

# 令和5年度スポーツコミッションShizuoka情報発信業務委託 企画提案説明書

- ・ この説明書は、企画提案書作成用である。
- ・ 企画提案競技後、静岡県は委託候補事業者と本書及び提案書に基づいて業務内容の協議を行い、仕様書を決定した上で委託契約を締結する。

## 1 適用

本仕様書は「令和5年度スポーツコミッションShizuoka情報発信業務委託」の企画提案に適用する。

## 2 業務の目的等

### (1) 目的

「スポーツコミッションShizuoka」の取組を対外的に発信するとともに、本県における大会・合宿の開催に向け、大会・合宿主催者及び市町等をサポートするため、ポータルとなるWEBサイトを構築、運営する。

### (2) ターゲット

スポーツ大会・合宿主催者

### (3) 現状および将来像

現状、スポーツ大会開催・合宿に関する問合せはあるものの、静岡県のスポーツ大会・合宿に関する基本情報が掲載されたWEBサイトがないため、主催者との調整に時間を要している。WEBサイトを構築することで、主催者が基本情報を把握した状態で問合せをしてくるようになり、スムーズに調整ができるようになる。

### (4) 提供する価値

- ・ 静岡県の施設等のスポーツ資源に関する情報
- ・ スポーツコミッションShizuokaがオーダーメイドでスポーツ大会・合宿をコーディネートできるという点
- ・ プラットフォームデータの解析等による市場動向、トレンドの把握

### (5) WEBサイトのトーン

- ・ 静岡県らしさを感じられるデザイン
- ・ スタイリッシュなデザイン

## 3 業務期間

令和5年（契約締結日）から令和6年3月31日（日）まで

- (1) スポーツコミッションShizuokaポータルサイト（仮称）の構築は令和5年9月29日まで（試用期間を経て10月に公開）
- (2) スポーツコミッションShizuokaポータルサイト（仮称）の運営は構築後から令和5年3月31日まで

## 4 業務内容

### (1) スポーツコミッション Shizuoka ポータルサイト（仮称）の構築・運営

#### ① サイトの機能要件等

##### ア 主要構成

TOPページ／新着情報／スポーツコミッションShizuokaの紹介／支援内容／静岡県の紹介／施設紹介／お問合せフォーム／ボランティア／関連リンクの掲載等を想定している。

##### イ 必要機能

項目名	内容
TOP ページ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツコミッション Shizuoka の概要を掲載</li> <li>・新着情報</li> <li>・リンクバナー設置</li> <li>・動画リンク、埋め込み</li> <li>・SNS 連携（リンク、埋め込み）</li> </ul>
新着情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイト更新情報</li> </ul>
スポーツコミッション Shizuoka の紹介	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンバサダーのメッセージ</li> <li>・役割、実績</li> </ul>
支援内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サポートの流れ</li> <li>・市町等のスポーツ合宿等に対する補助制度の情報を掲載（市町等の公式サイトへのリンクも併せて掲載）</li> <li>・問い合わせ先</li> </ul>
静岡県の紹介	<ul style="list-style-type: none"> <li>・静岡県の魅力</li> <li>・アクセス情報等</li> <li>・県内のプロスポーツチームの紹介ページを作成（チームの公式サイトへのリンクを掲載）</li> </ul>
施設紹介	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スポーツ種目検索やエリア検索（東部・中部・西部）等を想定している。</li> <li>・施設情報の概要</li> <li>・施設の公式サイトへのリンクを掲載</li> <li>・200 施設程度の掲載を想定している</li> </ul>
お問合せフォーム	<ul style="list-style-type: none"> <li>・氏名、団体名、メールアドレス、住所、電話番号、お問い合わせ内容等</li> <li>・県が別に指定するメールアドレスへのメール送信を想定している。</li> </ul>
ボランティア	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふじのくにスポーツボランティアの紹介</li> <li>・県が管理をしている申込フォームを掲載</li> <li>・新規登録・退会・変更</li> <li>・サイト内へのボランティア情報の保管・管理は想定していない。</li> <li>・募集情報の掲載</li> <li>・ボランティアを募集したい団体向けのページ</li> </ul>
関連リンクの掲載	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関連リンクのバナー等を掲載（観光情報：ハロナビ等）</li> <li>・スポーツコミッション Shizuoka の関連団体の紹介</li> </ul>

#### ウ 機能要件

項目名	内容
閲覧環境	<p>以下のブラウザでの WEB サイト閲覧の動作を保証するものとする。</p> <p>(1)Windows 環境 Google Chrome、Mozilla Firefox、Microsoft Edge の各最新版（令和 5 年 6 月時点）</p> <p>(2)Mac 環境 Apple Safari の最新版</p>
デザイン、コンテンツ作成等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アクセシビリティ・ユーザビリティに配慮したシステム及びデザインをすること。開発するサイトのデザイン又は構成上、遵守することが困難な項目が生じる場合は、あらかじめ静岡県と協議すること。</li> <li>・パソコンのほか、スマートフォンやタブレット端末に対応可能なレス</li> </ul>

