

見積書

申請者の氏名が入ったもの。船名だけでなく、氏名まで入ったもの。

見積もり日を必ず入れてください。申請日より前の日付のものです。

船名 氏名 様
株式会社 ○○水産

見積番号： 1

見積日： 2026年7月20日

下記のとおり、御見積り申し上げます。

件名：

納期：

支払条件：

有効期限： 2026年11月末日

(または、御見積後○カ月)

必ず有効期限が、11月末以降まであるものを添付してください。

○○株式会社

〒000-0000

○○県○○市○○ ○○ビル○階

TEL：

FAX：

E-Mail：

担当：

合計金額	¥880,000 (税込)	11月末日が含まれるように		
摘要	数量	単価	金額	
○○○○	1 個	800,000	¥800,000	
税抜か税込かを記入				
縦計・横計・合計・消費税が間違っていないか確認				
税込100万円以上の見積もりについては、相見積書が必要となります。申請時に提出してください。				
相見積書が提出できない場合は、その理由を記入した「理由書」を作成して提出してください。				
		小計	¥800,000	
		消費税	¥80,000	
		合計	¥880,000	

備考