

整理番号	3-1
------	-----

会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
-------	----	-------	----	-------	--

用途項目 サーチキー 支出証拠書

775 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 杉山 淳)

経費項目	調査研究費・○研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費 ・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内 容	政策形成プロジェクト事務局会議(ZOOM)の開催 (1月9日午後8時開催)		
年 月 日	2021年1月9日	金 額	29,700円

目 的	政策形成PT事務局会議、課題・政策の整理
使 途	ZOOM利用料
政務活動・県政との関連性	議員の資質向上、情報収集、今後議会質問に反映していく。
<<領収書貼付枠>> ZOOM利用料 29,700円	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
すべて政務活動に該当	29,700円	100%	29,700円

※按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

2021年 第1回 政策形成プロジェクト 事務局会議 次第

日時：2021年1月9日 20:00～

場所：Zoom

参加予定者：杉山さん、

1. 要綱

- (1) 目的について
- (2) 参加資格について
- (3) 基準3、4について
- (4) プロジェクトに対する支援の充実について
- (5) スケジュールの図式化について

2. その他

- (1) 現状のweb ツールについての質疑要望等



INVOICE

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113
billing@zoom.us

Business Registration Number: 00098

Invoice Date: 12/25/2020
Invoice #: INV59410222
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: 12/25/2020
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 県議会議員杉山あつし事務所
泉町 1-12-2F,
静岡市駿河区, 静岡県 4228066
Japan

Remittance Details should be sent to:
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Zoom W-9

CHARGE DETAILS

Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Biz Monthly Quantity: 10 Unit Price: JPY2,700	12/25/2020-01/24/2021	JPY27,000	JPY2,700	JPY29,700

INVOICE TOTALS

Subtotal:	JPY27,000
Total (Including Tax):	JPY29,700
Invoice Balance:	JPY0

TAX DETAILS

Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Biz Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY27,000	JPY2,700
			Total Tax	JPY2,700

TRANSACTIONS



INVOICE

				Invoice Total	JPY29,700
Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Applied Amount	
12/25/2020		Payment		(JPY29,700)	
				Invoice Balance	JPY0

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

Zoom Phone services provided by Zoom Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoom Phone services are set by Zoom Voice Communications, Inc.

PayPay残高を利用するには連携が必要です 連携状態を確認

YAHOO! JAPAN メール



kvc*****

プレミアム会員

PayPay残高を確認する

(手書き)

Yahoo! JAPAN - ヘルプ

ブランドアイコン表示企業が増えました

受信箱 (全2319件)

Re: 7日の流れの確認

ZOOM

メールを検索...

メールの検索

メールの作成

返信

転送

移動

印刷

迷惑メール

削除

操作

設定・利用規約

メールフォルダー

受信箱(903)

kycdh891@yahoo.co.jp

1.4GB 利用中

受信箱 903

下書き 374

送信済みメール

迷惑メール 171

ゴミ箱 107

個人フォルダー

B型肝炎給付金最短受給を目指す

bkan.vbest.jp

B型肝炎に詳しい弁護士がサポートベリベスト法律事務所へご相談下さい

★ ZOOM

文字サイズ: 小 中 大

詳細を隠す

From: 携帯

詳細ヘッダー 2021/4/26, Mon 11:01

To: kycdh891@yahoo.co.jp

送ります。 Kumiko Yamadaさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: Zoom meeting invitation - Kumiko YamadaのZoomミーティング
時間: 2021年1月9日 08:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する
<https://us02web.zoom.us/j/87500361539?pwd=RTBqRUhHblp5aGs2ZDE0V1ptL1lkQT09>

ミーティングID: [REDACTED]
パスコード: [REDACTED]

管理者がZoomの
メールにみて
たんで。 日付と時間と
コードでわかる。

連絡先

カレンダー

ボックス

B型肝炎給付
金最短受給を

送料無料 高機能メール 50枚入り 42枚入り DFE99%以上カット Ashop

マスク 50枚 42枚 使い捨て箱...

送料無料 花壇レンガ仕切り コンクリート

花壇レンガ仕切り コンクリート...

送料無料 アンダーアーマー (UNDER ARMO...)

アンダーアーマー (UNDER ARMO...)

送料無料 ガーデンプロック ボトムBOX 4個

ガーデンプロック ボトムBOX 4個

【B型肝炎】弁護士がサポートします

もっとみる

【B型肝炎】給付金の最短受給を目指す

もっとみる

整理番号	3-2
------	-----

会派代表者	(阿部)	経理責任者	(廣田)	経理担当者	
-------	------	-------	------	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

775 - 005

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 杉山 淳)

経費項目	調査研究費・〇研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費 ・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内 容	政策形成プロジェクトの課題と参加者募集のパンフレット印刷代		
年 月 日	2021年2月28日、3月3日	金 額	7,414円

目 的	政策形成プロジェクトへの参加者を募集する
使 途	パンフレット印刷代
政務活動・県政との関連性	県政へ反映させる政策とその政策に形成に関与する県民、市民を広く募集していく。
<<領収書貼付枠>> チラシ印刷代 7,414円	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
すべて政務活動に該当	7,414円	100%	7,414円

※按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入するこ

領収書

日付: 2021年2月28日
領収書番号: R-210220371278

杉山あつし御中

ラクスル株式会社 〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com**¥3,707-**但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
210220371278-01	(OD_名称未設定) 折りパンフレット,巻き3つ折り, 背割れ防止加工なし,A4の1/3仕 上がり,両面カラー,光沢紙,薄 手: 90kg	1,000部	2021年 2月28日	¥3,370
	注文内容:	商品:		¥3,370
	注文合計:			¥3,370
	消費税:			¥337
	ご請求合計金額:			¥3,707
	お支払い方法:			クレジットカード

目的

市民、学生らによる政策形成を支援し、県議会議員を通じて、県政に反映するための開かれた仕組みをつくり、この仕組みを通じて、地方自治、自治体政策に対して、議員、研究者が連携し、意見交換しながら政策形成・事業立案を目指す。



有識者

津富 宏 静岡県立大学 教授
池田 恵子 静岡大学 教授
中澤 秀一 静岡県立大学短期大学部 准教授
山本 崇記 静岡大学 教授



まずはお気軽にお問合せください！

プロジェクトの公募方法

選考方法

- 基準1 社会的弱者の権利保障に資すること
- 基準2 市民主導の動きであること
- 基準3 広く市民に参加が開かれていること
- 基準4 県政への具体的提案を出すことにコミット可
- 基準5 当事者の主体的関与があること

参加資格

- ① 静岡県政をより良くしたいと考えている3名以上の連名であること
- ② 申込者の過半数が静岡県在住者であること
- ③ 中学生以上

※連名者2名を集められない場合は、事務局にご相談ください

提出先・お問い合わせはこちら

政策形成プロジェクト

県議会議員杉山あつし地方自治研究センター

TEL 090-1279-1443

FAX 054-255-6616

seisakukeiseiproject@gmail.com



@seisakukeisei

詳しくはホームページをご覧ください

政策形成プロジェクト

検索

Let me hear your voice
貴方の声を政策につなげます

市民による 政策形成プロジェクト

環境

ジェンタ

防災

多文化
共生

居場所

気候危機

福祉

労働

教育

貧困

健康

人権

多様性

パンデミック

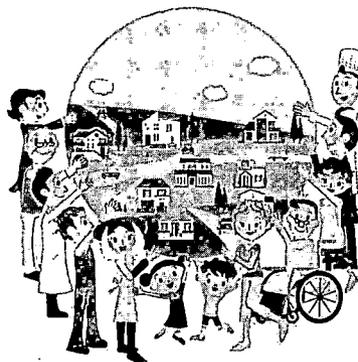
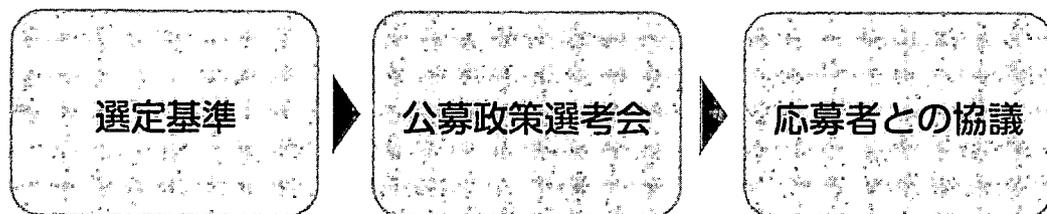
事務局メンバー募集中

