

静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)助成事業実施要領

第1 趣旨

この要領は、静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)助成事業実施要綱(以下「要綱」という。)に基づく給付金の支給及びその他必要な事項を定めるものとする。

第2 対象者等の取扱い

要綱第3に定める対象者については、要綱に定めるほか次のとおり取り扱うものとする。

- (1) 保護者等が単身赴任等で静岡県外に住所を有していても生活の本拠が静岡県内にあるときは支給の対象とするが、海外赴任等で日本国内に住所を有していないときは支給の対象としない。
- (2) 保護者等が静岡県内に住所を有していれば、高校生等又は保護者等が外国籍であっても支給の対象とする。
- (3) 基準日において休学している高校生等の保護者等は支給の対象としない。ただし、当該高校生等が休学により進級や卒業が延期されるおそれがなく、要綱第5に定める提出期限までに復学し、かつ給付金の申請をしたときは支給の対象とする。
- (4) 国内の高等学校等及び高等学校等専攻科に在学しながら海外に留学している高校生等(休学による留学を除く。)や海外において国内の広域通信制高等学校等の授業を受けている高校生等の保護者等にあつては、高校生等の住民票を元の住所に維持するなど、国内に住所を有していると認められる場合に限り支給の対象とする。ただし、住民票により国内に住所を有していることの確認が困難な者については、国内に本籍地を有していることが確認できれば、支給の対象とする。
- (5) 高等学校等(修業年限が3年未満のものを除く。)及び高等学校等専攻科を卒業し又は修了した高校生等の保護者等は支給の対象としない。
- (6) 高等学校等に在学した期間(月の初日に在学した月を1月として計算)が通算して36月(高等学校・中等教育学校の定時制・通信制課程又は専修学校高等課程・一般課程の夜間等学科・通信制学科の場合は48月)を超える高校生等の保護者等は、支給の対象としない。ただし、高等学校等修学支援事業費補助金(学び直しへの支援)交付要綱(平成26年4月1日文部科学大臣決定)第3条に規定する補助の対象者(学び直しへの支援対象者)及び高等学校等修学支援事業費補助金(専攻科の生徒への修学支援)交付要綱(令和2年4月1日文部科学大臣決定)第3条に規定する補助の対象者(専攻科支援対象者)と認められる者についてはこの限りではない。
- (7) 別科の生徒や聴講生、科目等履修生である高校生等の保護者等は支給の対象としない。

第3 保護者等の収入確認

要綱第5(1)ウ及び(2)ウに規定する保護者等全員の家計急変事由を証明する書類は次のとおりとし、(1)及び(2)を提出しなければならない。

(1) 家計急変発生事由を証明する書類

ア 負傷、疾病による離職又は休職等(①及び②又は、③)

- ① 医師による診断書又は、意見書等(ただし、家計急変事由発生後、90日以上就労が困

難な旨の記載が必要)

② 雇用保険被保険者離職票の写し(離職票1及び2)、退職証明書等の離職があったことを証明する書類

③ 休職証明、休職辞令等の休職等していることを証明する書類

イ 自己の責めに帰することのできない解雇等による失業

雇用保険受給資格者証の写し(第1面、第3面、第4面)

離職日の記載があり、かつ、離職理由コードが下記のものに限る。

〔 「11(1A)」、「12(1B)」、「21(2A)」、「22(2B)」、「23(2C)」、「31(3A)」、「32(3B)」、
「33(3C)」、「34(3D)」 〕

ただし、雇用保険受給資格者証が発行できない特段の事情がある場合は、雇用保険被保険者離職票(離職日及び離職理由コードの記載があること。)及び雇用保険受給資格者証を提出できない理由を記載した事情書(様式任意)

ウ 負傷、疾病による事業廃止又は休業等(①及び②又は、③)

① 医師による診断書又は、意見書等(ただし、家計急変事由発生後、90日以上就労が困難な旨の記載が必要)

② 個人事業の開業・廃業等届出書等の事業廃止に関する証明書

③ 第三者が休業中であることを証明する証明書

エ 破産等(①又は、②)

① 受理票、受理証明書等、破産手続を行う中で、裁判所から発行された破産手続開始の申立を行っている状態であることを証明する書類

② 受理票、受理証明書等、特別清算開始を行う中で、裁判所から発行された特別清算開始の申立てを行っている状態であることを証明する書類

オ その他(上記ア～エに該当しない事由)

高等学校等就学支援金事務処理要領(第13版令和6年4月)に準拠し、自己の責めによらない家計急変事由があったことを証明する書類

ただし、保護者等の一方が、控除対象配偶者でない場合は、控除対象配偶者でない一方の保護者もアからオの家計急変事由に該当するか又は要綱第2(8)に規定する住民税非課税世帯相当の年間収入見込額未満でなければならない。

