

# 定期報告簡易フローチャート

※詳細な操作方法については、静岡県ホームページ医療政策課『医療情報機能提供制度ページ』内に掲示されているマニュアルを御参照ください。

## 1 G-MISにログインする

ブラウザのアドレス欄に「https://www.med-login.mhlw.go.jp/s/login/」を入力する。または、検索サイトで「G-MIS ログインページ」を検索する。

厚生労働省から通知されたユーザ名 (=ログインID)、設定したパスワードを入力しログインする。※① G-MIS を選択し、医療機関毎のページへログインする。※②

## 2 定期報告入力画面へ移動する

G-MIS画面をスクロールし、「医療機能情報提供制度 (緑色アイコン)」を選択する。※③  
「定期報告」を選択し※④、「OK」を選択する。※⑤

【初回のみ】保険医療機関番号確認画面で、保健医療機関番号を入力しデータベースと照合※⑥、「OK」を選択することで※⑦、前年度のレセプト情報等が事前入力されます。(病院・診療所のみ対象)

保険医療機関番号が不明等の理由で入力できない場合、「スキップする」ボタンをクリックし調査票入力画面に遷移します。

### 3 医療機能情報を入力する

項目別の「入力」を選択し※⑧、各項目を入力後、「登録」を選択する。※⑨（入力エラーが存在する場合、登録完了しませんので、御注意ください）

The screenshot shows the '2023年度\_定期報告' (2023 Annual Regular Report) page. A table lists various report items with columns for '分類' (Category), '項目' (Item), '入力状況' (Input Status), '更新日時' (Update Date), and '入力' (Input). A red box highlights the '入力' column, with a callout ⑧. Below the table, a dialog box titled '1. (1) 基本情報' (1. (1) Basic Information) is shown, with a red box around the '登録' (Register) button and a callout ⑨.

全ての項目で入力状況が「入力完了」になるまで入力する。※⑩  
 入力完了後、「報告」を選択し※⑪、「OK」を選択する。※⑫（「入力内容確認」で入力した内容の確認が出来ます。入力した情報は、一般向けに公表されますので、内容の御確認をお願いします。）

This screenshot shows the '一括入力完了' (Batch Input Complete) dialog with a callout ⑩. The '報告' (Report) button is highlighted with a callout ⑪. Below it, a confirmation dialog asks '報告申請します。よろしいですか?' (I will apply for the report. Is it all right?) with 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons, and a callout ⑫.

「報告申請登録しました。」と表示され※⑬、報告状況報告済※⑭とステータスが更新されてい  
 れば、定期報告完了です。

The screenshot shows the main report page with a green notification '報告申請登録しました。' (Report application registered.) and a callout ⑬. The '報告状況' (Report Status) is now '報告済' (Reported), highlighted with a callout ⑭. The table below shows the '入力状況' (Input Status) for all items as '入力完了' (Input Complete).

定期報告は、静岡県・政令市で入力項目確認・承認後、「医療情報ネット」に反映されます。