<https://seisakukeiseiproject.wixsite.com>

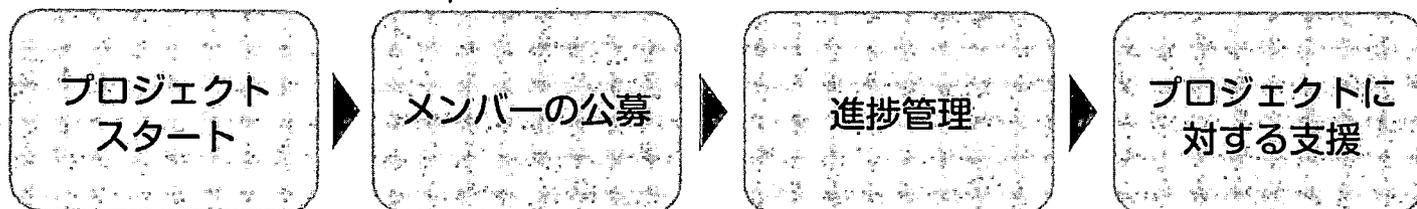


政策形成プロジェクトの流れ

● プロジェクトの選定



● プロジェクトの推進方法



政策形成プロジェクト募集要項・政策提言テーマ申請書・企画書はHPよりダウンロード頂けます



公募スケジュール

公募は随時行っています。総計5件を上限とします

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
議会		2月定例会			6月定例会				9月定例会		12月定例会	
公募			締切	随時受付・随時審査		締切	随時受付・随時審査		締切	随時受付・随時審査		締切
プレスリリース												
多文化共生												
男女共同参画防災												

プロジェクトの公募方法

選考基準

- 基準1 社会的弱者の権利保障に資すること
- 基準2 市民主導の動きがあること
- 基準3 広く市民に参加が開かれていること
- 基準4 県政への具体的提案を出すことにコミット可
- 基準5 当事者の主体的関与があること

参加資格

- ① 静岡県政を良くしたいと考えていること
3名以上の連名であること
- ② 申込者の過半数が静岡県内在住者であること
- ③ 中学生以上

メンバーの公募方法

選定基準

- 基準1 プロジェクトに対する熱意があること
※政策が形成できるまで、参画できること
- 基準2 チームにおける多様性が確保できること
(年齢・性別・職業など)
- 基準3 他のメンバーと助け合いながら対等な立場を心がけながら取組めること

プロジェクトに対する支援

- ① プロジェクトに関する専門家を紹介する
- ② 県議会議員との意見交換の場を開催する
- ③ 県担当職員との意見交換の場を設定する



領収書



日付: 2021年3月03日
領収書番号: R-210223383781

杉山あつし 御中

ラクスル株式会社


〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥3,707-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
210223383781-01	(OD_20210223リーフレット_政策形成プロジェクト) 折りパンフレット,巻き3つ折り, 背割れ防止加工なし,A4の1/3仕 上がり,両面カラー,光沢紙,薄 手: 90kg	1,000部	2021年 3月3日	¥3,370

注文内容:	商品:	¥3,370
注文合計:		¥3,370
消費税:		¥337
ご請求合計金額:		¥3,707

お支払い方法: クレジットカード

目的

市民、学生らによる政策形成を支援し、県議会議員を通じて、県政に反映するための開かれた仕組みをつくり、その仕組みを通じて、市民、議員、研究者が連携し、意見交換を行いながら政策形成・事業立案を目指す。



有識者

池田 恵子 静岡大学 教授
津富 宏 静岡県立大学 教授
中澤 秀一 静岡県立大学短期大学部 准教授
山本 崇記 静岡大学 教授

(五十音順)



プロジェクトの公募方法

選考方法

- 基準1 社会的弱者の権利保障に資すること
- 基準2 市民主導の動きであること
- 基準3 広く市民に参加が開かれていること
- 基準4 県政への具体的提案を出すこと
- 基準5 当事者の主体的関与があること

参加資格

- ① 静岡県政をより良くしたいと考えている3名以上の連名であること
- ② 申込者の過半数が静岡県在住者であること
- ③ 中学生以上であること

※連名者2名を集められない場合は、事務局にご相談ください

提出先・お問い合わせはこちら

政策形成プロジェクト

県議会議員杉山あつし地方自治研究センター

まずはお気軽にお問合せください!

TEL 090-1279-1443

FAX 054-255-6616

seisakukeiseiproject@gmail.com



@seisakukeisei

詳しくはホームページをご覧ください

政策形成プロジェクト

検索

Let me hear your voice
あなたの声で政策をつくりましょう

市民による
政策形成プロジェクト

環境

ジェンタ

防災

多文化
共生

居場所

気候危機

福祉

労働

教育

人権

多様性

貧困

健康

パンデミック

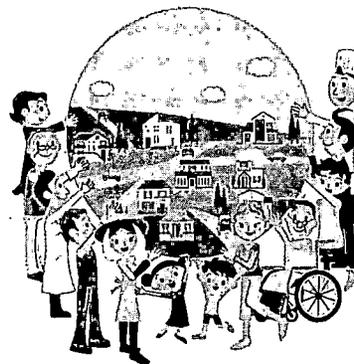
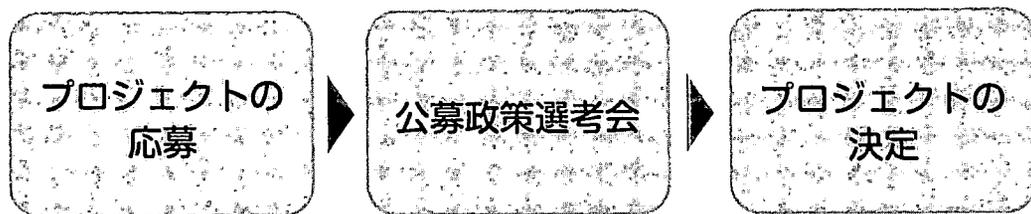
事務局メンバーも募集中

