

お茶関連資材展の概要

8月26日 現在

- <実施会場> 浜松市福祉交流センター 2階大会議室
〒432-8035 静岡県浜松市中央区成子町140-8
TEL: 053-452-3131
- <出展料> 33,000円(税込)
- <設置ブース数> 最大 18ブース
- <ブース基本仕様> ○テーブル2脚 ○パイプ椅子2脚 ○出展者名看板(モノクロ)
○バックパネル・・・1枚(1200mm×1800mm)
※電気設備なし
- <付帯事項>
 - 基本ブースの仕様には電気設備はありません。
各自ポータブル電源をご用意ください。
 - 火気危険物を燃料(ガソリン、カセットボンベ等)とする発電機は使用できません。
 - その他(*水道設備は不可)
 - 火気使用は不可
- <実施内容>
 - お茶関連資材の展示・実演・販売
 - 出展内容例
 - ・配布 製品パンフレット、試供品、ノベルティーグッズなど
 - ・展示 製品の展示、実演

※但し運営上の制限等の理由により、申込受付の保留、実施内容の中止や変更を求める場合があります。詳しくは本要綱「6 出展に関する制限事項」をご覧ください。

<設営・運営・撤去スケジュール>

○業者ブース設営	令和6年11月1日(金)	9:00~12:00
○出展者搬入日	令和6年11月1日(金)	12:30~17:00
○実施日	令和6年11月2日(土)	10:00~16:30
○出展者搬出日	令和6年11月2日(土)	17:00~19:00
○撤去	令和6年11月2日(土)	19:00~21:00

1

第78回全国お茶まつり静岡大会

”お茶関連資材展”出展募集要綱

1 出展条件

■開催日時:

令和6年11月2日(土) 10:00~16:30

■募集小間数:最大18コマ程度

■出展料:33,000円(税込)

- 出展に係る経費は、本要綱「2 基本ブース仕様」に係る部分を除き、別途出展者のご負担となります。
- 会場装飾物は出展者をご用意ください。
- 小間数は、1出展者あたり1小間とします。 ○電源設置不可
- 予定小間数より多くの申し込みがあった場合、実行委員会事務局にて先着順で決定いたします。

■出展場所:浜松市福祉交流センター 2階大会議室

〒432-8035 静岡県浜松市中央区成子町140-8

◆アクセス

- 東名浜松ICより、車で約30分
- JR浜松駅北口より徒歩15分・タクシーで5分。
- 施設HP: <http://www.h-fukushikoryu.jp/>

