

通勤不便者にかかる駐車場等利用状況確認表（勤務公署側区間）

届出日 年 月 日

所 属			
職員番号		氏 名	
住 所			

（１） 通勤のため常例として利用している交通機関の路線（バス路線含む）及び最寄りの駅の状況について

<p>① 通勤のため常例として利用している交通機関の路線名 <small>（自宅を出て最後に利用する交通機関の路線名）</small></p>	<p style="text-align: right;"><u>線</u></p> <p>＜路線の記載例＞ （鉄道）東海道新幹線、JR東海道本線 遠州鉄道、伊豆箱根鉄道駿豆線 等 （バス）しずてつバス大浜麻機線 等 「〇〇線」まで記載すること</p>
<p>② ①の路線にある駅のうち勤務公署から最も近い駅（バス停含む） <small>（注）</small></p> <p>※ 通勤で利用している駅と相違する場合があるため注意すること</p>	<p style="text-align: right;"><u>駅・バス停</u></p> <p>※バス停の場合は、勤務公署とバス停の位置が特定できる地図を添付すること</p>

（注）

- 駐車場料金に係る通勤手当の支給対象となるには、勤務公署から最も近い駅（②の駅）までの距離等の要件を満たす必要があるため注意すること
- 勤務公署から最も近い駅が通勤時に利用している駅と相違する場合であっても、②には勤務公署から最も近い駅を記入すること

（２） 利用している駐車場（駐輪場）所在地と契約状況

※契約関係書類（写）は更新の都度提出すること

① 駐車場（駐輪場）所在地	
② 契約書の有無	<input type="checkbox"/> 有 ⇒ 契約書の写を提出 <input type="checkbox"/> 無 ⇒ 契約内容が確認できる書類等を提出 （詳しくは総務事務の手引き等参照）

＜認定権者確認欄＞

契 約 期 間						自動更新	確認日	
年	月	日～	年	月	日	ヶ月・年	有 ・ 無	
年	月	日～	年	月	日	ヶ月・年	有 ・ 無	
年	月	日～	年	月	日	ヶ月・年	有 ・ 無	
年	月	日～	年	月	日	ヶ月・年	有 ・ 無	
年	月	日～	年	月	日	ヶ月・年	有 ・ 無	