<https://seisakukeiseiproject.wixsite.com>

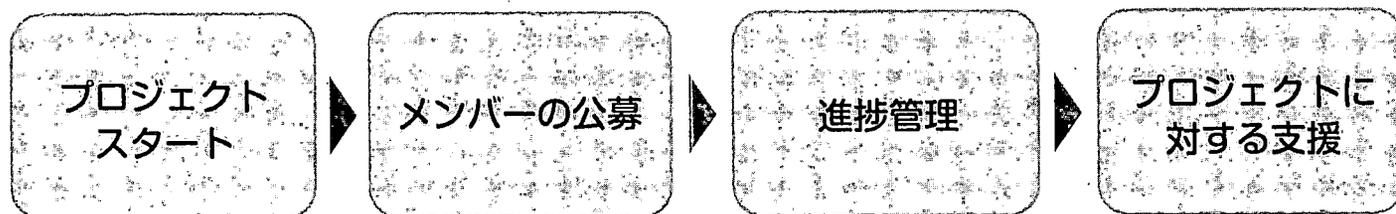
@seisakukeisei

政策形成プロジェクトの流れ

● プロジェクトの選定プロセス



● プロジェクトの進行プロセス



政策形成プロジェクト募集要項・政策提言テーマ申請書・企画書はHPよりダウンロード頂けます



公募スケジュール

公募は随時行っています。総計5件を上限とします

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
議会		2月定例会				6月定例会			9月定例会		12月定例会	
公募			締切	随時受付 随時審査		締切	随時受付 随時審査		締切	随時受付 随時審査		締切
プレス リリース	随時プレス向け情報公開の実施											

プロジェクトの公募方法

選考基準

- 基準1 社会的弱者の権利保障に資すること
- 基準2 市民主導の動きがあること
- 基準3 広く市民に参加が開かれていること
- 基準4 県政への具体的提案を出すこと
- 基準5 当事者の主体的関与があること

参加資格

- ①静岡県政を良くしたいと考えている
3名以上の連名であること
- ②申込者の過半数が静岡県内在住者であること
- ③中学生以上であること

メンバーの公募方法

選定基準

- 基準1 プロジェクトに対する熱意があること
※政策が形成できるまで参画できること
- 基準2 チームにおける多様性が確保できること
(年齢・性別・職業など)
- 基準3 他のメンバーと助け合いながら対等な立場を
心がけながら取組めること

プロジェクトに対する支援

- ①プロジェクトに関する専門家を紹介する
- ②県議会議員との意見交換の場を開催する
- ③県担当職員との意見交換の場を設定する



整理番号	3-3
------	-----

会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
-------	----	-------	----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

775 - 005

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 杉山 淳)

経費項目	調査研究費・○研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費 ・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内 容	政策形成プロジェクトの課題と参加者募集のパンフレット印刷代 追加分		
年 月 日	2021年3月5日	金 額	3,707円

目 的	政策形成プロジェクトへの参加者を募集する
使 途	パンフレット印刷代
政務活動・県政との関連性	県政へ反映させる政策とその政策に形成に関与する県民、市民を広く募集していく。
<<領収書貼付枠>> チラシ印刷代 3,707円	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
すべて政務活動に該当	3,707円	100%	3,707円

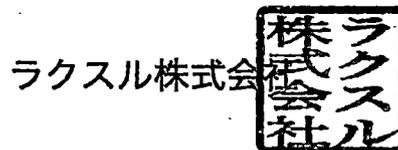
※按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

領収書



日付: 2021年3月05日
領収書番号: R-210228408033

御中



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥3,707-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
210228408033-01	(OD_20210223リーフレット_政策形成プロジェクト) 折りパンフレット,巻き3つ折り, 背割れ防止加工なし,A4の1/3仕 上がり,両面カラー,光沢紙,薄 手: 90kg	1,000部	2021年 3月5日	¥3,370

注文内容:	商品:	¥3,370
注文合計:		¥3,370
消費税:		¥337
ご請求合計金額:		¥3,707

お支払い方法: クレジットカード

領 収 証

和山あつし 様 2021年 3月 3日

★ ¥3,707

但 政策形成 PT リー
上記正に領収いたしました

急ぎの発行のため

和山あつし様へ

代金を山田美子様に

支払うこと。

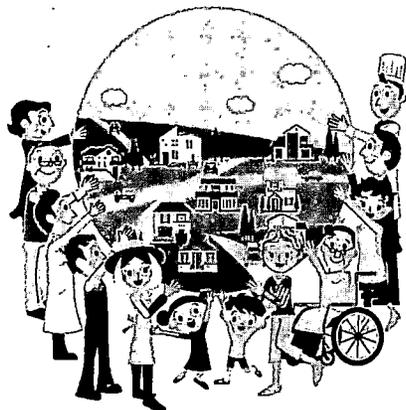
内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

目的

市民、学生らによる政策形成を支援し、県議会議員を通じて、県政に反映するための開かれた仕組みをつくり、その仕組みを通じて、市民、議員、研究者が連携し、意見交換を行いながら政策形成・事業立案を目指す。



有識者

池田 恵子 静岡大学 教授
津富 宏 静岡県立大学 教授
中澤 秀一 静岡県立大学短期大学部 准教授
山本 崇記 静岡大学 教授
(五十音順)



プロジェクトの公募方法

選考方法

- 基準1 社会的弱者の権利保障に資すること
- 基準2 市民主導の動きであること
- 基準3 広く市民に参加が開かれていること
- 基準4 県政への具体的提案を出すこと
- 基準5 当事者の主体的関与があること

参加資格

- ① 静岡県政をより良くしたいと考えている3名以上の連名であること
- ② 申込者の過半数が静岡県在住者であること
- ③ 中学生以上であること

※連名者2名を集められない場合は、事務局にご相談ください

提出先・お問い合わせはこちら

政策形成プロジェクト

県議会議員杉山あつし地方自治研究センター

まずはお気軽にお問合せください!

TEL 090-1279-1443

FAX 054-255-6616

seisakukeiseiproject@gmail.com



@seisakukeisei

詳しくはホームページをご覧ください

政策形成プロジェクト

Let me hear your voice
あなたの声で政策をつくりましょう

市民による
政策形成プロジェクト

環境

ジェンダ

防災

多文化
共生

居場所

気候危機

福祉

労働

教育

人権

多様性

貧困

健康

パンデミック

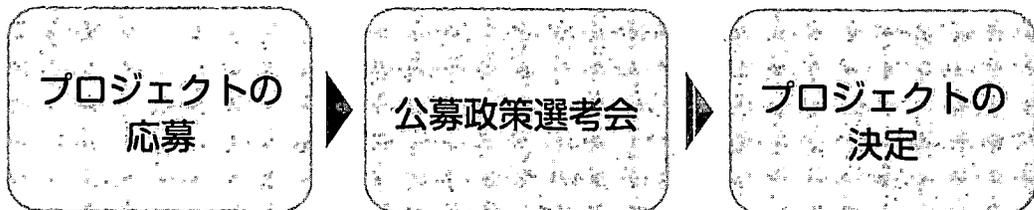
事務局メンバーも募集中

<https://seisakukeiseiproject.wixsite.com>

@seisakukeisei

政策形成プロジェクトの流れ

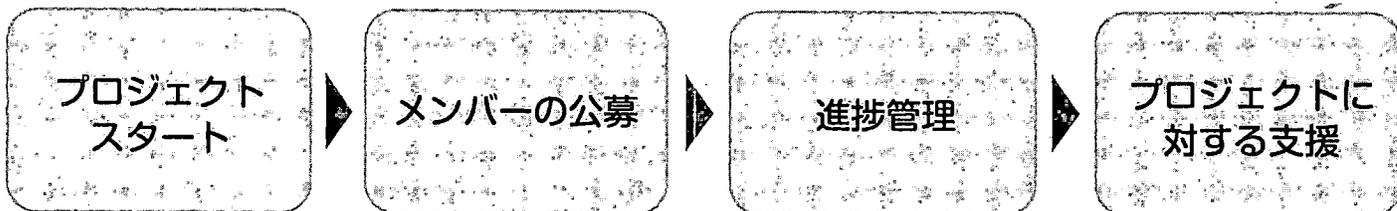
● プロジェクトの選定プロセス



● 応募フォーマット



● プロジェクトの進行プロセス



政策形成プロジェクト募集要項・政策提言テーマ申請書・企画書はHPよりダウンロード頂けます



公募スケジュール

公募は随時行っています。総計5件を上限とします

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
議会		2月定例会			6月定例会				9月定例会		12月定例会	
公募			締切	随時受付 随時審査		締切	随時受付 随時審査		締切	随時受付 随時審査		締切
プレス リリース	随時プレス向け情報公開の実施											