■出展内容

- 茶関連資材の展示・実演・販売
- 出展内容例
 - ・配布 製品パンフレット、試供品、ノベルティーグッズなど
 - ・展示 製品の展示、実演

※但し運営上の制限等の理由により、申込受付の保留、実施内容の中止や変更を求める場合があります。詳しくは本要綱「6 出展に関する制限事項」をご覧ください。

■想定される主要来場者

- 全国お茶まつり静岡大会来場者 など
- 茶業関係者など

■同日同施設内で実施を予定しているプログラム

- 全国お茶まつり静岡大会 大会式典 14:00~16:00 / ホール
- 全国茶品評会出品茶の展示 10:00~16:30 / 4階小ホール

2 基本ブース仕様

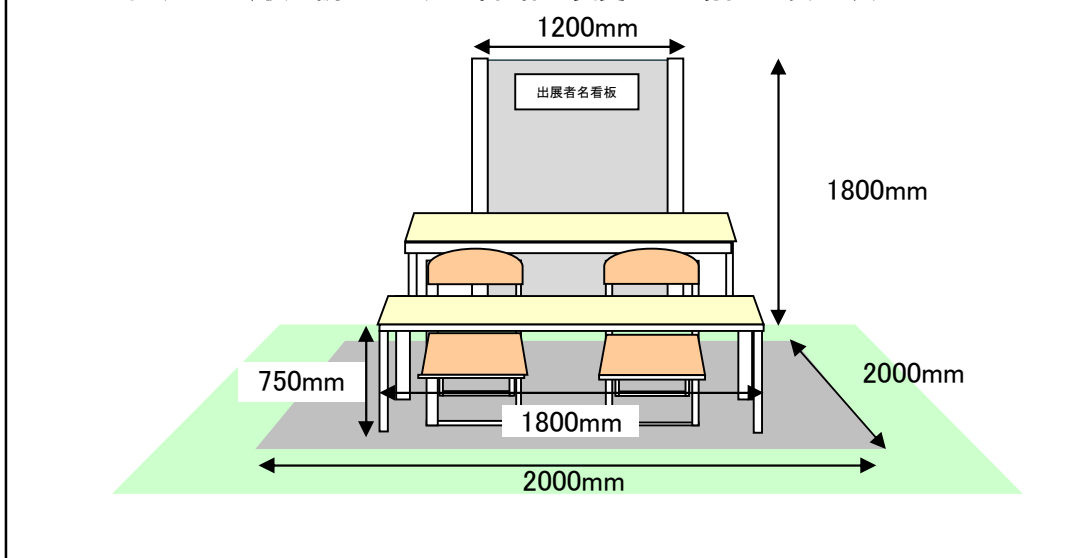
■基本ブース仕様

- スペース:2,000mm×2,000mm

■ 共通備品

- テーブル・・・2脚(1,800mm × 450mm × 750mm)
- パイプ椅子・・・2脚
- 出展者名看板・・・1枚(900mm × 200mm)
- バックパネル・・・1枚(1200mm × 1800mm)

●イメージ図(注意:今後の調整により一部仕様を変更される場合があります)



3 設備・運営に関する事項

(1) 設備関係

■ 電気設備

- 基本ブースの仕様には**電気設備はありません。**
- 各自ポータブル電源をご用意ください。
- 火気及び危険物を燃料(ガソリン、カセットボンベ等)とする発電機は使用できません。
- 施設内付属の電源設備、コンセント設備の使用はできません。

■ 火 気

- ガス等の火気設備はご用意しておりません。
- 火気の使用、可燃物の持込は厳禁とします。
(裸火の使用、ガスボンベ・液体燃料などの火災を誘発する恐れがあるものの持込)
- 火災警報器が作動するため、煙が発生する製品(焙煎機、燻煙器など)の実演はできません。

■ 上下水道

- 飲料水・・・用意はしておりません。
- 排 水・・・汚水の排水はできません。
- 共有シンク・・・用意はしておりません。

■ スtockヤード

出展者様用のストックヤードはございません。出展ブース内に納めてください。

(2) 運営関係

■ ゴ ミ

- 出展者各自でお持ち帰りください。

■ブースの位置

- 出展者確定後、実行委員会事務局が決定して、各自へご提示します。
※小間の配置は事務局一任とさせていただきます。
- 各出展者のブースの位置につきましては、出展者決定後、出展者数、ブース数、出展物の内容及び防災上の諸規定などを検討後、実行委員会が決定し、出展者説明会で各出展者にご提示いたします。位置に関する異議申し立ては受け付けません。ただし、出展状況の変化により出展位置の変更を実行委員会よりお願いする場合がありますので、予めご了承ください。

(3) 搬入・搬出について

安全且つ円滑な運営を行うため、予め搬入および搬出の時間や搬入方法を指定させていただく場合がありますので、ご理解ご協力をお願いします。

■搬入

- 日時 令和6年11月1日(金) 12:30～17:00(予定)
- **施設の使用スケジュールの都合により、原則当日(2日)の搬入はできません。**
※但し、小型荷物に限り、9:15～9:45まで手搬入での対応を認めます。
- 搬入(荷下ろし)終了後速やかに車両の移動をお願いします。
- 搬入は、事務局が指定する時間帯において対応をお願いします。
- 宅配便での会場へ搬入は、運営・主催者が指定する方法で、場所・日時・時刻で対応してください(但し、荷物の見張り・管理はできません)

■搬出

- 日時 令和6年11月2日(土) 17:00～19:00イベント終了後(予定)
- 円滑な搬出のため、定められたルールに必ず従って搬出してください。
- **宅配便で荷物を返送する手配は、各自で行ってください。**

