

面接実施上の留意点等について

開催日時

令和6年11月（通知文書により示した日時）

例年、提出忘れが多い事例

- ・ **身分証明書【全員提出】**

必ず本籍地のある市区町村役場で交付を受けてください。

住民票、戸籍謄本、運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなどでの代用はできません。

- ・ **高校の卒業証書のコピー【全員提出】**

卒業証書の原本を持参する必要はありません。コピーを提出してください。

卒業証書を紛失等した場合は、高校の発行する「卒業証明書」の原本を提出してください。

- ・ **大学の学位記（卒業証書）のコピー【全員提出】**

学位記の原本を持参する必要はありません。コピーを提出してください。

学位記を紛失等した場合は、大学の発行する「卒業証明書」の原本を提出してください。

大学院を修了している場合は、大学と大学院の両方の学位記が必要です。

- ・ **専修免許状を所持している方**

一種免許状の原本とコピーも持参してください。

- ・ **司書教諭の資格をお持ちの方**

修了証書の原本とコピーを持参してください。

なお、取得見込みの方は、面接の際にその旨を申し出てください。

※ 卒業証書が大きい場合等、コピーする際はA4判に縮小してください。

※ 必要書類が当日までに揃わない場合は、当日担当から指示しますが、後日の郵送で問題ないケースがほとんどです。（事前の電話連絡等は不要です。）

例年、問合せが多い事例

Q 1) 面接カード (A) の「12 家族の状況」は、どの程度を記載しますか。

A 1) 意向調査書と同じように記載してください。

年齢や職業等については、令和7年4月1日現在の状況を記載してください。

4月の状況が不明な場合等は、現在の予定を記載してください。

Q 2) 面接用アンケート【静東教育事務所】の「4 勤務関係」「心身の健康状態」は、どのように記載すればよいですか。

A 2) 健康である場合は、「心配なし」に○をつけてください。

また、不安や心配なことがある場合は、「心配あり」に○をつけ、心配ごとや気になることなどを記入してください。