様式第２号（用紙　日本産業規格Ａ４縦型）

令和７年度静岡県セルロース循環経済ビジネス実証事業事業業務計画書

１　提案者の概要等

(１)代表機関

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　在　地 | |  |
| 商号又は名称 | |  |
| 業　務  責任者 | 職･氏名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |
| 業　務  担当者 | 職･氏名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |
| 経　理  責任者 | 職･氏名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |

　(２)共同実施機関

※共同実施機関は１者以上記載すること。また、２者以上の場合は欄を追加し記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　在　地 | |  |
| 商号又は名称 | |  |
| 業　務  責任者 | 職･氏名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |
| 業　務  担当者 | 職･氏名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |
| 経　理  責任者 | 職･氏名 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |

２　業務内容（業務計画、成果目標、実施体制、実施場所など）

※画像やイメージ図等を用いて、実証事業の内容、実施体制（各者の役割分担、関与のあり方等を記入）を説明する資料を添付すること（様式自由）。

計画期間（令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成果目標 | |  |
| 役割  分担 | 代表  機関 |  |
| 共同  実施  機関 |  |
| 概　　要 | | （200字程度で記入） |
| 業務内容 | | （１）ビジネスモデルの企画  （２）県内の店舗等にて実証事業の実施  （３）定性的・定量的評価  （４）成果の検証及び報告 |
| 業務費 | | 円 |

３　スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 実施（予定）時期 | 実　施　内　容 | 実施場所 |
| （１）ビジネスモデルの企画 |  |  |  |
| （２）県内の店舗等にて実証事業の実施 |  |  |  |
| （３）定性的・定量的評価 |  |  |  |
| （４）成果の検証及び報告 |  |  |  |

４　委託費見積

令和７年度静岡県セルロース循環経済ビジネス実証事業業務の経費について、次により見積りします。

(１) 見積金額

金　　　　　　　　　　円也(内消費税及び地方消費税相当額　　　　　　　円）

(２) 見積項目（内訳書）

ア　代表機関分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | | | 金額（円） | 左の積算 |
| 直接経費 | 人件費等 | 人件費 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 賃金 |  |  |
| 事業費 | 会議費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 借料・損料 |  |  |
| 外注費 |  |  |
| その他諸経費 |  |  |
| 間接経費 | | 一般管理費 |  | 直接経費✕10%以内 |
| 再委託費 | | |  |  |
| 消費税及び地方消費税 | | |  |  |
| 計 | | |  |  |

イ　再委託費（共同実施機関分）

※共同実施機関が２者以上の場合、全ての機関ごとに記載すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | | | 金額（円） | 左の積算 |
| 直接経費 | 人件費等 | 人件費 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 賃金 |  |  |
| 事業費 | 会議費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 借料・損料 |  |  |
| 外注費 |  |  |
| その他諸経費 |  |  |
| 間接経費 | | 一般管理費 |  | 直接経費✕10%以内 |
| 再委託費 | | |  |  |
| 消費税及び地方消費税 | | |  |  |
| 計 | | |  |  |

（３）委託事業により収入が生じる場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | | 金　額（円） | 左の積算（及び使途） |
| 収入 | 自己資金 |  |  |
| そ　の　他  （　　　） |  |  |
| 支出 | ●●●費 |  |  |
| ●●●費 |  |  |
| ●●●費 |  |  |
| 計 | |  |  |

　支出欄には使用する経費とその使途について記入してください。

５　過去の実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関の名称 | 実施時期 | 実施内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　※業務内容がわかる資料（業務契約書の写し、過去の類似研究の成果報告書等）を添付すること