

東教地第 317 号
令和 7 年 9 月 26 日

令和 8 年度静岡県公立小・中学校
新規採用教職員候補者 様

静東教育事務所長

令和 8 年度静岡県公立小・中学校教職員採用候補者の教育事務所面接の実施
について（通知）

このたび、あなたは令和 8 年度の新規採用教職員候補者として、静東教育事務所管内
の小・中・義務教育学校へ配属予定となりました。
については、下記のとおり面接を実施しますので出席願います。

記

1 日 時 令和 7 年 11 月 12 日（水） 又は 令和 7 年 11 月 13 日（木）

(1) 令和 7 年 11 月 12 日（水）

小・特共通 0001～0010 小学校教員 0030～4013	小・特共通 7000～7010 小学校教員 4028～7440 中学校教員（国語）、栄養教員
受付 8：40 ～ 8：50	受付 13：10 ～ 13：20
全体会 8：55 ～ 9：20	全体会 13：25 ～ 13：50
面接 9：30 ～（11：50）	面接 14：00 ～（16：33）

(2) 令和 7 年 11 月 13 日（木）

中学校教員（社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術、家庭、英語） 養護教員
受付 8：40 ～ 8：50
全体会 8：55 ～ 9：20
面接 9：30 ～（11：50）

※終了時間は面接順により異なる。

2 会 場 静岡県東部総合庁舎 別棟 2 階 ※別添「案内図」参照

3 当日の持ち物

- (1) 「第 2 次選考試験結果 通知書」
- (2) 新規採用候補者面接カード(A)（必要事項を記入し持参する）
- (3) 学歴確認書類等（別添「学歴・資格・前職歴等の確認について」を参照）
- (4) 面接用アンケート【静東教育事務所】（全員提出）

- (5) 小学校配属者用アンケート
(小学校教員及び小・特共通教員（小学校採用者）のみ)
- (6) 筆記用具

4 注意事項

- (1) 出席にあたっては、公共交通機関を利用する(自家用車での来庁は禁止する)。
- (2) 大学や職場等へ提出する「面接出席証明書」が必要な場合は、面接当日に申し出る。
- (3) 面接当日は待ち時間が長くなる場合があるため、文庫本等を持参しても構わない。
- (4) やむを得ない事情により面接時間の調整を希望する場合は、10月10日(金)午後5時まで担当まで電話により連絡する(それ以降は対応不可)。
- (5) 不明な点がある場合、担当まで問い合わせる。

5 その他

気象警報、注意報が発表された等により中止又は延期する場合は、静東教育事務所公式ホームページに情報を掲載する予定である。

静東教育事務所 公式

検索

【URL】

<https://www.pref.shizuoka.jp/kodomokyoiku/school/kyoiku/1003757/1003808/higashikyoiku/index.html>

【二次元コード】



担 当 地域支援課人事担当（清）
電話番号 055-920-2240

令和8年度 新規採用候補者 面接カード (A)

静 東 教 育 事 務 所

1	校種 (教科)・職種等		ふりがな		生 年 月 日
	受 験 番 号		氏 名	※戸籍上の文字で正しく楷書で記入	昭・平 年 月 日 満 歳 (R8.4.1 現在)
2	帰省先家族の 居 住 地	〒 ー 電話番号 ()			
3	今後の連絡先 (3月中)	〒 ー 電話番号 () 携帯電話番号 ()			
4	卒業学校 (小・中学校)	【小学校】	小学校	【中学校】	中学校
	(高等学校)	【高等学校】			
5	最終卒業学校名 (見込みを含む)	大学	学部	学科	
		高校		科	
		昭和・平成・令和 年 月 日 卒業・卒業見込み・修了・修了見込み・中退			
6	取得免許状 (見込みを含む)	小 (1 ・ 2 ・ 専) () 年 取得 ・ 取得見込み			
		中 (1 ・ 2 ・ 専) (教科) () 年 取得 ・ 取得見込み			
		特支学 (養学) (1 ・ 2 ・ 専) () 年 取得 ・ 取得見込み (視 覚 ・ 聴 覚 ・ 知 的 ・ 肢 体 ・ 病 弱)			
		養護教諭 (1 ・ 2 ・ 専) () 年 取得 ・ 取得見込み			
		栄養教諭 (1 ・ 2 ・ 専) () 年 取得 ・ 取得見込み			
		その他 (高校免許、司書教諭等)			
7	小学校教諭 候 補 者	体育指導 得意 ・ 不得意	得意な教科		
		音楽指導 得意 ・ 不得意			
8	中学校教諭 候 補 者	指導可能な部活動			
9	特 技			自動車運転 免許証の有無	有 (年 月 日取得) 無 ・ 取得見込
10	現在の勤務先 職 種 等	勤 務 先	〒 ー (令和 年 月 日まで勤務予定) 電話番号 ()		職 種
11	教育関係に従事する近親者 (配偶者、父母、兄弟姉妹、子、伯父母、叔父母、従兄弟、従姉妹で県内小・中・高等学校及び教育行政機関等勤務者)	続柄	氏 名	勤 務 先	備 考
12	家族の状況 配偶者、子、父母等 について記載する (本人は除く) (R8.4.1 現在)	続柄	氏 名	年 齢	職 業 等 【学校に在籍 (就学) する者がある場合は、学校名・学年を記入】

