

令和9年度静岡県立高等学校中等部入学者選抜における

「ふじのくに電子申請サービス」を活用した出願について

【利用者マニュアル】

<はじめに>

- ・インターネットに接続できる機器(パソコン、スマートフォン、タブレット端末等)を用意します。
- ・申請に使用するメールアドレスを準備します。
- ・所属する小学校又は義務教育学校(以下「小学校」という。)の学級担任に募集要項の最終ページにある「調査書作成願」を提出します。

① ふじのくに電子申請サービスにアクセス

② 出願の申込み(令和8年11月16日(月)から12月4日(金)午後5時まで)

- 全ての必須項目に志願者情報と保護者情報を入力します。

③ 入学願書等を印刷する(「仮受付完了のお知らせ」メール受信後)

- ふじのくに電子申請サービスの申込内容照会ページからダウンロードして印刷します。
- 「電子申請による受付完了報告書」は、小学校の学級担任に提出します。

④ 志願する県立高等学校中等部へ配達日指定簡易書留郵便で郵送する (令和8年12月7日(月)から10日(木)までに届くように11月25日(水)以降に郵送)

- 入学願書を角形2号封筒に入れて郵送します。

⑤ 入学検定料を納付する(「受理完了のお知らせ」メール受信後) (令和8年12月12日(土)から12月17日(木)午後3時まで)

- ペイジー対応の取扱金融機関のインターネットバンキングまたはATMで納付します。

⑥ 受検票と注意事項及び入学意思確認書を印刷する (「受検票等の印刷のお知らせ」メール受信後)

- ふじのくに電子申請サービスの申込内容照会ページから印刷します。
- <小学校提出用>受検票の提出については、在籍する小学校と確認してください。

受検

- 受検票の下半分を切り取り、当日必ず持参します。

① ふじのくに電子申請サービスにアクセス

・静岡県教育委員会の公式HPにある「県立高等学校中等部入学者選抜関係」のページから、志願する県立高等学校中等部のURLを選択して、「ふじのくに電子申請サービス」にアクセスします。

ホーム > 子ども・教育 > 学校 > 教育委員会 > 採用・試験 > 入学者選抜関係発表資料等
> 県立高等学校中等部入学者選抜関係

② 出願の申込み(令和8年11月16日(月)から12月4日(金)午後5時まで)

(1) 「利用者登録せずに申し込む方は こちら」を選択します。

※ふじのくに電子申請サービスにて、既に利用者登録がお済みの方は、ログインしてから進んでください。利用者登録済のメールアドレスを再度登録することはできません。

※既に利用者登録をしている場合、ログインは志願者本人、保護者どちらでも構いません。

(2) 「ふじのくに電子申請サービス」の 利用規約を確認し、利用規約に同意 する場合は、「同意する」を選択します。

※利用規約に同意できない場合は、手続きの願書による出願となりますので、高校教育課までお問合せください。

(3) 連絡先メールアドレスを登録します。

※ここで登録したメールアドレスは、合格者の発表が終わるまでは変更しないてください。

(4) 登録したメールアドレスへすぐにメールが届きます。メールにある申込画面へのURLにアクセスします。

※メールが届いてから24時間以内にURLにアクセスしてください。

手続き名：

令和9年度静岡県立清水南高等学校中等部入学者選拔出願申請
の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

<https://www.suifu.ac.jp/entry/2024/03/01/030a63490a390a04ab7db137891a7cad>

(5) 入力画面の案内に沿って、志願者や保護者の情報を入力します。

※入力した内容が入学願書や受検票にそのまま反映されるので、正しい情報を入力してください。

※氏名や住所に旧字があり、入力や表示ができない文字がある場合は、それに近い漢字に置き換えて入力し、入学願書を印刷した後に入学願書の備考の欄に手書きで正しい表記を記入してください。

