

契約書類について(業務委託)

1 契約時に必ず提出する書類

① 契約書 2部

契約書式、約款(※)、設計図書の順で、袋とじて ください。

(※)約款は沼津土木事務所 HPー契約関係、もしくは静岡県公式 HPー建設業のひろばー入札・契約 のサイトからダウンロードしてください。

(注)これまで、約款の後ろに綴じていただいていた仕様書編纂省略別紙は、設計図書に含まれるようになりました。

(設計図書 中に入っていますので、そのまま綴じてください)

② 課税事業者届出書 1部

課税期間は履行期限を跨ぐように作成してください。

例 R6.3.7 契約、R6.10.31 日履行期限、6 月決算の会社の場合

| | | | |
|------|---|-----------------|------------------|
| 課税期間 | 自 | 令和 5 年 7 月 1 日 | } 2段書き又は別葉で作成する。 |
| | 至 | 令和 6 年 6 月 30 日 | |
| | 自 | 令和 6 年 7 月 1 日 | |
| | 至 | 令和 7 年 6 月 30 日 | |

③ 合格通知送付用封筒

④ 誓約書(委託 様式第1号)

2 (前払いを請求する場合)契約後に提出する書類

① 前払保証書と写し

② 前払い請求書

3 請求書について

様式は、任意のもので結構ですが、下記の項目を漏れなく記載してください。業務完了後の請求書は、検査合格通知受領後に提出してください。

① 請求日

② 請求金額

③ 請求内容 (工事名・業務名)

④ 整理番号 (13 桁)

⑤ 請求者 (住所・氏名・押印)

⑥ 請求先 静岡県沼津土木事務所長