

様式第1号の1

従事者等名簿

1 従事者及び統括責任者

(1) 従事者

【前年度から継続】

氏名	従事予定業務
	電話・案内所・サービスセンター・県庁見学・一般事務・棚卸
	電話・案内所・サービスセンター・県庁見学・一般事務・棚卸
	電話・案内所・サービスセンター・県庁見学・一般事務・棚卸

【新規】

氏名	従事予定業務
	電話・案内所・サービスセンター・県庁見学・一般事務・棚卸
	電話・案内所・サービスセンター・県庁見学・一般事務・棚卸
	電話・案内所・サービスセンター・県庁見学・一般事務・棚卸

注：サービスセンターにおいて棚卸のみに従事する場合はサービスセンター従事者としません。

(2) 統括責任者

氏名 _____

(3) 選任理由 別紙のとおり

※新規従事者及び統括責任者について作成、又継続従事者であっても「緊急応援要員」
として改めて登録する者については作成

2 契約事務責任者

役職名	氏名	連絡先（電話）

上記のとおり報告します。

年 月 日

静岡県知事 様

所在地

名称

代表者職氏名

印

(別紙)

選任理由書

従事者氏名	
対人業務の経験	(仕様書2(1)アについて記載)
従事予定頻度	(仕様書2(1)イについて記載)
人物評価	(仕様書2(1)ウ、エについて乙の評価を記載)
従事者氏名	
対人業務の経験	
従事予定頻度	
人物評価	
従事者氏名	
対人業務の経験	
従事予定頻度	
人物評価	

注)・「従事予定頻度」欄の記載について、当初配置予定の従事者が急な病気等のやむをえない事由により従事できなくなった場合のみ従事する者や仕様書2(1)イの甲が特に認めた者であるときは「緊急応援要員」と記載する。

- ・統括責任者に選任する者については、仕様書2(3)の乙の評価も記載する。
- ・甲の担当者が従事者本人と面接し、要件を満たしているかの確認を行う。

様式第1号の2

個人情報取扱い業務従事者名簿

1 個人情報取扱い業務従事者

(1) 従事者

氏名	従事予定業務
	電話・サービスセンター・県庁見学・一般事務
	電話・サービスセンター・県庁見学・一般事務
	電話・サービスセンター・県庁見学・一般事務
	電話・サービスセンター・県庁見学・一般事務
	電話・サービスセンター・県庁見学・一般事務
	電話・サービスセンター・県庁見学・一般事務
	電話・サービスセンター・県庁見学・一般事務

注：サービスセンターにおいて棚卸のみに従事する場合はサービスセンター従事者としません。

(2) 個人情報取扱い責任者

氏名 _____

2 個人情報を取扱う場所

名称	所在地

上記のとおり報告します。

年 月 日

静岡県知事 様

所在地

名称

代表者職氏名

印

実績報告書 (年 月分)

		従事日・曜日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		従事者氏名																																
本館案内所																																		
電話案内																																		
県民サービスセンター	通常業務分																																	
	棚卸業務分																																	
県庁見学																																		
一般事務 統括・																																		

棚卸業務当年度累計実施日数

日

- * 従事者の勤務日について記載すること
- * 棚卸業務分（原則8～10月の年50日間）については従事時間を記載するとともに、当年度の累計実施日数を記載すること。

県庁案内等業務について、上記のとおり実施したので報告します。

年 月 日

静岡県知事 様

所在地
名称
代表者職氏名



(様式第2号の2)

県庁案内月別集計表 【 年 月分 】

業務案内 内訳(件)

	県庁舎内			県庁舎外			合計	特記事項
	部署・職員	会議	その他	県出先機関	国、市町機関	その他		
本館案内所								

電話案内	件	件/日 (日間)
------	---	-----------

●電話案内のうち、案内所電話からの問合せ件数(内数)

本館	別館	東館	西館	不明
件	件	件	件	件
合計			件	

見学集計表

県庁見学	
未就学児	人
児童	人
中学生	人
高校生	人
一般	人
合計	人
件数・組織	件 組

(様式第2号の3)

県民サービスセンター利用状況(月)

月開館日数 ()日

	統計資料 (相談も含む)	行政資料 (相談も含む)	パンフレット案内	担当課案内	その他案内	総計
総人数						
総件数						

受付案内 総人数 ()人

受付案内 総件数 ()件

情報公開案内 ()件

歴史的公文書閲覧件数 ()件

パンフレット受付件数 ()件

中央図書館図書貸出・返却 ()人

貸出()冊

返却()冊

合計()冊

特記事項	
------	--

勤務ローテーション表

年 月 日 (曜日)



8:30 9:00 9:30 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

本館案内所												
電 話												
県民サービスセンター	通年											
	8~10月中 50日間											
一般事務及び統括責任者												
県庁見学												

8:30 9:00 9:30 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00

県庁見学詳細など

団体名:

人数・グループ:

代表者:

見学時間:

県庁見学詳細など

団体名:

人数・グループ:

代表者:

見学時間:

様式第 4 号の 1

課長	課長代理	担 当	年 月 日(曜日)

本 館 案 内 所 業 務 日 誌

従 事 者 氏 名	従事開始時間	従事終了時間	従事者印
	：	：	
	：	：	
	：	：	
	：	：	

連 絡 事 項	
------------------	--

様式第4号の2

電話案内業務日誌

2455

年 月 日 (曜日)			
従事者氏名	従事開始時間	従事終了時間	従事者印
	：	：	
	：	：	
	：	：	
	：	：	
連絡事項			

様式第 4 号の 3

県民サービスセンター業務日誌

年 月 日 (曜日)			
従 事 者 氏 名	従事開始時間	従事終了時間	従事者印
	：	：	
	：	：	
	：	：	
	：	：	
連 絡 事 項			

様式第 4 号の 4

一般事務業務日誌

年 月 日 (曜日)			
従事者氏名	従事開始時間	従事終了時間	従事者印
	：	：	
	：	：	
	：	：	
	：	：	
連絡事項			

県庁見学業務日誌

課長代理		担 当	従事者氏名

(1)実施状況

日 時	月 日(曜日) : ~ :
団体名	
案内グループ数	
参加者数	人 (アンケート回収数 人)
見学場所	
連絡事項	

(2) 県庁見学アンケート集計票

児童	人	幼児	人	中学生	人
一般	人	高校生	人	回答無	人
計	人				

設問 1 今日の見学はいかがでしたか。

単位:人

ア 非常に良かった	イ 良かった	ウ 普通	エ あまり良くなかった	オ 良くなかった

回答無 人 複数回答 人

設問 2 説明は良く分かりましたか。

ア 良く分かった	イ だいたい分かった	ウ 少し難しかった	エ 難しかった

回答無 人 複数回答 人

設問 3 見学後話題にしますか。

ア 家族、友人に話したい	イ 特に考えていない

回答無 人 複数回答 人

設問 4 感想・意見

案内所日報

年 月 日 () 本館案内所

項目		時間								合計	累計
		9	10	11	12	13	14	15	16		
県庁 舎内	部署・職員										
	会議										
	その他(施設等)										
県庁 舎外	県出先機関										
	国、市町機関										
	その他										
合計											
累計											
特記事項 ☆外国人(言語・照会先) ☆障害者(種類・照会先) ☆職員呼び出し(担当課・担当班)										外国人 障害者	人 人
会議・委員会等		午前				午後					