プロジェクトの公募方法

選考基準

- 基準1 社会的弱者の権利保障に資すること
- 基準2 市民主導の動きがあること
- 基準3 広く市民に参加が開かれていること
- 基準4 県政への具体的提案を出すこと
- 基準5 当事者の主体的関与があること

参加資格

- ①静岡県政を良くしたいと考えている
3名以上の連名であること
- ②申込者の過半数が静岡県内在住者であること
- ③中学生以上であること

メンバーの公募方法

選定基準

- 基準1 プロジェクトに対する熱意があること
※政策が形成できるまで参画できること
- 基準2 チームにおける多様性が確保できること
(年齢・性別・職業など)
- 基準3 他のメンバーと助け合いながら対等な立場を
心がけながら取組めること

プロジェクトに対する支援

- ①プロジェクトに関する専門家を紹介する
- ②県議会議員との意見交換の場を開催する
- ③県担当職員との意見交換の場を設定する



整理番号 3-4

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
----	-------	----	-------	----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

782 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 杉山 淳)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請情報活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・〇人件費		
内 容	事務員雇用 3/5		
年 月 日	令和3年2月1日～令和3年2月28日	金 額	191,755 円

目的	政務活動を補助する職員の雇用																						
使 途	2月分の給与																						
政務活動・県政との関連性	----																						
<<領収書貼付枠>> <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td style="width:15%">給与 45,000 円</td> <td style="width:15%">通勤費</td> <td style="width:30%">7,680×(30/32) = 7,200 円</td> <td style="width:40%">計 52,200 円 (政務活動費分)</td> </tr> <tr> <td>給与 38,250 円</td> <td>通勤費</td> <td>9,000×(25.5/27.5) = 8,345</td> <td>計 46,595 円 (//)</td> </tr> <tr> <td>給与 37,500 円</td> <td>通勤費</td> <td>4,560 円</td> <td>計 42,060 円 (//)</td> </tr> <tr> <td>給与 44,400 円</td> <td>通勤費</td> <td>6,500 円</td> <td>計 50,900 円 (//)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align:right">191,755 円</td> </tr> </table>				給与 45,000 円	通勤費	7,680×(30/32) = 7,200 円	計 52,200 円 (政務活動費分)	給与 38,250 円	通勤費	9,000×(25.5/27.5) = 8,345	計 46,595 円 (//)	給与 37,500 円	通勤費	4,560 円	計 42,060 円 (//)	給与 44,400 円	通勤費	6,500 円	計 50,900 円 (//)				191,755 円
給与 45,000 円	通勤費	7,680×(30/32) = 7,200 円	計 52,200 円 (政務活動費分)																				
給与 38,250 円	通勤費	9,000×(25.5/27.5) = 8,345	計 46,595 円 (//)																				
給与 37,500 円	通勤費	4,560 円	計 42,060 円 (//)																				
給与 44,400 円	通勤費	6,500 円	計 50,900 円 (//)																				
			191,755 円																				

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	191,755 円	100%	191,755 円

※按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

給与支払明細書 令和3年2月分

氏名

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用保険料	控除額合計	
円 48000	円 7680	円 55680	円 0	円 0	円 0	円 55680
受領印						
受領日						3月5日

勤務時間 32時間 (うち政務分 30時間)

通勤手当 静鉄バス 240円×16日×2 7680円

給与支払明細書 令和3年2月分

氏名

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用保険料	控除額合計	
円 41250	円 9000	円 50250	円 0	円 0	円 0	円 50250
受領印						
受領日						3月5日

勤務時間 27.5時間(うち政務分 25.5時間)

通勤手当 静鉄バス 300円×15日×2

給与支払明細書 令和3年2月分

氏名 XXXXXXXXXX

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用保険料	控除額合計	
円 37500	円 4560	円 42060	円 0	円 0	円 0	円 42060
					受領印	XXXXXXXXXX
					受領日	3月5日

勤務時間 25時間 (うち政務分 25時間)

通勤手当 静鉄バス 190円×12日×2 4560円

給与支払明細書 令和3年2月分

氏名 XXXXXXXXXX

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用保険料	控除額合計	
円 44400	円 6500	円 50900	円 0	円 0	円 0	円 50900
					受領印	XXXXXXXXXX
					受領日	3月5日

勤務時間 37時間(政務分 37時間)

通勤手当 静鉄バス 250円×13×2 6500円

雇用実績表

2021年2月分	氏名	██████████
----------	----	------------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動費業務時間数	政務活動業務内容
1	月	2	2	労組・市民団体要望対応、政策支援PT事務、
2	火			
3	水	2	1.5	労組・市民団体要望対応、政策支援PT事務、
4	木			
5	金	1.5	1.5	労組・市民団体要望対応、政策支援PT事務、
6	土			
7	日			
8	月	2	2	労組・市民団体要望対応、政策支援PT事務、
9	火			
10	水	2	1.5	労組・市民団体要望対応、政策支援PT事務、
11	木	2	2	政策形成PT事務局会議
12	金	4	4	政策形成PTシンポジウム当日 準備、かたづけ、反省
13	土			
14	日	2	2	政策形成PT事務局会議
15	月	2	2	労組・市民団体要望対応、政策支援PT事務、
16	火			
17	水	2	1.5	労組・市民団体要望対応、政策支援PT事務、
18	木			
19	金	1.5	1.5	労組・市民団体要望対応、政策支援PT事務、
20	土			
21	日			
22	月	2	1.5	労組・市民団体要望対応、政策支援PT事務、
23	火	2	2	政策形成PT事務局会議
24	水	1	1	労組・市民団体要望対応、政策支援PT事務、
25	木			
26	金	2	2	労組・市民団体要望対応、政策支援PT事務、
27	土	2	2	政策形成PT事務局会議
28	日			
29				
計		32	30	16日勤務

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和3年3月2日
ふじのくに県民クラブ 杉山 淳 印



[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) [30 時間 分] × 単価 [1500 円] = 45000 円
 ②総支給額 [円] × (B) / (A) = 円

証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

2021年2月分		氏名	██████████
----------	--	----	------------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動費業務時間数	政務活動業務内容
1	月			
2	火	2	2	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
3	水	2	1.5	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
4	木			
5	金	1	1	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
6	土			
7	日			
8	月			
9	火	1	1	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
10	水	2	1.5	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
11	木	2	2	政策形成PT事務局会議
12	金	4	4	政策形成PTシンポジウム当日 準備、かたづけ、反省
13	土			
14	日	2	2	政策形成PT事務局会議
15	月			
16	火	2	2	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
17	水	2	1.5	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
18	木			
19	金	1	1	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
20	土			
21	日			
22	月			
23	火	2	2	政策形成PT事務局会議
24	水	1.5	1	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
25	木			
26	金	1	1	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
27	土	2	2	政策形成PT事務局会議
28	日			
29				
30	土			
31	日			
計		27.5	25.5	15日勤務

