

旧	
(様式第1-1号) 令和 年 月 日	
申請団体名 _____	
令和 年度 花緑出張サービス<通常枠>申請書	
講座・イベント名	
会場	
会場所在地	
●イベント内容	
開催方法	現地実施 ・ リモート実施
実施日時	<確定> 令和 年 月 日() 時 分から 時 分 講師派遣時間 _____ 時間× _____ 人
	<未定> _____ 月頃 講師派遣時間 _____ 時間× _____ 人 ※2週間前までに確定し御連絡ください。御連絡のない場合はキャンセルとします。
実施内容	< 新規イベント ・ 既存イベント > いずれかに○をつける
参加者	人数 人程度
	年代 幼児、児童、生徒 親子連れ 主に20～30代 主に40～50代 主に60代以上 その他
講師	ふりがな氏名 アドバイザー登録番号
	E-mail 電話番号
●担当者	
所属・氏名	
所在地 (郵便物等送付先)	〒
連絡先	【電話】 【FAX】
	【E-mail】
当サービスをどこで知りましたか？	

新	
(様式第1-1号) 令和 年 月 日	
申請団体名 _____	
令和 年度 花緑出張サービス<通常枠>申請書	
講座・イベント名	
会場	
会場所在地	
●イベント内容	
開催方法	現地実施 ・ リモート実施
実施日時	<確定> 令和 年 月 日() 時 分から 時 分 講師派遣時間 _____ 時間× _____ 人
	<未定> _____ 月頃 講師派遣時間 _____ 時間× _____ 人 ※2週間前までに確定し御連絡ください。御連絡のない場合はキャンセルとします。
実施内容	< 新規イベント ・ 既存イベント > いずれかに○をつける
参加者	人数 人程度
	年代 幼児、児童、生徒 親子連れ 主に20～30代 主に40～50代 主に60代以上 その他 <u>(いずれかに○)</u>
講師1	氏名 アドバイザー登録番号
	E-mail 電話番号
	出発地 (いずれかに○) 自宅 / 勤務先 会場までの交通手段
講師2 (講師が複数の場合)	氏名 アドバイザー登録番号
	E-mail 電話番号
	出発地 (いずれかに○) 自宅 / 勤務先 会場までの交通手段
講師3 (講師が複数の場合)	氏名 アドバイザー登録番号
	E-mail 電話番号
	出発地 (いずれかに○) 自宅 / 勤務先 会場までの交通手段
●担当者	
所属・氏名	
所在地 (郵便物等送付先)	〒
連絡先	【電話】 【FAX】
	【E-mail】
当サービスをどこで知りましたか？	

(様式第1-2号)

令和 年 月 日

申請校名 _____

令和 年度 花緑出張サービス(学校枠)申請書

講座・イベント名	
会 場	
会場所在地	

●イベント内容

開催方法	現地実施 ・ リモート実施		
実施日時	<確定> 令和 年 月 日() 時 分から 時 分 講師派遣時間 _____ 時間× _____ 人		
	<未定> _____ 月頃 講師派遣時間 _____ 時間× _____ 人 ※2週間前までに確定し御連絡ください。御連絡のない場合はキャンセルとします。		
実施内容			
参加者人数	_____ 人		
講 師	ふりがな 氏名	アドバイザー 登録番号	
	E-mail	電話番号	

●花材費(見積書を添付してください。)

花材費用	_____ 円(税込) ※花材費の変更は原則認めません。
花材調達先 (店舗名・担当者名)	
所在地 (郵便物等送付先)	〒 _____
連絡先	【電 話】 _____ 【FAX】 _____
	【E-mail】 _____

●担当者

所属・氏名	
所在地 (郵便物等送付先)	〒 _____
連絡先	【電 話】 _____ 【FAX】 _____
	【E-mail】 _____
当サービスをどこで知りましたか？	

(様式第1-2号)

