※事業実施後7日以内に、申請団体を経由して提出してください。

（様式第４号）

令和　　年　　月　　日

農産振興課長あて

氏名

令和　　年度　花緑出張サービス講師派遣報告書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座・イベント名 |  | | | |
| 会場名 |  | | | |
| 会場所在地 |  | | | |
| 実施日 | 令和　　　　年　　　　　月　　　　　日　　（　　　　） | | | |
| 実施時間 | 時　　　　分　～　　　　　時　　　　分　　　（　　　　　　時間） | | | |
| 氏名 | フリガナ | | | |
| 講座・イベントの感想など |  | | | |
| 交通手段 | （出発地）  自宅/勤務先  （いずれかに○） | （出発地住所）〒 | | （電話番号） |
| （出発地から会場までの交通手段） | | （片道距離）  　　　　　　　　　　　　ｋｍ | |
| 公共交通機関使用の場合、出発地最寄駅と会場最寄駅 | | | |
| （出発地最寄駅・バス停名） | | （片道料金）  　　　　　　　　　　　　円 | |
| （会場最寄駅・バス停名） | | （公共交通機関名 例：JR・静岡鉄道） | |

※講師が２名以上の場合は、本紙を複写して記入し、提出してください。