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和3年3月2日

ふじのくに県民クラブ 杉山 淳



[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) [時間 30分] × 単価 [1500 円] = 38250 円

②総支給額 [円] × (B) / (A) = 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

2021年2月分	氏名	██████████
----------	----	------------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動費業務時間数	政務活動業務内容
1	月	2	2	HP管理、SNS確認、書類とりまとめ
2	火			
3	水			
4	木	1	1	HP管理、SNS確認、書類とりまとめ
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	2	2	HP管理、SNS確認、書類とりまとめ
9	火			
10	水			
11	木	2	2	政策形成PT事務局会議
12	金	6	6	政策形成PTシンポジウム当日 準備、かたづけ、反省
13	土			
14	日	2	2	政策形成PT事務局会議
15	月	1.5	1.5	HP管理、SNS確認、書類とりまとめ
16	火			
17	水			
18	木	1	1	HP管理、SNS確認、書類とりまとめ
19	金			
20	土			
21	日			
22	月	2	2	HP管理、SNS確認、書類とりまとめ
23	火	2	2	政策形成PT事務局会議
24	水			
25	木	1.5	1.5	HP管理、SNS確認、書類とりまとめ
26	金			
27	土	2	2	政策形成PT事務局会議
28	日			
29				
30				
31				
計		25	25	12日勤務

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和3年3月2日
ふじのくに県民クラブ 杉山 淳 印 

[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) [27 時間 分] × 単価 [1,500 円] = 40500 円
 ②総支給額 [円] × (B) / (A) = 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

2021年2月分	氏名	████████
----------	----	----------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動費業務時間数	政務活動業務内容
1	月	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
2	火			
3	水	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
4	木	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
9	火	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
10	水			
11	木	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
12	金			
13	土			
14	日			
15	月	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
16	火	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
17	水			
18	木	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
19	金			
20	土			
21	日			
22	月	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
23	火	2	2	政策形成PT事務局会議
24	水	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
25	木			
26	金			
27	土	2	2	政策形成PT事務局会議
28	日			
29				
30				
31				
計		37	37	13日勤務

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和5年2月27日

ふじのくに県民クラブ 杉山 淳 印



[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) { 37時間 分 } × 単価 [1200 円] = 44,400 円

②総支給額 { 円 } × (B) / (A) = 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

整理番号 3-5

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
----	-------	----	-------	----	-------	--

用途項目 サーチキー 支出証拠書

779 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 杉山 淳)

経費項目	調査研究費・研修費・〇広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	県政報告の郵送追加分		
年月日	2021年3月8日	金額	4,956円

目的	県政報告書を発送
使途	郵送料費
政務活動・県政との関連性	県の施策、定例会報告、活動状況等を県民に報告する。

<<領収書貼付枠>>

領収書

支払者: 杉山 淳 様

[別納引受]	
第一種定形	24.5g
@84	59通 ¥4,956
小計	¥4,956
郵便物引受合計通数	59通
課税計(10%)	¥4,956
(内消費税等)	¥450
非課税計	¥0
合計	¥4,956
お預り金額	¥5,011
おつり	¥55

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2021年3月8日 9:46
 担当: [Redacted]
 発行No. Z10308A9224 端N67箱01
 連絡先: 静岡県庁内郵便局
 TEL: 054-254-9810

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
すべて政務活動に該当	4,956円	100%	4,956円

※按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	3-6
------	-----

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
----	-------	----	-------	----	-------	--

使途項目 サーチャージ 支出証拠書

780 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 杉山 淳)

経費項目	調査研究費・研修費・広報広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・〇事務費・事務所費・人件費		
内 容	通信費 (1月分携帯電話料)		
年 月 日	令和3年3月10日~令和 年 月 日	金 額	3,829 円

目 的	政務活動を行うための携帯電話料
使 途	携帯電話料
政務活動・県政との関連性	—
<<領収書貼付枠>> 別紙のとおり	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と私用で按分	7,658 円	1/2	3,829 円
		%	

※按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

料金内訳書

<凡例>*：税込または免税料金等、#：旧税率計算対象料金
内訳に「*」がある料金は、「消費税等」「課税対象額」の計算対象外です。

KDDI株式会社

杉山 淳 様

ご請求コード： [REDACTED] 発行日：2021年 2月 9日 1頁

● a u 電話料金		● 合計		7,658円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
	7,658			
< 1月ご利用内訳 >	7,658		a u お客様コード [REDACTED]	
▼プラン利用料	5,500			
a u フラット2.0 (スーパーカケホ/V)		2,980		
2年契約+家族割		-1,500		
LTE NET		300		
a u フラットプラン2.0 (データ/V)		4,720		
a u スマートバリュー		-1,000		
▼通話料/フラット2.0 (スーパーカケホV)	1,129			
通話料		11,020		
SMS (Cメール) 送信料		93		
フラット2.0 (スーパーカケホV) 割引額		-9,080		
家族割/SMS (Cメール) 送信料		-24	対象SMS (Cメール) 送信料を全額割引します。	
2年契約+家族割/通話料		-880	対象家族間通話を全額割引します。	
▼ユニバーサルサービス料	3			
▼その他	330			
各種ダイヤルサービス通話料		330	0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。	
▼消費税等 (1.0%)	696		1.0%消費税の課税対象額 6,962円	

a uご利用月数は2021年 2月で23年11ヶ月目です。
データ利用量 (データ容量消費あり) 4.33GB

● a u かんたん決済利用料		● 合計		409円
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
	409			
▼ a u かんたん決済利用料	409			
a u スマートパス/税込		409*		

*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。

整理番号 3-7

会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
-------	----	-------	----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

779 - 004

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 杉山 淳)

経費項目	調査研究費・研修費・〇広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	ホームページの更新、管理費用(保守)、2021年1月から3月分		
年月日	2021年3月18日～	年月日	金額 13,255円

目的	県政にかかる情報等を県民に報告
使途	ホームページ更新、管理費用(保守)、2021年1月から3月分
政務活動・県政との関連性	県の施策、議会での発言内容。政務活動状況、議員活動状況などを掲載し、情報を広く伝えるとともに、意見を聴取し、県政に反映させる。

《領収書貼付枠》

26400円プラス振込料110円

合計26510円

ホームページ更新管理料	5000円/月
メール&WEB使用料	3000円/月
計	8000円/月
1月から3月(3月分)	24000円
消費税	2400円
計	26400円

※資料

2年6月 整理番号 6-6 参照

ご利用明細票

いつもくろうきんをご利用いただき、ありがとうございます。
ご利用明細票の内容をご確認のうえ、必ずお持ち帰りください。

処理番号	お取引日	お取引種類	お取扱店	機番
2077	210318	振込	401	008
銀行番号	店番号	口座番号		

時刻	手数料(円)	お取引金額(円)
12:05	110	26,400
説明コード	お取引後残高(円)	

ご案内
登録番号017 処理通番000004
振込先
静岡県労働金庫
清水支店
普通 4279759
カ)カネタカ タ"イヒヨウトリツマリヤク 様
依頼人
スキヤマ アツツ 様
振込手数料 110

10 2



Y2060(1401)

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と後援会活動で按分	26,510円	1/2 50%	13,255円

※按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること

整理番号 3-8

会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
-------	----	-------	----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

775 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 杉山 淳)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費 ・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	政策形成プロジェクト事務局会議(ZOOM)の開催 (3月7日 午後9時開催) (3月29日 午後8時開催)		
年月日	2021年3月7日、3月29日	金額	2,200円