※ 養護教員・栄養教員の場合、7・8は記入不要です。

面接用アンケート 【静岡教育事務所】

受験校種・教科 () 受験番号 () 氏名 ()

1	居住地	4月からの居住地は決まっているか	はい (住所) いいえ					
		上記で「はい」とした場合、その居住地を離れることができるか	できる どちらかといえばできない まったくできない (できない理由)					
		一人暮らしの経験はあるか	ある ・ ない					
2	任地の希望	希望の有り場合、1～3の順で数字を記載 (無い場合は希望なしに○を付す)	希望なし	賀茂	東豆	田方	沼駿	富士
			(上記の理由)					
3	他県等受験	静岡県教員採用試験以外の受験の有無 (ある場合は結果等を記載)	ある ・ ない () 一次合格 ・ 二次合格 () 一次合格 ・ 二次合格					
4	勤務関係	既往症の有無	有 () 無					
		心身の健康状態	心配あり ・ 心配なし (気になること等)					
		自動車等の運転の可否	可 二輪車 ・ 四輪車 不可 採用後の通勤方法の希望 ()					
		令和7年度、8年度における結婚の予定	有 結婚予定時期 (年 月頃) 相手の職業 () 相手の居住地 () 教育関係者の場合は勤務先 () 無					
		出産・育児休業の予定	出産の予定 有 (出産予定日) ・ 無 育児休業の予定 有 ・ 無					
5	前歴	現在、静岡県以外で公務員として勤務している場合の特別休暇等の有無	特別休暇 (長期のものに限る) ・ 休業 ・ 休職期間の有無 有 ・ 無 有の場合 種類 () 期間 ()					
6	その他	面接委員に伝えたいこと等 (ある場合に記入)						

- ・ このアンケートは、配置校を決めるための参考にするものです。
採用には影響しませんので、事実をありのままに記載してください。
- ・ 秘密は厳守します。また、個人情報には厳正に取り扱います。
- ・ 面接室に入った際、面接カードA、アンケート (小学校配属者用) 等とともに面接委員へ提出してください。

学歴・資格・前職歴等の確認について

今回、面接を実施する中で、学歴・資格・前職歴等の確認を行います。ここで確認された資料により、初任給等を決定することとなります。

前職歴等については、電子申請された情報により必要に応じて確認していきます。

については、以下の書類が必要となりますので、面接当日に忘れずに持参してください。

- 1 全員……市町村長（本籍地）が発行する「身分証明書」の原本（見本裏面参照）
※住民票、戸籍謄本、運転免許証やマイナンバーカードではない
 - 2 全員……高校の「卒業証書のコピー」（紛失等の場合は卒業証明書の原本）
 - 3 高校卒業後の学歴がある方（予備校、科目履修生、聴講生は不要）……
大学、専門学校等、各学校等の「卒業証書のコピー」または「卒業証明書の原本」
（大学院修了の場合は、「大学」及び「大学院」の両方が必要）
大学等卒業見込みの方……「卒業（修了）見込証明書の原本」
 - 4 教員免許状を所有している方……「所持する全ての教員免許状の原本とコピー各1部（裏面がある場合は両面コピー）」
取得見込みの方……「免許状取得見込証明書の原本」（通信教育等のため見込証明書が発行されない場合は、取得見込みであることが確認できる書類）
紛失等した方……「授与証明書の原本」（今回新たに証明されたもの）
 - 5 免許状更新手続き済の方……「更新講習修了確認証明書の原本とコピー1部」
 - 6 免許状の氏名と現在の氏名が異なる方（改姓）……「戸籍謄本」または「戸籍抄本」（原本）
 - 7 司書教諭の資格を有している方……「修了証書」の原本とコピー
 - 8 大学等を中退している方……「在学証明書の原本（入学、中退年月日が分かるもの）」
 - 9 通信教育を受けている（いた）方（学位取得に係るものに限る。教員免許状取得等のための単位取得のみの通信教育については提出不要）……「在学（在籍）証明書の原本」（在籍していた期間の確認できる書類）
- ※ 免許状は、受験校種の免許状だけではなく、所持するすべての免許状について提出してください。なお、専修免許状を所持している場合は、1種免許状等についても提出を要します。
- ※ 免許状・更新講習修了証明書の原本は当日確認し、その場で返却します。
- ※ 提出書類のうち、コピーによるものはすべてA4判の大きさに揃えてください。原本の大きさがA4判と異なる場合は、縮小・拡大するようにしてください。
- ※ 提出する書類には、受験校種・受験教科・受験番号を右上部に鉛筆で記載してください。開封無効の封筒に入っている場合は、封筒に受験番号等を記載してください。
- ※ 必要書類が間に合わない場合は、当日、担当に事情を伝えてください。