■共通事項

- 搬入・搬出の車両は原則1出展者1台以内とし、普通車以下をお願いします。
※搬入・搬出の際車両を使用する際は、事前に実行委員会事務局への使用申請が必要です。
- **駐車場は、出展者各自でご手配をお願いします。**
※近隣の有料駐車場をご利用ください。路上での待機や駐車はできません。
- 搬入出用の台車は、各自でご用意ください。

4 申込方法

■出展申込

- 「”お茶関連資材展”出展募集要綱」をよくお読みになり、別紙「出展申込書」用紙に必要事項をご記入し、期限までに事務局までお送りください。
- 但し、**応募多数の場合は、実行委員会事務局にて先着順で決定**します。
- **出展申込の仮受付は申し受けできません。**
- **実行委員会事務局の書面受理を以て申込受付となります。**

■申込期限

令和6年9月17日(火) 必着 (FAX・Eメール可)

但し、定数に達した場合は、HPで御案内の上、期限日より早く締め切らせていただきます。

■ 申込上の注意事項

申込は、「郵送」、「FAX」「Eメール」のいずれかでの方法でお願いします。

※電話のみでの申込受付は行っておりません。

必ず書面にてお申し込みをお願いいたします。

◆ 郵送の場合

「出展申込書」に必要事項を記入して事務局までお送りください。

〒420-0005 静岡県静岡市 葵区北番町81番地
静岡県茶業会議所内 第78回全国お茶まつり静岡大会事務局
「お茶関連資材展」担当者 宛て

◆ FAXの場合

「出展申込書」に必要事項を記入して事務局まで送信してください。

FAX番号 054-252-0331

※送信の際、FAX番号、送信面の表裏をお間違えないようにご注意ください。

◆ Eメールの場合

「出展申込書」に必要事項を記入して事務局まで送信してください。

手書きした申込用紙をスキャニングしてお送りいただくか、申込書のフォーマット(エクセル)に打込んでいただいても結構です。

Eメール shizucha@mail.wbs.ne.jp

※件名に必ず「全国お茶まつり 資材展出展申込み」とご記載ください。

申込書のフォーマットデータの請求

その他、申込書のフォーマットデータ(エクセル)が必要な方は、フォーマットを請求してください。その際件名「全国お茶まつり”資材展”出展申込書フォーマット請求」とご記載ください。

後日、全国お茶まつりのホームページでも公開する予定です。

■ お申込み、問い合わせ先

〒420-0005 静岡県静岡市 葵区北番町81番地
静岡県茶業会議所内 第78回全国お茶まつり静岡大会事務局
「お茶関連資材展」担当者 宛て
電話:054-271-5271 FAX:054-252-0331
Eメール: shizucha@mail.wbs.ne.jp

■ 出展者説明会

- 出展決定者には、決定通知及び出展者説明会のご案内を、事務局より担当様宛にご連絡いたします。(開催予定:10月上旬)

5 その他関連事項

■出展者の決定・出展料のお支払い及び今後のスケジュール

- 実行委員会事務局が出展内容などを審査して、多数の場合先着順の上出展者を決定します。申込者に対して9月下旬(予定)に結果を通知します。決定通知を受けた出展者は指定日までに所定の出展料を指定の口座にお振込みください。
- ただし、振込み手数料は出展者負担とします。振込み手数料を差し引いての振込みは、不足分を徴収させていただきますのでご承知おきください。
- 出展料以外のオプション料金については、決定通知の際にご連絡いたします。
- なお、10月上旬に開催予定の出展者説明会にご出席をお願いします。詳細な日程等は後日お知らせします。

■お申し込みの保留・取り消し

- 出展料の払い込み期限までに、正当な理由がないにも係わらず出展料の払い込みがなかった場合、実行委員会はその申し込みを保留し、あるいは取り消すことがありますので予めご了承ください。

■出展ブース転貸の禁止

- 出展者は出展ブースもしくはスペース全部あるいは一部を他社に転貸(売買、譲渡、交換を含む)することはできません。

■免責事項

- 一旦申し込みされた出展の取り消し、解約は原則として行いません。
- お振り込み後、天災等の不可抗力により開催不能に至った場合は、出展料は返却できませんのであらかじめご承知おきください。
- 出展物の盗難・破損及びブース内での人的な災害を招いた場合、実行委員会は一切の責任を負えませんのでご了承ください。
- 出展物及び配布物を起因とする事故・苦情については、各々の出展者の責任において対処するものとし、実行委員会及び運営者・施設管理者は、一切責任を負わないものとします。