目的	政策形成PT事務局会議、課題・政策の整理
使途	ZOOM利用料
政務活動・県政との関連性	議員の資質向上、情報収集、今後議会質問に反映していく。
<<領収書貼付枠>> ZOOM利用料 2,200円、 ZOOMでのシンポジウム(2/12)が終わったので2/25からグレードを下げた契約に変更しました。	

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
すべて政務活動に該当	2,200円	100%	2,200円

※按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること

事務局会議次第

日時 3月7日 21:00～、場所 Zoom

参加者 [redacted] 杉山、 [redacted]

I 議題

(1) プロジェクトの広報 (報告者: [redacted])

- ・チラシ 1000 部 リーフレット 2000 部 納品済
- 組合ニュースに載せてもらう 県職員に配布、イベントでの配布、カフェ等への
- ・データの共有 (google drive に収納)
- 政治カフェで配布 [redacted]
- FB 上でのリーフレットの共有 [redacted]
- 拡散 ([redacted] 杉山、 [redacted])

・HP 発注・見積もり ([redacted]) 4 月以降 予算 10 万から 15 万
現状) <https://seisakukeiseiproject.wixsite.com/seisakukeisei>

- ・メディアに働きかけ
- 個別プロジェクトの進捗 → 政策形成プロジェクト全体の広報
- ・キックオフイベント (次回担当決め) 5 月

(2) 公募の進捗 (報告者: [redacted])

(2)-1 プロジェクト

- ・プロジェクトの応募なし (3 月 7 日時点)

声かけ (杉山) LGBT 障がい者 朝鮮学校 まだやってない、声かけ [redacted]

(2)-2 人

- ・事務局

声かけ (杉山 [redacted]) 自治労など、声かけ [redacted]

公募フォーム作成 [redacted] 別途応募があった → 却下

お金が発生するのか? → 各プロジェクトで、お金の調達を考える。

会議にだけ誘う [redacted]

- ・女性も担う地域防災

1 名増 ([redacted] さん) → 合計 8 人 (→ メンバー表作成)、 [redacted] さん勧誘 (杉山)

- ・多文化

公募フォーム作成 [redacted] → 叩き台、完了

[redacted] さん、 [redacted] さん 増加 → 合計 7 人

(3) 企画管理

プロジェクトを公募プロセスに載せる

- ・多文化共生

ワーキング G 申請書作成して、現在 [redacted] 先生に投げかけています → 事務局に提出予定 [redacted]

- ・女性も担う地域防災 → 作成予定 [redacted]

(4) 経費管理

- ・政策形成プロジェクトの出納ルール作り (杉山)

(5) その他

- ・人権のパブコメを書く [redacted]、杉山、 [redacted]

II 次回の日程

3 月 29 日 20:00

事務局会議次第

日時 3月29日 20:00～ 場所 Zoom

参加者 [REDACTED] 杉山、[REDACTED]

●間も空いてしまいましたので、前回の確認をし、今年度の目標を考えていきましょう。

プロジェクト公募状況(3/29日時点)→なし(報告者:[REDACTED])

I、前回の議題

(1) プロジェクト広報の進捗状況(報告者:[REDACTED])

・チラシ、リーフレット納品済み

チラシの配布:全員に杉山さんからチラシ・リーフレットを分担配布

・全体(政策形成プロジェクト)のキックオフイベント

規模:規模は小さくても良い(100人キャパ程度?)

時期:7月3日、4日のどちらか(コンテンツをより良くした上で)

声かけ先リスト作成担当:[REDACTED]

会場候補選定担当:[REDACTED]

※ マスコミへの声かけ、参加のプッシュはマスト

(2)-1 プロジェクト

LGBT 障がい者 朝鮮学校

(2)-2 人

・事務局

→声かけ

→公募フォーム作成 [REDACTED]

→各プロジェクトで、お金の調達を考える。

・女性も担う地域防災

1名増 [REDACTED]さん) → 合計8人 (→メンバー表作成) [REDACTED] 勧誘(杉山)

・多文化

公募フォーム作成([REDACTED]) → 叩き台、完了

[REDACTED]さん、[REDACTED]さん 増加 → 合計7人

(3) 企画管理

プロジェクトを公募プロセスに載せる

・多文化共生

ワーキングG申請書作成して、現在中澤先生に投げかけています → 事務局に提出予定 [REDACTED]

・女性も担う地域防災

→ 作成予定 [REDACTED]

(4) 経費管理

・政策形成プロジェクトの出納ルール作り(杉山)

・年間予算計画を立てる(杉山、4月中旬頃まで)

(5) その他

・人権のパブコメを書く [REDACTED]、杉山、[REDACTED]

II、今年度の目標。その為に4月中に「何を形にするか?」。

(1) 目標

① 理念的目標

市民力を養う

② 活動目標

公募が一つでも出てくる

公募プロセスでプロジェクトが動いている状況を作る

メンバーの参画が増えている状況ができる

→ 具体的な政策提案ができる

(そのために) ツイッター、インスタ、FB などでの (HP の) 発信

広報の流れを作る 例) コンテンツ→SNS発信等のサイクルを作る

③ 組織目標

組織を軌道に乗せる

持続可能性を高める

メンバーを増やしたい(人との繋がり)

(2) 今後の活動

① HP作成 [redacted] (4月スタート)

(3) 当面の実施活動

- ・ キックオフ：三宅 (会場候補リスト、声かけ先リスト、次回まで)
- ・ SNS戦略 [redacted] (次回まで?)
- ・ 公募声かけ：杉山 ([redacted]へ、次回まで)
- ・ 事務局増強：杉山・[redacted] ([redacted]へ、次回まで)
- ・ その手前 [redacted] ([redacted]への声かけ)
- ・ 企画書完成 外国人公募：澤端 (次回まで)

男女：[redacted] (次回まで)

- ・ 予算計画：杉山 (次々回まで)
- ・ チラシ配布：杉山 (次回まで)

大学教員各 100 枚 プロジェクト各 100 枚 [redacted]

- ・ 概文を書く※：[redacted] (次回まで)

※ [redacted] の自己満足です。

III、次回の日程

4月14日 20:00~



INVOICE

Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113
billing@zoom.us
Business Registration Number: 00098

Invoice Date: 02/25/2021
Invoice #: INV70802692
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: 02/25/2021
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 県議会議員杉山あつし事務所
泉町 1-12-2F,
静岡市駿河区, 静岡県 4228066
Japan

Remittance Details should be sent to:
Finance@zoom.us

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Zoom W-9

CHARGE DETAILS				
Charge Description	Service Period	Subtotal	Tax	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000	02/25/2021-03/24/2021	JPY2,000	JPY200	JPY2,200

INVOICE TOTALS	
Subtotal:	JPY2,000
Total (Including Tax):	JPY2,200
Invoice Balance:	JPY0

TAX DETAILS				
Charge Name	Tax Name	Jurisdiction	Charge Amount	Tax Amount
Standard Pro Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY2,000	JPY200
			Total Tax	JPY200

TRANSACTIONS



INVOICE

				Invoice Total	JPY2,200
Transaction Date	Transaction Number	Transaction Type	Description	Applied Amount	
02/25/2021		Payment		(JPY2,200)	
				Invoice Balance	JPY0

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

Zoom Phone services provided by Zoom Voice Communications, Inc. Rates, terms and conditions for Zoom Phone services are set by Zoom Voice Communications, Inc.