	<p>ポンシブデザインとすること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・画像や動画の掲載を可能とすること。</li> <li>・外国語（英語、簡体字、繁体字、韓国語）に自動翻訳される仕組みを導入すること。なお、翻訳の対象は全てのページとする。</li> <li>・サイト内検索機能を実装し、閲覧者が最短で目的の情報を得られるようにすること。</li> <li>・コンテンツごとにアクセス数の集計ができること。また、アクセスログの取得・解析ができること。</li> <li>・事業の変更等に伴う構成の変更や機能の追加に柔軟に対応できる拡張性をもたせること。</li> </ul>
ページ更新管理機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ページの作成やデータの管理、データの更新などが専門的な知識や技術がなくても容易に行うことができるシステムで構築すること。具体的には、文字の大小、文字色の変更、表の作成、情報の更新、リンクの作成、ファイルの添付等が簡単に行えること。</li> </ul>
情報セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適正な情報セキュリティ対策を施し、不正アクセスによるページの改ざんなど、情報資産の安全管理に配慮すること。</li> <li>・個人情報等の重要度の高い情報を保護するための暗号化機能をもたせること。</li> </ul>
使用可能なサーバー (論理サーバー)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・乙がレンタルサーバーサービスを用意すること。</li> <li>・上記サーバーにはウェブサーバー、メールサーバー、データベースサーバー、SFTPサーバー、SSHサーバーの機能を有すること。</li> <li>・甲の指示に応じて、乙がメールアドレスを設定すること。</li> <li>・契約変更やサーバー変更の事由などにより、ドメイン引継ぎが生じた場合は、必要な手続きを行うこと。</li> </ul>
使用可能なサーバー (物理サーバー)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専用サーバー・VPS・AWSなどのクラウドコンピューティングサービスを利用したサーバーを使用し共用サーバーは使用しない。サーバーの通常時の月間稼働率が99.99%を下回らないこと。障害時には物理サーバー管理業者と共同で障害回復に努めること。</li> <li>・管理者権限は静岡県に帰属することとし、運用代行期間は誠実にその管理者権限を代行し、契約満了時にはその管理者権限に関わる一切を静岡県に返却すること。レンタル料金が発生する場合、静岡県に代わり支払いを行い運用管理費と合わせて後日静岡県に請求する。</li> </ul>
ドメインの取得	<ul style="list-style-type: none"> <li>・甲と調整の上、独自ドメインを取得し、設定すること。</li> </ul>
運用支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・静岡県担当職員によるメンテナンス作業が可能となる「運用・保守管理マニュアル」を3部作成すること。また、データでも納品すること。WEBサイトマップ・階層構造のドキュメント・作成WEBサイト一覧等を含む。</li> <li>・管理や更新の際の手順等も含めて、静岡県担当職員に説明すること。</li> <li>・ホームページ完成後1年間は、静岡県からの電話やメール等による次の問い合わせに無償で対応すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>i 職員が本委託事業の成果物の更新を行う場合の技術的質問</li> <li>ii 不具合発生時の対応</li> </ul> </li> </ul>
成果品の帰属	<ul style="list-style-type: none"> <li>・成果品は甲に帰属する。ただし、第三者が権利を留保する素材(写真、映像等)及びシステムに関する権利のうち、パッケージソフトに関する部分についてはこの限りではない</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度以降、乙以外の業者が、運用・保守業務を容易に行うことができる、汎用的なWEBサイトを構築すること。</li> </ul>

## (2) デザインコンセプトの提案

### ① デザインコンセプトの提案

上記(1)のWEBサイト「スポーツコミッション Shizuoka ポータルサイト (仮称)」の構築にあたり、全体のデザインコンセプトを提案すること。デザインコンセプトの提案に必要な条件は次のとおり。

- ア 「スポーツコミッション Shizuoka ポータルサイト (仮称)」のネーミングを提案すること。
- イ 静岡県らしさを感じられるデザインであること。
- ウ スタイルリッシュなデザインであること。
- エ デザインコンセプトの提案に当たっては、既存の意匠・商標を侵害しないための調査を行い、既存の意匠・商標を侵害するおそれのあるものを使用してはならない。

## (3) WEBサイトの誘導施策の提案・実施

- ① 「スポーツコミッション Shizuoka ポータルサイト (仮称)」へ効果的な誘導施策を提案し、静岡県との協議を経て、それを実施すること。
- ② 「スポーツコミッション Shizuoka ポータルサイト」の一般公開後は、WEBサイトの利用実態を把握するとともに、検証と改良案を下記(4)の報告書で毎月提案すること。

## (4) 報告書作成

上記(1)から(3)の報告書（紙媒体1部、電子媒体）を作成すること。

## 5 独自提案

本仕様の定めのない内容であっても、本ホームページの設置目的に適うと思われる機能や方法、また、本県における大会・合宿の誘致に結び付く仕様がある場合は、積極的に独自提案を行うこと。

