

## 4 自己診断

ここでは、これまで作成したBCPおよびBCP運用状況の自己診断チェックを行っていきましょう。  
次ページ以降のチェックリストの設問ごとに、「はい」/「いいえ」でお答え下さい。

表 4-1 BCP 作成・運用状況の自己診断チェックリスト結果集計シート

対象段階	「はい」の回答数	
		必須項目
事業継続基本方針の規定	推奨項目	/ 1
BCP サイクルの運用体制確立	必須項目	/ 2
	推奨項目	/ 2
「事業を理解する」	必須項目	/ 10
	推奨項目	/ 3
「BCP の準備、事前対策を検討する」	必須項目	/ 7
	推奨項目	/ 2
「BCP を作成する」	必須項目	/ 12
	推奨項目	/ 4
「BCP 文化を定着させる」	必須項目	/ 2
	推奨項目	/ 11
「BCP の診断、維持・更新を行う」	必須項目	/ 8
	推奨項目	
合計	必須項目	/ 43
	推奨項目	/ 23

表 4-2 BCP 作成・運用状況の自己診断チェックリスト

対象段階	優先度		診断項目	はい	いいえ	備考
	必須	推奨				
事業継続 基本方針の 規定		0. -1	経営者が関与して規定した事業継続の基本方針がありますか？			
		0. -2	上記の事業継続の基本方針について、内容をすべての従業員に周知させるための仕組みがありますか？			
		0. -3	上記の事業継続の基本方針について、取引先企業や協力会社などに内容が公開されていますか？			
BCP サイク ルの 運用体制確 立		0. -1	平時において BCP サイクルの運用を推進する社内体制が確立されていますか？			
		0. -2	上記の社内体制は、経営者自らが率先して BCP の作成・運用にあたるものになっていますか？			
		0. -3	BCP サイクル運用体制について、当該メンバー以外の従業員も、その存在を明確に認識していますか？			
		0. -4	BCP サイクルの運用体制の状況を確認し評価する機能はありますか？			
「事業を 理解する」	1. 事業への影響度を評価する					
		1. -1	事業影響度評価を通して、あなたの会社における中核事業を明確に認識しましたか？			
		1. -2	上記の中核事業に不可欠な、あなたの会社の重要業務及び資源（人、物、金、情報等）を明確に認識しましたか？			
		1. -3	上記の中核事業の継続に不可欠な資源について、重要度の順位付けはされていますか？			
		1. -4	上記の中核事業について、取引先企業やサプライチェーンの要請を考慮して目標復旧時間を設定しましたか？			
	2. 中核事業が受ける被害を評価する					
		1. -1	自然災害、人的災害を含めて、中核事業が影響を受ける災害を明確に認識しましたか？			
		1. -2	上記の各災害が中核事業に関係する重要業務に与える影響について、可能な限り漏れなく評価しましたか？			
		1. -3	中核事業が影響を受ける災害について、影響度の順位付けはされていますか？			
	3. 財務状況を診断する					
	1. -1	「財務診断モデル」を利用して、あなたの会社の被災後のキャッシュフローを把握しましたか？				

		1. -2	財務診断の結果にもとづき、政府系中小企業金融機関などの災害復旧貸付制度の利用を検討しましたか？			
		1. -3	財務診断の結果にもとづき、1ヶ月程度の操業停止に耐え得るだけの資金確保の必要性を検討しましたか？			
		1. -4	財務診断の結果にもとづき、損害保険の追加加入の必要性を検討しましたか？			
		1. -5	財務診断の結果にもとづき、目標復旧時間を財務状況面から再検討しましたか？			
		1. -6	最新の事業影響度評価、被害評価及び財務診断は、それぞれ過去12ヶ月以内に実施されたものですか？			
「BCPの準備、事前対策を検討する」	1. 事業継続のための代替策の特定と選択をする					
		2. -1	緊急時における情報連絡の拠点場所の確保について検討しましたか？			
		2. -2	被災したあなたの会社の重要施設・設備の代替確保について検討しましたか？			
		2. -3	臨時従業員の確保について検討しましたか？			
		2. -4	資金調達の方針について検討しましたか？			
		2. -5	中核事業の復旧・継続に必要な重要情報のバックアップ方針について検討しましたか？			
		2. -6	通信手段や電力などのインフラに関する二重化対策やバックアップの必要性を検討しましたか？			
	2. 事前対策を検討・実施する					
		2. -1	事前対策に関して複数年にわたる整備計画を立案し、年間予算を割り当てていますか？(公的融資制度の活用も有効。)			
		2. -2	中核事業への影響が高いと思われるソフトウェア対策(体制の強化や仕組みの導入等)を実施しましたか？			
	2. -3	中核事業への影響が高いと思われるハードウェア対策(施設の強化や設備の導入等)を実施しましたか？				
「BCPを作成する」	1. BCP発動基準を明確にする					
		3. -1	BCP発動基準が明確に設定されていますか？			
		3. -2	BCP発動を判断する人物が明確に決められていますか？			
		3. -3	BCP発動を判断すべき人物が不在などで判断できない場合、代理の判断者が決められていますか？			
		3. -4	BCP発動を判断する人物(もしくはその代理者)を、平時よりすべての従業員に周知していますか？			
	2. BCP発動時の体制を明確にする					
	3. -1	BCP発動時の社内体制を明確に規定していますか？				