整理番号 3-9

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
----	-------	----	-------	----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

774 - 003

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 杉山 淳)

経費項目	○調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費 ・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内容	株式会社兼子のリサイクル工場視察、地方自治総合研究所で公契約条例での意見交換		
年月日	2021年3月30日 ~ 年月日	金額	11,740円

目的	(会派内部会・環境 SDGs 部会視察)環境・リサイクル企業を視察し、プラスチック容器・包装のリサイクルの実態を把握し、静岡県にとって役立つ情報を収集するため。 (公契約条例) 地方自治総合研究所に行き、条例の取組方針への反映させる事項の確認
使途	交通費
政務活動・県政との関連性	議員の資質向上、情報収集、今後議会質問に反映していく。 (プラスチック容器包装のリサイクルの先進事例の確認、3月に条例が制定された公契約条例の今後の取組の助言内容などを、県へ意見反映していく。)

《領収書貼付枠》

行き 静岡→東京 新幹線は新横浜まで 5940円
 帰り 東京→静岡 5460円
 都内 JR有楽町⇄麹町メトロ 340円

支払者: 杉山 淳 →

支払者: 杉山 淳

No.01208
 (東京地下鉄) 大人 600円 小児 300円
 Tokyo Metro 24-hour Ticket
 東京メトロ24時間券
 2021-3.31
 有効時間 14:25 まで
 2021-3.30 渋谷駅発行02 IC

領収書

2021年03月30日(火) 08時30分

様

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。

金額 5,460円

上記金額正に領収致しました。
 但し、チケット代(非課税品)として

金券屋ハウマッチ南口店
 〒420-0851
 静岡市葵区黒金町55
 Tel: 054-282-4443

領収書 Receipt
 領収年月日 2021-3-30
 金額 ¥5,940(消費税等込み)
 上記金額確かに領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (50278 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 静岡駅
 静岡駅MV-7発行 60279-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
すべて政務活動に該当	11,740円	100%	11,740円

※按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
<p>県外調査概要書</p> <p style="text-align: right;">2021年3月31日</p> <p style="text-align: center;">会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ 杉山 淳</p>						
目的	<p>(会派内部会・環境SDGs部会視察) 環境・リサイクル企業を視察し、プラスチック容器・包装のリサイクルの実態を把握し、静岡県にとって役立つ情報を収集するため。 (公契約条例) 地方自治総合研究所に行き、条例の取組方針への反映させる事項の確認</p>					
年月日	2021年3月30日 10時30分から12時30分 14時30分から15時30分					
場所	株式会社兼子・横浜戸塚工場(横浜市戸塚区)、地方自治総合研究所(東京・千代田区)					
内容	<p>1 行程 静岡→(新横浜駅経由)→戸塚・(兼子)・横浜戸塚工場→四ッ谷・地方自治総合研究所→(東京駅経由)→静岡</p> <p>2 対応者 株式会社兼子 早川・専務取締役、鈴木・工場長 公益財団法人地方自治総合研究所 福井・衛生医療局長</p> <p>3 聴取内容及び県政への反映 会派内部会・環境SDGs部会視察 公契約条例後の対応、条例に規定されている県の取組方針への要望に対する助言</p> <p>(1) 株式会社兼子・横浜戸塚工場(横浜市戸塚区)10時30分から12時30分 前中田・横浜市長時代に清掃工場の老朽化・建替え問題で、ゴミ減量30%の方針を打ち出し分別収集が本格化した。プラスチック容器・包装の収集が始まり、処理事業に応募し、進出を決定。会社の主要な事業は紙のリサイクル。今回プラごみのリサイクルに乗り出した。 横浜市の収集車が持ち込むプラごみから、リサイクル対象外のものを取り除き、プラごみだけを圧縮梱包する。圧縮梱包したものは、引き取り先企業で燃料や製鉄での還元剤として利用されている。対象外のは残渣として焼却に回される。 回収したプラスチックごみは次のように企業で使われています。</p> <p>①昭和電工 ガス化して分解し、低炭素水素と二酸化炭素に転換させ、低炭素水素はアンモニアの原料として、二酸化炭素はドライアイスなどの利用されている。</p> <p>②グリーンループ(菊川市) PPペレット、PEペレットに加工・製造し、プラスチック成型メーカーに販売</p> <p>③JFEプラリソース 再生ペレットに加工・製造、また、鉄鉱石の還元剤として利用し、製鉄に利用されている。</p>					

	<p>④日本製鉄 鉄鉱石の還元剤として利用し、製鉄に利用されている。</p> <p>(2)公益財団法人地方自治総合研究所 公契約条例が静岡県でも3月に理念条例として成立したことを報告し、今後の取組についての助言を受ける。</p> <p>関係団体から県に対して、実効性を高めること、定期的に検証を行うこと、中抜き防止を県が強く打ち出すことなどを正式に要請することなどの助言を受けました</p> <p>全国で7県目の条例制定</p>
--	--

*本概要書は、県外における調査研究活動のために政務活動費を支出した場合に提出する。

整理番号 3-10

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(廣田)	経理担当者	
----	-------	------	-------	------	-------	--

使途項目 サーチャキー

支出証拠書 (自動車燃料代)

780 - 004

【3月分】

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・杉山 淳)

区分	前回給油(領収書貼付分) A	今回(直近の)給油 B	総走行距離 C=B-A
年月日	2021年3月16日	2021年3月31日	
走行距離	km	km	km

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離 (km)	積算方法※	充当額 (円)
事務費		円× km / km	5,956

※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)

※領収書による充当方式

- ・積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) / 総走行距離 (上記C) (km)
- ・充当限度割合による按分 : 領収書金額 (円) × 充当限度割合

《支払証明》上記のとおり支払った (充当した) ことを証明します。

議員氏名 杉山 淳



《領収書貼付枠》

別紙のとおり

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
政務活動と私用で按分	11,912 円	1/2	5,956 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

支払者: 杉山 淳

支払者: 杉山 淳



納品書 (領収書)

キグナス石油販売株式会社
セルフ小黒
静岡県静岡市駿河区豊田1-1-1
TEL: 054-202-7227

2021/03/16(火) 21:12 2021/03/16

カネキ(C) 様

売上 楽天カード

5302 020100 L-2 N-5
キグナスガソリン ¥3000
数量 22.22L, ㊦
単価 @135
(値引内訳)
値引き券適用 (002104) @3円/L引

合計 ¥3,000
(内消費税等 ¥273)



納品書 (領収書)

キグナス石油販売株式会社
セルフ小黒
静岡県静岡市駿河区豊田1-1-1
TEL: 054-202-7227

2021/03/20(土) 21:01 2021/03/20

カネキ(C) 様

売上 楽天カード

8602 020100 L-2 N-5
キグナスガソリン ¥2000
数量 14.49L, ㊦
単価 @138
(値引内訳)
値引き券適用 (002104) @3円/L引

合計 ¥2,000
(内消費税等 ¥182)



納品書 (領収書)

キグナス石油販売株式会社
セルフ小黒
静岡県静岡市駿河区豊田1-1-1
TEL: 054-202-7227

2021/03/21(日) 20:52 2021/03/21

カネキ(C) 様

売上 楽天カード

9346 020100 L-1 N-2
キグナスガソリン ¥3912
数量 28.35L, ㊦
単価 @138
(値引内訳)
値引き券適用 (002104) @3円/L引

合計 ¥3,912
(内消費税等 ¥356)



納品書 (領収書)

キグナス石油販売株式会社
セルフ小黒
静岡県静岡市駿河区豊田1-1-1
TEL: 054-202-7227

2021/03/31(水) 10:05 2021/03/31

カネキ(C) 様

売上 楽天カード

6174 020100 L-1 N-2
キグナスガソリン ¥3000
数量 21.74L, ㊦
単価 @138
(値引内訳)
値引き券適用 (002104) @3円/L引