(2) 家計急変前及び急変後の収入を証明する書類

ア 家計急変前の収入を証明する書類は、市町等で発行される課税証明書又は次の納税通知書等(以下、「課税証明書等」という。)

(ア) 給与所得者 勤務先以外からの収入がない場合は、毎年5～6月に勤務先から配付される給与所得等に係る市町村民税・道府県民税特別徴収税額の決定・変更通知書

(イ) 個人事業者等 毎年6月に発行される市町村民税・道府県民税納税及び税額決定通知書
ただし、住民税賦課期日(1月1日)に日本国内に在住しておらず課税証明書等が提出できない場合は、その事実を証明する書類(会社等による証明、辞令書等)を提出することとする。

イ 家計急変後の収入を証明する書類

(ア) 給与所得者 申請月を除く申請直近3か月分の給与明細書及び勤務先による給与支払見込証明書

(イ) 個人事業者等 申請月を除く申請直近3か月分の公認会計士、税理士等による収入証明書。ただし、特段の事情のある場合で、公認会計士、税理士等による収入証明書の提出ができない場合は、売上台帳、仕入帳又は総勘定元帳の売上高及び仕入原価等の該当箇所が分かる帳簿の写しでも可とする。

- (3) 前号に掲げる書類については、知事の指定する年度の書類の原本の提出を原則とするが、高等学校等就学支援金等の申請に使用した書類を利用し、学校長等が原本証明した場合はその写しの提出で差し支えないものとする。

第4 収入確認を行う保護者等

第3の規定により収入を確認する保護者等は次のとおりとする。

- (1) 高校生等に対して、民法(明治29年法律第89号)第818条で定める親権を行う者(以下「親権者」という。)とし、実質的な監護関係によって判断するものではない。ただし、親権者が(4)に該当し、高校生等の就学に要する経費の負担を求めることが困難であると認められる者であるときは、当該親権者は保護者等に含めない。
- (2) 保護者等が未成年後見人の場合であって、民法に定める高校生等の扶養義務を負わない者であるときは、高校生等の就学に要する経費の負担を求めることが困難であると認められる保護者等として取り扱う。
- (3) 高校生等に保護者等がない場合であって、高校生等本人の収入又は主として他の者の収入により生計を維持しているときは、当該収入の帰属する者を保護者等とする。
なお、高校生等が成年に達しているとき(未成年者であっても婚姻した場合は成年に達したものとして取り扱う。)は、保護者等がないものとして取り扱う。
- (4) ドメスティック・バイオレンスや児童虐待のため、接触することにより危害が及ぶことが考えられる場合や、失踪により接触することができない場合などやむを得ない理由により保護者等が両親であってその一方又は双方の証明書等が提出できないときは、申立書等の書類等により当該事情を明らかにすることで、主として高校生等の生計を維持している者又は高校生等本人の収入のみにより判断することができる。
- (5) 保護者等が両親でない場合(一人親の場合)は、その旨を証明する書類を提出することにより、当該保護者等の所得割をもって判断する。ただし、次に掲げる者が保護者等であって、高校生等本人の収入又は主として他の者の収入により生計を維持しているときは、(3)により保護者等とする者の所得により判断する。
 - ア 児童福祉法(昭和22年法律第164号)第33条の2第1項、第33条の8第2項又は第47条第2項の規定により親権を行う児童相談所長
 - イ 児童福祉法第47条第1項の規定により親権を行う児童福祉施設の長
 - ウ 法人である未成年後見人
 - エ 民法(明治29年法律第89号)第857条の2の第2項に規定する財産に関する権限のみを行使すべきこととされた未成年後見人(民法に定める扶養義務を負わない者に限る。)
- (6) 高校生等が里親に養育されている場合や小規模住居型児童養育事業(ファミリーホーム)において養育を受ける場合には、高校生等本人の所得により判断する。ただし、親権者(高校生等の就学に要する経費の負担を求めることが困難であると認められる者を除く。)がいる場合又は里親が未成年後見人(扶養義務のある者に限る。)に選任されている場合は、当該親権者又は里親の収入により判断する。ただし、見学旅行費及び特別育成費(母子生活支援施設の高校生等を除く。)が措置されている場合は支給しない。
- (7) 高校生等本人や保護者等以外の家族に所得がある場合であっても、当該収入は合算しない。
- (8) 収入の確認を行う保護者等は、基準日現在の保護者等とする。