入学願書及び受検票に記載される情報を入力します。

志願者情報の入力

志願者本人が入力する場合は、必ず保護者の監督のもとで正しく入力されているか、御確認をお願いします。

申請日 必須

電子申請した日を入力してください。

▼ 年 月 日

志願者氏名(氏) 必須

ここで入力した漢字は、解答用紙に記入する漢字や小学校が作成する調査書で使用する漢字と同じにする必要がありますので、旧字体やローマ字を用いている場合は、必ず事前に小学校へお問合せください。なお、氏名に旧字体を用いている場合、字体が正しく反映されない場合があります。その場合は旧字体に近い漢字を入力し、印刷後に入学願書の備考欄に手書きで正しい漢字を記載してください。

氏

(6) 「確認へ進む」を選択した後、入力した情報に誤りがないか確認し、修正が不要であれば「申込む」を選択します。

※入力情報に誤りがあった場合、「入力へ戻る」を選択し、入力情報を修正してください。

入学検定料納付に関する情報

納付額 ￥2,200

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

※「PDFプレビュー」で入力情報が反映された入学願書等を確認できますが、「PDFプレビュー」では入学願書等の保存や印刷はしないでください。印刷した場合には、入学願書等の右下に「preview」の文字が表示されます。「preview」が表示された入学願書等では出願はできませんので御注意ください。

(7) 申込み後、登録したメールアドレスに、整理番号とパスワードが記載された通知メールが届きます。今後、入力内容の確認や修正、印刷に必要となる大切な情報となりますので、整理番号とパスワードはメモを残す等、必ず保管をしてください。

ふじのくに 電子申請システム

整理番号：170501699515

パスワード：Mebye

令和9年度静岡県立清水南高等学校中等部入学者選抜の申込みを受付しました。上記の整理番号とパスワードは、今後も必要になりますので必ず控えてください。利用者マニュアルの3ページにメモをする箇所があります。どちらも半角英数字で、大文字・小文字は区別されます。他人に知られないように大切に保管してください。

<次に行くこと>

(メモ欄)

