

(別紙) 作成要領

1 はじめに

- 本ファイルは観音山少年自然の家を利用するために必要な書類を作成します。下記の「2 入力項目」に記載のとおり必要事項を入力していただくことで、これまで紙媒体で提出していただいた「使用承認申請書」、「使用承認減免申請書」、「利用者名簿」をエクセルで作成できますので、そのままメールで御提出ください。
- エクセルファイルにはパスワードを設定してあります。
パスワード「Shinsei578」を入力して開いてください。(最初のSは大文字)
また、ファイル名は「使用承認申請書(団体名).xls」に変更してください。

2 入力項目

- シート内黄色のセルが入力箇所となります。シート右側の記入例を参考に入力してください。

(1)「【必須入力】基本項目」シート

- ア 利用団体
 - ・正式名称で入力してください。(例) 浜松市立観音小学校
- イ 代表者
 - ・現時点の代表者名を入力してください。
- ウ 申請者
 - ・現時点の連絡責任者名を入力してください。
- エ 利用目的・利用日

(2)「【必須入力】利用者名簿(内訳)」シート

- ア 氏名
 - ・「令和7年度静岡県立観音山少年自然の家の利用日について」の利用人数に基づき入力してください。
 - ・現時点で想定する利用予定者名を入力してください。
 - ・なお、利用予定者が不確定な場合は「指導者A」「児童A」のように入力しても構いません。
- イ 利用者区分
- ウ 減免区分
- エ 利用日
 - ・宿泊の場合は「○」
 - ・日帰りの場合は「△」

利用日			備考
6/1	6/2	6/3	
○	○		1泊
○	○	○	2泊
△			日帰り

- ← 1泊2日の場合
- ← 2泊3日の場合
- ← 日帰りの場合

(入力例)

3 その他

- 来年度利用する前に、利用予定者等を修正し改めて御提出いただきますので、提出したファイルは消さずに保存をお願いします。