第5 申請手続等

申請に必要な手続きは次に定めるとおりとする。

- (1) 静岡県内に設置されている高等学校等及び高等学校等専攻科に通学する高校生等の保護者等
 - ア 本給付金による支援を受けようとする保護者等は、申請のために必要な要綱第5(1)で定める書類を、高校生等が在学する高等学校等及び高等学校等専攻科を通じて設置者に提出するものとする。
 - イ アの申請書類を受付けた設置者は、申請書類の内容を確認し、必要と認めた場合は、授業料以外の教育に必要な経費の徴収を猶予する(様式第4号)。
 - ウ イにより授業料以外の教育費に必要な経費の徴収猶予を行った設置者は、保護者等から提出された申請書類等を県に報告する(様式第5号及び第6号)。
 - エ ウにより申請書類を受理した県は、申請内容の審査を行い、設置者に対し審査結果を通知するとともに、設置者を通じて保護者等に審査結果を通知する(様式第7号及び第8号、様式第1号又は第2号)。
 - オ エにより審査結果の通知を受理した設置者は、速やかに授業料以外の教育に必要な経費に係る減免の適否を決定し、様式第1号又は第2号を保護者等に通知する。
- (2) (1)以外の高等学校等及び高等学校等専攻科に通学する高校生等の保護者等
 - ア 本給付金による支援を受けようとする保護者等は、申請のために必要な要綱第5(2)で定める書類を、静岡県に直接提出することができる。ただし、静岡県外に設置されている高等学校等及び高等学校等専攻科においても、(1)により申請手続きを行うことができる。
 - イ アにより保護者等から申請書類を直接受理した県は、申請内容の審査を行い、保護者等に審査結果を通知する(様式第1号又は第2号)。

第6 高校生等の親権者等であることを証明する書類の確認

- (1) 要綱第5(1)オ及び(2)キに規定する生徒の親権者等であることを証明する書類は、原則として高校生等と保護者等の関係が記載されている戸籍謄本等とするが、外国籍の保護者等の場合には、生徒及び保護者等の記載のある同一住所の住民票及び親権者等であることの申立書の提出でも可とする。
- (2) 第4(5)に規定する保護者等が両親でない場合(一人親の場合)におけるその旨を証明する書類とは、地方公共団体が発行する児童扶養手当受給者証の写し又は母子家庭等医療費受給者証の写し等により確認する。ただし、市町等で発行される課税証明書等に「ひとり親控除」を受けていることが確認できる場合又は前号の戸籍謄本により確認できる場合は省略することができる。

第7 保護者等の扶養親族の人数・年齢を確認できる書類の確認

要綱第5(1)カ及び(2)クに規定する保護者等の扶養親族の人数・年齢を確認できる書類は、扶養誓約書(要綱様式第3号)及び扶養親族の記載が省略されていない課税証明書等により確認する。

第8 給付金の年額

要綱第3(4)イに規定する世帯において、申請者(親権者、生計維持者)と健康保険などで確認される扶養者が異なる場合は、原則、当該申請にかかる高校生等を除き、申請者(親権者、生計維持者)に扶養されていないものとみなして給付金の年額を算定する。また、扶養の考え方については、文部科学省の手引きの中で示すものに基づくものとする。

第9 支給方法

要綱第7(2)アに規定する振込による支給は口座振込依頼書(要綱様式第5号)により指定された口座に行う。

- 2 要綱第7(2)イに規定する高等学校等及び高等学校等専攻科への委任方法は委任状(要綱様式第6号)による。

第10 給付金の代理受領等

要綱第7(2)イの規定により、保護者等が給付金の受領を設置者に委任した場合、設置者は、静岡県私立高等学校奨学給付金(家計急変)申請書に係る報告(様式第5号及び第6号)を知事に提出の上、県から給付金を代理受領するものとする。

- 2 県は、設置者より、静岡県私立高等学校奨学給付金(家計急変)申請書に係る報告(様式第5号及び第6号)の提出を受け、奨学給付金の支給を決定した場合は、静岡県私立高等学校奨学給付金(家計急変)申請書に係る審査結果(様式第7号及び第8号)を設置者に送付するものとする。

第11 給付金との相殺

設置者は、給付金を代理受領した場合は、速やかに当該年度の授業料以外の教育に必要な経費の教育に必要な経費と相殺するものとし、相殺した場合は、保護者等に通知するものとする。なお、相殺後に余剰額が生じた場合は、遅滞無く設置者から保護者等へ支給するものとする。

- 2 設置者は、給付金との相殺および余剰額の保護者等への支給を行った際は、速やかに静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)代理請求後支給一覧表(様式第3号)により知事に報告するものとする。