## 6 その他の留意事項

- (1) 乙は業務上知り得た情報を第三者に漏らさないこと。
- (2) 本仕様書に明示されていない詳細事項や業務の内容を変更する必要があるときは、随時、甲と協議し決定すること。
- (3) 甲は、業務の進捗状況に対して業務の目的を達成するために必要な指示を行えるものとし、乙はこの指示に従うものとする。
- (4) 現場の状況に応じ、軽微な作業であって甲が必要と認めるものについては、委託金額の範囲内で誠意をもって柔軟に行うものとする。
- (5) 業務遂行上必要となる開発環境、作業場所、その他必要になる環境や人員は、受託者の負担と責任において確保すること。また、WEBサイトの安定的な運用ができるよう、性能や容量に余裕があり、信頼性の高い機器を用いること。
- (6) 検索エンジンへの対策を考慮した構成、仕組みとすること。
- (7) 個人情報、著作権、肖像権の保護に努めること。
- (8) 次年度以降も長期的にWEBサイトの運用が出来るよう、運用・保守管理にかかる経費の低減に努めること。

### (1) 実施体制

- ① 受託者は本事業を推進し全体の責任をとる実施責任者を置き、業務全般の進行管理や調整機能を一元化すること。
- ② 実施責任者は、静岡県の担当者と十分な意志疎通が図れる者とし、委託期間を通じて、緊密な連携と調整を図ること。また、必要に応じて開発担当者が打合せ等に参加し、シ

システム開発に関する検討がスムーズに行われる体制を整えること。

## (2) 秘密保持等

- ① 静岡県及び受託者は静岡県個人情報保護条例及びセキュリティポリシーに十分留意しなければならない。
- ② 万が一、個人情報の漏洩に伴い静岡県に損害が発生した場合は、受託者はその一切の責任を負うものとする。
- ③ 秘密保持は、業務完了後も有効に存続する。

## (3) 著作権等

- ① 本業務により作成された成果物の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条の権利を含む。）は、静岡県に帰属するものとする。
- ② 静岡県は、受託者の著作者人格権の同一性保持権に抵触しない範囲内で、成果物の変更を行うことができるものとする。
- ③ 契約終了時に他のシステムへのデータ移行の必要が生じた場合は、静岡県又は県が指定する移行先へデータを提供すること。
- ④ 定めのない事項については、双方誠意をもって協議し解決にあたる。

## 7 契約に係る提出書類・成果品等

- (1) 委託業務実施計画書（様式1号） 1部
- (2) 委託業務完了報告書（様式2号） 1部
- (3) 成果品等

成果品名称	部数等	納品期限	備考
スポーツコミッションShizuokaポータルサイト（仮称）	1式	9月29日	4(1)関係、ウェブ確認
運用・保守管理マニュアル	3部	9月29日	4(1)①ウ関係 デジタルデータでも納品
WEBサイト運営及び利用実態分析報告書	1部	毎月翌月10日	4(4)関係 デジタルデータでも納品

## 8 打合わせ

本業務を円滑に実施するために、静岡県と密に連絡調整をし、十分な打ち合わせを行うこと。

## 9 変更

- (1) 変更については両者協議のうえ可否を決定するものとする。なお、軽微な変更については、両者協議のうえ変更しないことがある。
- (2) 受託者の企画提案について、両者協議のうえ決定した内容については、変更対象とする。

## 10 その他

本仕様書に記載されていない事項または疑義が生じた場合は、静岡県と受託者の協議により決定するものとする。

令和5年度スポーツコミッション Shizuoka 情報発信業務委託  
実施計画書

令和 年 月 日

静岡県知事 川勝 平太 様

所在地  
名 称  
代表者 氏 名 印

令和5年度スポーツコミッション Shizuoka 情報発信業務委託に係る実施計画書を提出します。

記

- 1 委託業務の名称
- 2 委託業務の具体的実施方法
- 3 実施日程

令和5年度スポーツコミッション Shizuoka 情報発信業務委託  
完了報告書

令和 年 月 日

静岡県知事 川勝 平太 様

所在地  
名 称  
代表者 氏 名 印

令和5年度スポーツコミッション Shizuoka 情報発信業務委託に係る完了報告書を提出します。

記

1 委託業務の名称

2 業務実績

3 事業完了年月日 令和 年 月 日

令和5年度スポーツコミッション Shizuoka 情報発信業務委託  
WEB サイト運営及び利用実態分析報告書

令和 年 月 日

静岡県知事 川勝 平太 様

所在地  
名 称  
代表者 氏 名 印

令和5年度スポーツコミッション Shizuoka 情報発信業務委託に係る令和●年●月分の WEB  
サイト運営及び利用実態分析報告書を提出します。

記

- 1 WEB サイト運営報告（トラブル等）
- 2 WEB サイト利用実態（ページごとのアクセス数等）
- 3 検証及び改良案