令和 年 月 日

申請校名 _____

令和 年度 花緑出張サービス(学校枠)申請書

講座・イベント名	
会 場	
会場所在地	

●イベント内容

開催方法	現地実施 ・ リモート実施		
実施日時	<確定> 令和 年 月 日() 時 分から 時 分 講師派遣時間 _____ 時間× _____ 人		
	<未定> _____ 月頃 講師派遣時間 _____ 時間× _____ 人 ※2週間前までに確定し御連絡ください。御連絡のない場合はキャンセルとします。		
実施内容			
参加者人数	_____ 人		
講師1	氏名	アドバイザー 登録番号	
	E-mail	電話番号	
	出発地 (いずれかに○)	自宅 / 勤務先	会場までの 交通手段
講師2 (講師が複 数の場合)	氏名	アドバイザー 登録番号	
	E-mail	電話番号	
	出発地 (いずれかに○)	自宅 / 勤務先	会場までの 交通手段
講師2 (講師が複 数の場合)	氏名	アドバイザー 登録番号	
	E-mail	電話番号	
	出発地 (いずれかに○)	自宅 / 勤務先	会場までの 交通手段

●花材代等(見積書を添付してください。)

花材代	_____ 円(税込) ※花材代の変更は原則認めません。
花材等調達先 (店舗名・担当者名)	
所在地 (郵便物等送付先)	〒 _____
連絡先	【電 話】 _____ 【FAX】 _____
	【E-mail】 _____

●担当者

所属・氏名	
所在地 (郵便物等送付先)	〒 _____
連絡先 (講師への依頼書 に記載されます)	【電 話】 _____ 【FAX】 _____
	【E-mail】 _____
当サービスをどこで知りましたか？	

(様式第2-1号)

農芸第 号
令和 年 月 日

様

静岡県経済産業部農業局農芸振興課長

令和 年度 花緑出張サービス<通常枠>決定通知書

令和 年 月 日付けで申請がありました花緑出張サービスについて、下記のとおり決定したので通知します。
実施後は、速やかに(1週間以内必着)別紙実施報告書(様式第3-1号)を農芸振興課まで提出してください。
なお、提出に当たっては、講師分(様式第4号)と合わせて御提出ください。

記

1	講座・イベント名	
2	派遣日	
3	派遣時間	
4	派遣講師	
5	その他	

担当 花き振興班
所在地 静岡市葵区追手町9-6
電話 054-221-2679
FAX 054-221-1351

(様式第2-1号)

農産第 号
令和 年 月 日

様

静岡県経済産業部農業局農産振興課長

令和 年度 花緑出張サービス<通常枠>決定通知書

令和 年 月 日付けで申請がありました花緑出張サービスについて、下記のとおり決定したので通知します。
実施後は、速やかに(1週間以内必着)別紙実施報告書(様式第3-1号)を農産振興課まで提出してください。
なお、提出に当たっては、講師派遣報告書(様式第4号)と合わせて御提出ください。

記

1	講座・イベント名	
2	会 場	
3	派遣日	
4	派遣時間	
5	派遣講師	
6	その他	

担当 花き振興班
所在地 静岡市葵区追手町9-6
電話番号 054-221-2679
FAX 054-221-1351
メール nousan@pref.shizuoka.lg.jp

(様式第2-2号)

農芸第 号
令和 年 月 日

様

静岡県経済産業部農業局農芸振興課長

令和 年度 花緑出張サービス〈学校枠〉決定通知書

令和 年 月 日付けで申請がありました花緑出張サービスについて、下記のとおり決定したので通知します。
実施後は、速やかに（**1週間以内必着**）別紙実施報告書（様式第3-2号）を農芸振興課まで提出してください。
なお、提出に当たっては、講師分（様式第4号）と合わせて御提出ください。

記

1	講座・イベント名	
2	派遣日	
3	派遣時間	
4	派遣講師	
5	花材調達先	
6	花材費	
7	その他	

担当 花き振興班
所在地 静岡市葵区追手町9-6
電話 054-221-2679
FAX 054-221-1351

(様式第2-2号)

