※事業実施後、７日以内に、講師分（様式第４号）と合わせて御提出ください。

（様式第３－２号）

令和　年　　月　　日

農産振興課長あて

　　　　　　　　　　　　　申請校名

令和　年度　花緑出張サービス〈学校枠〉実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 講座・イベント名 |  |
| 会場名 |  |
| 会場所在地 |  |
| 実施日時 | 令和　　年　　月　　日（　　　）　　　　　時　　　分～　　　　時　　　分 |

●イベント内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施内容 | | ※写真を２枚以上添付（内容、講師が分かるもの）  ※リモート実施の場合は講師がわかる画面の写真等も添付 |
| 参加者 | 人数 | 人 |
| 学年 | 学年 |
| 講　　師 | |  |
| 事業の効果 | |  |