

單 身 赴 任 屆

(任命権者)		様	職名	職員番号		氏名	
勤務公署名				所在地			
届出の理由	<input type="radio"/> 1 新 規 <input type="radio"/> 2 異 動 (4に該当する場合を除く) <input type="radio"/> 3 転 居 (4に該当する場合を除く) (〇本 人 <input type="radio"/> 配偶者) <input type="radio"/> 4 配偶者と同居 <input type="radio"/> 5 その他 ( )						
<div style="text-align: right;">             上記事実の発生年月日                      年            月            日 </div>							

異 動 の 発 令 年 月 日	年 月 日
本 人 の 住 居	
同 居 者	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子（生年月日                      ） <input type="checkbox"/> 子（生年月日                      ） <input type="checkbox"/> *父（生年月日                      ） <input type="checkbox"/> 子（生年月日                      ） <input type="checkbox"/> 子（生年月日                      ） <input type="checkbox"/> *母（生年月日                      ）

配偶者と別居した年月日	年 月 日	
配偶者と別居した事情	<input type="checkbox"/> 配偶者が父母、義父母又は同居の親族を介護 <input type="checkbox"/> 配偶者が在学する同居の子を養育 <input type="checkbox"/> 配偶者が引き続き就業 <input type="checkbox"/> 配偶者が自宅を管理 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
本人の住居		入居年月日 年 月 日
本人の住居における同居者	<input type="checkbox"/> 子（生年月日      ） <input type="checkbox"/> 子（生年月日      ） <input type="checkbox"/> 子（生年月日      ） <input type="checkbox"/> その他（続柄      ） <input type="checkbox"/> その他（続柄      ） <input type="checkbox"/> その他（続柄      ） <input type="checkbox"/> その他（続柄      ）	
配偶者の住居	異動直前の本人の住居と { ○同じ。 ○異なる。（配偶者の住居及び入居年月日を記入） 配偶者の住居： 入居年月日：      年      月      日	

上記届出事項は事実に相違ないことを確認します。 年 月 日 (所属長等) 印	規則第4条第3項の規定による加算額 円	届出受理年月日 年 月 日
右記のとおり決定したので通知します。 年 月 日 (任命権者) 印	単身赴任手当の月額 円	決 裁 欄 決裁年月日 年 月 日

1 「届出の理由」欄中「2異動」とは、既に単身赴任手当の支給を受けている者が、公署を異にする異動をした場合の当該異動をい  
い、「3転居」とは、既に単身赴任手当の支給を受けている者又は当該者の配偶者が、住居を移転した場合の当該転居をいう。

2 配偶者のない者にあつては、「配偶者」とあるのを「異動直前に同居していた満18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間に  
ある子」又は「人事委員会が定める扶養親族たる父又は母」と読み替えて記入する。

3 「1 異動直前の居住状況等」の同居者のうち、「\*父」又は「\*母」は、人事委員会が定める扶養親族たる父又は母と別居するこ  
ととなった場合に記入する。

4 「1 異動直前の居住状況等」及び「2 現在の居住状況等」において「異動」とは、別居の原因となった公署を異にする異動又は  
同一公署内における異動若しくは職務内容の変更等をいう。

5 在勤する公署が移転した者にあつては、「異動」とあるのを「移転」と読み替えて記入する。

6 国又は他の地方公共団体の職員等から人事交流等により引き続き給与条例等の適用を受けることとなった者又は再任用をされた者、  
外国機関等派遣若しくは公益的法人等派遣から勤務に復帰した者、退職派遣から採用された者若しくは学術休職から復職した者にあ  
つては、「異動」とあるのをそれぞれ「適用」又は「再任用」、「復帰」、「採用」若しくは「復職」と読み替えて記入する。

7 「通勤（交通）方法の別」欄には、通勤等の順路に従い、徒歩、〇〇線等の別を記入する。

8 別居後に配偶者を欠くこととなった場合は、異動直前に配偶者がいないものとした場合について記入する。

9 ※欄は記入しないこと。

10 「所属長等の確認」及び「任命権者の決定通知」欄は、任命権者が別に定める場合に使用する。

[裏面]

- (1) 異動直前の住居から勤務公署までの通勤経路及び方法  
(異動に伴って配偶者とともに住居を移転し、その後に配偶者と別居した場合は記入不要)

職 員 記 入 欄	順路	通勤方法の別	区間		
	1		住居	から ( 経由 )	まで
	2			から ( 経由 )	まで
	3			から ( 経由 )	まで
	4			から ( 経由 )	まで
	5			から ( 経由 )	まで

＊任 命 権 者 記 入 欄	順路	通勤方法の別	区間			距離
	1		住居から ( 経由 )	まで		. Km
	2		から ( 経由 )	まで		. Km
	3		から ( 経由 )	まで		. Km
	4		から ( 経由 )	まで		. Km
	5		から ( 経由 )	まで		. Km
計 (規則第3条の規定による通勤距離)						. Km

- (2) 配偶者の住居から勤務公署までの通勤経路及び方法  
(異動に伴い配偶者と別居した場合で、配偶者の住居が異動直前の本人の住居と同じときは記入不要)

職 員 記 入 欄	順路	通勤方法の別	区間		
	1		住居	から ( 経由 )	まで
	2			から ( 経由 )	まで
	3			から ( 経由 )	まで
	4			から ( 経由 )	まで
	5			から ( 経由 )	まで

＊任 命 権 者 記 入 欄	順路	通勤方法の別	区間			距離
	1		住居から ( 経由 )	まで		. Km
	2		から ( 経由 )	まで		. Km
	3		から ( 経由 )	まで		. Km
	4		から ( 経由 )	まで		. Km
	5		から ( 経由 )	まで		. Km
計 (規則第3条の規定による通勤距離)						. Km

- (3) 配偶者の住居から本人の住居までの交通経路及び方法

職 員 記 入 欄	順路	交通方法の別	区間		
	1		住居	から ( 経由 )	まで
	2			から ( 経由 )	まで
	3			から ( 経由 )	まで
	4			から ( 経由 )	まで
	5			から ( 経由 )	まで

＊任 命 権 者 記 入 欄	順路	交通方法の別	区間			距離
	1		住居から ( 経由 )	まで		. Km
	2		から ( 経由 )	まで		. Km
	3		から ( 経由 )	まで		. Km
	4		から ( 経由 )	まで		. Km
	5		から ( 経由 )	まで		. Km
※ 計						. Km

(注) ※ 給与条例第11条の5第2項、教職員給与条例第12条の5第2項及び警察職員給与条例第11条の10第2項の規定による交通距離