

新県立中央図書館整備事業設計者選定等アドバイザー業務委託に係る
公募型プロポーザルの質疑回答

作成日：令和3年4月12日（月）

No.	質疑	回答
1	（実施要綱 第3条 委員会について） 技術的な内容についての表現方法を検討するため、委員会の構成（所属、事務職・技術職・職位・各人数など）を可能な範囲でご教示いただけないでしょうか。	所属等の詳細は本プロポーザルの実施後に公表しますが、委員は7名で構成されており、うち建築技術職5名、事務職2名で構成されています。
2	（実施要領 5 （1）提出書類について） 総括担当者、各主担当者の担当実績を証明する添付資料は、当該実績の契約書の写し、当該担当者名が記載された体制表等でよろしいでしょうか。	当該実績の契約書の写し及び当該担当者名が記載された体制表等で良いです。
3	（実施要領 5 （1）提出書類について） 「カ 実績としての成果品」とございますが、成果品である業務報告書等は、当該業務の発注者（国、地方公共団体等）に著作権があるため、成果品を営業目的で利用することができません。その場合は、どのような書類になりますでしょうか。	「実績としての成果品」は、開示可能な範囲の概要や一般図の抜粋等の一部でも構いませんが、業務実績を証明できるものとしてください。
4	（評価要領 2 参加意向申出書評価項目について） 同種、あるいは類似の業務実績の評価基準について、件数は実績の評価対象でしょうか。 評価対象となる場合、最大何件まで記載が必要でしょうか。 （様式3、様式4、様式5-1～様式5-4）	業務実績の件数は、評価の対象ではありません。事務所の実績及び各担当の実績ともに、複数の実績を提出した場合は、最も評価点が高いものを評価対象とします。
5	（様式2、様式6について） 代表者職氏名の記載箇所に、押印欄がございませんが、押印不要という理解でよろしいでしょうか。	すべての様式について、押印不要としております。

新県立中央図書館整備事業設計者選定等アドバイザー業務委託に係る
公募型プロポーザルの質疑回答

作成日：令和3年4月12日（月）

No.	質疑	回答
6	(様式5-1～様式5-4について) 業務実績記載欄に「設計完了年月日」「施設完成年月日」とございますが、こちらは、様式4と同じく、「業務完了年月日」を記載してよろしいでしょうか。	様式5-1から様式5-4における「設計完了年月日」及び「施設完成年月日」を「業務完了年月日」と読み替えて記載してください。