

実績報告書 記載例

様式第6号(用紙 日本産業規格A4縦型)

補助事業の完了から30日以内、もしくは
令和6年1月24日(水)までのいずれか早い日までに提出

<確認してください!>

- ・押印不要
- ・所在地、名称、代表者は交付申請書と一致
(店舗住所ではありません)

実績報告書

令和 年 月 日

静岡県知事 様

交付決定通知の文書番号を記入

※採択通知の文書番号を記入しないようご注意ください。
不明な場合は空欄にしてください。

所在地 ○○市○○区○○町○-○-○

名称 株式会社○○

代表者 代表取締役 静岡 太郎

令和5年○月○日付け商振第79号-○○により補助金の交付の決定を受けた中小企業等新事業展開促進事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

交付決定通知に記載されている交付決定額を記載してください

1 補助金交付決定額

780,000円

2 補助金額

733,000円

様式3号の県補助金の決算額と一致(千円未満切り捨て)

(補助金所要額)

733,000円

一致

(補助金に係る消費税仕入控除税額等)

-

0円

(補助金額)

733,000円

一致

3 補助事業完了日

年 月 日

消費税は補助の対象外なので0円と記入してください

最後の支払・振込・引落とし等が完了した日
※令和6年1月14日(日)までに完了していること

(注) 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 営業部 企画課 課長 静岡 次郎

作成者 営業部 企画課 チーフ 静岡 花子

- ・個人事業主は記載不要です
- ・責任者：当該法人、団体内で代表者から補助事業を執行する権限を委任されている者
- ・作成者：本実績報告書の作成者

事業実績書

区分	内容	実施時期
<p><注意></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業計画書の内容に対応するように実績を記載する。 ・ 実施時期は交付決定日以降～令和6年1月14日(日)まで。 (支払いも1/14までに済んでいること) 		
〈補助対象期間〉		
機材購入	〇〇のための機材を購入した	10月
ホームページ制作	新規事業に係るホームページを制作した	10月～12月
技術指導	〇〇についての研修を受講した（対象：営業担当5名）	10月～11月
事業開始	新規事業を開始した	12月
〈補助対象期間外〉		
事業周知	SNS、チラシ、口コミにより、認知の拡大を図っていく	1月14日～

※着色部分のみ記入すること

<計算方法>

- ◎ 県補助金：(総事業費) × 2 ÷ 3 (補助率 3分の2) ※千円未満切り捨て
- ・ 補助限度額は300万円のため、総事業費が450万円を超える場合は、300万円と記入。
- ・ 交付決定額を上限とすること
- ◎ 自己資金：(総事業費) - (県補助金)

1 収入の部

区分	決算額	予算額	比較		備考
			増	△減	
	円	円	円	円	
県補助金	733,000	780,000		△ 47,000	
自己資金	367,000	390,000		△ 23,000	
計	1,100,000	1,170,000		△ 70,000	

交付申請時の金額を記入

同額で一致
(自動計算)

同額で一致
(自動計算)

(決算額) - (予算額)
(自動計算)

2 支出の部

区分	決算額	予算額	比較		備考
			増	△減	
	円	円	円	円	
機械装置等費	680,000	750,000		△ 70,000	経費の整理表 のとおり
広報費	300,000	300,000			
展示会等出展費					
旅費					
借料・損料					
雑役務費					
資料購入費					
産業財産権等の導入経費					
通訳料・翻訳料					
研修費	120,000	120,000			
委託費					
外注費					
計	1,100,000 (総事業費)	1,170,000		△ 70,000	

