの入り口は、特設サイト内に掲載する予定です。
14	実施要領	3 委託内容 (2) 加盟店管理 ②卓上POP、ポスター等の作成	制作物（ポスター、チラシ、POP）は、1店舗ごといくつ制作する見込みか。	加盟店用決済QRコードを印刷した卓上POPとTIPSポイント使用可能店舗であることを示すポスターは1店舗につき1部ずつ印刷・送付する見込みです。観戦+宿泊ポイントキャンペーンのチラシについては、本契約では印刷・送付は行いません。

No.	資料名	条項又は ページ	質問内容	回答
15	—	—	本事務局やコールセンターについて、営業時間や対応時間等の規定や指定はあるか。	事務局のコールセンター業務は、土日祝日及び年末年始含め、問合せに対応することとしており、対応時間は午前9時から午後5時を想定しています。