履　歴　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年月日 | ○年○月○日 |
| 氏名（旧氏名） |  |
| 本籍地 | ○○県○○市○○町○丁目○番 |
| 現住所 | 〒○○○－○○○○○○県○○市○○町○丁目○番○号 |

|  |
| --- |
| 学　　　歴 |
| ○○年○○月○○日 | 学校卒業（中退） |

|  |
| --- |
| 職　　　歴 |
| 自 | ○○年○○月○○日 |  |
| 至 | ○○年○○月○○日 |  |
| 自 | ○○年○○月○○日 |  |
| 至 | ○○年○○月○○日 |  |
| 自 | ○○年○○月○○日 |  |
| 至 | ○○年○○月○○日 |  |

|  |
| --- |
| 団　体　歴 |
| 自 | ○○年○○月○○日 |  |
| 至 | ○○年○○月○○日 |  |

|  |
| --- |
| 公　職　歴 |
| 自 | ○○年○○月○○日 |  |
| 至 | ○○年○○月○○日 |  |

|  |
| --- |
| 賞　　　罰（表彰歴） |
| ○○年○○月○○日 |  |
| ○○年○○月○○日 |  |

　〔記載要領〕

①氏名の字画は戸籍どおり正確に書き、ふりがなを付けること。また、婚姻等により氏名が変わっているもの、あるいは、称号・芸名等がある者については、旧氏名を現氏名の下に（）書きで記載すること。

②学歴は、最終学歴（中退を含む）を記入し、卒業・中退の区別を記載すること。また、学部・学科のある学校については、そこまで記載すること。

③職歴、団体歴、公職歴については、全てについて省略することなく記載し、始期と終期（履歴書作成時において従事している職歴等については、「至　現在」と記載し、作成時の日付を記載しないこと。）を明確に○○年○○月○○日まで記載すること。特に勤労者等で同一事業所に長く勤務している場合は、その間の役職名の異動も正確に記載すること。また、同一の職歴はそれぞれまとめて併記すること。

④賞罰については、位、勲章、褒章、その他表彰の年月日、表彰者事由を記載すること。また、過去に表彰歴がない者については、その旨記載すること。