

入力シート

提出日

令和6年4月1日

申出種別	新規		所属異動のみの場合、申出は不要です。	
1 所属名			<input checked="" type="radio"/> 職員 <input type="radio"/> フルタイム 会計年度職員	
職員番号（8ケタ）				
2 氏名＊カナ			姓と名の間はあけない。	
3 氏名＊漢字			姓と名の間に1マス分空白を入れる。	
4 口座振替先金融機関名		銀行		支店
5 口座名義人（カナ）	<div> <div>姓と名の間に1マス分空白を入れる。</div> <div>通帳に記載された名義を正確に記入してください。</div> </div>			
6				
7 口座種別	1 普通		貯蓄預金等は指定できません。	
8 口座番号				

口座振替による旅費支払登録申出書

令和6年4月1日

下記のとおり申出をします。 **【新規】**

* 所属名		職員																			
相手先種別	管理区分	* 債権者登録コード(職員番号を記入)																			
職員	財務	9	9	9												6					
氏名 * カナ (姓と名の間はあけない)																					
氏名 * 漢字 (姓と名の間に1マス分空白を入れる)																					
業種区分	〒		都道府県			市区町村字				番地等											
9	9	4	2	0	—	8	6	0	1	静	岡	県	静	岡	市	葵	区	静	岡	県	
* 口座振替先金融機関名																					
銀行										支店											
* 口座名義人(カナ) (姓と名の間に1マス分空白を入れる) 通帳に記載された名義を正確に記入してください																					
* 口座種別 (通帳を再確認し、該当するものを○で囲む)										* 口座番号 (通帳に記載された番号を正確に記入してください)											
① 普通 2 当座																					

- (注) 1 *を付した太枠の欄に記入してください。
- 2 氏名、口座名義人のカタカナ名称における濁点、半濁点は1マス使用して記入してください。
(例:「ガ」は2マス使用)
- 3 氏名の漢字名称における濁点、半濁点を伴うカタカナ、ひらがなは1マス内に記入してください。
(例:「ガ」は1マス使用)
- 4 口座振替先金融機関名は銀行名、店名(本店・支店・出張所の別を含む)を正確に記入するとともに該当するものを○で囲んでください。
- 5 農協、信組の県外の店舗への口座振替はできませんので御了承ください。

別紙（旅費支給事務の取扱いについて(平成9年4月22日付け会第56号、出納局会計課長通知))

口座振替による旅費支払登録申出書

年 月 日

下記のとおり申出をします。

* 所 属 名																					
相手先種別	管理区分	* 債権者登録コード(職員番号を記入)																			
職 員	財 務	9	9	9											6						
氏名 * カナ (姓と名の間はあけない)																					
氏名 * 漢字 (姓と名の間に1マス分空白を入れる)																					
業種区分	〒		都道府県			市区町村字				番地等											
9	9	4	2	0	—	8	6	0	1	静	岡	県	静	岡	市	葵	区	静	岡	県	
* 口座振替先金融機関名																					
銀行・信金・農協 労金・信組										店											
* 口座名義人(カナ) (姓と名の間に1マス分空白を入れる) 通帳に記載された名義を正確に記入してください																					
* 口座種別 (通帳を再確認し、該当するものを○で囲む)										* 口座番号 (通帳に記載された番号を正確に記入してください)											
1 普通 2 当座																					

- (注) 1 *を付した太枠の欄に記入してください。
- 2 氏名、口座名義人のカタカナ名称における濁点、半濁点は1マス使用して記入してください。
(例:「ガ」は2マス使用)
- 3 氏名の漢字名称における濁点、半濁点を伴うカタカナ、ひらがなは1マス内に記入してください。
(例:「ガ」は1マス使用)
- 4 口座振替先金融機関名は銀行名、店名(本店・支店・出張所の別を含む)を正確に記入するとともに該当するものを○で囲んでください。
- 5 農協、信組の県外の店舗への口座振替はできませんので御了承ください。

別紙（旅費支給事務の取扱いについて(平成9年4月22日付け会第56号、出納局会計課長通知))

口座振替による旅費支払登録申出書

令和6年4月1日

下記のとおり申出をします。【新規】

* 所属名		出納局集中化推進課																職員			
相手先種別	管理区分	* 債権者登録コード(職員番号を記入)																			
職員	財務	9	9	9	0	0	1	1	9	2	2	6	6								
氏名 * カナ (姓と名の間はあけない)		チ	ャ	デ	イ	ズ	ミ														
氏名 * 漢字 (姓と名の間に1マス分空白を入れる)		茶	出	泉																	
業種区分	〒		都道府県			市区町村字				番地等											
9	9	4	2	0	ー	8	6	0	1	静	岡	県	静	岡	市	葵	区	静	岡	県	
* 口座振替先金融機関名																					
静岡												銀行		県庁		支店					
* 口座名義人(カナ) (姓と名の間に1マス分空白を入れる) 通帳に記載された名義を正確に記入してください																					
チ	ャ	テ	ゝ		イ	ス	ゝ	ミ													
* 口座種別 (通帳を再確認し、該当するものを○で囲む)				* 口座番号 (通帳に記載された番号を正確に記入してください)																	
① 普通 2 当座				0 1 3 4 6 7 9																	

- (注) 1 *を付した太枠の欄に記入してください。
- 2 氏名、口座名義人のカタカナ名称における濁点、半濁点は1マス使用して記入してください。
(例:「ガ」は2マス使用)
- 3 氏名の漢字名称における濁点、半濁点を伴うカタカナ、ひらがなは1マス内に記入してください。
(例:「ガ」は1マス使用)
- 4 口座振替先金融機関名は銀行名、店名(本店・支店・出張所の別を含む)を正確に記入するとともに該当するものを○で囲んでください。
- 5 農協、信組の県外の店舗への口座振替はできませんので御了承ください。