6 出展に関する制限事項

■出展申込の保留・受付拒否・出展内容の変更指示

- ◆ 出展内容によって、下記に該当する場合は、出展申込の保留・受付拒否や出展内容の変更をお願いすることがあります。
 - 本催事の主旨や目的などにそぐわない出展
 - 酒類の販売・販売
 - 出展スペースの幅、奥行き、高さ、いずれかを超える展示
 - 催事の運営に支障をきたすもの、他の出展者の展示に妨げになる出展
 - ※火気、煙、臭い、振動、騒音を発する展示・演出
 - ※他の出展者の展示に妨げになる展示、行為
 - 会場設備に損傷をきたす恐れがある展示・演出
 - 水漏れ、油漏れ、振動など
 - 通常の搬入搬出が困難な展示物
 - ※エレベーター室内に入らないモノ(寸法、重量など)
 - 間口 880mm 幅1,590mm 奥行1,370mm 高さ2,000mm
 - 最大積載重量は900kg
 - 動物類の持込
 - その他、実行委員会が相応しくないと判断される展示・演出

■ 出展中における制限等

- ◆ 展示会当日、前途に該当する展示が発覚した場合は、速やかな中止、撤去を求める場合があります。
また、実行委員会・運営者の再三の要請に従わなかった場合は、ご退去いただく場合があります。
その場合の出展料、オプション費用、その他出展に要した費用等の返金、請求には一切応じません。
- ◆ 会場施設、設備、リース備品等を損傷させた場合の賠償は、当事者で対応してください。



FAX:054-252-0331

第78回全国お茶まつり静岡大会実行委員会事務局 宛

締切 9月17日(火)【必着】

令和 6年 月 日

2

第78回全国お茶まつり静岡大会

”お茶関連資材展” 出展申込書

出展団体名	ルビ		
出展者名看板 表示名	ルビ		
代表者名			
所在地	〒	県	市・郡 区・町
担当部署		担当者名	
TEL		FAX	
E-mail	※E-mailの連絡先があれば必ず記載してください。		
出展料の 請求書の宛名	※請求書の宛名が出展団体名と異なる場合はご記入ください。		

別記 「お茶関連資材展への出展要綱」にある記載事項を了解の上、
令和6年11月2日(土)に開催される
お茶関連資材展への出展を希望します。

(1) 出展の概要

※現時点における内容を記入してください。

内 容	展 示 ・ 実 演 ・ 販 売 該当する項目を○で囲んでください。(複数可)
具体的な内容	※無料配布を予定されている場合は、その内容について記入してください。

◆持ち込む予定の出展物

品名	規格	重量	出展中における用途
	・タテ: mm ・ヨコ: mm ・奥行: mm	Kg	
	・タテ: mm ・ヨコ: mm ・奥行: mm	Kg	
	・タテ: mm ・ヨコ: mm ・奥行: mm	Kg	

◆持ち込む予定の出展物（つづき）

品名	規格	重量	出展中における用途
	・タテ： mm ・ヨコ： mm ・奥行： mm	Kg	
	・タテ： mm ・ヨコ： mm ・奥行： mm	Kg	
	・タテ： mm ・ヨコ： mm ・奥行： mm	Kg	

（２）備品リースについて

※現時点における内容を記入してください。

■基本仕様に、追加でリース（有料）を希望する備品があればご記入ください。

備品名	仕様（寸法等）	数量

（３）その他の事項

※現時点における内容を記入してください。

■常駐係員等の予定人数 ◆11月2日（土）（ ）人

■搬入方法 <○で囲む> 車輻 宅配便 手搬入

■その他、要望・ご提案等ありましたらご記入ください。

（注意）出展内容、小間の配置等については、大会の趣旨、会場等の都合上ご希望に添えない場合があります。また小間の配置は、主催者一任でお願いいたします。