**令和６年度マイスターハイスクール普及促進事業【連携体制強化型】**

**事業計画書**

**１．本事業の構想等について**

**（１）事業名（テーマ）**

|  |
| --- |
|  |

**（２）産業界と専門高校の連携体制に関する申請者の現状と課題**

※それぞれ箇条書きで具体的に記載

|  |
| --- |
|  |

**（３）事業概要**

※（２）の課題に対し、何を実施するのか箇条書きで具体的に記載すること

|  |
| --- |
|  |

**（４）事業目的**※事業を通じて期待する具体的変化について活動レベルで記載すること

|  |
| --- |
|  |

**（５）事業実施体制**

※管理機関（静岡県）、拠点となる専門高校、連携する産業界の体制について記載すること

|  |
| --- |
|  |

**（６）事業の進捗管理、成果の検証、改善等の仕組み**

|  |
| --- |
|  |

**●達成目標及び指標①（※数値や数量で表すことができる定量的指標が望ましい）**

|  |
| --- |
| 達成目標  指標 |

**●達成目標及び指標②（※数値や数量で表すことができる定量的指標が望ましい）**

|  |
| --- |
| 達成目標  指標 |

**（８）成果発信の取組**

|  |
| --- |
|  |

**２．本事業の実施内容について**

**①事業運営委員会の設置・連携体制の構築に関する具体的方策**

**（１）事業運営委員会の構成**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名  （未定の場合はその旨記載） | 所属・職 | 役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **事業運営委員会が本事業において果たす役割** | | |

**（２）事業運営委員会における検討事項**

※事業運営委員会に置ける検討事項

以下の各観点のうち、現時点で計画している検討事項について、達成したいことを含め記載すること。以下の各観点以外で計画している事項があれば、それについても記載すること

・専門高校等の課題、展望を把握し、適切な支援の在り方を検討

・地域産業界の課題、展望を把握し、協働して育成すべき産業人材像を策定

・特定産業分野におけるコンソーシアムや企業との連携協定等の仕組みづくり（持続可能な仕組み）を検討

・産業界等と専門高校の連携内容の具体的内容を協議

|  |
| --- |
|  |

**②専門高校等における企業と連携した体系的教育活動の実施**

**（１）具体的な取組**

※単発的取組ではなく、企業と連携して体系的に取り組む教育活動の計画について具体的に記載

※産業実務家教員（企業等の技術者や研究者等）による授業等についての計画があれば記載

|  |
| --- |
|  |

**（２）（１）における工夫点等**

※産学連携コーディネーターの活用についての計画があれば記載

|  |
| --- |
|  |

**③産業連携コーディネーターの育成または配置**

1. **経歴・実績等**

|  |
| --- |
|  |

1. **勤務体制等**

※配置場所、発令上の職名、勤務体制（常勤/非常勤、勤務日数等）について記載

|  |
| --- |
|  |

1. **職務内容**

|  |
| --- |
|  |

**４．本事業の実施計画及び経費について（各型共通）**

**（１）事業項目別実施期間**

※提案書作成時のものであり、事業着手は契約締結後に行うものとする。

**○令和６年度**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事　業　項　目** | **実施期間（　年　月　～　　年　月）** | | | | | | | | | | | |
| **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **＜詳細＞**  **＜達成目標＞** | | | | | | | | | | | | |

**○令和７年度**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **事　業　項　目** | **実施期間（　年　月　～　　年　月）** | | | | | | | | | | | |
| **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** | **月** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **＜詳細＞**  **＜達成目標＞** | | | | | | | | | | | | |

**（２）事業に要する経費見積概要**

◆会議費

・企画推進委員会お茶  
　　　　　　　　　150円×〇人

・ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ開発分科会お茶  
　　　　　　　　　150円×〇人

・実証講座分科会お茶  
　　　　　　　　　150円×〇人

　　　　　　　　　　　　合計〇〇円

◆再委託費

**○令和６年度**

**（単位：円）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **費目** | **内訳** | **数量** | **単価** | **金額** | **事業との関連性** |
| **設備備品費** |  |  |  |  |  |
| **人件費** |  |  |  |  |  |
| **諸謝金** |  |  |  |  |  |
| **旅費** |  |  |  |  |  |
| **借損料** |  |  |  |  |  |
| **消耗品費** |  |  |  |  |  |
| **会議費** |  |  |  |  |  |
| **通信運搬費** |  |  |  |  |  |
| **雑役務費** |  |  |  |  |  |
| **消費税相当額** |  |  |  |  |  |
| ＜インボイス影響額-経過措置の適用：無＞ |  |  |  |  |  |
| ＜インボイス影響額-経過措置の適用：有＞ |  |  |  |  |  |
| **一般管理費** |  |  |  |  |  |
| **合計** | | | |  |  |

**○令和７年度**

**（単位：円）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **費目** | **内訳** | **数量** | **単価** | **金額** | **事業との関連性** |
| **人件費** |  |  |  |  |  |
| **諸謝金** |  |  |  |  |  |
| **旅費** |  |  |  |  |  |
| **借損料** |  |  |  |  |  |
| **会議費** |  |  |  |  |  |
| **通信運搬費** |  |  |  |  |  |
| **消耗品費** |  |  |  |  |  |
| **雑役務費** |  |  |  |  |  |
| **設備備品費** |  |  |  |  |  |
| **消費税相当額** |  |  |  |  |  |
| ＜インボイス影響額-経過措置の適用：無＞ |  |  |  |  |  |
| ＜インボイス影響額-経過措置の適用：有＞ |  |  |  |  |  |
| **一般管理費** |  |  |  |  |  |
| **合計** | | | |  |  |