農産第 号
令和 年 月 日

様

静岡県経済産業部農業局農産振興課長

令和 年度 花緑出張サービス〈学校枠〉決定通知書

令和 年 月 日付けで申請がありました花緑出張サービスについて、下記のとおり決定したので通知します。
実施後は、速やかに（**1週間以内必着**）別紙実施報告書（様式第3-2号）を農産振興課まで提出してください。
なお、提出に当たっては、講師派遣報告書（様式第4号）と合わせて御提出ください。

記

1	講座・イベント名	
2	会場	
3	派遣日	
4	派遣時間	
5	派遣講師	
6	花材調達先	
7	花材代	
8	その他	

担当 花き振興班
所在地 静岡市葵区追手町9-6
電話番号 054-221-2679
FAX 054-221-1351
メール nousan@pref.shizuoka.lg.jp

(様式第2-3号)

農芸第 号
令和 年 月 日

様

静岡県経済産業部農業局農芸振興課長

花緑出張サービスにおける講師の依頼について

日頃、本県の花き行政の推進に御理解と御協力をいただきお礼申し上げます。

さて、このことについて下記のとおり、貴殿に講師を依頼いたします。

実施後は速やかに（**1週間以内必着**）花緑出張サービス講師派遣報告書（様式第4号）を、申請団体を經由して農芸振興課へ提出してください。

記

1	講座・イベント名	
2	会 場	
3	日 時	
4	申 請 者	

担 当 花き振興班
所在地 静岡市葵区追手町9-6
電 話 054-221-2679
F A X 054-221-1351

(様式第2-3号)

農産第 号
令和 年 月 日

様

静岡県経済産業部農業局農産振興課長

花緑出張サービスにおける講師の依頼について

日頃、本県の花き行政の推進に御理解と御協力をいただきお礼申し上げます。

さて、このことについて下記のとおり、講師を依頼します。

実施後は速やかに（**1週間以内必着**）花緑出張サービス講師派遣報告書（様式第4号）を、申請団体を經由して農産振興課へ提出してください。

記

1	講座・イベント名	
2	会 場	
3	日 時	
4	申請者・ <u>連絡先</u>	

担 当 花き振興班
所 在 地 静岡市葵区追手町9-6
電話番号 054-221-2679
F A X 054-221-1351
メ ー ル nousan@pref.shizuoka.lg.jp

※事業実施後、7日以内に、講師分（様式第4号）と合わせて御提出ください。

（様式第3-1号）

令和 年 月 日

農芸振興課長あて

(FAX054-221-1351)

申請団体名 _____

令和 年度 花緑出張サービス<通常枠>実施報告書

講座・イベント名	
会場名	
会場所在地	
実施日時	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分

●イベント内容

実施内容		※写真を2枚以上添付（内容、講師がわかるもの） ※リモート実施の場合は講師がわかる画面の写真等も添付		
参加者	人数	人		
	年代	幼児、児童、生徒 主に40～50代	親子連れ 主に60代以上	主に20～30代 その他
講師				
事業の効果				

※事業実施後、7日以内に、講師分（様式第4号）と合わせて御提出ください。

（様式第3-1号）

令和 年 月 日

農産振興課長あて

申請団体名 _____

令和 年度 花緑出張サービス<通常枠>実施報告書

講座・イベント名	
会場名	
会場所在地	
実施日時	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分

●イベント内容

実施内容		※写真を2枚以上添付（内容、講師がわかるもの） ※リモート実施の場合は講師がわかる画面の写真等も添付		
参加者	人数	人		
	年代	幼児、児童、生徒 主に40～50代	親子連れ 主に60代以上	主に20～30代 その他 <u>(いずれかに○)</u>
講師				
事業の効果				

※事業実施後、7日以内に、講師分（様式第4号）と合わせて御提出ください。

（様式第3-2号）

令和 年 月 日

農産振興課長あて

(FAX054-221-1351)

