

## 様式 4 - 3

### 実施体制

参加者の商号又は名称 : \_\_\_\_\_

- ・ 配置予定の業務責任者及び業務担当者を記載する。(所属・役職、年齢、経験年数、主な業務経歴)
- ・ 静岡県新文化施設利活用計画策定等業務委託プロポーザル実施要領 6 (3) に定める資格を有する者がわかるように記載すること。
- ・ 業務分担や協力体制などを含め、全体の概要が分かるように組織図等を用いるなどして、具体的に記載すること。
- ・ 共同企業体の場合は、全ての構成員の実施体制がわかるように記載すること。
- ・ 配置予定の業務担当者は、複数とすることができるが、代表となる業務担当者の評価の対象とするため、代表業務担当者がわかるようにすること。

※用紙が不足する場合は、別紙に記載いただいても構いません。