

一般競争入札に係る配付資料及び提出書類等について
〔静岡県企業局電子複写機賃貸借契約(西部)〕

1 配付資料

- (1) 公告文
- (2) 入札説明書
- (3) 入札参加資格確認申請書（別紙様式1）
- (4) 応札予定機器の機能及び標準価格表（別紙様式2）
- (5) 納入確約書（別紙様式3）
- (6) メンテナンスサービス体制図（別紙様式4）
- (7) 入札書（別紙様式5）、入札書記入例
- (8) 入札書金額算出根拠資料（別紙様式6）
- (9) 委任状（別紙様式7）、委任状記入例
- (10) 質問票（別紙様式8）
- (11) 契約書案
- (12) 仕様書
- (13) 入札心得書
- (14) 入札書封緘方法・記入例

2 事前提出書類

- (1) 提出書類
 - ① 入札参加資格確認申請書（別紙様式1）及び「競争入札参加資格審査結果通知書」（静岡県出納局用度課発行）の写し
 - ② 応札予定機器の機能及び標準価格表(別紙様式2)(カタログを添付し、スペック該当箇所をマーカーで示すこと。)
 - ③ 納入確約書（別紙様式3）
 - ④ メンテナンスサービス体制図(別紙様式4)
 - ⑤ 返信用封筒（長形3号、切手404円分を貼付すること。)
- (2) 提出期限
令和2年8月18日（火） 午後5時
- (3) 提出方法
持参又は郵送（必着）

3 入札日等

- (1) 入札日 令和2年9月9日（水）午後2時00分
- (2) 入札場所 静岡県庁西館10階企業局第一会議室
- (3) 入札会場にご持参いただくもの
 - ① 入札書（必要事項を記載、押印の上封緘したもの）
 - ② 委任状（必要事項を記載、押印したもの。来訪が代表者ご本人であれば不要）
 - ③ 再度入札用の入札書

4 その他

(1) 配付資料の熟読をお願いします。

(2) 再度入札について

入札説明書に記載のとおり、第1回目の入札後直ちに再度入札を行う場合がありますので、入札執行日には、あらかじめ再度入札に対応できるように入札書・封緘用封筒等の準備をお願いします。