整理番号

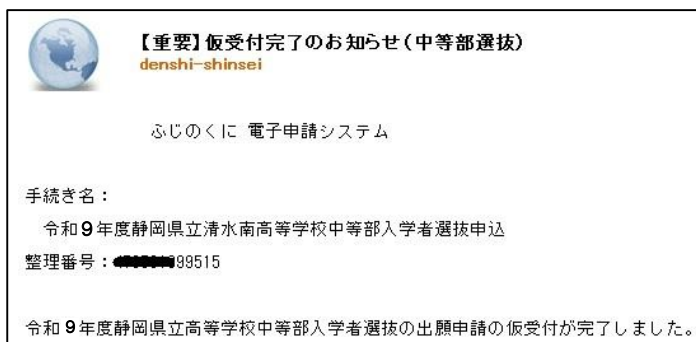
パスワード

③ 入学願書等を印刷する（「仮受付完了のお知らせ」メール受信後）

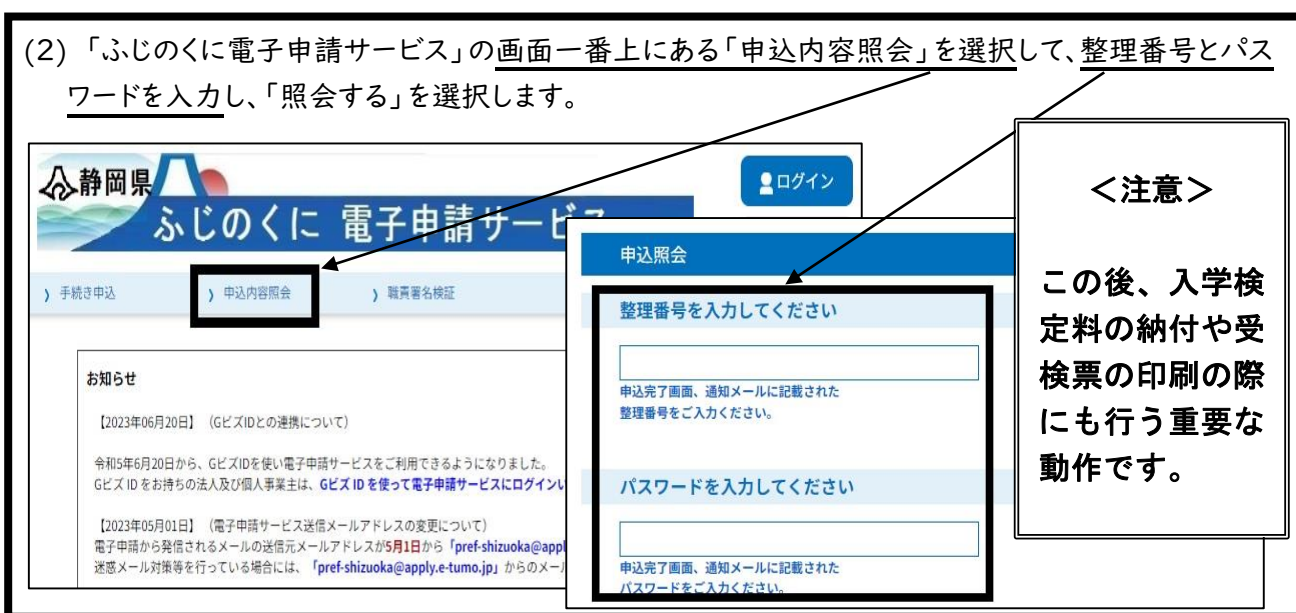
- (1) 登録したメールアドレスに「仮受付完了のお知らせ」のメールが届いたら、「ふじのくに電子申請サービス」にアクセスします。

※申請内容に不備があった場合は、申込み後から1週間程度で登録したメールアドレスに連絡が入るので、指示に従って修正し再度送信してください。

※「仮受付完了のお知らせ」のメールが届く前に印刷した入学願書等には「処理待ち」の文字が右下に表示されます。「処理待ち」が表示された入学願書では出願はできませんので御注意ください。



- (2) 「ふじのくに電子申請サービス」の画面一番上にある「申込内容照会」を選択して、整理番号とパスワードを入力し、「照会する」を選択します。



- (3) 処理状況が「処理中（仮受付）」になっていることを確認し、画面一番下の「PDF ファイルを出力する」を選択してファイルを保存します。



- (4) パソコン等に保存した PDF ファイルを、A4 縦型の用紙（普通紙）に片面で印刷します。

※「入学願書」「電子申請による受付完了報告書」「宛名シート」が1つのPDFファイルで出力されます。

※印刷した入学願書の右下に「処理中（仮受付）」が表示されていることを確認してください。

- (5) 「電子申請による受付完了報告書」は、印刷後に小学校の学級担任へ必ず提出してください。

④ 志願する県立高等学校中等部へ配達日指定簡易書留郵便で郵送する

(1) 角形2号封筒(横 240mm×縦 332mm)を用意し、③で印刷した「宛名シート」を貼り付けます。

※印刷した「宛名シート」の志願者氏名等に、入力した内容が正しく反映されているか確認してください。

※「宛名シート」の上部に記載されている注意をよく読み、切り取り線で切り取ってください。

〒 424-8622		
静岡市清水区折戸三丁目2番1号		
静岡県立清水南高等学校中等部校長 様		
入学願書在中	志願者氏名	■■■■■
	保護者氏名	■■■■■
	志願者の住所	〒 4180013 静岡県富士宮市■■■■■
	在籍小学校	富士宮市立■■■■■小学校

