

中小企業者等物価高騰緊急対策事業費補助金 交付申請チェックシート（事前申請）

※提出資料の様式についてはホームページからダウンロードいただけます。

※提出書類の注意事項等につきましては、「別添 申請時の注意事項」をご確認ください。

No	資料	注意事項	オンライン	郵送
1	交付申請書 (様式第1号)	オンライン申請の場合、自動出力（作成不要）	—	<input type="checkbox"/>
2	事業計画書 (様式第2号)	オンライン申請フォーム上で必要事項を入力	フォーム 入力	<input type="checkbox"/>
3	収支予算書 (様式第3号)	オンライン申請の場合、自動出力（作成不要）	—	<input type="checkbox"/>
4	誓約書 (様式別紙1)	法人の代表者または個人事業者が自署したもの	<input type="checkbox"/> データ添付	<input type="checkbox"/>
5	事業実態の 確認できるもの	【共通】 直近の確定申告書の写し(提出が客観的に証明されているもの) 【法人の場合】 ①法人税申告書別表一 ②法人事業概況説明書 【個人の場合】 ①所得税確定申告書B ②(青色申告の方)青色申告決算書 ③(白色申告の方)収支内訳書	<input type="checkbox"/> データ添付	<input type="checkbox"/>
6	本人確認 書類の写し <div> ◎個人番号が記載されている場合、必ず塗りつぶすなどして、確認出来ないような形式で添付してください。 </div>	【法人の場合】 ・履歴事項全部証明書の写し （申請日から半年以内に発行されたもの） 【個人の場合】 ・氏名、生年月日、住所が確認できる書類の写し （免許証、パスポート、マイナンバーカード等） （印鑑証明、マイナンバー通知カードは不可）	<input type="checkbox"/> データ添付	<input type="checkbox"/>
7	振込先口座 が分かるもの	申請書に記載する口座の通帳の写し ①金融機関名、支店名、種別、口座番号、口座名義人が確認できるページ（通帳を開いた1・2ページ目の写し） ②インターネットバンキングの場合、上記事項が記載されたページの写し	<input type="checkbox"/> データ添付	<input type="checkbox"/>
8	取組の金額 が分かるもの	帳票書類関係書類一式（全て写し） 【補助対象経費の項目毎いずれか1つ以上】 ・予定する取組の金額が分かる見積書等の写し又はその他取組の金額の分かるもの（サイトやカタログの写しなど）	<input type="checkbox"/> データ添付	<input type="checkbox"/>