■給与口座登録

1　給与の口座振替について

月々の給与等を、口座振替等にするための手続きです。

振込口座は２つまで登録できます。記載例に従って記入し、以下①～④を確認できる口座確認書類（通帳・キャッシュカードのコピー・画像、ネットバンキングの画面のスクリーンショット等）を添付して御提出ください。

①　金融機関

②　支店

③　口座番号

④　口座名義

2　対象者

全職員

3　提出書類

様式１及び様式２について、必ず提出してください。

全員	・給与等口座振込の口座登録申出書（様式１） ・給与等口座振込の振込方法申出書（様式２） ・口座確認書類 （通帳・キャッシュカードのコピー・画像、ネットバンキングの画面のスクリーンショット等）

4　注意事項

・第２口座は必ずしも登録する必要はありません(給与を複数の口座に分けて受け取りたい場合など登録して下さい)。

・ゆうちょ銀行の金融機関コードは「9900」に店番（数字3桁）を付加したものです。

・ゆうちょ銀行を振込口座に指定する場合は、キャッシュカードでは支店がわかりませんので、通帳（開いた１、２ページ目）やアプリ等で上記①～④がわかる部分のコピーを提出してください。

【記載例】　給与等口座振込の口座登録申出書（様式１）・給与等口座振込の振込方法申出書(様式2)

様式１

給与等口座振込の口座登録申出書

様

年　　月　　日

○新規申出
下記のとおり ○変更申出 をします。
○取　　消

受取人（本人）	所属コード	123456	所属名	○○部○○局○○課
	氏名	フリガナ　シズオカ　タロウ 静岡　太郎	職員番号	01234567
第一口座（本人名義）	金融機関	金融機関名：○○銀行	支店名：○○支店	
	コード	1　1　1　1　　1　2　3		
	預金種別	○普通 ○当座	口座番号	
第二口座（本人名義）	金融機関	金融機関名：○○信用金庫	支店名：○○支店	
	コード	1　1　1　1　　4　5　6		
	預金種別	◉普通 ○当座	口座番号	

（注）
1．新規申出・変更申出・取消のいずれか該当するものの○印に印を付すること。
2．氏名のフリガナは預金通帳の名義の読み方と同一とすること。
3．預金種別は、該当するものの○印に印を付すること。
4．コードは、金融機関コード(4桁)及び支店コード(3桁)を記入すること。
5．新規申出又は変更申出をするときには、併せて口座確認書類（金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人を確認することができる通帳、キャッシュカードの写し等）を提出すること。

「静岡県知事」と記載。

提出した日付を記載。

様式2

給与等口座振込の振込方法申出書

様

下記のとおり ○新規申出 ○変更申出 をします。

年　月　日

受取人（本人）	所属コード	123456	所属名	○○部○○局○○課	
	氏名	フリガナ　シズオカ　タロウ 静岡　太郎	職員番号	01234567	
給与	振込区分	○振込無し ◉全額振込 ○振込指定 ○手取指定 ○端数振込			
	指定額	指定額（1）：30,000	指定額（2）：		
6月期末勤勉	振込区分	○振込無し ◉全額振込 ○振込指定 ○手取指定 ○端数振込			
	指定額	指定額（1）：30,000	指定額（2）：		
12月期末勤勉	振込区分	○振込無し ◉全額振込 ○振込指定 ○手取指定 ○端数振込			
	指定額	指定額（1）：30,000	指定額（2）：		
年末調整還付金	振込区分	○振込無し ◉第一口座 ○第二口座			
給与改定等差額	振込区分	○振込無し ◉第一口座 ○第二口座			
振込開始時期	給与	○年 ○月から	期末勤勉手当	○年 ○月から	
	年末調整還付金	○年 ○月から	給与改定等差額	○年 ○月から	

（注）
1．新規申出・変更申出のいずれか該当するものの○印に印を付すること
2．振込区分欄は該当
3．指定額には「¥」

「振込区分」

全額振込を選択。

「指定額(1)」

第2口座を指定した場合のみ、第2口座への振込金額を記載。（※）指定額が給与支給額に満たない場合は振込エラーになるので注意

「振込開始時期」

給与、給与改定等差額：採用された月から
期末勤勉手当：直近の支給月（６月もしくは12月）
年末調整還付金：12月から