

高校生の居場所カフェ（静岡県立静岡中央高等学校）設置運營業務委託要領

静岡県教育委員会高校教育課（以下「甲」という。）を委託者とし、（以下「乙」という。）を受託者として、令和 年 月 日付で締結した高校生の居場所カフェ（静岡県立静岡中央高等学校）設置運營業務委託契約については、契約書に定めるもののほか、この要領の定めるところによる。

第1 委託業務の内容

乙は、以下に掲げる業務内容を実施することとし、適切な人員配置を計画した上で、「委託業務実施（変更）計画書」（様式第1号）を甲に提出し承認を受けるとともに、「人員配置計画書」（様式第2号）により配置する人員を甲に報告する。

乙は、小中学校での不登校経験や友人関係の不安などの課題を抱える生徒に対して物理的・精神的な居場所を確保し、学級で孤立しがちな生徒が登校を継続しやすい環境を構築することを主目的とする高校生の居場所カフェを、甲が提供する静岡県立静岡中央高等学校内に設置し、下記の業務を実施すること。

(1) 居場所カフェの運營業務

静岡県立静岡中央高等学校（定時制・通信制）の生徒を対象にした居場所カフェを概ね週1回・年間35回運営する。居場所カフェ運営日については、学校の行事日程等を考慮し、双方で合意のうえ決定する。なお、年間35回のうち10回程度は、就職に向けたキャリアカウンセリング・イベント開催等、高校生のキャリア観の醸成・社会性を育むプログラムを実施すること。

(2) 就職等に向けたキャリアカウンセリングの実施

静岡県立静岡中央高等学校（定時制・通信制）の生徒を対象に、就職等に向けたキャリアカウンセリングを実施すること。

就職等に向けたキャリアカウンセリングに付随して、必要に応じて職場体験・職場見学のコーディネートを担うこと。

(3) 居場所カフェ運営スタッフに対するボランティア説明会・勉強会の開催

ボランティアスタッフの居場所カフェの理解促進及びスキルアップ向上のため、居場所カフェの運営に携わる運営スタッフを対象にしたボランティア説明会・勉強会を年2回以上開催すること。

(4) 静岡県立静岡中央高等学校（定時制・通信制）の担当教諭と運営団体スタッフとのミーティングの実施

居場所カフェに参加してくれている生徒の情報共有を通して、生徒の学校生活における支援・生活支援・就職支援等を効果的に実施するため、居場所カフェ開催後に毎回情報共有のミーティングを実施すること。

(5) 静岡県立静岡中央高等学校（定時制・通信制）の生徒を対象にした居場所カフェの広報の実施

居場所カフェの運営について、静岡県立静岡中央高等学校（定時制・通信制）の生徒に広く周知するために、開催日が掲載されたチラシを作成すること。また、生徒への居場所カフェの実施について年2回程度、集会等の機会を通して広報す

ること。

第2 業務の記録

業務の記録保存をすることとし、乙は甲からの求めに応じて、業務の記録の情報提供又は閲覧をできるようにすること。

第3 処理状況の報告

個別面談等の実施状況について、「委託業務月例報告書」（別紙様式第3号）により実施月の翌月10日までに報告すること。

ただし、3月実施分については、3月31日までに報告すること。

第4 業務の終了

乙は、業務が完了したときは、「委託業務完了報告書」（様式第4号）及び「委託業務収支決算書」（様式第5号）を甲に提出し承認を受けること。

様式第1号

委託業務実施（変更）計画書

- | | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|----|---|---|-----------|
| 1 委託業務の名称 | 令和7年度高校生の居場所カフェ（静岡県立静岡中央高等学校）設置運營業務委託 | | | | |
| 2 契約年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | |
| 3 契約期間 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ～令和 年 月 日 |
| 4 業務期間 | 着手 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| | 完了 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 5 事業完了予定年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | |

上記のとおり実施（変更）いたします。

令和 年 月 日

静岡県教育委員会高校教育課長 様

住 所
商号又は名称
氏 名

様式第 2 号

人員配置計画書

職	氏名	取得資格等	備考

住 所
商号又は名称
氏 名

委託業務月例報告書

令和 年 月 日

静岡県教育委員会高校教育課長 様

所在地
名称
代表者

1 委託業務名

2 ____月分報告

(1) 実施日別利用者数

年月日	曜日	新規利用	再利用	利用者(計)	学校への報告数	備考
計(延べ)						

※「学校への報告数」には、利用者からの相談事項等について、学校に情報共有として報告した数を記載する。

(2) 実施日別利用状況

年月日	曜日	①	②	③	④	備考
		スタッフとの交流	キャリア相談	体験活動等への参加	その他	
計(延べ)						

※③、④の具体的内容について、備考欄に記入する。

(3) 実施内容・利用者の様子（相談事例等）

年月日	曜日	実施内容・利用者の様子

様式第4号

委託業務完了報告書

- | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|----|---|---|-----------|
| 1 委託業務の名称 | 令和7年度高校生の居場所カフェ（静岡県立静岡中央高等学校）設置運營業務委託 | | | | |
| 2 契約年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | |
| 3 契約期間 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ～令和 年 月 日 |
| 4 業務期間 | 着手 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| | 完了 | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 5 事業完了年月日 | 令和 | 年 | 月 | 日 | |
| 6 結 果 | | | | | |

上記のとおり報告いたします。

令和 年 月 日

静岡県教育委員会高校教育課長 様

住 所
商号又は名称
氏 名

様式第5号（用紙 日本産業規格A4縦型）

委託業務収支決算書

1 収入の部

区 分	決 算 書	備 考
	円	
計		

2 支出の部

区 分	決 算 額	積 算 の 基 礎
	円	
計		