

(案)

令和5年度水素エネルギー出前教室運営業務委託要領

静岡県を委託者とし、_____を受託者として、令和5年__月__日付けで締結した「令和5年度水素エネルギー出前教室運営業務委託契約」については、契約書に定めるもののほか、この要領に定めるところによる。

第1 契約書第1条の委託業務の内容

令和5年度水素エネルギー出前教室運営業務委託仕様書のとおり

第2 委託業務に関する書類の様式及び提出部数

委託業務に関する書類の様式及び提出部数は、次のとおりとする。

- (1) 契約書第9条第1項に規定する委託業務実施計画書（様式第1号） 1部
- (2) 契約書第9条第2項に規定する委託業務実施変更計画書（様式第2号） 1部
- (3) 契約書第14条に規定する委託業務実績報告書（様式第3号） 1部

第3 帳簿及び証拠書類

委託業務に係る経費については、帳簿を備え収入支出の額を記載し、その出納を明らかにしなければならない。この場合において、帳簿及び支出内容を証する証拠書類を事業完了年度の翌年度から10年間保管しなければならない。

様式第1号

委託業務実施計画書

令和 年 月 日

静岡県知事 川 勝 平 太 様

所在地
名 称
代表者

業務名 _____

時期	業 務 内 容	備 考

様式第2号

委託業務実施変更計画書

令和 年 月 日

静岡県知事 川 勝 平 太 様

所在地
名 称
代表者

業務名 _____

時期	業 務 内 容	備 考

様式第3号

委託業務実績報告書

令和 年 月 日

静岡県知事 川 勝 平 太 様

所在地
名 称
代表者

業務名 _____

時期	業 務 内 容	備 考

委託業務完了年月日 令和 年 月 日