		3. -2	BCP 発動時の社内体制は経営者が指揮命令を下せるようになっていますか？			
		3. -3	BCP 発動時の体制に規定されている全体のリーダー（経営者）が不在の場合に、代理のリーダーが決められていますか？			
		3. -4	上記の代理リーダーが適切な指揮命令ができるように、平時より経営者のノウハウの共有が図られていますか？			
		3. -5	代理リーダーを、平時よりすべての従業員が周知していますか？			
		3. -6	BCP 発動時の体制における各自の役割を、従業員は明確に把握していますか？			
		3. -7	取引先や協力会社からの問い合わせへの対応体制及び責任者が明確にされていますか？			
3. 事業継続に関連する情報の整理と文書化をする						
		3. -1	従業員連絡先リスト、又は電話連絡網が作成され、最新の情報に更新されていますか？			
		3. -2	主要な取引先の連絡先リストが作成され、最新の情報に更新されていますか？			
		3. -3	緊急避難計画は規定されていますか？			
		3. -4	救急や公共サービス、行政組織等への連絡先リストが作成され、最新の情報に更新されていますか？			
		3. -5	あなたの会社が保有する電話 / FAX 番号リストを整理し、中核事業の継続・復旧において各番号が不可欠かどうかを評価しましたか？			
「BCP 文化を定着させる」	1. 従業員への BCP 教育を実施する					
		4. -1	BCP や防災に関して従業員と平時から議論したり、勉強会などを開催したりしていますか？			
		4. -2	BCP や防災に関する知識や技能を従業員に身につけさせるための支援を行っていますか？			
	2. BCP 訓練を実施する					
		4. -1	図上訓練や電話連絡網の演習など様々なレベルの訓練を、必要に応じて定期的実施していますか？			
		4. -2	自治体などで開催されている防災訓練に関する情報を入手する体制がありますか？			
		4. -3	自治体などで開催されている防災訓練に参加していますか？			
		4. -5	各従業員の役割や義務、責任や権限が本人に理解されていますか？			
	3. BCP 文化を醸成する					
		4. -1	経営者が BCP を積極的に支持していますか？			

		4. -2	経営者の BCP に対する積極的な姿勢が、従業員に理解されていますか？			
		4. -3	全社的な BCP の運用に対して従業員が積極的に取り組んでいますか？			
		4. -4	経営者層と従業員との平時からのコミュニケーションが適切に取れていますか？			
		4. -5	社宅の耐震化や家庭用防災用具の配布など、従業員の安全を守るための対策を会社として実施していますか？			
		4. -6	社内報やイントラネット、口頭での連絡も含め、BCP や防災に関する情報が社内に周知されていますか？			
		4. -7	従業員の BCP への参加や貢献を評価するための制度がありますか？			
「BCP の 診断、維持・ 更新を行う」	1. BCP の診断・チェックを行う					
		5. -1	本チェックリストを用いて BCP をチェックしましたか？			
	2. BCP の維持・更新を行う					
		5. -1	BCP の維持・定期的な更新が明確に規定されていますか？			
		5. -2	BCP の運用体制の見直しの必要性を判断し、必要に応じて見直しを行っていますか？			
		5. -3	事前対策や教育訓練の費用等、BCP の運用に必要な経費を見積もり、その資金を確保するための手順が明確にされていますか？			
		5. -4	訓練や診断により明らかとなった問題点が BCP の更新に反映される仕組みがありますか？			
		5. -5	あなたの会社の組織体制に大きな変更があった場合、取引先に大きな変更があった場合、新製品を開発した場合などの際に、BCP の更新に反映される仕組みがありますか？			
		5. -6	現状の BCP の不適切な点等について、従業員が経営者へ伝える仕組みがありますか？			
	5. -7	BCP の更新が従業員に周知される仕組みがありますか？				

.