申請校名 _____

令和 年度 花緑出張サービス〈学校枠〉実施報告書

講座・イベント名	
会場名	
会場所在地	
実施日時	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分

● イベント内容

実施内容		※写真を2枚以上添付（内容、講師が分かるもの） ※リモート実施の場合は講師がわかる画面の写真等も添付
参加者	人数	人
	学年	学年
講師		
事業の効果		

※事業実施後、7日以内に、講師分（様式第4号）と合わせて御提出ください。

（様式第3-2号）

令和 年 月 日

農産振興課長あて

申請校名 _____

令和 年度 花緑出張サービス〈学校枠〉実施報告書

講座・イベント名	
会場名	
会場所在地	
実施日時	令和 年 月 日() 時 分～ 時 分

● イベント内容

実施内容		※写真を2枚以上添付（内容、講師が分かるもの） ※リモート実施の場合は講師がわかる画面の写真等も添付
参加者	人数	人
	学年	学年
講師		
事業の効果		

※事業実施後7日以内に、申請団体を經由して提出してください。

(様式第4号)

令和 年 月 日

農芸振興課長あて

(FAX:054-221-1351)

氏名

令和 年度 花緑出張サービス講師派遣報告書

講座・イベント名			
会場名			
会場所在地			
実施日	令和 年 月 日 ()		
実施時間	時 分 ~ 時 分 (時間)		
氏名	フリガナ		
講座・イベントの感想など			
交通手段	(出発地) 自宅/勤務先 (いずれかに○)	(出発地住所) 〒	(電話番号)
	(出発地から会場までの交通手段)	(片道距離) k m	
	公共交通機関使用の場合、出発地最寄駅と会場最寄駅		
	(出発地最寄駅・バス停名)	(片道料金) 円	
	(会場最寄駅・バス停名)	(公共交通機関名 例：JR・静岡鉄道)	

※講師が2名以上の場合は、本紙を複写して記入し、提出してください。

※事業実施後7日以内に、申請団体を經由して提出してください。

(様式第4号)

令和 年 月 日

農産振興課長あて

氏名

令和 年度 花緑出張サービス講師派遣報告書

講座・イベント名			
会場名			
会場所在地			
実施日	令和 年 月 日 ()		
実施時間	時 分 ~ 時 分 (時間)		
氏名	フリガナ		
講座・イベントの感想など			
交通手段	(出発地) 自宅/勤務先 (いずれかに○)	(出発地住所) 〒	(電話番号)
	(出発地から会場までの交通手段)	(片道距離) k m	
	公共交通機関使用の場合、出発地最寄駅と会場最寄駅		
	(出発地最寄駅・バス停名)	(片道料金) 円	
	(会場最寄駅・バス停名)	(公共交通機関名 例：JR・静岡鉄道)	

※講師が2名以上の場合は、本紙を複写して記入し、提出してください。

(様式第5号)

令和 年 月 日

申請団体名 _____

令和 年度 花緑出張サービス変更申請書

●変更事業

決定通知書番号	令和 年 月 日付け農産第 号
講座・イベント名	

●変更内容(該当箇所のみ記載)

項目	変更有無 (○/×)	変更後の内容
会場名		_____
会場所在地		
実施日時		令和 年 月 日() 時 分から 時 分 講師派遣時間 時間× 人
講師1		氏名
		アドバイザー登録番号
		電話番号
		E-mail
		出発地(いずれかに○) 自宅 / 勤務先
		会場までの交通手段
講師2		氏名
		アドバイザー登録番号
		電話番号
		E-mail
		出発地(いずれかに○) 自宅 / 勤務先
		会場までの交通手段
講師3		氏名
		アドバイザー登録番号
		電話番号
		E-mail
		出発地(いずれかに○) 自宅 / 勤務先
		会場までの交通手段
その他		

●変更理由

--