不明な点などがありましたら、担当までお問い合わせください。

静東教育事務所 地域支援課人事担当 担当：小野・百瀬 電話番号 055-920-2241

(身分証明書見本)

身分証明書

本籍 静岡県〇〇市〇〇1234

氏名 静東 太郎

生年月日 昭和 〇 年 〇 月 〇 日

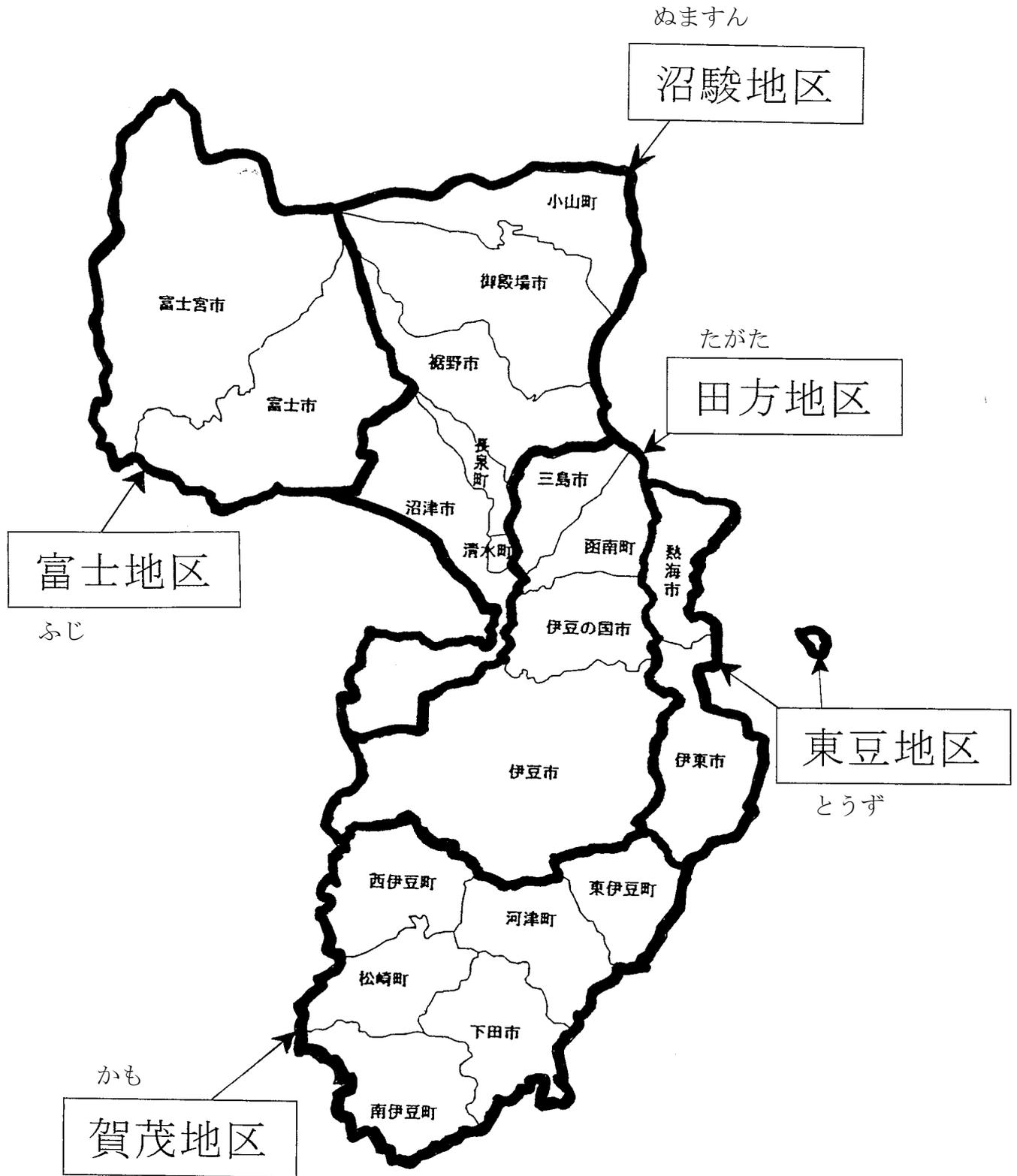
- 一、禁治産又は準禁治産の宣告の通知を受けていない。
- 一、後見の登記の通知を受けていない。
- 一、破産宣告の通知を受けていない。

上記のとおり証明する。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

静岡県〇〇市長 〇〇 〇〇

静岡地区



案内図

静岡県東部総合庁舎



東部総合庁舎までの交通

●JR 沼津駅北口から徒歩約10分です。

※自家用車での来庁は禁止します。
公共交通機関を利用してください。

※東部総合庁舎本館北側の別館奥「別棟」にて全体会を行います。右図を参考に間違いないよう来場ください。

静岡県東部総合庁舎

〒410-8522 沼津市高島本町1番3号

東部総合庁舎内

別棟

P

別館

本館