合計 ¥3,000
(内消費税等 ¥273)

支払者: 杉山 淳

支払者: 杉山 淳

整理番号 3-11

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	廣田	経理担当者	
----	-------	----	-------	----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

782 - 001

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 杉山 淳)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・〇人件費				
内容	事務員雇用				
年月日	令和3年3月1日～令和3年3月31日	4/5	金額	117,861円	

目的	政務活動を補助する職員の雇用																													
使途	3月分の給与																													
政務活動・県政との関連性	----																													
<<領収書貼付枠>> <table border="0" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;">給与 21,000円</td> <td style="width:15%;">通勤費 2,400×(14/15)=2,240円</td> <td style="width:15%;">計 23,240円</td> <td style="width:15%;">(政務活動費分)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>給与 15,000円</td> <td>通勤費 2,400×(10/11)=2,181円</td> <td>計 17,181円</td> <td>(//)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>給与 16,500円</td> <td>通勤費 1,140円</td> <td>計 17,640円</td> <td>(//)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>給与 52,800円</td> <td>通勤費 7,000円</td> <td>計 59,800円</td> <td>(//)</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td colspan="2" style="text-align: right; border-top: 1px solid black;">117,861円</td> </tr> </table>							給与 21,000円	通勤費 2,400×(14/15)=2,240円	計 23,240円	(政務活動費分)		給与 15,000円	通勤費 2,400×(10/11)=2,181円	計 17,181円	(//)		給与 16,500円	通勤費 1,140円	計 17,640円	(//)		給与 52,800円	通勤費 7,000円	計 59,800円	(//)				117,861円	
	給与 21,000円	通勤費 2,400×(14/15)=2,240円	計 23,240円	(政務活動費分)																										
	給与 15,000円	通勤費 2,400×(10/11)=2,181円	計 17,181円	(//)																										
	給与 16,500円	通勤費 1,140円	計 17,640円	(//)																										
	給与 52,800円	通勤費 7,000円	計 59,800円	(//)																										
			117,861円																											

按分の理由	領収書金額(a)	按分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
全て政務活動にかかるものである。	117,861円	100%	117,861円

※按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること

給与支払明細書 令和3年3月分

氏名 XXXXXXXXXX

給 与	通勤手当	支給額合計	控 除 額			差引支給額
			所 得 税	雇 用 保 険 料	控 除 額 合 計	
円 22500	円 2400	円 24900	円 0	円 0	円 0	円 24900
受領印						XXXXXXXXXX
受領日						4月5日

勤務時間 15時間 (うち政務分 14時間)

通勤手当 静鉄バス 240円×5日×2 2400円

給与支払明細書 令和3年3月分

氏名 XXXXXXXXXX

給 与	通勤手当	支給額合計	控 除 額			差引支給額
			所 得 税	雇 用 保 険 料	控 除 額 合 計	
円 16500	円 2400	円 18900	円 0	円 0	円 0	円 18900
受領印						XXXXXXXXXX
受領日						4月5日

勤務時間 11時間(うち政務分 10時間)

通勤手当 静鉄バス 300円×4日×2 2400円

給与支払明細書 令和3年3月分

氏名 XXXXXXXXXX

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用保険料	控除額合計	
円 16500	円 1140	円 17640	円 0	円 0	円 0	円 17640
受領印						XXXXXXXXXX
受領日						4月5日

勤務時間 11時間(うち政務分11時間)

通勤手当 静鉄バス 190円×3日×2 1140円

給与支払明細書 令和3年3月分

氏名 XXXXXXXXXX

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用保険料	控除額合計	
円 52800	円 7000	円 59800	円 0	円 0	円 0	円 59800
受領印						XXXXXXXXXX
受領日						4月5日

勤務時間 44時間(政務分44時間)

通勤手当 静鉄バス 250円×14×2 7000円

雇用実績表

2021年3月分	氏名	██████████
----------	----	------------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動費業務時間数	政務活動業務内容
1	月	1.5	1.5	労組・市民団体要望対応、政策形成PT事務、
2	火			
3	水	1.5	1.5	労組・市民団体要望対応、政策形成PT事務、
4	木			
5	金	2	2	政策形成PT女性と防災作業部会
6	土			
7	日	2.5	2.5	政策形成PT事務局会議
8	月	1.5	1.5	労組・市民団体要望対応、政策形成PT事務、
9	火			
10	水	1.5	1	労組・市民団体要望対応、政策形成PT事務、
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月	2.5	2.5	政策形成PT事務局会議
30	火			
31	水	2	1.5	労組・市民団体要望対応、政策形成PT事務、
計		15	14	8日勤務、内ZOOM打合せ3日

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和3年4月2日
ふじのくに県民クラブ 杉山 淳 

[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) / (時間分) × 単価 [1500 円] = 2,100 円
 ②総支給額 [円] × (B) / (A) = 2,100 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

2021年3月分	氏名	████████
----------	----	----------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動費業務時間数	政務活動業務内容
1	月			
2	火	0.5	0.5	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
3	水	1	0.5	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
4	木			
5	金	2	2	政策形成PT女性と防災部会
6	土			
7	日	2.5	2.5	政策形成PT事務局会議
8	月			
9	火	1	1	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
10	水	1	0.5	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月	2.5	2.5	政策形成PT事務局会議
30	火	0.5	0.5	事務所の受付、地元要望取りまとめ、情報収集
31	水			
計		11	10	7日勤務 内ZOOM打合せ3日

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和3年3月2日
ふじのくに県民クラブ 杉山 淳 印 

[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) [10時間 分] × 単価 [1500 円] = 15000 円
 ②総支給額 [円] × (B) / (A) = 15000 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

2021年3月分	氏名	████████
----------	----	----------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動費業務時間数	政務活動業務内容
1	月	1	1	HP管理、SNS確認、書類とりまとめ
2	火			
3	水			
4	木			
5	金	2	2	政策形成PT女性と防災部会(ZOOM)
6	土			
7	日	2.5	2.5	政策形成PT事務局会議(ZOOM)
8	月	2	2	HP管理、SNS確認、書類とりまとめ
9	火			
10	水			
11	木	1	1	HP管理、SNS確認、書類とりまとめ
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水			
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月	2.5	2.5	政策形成PT事務局会議(ZOOM)
30	火			
31	水			
計		11	11	6日勤務(内3回zoom出勤)

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和3年4月2日
ふじのくに県民クラブ 杉山 淳 印 

[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) [// 時間 分] × 単価 [1,500 円] = 16,500 円
 ②総支給額 [円] × (B) / (A) = 16,500 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

雇用実績表

2021年3月分	氏名	██████████
----------	----	------------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動費業務時間数	政務活動業務内容
1	月	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
2	火			
3	水	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
4	木	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
5	金			
6	土			
7	日			
8	月	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
9	火	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
10	水			
11	木	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
12	金			
13	土			
14	日			
15	月	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
16	火	4	4	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
17	水			
18	木	4	4	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
19	金			
20	土			
21	日			
22	月	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
23	火	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
24	水			
25	木	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
26	金			
27	土			
28	日			
29	月	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
30	火	3	3	主として書類整理、パソコン入力関係、リストの整理
31	水			
計		44	44	14日勤務

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和3年3月2日
ふじのくに県民クラブ 杉山 淳 印



[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B)[44時間 分]×単価[1200 円] = 52,800 円
 ②総支給額[円]×(B) / (A) = 52,800 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。