(2) ③で印刷した入学願書の志願者氏名と保護者氏名に押印します。

※印刷した「入学願書」の志願者氏名等に、入力した内容が正しく反映されているか確認してください。

※氏名や住所に旧字など入力や表示ができない文字がある場合は、「備考」の欄に手書きで正しい表記を記入してください。

様式第1号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

入学願書		受付番号	
令和			
静岡県立 清水南 高等学校中等部校長 様			
私は貴校に入学したいので保護者と連署して志願します。			
志願者	(ふりがな)	■■■■■	印
	氏 名	■■■■■	
	生 年 月 日	平成27年1月1日	生
	現 住 所	(〒 4180013) 静岡県富士宮市■■■■■番地	
	入 学 後 の 予 定 住 所	(〒) 現住所と同じ	
	在籍小学校	富士宮市立■■■■■小学校	
備考			
保護者	(ふりがな)	■■■■■	印
	氏 名	■■■■■	
現 住 所	(〒) 志願者と同じ	志願者との続柄	母
連絡先電話番号		0123456789	

(3) 郵便局での手続は、令和8年11月25日(水)以降に行ってください。志願先県立高等学校中等部への配達日は、令和8年12月7日(月)から12月10日(木)までの日を指定してください。

※令和8年11月24日(火)以前に郵便局に持ち込んでも、出願期間内の配達日を指定することはできません。

※出願期間直前の手続では、配達指定ができる日が限られてしまうので、余裕をもって郵便局で手続を行ってください。

⑤ 入学検定料を納付する（「受理完了のお知らせ」メール受信後）

(1) 登録したメールアドレスに「受理完了のお知らせ」のメールが届いたら、ふじのくに電子申請サービスにアクセスし、画面一番上にある「申込内容照会」をクリックして、整理番号とパスワードを入力し、「照会する」を選択します。（動作は4ページ③の(2)と同じです。）

※「受理完了のお知らせ」のメールは、令和8年12月11日（金）に送信する予定です。

(2) 申込内容照会ページの「納付情報」に記載されている「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」の番号を使用して、入学検定料 2,200 円を Pay-easy（ペイジー）により納付します。

納付期間は、令和8年12月12日（土）から12月17日（木）午後3時まで（時間厳守）です。

(メモ欄)

収納機関番号

納 付 番 号

確 認 番 号

納 付 区 分

納付情報	
収納機関番号	22000
納付番号	30794403324900
確認番号	000000
納付区分	350
支払可能期限	
納付内容（漢字）	入学検定料
納付内容（カナ）	ニユウガクケンテイリヨウ
納付額	
納付済額	
納付状況	
納付日	

この番号は見本です。

納付後は、ここに情報が反映されます。

※入学検定料は、Pay-easy（ペイジー）対応の取扱金融機関のインターネットバンキング又はATMで納付します。取扱金融機関は、以下のリンクからアクセスし、確認することができます。

【ペイジー収納/静岡県公式ホームページ及び二次元コード】

<https://www.pref.shizuoka.jp/kurashikankyo/zei/nofu/1011849.html>



※手数料はかかりません。ただし、ATMで納付する場合、利用時間帯によっては金融機関所定の時間外手数料が発生する場合があります。

※納付状況を確認したい場合は、納付から 30 分程度経過した後に、ふじのくに電子申請サービスの申込内容照会から申込内容照会ページに入り、納付情報を確認してください。

⑥ 受検票と注意事項及び入学意思確認書を印刷する （「受検票等の印刷のお知らせ」メール受信後）

(1) 登録したメールアドレスに「受検票等の印刷のお知らせ」のメールが届いたら、再度、ふじのくに電子申請サービスにアクセスし、画面一番上にある「申込内容照会」を選択して、整理番号とパスワードを入力し、「照会する」を選択します。（動作は4ページ③の(2)と同じです。）

※「受検票等の印刷のお知らせ」のメールは、令和8年12月18日（金）に送信する予定です。

(2) 申込内容照会ページの返信添付ファイル1にアップロードされている「受検票」と、返信添付ファイル2にアップロードされている「入学意思確認書と注意事項」のPDFファイルをそれぞれダウンロードし、A4判の用紙に片面で印刷してください。

申込詳細	
申込内容を確認してください。	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	令和9年度静岡県立清水南高等学校中等部入学者選拔出願申請
整理番号	699515
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	2026年11月17日15時25分 返信ファイルアップロード 2026年11月20日13時23分 受理 2026年11月24日10時41分 仮受付 2026年12月9日10時36分 申込
返信添付ファイル1	清水南中等部受検票
返信添付ファイル2	入学意思確認書と注意事項.pdf