第12 制服の再購入に係る加算の取扱い

要綱第4の2に規定する加算を適用する場合において、災害等が発生した日が7月2日以降の場合にあっては、申請のあった月の翌月(災害等が発生した日が申請のあった月の1日の場合は、申請のあった月)の1日現在の在籍状況により判断する。

附 則

この要領は、令和2年7月1日から施行する。

附 則

この改正は、令和3年2月24日から施行する。

附 則

この改正は、令和3年7月1日から施行する。

附 則

この改正は、令和5年7月1日から施行する。

附 則

この改正は、令和6年7月1日から施行する。

文 書 番 号
年 月 日

受 給 者 様

静岡県知事

静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)支給決定通知書

年度静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)について、下記のとおり支給することを決定したので通知します。

記

- 1 学 校 名 _____
- 2 対 象 生 徒 名 _____
- 3 支 給 決 定 額 _____ 円

文 書 番 号
年 月 日

受 給 者 様

静岡県知事

静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)不支給決定通知書

年度静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)について、下記の理由により不支給となりましたので通知します。

記

1 学 校 名

2 対象生徒名

(理由)

様式第3号

文 書 番 号
年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

所在地
名 称
設置者 氏 名

静岡県私立高等学校等奨学給付金（家計急変）助成事業実施要領に基づき、
年度静岡県私立高等学校等奨学給付金（家計急変）代理請求後支給一覧表を別紙のとおり
取りまとめましたので、関係書類を添えて提出します。

記

提出内容

人数 人

金額 円

担当： 担当者名

電話：

静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)代理請求後支給一覧表

学校法人名	
学校名	

※複数の学校を設置している場合は、学校ごと別シートとすること。
(単価:円)

No	学年	生徒氏名	保護者(申請者)氏名	認定区分	代理請求額(給付金額) A	加算金額 B	授業料以外の学校徴収金との相殺額 C	本人支給額 A+B-C	支給日
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
計									—

※支給を受けようとする年度の7月末日までに申請があった場合は、年額分を支援額とし、
8月以降に申請があった場合は、申請のあった月の翌月以降の月数に応じて算定した額を支援額とする。

※加算金額(B)については、制服の再購入に係る給付額の加算対象となる者に限る。

様式第4号

第 年 月 日
号

静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)に係る徴収猶予について

申請者氏名 様

所在地
名 称
設置者 氏 名

年 月 日付けにより申請された静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)について、内容を審査するまでの間、授業料以外の教育に必要な経費の徴収を猶予します。

責任者 職・氏名
担当者 職・氏名

様式第 5 号

第 号
年 月 日

静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)に係る保護者等申請書の報告について

静岡県スポーツ・文化観光部総合教育局私学振興課長 様

所在地
名 称
設置者 氏 名

本法人に在学する生徒の保護者等より静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)に係る申請書の提出があり、内容を確認したところ問題がなかったため、徴収猶予措置を行いました。については、様式第 6 号及び申請書類を添えて報告するので、審査願います。

責任者 職・氏名
担当者 職・氏名

静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)申請書に係る報告

学校法人名	
学校名	

※複数の学校を設置している場合は、学校ごと別シートとすること。
(単価:円)

No	学年	生徒氏名	保護者(申請者)氏名	申請日	計画月数 a	認定区分	奨学給付金単価 b(年額単価)	給付金額c ((a×b)/12)	加算金額 d	計画額合計 c + d
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
計							-			

※支給を受けようとする年度の7月末日までに申請があった場合は、年額分を支援額とし、
8月以降に申請があった場合は、申請のあった月の翌月以降の月数に応じて算定した額を支援額とする。
※加算金額(d)については、制服の再購入に係る給付額の加算対象となる者に限る。

様式第7号

第 号
年 月 日

静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)に係る保護者等申請書の審査結果について

設置者 氏 名 様

静岡県スポーツ・文化観光部総合教育局私学振興課長

年 月 日付け 第 号により申請の報告を受けた静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)の申請書類について内容を審査した結果、様式第8号のとおりとなりましたので、申請者に通知願います。

静岡県私立高等学校等奨学給付金(家計急変)申請書に係る審査結果

学校法人名	
学 校 名	

※複数の学校を設置している場合は、学校ごと別シートとすること。
(単価:円)

No	学年	生徒氏名	保護者(申請者)氏名	申請日	計画月数 a	認定区分	奨学給付金単価 b(年額単価)	給付金額c (a×b)/12)	加算金額 d	決定額 c + d
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
計							-			

※支給を受けようとする年度の7月末日までに申請があった場合は、年額分を支援額とし、
8月以降に申請があった場合は、申請のあった月の翌月以降の月数に応じて算定した額を支援額とする。

※加算金額(d)については、制服の再購入に係る給付額の加算対象となる者に限る。