※「受検票」に受検番号や氏名等が正しく記載されているか確認してください。

※「受検票」は受領書と切離し、当日必ず持参してください。

※＜小学校提出用＞受検票の提出については、在籍する小学校と確認してください。

※「入学意思確認書」は、合格発表後に合格者の保護者が、志願した県立高等学校中等部校長へ提出してください。

※入学者選抜の前日までに、「注意事項」に記載されている内容を必ず確認してください。

● その他

- ・入学者選抜1日目（令和9年1月9日（土））に、登録したメールアドレスへ「合格発表に関するお知らせ」を通知します。このメールには、合格者の受検番号を閲覧するためのパスワードが記載されているので、必ず確認をお願いします。なお、合格者の受検番号は、令和9年1月20日（水）正午以降に、静岡県教育委員会の県立高等学校中等部入学者選抜関係のホームページに掲載します。
- ・「ふじのくに電子申請サービス」を活用した出願について不明な点がある場合は、静岡県教育委員会 高校教育課指導第2班・中部担当（電話：054-221-3146）までお問合せください。

参考資料Ⅰ

＜「調査書作成願の提出」から「入学意思確認書の提出」までのスケジュール一覧＞

内容	期日等	注意事項
調査書作成願の提出	出願申請前	調査書の作成には時間がかかるため、 <u>早めに小学校長（学級担任）へ提出</u> すること。
出願申請	令和8年11月16日（月）～ 12月4日（金）午後5時まで	ふじのくに電子申請サービスにアクセスして申請すること。
入学願書等の印刷	「仮受付完了のお知らせ」の メール受信後から	「入学願書」「電子申請による受付完了報告書」「宛名シート」の3つを印刷すること。
電子申請による受付完了報告書の提出	入学願書等の印刷後	<u>印刷後、速やかに小学校長（学級担任）へ提出</u> すること。
入学願書の提出	令和8年12月7日（月）～ 12月10日（木）必着	令和8年11月25日（水）以降、郵便局で「配達日指定簡易書留郵便」の手続を行う。配達日は、令和8年12月7日（月）～12月10日（木）までの日を指定すること。
入学検定料の納付	令和8年12月12日（土）～ 12月17日（木）午後3時まで	指定金融機関で納付すること。
受検票、入学意思確認書と注意事項の印刷	令和8年12月19日（土）～ 12月25日（金）まで	印刷した受検票は、入学者選抜当日まで大切に保管しておくこと。また、 <u>当日必ず持参</u> すること。＜小学校提出用＞受検票の提出については、在籍する小学校と確認すること。
入学者選抜1日目 （作文、総合適性検査）	令和9年1月9日（土）	合格者の受検番号を閲覧するためのパスワードが登録したメールアドレスへ送られるので、 <u>必ずメモ</u> しておくこと。
入学者選抜2日目 （面接）	令和9年1月10日（日）	受検番号によっては2日目の受付時間が異なる場合があるので、選抜1日目の説明をよく聞くこと。
合格者の発表	令和9年1月20日（水）正午以降	合格者の受検番号を県立高等学校中等部入学者選抜ホームページで確認すること。
合格通知書の受領及び入学意思確認書の提出	令和9年1月20日（水）午後1時～1月22日（金）まで （※受付時間は、午前9時から午後4時30分まで）	<u>受検票を持参して受検した県立高等学校中等部に行き、合格通知書を受領するとともに、入学意思確認書を提出</u> すること。また、 <u>来校する場合は、できる限り公共交通機関を利用</u> すること。

<ふじのくに電子申請サービスの入力に関するQ&A>

【Ⅰ 志願者情報等の入力時】

Q1:郵便番号や電話番号へ数字の入力ができません。

A1:郵便番号や電話番号への入力は、半角数字のみとなります。機器の設定が半角入力の設定になっているか御確認ください。それでも入力できない場合は、最初からやり直してください。

Q2:氏名の旧字体が入力できません。

A2:氏名や住所で旧字体があり、入力できない漢字がある場合は、それに近い漢字(崎→崎など)に置き換えて入力し、入学願書を印刷した後に、入学願書の備考の欄に手書きで正しい漢字を記入してください。

【Ⅱ 申込み後】

Q3:申込みをした後に間違いに気がつきました。修正をしたいです。

A3:「仮受付完了のお知らせ」のメールが届く前であれば、個人で内容を修正することが可能です。ふじのくに電子申請サービスにアクセスして、ページの上部にある「申込内容照会」から「整理番号」と「パスワード」を入力して申請のページに入り、修正を行った後に、再度申込みをしてください。

Q4:「仮受付完了のお知らせ」のメールが届いたので入学願書を印刷したところ、間違いがありました。修正をしたいです。

A4:「仮受付完了のお知らせ」のメールが届いた後は、個人で内容を修正することができません。高校教育課中等部担当まで御連絡ください。修正ができるように設定を変更します。

Q5:ふじのくに電子申請サービスのパスワードが分からなくなりました。

A5:高校教育課中等部担当まで御連絡ください。

【Ⅲ その他】

Q6:ふじのくに電子申請サービスに登録したメールアドレスを変更したいです。

A6:中等部入学者選抜の申込み用として登録したメールアドレスは、合格者の発表が終わるまでは変更しないてください。

Q7:出願を取りやめることにしましたが、連絡は必要ですか。

A7:どの段階で出願を取りやめることにしたのかによって連絡先が異なります。

○調査書作成願提出後からふじのくに電子申請サービスによる出願申請前に取りやめる場合

…志願者の保護者は、出願を取りやめる旨を在籍する小学校に連絡してください。

○出願申請中から受検票の印刷前までに取りやめる場合

…志願者の保護者は、出願を辞退する旨を在籍する小学校と、県教育委員会高校教育課中等部担当に連絡してください。小学校長は、志願先の県立高等学校中等部校長へ連絡してください。

○受検票印刷後から選抜当日まで

…志願者の保護者は、出願を辞退する旨を在籍する小学校に連絡してください。小学校長は、志願先の県立高等学校中等部校長へ連絡してください。

参考資料3

<ふじのくに電子申請サービスで入力する時に見られた間違い>

昨年度の入学者選抜における出願申請では、次のような間違いについて修正を依頼しました。ふじのくに電子申請サービスで入力する際には御注意ください。

- ×清水区折戸□番地 ⇒ ○静岡市清水区折戸□番地（市名の入力漏れ。）
- ×磐田私立□□小学校 ⇒ ○磐田市立□□小学校（漢字の間違い。）
- ×静岡市立□□小学校 ⇒ ○静岡市立清水□□小学校（小学校名の間違い。）
- ×浜松市立□□学園 ⇒ ○浜松市立□□小学校（小学校名を入力。ただし、義務教育学校は除く。）
- ×父親、母親、長男、二女 ⇒ ○父、母（一般的な続柄や志願者との続柄を入力。）
- ×静岡市葵区追手町 ⇒ ○静岡市葵区追手町9番地の6（番地の未入力。）

参考資料4

<コンビニエンスストアのコピー機（複合機）で PDF ファイルを印刷する方法>

御家庭にプリンタがない場合には、コンビニエンスストアのコピー機（複合機）で、スマートフォン等に保存したPDFファイルを印刷することができます。

- ① USBメモリーや SD カード等の記録媒体にファイルをコピーし、コンビニエンスストアのコピー機に接続して印刷する。
- ② ネットプリントサービスを利用して印刷する。サービスの利用方法については、下記の二次元コードから各コンビニエンスストアのプリントサービスの Web ページを確認する。

ファミリーマート ローソン ミニストップ	セブンイレブン	デイリーヤマザキ
<ネットワークプリントサービス>	<ネットプリント>	<ネットワークプリント>
		